



Città di Seregno

GIUNTA COMUNALE Verbale di deliberazione

data	numero
13-12-2019	167

**oggetto: APPROVAZIONE INTERVENTI CORRETTIVI
AL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE/PIANO DELLA
PERFORMANCE - ANNO 2019**

L'anno Duemiladiciannove addì Tredici del mese di Dicembre alle ore 19:15, in Seregno e nella sede comunale, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla legge, sono stati oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale.

Partecipa all'adunanza il Segretario Generale **ALFREDO RICCIARDI**.

Presiede **ROSSI ALBERTO** nella qualità di Sindaco, il quale, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta.

Partecipano al presente provvedimento:

presenti	assenti
ROSSI ALBERTO PELLETTI LUIGI CAPELLI LAURA VIGANO' WILLIAM PERELLI FEDERICA VERGANI CLAUDIO MARIANI IVANA	BORGONOVO GIUSEPPE
Totale: 7	Totale: 1

Oggetto: APPROVAZIONE INTERVENTI CORRETTIVI AL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE/PIANO DELLA PERFORMANCE - ANNO 2019

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO:

che con deliberazione di G.C. n.50 del 18 aprile 2019 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione/Piano della Performance per l'anno 2019;

CONSIDERATO che l'art.23, comma 2, lett. c) del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi novella che il ciclo di gestione della performance si articola tra le altre fasi anche nella fase di monitoraggio in corso di esercizio da parte della Giunta, del Nucleo di Valutazione e dei Dirigenti, al fine di attivare opportuni interventi correttivi;

TENUTO CONTO di quanto previsto dall'art.175, comma 9 del D. Lgs. n.267 del 18 agosto 2000 ovvero che le variazioni al piano esecutivo di gestione di cui all'articolo 169 sono di competenza dell'organo esecutivo, salvo quelle previste dal comma 5-quater, e possono essere adottate entro il 15 dicembre di ciascun anno, fatte salve le variazioni correlate alle variazioni di bilancio previste al comma 3, che possono essere deliberate sino al 31 dicembre di ciascun anno;

VISTE le proposte correttive inoltrate dai dirigenti del Comune di Seregno e custodite agli atti d'ufficio presso il Servizio Programmazione e controlli del Comune;

VISTI l'attestazione ed i pareri resi ai sensi delle disposizioni vigenti;

CON voti unanimi, favorevoli, espressi nelle forme di legge;

D E L I B E R A

1. di approvare i seguenti correttivi al Piano Esecutivo di Gestione/Piano della Performance per l'anno 2019:

a. di prendere atto che gli obiettivi attribuiti al segretario generale dott. Mario Spoto, con la presa in servizio del dott. Alfredo Ricciardi sono attribuiti allo stesso dalla data della stessa e sino al 31.12.2019;

b. AREA PROGRAMMAZIONE E ORGANIZZAZIONE

IMPLEMENTARE L'ITER DI FORMAZIONE DEL BILANCIO PARTECIPATO	
Intervento correttivo	Motivazione
Descrizione obiettivo: IMPLEMENTARE I COMITATI DI QUARTIERE COME SOGGETTO PROTAGONISTA DELL'ITER DI FORMAZIONE DEL BILANCIO PARTECIPATO	Si ritiene che i comitati di quartiere siano gli interlocutori naturali del progetto del bilancio partecipato
Risultato attestato: Attivazione dei Comitati di quartiere e definizione operativa per la formazione del bilancio partecipato	

Cronoprogramma:

- 1) Valutazione metodologica preliminare (da aprile a giugno)
- 2) Stesura bozza del regolamento (da luglio ad agosto)
- 3) Individuazione popolosità per singolo quartiere e individuazione base elettorale over anni 16 (condizione: cooperazione servizio CED) (settembre)
- 4) Definizione dei criteri per stabilire il numero di componenti dei comitati in base alla popolosità di ciascun quartiere e definizione dei requisiti elettorato attivo e passivo (da settembre a ottobre)
- 5) Definizione aspetti operativi e logistici legati a svolgimento elezioni nei singoli quartiere, inclusa fase di presentazione delle candidature a componente dei Comitati + quantificazione budget di spesa per svolgimento operazioni elettorali (vedasi stampa di materiali elettorali, allestimento seggi, ecc...) (condizione: cooperazione servizio elettorale) (ottobre)
- 6) Presentazione in Consiglio Comunale del Regolamento relativo ai Comitati di Quartiere (da ottobre a novembre)
- 7) Definizione Piano di Comunicazione su istituzione e funzione dei Comitati con ideazione "logo" identificativo dei Comitati + campagna di informazione e comunicazione su svolgimento operazioni di voto (da ottobre a novembre)
- 8) Avvio procedura di affidamento incarico di supporto alla definizione dell'iter del Bilancio Partecipato (entro il 31 dicembre)
- 9) Avvio procedura per individuazione data per elezione dei componenti dei Comitati di quartiere e avvio campagna di comunicazione e informazione sull'istituzione e il funzionamento dei Comitati e sulle modalità di votazione. Piano di Comunicazione su bilancio partecipato (entro il 31

dicembre)	
-----------	--

ATTIVARE E CONCLUDERE LA CONTRATTAZIONE DECENTRATA RELATIVA AL NUOVO CCNL FUNZIONI LOCALI DEL 21.5.2018

Intervento correttivo	Motivazione
Cronoprogramma: 1) Elaborazione della piattaforma contrattuale e regolamentazione degli incentivi tecnici (da aprile ad agosto) 2) Avvio del tavolo di contrattazione (da settembre a novembre)	Avvicendamento dei titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice

RAZIONALIZZARE IL CONTROLLO STRATEGICO NELL'AMBITO DEGLI ADEMPIMENTI PREVISTI DAL CICLO DI PROGRAMMAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA

Intervento correttivo	Motivazione
Slittamento dell'obiettivo all'annualità 2020	Avvicendamento dei titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice

ADEGUARE IL CONTROLLO DI GESTIONE ALLA EVOLUZIONE NORMATIVA E ORGANIZZATIVA DEL COMUNE DI SEREGNO

Intervento correttivo	motivazione
Slittamento dell'obiettivo all'annualità 2020	Avvicendamento dei titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice

- c. AREA DI STAFF: di prendere atto che a seguito dell'approvazione della nuova struttura organizzativa avvenuta con deliberazione di G.C. n.54 del 7 maggio 2019, a decorrere dal 1° giugno sono attribuiti all'area di Staff gli obiettivi seguenti:
- RAZIONALIZZARE E INTEGRARE, ALL'INTERNO DEI SERVIZI DEMOGRAFICI, I PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI TRA UFFICIO ANAGRAFE, UFFICIO STATO CIVILE E UFFICIO ELETTORALE;
 - IMPLEMENTARE L'ANAGRAFE NAZIONALE DELLA POPOLAZIONE RESIDENTE (ANPR);
- d. di prendere atto che a seguito dell'approvazione della nuova struttura organizzativa avvenuta con deliberazione di G.C. n.54 del 7 maggio 2019, a decorrere dal 1° giugno gli obiettivi dell'area Lavori Pubblici e dell'Area Manutenzioni appaiono come di seguito attribuiti:

Obiettivi gestionali attribuiti all'area LAVORI PUBBLICI	Obiettivi gestionali attribuiti all'area MANUTENZIONI
- AVVIARE LA PROGRAMMAZIONE E LA PROGETTAZIONE DI INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLE STRUTTURE SCOLASTICHE - AVVIARE LA VERIFICA DELLE STRUTTURE SPORTIVE - RICOGNIZIONE DELLO STATO DELLE STRUTTURE DEI DUE PARCHEGGI PUBBLICI DATI IN CONCESSIONE ED ATTUALMENTE CHIUSI (VIA DE GASPERI E VIA MAZZINI) E RELATIVA MANUTENZIONE	- PROVVEDERE ALLA RIQUALIFICAZIONE DEL VERDE CIMITERIALE CON INTERVENTI PROGRAMMATI NEL TRIENNIO - AVVIARE LA RIQUALIFICAZIONE DEGLI SPAZI VERDI URBANI CON INTERVENTI DI MANUTENZIONE DEL VERDE, DELL' ILLUMINAZIONE, DEI GIOCHI, DELL'ARREDO URBANO - REALIZZARE ANNUALMENTE LA MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DI PARTI DELLA RETE STRADALE E DEI

