

# CITTA' DI SEREGNO



***REGOLAMENTO PER L'ACQUISIZIONE L'ASSEGNAZIONE E IL MONITORAGGIO DEI BENI CONFISCATI ALLA CRIMINALITA'.***

***Approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 46 del 27/07/2021***

## INDICE

### **REGOLAMENTO PER L'ACQUISIZIONE L'ASSEGNAZIONE E IL MONITORAGGIO DEI BENI CONFISCATI ALLA CRIMINALITA'**

#### CAPO I – PRINCIPI - FINALITA'- OGGETTO

- Art. 1 – Principi e finalità** pag.3  
**Art. 2 – Oggetto** pag.3  
**Art. 3 – Assegnazione provvisoria** pag.4

#### CAPO II – FUNZIONI DI INDIRIZZO

- Art. 4 – Processo di partecipazione e progetto** pag.4  
**Art. 5 – Funzioni di indirizzo** pag. 4

#### CAPO III - ACQUISIZIONE DEL BENE

- Art. 6 - Condizioni per l'acquisizione dei beni immobili** pag.5  
**Art. 7 – Risposta alla Manifestazione di interesse/Conferenza di Servizi dell'Agenzia Nazionale** pag. 5  
**Art. 8 – Acquisizione al patrimonio indisponibile** pag. 6  
**Art. 9 – Gestione del bene** pag. 6

#### CAPO IV – ASSEGNAZIONE DEL BENE

- Art. 10 – Iter per l'assegnazione del bene confiscato alla criminalità** pag. 6  
**Art. 11 – Commissione per la selezione pubblica dell'assegnatario e criteri generali di valutazione Commissione per la selezione pubblica dell'assegnatario e criteri generali di valutazione** pag. 7  
**Art. 12 – Disposizione dirigenziale di assegnazione del bene** pag. 8  
**Art. 13 – Durata dell'assegnazione ed eventuale rinnovo** pag. 8  
**Art. 14 – Riconsegna del bene** pag. 9  
**Art. 15 – Oneri degli assegnatari dei beni confiscati** pag. 9  
**Art. 16 – Contratto di Concessione** pag. 10

#### CAPO V - MONITORAGGIO

- Art. 17 – Attività di monitoraggio** pag. 10

#### CAPO VI - CONDIZIONI GENERALI

- Art. 18 – Contraddittorio** pag. 11  
**Art. 19 – Revoca della concessione** pag. 11  
**Art. 20 – Diversa destinazione del bene** pag. 11  
**Art. 21 – Disposizioni transitorie** pag. 11  
**Art. 22 – Entrata in vigore** pag. 11  
**ALLEGATO A** pag. 12

## CAPO I – Principi Finalità ed Oggetto

### Articolo 1 - Principi e Finalità

1. Il Comune di Seregno (nel seguito Comune), in conformità alle finalità del d.lgs n. 159/2011 e ss.mm.ii., promuove la valorizzazione ed il riutilizzo dei beni immobili confiscati alla criminalità entrati a far parte del proprio patrimonio indisponibile come strumento di promozione, crescita e rafforzamento della cultura della legalità, della giustizia sociale, della solidarietà e per combattere l'emarginazione, l'isolamento e la disoccupazione.
2. Il presente Regolamento stabilisce i principi e disciplina le modalità, i criteri e le condizioni per l'acquisizione e l'utilizzazione dei beni immobili confiscati alla criminalità.
3. Il Comune, per il perseguimento delle finalità di cui al comma 1 del presente articolo, conforma la propria azione amministrativa ai principi di legalità, uguaglianza, imparzialità, sostenibilità, pubblicità e trasparenza.
4. Ai sensi dell'art. 48 comma 3 lett. c) del d.lgs. n. 159/2011 (*allegato 1*), il Comune, provvede a formare un apposito elenco dei beni confiscati ad esso trasferiti. L'elenco, reso pubblico sul sito internet istituzionale del Comune, è aggiornato annualmente, comunque ogni qualvolta intervengano delle modifiche di qualsiasi genere e natura. L'elenco presente nel sito deve contenere i dati concernenti la consistenza, la destinazione e l'utilizzazione dei beni nonché, in caso di assegnazione a terzi, i dati identificativi del concessionario, l'oggetto, la tipologia di attività svolta, la durata e gli estremi dell'atto di concessione.

### Articolo 2 - Oggetto

I beni immobili confiscati alla criminalità, trasferiti al patrimonio indisponibile del Comune, in base all'art. 48 comma 3 lettera c) e d) e dell'art. 48 comma 4-bis del d.lgs. n. 159/2011 sono utilizzati esclusivamente per le finalità riportate nel seguito.

