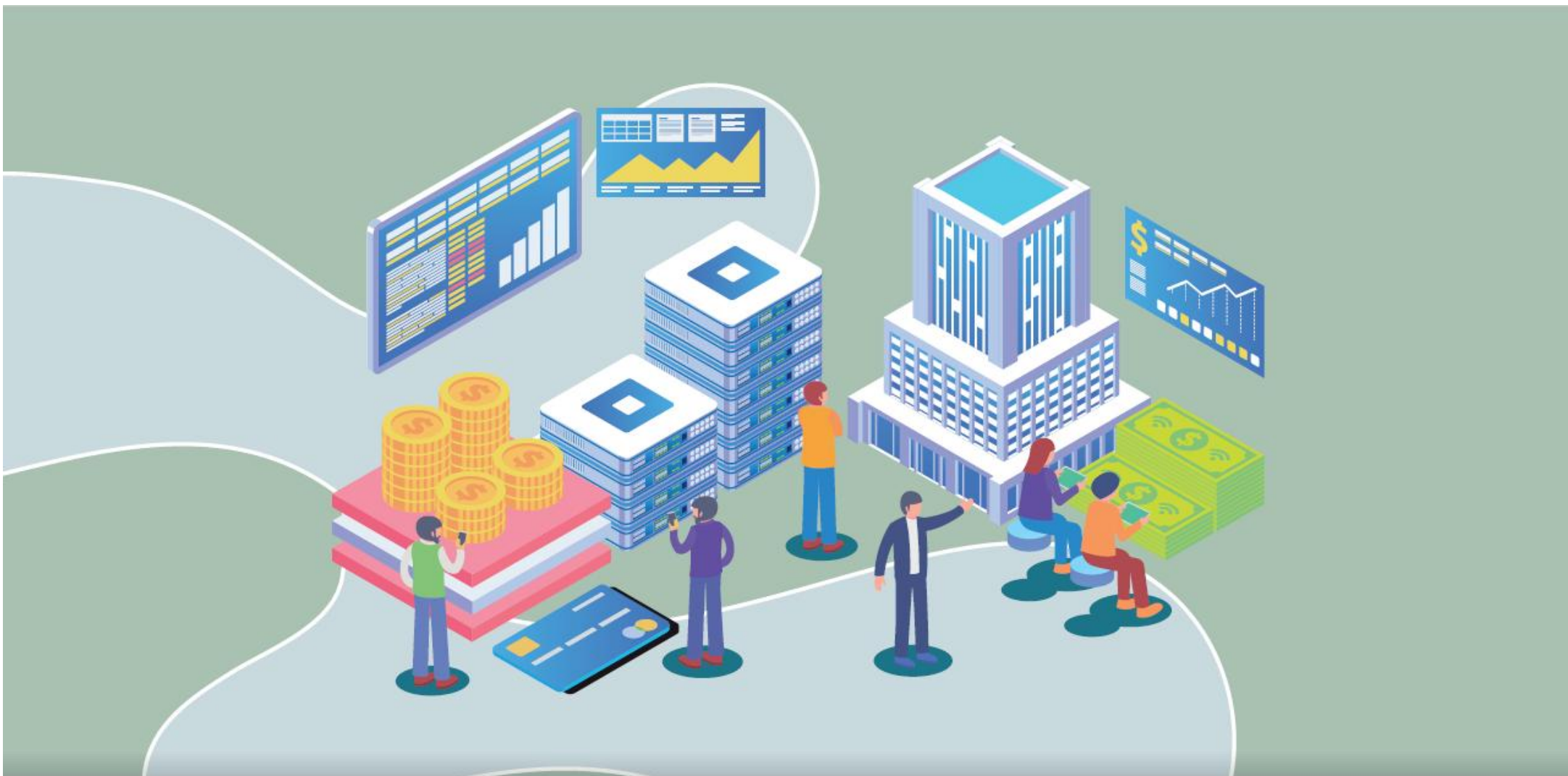




Relazione della Giunta Comunale al rendiconto 2020



Città di Seregno



COMUNE DI SEREGNO

INDICE

INTRODUZIONE	2
IL BILANCIO DI PREVISIONE E LA SUA EVOLUZIONE	5
IL CONTO DEL BILANCIO	9
ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA.....	13
TRASFERIMENTI CORRENTI.....	23
ENTRATE EXTRATRIBUTARIE.....	28
ENTRATE IN CONTO CAPITALE E ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE.....	33
L'INDEBITAMENTO	35
LE SPESE CORRENTI E L'ATTIVITÀ SVOLTA.....	38
LE SPESE IN CONTO CAPITALE	44
DETTAGLIO SPESE PER MISSIONE.....	49
MISSIONE N. 1 "SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE"	50
MISSIONE N. 3 "ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA"	89
MISSIONE N. 4 "ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO"	93
MISSIONE N. 5 "TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITA' CULTURALI"	110
MISSIONE N. 6 "POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO"	116
MISSIONE N. 8 "ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA PRIVATA"	124
MISSIONE N. 9 "SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE"	136
MISSIONE N. 10 "TRASPORTO E DIRITTO ALLA MOBILITA'"	143

MISSIONE N. 11 “SOCCORSO CIVILE”	148
MISSIONE N. 12 “DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA”	159
MISSIONE N. 14 “SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA’”	181
MISSIONE N. 20 “FONDI E ACCANTONAMENTI”	188
MISSIONE N. 50 “DEBITO PUBBLICO”	189
NOTA INTEGRATIVA	190
<i>LA SPESA PER IL PERSONALE</i>	191
<i>RIEPILOGO DELLA GESTIONE DI COMPETENZA</i>	193
<i>RESIDUI DI NUOVA FORMAZIONE</i>	195
<i>IL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO</i>	198
<i>LA GESTIONE DEI RESIDUI – 2019 E PRECEDENTI</i>	199
<i>RIEPILOGO DEL RISULTATO DELLA GESTIONE RESIDUI</i>	201
<i>LA GESTIONE DI CASSA</i>	203
<i>IL RISULTATO FINALE DELLA GESTIONE: IL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE</i>	205
<i>GLI EQUILIBRI DI BILANCIO</i>	210
<i>LA COMPOSIZIONE DEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE</i>	212
<i>L’ACCANTONAMENTO AL FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA’ (FCDE)</i>	214
<i>I PARAMETRI DI DEFICITARIETA’ STRUTTURALE</i>	220
<i>LA TEMPESTIVITA’ DEI PAGAMENTI</i>	221
<i>LE SOCIETA’ PARTECIPATE E GLI ENTI STRUMENTALI</i>	223
<i>ALTRE INFORMAZIONI</i>	233
<i>STRUMENTI FINANZIARI DERIVATI</i>	234
<i>STATO PATRIMONIALE</i>	235
<i>CONTO ECONOMICO</i>	240
<i>RENDICONTAZIONE ECONOMICO-PATRIMONIALE</i>	243

INTRODUZIONE

In considerazione dell'adesione, per l'anno 2014, alla sperimentazione contabile di cui all'allora articolo 36 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi", l'esercizio finanziario 2020 è stato il settimo esercizio nel quale il Comune di Seregno ha applicato le regole contabili, gli schemi di bilancio e la disciplina di programmazione introdotte dalla riforma della contabilità degli enti territoriali e, allo stato, disciplinate congiuntamente dal decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e dal citato D.Lgs. 118/2011, comprensivo degli allegati principi contabili, entrambi sensibilmente modificati nonché coordinati per effetto del decreto legislativo 10 agosto 2014, n. 126.

Il bilancio di previsione finanziario per il triennio 2020-2022, a carattere autorizzatorio e comprendente le previsioni di competenza e di cassa per il 2020 e le sole previsioni di competenza per il 2021 e il 2022, è stato accompagnato dal documento unico di programmazione (DUP), il quale – va qui ricordato – in via generale:

- ✓ rappresenta lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative;
- ✓ costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione;
- ✓ si compone di due sezioni: la Sezione Strategica (SeS) e la Sezione Operativa (SeO).

Il legislatore non ha previsto alcun modello formale per la redazione del DUP ma solamente i suoi contenuti minimi che, peraltro, sono venuti ad affiancarsi alle previsioni di bilancio vere e proprio e alla nota integrativa, anch'essa introdotta già nel 2014 in regime di sperimentazione contabile. Conseguentemente, il documento unico di programmazione (DUP) per i periodi 2020-2023 (sezione strategica) e 2020-2022 (sezione operativa) è stato redatto in forma libera con l'evidente intento di assolvere nel migliore dei modi la propria funzione informativa nei confronti degli utilizzatori, anche potenziali, dei documenti contabili.

Il rendiconto della gestione dell'esercizio finanziario 2020, comprendente il conto del bilancio, il conto economico e lo stato patrimoniale, conclude il sistema di bilancio dell'Ente per l'anno 2020, dando dimostrazione dei risultati di gestione.

Secondo quanto stabilito dagli articoli 151, comma 6, e 231 del D.Lgs. 267/2000 nonché dall'articolo 11, comma 4, del D.Lgs. 118/2011 la Giunta Comunale allega al rendiconto della gestione una apposita relazione, che esprime le valutazioni di efficacia dell'azione condotta sulla base dei risultati conseguiti, illustra la gestione dell'ente e i fatti di rilievo verificatisi dopo la chiusura dell'esercizio e contiene ogni eventuale informazione utile a una migliore comprensione dei dati contabili.

In estrema sintesi, il presente documento contiene pertanto l'analisi e la valutazione della gestione dell'esercizio 2020, con particolare riferimento all'andamento amministrativo, finanziario ed economico-patrimoniale delle risultanze finali, nonché allo stato di attuazione alla data del 31 dicembre 2020 di quanto contenuto nel documento unico di programmazione (DUP).

Come si potrà verificare più dettagliatamente nei paragrafi che seguono, il rendiconto dell'esercizio 2020 evidenzia risultati positivi sia nella gestione di competenza che nella gestione finanziaria complessiva.

In particolare, il conto del bilancio dell'esercizio 2020 chiude con un risultato contabile di amministrazione positivo pari a € 38.836.245,77, quale risultante di un valore positivo di € 13.709.617,76 a titolo di risultato di amministrazione derivante dalla gestione di competenza dell'esercizio 2020, tenuto conto della quota di avanzo di amministrazione applicata al bilancio di previsione del medesimo esercizio nonché del fondo pluriennale vincolato iscritto in entrata, di un valore positivo di € 38.960,09 a titolo di risultato di amministrazione proveniente dalla gestione dei residui attivi e passivi a seguito delle operazioni di riaccertamento ordinario dei medesimi residui e di un valore positivo di € 25.087.667,92 a titolo di avanzo di amministrazione complessivo risultante dal rendiconto della gestione dell'esercizio finanziario 2019 e non applicato al bilancio di previsione dell'esercizio 2020.

Va in tal senso evidenziato come tali risultati siano difficilmente comparabili con quelli realizzati negli anni precedenti al 2015, in considerazione del fatto che il 2015 ha rappresentato il primo effettivo esercizio interamente gestito sulla base della disciplina contabile di cui al D.Lgs. 118/2011.

Occorre infatti ricordare che tale disciplina appare molto più restrittiva rispetto al passato e impone, in via generale e al fine del mantenimento delle relative scritture contabili nell'esercizio di riferimento, che gli impegni di spesa siano connotati sia dall'esistenza di una obbligazione giuridica passiva definita e scaduta: ciò fa sì, quindi, che, rispetto a quanto accadeva precedentemente, venga tendenzialmente a generarsi avanzo di amministrazione, poi eventualmente da accantonare oppure da vincolare o destinare in relazione alla fonte di provenienza.

Nella stessa direzione di tendenziale formazione di avanzo di amministrazione va poi anche l'obbligatorietà di stanziare, fin dall'approvazione del bilancio di previsione, appositi fondi a copertura dei crediti che possano rilevarsi di dubbia esigibilità. Tali fondi – che per loro natura non sono impegnabili – confluiscono obbligatoriamente nel risultato di amministrazione e contribuiscono alla definizione della quota del risultato di amministrazione che, sempre obbligatoriamente, va accantonata con finalità di "copertura" delle quote dei residui attivi che, sulla base dei trend storici di riscossione nonché di singole e puntuali analisi, risultano caratterizzati dal fatto di essere di dubbia esigibilità.

In tal senso va evidenziato come sia confluita obbligatoriamente nell'avanzo di amministrazione della parte corrente della gestione di competenza, indipendentemente poi dall'apposizione di un successivo vincolo di accantonamento a tale avanzo, una quota complessiva di € 4.335.135,86 stanziata a bilancio a titolo di fondi e accantonamenti nella apposita missione 20 della parte spesa (di cui € 98.274,86 a titolo di fondo di riserva non utilizzato, complessivi € 2.896.000,00 a titolo di accantonamento al fondo credito di dubbia esigibilità, di cui € 350.000,00 a titolo di accantonamento minori entrate fondo per l'esercizio delle funzioni fondamentali degli enti locali ed € 990.861,00 stanziati a titolo di altri accantonamenti).

Inoltre va ancora evidenziato come rispetto alle previsioni assestate si siano verificate:

- a) maggiori entrate a carattere tributario non prevedibili al momento delle ultime variazioni di bilancio, in particolare va evidenziato come la stima della perdita di gettito IMU determinata dalla emergenza epidemiologica da Covid-19 sia stata del tutto disattesa;
- b) alcune minori spese correnti di difficile prevedibilità in quanto legati a fattori contingenti oppure a fattori non noti o non predeterminabili.

Per effetto delle sentenze della Corte costituzionale n. 247 del 2017, decisa nell'udienza dell'11 ottobre 2017, e n. 101 del 2018, decisa nell'udienza del 7 marzo 2018, l'articolo 1, commi 89 e seguenti, della legge 30 dicembre 2018, n. 145 ha previsto che le regioni a statuto speciale, le province autonome e gli enti locali, a partire dal 2019, e le regioni a statuto ordinario, a partire dal 2021, potessero utilizzare il

risultato di amministrazione e il fondo pluriennale vincolato di entrata e di spesa nel rispetto delle sole disposizioni previste dal D.Lgs. 118/2011.

Alla luce di tale intervento normativo gli enti territoriali hanno potuto essere considerati in equilibrio di bilancio, ai fini dei generali obiettivi di finanza pubblica, in presenza di un risultato di competenza dell'esercizio non negativo, nel rispetto delle disposizioni di cui ai commi 820 e 821 dell'articolo 1 della stessa legge 145/2018, che costituiscono principi fondamentali di coordinamento della finanza pubblica ai sensi degli articoli 117, terzo comma, e 119, secondo comma, della Costituzione.

Quanto sopra ha di fatto significato la liberalizzazione dell'utilizzo dell'avanzo di amministrazione, che nel corso dell'esercizio è stato applicato al bilancio di previsione per euro 7.789.574,94, con finalizzazione prevalente al finanziamento di spese in conto capitale.

Dopo la disamina iniziale relativa al bilancio di previsione e alla sua evoluzione, all'andamento delle entrate e alla verifica dell'attuazione dei programmi secondo lo schema delle missioni già evidenziato dal documento unico di programmazione (DUP), sotto il profilo metodologico la presente relazione contiene anche una nota integrativa nella quale sono principalmente riportate analisi approfondite della gestione finanziaria dell'esercizio 2020, relative non solamente agli aspetti legati al conto del bilancio ma anche a quelli propri del conto economico e dello stato patrimoniale.

IL BILANCIO DI PREVISIONE E LA SUA EVOLUZIONE

Il bilancio di previsione finanziario per il triennio 2020-2022 è stato approvato dal Consiglio Comunale, unitamente al documento unico di programmazione (DUP) per il medesimo periodo, con la deliberazione n. 15 del 7 febbraio 2020.

L'entrata in vigore, per gli enti aderenti alla sperimentazione contabile già nell'anno 2014, del nuovo testo dell'articolo 175 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 ha fatto sì che, come peraltro già a partire dal 2014, si procedesse alle modifiche degli stanziamenti di bilancio con provvedimenti di diversa natura, in relazione all'organo di competenza.

In particolare vanno evidenziate, riferendosi esclusivamente alla variazioni agli stanziamenti di competenza del bilancio:

- la deliberazione della Giunta Comunale n. 48 del 8 maggio 2020, con la quale sono state approvate, quale operazione propedeutica alla definizione del conto del bilancio dell'esercizio 2019, le risultanze del riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi a tutto il 2019, di cui all'articolo 228, comma 3, del D.Lgs. 267/2000, secondo le modalità di cui all'articolo 3, comma 4, del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118;
- le deliberazioni della Giunta Comunale n. 32 del 24 marzo 2020, n. 75 del 3 luglio 2020, n. 111 del 15 settembre 2020 e n. 173 del 28 dicembre 2020 di prelevamento dal fondo di riserva;
- le determinazioni dirigenziali n. 241 del 18 maggio 2020 e n. 869 del 15 dicembre 2020 di approvazione, ai sensi dell'articolo 175, comma 5-*quater*, lettera c), del D.Lgs. 267/2000, di una variazione di bilancio riguardante l'utilizzo della quota vincolata del risultato di amministrazione derivante da stanziamenti di bilancio dell'esercizio precedente corrispondente a entrate vincolate;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 37 del 1 aprile 2020 con la quale è stata adottata, ai sensi degli articoli 42, comma 4, e 175, comma 4, del D.Lgs. 267/2000, in via d'urgenza opportunamente motivata, una variazione al bilancio di previsione per il triennio 2020-2022, successivamente ratificata con la deliberazione del Consiglio Comunale n. 23 del 21 maggio 2020;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 49 del 8 maggio 2020 con la quale è stata adottata, ai sensi degli articoli 42, comma 4, e 175, comma 4, del D.Lgs. 267/2000, in via d'urgenza opportunamente motivata, una variazione al bilancio di previsione per il triennio 2020-2022, successivamente ratificata con la deliberazione del Consiglio Comunale n. 33 del 30 giugno 2020;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 114 del 24 settembre 2020 con la quale è stata adottata, ai sensi degli articoli 42, comma 4, e 175, comma 4, del D.Lgs. 267/2000, in via d'urgenza opportunamente motivata, una variazione al bilancio di previsione per il triennio 2020-2022, successivamente ratificata con la deliberazione del Consiglio Comunale n. 66 del 12 novembre 2020;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 135 del 4 novembre 2020 con la quale è stata adottata, ai sensi degli articoli 42, comma 4, e 175, comma 4, del D.Lgs. 267/2000, in via d'urgenza opportunamente motivata, una variazione al bilancio di previsione per il triennio 2020-2022, successivamente ratificata con la deliberazione del Consiglio Comunale n. 70 del 30 novembre 2020;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 48 del 30 luglio 2020, con la quale è stata approvata apposita variazione al bilancio di previsione per il triennio 2019-2021, costituente l'assestamento generale del medesimo bilancio di previsione, ai sensi dell'articolo 175, comma 8, del D.Lgs. 267/2000, dando contestualmente atto, ai sensi di quanto stabilito dall'articolo 193, comma 2, del medesimo D.Lgs. 267/2000, del permanere degli equilibri generali di bilancio;
- le determinazioni dirigenziali n. 35 del 14 luglio 2020, n. 613 del 16 ottobre 2020, n. 829 del 9 dicembre 2020, n. 943 del 23 dicembre 2020, n. 1004 del 30 dicembre 2020 e n. 1013 del 31 dicembre 2020 con le quali sono state approvate variazioni fra gli stanziamenti riguardanti il fondo pluriennale vincolato del bilancio di previsione per il triennio 2019-2021 e gli stanziamenti correlati;

- le deliberazioni del Consiglio Comunale n. 71 del 30 novembre 2020 con la quale è stata approvata un'ulteriore variazione al bilancio di previsione per il triennio 2020-2022;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 172 del 28 dicembre 2020 con cui è stata approvata la variazione al bilancio di previsione per il triennio 2020-2022 relativamente al fondo per l'esercizio delle funzioni fondamentali degli enti locali, di cui all'articolo 106 del decreto-legge 19 maggio 2020 n.34, convertito con modificazioni dalla legge 17 luglio 2020 n.77, ed al suo incremento ai sensi dell'articolo 39 del decreto-legge 14 agosto 2020 n.104, convertito con modificazioni dalla legge 13 ottobre 2020 n.126;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 167 del 22 dicembre 2020 con cui è stata approvata la variazione al bilancio di previsione per il triennio 2020-2022 relativamente all'utilizzo delle risorse trasferite dal Bilancio dello stato connesse all'emergenza Covid-19.

Le sopra citate variazioni hanno determinato i seguenti indici di scostamento iniziali e finali, suddivisi per titoli:

<i>(valori espressi in euro)</i>	Previsione Iniziale	Previsione Finale	Indice di scostamento
<i>Fondo pluriennale vincolato per spese correnti iscritto in entrata</i>	1.161.337,85	1.474.404,00	+27,0%
<i>Avanzo amministrazione applicato</i>	0,00	7.789.574,94	+100,0%
Tit.I Entrate tributarie	24.211.000,00	22.784.000,00	-5,9%
Tit.II Entrate da trasferimenti correnti	3.622.583,22	9.683.035,17	+167,3%
Tit.III Entrate extratributarie	8.052.950,00	8.304.378,29	+3,1%
<i>Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale iscritto in entrata</i>	11.532.377,84	11.663.851,84	+1,1%
Tit.IV Entrate in conto capitale	6.052.597,77	5.335.519,77	-11,8%
Tit.V Entrate da riduzione di attività finanziarie	3.523.000,00	3.523.000,00	+0,0%
Tit.VI Accensione prestiti	0,00	0,00	+0,0%
totali	58.155.846,68	70.557.764,01	+21,3%
Tit.I Spese correnti	36.878.921,07	42.663.442,49	+15,7%
<i>Fondo pluriennale vincolato di parte corrente</i>	543.650,00	2.006.808,01	+269,1%
Tit.II Spese d'investimento	14.665.392,39	12.538.222,09	-14,5%
<i>Fondo pluriennale vincolato in conto capitale</i>	2.479.083,22	9.760.491,42	+293,7%
Tit.III Spese per incremento attività finanziarie	3.523.000,00	3.523.000,00	+0,0%
Tit.IV Rimborso di prestiti	65.800,00	65.800,00	+0,0%
totali	58.155.846,68	70.557.764,01	+21,3%

Gli scostamenti più significativi tra le previsioni iniziali e quelle finali hanno riguardato il titolo 2 e il titolo 4 della parte entrata; il titolo 1 e titolo 2 della parte spesa.

Il titolo 2 della parte entrata è infatti variato positivamente, a livello di previsione, per le seguenti principali movimentazioni:

- Fondo per l'esercizio delle funzioni fondamentali degli enti locali: + € 2.262.821,78
- Contributo per attuazione piano di zona – Legge 328/2000: + € 734.200,00
- Contributo regionale emergenze abitative: + € 647.000,00
- Contributo Ministero del lavoro e delle politiche sociali: + € 575.500,00
- Fondo di solidarietà alimentare: + € 476.981,72
- Contributo ATS disabilità grave: + € 161.000,00
- Contributo regionale Por – Includis: + € 158.000,00
- Contributo altri enti pubblici per i servizi sociali circ. 4 – FSR: + € 134.000,00
- Donazioni per emergenza epidemiologica da parte di famiglie e imprese: + € 95.000,00
- Contributo regionale per morosità incolpevole e mobilità nel settore della locazione: + € 46.533,06
- Contributo regionale bando distretto del commercio: + € 20.000,00

Il titolo 4 della parte entrata è variato principalmente come segue:

- Contributo regionale bando distretto del commercio: + € 160.000,00
- Contributo regionale per investimenti legge regionale 9/2020: + € 140.000,00
- Introiti da monetizzazioni aree: + € 138.000,00
- Proventi da alienazione diritto di superficie: + € 80.000,00
- Contributo regionale per manutenzione straordinaria alloggi ERP: - € 149.195,00
- Oneri di urbanizzazione primari: - € 189.000,00
- Oneri di urbanizzazione secondari: - € 230.000,00
- Contributo costo di costruzione: - € 260.000,00
- Alienazione beni immobili: - € 515.000,00

Il titolo 1 della parte spesa è variato positivamente per le seguenti movimentazioni:

- Interventi per la ripresa economica delle micro e piccole imprese cittadine: + € 1.100.000,00
- Fondo crediti di dubbia e difficile esenzione di parte corrente: + € 740.000,00
- Interventi solidarietà alimentare: + € 591.981,72
- Contributi economici a famiglie bisognose: + € 490.000,00
- Emergenze abitative trasferimenti a famiglie: + € 450.733,42
- Emergenze abitative trasferimenti a comuni: + € 427.000,00
- Consulenze tecniche e patrocini per ufficio legale: + € 376.047,28
- Accantonamento minori entrate fondo per l'esercizio delle funzioni fondamentali: + € 350.000,00
- Morosità incolpevole e mobilità nel settore della locazione: + € 159.947,88
- Contributi ad associazioni e progetto emporio sociale: + € 140.000,00
- Contributi ad enti per iniziative sportive, del tempo libero e politiche giovanili: + € 137.000,00
- Trasferimenti ad altri soggetti in ambito culturale: + € 112.000,00

Il titolo 2 della parte spesa è variato negativamente per le seguenti movimentazioni:

- Acquisto ex Clinica Santa Maria: + € 405.040,00
- Accantonamento finanza pubblica: + € 402.200,00
- Fondo rischi: + € 200.000,00
- Sviluppo SIC: + € 115.000,00
- Distretto del commercio – contributo ad investimenti ad imprese private: + € 100.000,00
- Manutenzione straordinaria case comunali: - € 162.717,34
- Piano ristrutturazione alloggi Erp – contributo regionale: - € 414.974,31
- Realizzazione nuovi spogliatoi campo di rugby: - 415.000,00
- Interventi case di via Hugo: - € 533.019,77
- Riqualficazione energetico centro sportivo comunale – palazzetto tennis: - € 640.974,60
- Interventi case di via Macallè: - € 1.571.143,25

L'indice di scostamento complessivo per le entrate e le uscite, escludendo i servizi per conto terzi, è pari a 21,3%.