STRAORDINARIA - AVVIARE UNA FASE DI STUDIO SULL'AREA E SULLE POSSIBILI MODALITÀ DI UTILIZZO ANCHE IN COLLABORAZIONE CON L'ESTENSORE DEL PUT E PROGETTAZIONE VELOSTAZIONE - IMPLEMENTARE I NUOVI SERVIZI PREVISTI NEL CONTRATTO CON GELSIA AMBIENTE, AUMENTARE IL LIVELLO DI DIFFERENZIAZIONE DEI RIFIUTI DOMESTICI - RIFACIMENTO COPERTURA CASE COMUNALI DI VIA ADUA - INTERVENTI URGENTI DI RISANAMENTO E RIQUALIFICAZIONE ALLOGGI DI VIA HUGO (Riparazione e risanamento di piccole componenti edilizie) - REALIZZARE E MONITORARE LE MISURE SPECIFICHE PREVISTE DAL PTPCT (AREA LAVORI PUBBLICI)	MARCIAPIEDI - ASSICURARE L'ESECUZIONE DEGLI INTERVENTI PREVISTI A CAPITOLATO DEL CONTRATTO RETI+; PREVEDERE LA REALIZZAZIONE DI INTERVENTI AGGIUNTIVI - MANUTENZIONE STRAORDINARIA STADIO FERRUCCIO E SEREGNELLO - MANUTENZIONE STRAORDINARIA CENTRO DIURNO DISABILI - MANUTENZIONE STRAORDINARIA CASERMA VIGILI DEL FUOCO - ADEGUAMENTO NORMATIVO ARCHIVI COMUNALI - REALIZZARE E MONITORARE LE MISURE SPECIFICHE PREVISTE DAL PTPCT (AREA SERVIZIO MANUTENZIONI E PATRIMONIO)
---	--

e. AREA LAVORI PUBBLICI

AVVIARE UNA FASE DI STUDIO SULL'AREA E SULLE POSSIBILI MODALITÀ DI UTILIZZO ANCHE IN COLLABORAZIONE CON L'ESTENSORE DEL PUT E PROGETTAZIONE VELOSTAZIONE	
Intervento correttivo	Motivazione
Condizione: L'attività potrà essere condotta previa esplicitazione degli indirizzi dell'Amministrazione, in particolare rispetto alla progettazione sottopasso/sovrappasso e quindi alla posizione del Comune rispetto alle soluzioni alternative proposte dagli enti per la chiusura dei passaggi a livello Cronoprogramma: Eliminazione della fase n.2 Avvio confronto con FNM/RFI e definizione dei contenuti tecnici e professionali per l'affidamento dell'incarico di progettazione velostazione e spazi connessi (entro dicembre) Risorse Umane: Ardolino Raimondo Brioschi Anna Stabile Immacolata	L'obiettivo assume carattere di trasversalità anche a seguito dell'approvazione della nuova struttura organizzativa adottata nel corso del 2019 e necessita di nuova individuazione del personale coinvolto

RICOGNIZIONE DELLO STATO DELLE STRUTTURE DEI PARCHEGGI PUBBLICI E RELATIVA MANUTENZIONE STRAORDINARIA
--

Intervento correttivo	Motivazione
Descrizione obiettivo: RICOGNIZIONE DELLO STATO DELLE STRUTTURE DEI DUE PARCHEGGI PUBBLICI DATI IN CONCESSIONE ED ATTUALMENTE CHIUSI (VIA DE GASPERI E VIA MAZZINI) E RELATIVA MANUTENZIONE STRAORDINARIA Risultato atteso: Riconoscimento dello stato dei parcheggi che non sono nella disponibilità del concessionario per lo stato manutentivo precario Cronoprogramma: 1) Riconoscimento dello stato delle strutture che non sono nella disponibilità del concessionario a causa dello stato manutentivo mediante griglia di rilevazione (entro novembre) 2) Approvazione progetto definitivo/esecutivo manutenzione straordinaria parcheggio chiuso di via De Gasperi (entro dicembre)	Necessità di specificare che le strutture su cui si interviene sono due (via De Gasperi e via Mazzini). Per il parcheggio di via Mazzini è in corso una procedura legale con l'operatore: si potrà intervenire dopo la conclusione dell'iter.