1. **Istituzionale**, per il quale sono previsti:
  - a. l'emergenza abitativa nella quale rientra l'impiego degli immobili, per il quale il Comune tramite Avviso pubblico/Manifestazione di interesse, incrementa l'offerta di alloggi da cedere in locazione a soggetti in particolare condizione di disagio economico e sociale (comprendente "il disagio abitativo" e la "fascia grigia");
  - b. il soddisfacimento delle esigenze del Settore richiedente, facente parte del Comune.
2. **Sociale**, il Comune promuove l'utilizzazione a fini sociali dei beni confiscati alla criminalità come strumento di sviluppo e riscatto del territorio. L'affidamento del bene confiscato è finalizzato alla realizzazione di attività sociali a favore del territorio per promuovere la legalità e accrescere la giustizia e la coesione sociale, al fine di offrire opportunità di sviluppo economico e culturale e di trasformare i beni confiscati in luoghi di crescita personale e di aggregazione per la Cittadinanza. Le aree di intervento sono quelle relative alle attività che possono essere svolte dagli Enti del Terzo Settore (ETS) come contenuto nell'art. 5 del d.lgs. n. 117/2017 Codice del Terzo Settore (CTS). (*Allegato 2*)
3. **Economica**, in questo caso il Comune deve dimostrare la contestuale presenza di tre presupposti:
  - a) impossibilità di utilizzare il bene direttamente o indirettamente;
  - b) uso dei proventi esclusivamente a scopi sociali;
  - c) pubblicità sul sito del Comune del reimpiego per finalità sociale dei proventi derivanti dalla finalità economica.

Nei casi di destinazione di immobili che siano stati precedentemente locati durante la fase giudiziaria e che non sono quindi di immediata destinazione per finalità istituzionale o sociale in ragione del loro stato di occupazione, il Comune potrà dare il suo assenso al trasferimento del cespite per finalità economica, fermo restando che tali proventi siano destinati per finalità sociale.

È necessario che per il soggetto affidatario non risultino, dalle apposite verifiche realizzate da parte della Prefettura competente, cause ostative che indichino che il bene possa rientrare, anche per interposta persona, nella disponibilità della criminalità organizzata.

Il Comune per i proventi derivanti dalla messa a reddito dei beni dovrà integrare nella relazione annuale da inviare all'Agenzia Nazionale le risorse effettivamente riscosse e i progetti a scopo sociale finanziati con detti fondi.

### **Articolo 3 – Assegnazione Provvisoria del Bene**

1. Nelle more di una stabile regolamentazione dell'istituto di cui al presente articolo in relazione al consolidarsi delle disposizioni normative a riguardo, per i casi di assegnazione provvisoria del bene il Comune di Seregno si attiene agli indirizzi di cui alle "linee guida" emanate in materia dall'Agenzia Nazionale e ai criteri di cui all'Allegato A) al presente regolamento.

## **CAPO II – Funzione di Indirizzo**

### **Articolo 4 - Processo di partecipazione e progettazione**

1. Il fine della destinazione dei beni è la promozione e lo sviluppo di strategie e politiche volte all'ascolto, alla partecipazione della collettività e dei suoi attori e allo sviluppo di attività economiche. A tal fine l'Amministrazione Comunale svolge una funzione di indirizzo sui beni confiscati e demanda al Sindaco, attraverso la commissione delegata alla legalità, per il ruolo di indirizzo, la responsabilità di sviluppare le buone pratiche che possono consistere in:

a. incontri con la Cittadinanza e con gli ETS, le Reti e forme di coordinamento territoriale degli ETS, come momenti di ascolto e contributo alle ipotesi progettuali e come occasioni di divulgazione e sensibilizzazione dei temi della legalità e della lotta alle mafie;

b. riunioni con i rappresentanti dei Comuni del territorio nei quali insistono beni immobili sequestrati, confiscati e destinati (anche di Zona/Distretto/Ambito) con l'obiettivo di:

- mettere in relazione le esperienze in essere sui beni confiscati nei Comuni del territorio e i beni presenti nelle banche dati contenenti le informazioni rese disponibili dall'Agenzia Nazionale;

- condividere con i Comuni le proposte sulle politiche di destinazione, tenendo conto delle esigenze emerse dalla Cittadinanza e dagli ETS;

2. Gli incontri con la Cittadinanza e con gli ETS potranno essere convocati periodicamente nel comune del Comune dove insistono beni importanti sui quali sviluppare una progettualità che possa coinvolgere altri Comuni del territorio;

3. A questi incontri potranno essere invitati ANCI Lombardia, rappresentanze di Regione e Provincia/CM, rappresentanze della Prefettura e dell'Agenzia Nazionale, ove possibile, Autorità Giudiziarie del Distretto e le principali Fondazioni donatrici presenti sul territorio.

### **Articolo 5 - Funzione di indirizzo**

1. Il Servizio Patrimonio, potrà accedere ai sistemi informativi resi disponibili dall'Agenzia Nazionale, grazie ai quali potrà individuare i beni in iter giudiziario, o confiscati definitivamente, che costituiranno la base informativa sulla quale analizzare e definire, successivamente, l'indirizzo strategico che il Comune vuole adottare per i Beni Confiscati.

2. Il sindaco con la Giunta Comunale, esercitano la funzione di indirizzo, e, tenuto conto delle esigenze del territorio, di cui all'art. 4, e dei sopralluoghi di cui all'art. 7 comma 3, propongono le finalità d'uso di ciascun immobile presente nel territorio Comunale.

3. Con Deliberazione di Giunta e la ratifica del Consiglio Comunale vengono individuati i beni da acquisire in base all'art. 2 del presente Regolamento e più precisamente:

a) quelli a gestione diretta da parte del Comune:

- a finalità istituzionale, in tal caso, il Servizio Patrimonio assegnerà il bene al Dirigente dell'Area comunale richiedente per l'utilizzo;
- a finalità istituzionale per il disagio abitativo tramite Avviso pubblico/Manifestazione di interesse;
- a finalità sociale facendosi coadiuvare da Associazioni ed altri ETS individuati tramite Avviso pubblico/Manifestazione di interesse;
- b) quelli a gestione indiretta con assegnazione tramite Procedura di Evidenza Pubblica ai soggetti di cui all'art. 48 comma 3 lett. c) del d.lgs. n. 159/2011. In tal caso, il Dirigente dell'Area richiedente avvierà le necessarie procedure.
- c) quelli a finalità economiche come specificato dall' art. 2 comma 3.