Nella tabella seguente vengono confrontati gli indici di scostamento delle entrate e delle spese per titoli nel periodo 2011-2020:

	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Entrate tributarie	+43,4	+2,6	-5,5	-0,0	-0,1	-0,1	+0,7	+6,4	+4,5	-5,9
Entrate da trasferimenti correnti	-61,5	+24,1	+27,7	+12,5	-4,1	+16,8	+38,0	+20,3	+27,4	+167,3
Entrate extratributarie	+1,7	+1,4	+0,0	+14,2	+17,0	+9,9	+17,9	-1,6	+7,4	+3,1
Entrate in conto capitale	+0,0	-31,1	+0,0	-16,0	-38,4	-67,7	-27,5	-56,0	-14,2	-11,8
Entrate da riduzione di attività finanziarie				-97,2	+0,0	+0,0	+0,0	+0,0	+100,0	+0,0
Entrate per accensione di prestiti	-15,2	+0,0	+0,0	+0,0	+0,0	+0,0	+0,0	+0,0	+0,0	+0,0
Spese correnti	+2,3	+2,7	+1,3	+1,3	-2,3	-0,1	+3,3	+4,2	+7,0	+15,7
Spese d'investimento	+32,0	-35,0	+0,0	-52,3	-1,9	+13,6	+8,8	-22,7	-28,4	-14,5
Spese per incremento attività finanziarie				+42,3	+16,7	+9,5	+0,0	+0,0	+100,0	+0,0
Rimborso di prestiti	+0,0	+29,4	+0,0	+0,0	+0,0	+0,0	+0,0	+66,0	+0,0	+0,0

IL CONTO DEL BILANCIO

Il conto del bilancio è il documento contabile del rendiconto che rileva e dimostra i risultati della gestione finanziaria, con riferimento alla funzione autorizzatoria del bilancio di previsione; in particolare, mette in evidenza i risultati in termini di accertamenti e impegni rispetto alle previsioni di bilancio per quanto attiene alla gestione di competenza, il grado di riscossione delle entrate e la velocità di pagamento delle spese sia nella gestione di competenza che in quella dei residui, i livelli di composizione dei risultati finanziari di amministrazione, della gestione di competenza e di quella dei residui.

La gestione di competenza

Il risultato della gestione di competenza e sua formazione è illustrata nella seguente tabella:

Accertamenti	49.025.078,99
Impegni	-42.265.799,31
<i>differenza</i>	<i>6.759.279,68</i>
Fondo pluriennale vincolato iniziale	13.138.255,84
Fondo pluriennale vincolato finale	-13.977.492,70
Risultato della gestione di competenza	5.920.042,82
Avanzo amministrazione applicato al bilancio 2020	7.789.574,94
Risultato della gestione di competenza con l'avanzo di amministrazione	13.709.617,76
Riscossioni in conto competenza	38.139.588,91
Pagamenti in conto competenza	-33.119.036,89
Residui attivi di nuova formazione	10.885.490,08
Residui passivi di nuova formazione	-9.146.762,42
<i>differenza</i>	<i>6.759.279,68</i>
Fondo pluriennale vincolato iniziale	13.138.255,84
Fondo pluriennale vincolato finale	-13.977.492,70
Risultato della gestione di competenza	5.920.042,82
Avanzo amministrazione applicato al bilancio 2020	7.789.574,94
Risultato della gestione di competenza con l'avanzo di amministrazione	13.709.617,76

Come si può verificare dall'analisi della tabella sopra riportata il risultato della gestione di competenza è positivo ed è pari ad € 5.920.042,82 e passa a €13.709.617,76, tenendo conto dell'effetto indotto dall'applicazione dell'avanzo di amministrazione – che contabilmente non genera accertamenti – all'annualità 2020 del bilancio di previsione per il triennio 2020-2022.

La comparazione fra previsioni finali e i rispettivi accertamenti ed impegni determina i seguenti indici di assestamento, con la precisazione che l'avanzo di amministrazione e il fondo pluriennale vincolato iscritto in entrata sono partite contabili che, pur contribuendo a finanziare le spese, non sono, come già rilevato per l'avanzo, tecnicamente accertabili sotto il profilo contabile:

(valori espressi in euro)	Previsioni definitive	Realizzazioni	Indice di assestamento
<i>Fondo pluriennale vincolato per spese correnti iscritto in entrata</i>	1.474.404,00	1.474.404,00	100,00%
Tit.I Entrate tributarie	22.784.000,00	24.557.583,53	107,78%
Tit.II Entrate da trasferimenti correnti	9.683.035,17	9.513.820,59	98,25%
Tit.III Entrate extratributarie	8.304.378,29	8.013.044,96	96,49%
<i>Avanzo di amministrazione destinato a spese correnti</i>	2.164.734,94	2.164.734,94	100,00%
<i>Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale iscritto in entrata</i>	11.663.851,84	11.663.851,84	100,00%
Tit.IV Entrate in conto capitale	5.335.519,77	2.486.778,72	46,61%
Tit.V Entrate da riduzione di attività finanziarie	3.523.000,00	23.000,00	0,65%
Tit.VI Entrate per accensione di prestiti	0,00	0,00	-
<i>Avanzo di amministrazione destinato a spese in conto capitale</i>	5.624.840,00	5.624.840,00	100,00%
totali	70.557.764,01	65.522.058,58	92,86%
Tit.I Spese correnti	42.646.361,83	34.225.985,25	80,26%
<i>Fondo pluriennale vincolato di parte corrente</i>	2.023.888,67	2.023.888,67	100,00%
Tit.II Spese d'investimento	10.345.109,48	3.520.287,91	34,03%
<i>Fondo pluriennale vincolato in conto capitale</i>	11.953.604,03	11.953.604,03	100,00%
Tit.III Spese per incremento attività finanziarie	3.523.000,00	23.000,00	0,65%
Tit.IV Rimborso di prestiti	65.800,00	65.674,96	99,81%
totali	70.557.764,01	51.812.440,82	73,43%

L'indice di assestamento delle entrate correnti (titoli 1, 2 e 3 dello schema di bilancio) esprime il grado di copertura delle previsioni finali. Nel contesto di incertezza derivante dalla crisi economica in atto le previsioni definitive sulle entrate tributarie erano state ridotte ma le riscossioni complessive hanno superato tali valori. Complessivamente quindi si è accertato un valore superiore di entrate correnti rispetto alla previsione definitiva.

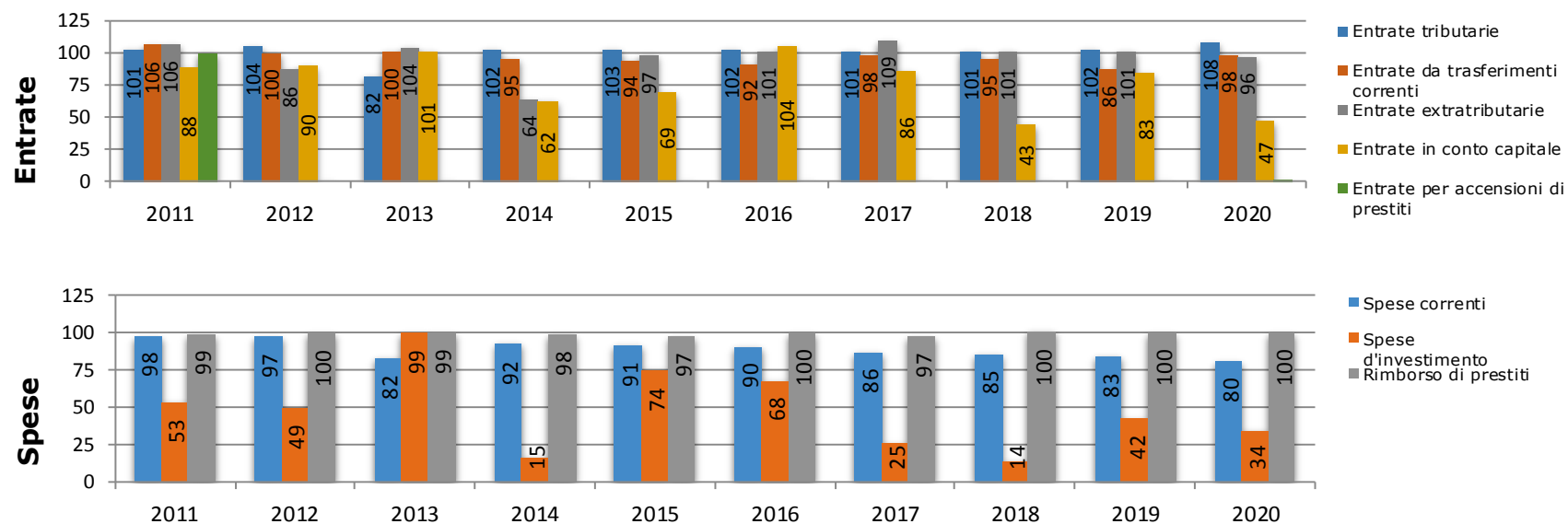
Sul versante della spesa corrente si registra invece un indice pari al 80,26%, dovendo peraltro tenere conto delle poste contabili, già evidenziate nell'introduzione, che sono obbligatoriamente destinate a confluire nel risultato di amministrazione.

Analizzando l'indice di assestamento complessivamente registrato per le entrate – pari al 92,86 % rileviamo che le entrate correnti (primi tre titoli di entrata) registrano un valore medio prossimo al 100% in parte inaspettato tenuto conto della situazione di crisi e derivante in parte da maggiori entrate rispetto agli stanziamenti definitivi in particolare sull'IMU. Lo scostamento maggiore è nelle previsioni del titolo quinto (corrispondentemente rilevato nella spesa al titolo terzo) per minori accertamenti/impegni su riduzione e aumento di entrate finanziarie relativo ad un appostamento a bilancio per registrare anticipi contrattuali su appalti non utilizzato.

L'indice di assestamento delle entrate in **conto capitale** è stato pari a 46,61% è comunque complessivamente buono in considerazione del contesto di riferimento.

Nella tabella seguente vengono confrontati gli indici di assestamento delle entrate e delle spese nel periodo 2011-2020:

	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Entrate tributarie	101,43	104,34	81,69	101,92	102,61	101,80	101,18	100,52	102,15	107,78
Entrate da trasferimenti correnti	105,64	99,83	100,12	95,03	94,25	91,51	97,81	95,36	86,49	98,25
Entrate extratributarie	106,26	86,21	103,64	63,79	97,45	100,78	109,47	100,64	100,81	96,49
Entrate in conto capitale	87,62	89,72	100,70	62,20	69,34	104,37	85,67	43,45	83,44	46,61
Entrate per accensioni di prestiti	99,66	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,65
Spese correnti	97,54	96,57	82,23	91,67	90,56	90,25	86,44	85,34	83,28	80,26
Spese d'investimento	52,76	48,70	99,14	15,20	73,72	67,63	25,22	13,72	41,91	34,03
Rimborso di prestiti	98,59	99,62	99,27	98,29	97,16	99,75	96,76	99,99	99,83	99,81



ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA

Le entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa accertate nel 2020 sono state accertate in misura pari a € 24.557.583,53 e corrispondono al 58,36% del totale dei complessivi accertamenti delle entrate correnti, pari a € 42.084.449,08.

Lo sviluppo delle entrate di natura tributaria, contributiva e perequativa nel corso dell'ultimo decennio è il seguente (dati in euro interi):

	Accertato 2011	Accertato 2012	Accertato 2013	Accertato 2014	Accertato 2015	Accertato 2016	Accertato 2017	Accertato 2018	Accertato 2019	Accertato 2020
ICI	7.154.213	1.027.422	594.898	106.770	28.194	26.925	2.399	322	367	757
Addizionale energia elettrica	460.200	6.728	2.982	693	789	874	904	19	118	0
Imposta Municipale Propria		11.820.428	9.281.992	9.542.302	9.881.262	11.211.268	11.101.031	11.779.436	12.469.555	12.158.068
Imposta sulla Pubblicità	547.598	620.521	627.444	587.549	560.684	555.468	575.954	647.530	538.773	565.431
Addizionale comunale IRPEF	3.785.932	3.650.000	4.530.000	4.700.000	4.900.000	4.610.000	4.900.000	5.250.000	5.200.000	4.790.000
Compartecipazione IVA	2.773.610									
TARSU (compresi arretrati e addizionale ECA)	4.403.079	4.526.789	252.622	36.847	22.868	20.258	24.934	1.279	1.173	375
TARI				4.877.605	4.378.487	4.713.596	4.960.642	4.881.591	4.959.414	5.108.071
TARES			4.465.192	0	0	0	0	177.169	2.769	1.132
Tributo Provinciale per esercizio funzioni ambientali - TEFA			223.257	243.396	219.709	238.639	247.931			
TASI				3.688.980	3.708.277	6.163	739	638	89.098	56.895
Altre tasse	6.920	568			210	155	344	269	0	0
Diritti pubbliche affissioni DPA	93.942	104.054	94.364	95.571	115.184	106.317	103.295	96.190	91.685	57.533
Fondo sperimentale di riequilibrio FSR	4.691.743	2.389.111	0	0	0	0	0	0	0	0
Fondo solidarietà comunale			849.827	1.781.211	0	1.339.949	1.410.210	1.736.848	1.736.265	1.819.322
Totali	23.917.236	24.145.622	20.922.580	25.660.924	23.815.662	22.829.610	23.328.381	24.571.290	25.089.216	24.557.584

Imposta municipale propria (IMU)

Il comma 738 dell'art. 1 della legge 27 dicembre 2019, n. 160 ha abolito, a decorrere dal 1° gennaio 2020 l'imposta unica comunale (Iuc) ad eccezione delle disposizioni relative alla tassa sui rifiuti (Tari) e, nel contempo, i successivi commi da 739 a 783 hanno ridisciplinato l'imposta municipale propria (Imu).

Presupposto del prelievo fiscale IMU è il possesso di fabbricati, terreni e aree edificabili. Il possesso dell'abitazione principale o assimilata non costituisce presupposto dell'imposta salvo che si tratti di un'unità abitativa classificata nelle categorie catastali A/1, A/8 o A/9.

La base imponibile dell'IMU è stata puntualmente stabilita dalle norme di legge in materia, alle quali pertanto si rimanda (comma 745 della Legge del 27/12/2019, n.160).

L'aliquota di base dell'imposta è stata stabilita, per disposizione di legge, nella misura dello 0,86%, con la possibilità per i comuni di modificare la stessa, in aumento o in diminuzione, da un valore minimo pari a 0,00% a un valore massimo dell'1,06%.

Per gli immobili adibiti ad abitazione principale classificati nelle categorie catastali A1, A8 e A9 (immobili di lusso) e per le relative pertinenze è stata normativamente prevista una aliquota ridotta pari allo 0,5%, con possibilità in capo ai comuni di modificare la stessa da un valore minimo dello 0,00% e a un valore massimo dello 0,6%.

Sempre per disposizione di legge è stato inoltre stabilito che dall'imposta dovuta per l'unità immobiliare adibita ad abitazione principale del soggetto passivo e per le relative pertinenze, si detrae, fino a concorrenza del suo ammontare, un importo pari a 200,00 euro rapportato al periodo dell'anno durante il quale si protrae tale destinazione.

La disciplina normativa dell'imposta municipale propria, pur recente, è stata particolarmente travagliata.

Con riferimento al 2013 vanno evidenziati gli interventi operati dall'articolo 1, comma 380, della legge 24 dicembre 2012, n. 228 in materia di ripartizione del gettito IMU tra comuni e stato. In particolare, rispetto al 2012 e con la previsione di corrispondenti adeguamenti a livello di attribuzione del fondo di solidarietà comunale:

- a) è stata soppressa la riserva di gettito a favore dello Stato della quota di imposta pari alla metà dell'importo calcolato applicando alla base imponibile di tutti gli immobili, a eccezione dell'abitazione principale e delle relative pertinenze, nonché dei fabbricati rurali a uso strumentale, l'aliquota base dello 0,76%;
- b) è stato invece riservato allo Stato, a decorrere dal 2013, il gettito relativo agli immobili a uso produttivo classificati nel gruppo catastale D, calcolato ad aliquota standard dello 0,76%.

Successivamente – e con evidenti riflessi nella sfera dei contribuenti – il legislatore è intervenuto, in diverse riprese e con diversi provvedimenti.

Alla luce dei predetti interventi normativi di cui sopra l'IMU non è più stata applicata:

- a) al possesso dell'abitazione principale e delle pertinenze della stessa, a eccezione di quelle classificate nelle categorie catastali A/1, A/8 e A/9, per le quali si continua tuttavia ad applicare sia l'aliquota ridotta per abitazione principale quanto la relativa detrazione;
- b) in relazione alle unità immobiliari appartenente alle cooperative edilizie a proprietà indivisa, adibite ad abitazione principale e relative pertinenze dei soci assegnatari;
- c) in relazione ai fabbricati di civile abitazione destinati ad alloggi sociali come definiti dal decreto del Ministro delle infrastrutture 22 aprile 2008, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 146 del 24 giugno 2008;
- d) in relazione alla casa coniugale assegnata al coniuge, a seguito di provvedimento di separazione legale, annullamento, scioglimento o cessazione degli effetti civili del matrimonio;
- e) in relazione a un unico immobile, iscritto o iscrivibile nel catasto edilizio urbano come unica unità immobiliare, posseduto, e non concesso in locazione, dal personale in servizio permanente appartenente alle Forze armate e alle Forze di polizia ad ordinamento militare e da quello dipendente delle Forze di polizia ad ordinamento civile, nonché dal personale del Corpo nazionale dei vigili del fuoco, e, fatto salvo quanto previsto dall'articolo 28, comma 1, del decreto legislativo 19 maggio 2000, n. 139, dal personale appartenente alla carriera prefettizia, per il quale non sono richieste le condizioni della dimora abituale e della residenza anagrafica;
- f) in relazione ai fabbricati costruiti e destinati dall'impresa costruttrice alla vendita, fintanto che permanga tale destinazione e gli stessi non siano in ogni caso locati.

La legge 28 dicembre 2015, n. 208 ha poi introdotto alcune misure agevolative, in particolare la riduzione del 50 per cento della base imponibile IMU per le unità immobiliari, fatta eccezione per quelle classificate nelle categorie catastali A/1, A/8 e A/9, concesse in comodato a parenti in linea retta entro il primo grado (genitore/figlio) che le utilizzino come propria abitazione di residenza, al ricorrere di predeterminati requisiti, nonché la riduzione al 75 per cento dell'IMU per gli immobili locati a canone concordato di cui alla legge 9 dicembre 1998, n. 431.

Inoltre, è stata considerata direttamente adibita ad abitazione principale una ed una sola unità immobiliare posseduta dai cittadini italiani non residenti nel territorio dello Stato e iscritti all'Anagrafe degli italiani residenti all'estero (AIRE), già pensionati nei rispettivi Paesi di residenza, a titolo di proprietà o di usufrutto in Italia, a condizione che non risulti locata o data in comodato d'uso.

Ancora, non era risultata più dovuta l'IMU per i fabbricati rurali a uso strumentale di cui all'articolo 13, comma 8, del D.L. 201/2011. Per poi essere reintrodotta per gli anni 2020 e 2021 con la legge di bilancio 160 del 27/12/2019.

Va ricordato che, a norma dell'articolo 1, comma 738, della legge 160/2019 la IUC ed in particolare la TASI dal 2020 sono state abolite

Nello specifico, per l'anno 2020 sono state previste le seguenti aliquote IMU, come determinate dalla deliberazione del Consiglio Comunale n. 47 del 29 luglio 2020:

- a. 0,60 per cento per le unità immobiliari adibite ad abitazione principale e assimilate, possedute a titolo di proprietà, usufrutto o altro diritto reale, intendendosi per abitazione principale l'immobile, iscritto o iscrivibile nel catasto edilizio urbano come unica unità immobiliare, nel quale il possessore dimora abitualmente e risiede anagraficamente, con esclusivo riferimento a quelle classificate nelle categorie catastali A/1, A/8 e A/9;
- b. 0,60 per cento per le pertinenze dell'abitazione principale classificata nelle categorie catastali A/1, A/8 e A/9, con esclusivo riferimento a quelle classificate nelle categorie C/2 (magazzini e locali deposito), C/6 (stalle, scuderie e rimesse) e C/7 (tettoie

- chiuse ed aperte) nella misura massima di una unità pertinenziale per ciascuna delle categorie catastali indicate, anche se iscritte in catasto unitamente all'unità ad uso abitativo;
- c. 0,40 per cento per gli alloggi regolarmente assegnati dall'Azienda Lombarda per l'Edilizia Residenziale (ALER) o dall'Istituto Autonomo Case Popolari (IACP);
 - d. 0,76 per cento per gli immobili dati locati con canone concordato secondo l'accordo locale per la Città di Seregno ai sensi dell'articolo 2, comma 3, della legge 9 dicembre 1998, n. 431;
 - e. 0,83 per cento per gli immobili classificati nelle categorie catastali C/1 "Negozzi e botteghe" e C/3 "Laboratori per arti e mestieri", esclusivamente nel caso in cui tali immobili risultino direttamente utilizzati dal loro possessore nell'ambito di attività commerciali, artigianali, industriali o, in genere, produttive, che, nel corso dell'anno 2020 siano state oggetto di sospensione a seguito dei provvedimenti disposti con la finalità di limitazione del contagio nell'ambito della emergenza sanitaria da COVID-19;
 - f. 0,92 per cento per gli immobili classificati nelle categorie catastali immobili classificati nelle categorie catastali D/1 "Opifici", D/3 "Teatri, cinematografi, sale per concerti, spettacoli e simili (con fine di lucro)", D/6 "Fabbricati e locali per esercizi sportivi con fine di lucro", D/7 "Fabbricati costruiti o adattati per le speciali esigenze di un'attività industriale e non suscettibili di destinazione diversa senza radicali trasformazioni" e D/8 "Fabbricati costruiti o adattati per le speciali esigenze di un'attività commerciale e non suscettibili di destinazione diversa senza radicali trasformazioni", esclusivamente nel caso in cui tali immobili risultino direttamente utilizzati dal loro possessore nell'ambito di attività commerciali, artigianali, industriali o, in genere, produttive, che, nel corso dell'anno 2020 siano state oggetto di sospensione a seguito dei provvedimenti disposti con la finalità di limitazione del contagio nell'ambito della emergenza sanitaria da COVID-19;
 - g. 0,00 per i fabbricati rurali ad uso strumentale e per i fabbricati costruiti e destinati dall'impresa costruttrice alla vendita, fintanto che permanga tale destinazione e non siano in ogni caso locati;
 - h. 1,02 per cento per tutti gli altri immobili, diversi da quelli di cui ai punti precedenti

Inoltre, è stata confermata la detrazione per l'unità immobiliare adibita ad abitazione principale e assimilate del soggetto passivo e per le relative pertinenze, come previste dal comma 749 dall'articolo 1 della Legge 160/2019, nella misura di € 200,00 rapportata al periodo dell'anno durante il quale si protrae tale destinazione.

Per l'emergenza sanitaria con delibera di Consiglio Comunale n.28/2020 si era stata posticipata la prima rata IMU al 16 dicembre 2020. Sempre per lo stesso motivo con la delibera delle aliquote Imu si sono "agevolate" le attività chiuse per Covid laddove l'esercente coincide con il proprietario.

La previsione definitiva di bilancio relativa al gettito ordinario è stata determinata € 8.600.000,00; tale previsione, a norma di quanto stabilito dall'articolo 6 del decreto-legge 6 marzo 2014, n. 16, convertito, con modificazioni, dalla legge 2 maggio 2014, n. 68, è stata iscritta a bilancio al netto delle quota di spettanza per l'alimentazione del fondo di solidarietà comunale, pari per il 2020 a € 2.463.104,94.

L'imposta municipale propria (IMU) è stata accertata a rendiconto 2020, per quanto riguarda il gettito ordinario, in complessivi € 10.357.658,86, in lieve diminuzione rispetto al dato del 2019, anche se si immaginava un decremento molto maggiore causa emergenza sanitaria.

Al lordo della sopra citata quota di spettanza per l'alimentazione del fondo di solidarietà comunale l'accertamento complessivo inerente il gettito ordinario per l'anno d'imposta 2020 sarebbe ammontato a € 12.820.763,70.

Rispetto alle categorie di base imponibile l'accertamento IMU per il 2020 relativo al gettito ordinario, come sopra determinato in € 12.820.763,70, può essere così suddiviso:

IMU abitazione principale: € 82.057,29

IMU immobili categoria D (quota di spettanza comunale): € 823.980,19

IMU terreni: € 34.103,74

IMU altri fabbricati: € 11.429.332,5

IMU aree edificabili: € 451.290,02.