INTERVENTI URGENTI DI RISANAMENTO E DI RIQUALIFICAZIONE ALLOGGI DI VIA HUGO (Riparazione e risanamento di piccole componenti edilizie e adeguamento piano interrato)	
Intervento correttivo	Motivazione
Descrizione obiettivo: RIPARAZIONE E RISANAMENTO DI PICCOLE COMPONENTI EDILIZIE Risorse Umane: Brunetto Maria Pia	L'intervento di adeguamento piano interrato verrà inserito nel progetto di ristrutturazione previsto per il 2020

f. di prendere atto che a seguito dell'approvazione della nuova struttura organizzativa avvenuta con deliberazione di G.C. n.54 del 7 maggio 2019, a decorrere dal 1° giugno è attribuito all'area affari economico-finanziari e servizi alla città l'obiettivo "MANUTENZIONE E IMPLEMENTAZIONE SISTEMI INFORMATICI COMUNALI";

g. AREA AFFARI ECONOMICO-FINANZIARI E SERVIZI ALLA CITTÀ

INTRODURRE ELEMENTI DI RIDUZIONE PUNTUALE DELLA TASSA RIFIUTI (TARI) IN PRESENZA DI COMPORTAMENTI FATTIVI DI RIDUZIONE DEL RIFIUTO PRODOTTO	
Intervento correttivo	Motivazione
Soppressione dell'obiettivo	La disciplina generale della tassa sui rifiuti (TARI) in via di modificazione; dal 1° gennaio 2020 sarà presumibilmente introdotto un nuovo

	metodo tariffario.
--	--------------------

ACCRESocere LA CONOSCENZA DIFFUSA DELLA DISCIPLINA CONTABILE	
Intervento correttivo	Motivazione
Soppressione dell'obiettivo	La motivazione trae origine dall'impossibilità materiale di porre in essere le azioni realizzative in relazione sia alle attività in essere del Servizio Bilancio, sia alla necessità di coinvolgere tutti (o buona parte dei) servizi comunali quanto – e soprattutto – alla ben nota situazione emergenziale nella quale sta operando il dirigente, che impedisce, pena la non effettuazione di attività previste per legge, ogni implementazione di attività a carattere innovativo

PREDISPORRE UN'ANALISI DELL'ANDAMENTO STORICO DELLA SPESA CORRENTE DELL'ENTE, ANCHE ALLA LUCE DEI FABBISOGNI STANDARD	
Intervento correttivo	Motivazione
Soppressione dell'obiettivo	La motivazione trae origine dall'impossibilità materiale di porre in essere le azioni realizzative in relazione sia alle attività in essere del Servizio Bilancio, sia alla necessità di coinvolgere tutti (o buona parte dei) servizi comunali quanto – e soprattutto – alla ben nota situazione emergenziale nella quale sta operando il dirigente, che impedisce, pena la non effettuazione di attività previste per legge, ogni implementazione di attività a carattere innovativo

PROCEDERE AD AFFIDARE IN CONCESSIONE IL SERVIZIO DI RISCOSSIONE COATTIVA DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E PATRIMONIALI DELL'ENTE	
Intervento correttivo	Motivazione
Cronoprogramma: Conclusione della fase n. 2 "Gestione della gara d'appalto con aggiudicazione entro giugno" da giugno a settembre e, conseguentemente, rinvio della fase n. 3 "Elaborazione ingiunzioni e consegna al concessionario di TUTTE le partite in scadenza" con inizio da settembre anziché da giugno e conclusione al 15 novembre 2019 anziché a ottobre.	- Opportunità di predisporre la documentazione di gara in maniera uniforme con altri enti al fine di una ipotizzata adesione a una gara multi lotto bandita dalla centrale unica di committenza (CUC) della Provincia di Monza e della Brianza; - rielaborare i documenti di gara una volta che la suddetta CUC ha abbandonato l'ipotesi della gara multi lotto; - tempi tecnici effettivi di svolgimento della gara d'appalto.