### **CAPO III – Acquisizione del Bene**

#### **Articolo 6 - Condizioni per l'acquisizione dei beni immobili**

I beni immobili confiscati alla criminalità sono acquisiti al patrimonio indisponibile del Comune a titolo originario, quindi privi di vincoli (quali ad esempio ipoteche da mutui erogate da Banche, spese di amministrazione condominiali non pagate, ...).

E' altresì molto importante che prima della destinazione del bene da parte dell'Agazia, durante la fase di sopralluogo, il Comune accerti eventuali errori e/o anomalie, sanatorie da attuare rispetto al PGT Comunale, in modo che il bene immobile possa essere regolarizzato prima del decreto di destinazione definitivo, emesso da parte dell'Agazia Nazionale dei Beni Sequestrati e Confiscati.

Nel caso di abusi edilizi, non riscontrati in fase di sopralluogo, occorre coinvolgere sempre l'Agazia Nazionale, e, nel caso di beni immobili abusivi, si dovrà procedere alla loro demolizione.

#### **Articolo 7 – Risposta alla Manifestazione di interesse/Conferenza di Servizi dell'Agazia Nazionale**

1. L'atto formale per l'acquisizione al patrimonio indisponibile del Comune avviene tramite la risposta alla Manifestazione di interesse emessa dall'Agazia Nazionale o alla Conferenza dei Servizi e dal successivo verbale di consegna redatto dall'Agazia Nazionale.
2. La competenza a rispondere alla Manifestazione di Interesse è in carico al Servizio Patrimonio, che rappresenta l'interfaccia con l'Agazia Nazionale, secondo l'interesse espresso dall' Amministrazione Comunale allegando la delibera di Giunta Comunale.
3. La Manifestazione di Interesse è preceduta dalla seguente fase istruttoria:

- a) espletamento di uno specifico sopralluogo tecnico congiunto ad opera dei competenti Servizi Tecnici e di Polizia Locale avente ad oggetto il bene confiscato di cui il Comune intende richiedere l'acquisizione.

Il sopralluogo è coordinato dal Servizio Patrimonio che coinvolge tutti i servizi tecnici ed amministrativi che lo stesso ritiene utili alla verifica tecnica-amministrativa, nonché della Polizia Locale e alla presenza dell'Agazia Nazionale e/o dal Coadiutore dell'Agazia Nazionale che ha in carico la procedura;

- b) predisposizione di un verbale a cura dei Servizi tecnici/amministrativi e Polizia Locale coinvolti nell'espletamento del sopralluogo di cui al punto che precede, in merito a:
  - stato dei luoghi;
  - stato di occupazione;
  - stato di manutenzione;
  - consistenza;
  - conformità urbanistica dei luoghi;
  - abitabilità e titoli edilizi;
  - difformità edilizie ed indicazione di eventuale sanabilità, laddove le stesse costituiscano violazione alle norme urbanistiche vigenti;

- nel caso di abusi edilizi occorre il coinvolgimento specifico dell'Agenda Nazionale prima del decreto di destinazione del bene da parte dell'Agenda Nazionale e quindi anche prima di far esprimere la Giunta sulla possibile destinazione del bene al Comune.

4. Il Servizio Patrimonio invia la risposta alla Manifestazione d'Interesse allegando la delibera di Giunta Comunale.

#### **Articolo 8 - Acquisizione al patrimonio indisponibile**

1. Il decreto di destinazione del bene viene deciso da un atto prodotto dal Consiglio Direttivo dell'Agenda Nazionale, tale documento ha una valenza molto elevata e impegna l'Agenda Nazionale a destinare il bene al Comune che, dal suo canto, ha risposto alla Manifestazione di Interesse con un atto approvato dalla Giunta e successivamente dal Consiglio Comunale.
2. A seguito del decreto di trasferimento del bene confiscato da parte dell'Agenda Nazionale, il Servizio Patrimonio, trasmette il decreto di destinazione al dirigente dell'Area richiedente al fine di concordare con l'Agenda Nazionale e il Servizio Patrimonio del Comune responsabile nel procedimento di acquisizione, la data per la consegna materiale del bene.
3. Il Dirigente dell'Area richiedente, prende in consegna l'immobile, provvede all'aggiornamento dell'inventario patrimoniale, alla relativa copertura assicurativa e a tutti gli atti consequenziali di competenza, effettuando la trascrizione presso i Registri immobiliari con vincolo di indisponibilità.

#### **Articolo 9 - Gestione del bene**

Il Dirigente dell'Area richiedente (a questo punto diventa a tutti gli effetti **Amministratore da qui innanzi denominato Dirigente-amministratore**) ed assume nei confronti del bene posto in carico allo stesso, dal Sindaco e dalla Giunta Comunale, tutti gli oneri del proprietario così come previsto dalla vigente normativa civilistica in materia.