Sono stati inoltre contabilmente accertati € 1.800.408,80 a titolo di recuperi di imposta, derivanti dall'attività di controllo svolta dall'ufficio.

In tale attività l'ufficio si è prevalentemente focalizzato sull'anno 2015, al fine di non incorrere nella decadenza del potere di accertamento.

Addizionale comunale all'imposta sul reddito delle persone fisiche (IRPEF)

Con riferimento all'addizionale comunale all'imposta sul reddito delle persone fisiche (IRPEF), con deliberazione del Consiglio Comunale n. 7 del 21 gennaio 2020, è stata confermata, rispetto al 2019, l'aliquota di applicazione nella misura dello 0,8%; ed è stata alzata la soglia di esenzione a 14.000 euro (l'anno precedente era 13.500) nel senso che l'addizionale stessa non è risultata dovuta dai contribuenti con reddito imponibile ai fini dell'addizionale inferiore o pari a tale valore.

Alla luce degli introiti verificati, delle stime del Ministero dell'economia e delle finanze nonché di quanto stabilito al punto 3.7.5. del "Principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria", allegato n. 4/2 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, in vigore nell'anno 2019, per l'esercizio è stato accertato un importo pari ad € 4.790.000,00. Le previsioni sono state riviste nel corso dell'anno per la paura di una diminuzione del gettito dato dall'emergenza sanitaria che ha portato una contrazione dei redditi.

Del suddetto importo di € 4.790.000,00, una quota pari a € 1.889.221,86 è stata riscossa durante l'esercizio mentre l'importo di € 2.900.778,14 costituisce residuo attivo da riscuotere, cui dare esplicita evidenziazione anche in sede di analisi del risultato di amministrazione.

Imposta comunale sulla pubblicità

Dopo che l'anno 2018 è stato caratterizzato dalla nota e rilevante problematica sorta a seguito della sentenza della Corte Costituzionale 10 gennaio 2018, n. 15 in relazione alle maggiorazioni delle singole tariffe base dell'imposta comunale sulla pubblicità, di cui, a suo tempo, all'articolo 11, comma 10, della legge 27 dicembre 1997, n. 449, il 2019 ha visto, in sostanziale applicazione dei contenuti della suddetta sentenza della Corte Costituzionale, l'entrata in vigore dell'innovativa disposizione normativa di cui alla legge 30 dicembre 2018, n. 145.

Il comma 917 dell'articolo unico della legge 145/2018 ha infatti stabilito che *"In deroga alle norme vigenti e alle disposizioni regolamentari deliberate da ciascun comune a norma dell'articolo 52 del decreto legislativo 15 dicembre 1997, n. 446, i rimborsi delle somme acquisite dai*

comuni a titolo di maggiorazione dell'imposta comunale sulla pubblicità e del diritto sulle pubbliche affissioni per gli anni dal 2013 al 2018 possono essere effettuati in forma rateale entro cinque anni dalla data in cui la richiesta del contribuente è diventata definitiva" e il successivo comma 919 ha altresì stabilito che "A decorrere dal 1° gennaio 2019, le tariffe e i diritti di cui al capo I del decreto legislativo 15 novembre 1993, n. 507, possono essere aumentati dagli enti locali fino al 50 per cento per le superfici superiori al metro quadrato e le frazioni di esso si arrotondano a mezzo metro quadrato".

In altri termini, il legislatore della legge di bilancio per il 2019 ha, da una parte, stabilito il diritto dei contribuenti a vedersi riconoscere i rimborsi pari alle maggiorazioni sulle tariffe base applicati dal 2013 e, dall'altro, ripristinato la possibilità di aumentare le tariffe base fino al 50% pur per le sole superfici imponibili superiori al metro quadrato, non ripristinando invece la possibilità di aumentare le tariffe base fino al 20% per le superfici imponibili inferiori al metro quadrato.

L'Ente, con la deliberazione della Giunta Comunale n. 14 del 7 febbraio 2019, ha usufruito appieno della facoltà di aumento introdotta dall'ultima legge di bilancio, riconfermato nell'anno 2020.

Le medesime considerazioni sopra svolte hanno valore anche riferimento ai diritti sulle pubbliche affissioni.

L'accertamento annuale è stato pari ad € 565.431.42.

Diritti sulle pubbliche affissioni

Come già con riferimento all'imposta sulla pubblicità, anche per i diritti sulle pubbliche affissioni le tariffe applicate per il 2020 sono state quelle determinate con la deliberazione della Giunta Comunale n. 14 del 7 febbraio 2019, riconfermate poi nel 2020.

L'accertamento annuale è stato pari a € 57.533,00

Tributo comunale sui rifiuti e sui servizi (TARES)

La TARES, introdotta in sostituzione della TARSU, è stata dovuta, per la sola annualità 2013, da possessori, occupanti o detentori a qualsiasi titolo locali o aree scoperte, a qualsiasi uso adibiti, suscettibili di produrre rifiuti urbani, con esclusione, a eccezione delle aree scoperte operative, delle aree scoperte pertinenziali o accessorie a locali tassabili e delle aree comuni condominiali non detenute o occupate in via esclusiva.

La riforma delle principali entrate tributarie degli enti locali, attuata, con l'istituzione della imposta unica comunale (IUC), per opera della legge 147/2013, ha nuovamente modificato il regime di prelievo del servizio rifiuti, introducendo la tassa sui rifiuti (TARI) e abrogando la TARES.

Per quanto riguarda l'importo accertato per l'esercizio 2020, lo stesso è stato determinato in € 1.131,00, ancora derivanti dall'attività di controllo posta in essere in anni passati le cui rateazioni sono di competenza del 2020.

Tassa sui rifiuti (TARI)

L'articolo 1, comma 639, della legge 27 dicembre 2013, n. 147 aveva istituito, a decorrere dal 1° gennaio 2014, l'imposta unica comunale (IUC), composta dall'imposta municipale propria (IMU), dalla tassa sui rifiuti (TARI) e dal tributo per i servizi indivisibili (TASI);

L'articolo 1, comma 738, della legge 27 dicembre 2019, n. 160 ha abolito, a decorrere dal 1° gennaio 2020, l'imposta unica comunale (IUC), a eccezione delle disposizioni relative alla tassa sui rifiuti (TARI)

La TARI ha di fatto sostituito il tributo sui rifiuti e sui servizi (TARES), ora abrogato.

Presupposto della TARI è il possesso o la detenzione a qualsiasi titolo di locali o di aree scoperte, a qualsiasi uso adibiti, suscettibili di produrre rifiuti urbani, con esclusione delle aree scoperte pertinenziali o accessoria a locali tassabili, non operative, e delle aree comuni condominiali di cui all'articolo 1117 del codice civile non detenute o occupate in via esclusiva.

Come già per la TARES le singole misure tariffarie sono state determinate commisurandole alla quantità e qualità medie ordinarie di rifiuti prodotti per unità di superficie, in relazione agli usi e alla tipologia di attività svolte, sulla base dei criteri determinati con il regolamento di cui al decreto del Presidente della Repubblica 27 aprile 1999, n. 158, che contiene le norme per la elaborazione del cosiddetto metodo normalizzato per definire la tariffa del servizio di gestione del ciclo dei rifiuti urbani.

Tali tariffe sono singolarmente state determinate con la deliberazione del Consiglio Comunale n. 53 del 29 settembre 2020, sulla base di quanto indicato nell'apposito piano finanziario, nel regolamento comunale di disciplina e nello stesso provvedimento deliberativo, in relazione alle previste categorie di utenze domestiche e di utenze non domestiche.

Il piano finanziario è stato approvato con delibera 52 del 29 settembre 2020 utilizzando il Metodo Tariffario per il servizio integrato di gestione dei Rifiuti di ARERA (l'Autorità di Regolazione per l'Energia Reti e Ambiente). La suddetta Autorità, in forza della delega di cui all'articolo 1, comma 527, della legge 27 dicembre 2017, n. 205, ha approvato la deliberazione n. 443/2019/R/rif del 31 ottobre 2019, con la quale sono stati definiti i criteri di riconoscimento dei costi efficienti di esercizio e di investimento del servizio integrato dei rifiuti per il periodo 2018-2021, adottando appunto il nuovo Metodo Tariffario per il servizio integrato di gestione dei Rifiuti (in acronimo, MTR), da applicarsi dal 1° gennaio 2020.

L'Autorità di Regolazione per l'Energia Reti e Ambiente (ARERA), anche in relazione all'emergenza epidemiologica da COVID-19, è intervenuta nella materia con le deliberazioni n. 57/2020/R/rif del 3 marzo 2020, n. 102/2020/R/rif del 26 marzo 2020, n. 238/2020/R/rif del 23 giugno 2020 e n. 299/2020/R/rif del 29 luglio 2020 nonché con la determinazione n. 02/DRIF/2020 del 27 marzo 2020.

Il valore indicato dal piano finanziario del servizio di gestione dei rifiuti urbani per l'anno 2020 è stato determinato in € 4.864.014,00, con riferimento alla copertura del costo del servizio di gestione dei rifiuti urbani ed assimilati.

A fronte del suddetto importo l'accertamento contabile della TARI a titolo di gettito ordinario per l'anno 2020 è stato pari a complessivi a € 4.905.309,25 in ragione delle correzioni d'ufficio di alcune posizioni contributive, fattore peraltro fisiologico essendo la base imponibile TARI non statica ma in continua evoluzione.

Sono state stabilite a favore delle utenze non domestiche interessate da periodi di chiusura esclusivamente connessi all'emergenza epidemiologica da COVID-19: la riduzione della parte variabile della singola tariffa di riferimento nella misura del 25 per cento per quelle

utenze non domestiche interessate da almeno 60 giorni di calendario di chiusura e la riduzione della parte variabile della singola tariffa di riferimento in misura proporzionale rispetto all'intero anno 2020 ai giorni di effettiva chiusura per quelle utenze non domestiche interessate da meno di 60 giorni di calendario di chiusura. Sono pervenute 347 richieste per €. 32.906,00.

Si è anche deliberato, rispetto all'anno 2019, in applicazione di quanto previsto dall'articolo 27 del regolamento di applicazione della tassa sui rifiuti (TARI), l'azzeramento della parte variabile della tariffa per le utenze domestiche con almeno un componente familiare con un grado di disabilità superiore al 75 per cento e una soglia ISEE inferiore a 20.000 euro. Sono pervenute 77 richieste per €. 6.410,00

Al predetto accertamento vanno aggiunti tuttavia ulteriori accertamenti contabili pari a:

- complessivi € 13.680,64 a titolo di contabilizzazione delle agevolazioni concesse alle famiglie numerose;
- complessivi € 104007,38 a titolo di proventi delle operazioni di controllo da parte dell'ufficio;
- complessivi € 99.129,26 a titolo di accertamenti suppletivi per gli anni 2018 e 2019.

Si riporta di seguito l'analisi del grado di copertura del costo del servizio di igiene urbana per l'anno 2020 con il gettito della tassa sui rifiuti (TARI) per il medesimo anno (dati in euro):

	ANNO 2020
Gettito ordinario TARI	4.891.628,61
Contabilizzazione agevolazioni alle famiglie numerose	13.680,64
Totale entrate	4.905.309,25
Servizi di igiene urbana Gelsia Ambiente S.r.l.	5.269.405,61
<i>a detrarre rimborsi sul servizio</i>	<i>-33.271,36</i>
<i>a detrarre incassi CONAI</i>	<i>-692.443,80</i>
Personale comunale	182.714,00
Riduzioni di entrata da regolamento	35.775,00
Spese generali uffici	12.634,00
Spese generali piattaforma ecologica	3.500,00
Spese amministrative e di riscossione	9.616,00
Fondo svalutazione crediti	269.983,00
<i>a detrarre recupero evasione</i>	<i>-104.007,38</i>
<i>a detrarre contributo ministeriale per TARI istituzioni scolastiche</i>	<i>-35.841,31</i>
Totale spese	4.918.063,76

Sulla base dei dati riportati in tabella si rileva un grado di copertura pari al 99,74%, dovendo precisare che l'importo relativo al fondo svalutazione crediti non è stato contabilmente impegnato ma confluisce, invece, nell'avanzo di amministrazione accantonato a fronte di possibili svalutazioni della quota di accertamento contabili della TARI che risultano ancora non riscossi.

Imposta unica comunale – componente tributo sui servizi indivisibili (TASI)

L'articolo 1, comma 639, della legge 27 dicembre 2013, n. 147 aveva istituito, a decorrere dal 1° gennaio 2014, l'imposta unica comunale (IUC), composta dall'imposta municipale propria (IMU), dalla tassa sui rifiuti (TARI) e dal tributo per i servizi indivisibili (TASI);

L'articolo 1, comma 738, della legge 27 dicembre 2019, n. 160 ha abolito, a decorrere dal 1° gennaio 2020, l'imposta unica comunale (IUC), a eccezione delle disposizioni relative alla tassa sui rifiuti (TARI). Dal 2020 quindi la TASI non esiste più.

L'accertamento per l'esercizio 2020 è stato pari a complessivi 56.895,00 a seguito delle operazioni di controllo da parte degli uffici relativamente all'anno 2015.

Fondo di solidarietà comunale

La determinazione del fondo di solidarietà comunale (FSC), istituito dall'articolo 1, comma 380, della legge 228/2012, in sostituzione del soppresso fondo sperimentale di riequilibrio di cui all'articolo 2 del D.Lgs. 23/2011, è fortemente interrelata con le discipline dell'IMU e della TASI, già sopra evidenziate. Peraltro e come già accennato, a livello di bilancio dello Stato, il fondo di solidarietà comunale risulta proprio alimentato da una quota dell'IMU di spettanza comunale.

I commi 380-*ter*, 380-*quater*, 380-*quinquies* e 380-*sexies* del citato articolo 1 della legge 228/2012, come modificati o introdotti, dalla legge 208/2015 hanno disciplinato la quantificazione del fondo di solidarietà comunale – sui cui sono poi comunque intervenute le riduzioni disposte da ulteriori manovre di finanza pubblica, in particolare il D.L. 66/2014 e la legge 23 dicembre 2014, n. 190 – e hanno demandato la determinazione dei criteri di formazione e la ripartizione tra i singoli enti del fondo di solidarietà comunale a un apposito decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri.

Va poi in particolare ricordato che l'articolo 1, comma 17, della legge 208/2015, al fine di tenere conto degli interventi agevolativi in materia di IMU e TASI introdotti a decorrere dal 2016 ha modificato la disciplina del fondo di solidarietà comunale, in particolare incrementando la dotazione complessiva del fondo dell'importo di 3.767,45 milioni di euro, da ripartirsi tra i comuni interessati sulla base del gettito effettivo IMU e TASI derivante dagli immobili adibiti ad abitazione principale e dai terreni agricoli, relativo all'anno 2015.

Sulla determinazione del fondo di solidarietà comunale per l'anno 2020 hanno inoltre ancora fortemente inciso le riduzioni di risorse trasferite ai comuni disposte, oltre che dall'articolo 16, comma 6, del decreto-legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 2012, n. 135, dall'articolo 47, comma 8, del D.L. 66/2014 e dalla legge 190/2014.

Il fondo di solidarietà comunale 2020 del Comune di Seregno è stato accertato nel valore complessivo di € 1.819.322,36.

Come già anticipato più sopra relativamente all'IMU la quota di spettanza relativa non all'attribuzione ma all'alimentazione del fondo di solidarietà comunale, prevista in € 2.463.104,94 è stata portata in detrazione dalla previsione e dal corrispondente accertamento dell'IMU.

TRASFERIMENTI CORRENTI

Le entrate da trasferimenti correnti accertate nel 2020 sono pari a euro 9.513.820,59 e corrispondono al 22,61% del totale delle entrate correnti come da tabella che segue (dati in euro interi):

		Accert. 2011	Accert. 2012	Accert. 2013	Accert. 2014	Accert. 2015	Accert. 2016	Accert. 2017	Accert. 2018	Accert. 2019	Accert. 2020
Tipologia 101	Trasferimenti correnti dallo Stato	380.482	243.085	3.948.233	583.647	304.341	478.495	701.730	1.389.513	775.165	4.871.073
	Trasferimenti correnti dalla Regione	1.613.123	1.438.477	78.506	140.730	154.710	283.514	659.482	725.628	617.174	1.142.795
	Trasferimenti correnti dalla Provincia	636.263	514.282	869.443	612.811	643.932	440.219	87.253	0	0	0
	Trasferimenti correnti dalla ASL/ATS	1.685.918	641.907	3.047.732	2.994.924	2.641.118	2.666.480	2.518.346	2.416.183	2.539.767	3.353.755
	Trasferimenti da altre amministrazioni locali	11.823	5.400	5.400	0	1.074	0	310.090	33.188	45.215	5.000
Tipologia 102	Traferimenti correnti da Famiglie										41.333
Tipologia 103	Traferimenti correnti da Imprese	0	0	0	13.910	27.450	610	11.590	129.744	191.017	99.865
Tipologia 104	Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	0	0	0	0	0	5.000	400	600	0	0
TOTALE TRASFERIMENTI CORRENTI		4.327.609	2.843.151	7.949.316	4.346.019	3.772.624	3.874.318	4.288.892	4.694.856	4.168.337	9.513.821

Trasferimenti correnti da amministrazioni pubbliche - Stato

Nel rendiconto dell'esercizio 2020 sono stati accertati, all'interno della tipologia di entrata 101 "Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche" del titolo 2 della parte entrata, trasferimenti dallo Stato per complessivi € 4.871.072,82 nel seguente dettaglio:

- ✓ € 2.597.131,95 a titolo fondo per l'esercizio delle funzioni fondamentali degli enti locali;
- ✓ € 574.965,41 a titolo di fondo povertà estreme;
- ✓ € 476.981,72 a titolo di fondo solidarietà alimentare emergenza Covid-19;
- ✓ € 208.859,00 a titolo di contributo per sistema integrato dei servizi di educazione e istruzione, di cui al decreto legislativo 13 aprile 2017, n. 65;
- ✓ complessivi € 265.936,46 a titolo di trasferimenti compensativi per minori introiti da addizionale IRPEF;
- ✓ € 50.490,57 a titolo di acconto contributo finanziamenti piani di sicurezza;
- ✓ € 7.233,22 a titolo di contributo partecipazione contratto all'evasione fiscale art. 1 D.L. 203/2005 e art. 18 D.L. 78/2010;
- ✓ € 94.178,00 a titolo di rimborso spese per il Referendum costituzionale;
- ✓ € 84.189,79 a titolo di contributo per sanificazione e disinfezione uffici comunali e locali seggi elettorali;
- ✓ € 8.054,26 a titolo di contributo a concorso lavoro straordinario Polizia Locale causa Covid-19;
- ✓ € 86.209,44 a titolo di contributo art. 105 D.L. 34/2020 per finanziamento centri estivi;
- ✓ € 85.384,86 a titolo di trasferimento compensativo minori entrate Cosap causa emergenza Covid-19 (art.181, c.5, D.L.34/2020)
- ✓ € 18.466,54 a titolo di trasferimento compensativo minori entrate IMU settore turistico causa emergenza Covid-19 (art.181, c.5, D.L.34/2020);
- ✓ € 85.587,00 a titolo di trasferimento per Programma operativo nazionale sostegno inclusione attiva;
- ✓ € 56.045,09 a titolo di contributo a fronte di alcune delle esenzioni dall'IMU di cui al decreto-legge 31 agosto 2013, n. 102, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 ottobre 2013, n. 124;
- ✓ € 35.841,31 a titolo di contributo sulla TARI per gli edifici scolastici;
- ✓ € 29.231,38 a titolo di contributo, cosiddetto "IMU-TASI", di cui all'articolo 1, comma 554, della legge 160/2019;
- ✓ € 17.348,51 a titolo di contributo a copertura dell'ammortamento del mutuo Cassa Depositi e Prestiti per ristrutturazione stadio comunale;
- ✓ € 15.300,00 a titolo di fondo per i servizi di accoglienza dei minori stranieri non accompagnati;
- ✓ € 16.258,32 a titolo di trasferimento compensativo per i minori introiti IMU sugli immobili produttivi;
- ✓ € 3.636,50 a titolo di trasferimento da Istat per censimento;
- ✓ € 3.838,68 a titolo di contributo scuole sicure;
- ✓ € 33.401,81 a titolo di contributo cosiddetto "5 per mille";
- ✓ € 3.057,52 a titolo di contributo per minori introiti IMU relativi ai coltivatori diretti e ai fabbricati rurali, di cui all'articolo 1, comma 711, della legge 147/2013;
- ✓ € 10.001,90 a titolo di contributo per la biblioteca;
- ✓ € 3.443,58 in relazione a fattispecie di minimo importo unitario.

IL FONDO FUNZIONI FONDAMENTALI

A seguito delle conseguenze finanziarie determinate dall'emergenza COVID-19, al fine di assicurare agli enti locali le risorse necessarie per l'espletamento delle funzioni fondamentali, il D.L. n. 34 del 2020 (c.d. rilancio) ha previsto l'istituzione di un fondo, nello stato di previsione del Ministero dell'interno, con una dotazione di 3,5 miliardi di euro per l'anno 2020 (articolo 106, commi 1-3). Tale fondo concorre ad assicurare ai comuni, alle province e alle città metropolitane le risorse necessarie per l'espletamento delle funzioni fondamentali, anche in relazione alla possibile perdita di entrate locali connesse all'emergenza Covid-19, nella misura di 3 miliardi in favore dei comuni e di 0,5 miliardi in favore di province e città metropolitane.

I criteri e le modalità di riparto della dotazione del Fondo sono stati determinati con decreto del Ministro dell'interno del 16 luglio 2020 di concerto con il Ministero dell'economia e delle finanze e previa intesa in Conferenza stato città ed autonomie locali, sulla base degli effetti determinati dall'emergenza COVID-19 sui fabbisogni di spesa e sulle minori entrate; tuttavia, al fine di assicurare prontamente agli enti le risorse necessarie per fronteggiare l'emergenza sanitaria, entro 10 giorni dall'entrata in vigore del decreto legge è stato erogato il 30 per cento del fondo a titolo di acconto sulle somme spettanti.

La ripartizione dei 3,5 miliardi del Fondo tra i singoli enti beneficiari di ciascun comparto è stata effettuata con il successivo Decreto del 24 luglio 2020 del direttore centrale della finanza locale del Dipartimento per gli affari interni e territoriali del Ministero dell'interno.

L'articolo 106 prevede una verifica a consuntivo della effettiva perdita di gettito e dell'andamento delle spese, da effettuare entro il 30 giugno 2021, ai fini dell'eventuale conseguente regolazione dei rapporti finanziari tra Comuni e tra Province e Città metropolitane, con conseguente eventuale rettifica delle somme originariamente attribuite.

Tale termine è stato rinviato al 30 giugno 2022 dal comma 831 della legge n. 178/2020 (legge di bilancio 2021).

Per la presentazione della certificazione della perdita di gettito connessa all'emergenza epidemiologica da COVID-19, è stato emanato il Decreto Ministero dell'economia e delle finanze, di concerto con il Ministero dell'interno, n. 212342 del 3 novembre 2020.

La dotazione del Fondo è stata successivamente integrata di ulteriori nell'importo di 1,67 miliardi di euro per l'anno 2020, di cui 1,22 miliardi in favore dei comuni e 450 milioni di euro in favore di province e città metropolitane, dall'articolo 39, comma 1, del D.L. n. 104/2020 (c.d. decreto agosto), per garantire agli enti locali un ulteriore ristoro della perdita di gettito connessa all'emergenza epidemiologica di COVID-19.

In attuazione, con il D.M. Interno dell'11 novembre 2020 è stato effettuato il riparto di un acconto di 500 milioni di euro, di cui 400 milioni a favore dei comuni e 100 milioni a favore delle province e città metropolitane.

L'acconto di 400 milioni di euro per i comuni è stato finalizzato per 150 milioni di euro, in coerenza alla disposizioni previste dal comma 1-bis dell'articolo 39 del D.L. n. 104, al trasporto scolastico e per 250 milioni di euro alle maggiori spese per il sociale .

Con il successivo D.M. del 14 dicembre 2020 è stato ripartito il saldo delle risorse incrementalì del fondo di cui al D.L. n. 104/2020, pari a 1.170 milioni di euro, di cui 820 milioni di euro a favore dei comuni e 350 milioni di euro a favore delle città metropolitane e delle province, per l'anno 2020. Il decreto ha aggiornato altresì i criteri e le modalità di riparto del saldo.

Ai fini della verifica della effettiva perdita di gettito connessa all'emergenza epidemiologica e dell'andamento delle spese dei singoli enti locali beneficiari, l'articolo 39 del D.L. n. 104/2020 ha disposto l'obbligo per gli enti locali beneficiari di inviare, per via telematica al Ministero dell'economia e delle finanze, una certificazione entro il termine perentorio del 30 aprile 2021, finalizzata ad attestare che la perdita di gettito sia riconducibile esclusivamente all'emergenza Covid-19, e non anche a fattori diversi o a scelte autonome dell'ente. Tale termine è stato rinviato al 31 maggio 2021 dal comma 830, lett. a), della legge n. 178/2020 (legge di bilancio 2021).

Le certificazioni saranno tenute in conto ai fini della successiva verifica a consuntivo della effettiva perdita di gettito da effettuare entro il 30 giugno 2022, prevista dall'art. 106 del D.L. n. 34/2020 come modificato dal comma 831 della legge n. 178/2020 (legge di bilancio 2021).

