

**CURRICULUM VITAE****INFORMAZIONI PERSONALI**

<b>Nome</b>	Abbiati Eugenia Paola
<b>Data di nascita</b>	15/05/1964
<b>Qualifica</b>	responsabile servizio risorse umane
<b>Amministrazione</b>	COMUNE DI SEREGNO
<b>Incarico attuale</b>	P.O. – Risorse umane e organizzazione
<b>Numero telefonico dell'ufficio</b>	0362263237
<b>Fax dell'ufficio</b>	
<b>E-mail istituzionale</b>	info.personale@seregno.info

**TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE**

<b>Titolo di studio</b>	Laurea in Giurisprudenza								
<b>Altri titoli di studio e professionali</b>	- titolo di perfezionamento, riconosciuto con Decreto rettoriale n. 4866 del 15.10.1999, ai sensi dell'art. 16 DPR 10.3.1982 n. 162, rilasciato da SDA Bocconi, con superamento esami finali, "corso di perfezionamento per la dirigenza dell'Ente locale - COPERFEL"								
<b>Esperienze professionali (incarichi ricoperti)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Insegnante doposcuola presso istituto scolastico privato - istituto scolastico arcivescovile</li> <li>- responsabile servizio tributi, commercio e acquisti - cat. D - COMUNE DI MACHERIO</li> <li>- incarico di posizione organizzativa dal 1.2.2001 al 30.6.2015 e dal 1.7.2017</li> </ul>								
<b>Capacità linguistiche</b>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center;">Lingua</th> <th style="text-align: center;">Livello Parlato</th> <th style="text-align: center;">Livello Scritto</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">Inglese</td> <td style="text-align: center;">Scolastico</td> <td style="text-align: center;">Fluente</td> </tr> </tbody> </table>			Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto	Inglese	Scolastico	Fluente
Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto							
Inglese	Scolastico	Fluente							
<b>Capacità nell'uso delle tecnologie</b>	- buona conoscenza e utilizzo del pacchetto di office automation - conoscenza ed utilizzo di sw gestionali specifici								
<b>Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- partecipazione a seminari e convegni in materia di gestione delle risorse umane e organizzazione (dal 1998 ad oggi)</li> <li>- attività di consulenza presso INAZ sede di Milano (maggio 2009 - maggio 2011)</li> <li>- attività di consulenza in materia previdenziale presso Comune di Moconesi (maggio 2014)</li> <li>- attività di consulenza in materia di costituzione fondo risorse decentrate presso Comune di Goriano Sicoli ( giugno 2014)</li> </ul>								
	- Attività di consulenza in materia di costituzione e destinazione								

- fondo risorse decentrate presso Comune di Massazza (ottobre 2015)
- Componente Nucleo di Valutazione Comune di Nerviano (giugno 2014 – luglio 2016)
  - docenza per operatori INAZ in materia di gestione del personale (ottobre 2009 e settembre 2010)
  - partecipazione in qualità di docente al convegno "Il decreto attuativo della Legge Brunetta: come cambia la contrattazione collettiva" - 25 novembre 2009
  - docenza su "Le novità del Decreto legislativo n. 150/2009 – riforma Brunetta" presso Centro studi bellunese – maggio 2010
  - docenza su "La manovra finanziaria 2010: le novità in materia di gestione del personale" presso Centro studi bellunese – ottobre 2010
  - docenza con modalità formazione-intervento per operatori di alcuni Enti Locali privi di dirigenza (Comune di Uscio, Comune di Broni, Comune di Motteggiana, Comune di Sormano, Comune di Capiago, Comune di Castano Primo, Comune di Gozzano, Comune di Bannio Anzino, Comune di Cupello, Comune di Casalanguida, Comune di Mondavio, Comune di Santo Stefano di Magra, Comune di Pizzoli, Comune di Carasco, Comune di Montereale, Comune di Laglio, Comune di Massazza, Comune di Capestrano, Comune di Leivi, Comune di Davagna, Comune di Valbrevenna, Comune di Crocefieschi) – da 2009 ad oggi
  - coordinamento focus group in materia di personale – organizzato