### **CAPO IV – Assegnazione del Bene**

#### **Articolo 10 – Iter per l'assegnazione del bene confiscato alla criminalità**

1. Nel caso di destinazione del bene per finalità sociale indiretta (da perseguire mediante assegnazione a terzi), il Dirigente-amministratore, avvia le procedure per l'assegnazione, a titolo gratuito, mediante Bando di Concessione, ai soggetti indicati nell'art. 48, comma 3, lett. c) del d.lgs. n. 159/2011.
2. A tal fine, nel rispetto dei principi di buona amministrazione, legalità, uguaglianza, imparzialità, trasparenza e adeguata pubblicità, gratuità del rapporto concessorio e parità di trattamento, il Dirigente-amministratore del bene predispone il bando. Il Bando (da pubblicare "Albo Pretorio e sul sito web istituzionale del Comune all'indirizzo [www.comune.seregno.mb.it](http://www.comune.seregno.mb.it), sezione bandi ), deve contenere tutti gli elementi di identificazione del bene confiscato da assegnare, in particolare: finalità d'uso del bene, modalità di presentazione dei progetti, criteri e parametri per l'assegnazione dei punteggi ai singoli progetti, ubicazione e consistenza, fotografie, planimetrie, dati della classificazione catastale, impianti sussistenti ed esistenza di condominio.
3. Sono requisiti di ammissione al bando:
  - a) la costituzione formale da almeno un anno, precedentemente alla data di pubblicazione del bando, del soggetto partecipante, documentato mediante l'atto costitutivo e lo statuto (che devono essere forniti);
  - b) nel caso di attività che richiedono progettualità sul bene, occorre elaborare lo Studio di Fattibilità con il piano economico-finanziario, comprendente una sezione descrittiva che descriva le attività e i servizi che si intendono realizzare e una sezione analitica

- comprensiva di conto economico previsionale. Tali studi possono anche essere redatti con il supporto di contributi e risorse specialistiche;
- c) la dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi degli art. 46 e 47 del DPR 445/2000 relativamente all'insussistenza di cause di esclusione al bando da parte del soggetto partecipante. Tale dichiarazione dovrà essere ritrasmessa aggiornata entro 30 gg a fronte di variazioni dei dati dichiarati del soggetto partecipante;
  - d) indicazioni delle possibili migliorie che si intendono effettuare, nel caso di assegnazione del bene, a valle della aggiudicazione del bando. Per i prestatori di servizi ed esecutori di lavori si dovranno coinvolgere quelli appartenenti alla whitelist della Prefettura indicando la tipologia dei lavori loro assegnati. Laddove la whitelist non fosse disponibile occorre specificare i codici ATECO relativi alle aziende da coinvolgere;
  - e) per gli ETS si rinvia al Registro Unico previsto dal Nuovo Codice del Terzo Settore (RUNTS) e, nel caso non fosse ancora istituito, rimangono valide le iscrizioni precedenti ai rispettivi albi ed elenchi;
  - f) relazione descrittiva delle attività già svolte in precedenti esperienze;
  - g) elenco della compagine sociale degli amministratori e di chi svolge funzioni direttive all'atto della presentazione della domanda e nei due anni precedenti;
  - h) qualora per lo stesso bene pervengano al Comune più proposte di utilizzo, la proposta verrà scelta sulla base delle priorità definite nell'ambito delle attività indicate nell'art.5 del presente regolamento;
  - i) se entro due anni l'Ente Locale non avrà provveduto all'assegnazione o all'utilizzazione del bene, l'Agenzia Nazionale potrà disporre la revoca del trasferimento ovvero la nomina di un commissario con poteri sostitutivi.

In questo caso l'Amministrazione Comunale, dovrà comunicare all'A.N.B.S.C la situazione in essere che causa il ritardo.

Non possono concorrere alla concessione quegli organismi dei quali facciano parte amministratori o dipendenti comunali che ivi svolgono funzioni direttive, o che li abbiano svolte in un periodo (triennio) precedente, né quegli organismi nei quali ci siano soci che versano in ipotesi di incompatibilità o esclusione previsti dalla Legge.

L'istanza, sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto richiedente, dovrà essere indirizzata al Sindaco e al **Dirigente-amministratore**, ed inviata a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno, ovvero, a mezzo PEC.

### **Articolo 11 - Commissione per la selezione pubblica dell'assegnatario e criteri generali di valutazione.**

1. La valutazione delle proposte verrà effettuata da una Commissione Giudicatrice. La nomina dei Commissari e la costituzione della Commissione devono avvenire dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle proposte. La Commissione Giudicatrice (di 3 o 5 componenti incluso il Presidente) è composta dal Dirigente-amministratore (Presidente della Commissione), e da altri 2 o 4 componenti. I membri della Commissione vengono nominati nel rispetto del principio di rotazione degli incarichi. Per i beni particolarmente importanti/simbolici/complessi, possono partecipare membri esterni residenti nei Comuni attigui al Comune dove sono presenti i beni confiscati (con partecipazione a titolo gratuito).
2. La Commissione valuta le proposte progettuali pervenute entro i termini previsti dal bando o dall'Avviso pubblico/Manifestazione di interesse in base alle condizioni del presente Regolamento. Il controllo della documentazione amministrativa è svolto dal Responsabile del Procedimento (RUP) individuato e nominato dal Dirigente-amministratore all'interno della propria Area, coadiuvato da due dipendenti del comune in qualità di testimoni.
3. Nella valutazione delle proposte la Commissione Giudicatrice dovrà tener conto:
  - a) dei criteri e parametri esplicitati nel bando (o nell'Avviso pubblico/Manifestazione di interesse);