E' inoltre prevista una sanzione di carattere finanziario per gli enti locali che non trasmettono la certificazione entro il termine del 31 maggio 2021, consistente in una riduzione del fondo sperimentale di riequilibrio per le province (ovvero dei trasferimenti compensativi spettanti alle province delle regioni a statuto speciale) o del fondo di solidarietà comunale.

L'entità del taglio - inizialmente previsto nella misura del 30 per cento dell'importo delle risorse attribuite, da applicare in dieci annualità a decorrere dall'anno 2022 - è stata ridefinita dal comma 830, lett. b), della legge di bilancio per il 2021, prevedendo che la percentuale di riduzione dei fondi sia commisurata al ritardo con cui gli enti producono la certificazione, da applicare in tre annualità a decorrere dall'anno 2022:

- dell'80 per cento delle risorse attribuite, in caso di presentazione tardiva entro il 30 giugno 2021,
- del 90 per cento, in caso di presentazione della certificazione entro il periodo dal 1° luglio 2021 al 31 luglio 2021,
- del 100 per cento delle risorse attribuite, qualora gli enti locali non trasmettano la certificazione entro la data del 31 luglio 2021.

Le suddette riduzioni di risorse non sono soggette a restituzione nel caso di invio tardivo della certificazione.

Le risorse complessivamente stanziare sono pertanto assegnate per 1.350 milioni di euro in favore dei comuni (rispetto ai 450 milioni previsti dal comma 822 della legge di bilancio 2021, in aumento quindi di 900 milioni) e per 150 milioni di euro in favore di province e città metropolitane (rispetto ai 50 milioni previsti dal predetto comma 822, con un incremento quindi di 100 milioni).

Il decreto-legge interviene altresì sulla ripartizione di tali risorse aggiuntive di 1.000 milioni di euro, disponendone l'assegnazione con il decreto da adottare entro il 30 giugno 2021, secondo quanto previsto dal comma 822 della legge n.178/2020.

Pertanto - fermo restando l'acconto di 200 milioni di euro in favore dei comuni e di 20 milioni in favore di città metropolitane e province da assegnare entro il 28 febbraio 2021 (sul cui schema di riparto è stata sancita l'intesa in sede di Conferenza Stato-città in data 25 marzo 2021) - con il decreto da adottare entro il 30 giugno 2021 si provvederà ad assegnare l'importo complessivo di 1.150 milioni di euro in favore dei comuni e di 130 milioni di euro in favore delle città metropolitane e delle province, sulla base di criteri e modalità che tengano conto - come indicato dal comma 822 - oltre che dei lavori del suddetto tavolo tecnico, anche delle risultanze della certificazione per l'anno 2020 che sarà inviata al MEF dagli enti entro il termine perentorio del 31 maggio 2021, ai sensi del comma 2 dell'articolo 39 del D.L. n. 104/2020, finalizzata da attestare la effettiva perdita di gettito dovuta alla pandemia.

Trasferimenti correnti da amministrazioni pubbliche – altre amministrazioni

I trasferimenti da amministrazioni pubbliche diverse dallo Stato sono stati accertati nel rendiconto 2020, sempre all'interno della tipologia di entrata 101 "Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche", per complessivi € 4.501.550,77.

Rientrano tra i suddetti i trasferimenti regionali, prevalentemente relativi al sociale e alle politiche abitative e i trasferimenti dalla locale agenzia di tutela della salute (ATS) in materia sociale.

Tra gli accertamenti di maggior importo si evidenziano i seguenti:

- ✓ € 1.891.226,52 a titolo di trasferimento dall'ATS per l'attuazione del piano di zona in ambito sociale;
- ✓ € 756.565,73 a titolo di trasferimento dall'ATS in ambito sociale (fondo sociale regionale);
- ✓ € 300.029,00 a titolo di trasferimento dall'ATS per il centro diurno disabili;
- ✓ € 135.761,74 a titolo di trasferimento dall'ATS per affido familiare, ricovero minori e assistenza educativa;
- ✓ € 160.864,06 a titolo di trasferimento dall'ATS per disabilità grave;
- ✓ complessivi € 15.000,00 a titolo di trasferimenti per le politiche di contrasto al gioco d'azzardo;
- ✓ € 60.105,65 a titolo di trasferimento dall'ATS per assistenza anziani e diversamente abili;
- ✓ € 27.652,34 a titolo di trasferimento dall'ATS per la gestione dell'asilo nido comunale;
- ✓ € 16.349,93 a titolo di trasferimento dall'ATS come contributo per le rette del soggiorno centro estivo;
- ✓ € 166.671,58 a titolo di contributo regionale per disabili, assistenza educativa e trasporto;
- ✓ € 157.130,74 a titolo di contributo regionale progetto "Rete inclusione ambito di Seregno-includis";
- ✓ € 5.881,00 a titolo di contributo regionale per rimborso lavoro straordinario Polizia Locale per emergenza Covid-19;
- ✓ € 644.765,00 a titolo di contributo regionale per le emergenze abitative;
- ✓ € 32.439,31 a titolo di contributo regionale asili nido gratis;
- ✓ € 28.700,00 a titolo di contributo regionale di solidarietà ad assegnatari di case comunali in difficoltà economiche;
- ✓ € 13.174,11 a titolo di contributo regionale per eliminazione delle barriere architettoniche degli edifici privati;
- ✓ € 76.533,06 a titolo di contributo regionale per morosità incolpevole e mobilità nel settore della locazione;
- ✓ € 2.500,00 a titolo di contributo regionale per iniziative culturali.
- ✓ € 10.200,00 a titolo di contributi da Azienda Speciale Consortile Offerta Sociale.

Trasferimenti correnti da famiglie

Nell'anno 2020 sono stati accertati complessivi € 41.333,00 a titolo di donazioni da parte di famiglie, a seguito di emergenza pandemica Covid-19, come da ordinanza della protezione civile n. 658/2020.

Trasferimenti da imprese

I trasferimenti da imprese sono stati accertati nel rendiconto 2020, all'interno della tipologia di entrata 1031 "Trasferimenti correnti da Imprese", per complessivi € 99.865,00.

Rientrano in questa tipologia i proventi da sponsorizzazioni, accertati per complessivi € 44.896,00, comprensivi anche delle sponsorizzazioni tecniche, pari a € 32.330,00, per le quali lo sponsor si obbliga alla fornitura di beni e servizi e non al versamento di denaro. Nell'anno 2020, rientrano nella stessa voce di bilancio per € 54.969,00, le donazioni erogate dalle imprese a seguito di emergenza pandemica Covid-19, come da ordinanza della protezione civile n. 658/2020.

ENTRATE EXTRATRIBUTARIE

Le entrate extratributarie accertate nel 2020 sono pari a € 8.013.044,96 e corrispondono al 19,05% del totale delle entrate correnti; si veda la tabella che segue (dati in euro interi):

		Accert. 2011	Accert. 2012	Accert. 2013	Accert. 2014	Accert. 2015	Accert. 2016	Accert. 2017	Accert. 2018	Accert. 2019	Accert. 2020
Tipologia 100	Vendita di beni e servizi e proventi derivante dalla gestione di beni	5.125.881	4.702.843	4.471.578	4.309.855	4.487.249	4.242.853	4.427.424	4.198.731	4.052.955	3.971.450
Tipologia 200	Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	563.649	548.543	320.189	407.092	677.692	656.564	2.253.423	1.433.598	1.157.398	1.066.262
Tipologia 300	Interessi attivi	46.092	40.458	14.039	20.835	9.534	5.729	1.670	987	732	715
Tipologia 400	Altre entrate da redditi da capitale	1.400.000	0	1.909.225	2.138.460	5.741.075	2.465.242	2.506.964	1.950.072	1.950.072	2.524.921
Tipologia 500	Rimborsi e altre entrate correnti	858.575	799.587	647.754	530.800	473.502	304.367	410.427	428.504	321.953	449.698
TOTALE ENTRATE EXTRATRIBUTARIE		7.994.197	6.091.431	7.362.785	7.407.041	11.389.052	7.674.755	9.599.908	8.011.891	7.483.111	8.013.045

Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni

Nella presente tipologia rientra una pluralità di entrate relative ai diversi proventi dei servizi e dei beni dell'Ente.

Qui di seguito si evidenziano le principali poste di entrata della tipologia, con i relativi accertamenti dell'anno 2020:

- ✓ proventi da concessione dei servizi pubblici da Ambiente Energia Brianza (AEB) S.p.A. e RetiPiù S.r.l., per € 432.085,61;
- ✓ diritti per rilascio carte identità cartacee ed elettroniche, per € 89.017,32;
- ✓ concorso spese dei comuni associati al Polo Catastale, per € 103.434,66;
- ✓ proventi nell'ambito della tutela ambientale, per € 51.377,00;
- ✓ diritti di segreteria in materia edilizia, per € 58.309,74;
- ✓ diritti di segreteria vari uffici, diritti catastali e diritti di notifica per complessivi € 32.091,49
- ✓ proventi dell'asilo nido, per € 49.701,09;
- ✓ proventi dei servizi di pre e post scuola, per € 50.175,14;
- ✓ rimborsi dai comuni per il piano di zona in ambito sociale, per € 179.245,30;
- ✓ rimborsi spese per ricoveri di soggetti diversamente abili, per € 54.091,06;
- ✓ concorso spese dei comuni per centro diurno disabili, per € 58.500,00
- ✓ concorso spese dei comuni per scuole speciali, per € 125.420,10;
- ✓ proventi per servizi cimiteriali, per complessivi € 132.146,00;
- ✓ proventi delle concessioni cimiteriali, per € 288.989,80;
- ✓ canoni di locazione degli alloggi comunali, per € 310.269,57;
- ✓ rimborso spese da locatari comunali, per € 141.858,04;
- ✓ canone di occupazione di spazi e aree pubbliche (COSAP), per € 226.003,76;
- ✓ canoni di concessioni per antenne di telefonia, per € 180.670,64;
- ✓ canoni di locazioni di altri fabbricati, per € 161.880,51;
- ✓ proventi per l'utilizzo di impianti sportivi e palestre, per € 43.888,99;
- ✓ canone di concessione parcheggi, per € 225.501,04
- ✓ proventi da soppressione limite di godimento aree PEEP, per € 69.591,42.

Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti

Nella presente tipologia rientrano esclusivamente le entrate inerenti le violazioni del codice della strada, accertate per il 2020 in complessivi € 1.047.501,37 e le violazioni delle ordinanze e dei regolamenti comunali, accertate per il 2020 in € 18.760,28.

Interessi attivi

Va ricordato che le peculiari modalità imposte dalla legge per la gestione della cosiddetta tesoreria unica impediscono di fatto agli enti locali di ottenere rendite significative dalla propria liquidità di cassa.

L'importo accertato complessivamente per l'anno 2020 è stato pari a € 714.80.

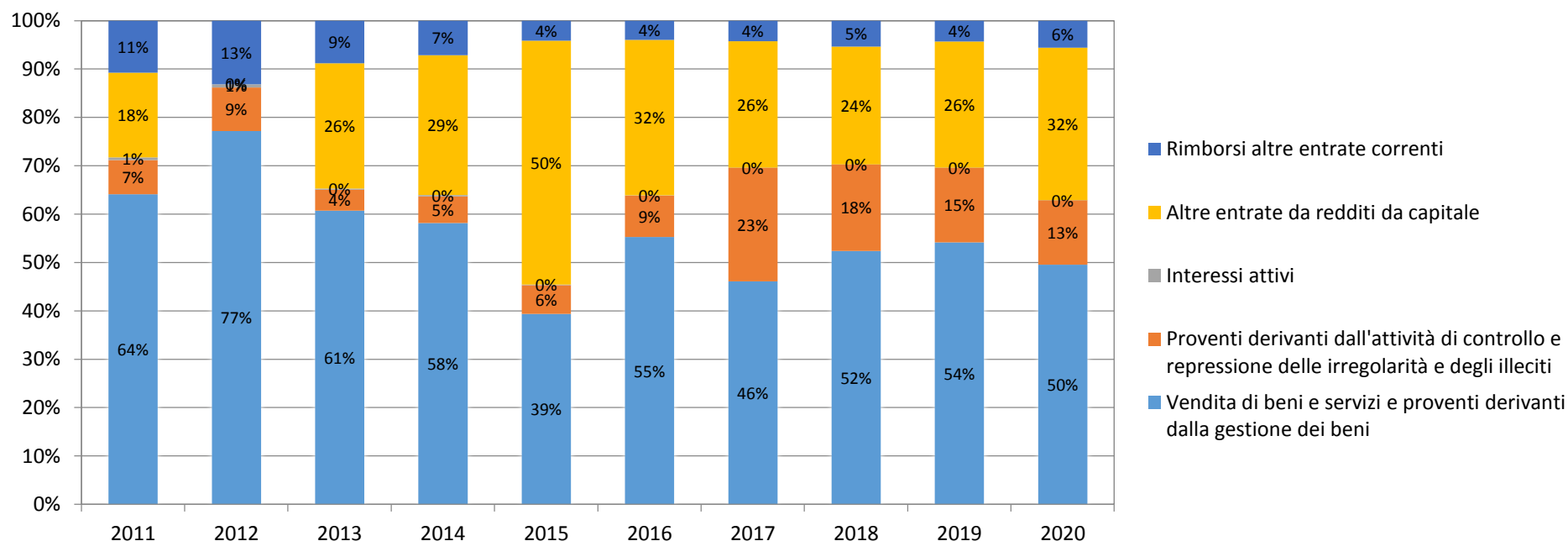
Altre entrate da redditi da capitale

Nella presente tipologia, per l'anno 2020, è rappresentato unicamente l'utile distribuito dalla controllata Ambiente Energia Brianza (AEB) S.p.A., accertato per l'importo di euro 2.524.921,20 e interamente riscosso.

Rimborsi e altre entrate correnti

Si tratta di una tipologia residuale che è stata accertata, per l'anno 2020, in complessivi € 449.697,56.

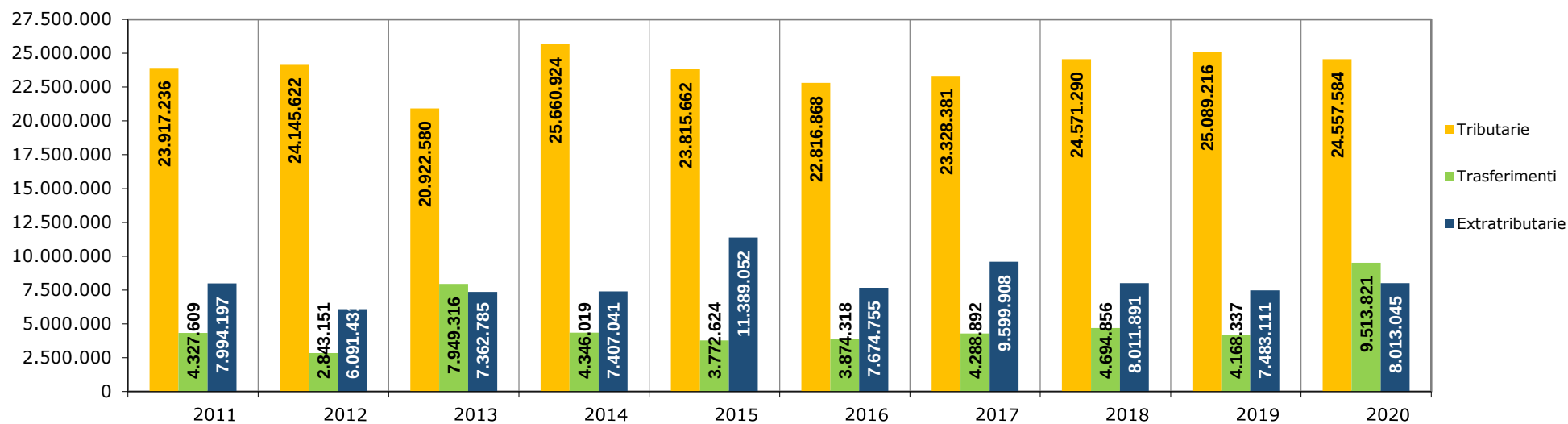
Di seguito è rappresentata graficamente la composizione delle entrate extratributarie per tipologia con relativa percentuale nell'anno 2020 confrontata con gli anni 2011 e successivi.



RIEPILOGO DELLE ENTRATE CORRENTI

	Rendiconto 2011	Rendiconto 2012	Rendiconto 2013	Rendiconto 2014	Rendiconto 2015	Rendiconto 2016	Rendiconto 2017	Rendiconto 2018	Rendiconto 2019	Rendiconto 2020
Tributarie	23.917.236	24.145.622	20.922.580	25.660.924	23.815.662	22.829.610	23.328.381	24.571.290	25.089.216	24.557.584
Trasferimenti	4.327.609	2.843.151	7.949.316	4.346.019	3.772.624	3.874.318	4.288.892	4.694.856	4.168.337	9.513.821
Extratributarie	7.994.197	6.091.431	7.362.785	7.407.041	11.389.052	7.674.755	9.599.908	8.011.891	7.483.111	8.013.045
Totale	36.239.043	33.080.204	36.234.681	37.413.985	38.977.338	34.378.683	37.217.180	37.278.037	36.740.664	42.084.449

Entrate Correnti



Andamento storico degli indici economici relativamente alle entrate correnti:

	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Autonomia finanziaria	88,06%	91,00%	78,06%	88,38%	90,32%	88,73%	88,48%	87,41%	88,65%	77,40%
Autonomia tributaria	66,00%	72,00%	57,74%	68,59%	61,10%	66,39%	62,68%	65,91%	68,29%	58,36%
Pressione finanziaria	728,16	681,64	638,90	743,10	788,44	678,16	729,62%	724,31%	716,80%	723,10%
Pressione tributaria	545,74	544,32	472,59	576,65	533,37	507,47	516,90%	546,21%	552,13%	545,20%
Abitanti	43.825	44.359	44.272	44.500	44.651	44.962	45.131	44.985	45.441	45.043

ENTRATE IN CONTO CAPITALE E ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE

Le entrate del titolo 4 (entrate in conto capitale) e le entrate del titolo 5 (entrate da riduzione di attività finanziarie) costituiscono l'insieme delle entrate che, in via generale, sono destinate al finanziamento delle spese di parte capitale.

Tali entrate sono state accertate per l'anno 2020 in complessivi 2.486.778,72, esclusivamente relativi alle entrate del titolo 4.

Contributi agli investimenti

Sono stati registrati accertamenti per un importo di € 1.354.269,52 nel seguente dettaglio:

- ✓ contributo statale per efficientamento energetico e sviluppo territoriale sostenibile, per € 94.581,48;
- ✓ contributo ministeriale "Scuola sicure", per € 23.617,00;
- ✓ contributo regionale per Contratto di quartiere Lazzaretto, per € 996.071,04;
- ✓ contributo regionale per investimenti, legge regionale 9/2020, per € 140.000,00;
- ✓ contributo regionale bando distretti del commercio per la ricostruzione economica territoriale urbana, per € 100.000,00.

Entrate da alienazioni

Sono stati registrati accertamenti per € 84.915,87, interamente riscossi, esclusivamente per la trasformazione del diritto di superficie in piena proprietà.

Proventi dai permessi di costruire

I proventi derivanti dal rilascio dei permessi di costruire sono state accertati in complessivi € 832.198,75 e sono state destinate al finanziamento di spese di parte capitale, con l'eccezione di una quota di € 505.000,00 destinata al finanziamento delle spese corrente ai sensi e nei limiti di quanto stabilito dall'articolo 1, comma 737, della legge 208/2015.

Altre entrate in conto capitale

Tra le altre entrate in conto capitale sono stati accertati, nell'importo complessivo di € 214.256,44, i proventi da monetizzazioni.

Nel bilancio 2020 sono state accertate entrate in conto capitale per € 2.486.778,72 a fronte di una previsione di € 5.335.519,77. Nella tabella seguente (dati in euro interi) si analizzano le varie categorie ed il loro *trend* storico:

	Accert. 2011	Accert. 2012	Accert. 2013	Accert. 2014	Accert. 2015	Accert. 2016	Accert. 2017	Accert. 2018	Accert. 2019	Accert. 2020
Trasferimenti di capitale dallo Stato	30.000	0	30.000	25.490	0	0	0	6.307	115.491	118.198
Trasferimenti di capitale dalla Regione	89.078	36.000	3.785.000	0	187.583	43.108	453.499	2.900	53.231	1.236.071
Trasferimenti di capitale dalla Provincia	0	0	0	0	12.818	28.231	79.371	0	0	0
Trasferimenti di capitale da altri enti del settore pubblico	41.000	600.000	0	0	0	0	52.000	14.530	0	0
Alienazione beni patrimoniali	875.498	348.095	78.393	9.005	48.661	366.997	30.632	5.054	56.270	84.916
Altre entrate in conto capitale	4.906.807	3.610.144	2.869.549	2.869.549	1.360.198	1.945.821	1.591.107	1.393.909	1.840.483	1.047.593
TOTALE ENTRATE IN CONTO CAPITALE	5.942.383	4.594.239	6.762.942	2.904.044	1.609.260	2.384.157	2.206.610	1.422.700	2.065.474	2.486.779

L'INDEBITAMENTO

Per potere valutare correttamente la dinamica dell'indebitamento contenuta nel prospetto riguardante l'esercizio 2020 e nella successiva analisi relativa al periodo 2011-2020 è importante effettuare alcune precisazioni.

I valori contenuti nella seguente tabella fanno esclusivamente riferimento alla variazione intervenuta durante l'anno nel livello di indebitamento e non al suo valore assoluto.

Pertanto, in via generale, gli importi riportati nelle tabelle assumeranno:

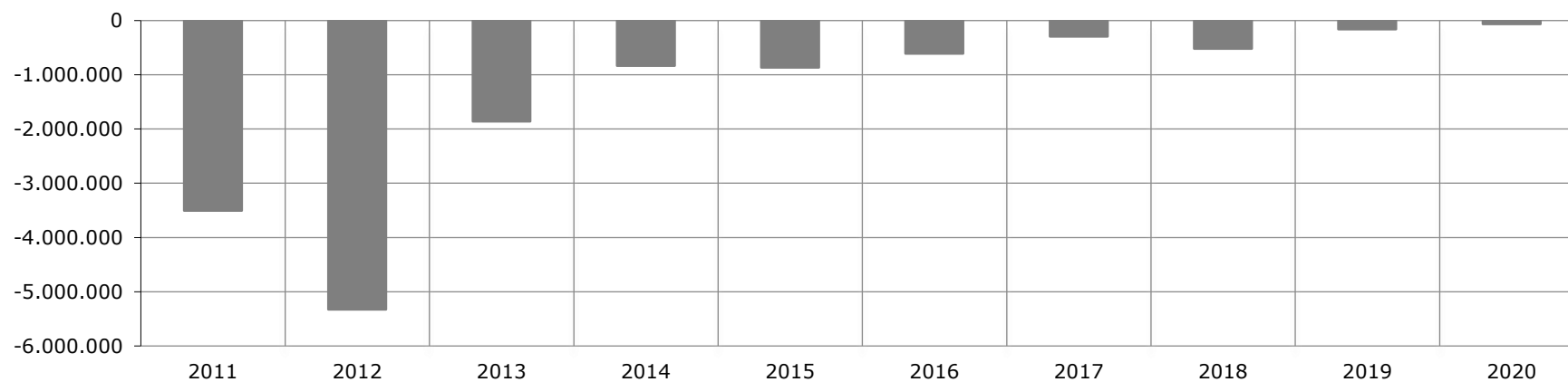
- valore positivo (aumento dell'indebitamento complessivo) nel caso in cui, nel corso dello stesso esercizio, l'ammontare delle accensioni di prestiti sia superiore al rimborso delle quote di capitale dei mutui già in ammortamento;
- valore negativo (riduzione dell'indebitamento complessivo) nel caso in cui, nel corso dello stesso anno, l'ammontare delle accensioni di prestiti sia inferiore al rimborso delle quote di capitale dei mutui in ammortamento o nel caso di eventuali operazioni di riduzione ed estinzione anticipata;
- le accensioni di mutui e prestiti a tasso zero, o a carico dello Stato o della Regione, sono considerate comunque accensione di prestiti.

Il prospetto riporta la variazione dell'indebitamento verificatasi nell'esercizio 2020:

VARIAZIONE INDEBITAMENTO 2020				
ISTITUTI MUTUANTI	ACCENSIONE (+)	RIMBORSO (-)	RIDUZIONE/ ESTINZIONE (-)	VARIAZIONE NETTA
Cassa Depositi e Prestiti	0,00	-17.032,89	0,00	-17.032,89
Istituti speciali di credito (Crediop)	0,00	-48.642,07	0,00	-48.642,07
Totale	0,00	-65.674,96	0,00	-65.674,96

DINAMICA DELL'INDEBITAMENTO: VARIAZIONE NETTA (accensione - rimborso - estinzioni / riduzioni)										
ISTITUTI MUTUANTI	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Cassa Depositi e Prestiti	-3.466.178	-5.054.597	-1.575.598	-533.133	-566.801	-345.458	-15.313	-15.866	-16.439	-17.033
Aziende di credito	-154.060	-161.513	-169.339	-177.559	-163.640	-128.288	-132.618	-284.456	0	0
Istituti speciali di credito	-107.404	-111.242	-115.219	-119.340	-123.609	-128.034	-133.681	-137.368	-142.290	-48.642
FRISL Regione	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Regione Fondo Rotazione	222.233	0	0	-4.630	-9.260	-9.260	-9.260	-78.707	0	0
TOTALE	-3.505.409	-5.327.352	-1.860.157	-834.662	-863.310	-611.040	-290.872	-516.397	-158.729	-65.675

Alla data del 31 dicembre 2020 il valore assoluto dell'indebitamento del Comune di Seregno è pari €. 94.849,51.