MANUTENZIONE E IMPLEMENTAZIONE SISTEMI INFORMATICI COMUNALI	
Intervento correttivo	Motivazione

Cronoprogramma: Soppressione dell'intervento n. 3 "Implementazione e avvio "PAGO PA" (entro settembre) Soppressione dell'intervento n.4 "Realizzare l'implementazione e l'ampliamento degli OPEN DATA" (da aprile a dicembre)	- Perplessità operativa circa l'effettiva bontà del sistema. - La motivazione trae origine anche dall'impossibilità materiale di porre in essere le azioni realizzative in relazione alla ben nota situazione emergenziale nella quale sta operando il dirigente, che impedisce, pena la non effettuazione di attività previste per legge, ogni implementazione di attività a carattere innovativo
---	---

PREDISPORRE LA REVISIONE ORDINARIA DELLE PARTECIPAZIONI SOCIETARIE DETENUTE NEL GRUPPO AEB-GELSIA	
Intervento correttivo	Motivazione
Cronoprogramma: Fase 2 - attuazione degli indirizzi di delibera CS 1/2017 e CC n.53/2018 (da gennaio a dicembre); indicatore Relazione stato dell'arte dal 15/10 al 31/12)	- La motivazione trae origine dal protrarsi del modello societario – e quindi in maniera indipendente rispetto alla volontà del socio Comune di Seregno – della fase attuativa dei provvedimenti di natura consiliare, relativi, rispettivamente alla revisione straordinaria delle partecipazioni societarie e alla revisione ordinaria 2018 delle medesime partecipazioni societarie

PREDISPORRE LA MODIFICA DEL REGOLAMENTO COMUNALE DEL SISTEMA DEI CONTROLLI INTERNI NELLA PARTE INERENTE I CONTROLLI SULLE SOCIETÀ PARTECIPATE	
Intervento correttivo	Motivazione
Cronoprogramma: Fase 1: aggiornamento delle modalità operative nonché quelle concernenti il controllo delle Società Partecipate (presentazione bozza documento entro 31/12)	- La motivazione trae origine sopravvenuta impossibilità materiale di porre in essere le azioni realizzative entro il 31/10 in relazione sia alle attività del servizio Bilancio quanto – soprattutto - alla ben nota situazione emergenziale nella quale sta operando il dirigente, che impedisce, pena la non effettuazione di attività previste per legge, ogni implementazione di attività a carattere innovativo

Centro di costo	Modifica
F0001	- eliminare l'obiettivo 040813, non più di competenza dell'Area, bensì in capo, quale attività, a ogni singolo dirigente e, conseguentemente, di eliminare la voce "Periodicità delle comunicazioni riferite all'anagrafe delle prestazioni" dagli indicatori di performance; - eliminare l'obiettivo 040814, in quanto non nella disponibilità dell'Area bensì dell'organo di revisione e, conseguentemente, di eliminare la voce "Periodicità delle verifiche di cassa e relativa predisposizione dei verbali (trimestrale)" dagli indicatori di performance; - eliminare la voce "Rispetto della tempistica pianificata

	dall'amministrazione nella variazione al bilancio e al PEG" dagli indicatori di performance, essendo la stessa direttamente correlata al rispetto di tempistiche a monte da parte di altri dirigenti, non certamente "controllabili" da parte dell'Area;
F0002	- eliminare la voce "N. esercizi convenzionati mensa" dagli indicatori di performance dell'obiettivo 035603, non essendo tale variabile nella disponibilità dell'Ente bensì dell'appaltatore individuato da Consip S.p.A.; - di eliminare l'indicazione del dipendente Caspani Marzio, non essendo lo stesso assegnato all'Area;
G0003	- eliminare l'obiettivo 041107, non essendo lo stesso nella disponibilità dell'Area, in quanto trattasi di attività externalizzata, eliminando altresì la rispettiva voce negli indicatori di performance;