- b) per i progetti che prevedono attività progettuali sarà redatto lo studio di fattibilità comprendente una sezione descrittiva e una sezione analitica comprovanti la sostenibilità economica, ambientale e organizzativa del progetto, con specifico riferimento allo svolgimento e alla continuità delle attività e al mantenimento della struttura e ad eventuali risvolti occupazionali derivanti dall'utilizzo del bene;
  - c) dell'impatto potenziale che il progetto è in grado di produrre sul tessuto sociale e/o economico del territorio in cui insiste il bene in termini di riappropriazione del bene da parte della collettività e delle eventuali ricadute occupazionale del progetto;
  - d eventuali esperienze pregresse nel settore di intervento cui è destinato il bene;
  - e) eventuali esperienze pregresse nella gestione di beni confiscati;
  - f) complementarità della proposta progettuale con le attività già in essere e svolte dal soggetto proponente negli ambiti di riferimento;
  - g) composizione di Reti di Comuni e di eventuali Consorzi coinvolti nel progetto.
4. La Commissione produrrà il verbale con gli esiti delle valutazioni e la proposta di aggiudicazione che verrà trasmessa al RUP, il quale effettuerà le verifiche del caso sul possesso dei requisiti vincolanti e sulle autocertificazioni.

Al termine delle verifiche, se l'esito è positivo, il Dirigente-amministratore formalizzerà l'aggiudicazione definitiva e sottoscriverà il contratto di concessione affidando gratuitamente il bene immobile al fine che l'ETS attui il progetto descritto nella risposta al Bando che si è aggiudicato.

## **Articolo 12 - Determinazione dirigenziale di assegnazione del bene**

1. Il Dirigente-amministratore provvede, con propria Determinazione, ad assegnare il bene confiscato al/i soggetto/i individuati dalla Commissione Giudicatrice di cui al precedente art. 11, all'esito del procedimento.
2. Tale Disposizione deve contenere:
  - a. l'esatta individuazione del bene, integrata dalle relative planimetrie e degli estremi catastali;
  - b. l'esatta individuazione della finalità sociale cui il bene è destinato e del progetto da realizzare;
  - c. gli oneri dell'assegnatario e le modalità di utilizzo del bene;
  - d. la durata dell'assegnazione;
  - e. il divieto di sub-affidamento;
  - f. il termine entro il quale devono essere avviate le attività progettuali;
  - g. l'indicazione delle modalità di controllo che saranno attivate dal Comune, con la precisazione delle condizioni gravi che comportano la revoca dell'assegnazione, quali ad esempio l'informazione ricevuta dalle competenti autorità giudiziarie che il bene è rientrato in possesso della criminalità;
  - h. le condizioni per l'eventuale rinnovo, in conformità con quanto previsto dal presente Regolamento;
  - i. l'informazione che sono a carico dell'assegnatario la richiesta e l'ottenimento di eventuali licenze, concessioni ed autorizzazioni amministrative e/o di pubblica sicurezza occorrenti per l'uso richiesto. L'Assegnazione dell'unità immobiliare non costituisce, pertanto, impegno al rilascio dei suddetti titoli da parte del Comune o di altri enti pubblici interessati;
  - l. che l'adozione del provvedimento di assegnazione è subordinata alle verifiche previste dalla vigente normativa antimafia.

## **Articolo 13 - Durata dell'assegnazione ed eventuale rinnovo**

1. La durata della concessione è determinata (inclusi eventuali rinnovi) in funzione dell'investimento sul progetto di utilizzo del bene da parte dell'ETS. Tale durata dovrà quindi essere congrua con questo elemento. Per determinare la durata si farà riferimento alla situazione di fatto del bene consegnato dal Comune e dal ritorno dell'investimento riportato nello studio di fattibilità redatto dall'ETS.

2. La durata della concessione dell'immobile, essendo legata alla effettiva erogazione del Servizio da parte dell'ETS, dovrà avere la stessa durata prevista dal servizio. Sarà compito del Dirigente-amministratore sincronizzare i tempi della concessione con quelli della durata del servizio fornito.
3. La richiesta di rinnovo dovrà essere indirizzata al Sindaco ed al Dirigente-amministratore almeno sei mesi prima della scadenza, e dovrà essere compilata in carta semplice e firmata dal legale rappresentante del soggetto richiedente.
4. Il Dirigente-amministratore ha la facoltà di procedere o meno al rinnovo, con atto motivato tenendo conto delle risultanze delle attività di monitoraggio di cui al successivo art. 17 del presente Regolamento.

#### **Articolo 14 - Riconsegna del bene**

1. Alla scadenza della concessione e/o del rinnovo, l'assegnatario ha l'obbligo di restituire il bene assegnato nella sua integrità, libero da persone e da cose, previa verifica delle loro condizioni da parte del Dirigente-amministratore.
2. L'assegnatario non potrà avanzare alcuna pretesa economica per le eventuali migliorie apportate all'immobile durante il periodo di assegnazione anche in caso di revoca anticipata o rinuncia per qualsiasi causa.
3. All'atto della riconsegna, verrà redatto un verbale dal Dirigente-amministratore e verranno riconsegnate le chiavi di accesso al bene al Servizio Patrimonio. Qualora vengano riscontrati danni e/o manufatti abusivi all'interno del bene concesso, il Comune richiederà all'assegnatario l'immediato ripristino dello stato dei luoghi e, in caso di non ottemperanza, provvederà all'addebito in danno dei costi. Allo stesso modo si procederà nel caso in cui, al momento della riconsegna, sussistano morosità a qualsiasi titolo in capo all'assegnatario (utenze, tributi, spese condominiali, ecc.).