Costo indicativo del debito

Il rapporto percentuale fra interessi passivi e residuo debito, valorizzato ad inizio 2020, è dell'1,41%. Tale indice rappresenta, in maniera ampiamente sintetica, il tasso di interesse medio dell'esposizione finanziaria sostenuto nell'anno.

$$\frac{4.516,15}{319.253,56} \times 100 = 1.41\%$$

Di seguito vengono illustrati alcuni indicatori sull'indebitamento del Comune di Seregno:

	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Residuo debito al 31/12	10.817.186	5.464.875	3.591.782	2.743.278	1.864.527	1.237.639	946.767	319.254	160.524	94.850
Interessi passivi	531.697	340.151	193.999	93.580	52.460	18.944	5.879	5.152	4.516	4.854
Rimborso quota capitale	1.570.957	1.136.959	917.364	848.504	863.310	611.040	290.872	516.397	158.730	65.675
% Interessi passivi/ entrate correnti	1,47	1,03	0,54	0,25	0,13	0,06	0,02	0,01	0,01	0,01
% Annualità /spese correnti + rimborso prestiti	5,97	4,02	3,28	2,78	2,88	2,07	0,97	1,64	0,51	0,21
% Concorso stato sulle rate	0,89	1,27	0,90	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Rigidità della spesa corrente: Spesa personale +Quote ammort.mutui/Spesa corrente + rimborso prestiti	28,95	25,86	27,22	27,67	28,63	28,20	26,07	27,13	25,19	23,58

LE SPESE CORRENTI E L'ATTIVITÀ SVOLTA

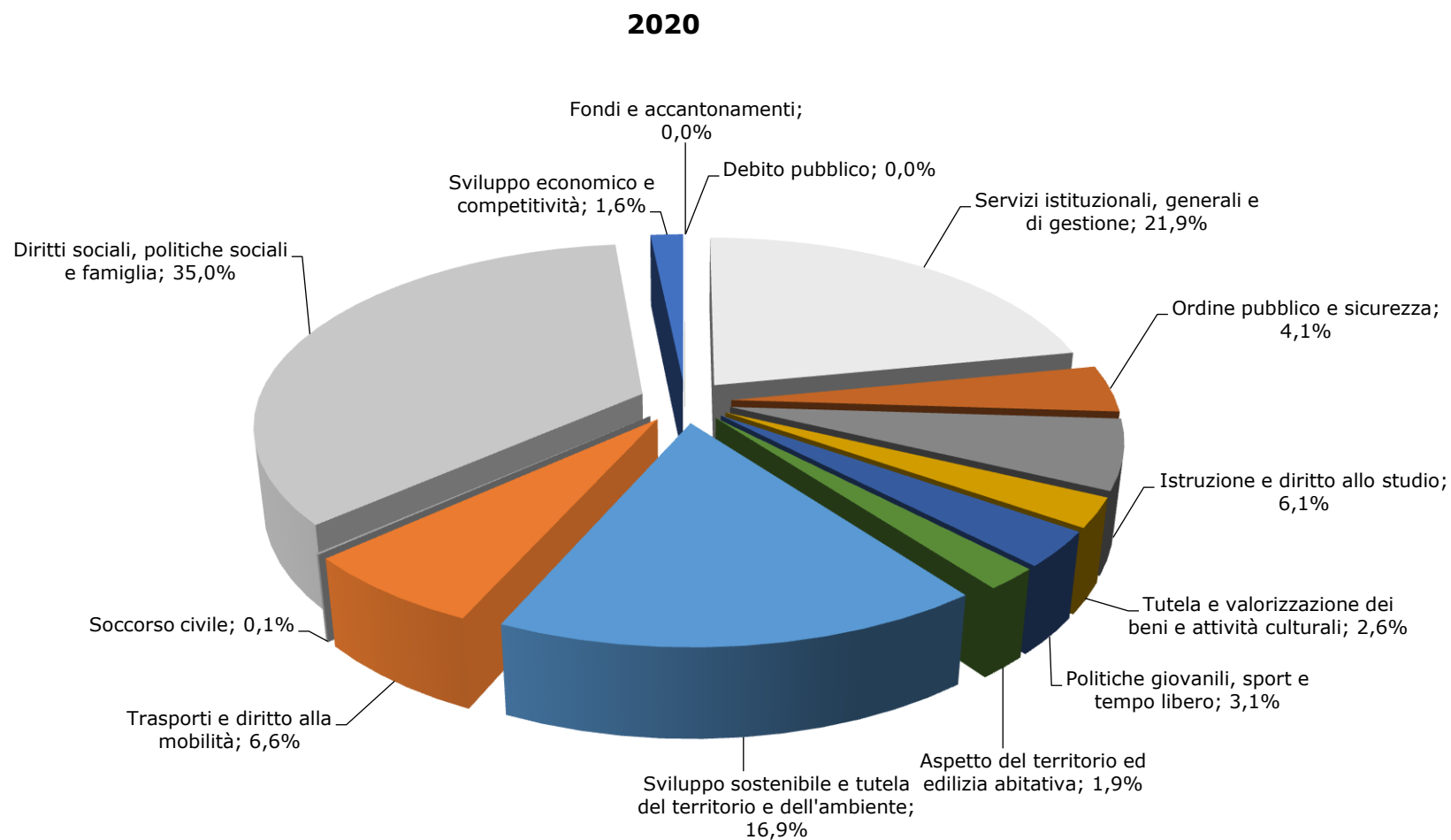
Le spese correnti impegnate a valere sull'esercizio 2020 ammontano a € **34.225.985,25**, al netto degli impegni imputati per esigibilità agli esercizi successivi contro una previsione assestata di € 42.646.361,83, al netto del fondo pluriennale vincolato, così suddivise per quanto riguarda la classificazione per missioni e programmi:

Missioni e programmi		Impegnato 2016	Impegnato 2017	Impegnato 2018	Impegnato 2019	Assestato 2020	Impegnato 2020	%
01	MISSIONE 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione							
01	Organi istituzionali	490.760,68	455.151,93	269.162,09	424.729,77	425.819,65	402.326,78	1,27
02	Segreteria generale	409.805,78	508.513,89	588.174,65	610.841,37	649.394,39	614.776,67	1,94
03	Gestione economica, finanziaria, programmazione	1.113.733,03	1.100.980,29	1.064.955,80	1.005.574,25	1.076.411,04	917.717,34	2,89
04	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	562.646,60	592.056,55	283.192,04	422.991,76	646.500,00	395.058,18	1,25
05	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	401.527,64	411.515,67	372.521,11	367.469,39	509.000,00	401.530,13	1,27
06	Ufficio tecnico	698.100,29	637.086,28	876.158,02	793.641,69	857.529,14	776.166,30	2,45
07	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	448.587,89	399.707,06	631.529,27	502.166,08	565.300,00	513.504,18	1,62
08	Statistica e sistemi informativi	263.412,04	278.654,55	263.983,52	330.837,76	449.215,60	427.094,87	1,35
10	Risorse umane	1.996.338,56	2.032.096,62	2.182.916,60	2.061.074,83	2.495.415,33	2.074.677,32	6,54
11	Altri servizi generali	915.418,34	729.864,32	928.014,08	923.803,80	1.122.831,73	962.983,66	3,04
	Totale Missione 01	7.300.330,85	7.145.627,16	7.460.607,18	7.443.130,70	8.797.416,88	7.485.835,43	23,61
03	MISSIONE 03 - Ordine pubblico e sicurezza							
01	Polizia locale e amministrativa	1.340.930,65	1.360.292,37	1.342.095,48	1.276.625,17	1.518.350,51	1.420.059,89	4,48
	Totale Missione 03	1.340.930,65	1.360.292,37	1.342.095,48	1.276.625,17	1.518.350,51	1.420.059,89	4,48
04	MISSIONE 04 - Istruzione e diritto allo studio							
01	Istruzione prescolastica	139.976,46	145.243,83	133.421,07	137.286,36	142.200,00	128.102,34	0,40
02	Altri ordini di istruzione non universitaria	704.943,43	637.550,39	637.590,38	656.771,72	625.870,50	566.058,64	1,79
06	Servizi ausiliari all'istruzione	476.363,53	419.978,17	362.130,79	408.700,23	459.900,00	426.455,93	1,35
07	Diritto allo studio	932.739,60	1.004.592,79	1.044.587,00	896.873,00	977.700,00	976.270,00	3,08
	Totale Missione 04	2.254.023,02	2.207.365,18	2.177.729,24	2.099.631,31	2.205.670,50	2.096.886,91	6,61

Missioni e programmi		Impegnato 2016	Impegnato 2017	Impegnato 2018	Impegnato 2019	Assestato 2020	Impegnato 2020	%
05	MISSIONE 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali							
01	Valorizzazione dei beni di interesse storico	363.621,91	376.102,32	347.084,16	379.562,61	371.900,00	328.219,90	1,04
02	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	335.932,11	550.489,67	537.125,62	719.515,67	654.779,92	554.128,05	1,75
	Totale Missione 05	699.554,02	926.591,99	884.209,78	1.099.078,28	1.026.679,92	882.347,95	2,78
06	MISSIONE 06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero							
01	Sport e tempo libero	539.792,94	864.222,41	1.172.937,70	1.227.339,91	1.322.204,99	1.058.808,75	3,34
	Totale Missione 06	539.792,94	864.222,41	1.172.937,70	1.227.339,91	1.322.204,99	1.058.808,75	3,34
08	MISSIONE 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa							
01	Urbanistica e assetto del territorio	586.462,25	593.321,37	574.189,23	558.986,82	615.150,00	573.794,32	1,81
02	Edilizia residenziale pubblica e locale e edilizia popolare	78.821,31	55.903,04	73.561,03	72.370,09	88.000,00	84.325,97	0,27
	Totale Missione 08	665.283,56	649.224,41	647.750,26	631.356,91	703.150,00	658.120,29	2,08
09	MISSIONE 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente							
01	Difesa del suolo	0,00	0,00	0,00	2.022,15	0,00	0,00	0,00
02	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	0,00	0,00	0,00	0,00	54.900,00	54.899,90	
03	Rifiuti	4.594.376,44	4.921.500,00	4.748.591,45	4.479.725,72	5.391.000,00	5.269.405,61	16,62
04	Servizio idrico integrato	0,00	0,00	9.639,80	0,00	0,00	0,00	0,00
05	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	456.184,00	531.700,00	437.513,14	464.028,19	579.600,00	476.436,33	1,50
08	Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	53.489,42	56.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione 09	5.104.049,86	5.509.200,00	5.195.744,39	4.945.776,06	6.025.500,00	5.800.741,84	18,30
10	MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità							
02	Trasporto pubblico locale	908.361,48	909.000,00	610.011,95	617.733,12	648.472,64	621.083,55	1,96
05	Viabilità e infrastrutture stradali	1.986.156,31	2.216.350,00	2.064.145,64	2.136.357,42	1.922.468,64	1.640.115,37	5,17
	Totale Missione 10	2.894.517,79	3.125.350,00	2.674.157,59	2.754.090,54	2.570.941,28	2.261.198,92	7,13
11	MISSIONE 11 - Soccorso civile							
01	Sistema di protezione civile	39.067,23	64.700,00	44.046,61	40.136,49	44.400,00	42.054,30	0,13
	Totale Missione 11	39.067,23	64.700,00	44.046,61	40.136,49	44.400,00	42.054,30	0,13

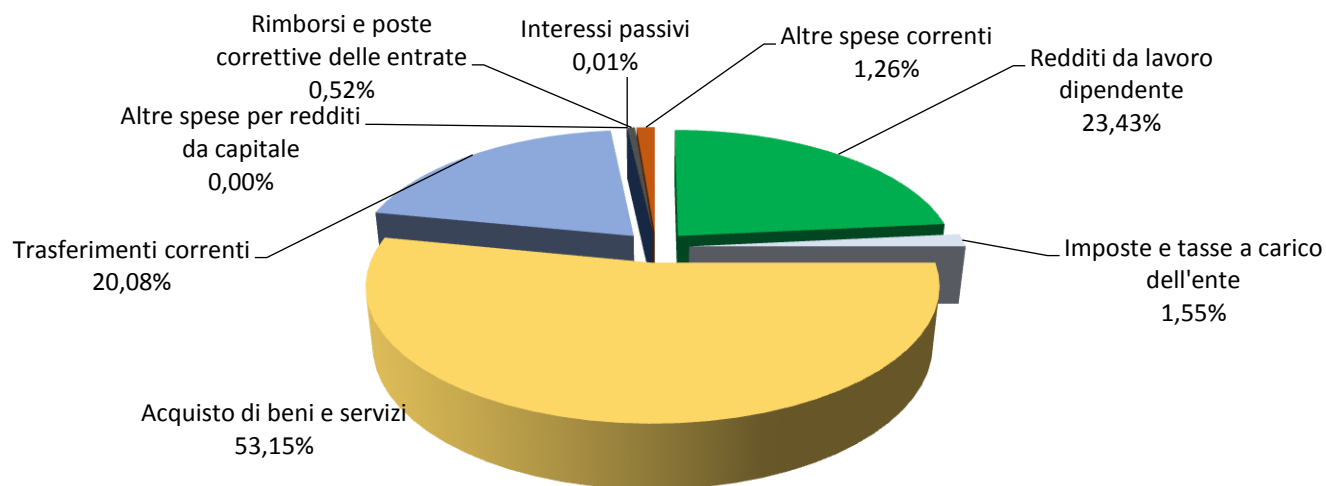
Missioni e programmi		Impegnato 2016	Impegnato 2017	Impegnato 2018	Impegnato 2019	Assestato 2020	Impegnato 2020	%
12	MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia							
01	Interventi per l'infanzia e i minori e per l'asilo nido	2.854.801,98	2.919.312,84	2.844.492,30	2.998.938,97	3.110.573,00	3.044.184,07	9,60
02	Interventi per la disabilità	1.940.916,53	2.407.374,30	2.482.495,21	2.488.611,19	2.569.614,42	2.371.816,90	7,48
03	Interventi per gli anziani (nel 2014 inserito nel programma 05)	839.775,31	807.150,00	892.672,92	939.667,40	871.200,00	849.128,28	2,68
04	Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	46.718,21	50.200,00	190.547,46	164.691,91	195.500,00	195.061,95	0,62
05	Interventi per le famiglie	2.707.234,66	2.780.756,82	2.633.730,50	2.917.763,85	6.050.043,11	4.952.264,30	15,62
06	Interventi per il diritto alla casa (nel 2014 inserito nella miss. 01 progr. 05)	62.364,49	247.399,58	43.951,42	118.626,61	275.583,24	175.516,68	0,55
08	Cooperazione e associazionismo	25.000,00	45.000,00	70.000,00	80.000,00	155.000,00	145.000,00	0,46
09	Servizio necroscopico e cimiteriale	302.250,66	248.904,40	248.253,82	273.863,87	274.890,12	231.035,19	0,73
	Totale Missione 12	8.779.061,84	9.506.097,94	9.406.143,63	9.982.163,80	13.502.403,89	11.964.007,37	37,74
14	MISSIONE 14 - Sviluppo economico e competitività							
02	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	96.444,63	105.700,00	83.675,01	114.592,54	1.277.700,00	454.324,55	1,43
04	Reti e altri servizi di pubblica utilità	95.427,86	98.000,00	103.293,41	86.283,52	140.500,00	97.744,76	0,31
	Totale Missione 14	191.872,49	203.700,00	186.968,42	200.876,06	1.418.200,00	552.069,31	1,74
20	MISSIONE 20 - Fondi e accantonamenti							
01	Fondo di riserva	0,00	158.838,49	0,00	0,00	98.274,86	0,00	0,00
02	Fondo crediti di dubbia esigibilità	0,00	2.042.000,00	0,00	0,00	2.855.000,00	0,00	0,00
03	Altri fondi	0,00	330.000,00	0,00	0,00	553.269,00	0,00	0,00
	Totale Missione 20	0,00	2.530.838,49	0,00	0,00	3.506.543,86	0,00	0,00
50	MISSIONE 50 - Debito pubblico							
01	Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	33.269,27	12.100,00	9.462,80	4.516,15	4.900,00	3.854,29	0,01
	Totale Missione 50	33.269,27	12.100,00	9.462,80	4.516,15	4.900,00	3.854,29	0,01
TOTALE MISSIONI		29.841.753,52	30.460.297,25	31.201.853,08	31.704.721,38	42.646.361,83	34.225.985,25	107,95

Grafico illustrativo della suddivisione della spesa corrente per le funzioni dell'Ente:



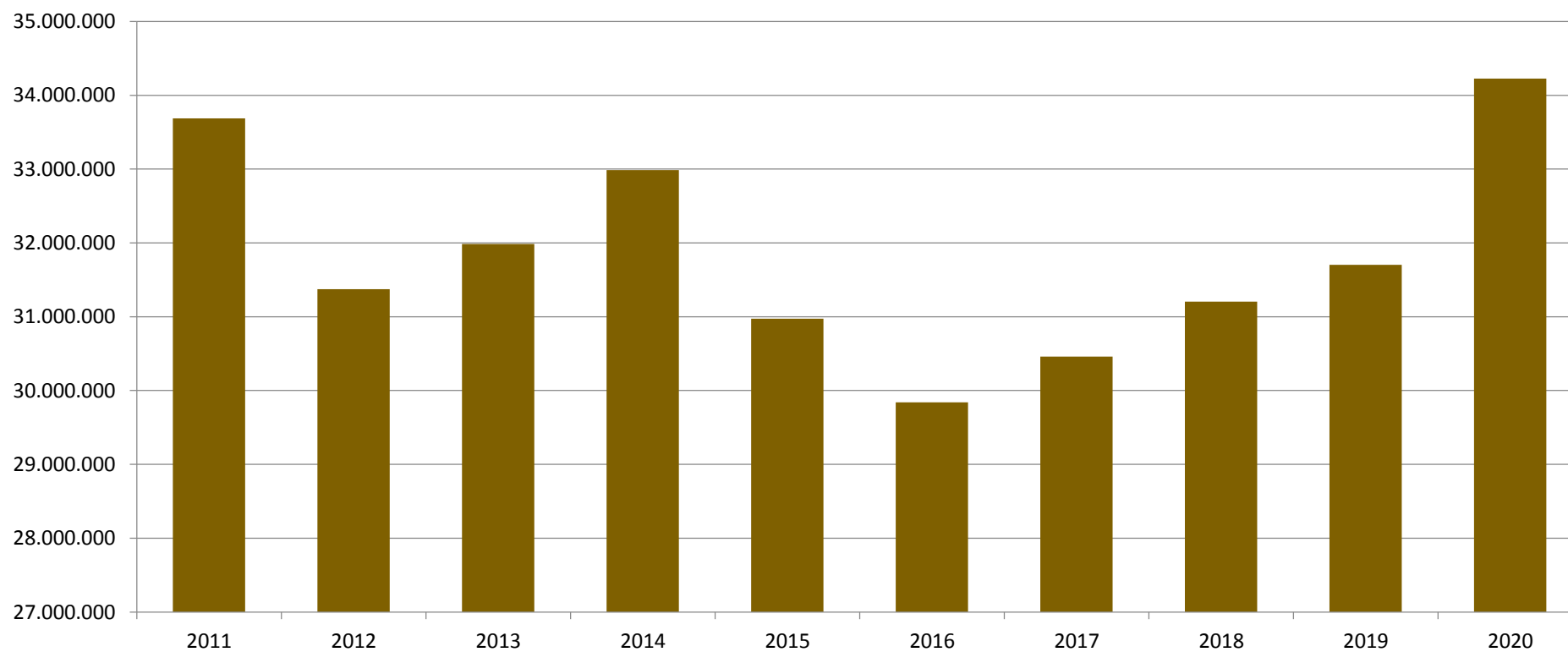
Di seguito il riepilogo della spesa corrente per macroaggregati, ovvero secondo la natura economica dei fattori produttivi:

MACROAGGREGATO	Impegni 2016	Impegni 2017	Impegni 2018	Impegni 2019	Assestato 2020	Impegni 2020	%
01 - REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE	7.960.717,79	7.725.552,14	8.089.040,74	7.866.623,69	8.681.160,88	8.019.744,96	23,43
02- IMPOSTE E TASSE A CARICO DELL'ENTE	541.239,91	499.199,83	520.107,90	522.144,80	587.605,00	526.667,64	1,54
03- ACQUISTO DI BENI E SERVIZI	16.847.341,54	17.686.218,75	17.547.721,76	17.989.985,33	20.324.524,65	18.192.429,55	53,15
04- TRASFERIMENTI CORRENTI	3.804.093,90	3.892.565,05	4.315.396,97	4.705.218,49	8.700.127,44	6.873.014,20	20,08
07- INTERESSI PASSIVI	18.944,57	5.879,05	5.152,35	4.516,15	4.900,00	3.854,29	0,01
08-ALTRE SPESE PER REDDITI DA CAPITALE	14.324,70	0,00	4.310,45	0,00	0,00	0,00	0,00
09- RIMBORSI E POSTE CORRETTIVE DELLE ENTRATE	67.218,07	107.017,03	134.604,46	128.230,57	356.500,00	177.408,31	0,52
10- ALTRE SPESE CORRENTI	587.873,04	543.865,40	585.518,45	488.002,35	3.991.543,86	432.766,30	1,26
TOTALI	29.841.753,52	30.460.297,25	31.201.853,08	31.704.721,38	42.646.361,83	34.225.885,25	100,00



ANDAMENTO STORICO DELLA SPESA CORRENTE

2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
33.687.168	31.373.680	31.983.982	32.986.095	30.973.122	29.841.754	30.460.297	31.201.853	31.704.721	34.225.985



LE SPESE IN CONTO CAPITALE

Di seguito è evidenziata una sintesi degli impegni di spesa del 2020, compresi quelli impegnati per esigibilità negli esercizi successivi del titolo 2 della parte spesa dello schema di bilancio (dati in euro):

Missione - Descrizione spesa	Impegnato 2017	Impegnato 2018	Impegnato 2019	FPV 2019 Impegnato nel 2020 e	Assestato 2020	Impegnato 2020	FPV 2020 Impegnato nel 2021 e succ.
Missione 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione							
Incarico per redazione progetto arredo nuova sala consiliare					60.000,00		
Acquisto attrezzatur per ufficio comunicazione					3.300,00	3.284,85	
Interventi case Via Macallé	125.048,28		141.136,42	1.577.109,29	2.274.208,66	686.296,93	1.886.883,40
Acquisto ex clinica Santa Maria					405.040,00		
Riqualficazione impianti termici	30,00	10.756,48	21.375,18	4.994,88	4.994,88	4.994,88	
Interventi messa in sicurezza immobili comunali	0,00	19.788,40	30.867,78	22.253,66	74.253,66	41.489,82	
Manutenzione per messa in sicurezza edifici pubblici	7.564,00	3.946,00					
Manutenzione straordinaria ufficio cultura	0,00	13.500,00					
Spese per impianti e sale comunali	0,00	10.581,67		23.045,51	34.867,51	23.045,51	
Adeguamento normativo e riqualificazione caserme Vigili del Fuoco, Guardia di Finanza e Polizia Stradale				18.042,96	36.220,96	35.701,90	
Incarichi collaudo opere a scomputo					25.000,00		
Modifica serramenti e accessi Comando Polizia Locale					7.000,00	3.513,60	
Fondo per enti religiosi L.R. 12/05	34.699,40	28.574,14	32.354,52	0,00	28.000,00	27.876,97	
Attuazione interventi CRU16	416,01	0,00	5.000,00	155.609,85	148.060,49	22.378,47	7.549,36
Interventi messa in sicurezza immobile CRU 17					100.000,00		
Progettazione interventi edifici comunali					10.000,00		
Incarichi tecnici per manutenzioni e patrimonio					36.328,00		
Adeguamento antincendio archivi sedi comunali					30.000,00		
Rinnovo certificazioni e verifiche di sicurezza					10.000,00		
Sviluppo S.I.C.	62.873,48	141.134,90	72.978,66		225.000,00	77.901,28	
Acquisto attrezzature e sedie per uffici comunali	4.047,96	9.994,24					
Totale Missione 01	234.679,13	238.275,83	303.712,56	1.801.056,15	3.512.274,16	926.484,21	1.894.432,76