h. AREA SERVIZI PER IL TERRITORIO, LO SVILUPPO ECONOMICO E LA CULTURA

APPROVARE LA VARIANTE AL PIANO DELLE REGOLE DEL VIGENTE PGT	
Intervento correttivo	Motivazione
Descrizione obiettivo: ADOTTARE LA VARIANTE AL PIANO DELLE REGOLE DEL VIGENTE PGT Risultato atteso: Predisposizione deliberazione di adozione variante al piano delle regole del PGT Cronoprogramma: Fase 1: Adozione, con delibera di Consiglio Comunale e previo decreto di esclusione e relativa conferenza finale VAS, della Variante (da ottobre a dicembre) Indicatore di performance: Predisposizione delibera adozione variante piano delle regole (PGT) entro il 31/12 (SI=100) Soppressione "Predisposizione delibera approvazione variante al Piano regole (PGT) entro il 30/11 (SI=100)"	Con deliberazione di G.C. n. 60 del 14 maggio 2019 avente ad oggetto "Variante n.1 al Piano delle Regole del vigente PGT- atto di indirizzo" è stato espresso indirizzo di rinviare la valutazione della documentazione della variante n.1 del Piano delle Regole del vigente PGT e relativa procedura di assoggettabilità a VAS sino al compimento dell'attività di verifica sugli elaborati grafici e normativi allegati alla deliberazione n.51 in data 28 giugno 2014, volta ad accertare la coerenza tra quanto ivi rappresentato e quanto deliberato dal Consiglio Comunale.

ADEGUARE IL REGOLAMENTO EDILIZIO	
Intervento correttivo	Motivazione
Definizione dell'obiettivo: Adeguare il Regolamento Edilizio Comunale al Regolamento Edilizio Tipo e alle Definizioni Tecniche Uniformi approvate dalla Giunta Regionale (D.G.R. n XI/695/2018) e sulla base della bozza deliberata dagli Enti sovraordinati e sulla base delle esigenze espresse dalla collettività, attraverso le risultanze di quanto	Effettiva impegnabilità delle risorse finanziarie nel bilancio di previsione

emergerà ne confronto con la Commissione per il paesaggio e nel processo di elaborazione del Piano di sviluppo strategico. Risultato atteso: Predisposizione Linee guida per la redazione del nuovo regolamento edilizio comunale Cronoprogramma: FASE 2: Attivazione tavoli di confronto con stakeholders in correlazione alla definizione del Piano di sviluppo strategico (da ottobre a novembre) FASE 3: Redazione Linee guida per elaborazione nuovo Regolamento Edilizio (entro dicembre) Indicatore di performance: Suppressione "Redazione bozza regolamento edilizio entro il 31/10 (SI=100)" Introduzione "Redazione Linee Guida per la redazione del nuovo regolamento edilizio entro il 31/12 (SI=100)" Risorse umane: Fusi Alessandro Pinel Graziella Milione Biagio Aliprandi Francesca Colombo Laura E. Rizzo Gennaro	
--	--

ELABORARE UNA PROPOSTA DI PIANO DI SVILUPPO STRATEGICO	
Intervento correttivo	Motivazione
Descrizione dell'obiettivo: AVVIARE IL PROCESSO PER L'ELABORAZIONE DELL'AGENDA STRATEGICA DEL COMUNE DI SEREGNO" Definizione dell'obiettivo: Avviare il processo per la costruzione un documento programmatico di ampio respiro per ridisegnare il futuro della città. Risultato atteso: Elaborazione di un Documento di Indirizzi, che definirà le linee programmatiche e il processo di costruzione dell'Agenda Strategica del	Effettiva impegnabilità delle risorse finanziarie nel bilancio di previsione

Comune di Seregno. Cronoprogramma: Fase 1: Affidamento incarico e/o definizione accordo di collaborazione: due mesi dall'effettiva impegnabilità delle somme a bilancio (da settembre a ottobre) Fase 2: Individuazione degli attori, costruzione del processo, indirizzi politico amministrativi: 2 mesi dal termine di cui sopra (da novembre a dicembre) Fase 3: Elaborazione Documento di Indirizzo (entro dicembre) Indicatore di performance: Soppressione "Stesura del Piano Sviluppo Strategico entro il 30/11 (SI=100) Introduzione "Individuazione degli attori, costruzione del processo, indirizzi politico amministrativi: Elaborazione Documento di Indirizzo, che definirà le linee programmatiche e il processo di costruzione dell'Agenda Strategica del Comune di Seregno entro il 31/12 (SI=100)"	
---	--