#### **Articolo 15 - Oneri degli assegnatari dei beni confiscati**

Il bando di concessione deve indicare quali oneri sono a carico dell'assegnatario, ovvero l'elenco degli oneri da sostenere da parte dell'assegnatario del bene sono:

1. farsi carico di tutte le spese di manutenzione ordinaria (spese di registrazione del contratto, oneri condominiali, utenze, arredi, copertura assicurativa per l'immobile e le persone con massimale almeno pari al valore di stima del bene) e di tutto quanto previsto nella Concessione stipulata con il Dirigente-amministratore, ferme restando le eventuali agevolazioni previste con Delibere di Consiglio Comunale per i tributi locali;
2. in caso di interventi di manutenzione straordinaria, chiedere preventivamente l'autorizzazione dell'Area Tecnica per il tramite del Dirigente-amministratore.  
Gli interventi vanno eseguiti a regola d'arte e sono sottoposti al controllo da parte dei Servizi tecnici comunali di competenza (LL.PP – Manutenzioni –Edilizia Privata – Catasto);
3. il versamento come deposito cauzionale, presso la tesoreria del Comune, in misura di tre mensilità calcolate al 100% del canone di locazione stimato dal Dirigente Area LL.PP e Patrimonio;
4. al termine del rapporto concessorio, il deposito cauzionale di cui al comma precedente, viene restituito, previa riconsegna dell'immobile nella sua integrità, come da verbale di consegna, salvo il deperimento d'uso ed a seguito di verifica degli adempimenti previsti a carico dell'assegnatario, nei modi e nei tempi stabiliti nella concessione.
5. Nel caso si riscontrino, al momento della restituzione, danni al bene concesso, il Comune richiede tramite il Dirigente-amministratore all'assegnatario l'immediato ripristino dello stato dei luoghi. In caso di mancata ottemperanza il Comune tramite il Dirigente- amministratore provvede in danno addebitando i costi all'assegnatario, ovvero richiede il relativo risarcimento;
6. consentire al Dirigente-amministratore, di effettuare i controlli previsti all'art. 18 del presente Regolamento;
7. i soggetti assegnatari non possono procedere al sub-affidamento del bene confiscato o di parte di esso, né a titolo oneroso, né a titolo gratuito.

Gli assegnatari del bene, inoltre, dovranno:

- a. avviare le attività di cui ai progetti in base a quanto indicato nel contratto di concessione, pena la revoca dell'assegnazione senza obbligo di indennizzo da parte del Comune.
- b. realizzare iniziative divulgative sulle finalità del progetto e sulle attività realizzate e consentire al Comune la possibilità di organizzare iniziative istituzionali nel bene confiscato;
- c. inviare al Dirigente-amministratore, l'elenco nominativo dei soci, degli amministratori e del personale impiegato a qualsiasi titolo per l'espletamento delle attività progettuali, comunicando tempestivamente ogni eventuale variazione dell'atto costitutivo o dello statuto;
- d. trasmettere al Dirigente-amministratore, una relazione annuale sulle attività svolte ed i risultati conseguiti, contenente gli obiettivi raggiunti in ordine al progetto proposto, corredata da copia dei pagamenti effettuati relativi a utenze e servizi a rete a carico dell'assegnatario;
- e. esporre nel bene assegnato l'informazione "Bene confiscato alla criminalità" oltre al logo del Comune.

#### **Articolo 16 – Contratto di Concessione**

1. A seguito della Determinazione dirigenziale di cui al precedente art.12, il Dirigente-amministratore, dopo le verifiche previste dalla vigente normativa antimafia, invita l'aggiudicatario a sottoscrivere, entro 30 giorni, la concessione che regola le obbligazioni reciprocamente assunte.
2. La concessione sottoscritta dal soggetto assegnatario verrà trasmessa al Dirigente-amministratore per tutti gli adempimenti consequenziali.
3. La mancata sottoscrizione di cui al comma precedente, se dovuta a cause imputabili all'aggiudicatario, comporta la decadenza dal diritto all'assegnazione.
4. La concessione deve prevedere tutti gli oneri e gli obblighi dell'assegnatario legati alla corretta gestione e all'utilizzo del bene.
5. Il concessionario non può concedere a terzi, neanche parzialmente, il bene oggetto di concessione né cedere a terzi, a qualunque titolo, il contratto, funzioni organizzative ed attività previste nel progetto e nella concessione.