Missione - Descrizione spesa	Impegnato 2017	Impegnato 2018	Impegnato 2019	FPV 2019 Impegnato nel 2020 e succ.	Assestato 2020	Impegnato 2020	FPV 2020 Impegnato nel 2021 e succ.
Missione 03 - Polizia Locale							
Acquisto attrezzature, arredi, impianti e autovetture		73.916,68	16.027,05		163.756,40	100.806,02	
Manutenzione e ampliamento impianti videosorveglianza		5.002,00					
Totale Missione 03	0,00	78.918,68	16.027,05	0,00	163.756,40	100.806,02	0,00
Missione 04 - Istruzione e diritto allo studio							
Manutenzione straordinaria e tinteggiatura scuole materne					60.000,00		
Manutenzione straordinaria edifici scolastici	89.978,67	437,80	2.562,57	3.843,85	75.000,00	4.706,90	3.843,85
Messa in sicurezza e riqualificazione scuola primaria Cadorna (palestra e solai)					14.767,21	10.505,00	55.232,79
Ristrutturazione facciate scuola primaria A.Moro		5.124,00	62.305,66	7.359,04	7.359,04	7.359,04	
Intervento di efficientamento energetico scuole primarie			17.936,82	47.063,18	167.955,88	150.053,59	9.107,30
Acquisto arredi per scuole primarie e secondarie					50.000,00		
Ristrutturazione scuola Don Milani	16.478,18	32.420,40					
Riqualificazione bagni e copertura scuole Manzoni		1.395,68	340.323,81	108.280,51	108.280,51	35.174,51	
Messa in sicurezza e riqualificazione scuola secondaria Manzoni			50.000,00				
Incarichi indagini diagnostiche solai scuole primarie		6.307,40					
Contributo agli investimenti per le scuole	79.500,00		200.000,00				
Totale Missione 04	185.956,85	45.685,28	673.128,86	166.546,58	483.362,64	207.799,04	68.183,94
Missione 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali							
Allestimento ed attrezzature sala poliv. CRU16	28.453,45						
Attuazione interventi CRU16	225.915,65	17.465,48					
Acquisto libri per biblioteca	16.918,86	20.995,49	24.996,18	25.000,00	35.001,90	34.719,19	40.000,00
Acquisto arredi i per biblioteca				48.749,86	58.749,86	58.729,09	
Rifacimento impianto audio sala Mons. Gandini					20.000,00		
Acquisto arredi e attrezzature per attività culturali				21.984,33	21.984,33	21.984,33	
Manutenzione straordinaria fontana antistante auditorium		14.047,00					
Restituzione contributo sala polivalente CRU16		37.038,75					
Progetto "un giardino per la biblioteca" riqualificazione giardino Quattrocchi				50.000,00	50.000,00		
Totale Missione 05	271.287,96	89.546,72	24.996,18	145.734,19	185.736,09	115.432,61	40.000,00

Missione - Descrizione spesa	Impegnato 2017	Impegnato 2018	Impegnato 2019	FPV 2019 Impegnato nel	Assestato 2020	Impegnato 2020	FPV 2020 Impegnato nel
Missione 06 - Sport e tempo libero							
Manutenzione straordinaria piscina comunale				43.907,69	32.483,34	32.483,34	11.424,35
Manutenzione straordinaria parco Meroni skate		17.240,71					
Manutenzione straordinaria Palazzetto Via Gramsci	9.042,40						
Manutenzione straordinaria impianti sportivi Centro Porada					0,01		28.499,99
Incarichi professionali per impiantistica sportiva			13.406,00	11.617,26	40.000,00		11.617,26
Progettazione palazzetto di via Gramsci					40.000,00		
Rifacimento pista e pedane di atletica Stadio Ferruccio		11.219,26	223.097,61	360.520,26	325.068,13	276.129,62	35.452,13
Realizzazione impianto illuminazione Seregnetto					90.000,00		
Interventi di messa in sicurezza Stadio Ferruccio			8.198,35				
Interventi di riqualificazione Centro sportivo Porada - project financing					950.000,00		
Riqualificazione energetica palazzetto tennis		19.025,40		660.000,00	19.025,40		640.974,60
Manutenzione straordinaria impianti sportivi		33.661,26	44.046,75	28.135,92	28.135,92	28.135,92	
Realizzazione nuovi spogliatoi Centro sportivo Trabattoni - campo rugby			3.803,18	415.000,00			415.000,00
Acquisto attrezzature in ambito sportivo			78.762,59				
Totale Missione 06	9.042,40	81.146,63	371.314,48	1.519.181,13	1.524.712,80	336.748,88	1.142.968,33
Missione 08 - Assetto del territorio ed edilizia privata							
Piano Sviluppo Strategico			13.650,00	25.350,00	4.875,00	4.875,00	20.475,00
Incarichi professionali	17.480,16	11.895,00	8.344,31	47.562,44	34.282,98	29.251,66	13.279,46
Rimborso oneri concessori e monetizz.	130.010,44	25.044,83	61.500,63		75.000,00	47.014,36	
Interventi di edilizia residenziale Via Hugo			30,00	41.962,32	3.000,00		2.308.962,32
Interventi case via Hugo - incarico professionale				15.000,00	3.980,23	3.980,23	11.019,77
Coperture case via Adua							20.000,00
Rigenerazione e riqualificazione della stazione ferroviaria e delle aree esterne adiacenti				1.200.000,00			1.200.000,00
Ristrutturazione e manutenzioni straordinarie case comunali	24.808,18	36.198,63	37.688,00	121.448,00	117.282,66	26.342,45	284.165,34
Piano ristrutturazione alloggi Erp - Contr. Regionale			3.524,73	274.280,27	8.500,96	8.500,96	385.779,31
Acquisizione Aree - A.A.					90.000,00		
Intervento di chiusura perimetrale su immobile privato Via Ediso/via Colzani					15.000,00		
Totale Missione 08	172.298,78	73.138,46	124.737,67	1.725.603,03	351.921,83	119.964,66	4.243.681,20

Missione - Descrizione spesa	Impegnato 2017	Impegnato 2018	Impegnato 2019	FPV 2019 Impegnato nel 2020 e succ.	Assestato 2020	Impegnato 2020	FPV 2020 Impegnato nel 2021 e succ.
Missione 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente							
Riqualificazione giardini pubblici			34.621,06	270.000,00	321.452,00		28.548,00
Incarichi collaudo opere a scomputo					10.000,00		
Rimboschimento aree Consonno e Meredo	25.242,43	2.216,94	4.596,00	17.784,80	17.784,80	17.784,80	
Acquisto attrezzature per orti urbani				2.684,00	2.684,00	2.684,00	
Acquisto e posa in opera materiale ludico e attrezzature per parchi e giardini				94.284,63	96.282,02	96.282,01	128.002,61
Interventi di riqualificazione e messa in sicurezza del patrimonio arboreo					46.293,44	46.293,44	23.706,56
Manutenzione straordinaria alberature				500.000,00	453.150,46	323.150,46	176.849,54
Realizzazione piattaforma raccolta differenziata					80.000,00		
Riqualificazione piattaforma ecologica (logistica)					2.428,41	2.428,41	87.571,59
Realizzazione interventi di adeguamento piattaforma ecologica				90.000,00	60.000,00		
Totale Missione 09	25.242,43	2.216,94	39.217,06	974.753,43	1.090.075,13	488.623,12	444.678,30
Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità							
Trasferimento per servizio trasporto urbano	56.461,72						
Interventi di riqualificazione e messa in sicurezza del patrimonio stradale					24.843,00	24.842,99	5.157,00
Incarichi collaudo opere a scomputo					15.000,00	0,00	
Completamento spartitraffico e realizzazione rotatoria Via Nazioni Unite	4.365,70				90.000,00	0,00	
Manutenzione strade e marciapiedi, eliminazione barriere architettoniche	70.840,95	182.551,00	183.573,89	806.426,11	806.426,11	657.908,54	
Manutenzione straordinaria piano strade				2.500.000,00	28.574,75	28.574,74	2.471.425,25
Incarico per la redazione del Piano Eliminazione Barriere Architettoniche					25.000,00	0,00	
Programma Hermes - interventi nel campo della viabilità				89.694,73	89.694,73	89.694,73	
Realizzazione portali metallici per sicurezza passaggi a livello					30.000,00	0,00	
Riqualificazione via Umberto	1.769,98	0,00	263.690,30	324.876,42	324.876,42	162.726,95	
Ampliamento videosorveglianza				29.280,00	29.280,00	29.280,00	
Metrotranvia Milano-Seregno	72.509,24			1.382.755,22			1.382.755,22
Riqualificazione vie e piazze varie					150.000,00	0,00	
Interventi per trasferimento mercato Lazzaretto e via Piave					10.000,00	0,00	
Interventi messa a norma area spettacoli viaggianti via alla Porada					15.000,00	0,00	
Adeguamento e messa in sicurezza rotatoria via Wagner e Via Einaudi					40.000,00	0,00	
Manutenzione straordinaria parcheggi in struttura				95.000,00	60.673,22	60.323,42	34.326,78
Interventi Distretto del commercio					200.000,00	0,00	
Contributo investimenti P.za Roma			25.000,00				
Totale Missione 10	205.947,59	182.551,00	472.264,19	5.228.032,48	1.939.368,23	1.053.351,37	3.893.664,25

Missione - Descrizione spesa	Impegnato 2017	Impegnato 2018	Impegnato 2019	FPV 2019 Impegnato nel 2020 e succ.	Assestato 2020	Impegnato 2020	FPV 2020 Impegnato nel 2021 e succ.
Missione 11 - Soccorso civile							
Acquisto furgone e attrezzature per Protezione Civile			10.858,00	6.566,85	4.232,20		52.334,65
Totale Missione 11	0,00	0,00	10.858,00	6.566,85	4.232,20	0,00	52.334,65
Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e della famiglia							
Rifacimento facciata e serramenti asilo nido					50.000,00		
Risanamento servizi igienici asilo nido	34.404,99						
Ristrutturazione e manutenzione nuovo CDD				27.280,00	67.280,00	27.280,00	
Acquisto arredi e attrezzature per CDD			18.185,08				
Acquisto autoveicoli per servizi sociali	55.921,08	65.268,37		43.798,00	43.798,00	43.798,00	
Attuazione piano di zona: trasferimenti a enti pubblici del contributo Lombardi più semplice			12.533,51				
Attuazione piano di zona: acquisto hardware (Lombardia più semplice)			4.810,46				
Attuazione piano di zona: trasferimento a enti pubblici contributo povertà estreme			10.271,88				
Incarico professionale per redazione nuovo piano cimiteriale				25.300,00			25.300,00
Totale Missione 12	90.326,07	65.268,37	45.800,93	96.378,00	161.078,00	71.078,00	25.300,00
Missione 14 - Sviluppo economico e competitività							
Distretto del commercio - contributi a investimenti a imprese private					100.000,00	100.000,00	
Totale Missione 14	0,00	0,00	0,00	0,00	100.000,00	100.000,00	
Missione 20 - Fondi e accantonamenti							
Accantonamento finanza pubblica					408.000,00		
Accantonamento di legge per estinzione mutui					179.592,00		
Fondo crediti di dubbia e difficile esazione di conto capitale					41.000,00		
Fondo rischi					200.000,00		
Totale Missione 20	0,00	0,00	0,00	0,00	828.592,00	0,00	0,00
TOTALE SPESE IN CONTO CAPITALE	1.194.781,21	856.747,91	2.082.056,98	11.663.851,84	10.345.109,48	3.520.287,91	11.953.604,03

DETTAGLIO SPESE PER MISSIONE

MISSIONE N. 1 "SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE"

Missione 01 Programma 01: Organi Istituzionali

Attività della Giunta Comunale											
	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Adunanze	43	44	40	43	45	41	52	33	26	52	51
Deliberazioni adottate	323	291	245	232	258	239	306	210	96	149	181
Deliberazioni del Commissario Prefettizio adottate con i poteri della Giunta Comunale								18			
Deliberazioni del Commissario Straordinario con i poteri della Giunta Comunale								66	70		

Attività del Consiglio Comunale											
	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Adunanze	24	27	26	47	45	23	22	13	12	32	22
Deliberazioni adottate	111	139	98	130	99	88	84	44	55	112	80
Deliberazioni del Commissario Prefettizio adottate con i poteri del Consiglio Comunale								2			
Deliberazioni del Commissario Straordinario con i poteri del Consiglio Comunale								17	30		

Determinazioni adottate dai responsabili di area: n. 1015

Costo medio per abitante delle indennità per organi istituzionali e commissioni varie: € 5,92

Costo medio per adunanze consiliari e giuntali delle indennità per organi istituzionali e commissioni varie: € 266.713,36/73= € 3.653,61

UFFICIO STAMPA

Nel corso del 2020 l'ufficio comunicazione e stampa ha lavorato per mantenere e potenziare, nei limiti della dotazione di personale, la comunicazione "giornalistica" e la progettazione grafica. In questo contesto il «perno» della comunicazione dell'ufficio stampa è stato il sito dell'agenzia stampa comunale «Seregno Notizie». Intorno al sito ruotano, le diverse piattaforme social che sono i canali attraverso cui distribuire i contenuti prodotti: Facebook (che è stato massicciamente implementato, dimostrandosi strumento efficace per diffondere informazioni e creare senso di comunità civica nel periodo della pandemia) e YouTube. E' stato attivato e significativamente alimentato il canale Instagram di Seregno Notizie.

Contemporaneamente l'Ufficio ha svolto funzioni di supporto e collaborazione con altri uffici per le ricorrenze civiche, per alcuni progetti culturali (in particolare le Pillole di Cultura, pubblicate su Facebook in collaborazione con l'Ufficio Cultura, la rassegna Pagine e Parole con la Biblioteca Civica e la fiaccolata dello sport con l'Ufficio Sport) e per gli eventi (la maggior parte) che necessariamente sono stati on-line.

L'Ufficio inoltre cura lo sviluppo del portale delle segnalazioni *T'El disi mi* e lo svolgimento del Consiglio Comunale dei Ragazzi.

Sito «Seregno Notizie» e sito istituzionale

L'ufficio stampa ha continuato a gestire la comunicazione online del sito di «Seregno Notizie», l'agenzia stampa comunale (testata giornalistica registrata presso il Tribunale di Monza - n. 1996 del 5.7.2010). Tramite il sito vengono veicolate le informazioni di contenuto giornalistico prodotte dal Comune di Seregno. E' in corso un percorso di affinamento dei contenuti finalizzato a rendere il sito Seregno Notizie e il sito istituzionale del Comune di Seregno strumenti diversificati e complementari: in questo senso va letto il restyling della homepage del sito istituzionale. Sul sito istituzionale, aggiornato nella modalità della "redazione diffusa" tra gli uffici e per il quale l'ufficio svolge funzioni di supervisione e coordinamento, vengono veicolati contenuti di pubblica utilità e comunicazioni di servizio.

Per il sito "Seregno Notizie" è stata sperimentata con successo la modalità del "sito satellite" con l'attivazione del Campus dell'Orientamento Scolastico edizione web.

Social network

L'Ufficio Stampa provvede alla diffusione di contenuti tramite le piattaforme social, in particolare Facebook, YouTube e Instagram.

Progettazione grafica

L'Ufficio Comunicazione ha proseguito l'attività di progettazione grafica per i diversi eventi ed attività dell'Amministrazione, sia per la comunicazione "tradizionale" che per quella web.

Portale T'El disi mi

All'Ufficio Comunicazione è stata dapprima affidata la supervisione, quindi la conduzione del portale segnalazioni *T'El disi mi*, a cui sono pervenute nell'anno solare circa 1000 segnalazioni.

Consiglio comunale dei Ragazzi

Nell'ambito dell'ufficio è stata realizzata l'attività del Consiglio Comunale dei Ragazzi, che coinvolge le scuole della città. Il Consiglio ha tenuto tre riunioni, l'ultima delle quali in modalità "a distanza".

Spese correnti	Impegnato 2016	Impegnato 2017	Impegnato 2018	Impegnato 2019	Assestato 2020	Impegnato 2020
Indennità organi istituzionali e commissioni varie	243.810,50	204.362,64	172.454,50	285.075,54	275.000,00	266.713,36
Personale	245.130,69	248.540,33	95.910,17	132.496,18	134.519,65	128.893,95
Rimborso spese amministratori e consiglieri	90,50	968,50	263,67	1.993,21	800,00	170,92
Spese per servizio staff sindaco	577,40	646,20	499,95	4.938,40	10.000,00	5.306,74
Spese per la comunicazione istituzionale	1.151,59	634,26	33,80	226,44	5.500,00	1.241,81
Totale	490.760,68	455.151,93	269.162,09	424.729,77	425.819,65	402.326,78

Missione 01 Programma 02: Segreteria generale

SERVIZIO SEGRETERIA AFFARI GENERALI

Il Servizio Segreteria Affari Generali, tipico servizio di staff all'interno dell'organizzazione comunale, si compone di tre sotto-ambiti rappresentati da:

- segreteria generale;
- messi;
- autista.

Nel periodo di interesse del presente documento esso ha proseguito nella propria attività di gestione delle sedute degli organi di governo.

Nel corso dell'anno si è proseguito nella revisione della bozza del nuovo regolamento di Consiglio Comunale, nel solco degli indirizzi del Presidente di tale organo.

Nel corso dell'anno si è sviluppato il processo per l'avvio della digitalizzazione delle deliberazioni/determinazioni a partire dall'anno 2021.

Il servizio ha poi erogato tutta quella serie di adempimenti connessi al funzionamento degli organi istituzionali (presenza in apposita equipe alle sedute consiliari, attività di segreteria alla conferenza dei capigruppo, supporto alla Presidenza del Consiglio Comunale, gestione delle convocazioni delle commissioni consiliari permanenti, rilascio degli atti richiesti ai componenti dei vari organi comunali, gestione degli affari generali, etc.), alla gestione dei rapporti diretti con i cittadini utenti (consegna atti giudiziari, e non, depositati, rilascio di copia degli atti richiesti, ecc.).

Esso ha inoltre garantito il supporto al Segretario Generale nell'esercizio delle sue funzioni.

Per quanto riguarda i servizi offerti dai messi comunali, sono stati mantenuti gli standard qualitativi raggiunti nel corso di questi ultimi anni; lo stesso dicasi per quanto riguarda l'ambito autista.

Nel corso dell'anno 2020 l'ambito segreteria affari generali ha, in particolare, provveduto:

- alla gestione di propria competenza dell'attività decisionale degli organi di governo (deliberazioni) nelle forme e con le modalità stabilite dalle vigenti disposizioni interne;
- alla redazione degli atti necessitati dalle decisioni degli organi di governo di pertinenza del servizio;
- alla gestione di propria competenza dell'attività decisionale dei dirigenti (determinazioni) nelle forme e con le modalità stabilite dalle vigenti disposizioni interne;
- alla gestione degli affari generali;
- alla gestione degli atti giudiziari e simili depositati;
- all'assistenza e supporto al Segretario Generale;
- all'assistenza e supporto agli organi di governo;

Gli ambiti messi ed autista hanno provveduto:

- alla gestione delle notifiche e all'affissione atti albo pretorio on-line;
- alle funzioni di trasporto autorità/dirigenza o cose/materiale.

SERVIZIO PROGRAMMAZIONE E CONTROLLI

Il servizio "Programmazione e controlli" rappresenta il "motore" del sistema di pianificazione e controllo direzionale implementato presso il Comune di Seregno, svolgendo le proprie attività a supporto dell'intera struttura comunale e del Nucleo di valutazione, quale struttura tecnica permanente.

A partire dal 2017, al servizio "Programmazione e controlli", in virtù di quanto previsto nella deliberazione del Commissario Prefettizio n.13/2017, sono state attribuite ulteriori competenze in materia di prevenzione della corruzione e nel mese di ottobre 2020 anche il coordinamento e il controllo della sezione "Amministrazione trasparente".

Relativamente alla sezione strategica del Documento Unico di Programmazione, il Servizio ha supportato il sistema dei controlli interni, previsti dalla L. n. 213/2012 e dallo stesso regolamento adottato dall'ente, nelle forme e nelle modalità in esso previste, con particolare attenzione al controllo strategico e al controllo di gestione.

E' stato garantito per quanto concerne il ciclo di gestione della performance l'utilizzo del sistema informatico per il controllo strategico e il controllo di gestione "STRATEGIC PA", favorendo così un contributo operativo ed efficace nelle fasi di pianificazione, monitoraggio e rendicontazione.

Relativamente al controllo strategico è possibile osservare che è stata garantita nel corso del 2020 l'attività di monitoraggio degli obiettivi gestionali che si è tradotta nelle risultanze espresse nella relazione finale sulla performance (anno 2019), puntualmente pubblicata in "Amministrazione trasparente".

Inoltre, il Servizio:

- ha contribuito alla redazione della sezione strategica ed operativa del Documento Unico di Programmazione;
- ha assistito le attività del Nucleo di valutazione, in qualità di struttura tecnica permanente secondo quanto previsto dall'art.14, comma 9 del D. Lgs. n.150/2009;
- ha continuato a svolgere il suo compito di pianificazione e controllo direzionale che gli è proprio, assistendo, per quanto di competenza, il Nucleo di valutazione e i dirigenti nelle loro funzioni. In via ordinaria, ha garantito il necessario supporto nell'attività di pianificazione strategica e operativa accompagnando la struttura nella predisposizione del Piano Esecutivo di Gestione/Piano delle performance e della relazione finale sulla performance;
- ha contribuito fattivamente all'aggiornamento del Piano triennale di prevenzione della corruzione e ad assistere il Responsabile anticorruzione nelle sue attività;
- ha supportato la struttura operativa del Comune di Seregno nell'attività di misurazione e di rendicontazione degli indicatori di performance quali-quantitativa;
- ha elaborato i relativi referti finali sui controlli interni, compreso quello previsto dall'art.26, comma 4 della L. n.488/1999 e il questionario sui controlli interni, trasmettendoli agli organi competenti e alla Corte dei Conti;
- ha presidiato l'applicazione dei sistemi operativi di pianificazione e controllo in coerenza con i contenuti del D. Lgs. n.150/2009 e del relativo Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- ha definito e sottoposto al Segretario Generale una proposta di aggiornamento del Sistema di misurazione e di valutazione della performance dirigenziale;

- ha definito e sottoposto al Segretario Generale la proposta di aggiornamento del Regolamento sul funzionamento dei controlli interni limitatamente al controllo strategico, al controllo di gestione e al controllo della qualità dei servizi;
- ha definito e sottoposto al Segretario Generale una nuova articolazione del Piano della performance alla luce della Linee Guida n.5/2019 del Dipartimento della Funzione Pubblica;
- ha aggiornato ed adeguato la sezione "Amministrazione trasparente" a seguito del controllo effettuato ed attestato nel mese di luglio dal Nucleo di valutazione.

UFFICIO RELAZIONI COL PUBBLICO (U.R.P.)

L'organigramma del servizio "Ufficio Relazioni col Pubblico" (U.R.P.) comprende sia le postazioni di accoglienza/prime informazioni presso Palazzo Landriani e via Umberto I° che l'Ufficio Protocollo, l'Archivio e il Centralino.

Il Servizio U.R.P. consta di 2 persone per le fasi di protocollazione, 1 risorsa addetta alla spedizione, 3 all'accoglienza di cui due presso via Umberto e una a Palazzo Landriani, un collega addetto al centralino oltre ad un'unità che svolge prevalentemente attività di commesso.

Nel corso del 2020 il periodo di lockdown, con conseguente chiusura di tutti gli uffici, ha avuto un impatto pesante sul servizio - in particolar modo sull'ufficio Protocollo, considerato tra i servizi essenziali.

Purtroppo su 8 collaboratori ben 4 hanno usufruito di permessi ex Legge 104 e si sono assentati per la quasi totalità dell'anno così come è stato necessario mettere in *reperibilità* un altro collega che presenta fragilità di salute e personali.

I cittadini, non potendo accedere agli uffici, hanno utilizzato la mail info.protocollo@seregno.info o info.urp@seregno.info per ottenere svariate informazioni, normalmente gestite dalla postazione di accoglienza di via Umberto o direttamente dagli uffici dell'Amministrazione, che gli utenti lamentavano di non riuscire a contattare. Numerosi sono stati altresì i contatti telefonici.

Considerando l'ingente mole di lavoro, aumentata a ridosso della riapertura nel mese di maggio, per una delle colleghe deputate all'accoglienza su via Umberto e non interessata dai permessi ex Legge 104, si è optato per lo smart working: avrebbe gestito le numerose telefonate in entrata ai due numeri di URP.

Alla riapertura e ripresa delle attività la situazione non è migliorata: solo una risorsa presente all'ufficio protocollo e una all'accoglienza in via Umberto.

Per quanto riguarda l'accoglienza, oltre all'attività tipica di un front desk, sono ricadute ulteriori incombenze: controllo del corretto utilizzo dei DPI da parte dei cittadini, misurazione della temperatura (all'inizio non era presente lo scanner), verifica dell'effettivo appuntamento per accedere agli uffici, non recepita favorevolmente dall'utenza con numerose lamentele. L'afflusso di pubblico nei primi mesi dopo l'apertura è stato notevole ed è stato necessario rafforzare U.R.P. con un'ulteriore risorsa. Pertanto la collega all'accoglienza su Palazzo Landriani si è spostata su via Umberto e una risorsa *in prestito* dai Servizi Sociali l'ha sostituita.

In particolare si è collaborato con l'Ufficio Anagrafe: si sono gestite direttamente le persone con difficoltà nella prenotazione degli appuntamenti, la consegna di carte d'identità, passaporti e tessere elettorali ai cittadini. Fatto che si è ormai consolidato.

Per quanto riguarda l'ufficio protocollo, la situazione si è presentata ugualmente pesante, in particolare anche a causa dei numerosi bandi che si sono succeduti, e non è stato possibile aggiungere risorse umane, pertanto l'attività è stata fronteggiata dall'unica risorsa presente e dalla responsabile.