REINGEGNERIZZARE I PROCESSI RELATIVI ALL'ACCESSO AGLI ATTI EDILIZI ED URBANISTICI, RIDEFINENDO LA STRUTTURA ORGANIZZATIVA DELLO SPORTELLO UNICO EDILIZIA ANCHE PER GLI ASPETTI LOGISTICI	
Intervento correttivo	Motivazione
Risultato atteso: Predisposizione atti propedeutici per l'avvio del processo Cronoprogramma: FASE 3: Acquisto strumentazione hardware e software funzionale all'acquisizione digitale dei fascicoli edilizi - scanner colori A0-fotocopiatrice colori A3-PC e monitor 27 (da agosto a novembre) FASE 4: Predisposizione atti propedeutici per l'avvio del processo di digitalizzazione dei fascicoli relativi all'accesso degli atti (da novembre a dicembre) FASE 5: Eliminata Indicatore di performance:	Effettiva impegnabilità delle risorse finanziarie nel bilancio di previsione per l'acquisto della strumentazione necessaria

Soppressione "N. fascicoli digitalizzati/N. fascicoli richiesti con istanza di accesso" Introduzione "Predisposizione atti propedeutici per l'avvio del processo entro il 31.12.2019 (SI=100)" Risorse Umane: Lentini Rita Rizzo Gennaro	
--	--

REALIZZARE IL PROGETTO YOUNG INCLUSION	
Intervento correttivo	Motivazione
Cronoprogramma: FASE 2: Avvio Tavoli tra i partner per realizzare il piano delle attività (da aprile a luglio)	Slittamento dei lavori di rete con istituzioni pubbliche e private, italiane ed estere per promuovere i beni culturali della città.

2. di dichiarare, con voti unanimi, favorevoli, espressi nelle forme di legge, la presente deliberazione immediatamente eseguibile.-

PARERI E ATTESTAZIONE

Area: PROGRAMMAZIONE ED ORGANIZZAZIONE

Servizio: PROGRAMMAZIONE E CONTROLLI

Responsabile del procedimento: GENIALE CLAUDIO

Oggetto: APPROVAZIONE INTERVENTI CORRETTIVI AL PIANO ESECUTIVO DI
GESTIONE/PIANO DELLA PERFORMANCE - ANNO 2019

- 1.** In ordine alla regolarità tecnica (conformità a principi e norme specifiche)

Parere: FAVOREVOLE

Lì, 12-12-2019

IL DIRIGENTE
RICCIARDI ALFREDO

- 2.** In ordine alla regolarità contabile (conformità a principi e norme economico/finanziarie)

Parere: FAVOREVOLE

☐ Visto attestante, in caso di impegno di spesa, la copertura della stessa e/o, in caso di entrata, il relativo accertamento

capitolo

imp/acc

importo

Lì, 13-12-2019

**IL DIRIGENTE DELL'AREA
POLITICHE ECONOMICHE
E SERVIZI ALLA CITTA'**
CORRADO VISCARDI

- 3.** In ordine a quanto previsto dall'art. 8, comma 3, del regolamento comunale del sistema dei controlli interni

Parere: FAVOREVOLE

Lì, 12-12-2019

IL SEGRETARIO GENERALE
ALFREDO RICCIARDI

Letto, confermato e sottoscritto.

Il Sindaco
ROSSI ALBERTO

Il Segretario Generale
ALFREDO RICCIARDI

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio comunale on line in data odierna e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi e che del verbale si dà comunicazione ai capigruppo consiliari.

lì, 19-12-2019

Il Segretario Generale
ALFREDO RICCIARDI

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Certifico che la presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267.

lì, 13-12-2019

Il Segretario Generale
ALFREDO RICCIARDI

Certifico che la suesesa deliberazione è divenuta esecutiva ai sensi dell'art. 134, comma 3, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, per decorrenza dei termini di legge.

lì,

Il Segretario Generale
ALFREDO RICCIARDI