### **CAPO V – Monitoraggio**

#### **Articolo 17 - Attività di monitoraggio**

1. Il Dirigente-amministratore, effettua le verifiche circa il corretto utilizzo del bene assegnato ed il rispetto degli obblighi assunti dall'assegnatario attraverso la procedura di monitoraggio:
  - a. effettua periodicamente le necessarie verifiche attraverso interviste con gli operatori e/o sopralluoghi diretti a verificare lo stato dei luoghi ed il corretto svolgimento dell'attività per cui l'assegnazione è stata effettuata.
  - b. il Dirigente-amministratore, si avvale della collaborazione dei Servizi comunali di volta in volta competenti in relazione allo svolgimento delle eventuali attività progettuali;
  - c. per l'attività di monitoraggio il Comune tramite il Dirigente-amministratore, in base ai partenariati costituiti, si può avvalere di Organizzazioni nazionali, Fondazioni, Associazioni ed esperti indipendenti nei settori collegati alle attività concretamente svolte nei beni confiscati.
2. Sulla base delle risultanze delle attività di monitoraggio, il Dirigente-amministratore provvede ad istruire un rapporto annuale che viene trasmesso al Sindaco .
3. A fronte di ogni incontro del gruppo di Monitoraggio verrà redatto un verbale e opportunamente archiviato.
4. Il Sindaco, tramite il Dirigente-amministratore, invierà il report a frequenza annuale all'Agenzia Nazionale per informare sullo stato dell'assegnazione.

## CAPO VI – Condizioni Generali

### Articolo 18 - Contraddittorio

Il Dirigente-amministratore, nel caso in cui dalle attività di monitoraggio di cui all'art. 17, emergano gravi criticità o irregolarità, sentito il Sindaco e la Giunta Comunale, procede al contraddittorio con gli ETS. A valle di questo potrebbe essere necessaria la revoca dell'assegnazione del bene e alla conseguente riconsegna, con le modalità stabilite all'art. 14.

### Articolo 19 – Revoca della Concessione

A valle del Contraddittorio con l'ETS sarà possibile procedere con la revoca della concessione, senza diritto di alcun indennizzo in favore del concessionario, previa contestazione scritta, quando:

1. il concessionario utilizza il bene per fini diversi da quelli riportati nel contratto;
2. il bene non viene utilizzato;
3. il bene viene utilizzato solo per brevi periodi;
2. si verifica lo scioglimento dell'Ente affidatario;
3. sussistono gravi motivi di inadempienza rispetto alle condizioni stabilite nel contratto;
4. vi sono seri indizi di infiltrazioni mafiose o di criminalità all'interno degli Enti assegnatari o quando vi sono comprovati segnali di cattiva gestione del bene;
5. si riscontrano illeciti e/o violazioni di Leggi e Regolamenti comunali.

I provvedimenti di revoca saranno, in ogni caso, adottati dalla Giunta Comunale.

### Articolo 20 - Diversa destinazione del bene

1. Il Dirigente-amministratore, in caso di revoca, rinuncia o decadenza dell'assegnazione del bene confiscato che comporti un cambio di destinazione del bene (fra le tre fattispecie di destinazione: sociale, istituzionale o economica), fornisce la comunicazione all'Agenzia Nazionale. Il Comune procede alla nuova fase di assegnazione del bene a valle del ricevimento del nulla osta da parte dell'Agenzia Nazionale.
2. Qualora il Dirigente-amministratore, rilevasse che la destinazione inizialmente individuata e comunicata all'Agenzia Nazionale fosse inapplicabile sul territorio potrà chiedere supporto all'Agenzia Nazionale stessa.

### Articolo 21 - Disposizioni transitorie

1. Per quanto riguarda le assegnazioni di beni confiscati alla criminalità effettuate prima dell'entrata in vigore del presente Regolamento, approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. **xx.xx.xxxx**, alla scadenza delle stesse dovrà procedere secondo le procedure previste dal presente Regolamento, in base all'art. 12, ferma restando la possibilità per i precedenti assegnatari di partecipare alle nuove procedure selettive avviate per il medesimo bene.
2. Per quanto riguarda le assegnazioni di beni confiscati alla criminalità effettuate con una Procedura ad Evidenza Pubblica dopo l'entrata in vigore del Regolamento approvato con Delibera di Consiglio Comunale **xx/xx/xxxx**, alla scadenza del primo periodo di assegnazione in essere sarà possibile procedere al rinnovo secondo la procedura prevista dall'art. 12 del presente Regolamento.
3. Nell'ipotesi prevista dal precedente comma, il rinnovo deve avere una durata tale da allineare le assegnazioni del servizio che si attuerà nell'immobile assegnato.

### Articolo 22 – Entrata in vigore

Il presente Regolamento sarà pubblicato Albo Pretorio per 30 (trenta) giorni ed entrerà in vigore il giorno successivo alla dichiarazione di esecutività della relativa delibera di approvazione del Consiglio Comunale.

Il presente Regolamento verrà, altresì, contemporaneamente pubblicato stabilmente sul sito istituzionale del Comune.

## **ALLEGATO A) RECANTE CRITERI PER L'ASSEGNAZIONE PROVVISORIA DEL BENE**

Con la destinazione del bene agli aventi diritto si raggiunge il fine ultimo della legislazione antimafia diretto a restituire, dopo la confisca definitiva, i patrimoni allo Stato e agli Enti Territoriali che hanno subito il fenomeno criminale.

Questo fondamentale obiettivo è conseguibile, talvolta, anche in via anticipata rispetto alla confisca definitiva, mediante l'istituto **dell'assegnazione provvisoria**, già applicato in via di prassi sotto la vigenza della L n. 575/1965 e che a seguito della riforma alla legislazione antimafia di cui alla Legge n. 161/2017, ha trovato una espressa consacrazione legislativa (art. 110, comma 2, lett. b) e c), e 112, comma 4, lett. d) e comma 5, lett. b) del d.lgs. n. 159/2011 (*Allegato 3*).