Gli atti protocollati sono stati 59.801, di cui 26.441 spediti o ricevuti attraverso posta certificata.

Di fatto sembra essere più diffuso l'utilizzo di posta firmata digitalmente – in sostituzione del cartaceo - e trasmessa ai destinatari via PEC, un processo iniziato nel 2018 e da completare: alcuni uffici ancora non ne fanno uso.

Spese correnti	Impegnato 2016	Impegnato 2017	Impegnato 2018	Impegnato 2019	Assestato 2020	Impegnato 2020
Personale	339.178,53	321.783,30	476.152,25	463.538,24	495.394,39	484.811,74
Spese funzionamento uffici	64.627,25	180.730,59	106.707,41	136.964,86	141.500,00	118.177,73
Nucleo di valutazione	6.000,00	6.000,00	5.314,99	10.338,27	12.500,00	11.787,20
Totale	409.805,78	508.513,89	588.174,65	610.841,37	649.394,39	614.776,67

Missione 01 Programma 03: Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato

SERVIZIO BILANCIO

All'interno delle complessive attività dell'Ente il ruolo del servizio bilancio, nel corso dell'anno 2020, è stato di fondamentale importanza.

Le attività finanziarie, sia di carattere ordinario, (le registrazioni contabili di accertamenti, impegni e liquidazioni, le emissioni di reversali di incasso e di mandati di pagamento, i rapporti con la tesoreria), sia di carattere non ordinario, (la predisposizione delle variazioni di bilancio di competenza dei diversi organi, la predisposizione dei prelievi dal fondo di riserva, la predisposizione del bilancio di previsione, del rendiconto della gestione e del bilancio consolidato), anche nel corso del 2020, sono state impattate in modo rilevante dalla disciplina contabile vigente, dettata dal decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e dal decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, con gli allegati principi contabili generali e applicati.

Occorre sottolineare che l'emergenza epidemiologica da Covid 19, manifestatasi a partire dai primi mesi dell'anno 2020, ha avuto non pochi riflessi sulla gestione delle risorse, comportando, da un lato, un monitoraggio costante dell'andamento delle entrate, per attenzionare le presunte minori entrate, e dall'altro la necessità di ripetuti interventi urgenti, attraverso variazioni di bilancio e prelevamenti dal fondo di riserva, per mettere in campo gli stanziamenti necessari al sostegno economico delle famiglie e delle imprese colpite dalla pandemia, anche alla luce dei numerosi interventi legislativi in materia.

E' proseguita la consolidata attività di invio alla Banca dati delle amministrazioni pubbliche (BDAP), dei dati relativi al bilancio di previsione, al rendiconto della gestione e al bilancio consolidato, comportando la necessità di affinare ulteriormente il dettaglio delle registrazioni contabili dell'Ente, specie quelle di tipo economico-patrimoniale, anche sotto il profilo tecnico-informatico.

Nonostante la necessità di procedere a celeri pagamenti nei confronti dei fornitori non abbia potuto prescindere dalla puntuale esecuzione di tutte le operazioni gestionali volte alla verifica della regolarità contributiva e fiscale delle imprese fornitrici e all'assolvimento degli adempimenti legati alla tracciabilità dei flussi finanziari, che restano parte fondamentale del processo di erogazione della spesa, anche l'anno 2020 è stato connotato dal mantenimento di significativi tempi di pagamento in capo all'Ente, più brevi di quelli previsti per legge o contrattualizzati con i fornitori.

Si è continuata l'attività di rilevazione trimestrale e annuale dei tempi di pagamento e delle situazioni debitorie nonché le attività di comunicazione nei confronti degli organi ministeriali effettuata mediante la Piattaforma dei crediti commerciali (PCC).

In materia di Tesoreria si è conclusa la procedura per l'aggiudicazione del servizio fino a tutto il 31 dicembre 2022 con la determinazione n.112 del 27 febbraio 2020 del Dirigente dell'area affari economico-finanziari e servizi alla città.

L'attività di supporto all'organo di revisione economico-finanziaria, con riferimento al rilascio di pareri, certificazioni e asseverazioni, anche operando con funzione di raccordo tra i diversi servizi comunali e il collegio e con riferimento alla predisposizione di tutte le attività rivolte alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti e all'attuazione delle verifiche di cassa ordinarie, non ha presentato particolari criticità.

Si sono svolte nel corso del 2020 le normali attività di monitoraggio, sotto lo stretto profilo contabile, nei confronti delle società partecipate, monitoraggio necessario alla predisposizione del bilancio consolidato 2019 del Gruppo Comune di Seregno approvato da Consiglio Comunale con atto n. 72 del 3 dicembre.

SOCIETA' PARTECIPATE

Il tema delle società partecipate è notoriamente sentito dal legislatore, ormai da diversi anni, come particolarmente importante.

Diversi sono infatti stati, negli ultimi anni, i provvedimenti in materia volti a limitarne il numero e a limitarne i possibili effetti negativi sui conti pubblici, che sono sfociati nell'entrata in vigore, il 23 settembre 2016, della organica disciplina di cui al decreto legislativo 19 agosto 2016, n. 175 "Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica".

Nel corso del 2020 è stato portato a conclusione il progetto di aggregazione industriale tra la società AEB spa ed il gruppo A2A approvato dal Consiglio Comunale con delibera nr. 17 del 20 aprile 2020. Tale progetto, articolato in diverse fasi, interconnesse e interdipendenti fra di loro, definisce una unica operazione di concentrazione.

In particolare l'operazione ha previsto:

- il conferimento da A2A alla società del medesimo gruppo Unareti S.p.A. ("Unareti") del 100% del capitale di A2A Illuminazione Pubblica S.p.A. ("A2A IP");
- la scissione da Unareti ad AEB del ramo distribuzione gas della prima e della predetta partecipazione in A2A IP;
- l'esecuzione, da parte di AEB, del conferimento in natura nella società controllata Retipiù S.r.l. del ramo distribuzione gas ricevuto per effetto della predetta scissione.

Ad esito dei suddetti passaggi, il Comune di Seregno e A2A oggi detengono rispettivamente, il 37,0469 % e il 33,51 % del capitale sociale di AEB, con le rimanenti quote in capo ad altri soci; l'operazione prevede tuttavia la stipula di un patto parasociale, tra A2A e il Comune di Seregno, efficace a decorrere dalla data della scissione, per effetto del quale A2A detiene il controllo esclusivo di AEB.

SERVIZIO ECONOMATO

Il Servizio Economato ha garantito nel corso dell'anno 2020, attraverso le attività di propria competenza, la fornitura di beni e servizi, di carattere trasversale, rispetto ai diversi servizi, necessari al corretto il funzionamento dell'Ente.

A titolo meramente esemplificativo, possono essere indicate tra le attività principali: la fornitura di cancelleria, l'approvvigionamento di carta per stampanti e fotocopie, l'acquisto di toner, l'acquisto e la distribuzione dei buoni pasto per i dipendenti comunali, la gestione dei servizi di telefonia fissa e mobile, i noleggi di stampanti multifunzione per gli uffici comunali, il rifornimento di carburante per gli automezzi di proprietà, il pagamento dei bolli, dei premi assicurativi e dei servizi per le auto dell'Ente, la gestione del pacchetto assicurativo del Comune di Seregno relativo alle polizze All Risks, RCT.O, RC Patrimoniale, Infortuni, Kasko e Libro matricola, il servizio di stampa e fornitura di prodotti tipografici,

la fornitura delle divise per il personale dei servizi generali nonché il servizio di distribuzione di bevande calde e fredde tramite distributori automatici.

Appare utile menzionare, quale attività consuetudinariamente svolta dal Servizio Economato, quella di attivazione di ogni procedura necessaria alla sottoscrizione degli abbonamenti a riviste e quotidiani di primaria importanza per gli aggiornamenti specifici dei vari settori dell'Ente.

Nell'ambito delle attività di competenza è stato privilegiato il ricorso alle modalità informatiche di scelta del contraente, ricorrendo, ove possibile, alle esistenti convenzioni di Consip S.p.A. o di ARCA Lombardia.

In particolare, sono state attivate le seguenti convenzioni:

- noleggio fotocopiatore e stampanti, tramite convenzione Consip;
- adesione alle Convenzioni Aria Lombardia per la fornitura di carta e di cancelleria;

E' stata inoltre portata a termine la gara a procedura aperta, con la CUC della Provincia di Monza e Brianza, per il collocamento della polizza della Responsabilità civile verso terzi e verso Prestatori d'opera per il periodo dalle ore 24,00 del 30.09.2020 sino alle ore 24,00 del 31.12.2022.

Per quanto riguarda la telefonia fissa, il Servizio Economato ha completato il passaggio di tutte le utenze di telefonia fissa verso il fornitore aggiudicatario della convenzione TF5.

In relazione al tema di fondamentale importanza della sostenibilità ambientale è stata aggiudicata la procedura per il posizionamento di distributori automatici di bevande e alimenti con contenitori *plastic free* nelle varie sedi dell'Ente.

E' stato aggiudicato per l'anno 2020 il servizio di stampa e consegna di prodotti tipografici.

Infine, l'attività di gestione della cassa economale è stata pienamente esercitata in funzione degli obiettivi per cui è stata istituita, ovvero a mente dell'articolo 81 del regolamento di contabilità comunale, *"per provvedere a particolari esigenze di funzionamento amministrativo e per la gestione di cassa delle spese d'ufficio di non rilevante ammontare, necessarie per soddisfare i correnti fabbisogni e la funzionalità gestionale dei servizi dell'Ente"*.

Nel corso del 2020 sono state avviate le procedure per ridurre gradualmente il contante gestito con la cassa economale, escludendo gli acquisti che rispondono ad esigenze riguardanti l'intera struttura amministrativa che, come tali, sono oggetto di programmazione e non rivestono carattere di eccezionalità.

Spese correnti	Impegnato 2016	Impegnato 2017	Impegnato 2018	Impegnato 2019	Assestato 2020	Impegnato 2020
Personale	320.232,31	320.726,26	281.453,63	274.354,01	308.900,00	301.888,87
Spese funzionamento uffici	34.573,00	49.536,95	51.419,78	58.341,03	64.370,04	57.333,03
Abbonamento giornali, riviste e pubblicazioni	10.964,07	11.092,15	12.000,00	11.977,90	15.000,00	14.509,75
Stampa manifesti, locandine, etc.	27.030,12	33.159,61	24.759,33	30.204,09	21.000,00	13.062,42
Inserzioni e pubblicazioni sulla stampa	4.490,68	11.813,77	4.043,95	5.014,81	12.000,00	6.537,77
Mensa dipendenti	57.004,95	61.057,66	86.049,95	59.982,35	31.320,00	30.249,44
Noleggi fotocopiatrici	15.671,19	18.274,10	19.854,29	20.304,10	22.000,00	20.962,07
Polizze assicurative	406.614,83	371.296,70	368.216,87	319.242,49	275.000,00	271.638,44
Prestazioni professionali	7.917,22	18.004,75	1.954,00	5.654,11	10.000,00	9.150,00
Adesione ad associazioni per enti locali	14.000,00	13.285,40	13.484,89	13.475,76	9.500,00	8.789,20
Imposte e tasse	215.234,66	182.732,94	194.768,48	168.208,90	217.321,00	159.371,35
Trasferimenti	0,00	10.000,00	6.950,63	38.814,70	90.000,00	24.225,00
Totale	1.113.733,03	1.100.980,29	1.064.955,80	1.005.574,25	1.076.411,04	917.717,34

Missione 01 Programma 04: Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

SERVIZIO ENTRATE

Il 2020 è stato caratterizzato da alcune rilevanti novità in materia di imposizione locale. È stata abrogata la IUC, l'imposta unica comunale che "riuniva" la TARI la TASI e l'IMU. La TARI, tassa sui rifiuti è rimasta mentre l'IMU è stata completamente ridisegnata con assorbimento della TASI, di fatto eliminata, in una unica imposta costituente la nuova IMU.

L'IMU non è cambiata nelle regole di funzionamento ma sono variate le aliquote. Per il 2020 infatti l'aliquota base sale allo 0,86% aumentabile dai Comuni fino all'1,06% o diminuibile fino all'azzeramento. Per compensare la scomparsa della TASI i Comuni che negli anni precedenti ne avevano applicato la maggiorazione (dello 0,8 per mille) hanno facoltà di deliberare un ulteriore aumento dell'IMU di base fino all'1,14%.

Le case di abitazione principale continuano ad essere esenti, ad eccezione di quelle di lusso (categorie catastali A1,A8 e A9) per le quali l'aliquota sale allo 0,50% incrementabile fino allo 0,60%.

Il termine di approvazione delle aliquote per l'anno 2020 è stato spostato al 30 giugno; la prima rata in scadenza il 16 Giugno è pari alla metà di quanto versato a titolo di IMU e TASI per l'anno 2019.

Per la TARI, invece, le novità sono derivate dall'applicazione delle nuove disposizioni introdotte con le delibere dell'Autorità di Regolazione (ARERA) dell'ottobre 2019 in particolare per la determinazione del Piano Economico Finanziario del servizio di igiene urbana che determina conseguentemente le tariffe.

Altro aspetto rilevante sono i provvedimenti a livello nazionale e locale adottati di esenzione e riduzione delle imposte locali per i soggetti economici e le famiglie più colpiti dalla crisi economica.

Per quanto riguarda la riscossione di tutti i tributi dei Comuni, è stata introdotta una semplificazione ed il potenziamento delle procedure con l'introduzione di un avviso di accertamento che diventa "esecutivo", cioè consente l'attivazione delle azioni di recupero coattivo senza bisogno della notifica di ulteriori atti come la cartella esattoriale o l'ingiunzione fiscale.

Si è provveduto all'assegnazione di locali inseriti in diversi immobili (circa 10) non utilizzati per finalità istituzionali a 26 Associazioni mediante la sottoscrizione di apposite Convenzioni onerose di durata annuale.

Si è attivata la gestione diretta con stipula di Concessioni temporanee del locale di via Bottego,12 adibito a sala conferenze.

Si è proseguito nella gestione di tutte le locazioni attive/passive già in essere mediante registrazioni, adeguamenti e impegni di spesa, rate canoni, solleciti.

Sono state inoltre attivate le procedure di bando per la locazione del bar posto nel Centro Servizi Ambientali alla Porada e dei boxes di via Montello n. 134 concluse con la sottoscrizione dei contratti di locazione del bar e di n. 3 boxes.

Si è proseguito nella gestione contabile del patrimonio immobiliare assegnato ivi inclusa la gestione delle spese condominiali relative agli immobili "promiscui" parzialmente di proprietà comunale.

Si è proseguito nella gestione delle procedure legate all'Edilizia Convenzionata e Agevolata con l'accertamento dei requisiti soggettivi per l'accesso all'edilizia convenzionata, la gestione delle richieste di passaggio dal diritto di superficie al diritto di proprietà e/o soppressione dei vincoli per gli immobili assegnati in regime di Edilizia Economica e Popolare, la stipula di n. 18 delle nuove convenzioni per un importo, introitato nel corso del 2020, pari a Euro 153.427,39.

E' stato predisposto un nuovo Regolamento "Criteri per l'Edilizia Residenziale Convenzionata" la cui bozza è stata inviata in data 21.09.2020 per la revisione agli uffici interessati.

E' stata espletata la procedura per l'assegnazione in locazione del fabbricato adibito a bar nell'Area Mercato di Piazza Linate con aggiudicazione ratificata nella determinazione n. 408 del 14 aprile 2020.

Sono stati esperiti sopralluoghi di verifica tecnica sugli immobili individuati dall'Agenzia Nazionale dei Beni Sequestrati e Confiscati alle Mafie con predisposizione di singole schede tecnico/descrittive dei luoghi già trasmesse all'Agenzia.

E' stato predisposto l'atto di coordinamento dei Piani di Localizzazione e sviluppo delle reti di telefonia mobile.

Si è proceduto al rinnovo delle Concessioni degli impianti pubblicitari dislocati sul territorio Comunale con la sottoscrizione di una ulteriore Concessione inerente un impianto pubblicitario dinamico di ultima generazione [Totem).

Sono state inoltre messe in atto congiuntamente agli organi di Polizia Locale le procedure per la verifica e la rimozione degli impianti pubblicitari abusivi e non conformi

Si è proceduto alla sottoscrizione di concessioni per la sponsorizzazione degli spazi a verde pubblico.

SERVIZIO GESTIONE CASE COMUNALI

Tutte le attività dell'intera area sono state condizionate dall'emergenza sanitaria per epidemia da COVID-19.

In base alle disposizioni normative emanate nel corso dell'anno ed alle circolari organizzative emesse dell'Ente, il personale ha svolto parte del tempo lavoro in smart working.

Nel corso dell'anno il servizio ha comunque proseguito, secondo le modalità consolidate, con l'attività diretta di amministrazione condominiale ed in particolare potenziando il controllo puntuale sullo stato di morosità degli inquilini.

Si evidenzia che dal mese di Settembre 2020, la responsabile del servizio è in congedo per maternità e non è stata sostituita, pertanto le attività sono state condotte da una sola risorsa.

Si è provveduto alla verifica e correzione dati contabilità REM entro il 30/06/2020.

Sono stati avviati il sistema PagoPa - come previsto dalla legge - ed il monitoraggio interno del pagamento del canone.

E' stato avviato il monitoraggio contabile e predisposto la bozza delle linee guida per i piani di rientro.

Il servizio svolge funzioni di carattere giuridico-amministrativo in relazione a stesura contratti, registrazioni, tenuta contabile con la stesura dei preventivi e rendiconti annuali, emissione e riscossione dei canoni e delle spese, monitoraggio/reportistica e recupero morosità, convocazione e gestione assemblee condominiali, revisione di regolamenti di condominio, programmazione annuale dell'offerta abitativa dei servizi abitativi sociali attraverso la piattaforma informatica regionale come disciplinato dalla legge regionale n. 16/2016 e dal regolamento regionale n.4/2017.

Spese correnti	Impegnato 2016	Impegnato 2017	Impegnato 2018	Impegnato 2019	Assestato 2020	Impegnato 2020
Personale	158.190,90	164.277,40	126.308,13	130.854,93	162.500,00	161.303,99
Spese gestione case comunali	59.535,49	48.423,04	31.360,00	30.865,80	40.500,00	30.499,11
Utenze case comunali	125.069,48	117.199,14	119.469,66	110.328,09	140.000,00	111.966,52
Spese gestione case comunali: spese condominiali	0,00	14.082,47	28.000,00	28.000,00	28.000,00	28.000,00
Spese gestione patrimonio	0,00	749,08	1.018,70	984,54	3.000,00	732,00
Spese condominiali ufficio patrimonio	41.171,93	46.949,21	47.279,90	45.328,57	50.000,00	39.593,35
Prestazioni professionali ufficio patrimonio	4.637,50	5.922,00	3.384,00	8.460,00	37.000,00	11.488,36
Imposte di registro	12.922,34	13.913,33	15.700,72	12.647,46	48.000,00	17.946,80
Totale	401.527,64	411.515,67	372.521,11	367.469,39	509.000,00	401.530,13

Missione 01 Programma 06: Ufficio Tecnico

SERVIZIO MANUTENZIONI IMMOBILI COMUNALI

Si è proceduto all'espletamento della procedura di gara e all'affidamento dell'appalto per la fornitura e posa di n 6 climatizzatori presso il distaccamento dei Vigili del Fuoco (DT 934/2020) nonché alla successiva gestione dei lavori.

Per il ricovero dell'automezzo dei vigili del fuoco volontari è stato compartimentato e isolato l'edificio esistente in Via Ballerini, posto all'interno del cortile.

Per ovviare ai problemi di igiene dell'ascensore del sottopasso di via Magenta è stata realizzata la copertura dello sbarco dell'ascensore, per evitare il deposito di rifiuti (Dt 285/2020).

Si sono attivati e gestiti tutti gli appalti necessari per lo svolgimento del Referendum Costituzionale del settembre 2020 [controllo/riparazione e allestimento delle scuole sedi di seggio, controlli su impianti idraulico, elettrico, presidi antincendio, facchinaggio/pulizie, posa dei tabelloni elettorali, allestimento dei seggi e successivo smontaggio).

Nell'ambito degli interventi finalizzati al miglioramento delle condizioni di sicurezza sui luoghi di lavoro (D. Lgs 81/2008) e per l'emergenza COVID-19 sono stati forniti in più riprese pannelli parafiammiferi per gli uffici comunali DT(135/2020 e 874/2020), predisposta apposita segnaletica al fine di consentire l'erogazione dei servizi comunali in sicurezza. Si è proceduto con affidamenti specifici e tramite le ditte incaricate dei servizi manutentivi.

Si è provveduto a gestire l'appalto delle pulizie degli stabili comunali per il primo semestre 2020 (DT 206 del 01/04/2019). Si è provveduto a predisporre gli atti di gara e successivamente a gestire ulteriore appalto di pulizie per il secondo semestre 2020 (DT 286 del 08/06/2020). In riferimento a quest'ultimo appalto è stata predisposta una variante in corso d'opera per l'inserimento delle attività rese necessarie dopo la predisposizione dei documenti d'appalto, a seguito della pandemia da Sars-Cov2 .

Si è provveduto a gestire l'appalto di manutenzione degli impianti elevatori ubicati presso gli uffici e le strutture comunali (DT 516 del 30/07/2019). L'appalto riguardava attività ordinarie a canone e attività straordinarie extra canone rese necessarie.

Spese correnti	Impegnato 2016	Impegnato 2017	Impegnato 2018	Impegnato 2019	Assestato 2020	Impegnato 2020
Personale	379.347,46	367.405,87	586.905,45	540.580,58	505.330,00	489.825,16
Spese funzionamento uffici	35.301,80	31.018,75	27.700,80	22.286,84	27.500,00	23.721,98
Gestione e manutenzione automezzi	4.696,20	4.968,31	5.907,67	7.906,16	10.000,00	7.318,71
Manutenzione immobili - impianti	134.129,39	93.535,37	94.053,54	118.952,38	153.105,95	109.841,48
Locazione magazzino e attrezzature	26.184,32	29.294,73	19.432,66	8.139,00	10.000,00	10.000,00
Utenze servizio tecnico-edilizia pubblica	71.670,53	74.936,67	79.673,92	88.386,81	72.200,00	69.478,33
Prestazioni professionali per servizio tecnico- edilizia pubblica	29.325,84	33.824,62	61.289,20	2.723,00	33.200,00	27.451,65
Interventi uffici comunali D.lgs. 81/08	17.444,75	2.101,96	1.194,78	4.300,92	41.193,19	35.221,49
Consulenze e studi				366,00	5.000,00	3.307,50
Totale	698.100,29	637.086,28	876.158,02	793.641,69	857.529,14	776.166,30

Missione 01 Programma 07: Elezioni e consultazioni popolari – Anagrafe e stato civile

SERVIZI DEMOGRAFICI

L'emergenza epidemiologica che ha travolto il nostro paese, ha imposto di ripensare le dinamiche dei rapporti sociali e, di conseguenza, ciò ha influito sull'organizzazione dell'ufficio Anagrafe/Stato Civile sia per quanto riguarda le attività di sportello sia per ciò che attiene ai procedimenti amministrativi gestiti in back office.

La riorganizzazione del lavoro ha incontrato diverse difficoltà:

- il tempo brevissimo entro il quale procedere,
- l'abituare gli utenti nell'utilizzo degli strumenti informatici per richiedere informazioni, certificati e per dichiarare il trasferimento di residenza o semplicemente per fissare un appuntamento per accedere ai servizi,
- le numerose telefonate ricevute per richieste di informazioni.

Il personale dei Demografici, vista la particolarità del servizio, ha comunque garantito la presenza anche quando non era ben chiaro quali fossero i dispositivi necessari per la sicurezza dei dipendenti di fronte al dilagare della pandemia.

L'indirizzare il cittadino verso l'utilizzo dello strumento informatico ha però comportato un aggravio del procedimento: spesso la pratica nonostante le spiegazioni, è pervenuta incompleta, pertanto il personale ha dovuto contattare più volte il cittadino per ricevere le corrette dichiarazioni, ma nonostante ciò si è cercato sempre di rispettare i termini del procedimento.

Il 2020 è stato, inoltre, un anno denso di novità per la disciplina anagrafica (gestione dei richiedenti asilo, Brexit, sospensione dei termini nei procedimenti, CIE), che si sono andati ad affiancare alle questioni ancora aperte (procedimenti con la presenza di controinteressati, iscrizione nella via fittizia, scissioni di famiglia).

La stessa organizzazione di Stato Civile ha dovuto rimodularsi per quanto attiene:

- Testamenti biologici (Disposizioni Anticipate di Trattamento)
- Dichiarazioni di nascita: ricordando che possono anche essere presentate direttamente presso gli ospedali, senza doversi spostare in città,
- Matrimoni: con presenza limitata ai nubendi, ai testimoni, ai genitori e all'Ufficiale di Stato Civile,
- Denunce di morte, richieste di autorizzazioni alla sepoltura e alla cremazione.

A fine anno sono stati avviati incontri preliminari per la verifica della procedura di rilascio certificati anagrafici da parte delle tabaccherie in relazione a una richiesta di convezione da stipulare con la Federazione Italiana Tabaccai.

Da non ultimo i demografici hanno affrontato un nuovo modo di fare istruzione, non più in presenza, ma in modalità webinar.