Mediante l'istituto **dell'assegnazione provvisoria**, il legislatore ha inteso anticipare gli effetti della destinazione del bene, favorendone l'immediata fruizione da parte dell'avente diritto prima della confisca definitiva e del trasferimento del bene al patrimonio dell'Erario o dell'avente diritto ai sensi delle disposizioni di legge.

L'assegnazione provvisoria consente di incrementare, se possibile, la redditività dei beni giacché si evita che vengano vandalizzati i cespiti e si consente di conservarne/incrementarne il valore grazie alla manutenzione effettuata direttamente dal soggetto utilizzatore. Il ricorso all'assegnazione provvisoria risulta quanto mai opportuno laddove, in conformità con quanto disposto dal codice antimafia, si volesse programmare l'assegnazione e la destinazione dei beni in previsione della confisca. A tal fine il codice antimafia impone all'Agenzia Nazionale di pubblicare sul proprio sito internet l'elenco dei beni immobili entro 6 mesi dal decreto di confisca di secondo grado, onde facilitare le richieste di utilizzo da parte degli aventi diritto. Al fine di non frustrare questa finalità è opportuno che, prima di formulare al Giudice Delegato apposita istanza, l'Amministratore Giudiziario richieda la formale espressione di un parere da parte dell'Agenzia Nazionale. La preventiva espressione del parere da parte dell'Agenzia Nazionale è necessaria anche per ottemperare alle previsioni in materia di verifica preventiva dei fabbisogni allocativi delle Amministrazioni Statali giacché il cespite interessato dall'assegnazione provvisoria potrebbe essere utilizzato da un'amministrazione erariale per ridurre le locazioni passive.

L'istituto dell'assegnazione provvisoria può essere attivato dall'Amministratore Giudiziario e l'Agenzia Nazionale. Quanto alla forma procedimentale, essa varia a seconda della fase processuale e diversi potrebbero essere gli adempimenti richiesti.

In ogni caso si ritiene che debba garantirsi la massima trasparenza e diffusione dell'iniziativa mediante Bando di Concessione rivolto agli ETS (enti del terzo settore). Questo bando può essere emesso prima della richiesta di destinazione del bene, tramite "Bando Preliminare". In caso di esito positivo di detto Bando, il progetto da realizzare sarà quello indicato nel "Bando Preliminare" e non sarà necessario ripercorrere l'attività di emissione di un nuovo Bando dopo la destinazione formale del bene da parte dell'ANBSC.

La valutazione delle proposte verrà effettuata da una Commissione Giudicatrice. La nomina dei Commissari e la costituzione della Commissione devono avvenire dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle proposte. La Commissione Giudicatrice (di 3 o 5 componenti incluso il Presidente) è composta dal dirigente dell' Area richiedente (Presidente della Commissione), e da altri 2 o 4 componenti. I membri della Commissione vengono nominati nel rispetto del principio di rotazione degli incarichi. Per i beni particolarmente importanti/simbolici/complessi, possono partecipare membri esterni residenti nei Comuni attigui al Comune dove sono presenti i beni confiscati (con partecipazione a titolo gratuito).

La Commissione Giudicatrice valuta le proposte progettuali pervenute entro i termini previsti dal Bando Preliminare in base alle condizioni del presente Regolamento.

Il controllo della documentazione amministrativa è svolto dal Responsabile del Procedimento (RUP), coadiuvato da due dipendenti del Comune in qualità di testimoni.

Nella valutazione delle proposte la Commissione Giudicatrice dovrà tener conto:

- a) dei criteri e parametri esplicitati nel Bando Preliminare in base alle condizioni del presente Regolamento;

- b) per i progetti sarà redatto lo studio di fattibilità comprendente una sezione descrittiva e una sezione analitica comprovanti la sostenibilità economica, ambientale e organizzativa del progetto, con specifico riferimento allo svolgimento e alla continuità delle attività e al mantenimento della struttura e ad eventuali risvolti occupazionali derivanti dall'utilizzo del bene;
- c) dell'impatto potenziale che il progetto è in grado di produrre sul tessuto sociale e/o economico del territorio in cui insiste il bene in termini di riappropriazione del bene da parte della collettività e delle eventuali ricadute occupazionale del progetto;
- d) eventuali esperienze pregresse nel settore i base all'art.5 del C.T.S. di intervento cui è destinato il bene;
- e) eventuali esperienze pregresse nella gestione di beni confiscati;
- f) complementarità della proposta progettuale con le attività già in essere e svolte dal soggetto proponente i servizi/settori di riferimento;
- g) composizione di eventuali Reti di Comuni e/o di eventuali Consorzi coinvolti nel progetto.

La Commissione Giudicatrice produrrà il verbale con gli esiti delle valutazioni e la proposta di aggiudicazione che verrà trasmessa al RUP, il quale effettuerà le verifiche del caso sul possesso dei requisiti vincolanti e sulle autocertificazioni. Al termine delle verifiche, se l'esito è positivo, il Dirigente dell'Area richiedente formalizzerà l'aggiudicazione e sottoscriverà il Contratto di Concessione con l'ETS.

Ulteriori allegati al Regolamento:

- |                 |                  |
|-----------------|------------------|
| - allegato n.1  | art.48           |
| - allegato n. 2 | art. 5 CTS       |
| - allegato n. 3 | Codice Antimafia |
| - allegato n.4  | art. 4 CTS       |