Spese correnti	Impegnato 2016	Impegnato 2017	Impegnato 2018	Impegnato 2019	Assestato 2020	Impegnato 2020
Personale	314.495,79	299.782,62	352.754,22	323.550,93	347.000,00	344.828,91
Spese di funzionamento	4.219,22	6.954,22	2.091,05	3.589,59	3.500,00	2.135,07
Manutenzione attrezzature	2.196,00	0,00	0,00	0,00	500,00	0,00
Spese per consultazioni elettorali (1)	67.845,55	34.545,62	135.675,81	49.011,35	58.000,00	51.526,03
Straordinari per consultazioni elettorali (1)	50.471,08	30.387,56	42.354,96	33.312,12	33.000,00	18.420,44
Spese Cem (commissione elettorale mandamentale) e adesione associazioni	5.884,72	5.672,76	7.560,00	7.560,00	8.300,00	5.726,26
Trasferimenti Ministero diritti CIE	3.475,53	22.364,28	70.030,95	85.142,09	90.000,00	65.867,47
Restituzioni e rimborsi per consultazioni elettorali e referendarie	0,00	0,00	21.062,28	0,00	25.000,00	25.000,00
Totale	445.112,36	377.342,78	631.529,27	502.166,08	565.300,00	513.504,18

Missione 01 Programma 08: Statistica e sistemi informativi

SERVIZIO SISTEMI INFORMATIVI

Nel corso dell'anno 2020 il Servizio Sistemi informativi ha seguito una serie di progetti che possono essere suddivisi in macro-aree: adeguamento normativo, progettazione e sviluppo dei sistemi informativi.

Adeguamento normativo

Sono state principalmente espletate le seguenti attività:

- Nomina Responsabile Transizione digitale
- Sviluppo del sistema PagoPA incrementando nuovi servizi sotto il metodo di pagamento (casa, mensa, ecc..);

Progettazione

Sono state principalmente espletate le seguenti attività:

- Attivazione Consiglio Comunale on-line;
- Attivazione Commissioni Consiliari on-line;
- Attivazione sistema di Smartworking per circa 150 dipendenti;
- Manutenzioni dei sistemi hardware e software. Una ventina di contratti amministrativi sono stati analizzati per valutarne il ciclo di vita in maniera da poter attivare contratti di manutenzione pluriennali, per i quali è possibile ottenere valutazioni economiche migliori, oltre che ridurre l'attività amministrativa associata al rinnovo. Per circa la metà dei contratti analizzati sono stati attivati contratti di durata pluriennale;
- Ampliamento fabbisogno connettività e n.3 sedi esterne;
- Attivazione Servizio MUI per tributi;

Sviluppo dei sistemi informativi

Sono state principalmente espletate le seguenti attività:

- Conservazione sostitutiva Siope+, attivata mediante adesione pluriennale a un accordo quadro di Regione Lombardia con Unimatica;
- Acquisto di n.50 notebook per attività di Smartworking;
- Sostituzione di nr. 30 postazioni di lavoro con pc di ultima generazione;
- Installazione videosorveglianza n. 5 videocamere;
- Avvio dello studio progettuale del nuovo sistema di videosorveglianza attiva;
- Attivazione del servizio di connettività internet attraverso l'adesione a esistenze convenzione di Consip S.p.A.;
- Partenza nuovo sistema di rilevazione delle presenze del personale comunale in ambiente Cloud;
- Acquisto sistema videoconferenza comunale (Gotomeeting e Webex);
- Migrazione primario telefonia su nuovo contratto Consip con Fastweb;

- Attivazione sistema Antivirus Sophos in Cloud;
- Partenza software M.M.S. in Cloud;
- Passaggio software Sw Tributi in Cloud;
- Attivazione software Sw Suap in Cloud;
- Inizio attività per software Concorsi in Cloud on-line;
- Inizio attività per passaggio software Protocollo in Cloud;
- Inizio attività per passaggio software Segreteria, Notifiche e Albo Pretorio in Cloud;
- Passaggio software Polizia Locale in Cloud;
- Ampliamento dello spazio delle caselle di posta elettronica degli uffici comunali;
- Supporto alla progressiva digitalizzazione delle procedure amministrative della Polizia Locale.

Si segnala inoltre la stipula di una Convenzione per la realizzazione di infrastrutture e reti ad alta velocità sul territorio comunale con la società Open Fiber s.p.a. che ha già avviato i lavori.

Spese correnti	Impegnato 2016	Impegnato 2017	Impegnato 2018	Impegnato 2019	Assestato 2020	Impegnato 2020
Personale	103.946,51	104.003,31	107.972,11	108.995,76	114.200,00	109.184,23
Licenze d'uso software uffici comunali	111.107,18	145.879,34	127.954,81	159.340,15	267.400,00	262.822,54
Manutenzione attrezzature informatiche	23.958,35	14.863,90	14.148,60	11.809,60	13.500,00	10.144,30
Accesso a banche dati	24.400,00	13.908,00	13.908,00	20.692,25	35.500,00	28.005,23
Acquisto di beni per sistemi informativi					3.000,00	1.322,97
Spesa per adesione associazione di promozione della digitalizzazione					1.000,00	1.000,00
Incarichi professionali sistemi informativi e smart city					14.615,60	14.615,60
Compensi per censimento permanente popolazione				30.000,00		
Totale	263.412,04	278.654,55	263.983,52	330.837,76	449.215,60	427.094,87

Missione 01 Programma 10: Risorse umane

RISORSE UMANE

Il 2020 è stato caratterizzato dall'evolversi della pandemia COVID-19 che ha comportato per l'Ente una riorganizzazione nell'erogazione dei servizi nel rispetto delle diverse disposizioni che si sono succedute nel tempo.

Questa circostanza ha quindi determinato un rallentamento o posticipo nella realizzazione degli obiettivi indicati nel DUP, con la realizzazione di obiettivi non declinati nello stesso.

Processi di organizzazione:

Sulla base di quanto indicato nell'obiettivo *"Predisporre una proposta di riassetto organizzativo con revisione del sistema di pesatura posizioni dirigenziali"* il servizio, verso la fine dell'anno, ha dato avvio alla stesura di una proposta riorganizzativa sulla base delle indicazioni fornite dall'Amministrazione. Proposta successivamente presentata al gruppo dirigente.

E' stata inoltre rivista e modificata la disciplina dell'area delle posizioni organizzative – giusta delibera di Giunta Comunale n. 17 del 14.2.2020 -, sulla base della quale si è proceduto, mediante specifica selezione, ad attribuire l'incarico relativo alla posizione organizzativa "Responsabile dei servizi urbanistica, edilizia privata e catasto".

Contemporaneamente in relazione all'obiettivo "Pianificare la risorsa umana per un suo utilizzo ottimale", l'Amministrazione ha elaborato, e successivamente integrato, il Piano Triennale del Fabbisogno di personale 2020-2022 - giuste deliberazioni n. n. 7 del 16.1.2020, n. 129 del 30.10.2020 e n. 150 del 1.12.2020 - sulla base del quale sono state avviate e in parte concluse le seguenti selezioni:

- per la copertura, a tempo indeterminato e pieno, di n. 3 posti di "Agente Polizia Locale" – cat. C – da destinare al Corpo di Polizia Locale, di cui:
 - n. 1 posto anno 2020 con assunzione prevista a far data dall'approvazione della graduatoria
 - n. 2 posti anno 2021 con assunzione prevista dal 1.2.2021 e dal 1.5.2021;
- per la copertura a tempo determinato, ai sensi dell'art. 110, comma 1, Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, di una posizione di alta specializzazione per "Ufficiale Direttivo" – cat. D - Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro comparto Funzioni Locali -, con profilo idoneo a ricevere l'incarico di Comandante, con Posizione Organizzativa, per il presidio del servizio "Corpo di Polizia Locale", ai sensi della Legge Regione Lombardia n. 6/2015;
- per la copertura a tempo determinato, ai sensi dell'art. 110, comma 1, Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, di n. 1 posto di Dirigente - Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro Area II Funzioni Locali -, cui affidare l'incarico di responsabile dell'area "affari economico-finanziari e servizi alla città;
- per la copertura, a tempo indeterminato e pieno, di:
 - n. 1 posto di "Assistente amministrativo contabile" – cat. C – da destinare al servizio "scuola" – area servizi alla persona;
 - n. 1 posto di "Assistente amministrativo contabile" – cat. C – da destinare al servizio "gare e contratti" – area servizi di staff;

- n. 1 posto di "Assistente amministrativo contabile" – cat. C – da destinare al servizio "demografici e statistica" – area servizi di staff;
- n. 1 posto di "Assistente amministrativo contabile" – cat. C – da destinare al servizio "progettazione socio-assistenziale" – area servizi alla persona;

selezione avvenuta mediante sottoscrizione di specifico accordo con il Comune di Cesano Maderno per l'utilizzo della graduatoria degli idonei della selezione in atto presso il Comune di Cesano Maderno, accordo che all'articolo 1, comma 3, stabilisce che *"Il Comune di Seregno parteciperà alla commissione di concorso, per le procedure indicate al comma 1, con un proprio rappresentante in seno ad ognuna"*.

Ha altresì avviato e concluso le selezioni per la copertura, mediante passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001, dei seguenti posti:

- n. 3 posti di "Agente di Polizia Locale" – cat. C presso il "Corpo di Polizia Locale", procedura conclusasi con una graduatoria di idonei per i quali le Amministrazioni di appartenenza non hanno rilasciato l'assenso definitivo al trasferimento;
- n. 1 posto di "Assistente servizi culturali" – cat. C - presso l'area servizi per il territorio, lo sviluppo economico e la cultura – servizio "biblioteca civica, procedura conclusasi con una graduatoria di idonei per i quali le Amministrazioni di appartenenza non hanno rilasciato l'assenso definitivo al trasferimento;
- n. 1 posto di "Assistente tecnico" – cat. C – presso l'area servizi per il territorio, lo sviluppo economico e la cultura – servizio "sportello unico edilizia" -, procedura conclusasi con una graduatoria di idonei, di cui la prima ha preso servizio dal 1.10.2020; n. 1 posto di "Dirigente" presso l'area servizi alla persona, conclusasi senza alcuna graduatoria di idonei.

L'Amministrazione ha inoltre sottoscritto specifici accordi per l'utilizzo di graduatorie da cui attingere per la copertura dei posti indicati nel piano triennale di fabbisogno di personale, sopra richiamato, e precisamente:

- graduatoria per l'assunzione di personale a tempo pieno e indeterminato, con profilo professionale di "Agente di Polizia Locale" – cat. C – con Comune di Bonate Sopra;
- graduatoria per l'assunzione di personale a tempo pieno e indeterminato, con profilo professionale di "Agente di Polizia Locale" – cat. C – con Comune di Albino;
- graduatoria per l'assunzione di personale a tempo pieno e indeterminato, con profilo professionale di "Assistente amministrativo contabile" – cat. C – con Comune di Verano Brianza.

Sulla base delle procedure sopra indicate l'Ente ha assunto entro il 31.12.2020:

- n. 1 "Esperto tecnico" – ex cat. D3 – presso area servizi per il territorio, lo sviluppo economico e la cultura – selezione conclusasi nel 2019;
- n. 3 "Specialista tecnico" – cat. D – di cui due presso l'area lavori pubblici ed uno presso l'area servizi per il territorio, lo sviluppo economico e la cultura – selezione conclusasi nel 2019;
- n. 1 "Educatore" – cat. C – presso area servizi alla persona – "Asilo nido" – scorrimento graduatoria approvata nel 2019;
- n. 1 "Dirigente" – con rapporto di lavoro a tempo determinato, ai sensi dell'art. 110, comma 1, Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, cui affidare l'incarico di responsabile dell'area "servizi alla persona";
- n. 1 "Ufficiale Direttivo" – cat. D- con rapporto di lavoro a tempo determinato, ai sensi dell'art. 110, comma 1, Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, con profilo idoneo a ricevere l'incarico di Comandante, con Posizione Organizzativa, per il presidio del servizio "Corpo di Polizia Locale";

- n. 2 "Agente di Polizia Locale" – cat. C –;
- n. 2 "Specialista amministrativo contabile" – cat. D – presso l'area servizi alla persona, di cui uno presso il servizio "sport e attività giovanili" e uno presso "strutture socio-educative";
- n. 2 "Assistente amministrativo contabile" – cat. C – presso l'area servizi alla persona, di cui uno presso il servizio "progettazione socio-assistenziale" e uno presso il servizio "diritti e tutela minori";
- n. 1 "Assistente tecnico" – cat. C – presso l'area servizi per il territorio, lo sviluppo economico e la cultura – servizio "sportello unico edilizia".

Nel secondo semestre del 2020 ha altresì indetto selezione per l'assunzione a tempo determinato di n. 2 "Operatore tecnico" – cat. B – da assegnare all'area servizio manutenzione e patrimonio – manutenzione immobili comunali a tempo determinato.

Inoltre l'Ente ha aderito all'avviso di Anci Lombardia n. 14/2019 per l'attivazione di n. 2 DoteComune della durata di 12 mesi, interamente finanziate dall'Ente, con avvio del tirocinio dal 5.11.2020.

Ha inoltre attivato, a partire dal 25.2.2020, n. 2 ulteriori tirocini aderendo all'avviso n. 6/2019 di DoteComune.

Nel 2020 non è stata attivata alcuna procedura specifica di mobilità interna o trasferimento d'ufficio quale attuazione alle disposizioni dettate in materia di prevenzione e repressione della corruzione dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione, di cui alla Legge n. 190/2012.

Si sono invece avviate e concluse, in applicazione quanto disposto dalla disciplina delle mobilità interne, allegato del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi del Comune di Seregno, le procedure per:

- n. 1 trasferimento temporaneo e parziale (18 ore settimanali) di personale ad altro servizio, in attesa di trasferimento definitivo;
- n. 2 mobilità interne presso altri servizi.

Nel 2020 sono stati sottoscritti n. 4 accordi per l'utilizzazione a parziale e temporanea di personale dipendente tra il Comune di Seregno ed altre pubbliche amministrazioni.

E' stato inoltre sottoscritto un protocollo d'intesa per l'applicazione di n. 1 Agente di Polizia Locale presso la Procura della Repubblica presso il Tribunale di Monza dal 1.1.2020 al 31.12.2020, personale già applicato nell'anno precedente.

Con delibera di Giunta Comunale n. 121 del 13.10.2020 si è proceduto ad una modifica ed integrazione del vigente "Regolamento sull'ordinamento uffici e servizi", ridefinendo il Titolo V - Capo I e III – nella parte relativa rispettivamente alla definizione del piano triennale di fabbisogno di personale, e conseguentemente alla nuova definizione di dotazione organica, nonché nella parte relativa alla composizione dell'Ufficio Procedimenti disciplinari, in applicazione delle disposizioni vigenti.

Piano azioni positive triennio 2020/2022:

Con delibera di Giunta Comunale n. 74 del 27.6.2020, in applicazione di quanto disposto dal punto 3.2 della Direttiva n. 2 del 26.6.2019 del Ministro per la Pubblica Amministrazione e del sottosegretario delegato alle Pari Opportunità che stabilisce che "... *il Piano triennale di azioni positive deve essere aggiornato entro il 31 gennaio di ogni anno, come allegato al Piano della performance,..*" è stato approvato il piano delle azioni positive triennio 2020-2022.

Nell'anno 2020, considerati i tempi di approvazione, sono state realizzate le seguenti azioni:

- *Nomina "Consigliere di fiducia" e attivazione "sportello di ascolto"* - Lo sportello di ascolto, attivato nel giugno 2018, è stato frequentato con interesse dai dipendenti dell'Ente – agli atti del servizio risorse umane sono depositati i report, unitamente alle relazioni, dell'attività svolta nell'anno 2020, dove emerge che n. 40 dipendenti si sono rivolti alla Consigliera di Fiducia; l'attività dello sportello, causa situazione epidemiologia da Covid-19, è stata svolta, per gran parte, in modalità di remoto (skype)
- *Osservatorio e monitoraggio della situazione dell'organico dell'Ente con attenzione alle situazioni familiari ed ai carichi di cura* – è stata elaborata la statistica relativa all'anno 2019
- *Smart working – gestione emergenza epidemiologica – in applicazione a quanto disposto dalle normative succedutesi in materia di "Misure di contrasto al COVID-19" l'Ente ha disposto, con specifiche circolari, misure organizzative volte a ridurre la presenza in servizio del personale dipendente e attivare il maggior numero di postazioni in smart-working, attraverso anche l'implementazione della dotazione informatica.*

Contemporaneamente il servizio ha attivato la procedura comparativa per l'individuazione dei componenti in rappresentanza dell'Amministrazione, in seno al costituendo "Comitato unico di garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni" (CUG), scaduto nel 2019 e operante in regime di prorogatio, - giusta e-mail del 29.4.2020- richiedendo altresì alle rappresentanze sindacali presenti nell'Ente l'indicazione dei nominativi dei loro rappresentanti (titolare e supplente) in seno al sopra richiamato Comitato – giusta e-mail del 29.4.2020, risolta con successiva e-mail del 4.6.2020 -. Poiché entro le date indicate sono pervenute solo alcune adesioni e comunicazioni il servizio ha provveduto, con atto del segretario generale prot. n. 41414 del 28.9.2020 ad individuare il Presidente ed i componenti, effettivi o supplenti, in rappresentanza dell'Amministrazione in seno al CUG.

La Consigliera di Fiducia ha richiesto di poter incontrare l'Amministrazione per pianificare l'attività.

Formazione:

Con delibera di Giunta Comunale n. 119 dell'7.10.2020 è stato integrato il piano della formazione per il triennio 2018-2020, approvato con delibera del Commissario Straordinario n. 27 del 12.3.2018, integrata con successive delibere di Giunta Comunale n. 66 del 30.11.2018 e n. 19 del 8.2.2020.

Nell'ambito di tale piano, alla data del 31.12. sono state realizzate le seguenti azioni formative:

- a. L'interruzione dell'esecuzione del contratto nel periodo emergenziale. Considerazioni in materia di pubblici appalti e concessioni (esame delle norme civilistiche e pubblicistiche) (2 ore) - webinar
- b. La trasparenza amministrativa (2 ore) - webinar
- c. Le nuove norme in materia di contratti pubblici contenute nel decreto semplificazioni (2 ore) - webinar
- d. La conversione in legge del DL Rilancio Analisi operativa e salvaguardia equilibri finanzia (2 ore) - webinar
- e. La privacy e il trattamento dei dati personali in tema di appalti e contratti dopo lo sblocca cantieri: nuovi scenari operativi (2 ore) - webinar
- f. Ciclo di 6 appuntamenti sul "Decreto Semplificazioni e Dpcm Agosto" (6 ore) - webinar
- g. Il decreto sulle capacità assunzionali dei Comuni – Decreto 17 marzo 2020 (2 ore) webinar
- h. Formazione-intervento presso il Corpo di Polizia Locale finalizzata alla riorganizzazione della gestione dei servizi di polizia locale e dei relativi operatori (30 ore)

- i. Formazione-intervento presso l'area programmazione ed organizzazione finalizzata alla costituzione e utilizzo del fondo risorse decentrate e fondo retribuzione di posizione e risultato area dirigenza – gestione dei limiti (8 ore)

Nel corso dell'anno 2020 sono stati avviati e conclusi i corsi del Bando "Valore PA" anno 2019, "Competenze digitali per il miglioramento dei servizi pubblici" – I livello (n. 2 dipendenti).

Servizio di prevenzione e protezione:

La situazione pandemica creatasi ha inciso in modo significativo sull'attività legata alla sorveglianza sanitaria: infatti a partire dal mese di maggio 2020 le visite mediche e gli esami diagnostici sono stati sospesi ad eccezione della visita medica preventiva pre-assuntiva (n. 18), visita su richiesta del lavoratore (n. 2), visita in occasione di cambio mansione (n. 1), visita per ripresa del lavoro dopo un'assenza per malattia superiore ai 60 gg consecutivi (n. 7 dipendenti).

Sulla base delle risorse assegnate al fine di garantire le misure di prevenzione e protezione dall'evento pandemico il servizio è stato costantemente coinvolto nella fornitura dei DPI, in particolare procedendo alle seguenti forniture:

- acquisto, dalla ditta Innoliving, di n. 5.000 mascherine – giusta determina n. 169 del 26.3.2020;
 - acquisto, dalla ditta Olcelli, di n. 100 pz gel igienizzante da 500 ml – giusta determina n. 183 del 7.4.2020;
 - acquisto, dalla ditta TECO, di n. 48 pz Disinfettante Spray, n. 4 pz Tanica disinfettante, n. 6 pz Rotolo carta, n. 10 pz Guanti in vinile tg S, n. 21 pz Guanti in vinile tg M, n. 23 pz Guanti in vinile tg L – giusta determina n. 199 del 21.4.2020;
 - acquisto, dalla ditta Innoliving, di n. 3.500 mascherine chirurgiche, n. 96 confezioni gel igienizzante mani da 80 ml, n. 240 confezioni gel igienizzante mani da 500 ml con dispenser – giusta determinazione n. 261 del 26.5.2020;
 - acquisto, dalla ditta CFS, di n. 30 piantante in acciaio inox con staff porta flacone igienizzante, vaschetta porta guanti e cartello identificativo – giusta determina n. 262 del 26.5.2020;
 - acquisto, dalla ditta Twins For Service, di n. 6 termoscanner con relativa piantana per la misurazione della temperatura senza contatto – giusta determina n. 304 del 12.6.2020;
 - acquisto, dalla ditta Colorificio Sapienza, di DPI per le educatrici dell'asilo nido – giusta determina n. 374 del 6.7.2020;
 - acquisto, dalla ditta Tecnosanitaria, di n. 11.000 mascherine chirurgiche, n. 96 confezioni gel igienizzante mani da 80 ml, n. 250 confezioni gel igienizzante mani da 500 ml – giusta determina n. 523 del 9.9.2020;
 - acquisto, dalla ditta IMS, di n. 10.000 mascherine chirurgiche, n. 500 mascherine filtranti FFP2 – giusta determina n. 623 del 22.10.2020;
 - acquisto, dalla ditta IMS, di n. 1250 mascherine certificate FFP2 – giusta determina n. 778 del 27.11.2020;
- Dal RSPP, con il supporto del servizio, è stato aggiornato il piano di emergenza della sede comunale di via Oliveti.

Si è inoltre svolto n. 1 sopralluogo straordinario presso l'asilo nido per l'attivazione del progetto centro estivo 0-3, secondo le prescrizioni dettate in materia di contenimento pandemia da COVID-19.

Relazioni sindacali:

Al tavolo del confronto sindacale in data 12.2.2020 si è discusso e raggiunto l'accordo sulla modifica da apportare alla disciplina dell'area posizioni organizzative – delibera di G.C. n. 17 del 14.2.2020 -.

Causa pandemia gli incontri sono stati sospesi e ripresi, in modalità da remoto, in data 3.11.2020 – giusta e-mail del 30.10. - con la presentazione di un’analisi approfondita del fondo risorse decentrate e la quantificazione dello stesso; negli incontri successivi si è quindi discusso della destinazione delle risorse, con la presentazione, al tavolo delle trattative, sulla base degli indirizzi forniti dall’Amministrazione Comunale - giusta delibera di G.C. n. 148 del 1.12.2020 – della piattaforma di parte pubblica relativa all’anno 2020 – parte normativa ed economica.

In data 18.12.2020 le parti hanno raggiunto un accordo e sottoscritto l’ipotesi di contratto integrativo.

Acquisiti tutti i prescritti pareri e l’atto di autorizzazione alla sottoscrizione del contratto integrativo (giusta delibera di G.C. n. 179 del 28.12.2020), in data 29.12.2020 è stato definitivamente sottoscritto il contratto che disciplina alcuni istituti e destina il fondo risorse decentrate anno 2020 (costituito con determinazione n. 868 del 15.12.2020).

Per quanto attiene la contrattazione del personale dirigenziale, si è proceduto alla costituzione del fondo per la retribuzione di posizione e di risultato area dirigenza anno 2019 – giusta determina del dirigente d’area n. 867 del 15.12.2020 -, e in data 22.12.2020, sulla base degli indirizzi espressi dall’Amministrazione – giusta delibera di Giunta Comunale n. 149 del 1.12.2020 – è stata aperto il tavolo delle trattative conclusosi con la sottoscrizione di una pre-intesa.

Successivamente, acquisiti i prescritti pareri e adottato l’atto di autorizzazione alla sottoscrizione (delibera di Giunta Comunale n. 178 del 28.12.2020), si è proceduto in data 29.12.2020 alla definitiva sottoscrizione del contratto integrativo decentrato di destinazione delle risorse per la retribuzione di posizione e di risultato anno 2020, area dirigenza

Con determinazioni del dirigente d’area n. 987, 988 e 989 del 29.12.2020 si è quindi stabilita rispettivamente la destinazione delle risorse del fondo per la retribuzione posizione e risultato – area dirigenza –, del fondo risorse decentrate dipendenti e si è assunto l’impegno sul fondo per la retribuzione di posizione e di risultato dell’area delle posizioni organizzative.

Lavoro di pubblica utilità:

In applicazione a quanto contenuto nella convenzione, sottoscritta con il Tribunale di Monza, per lo svolgimento di lavoro di pubblica utilità, ai sensi dell’art. 54 del D. Lgs. n. 274/2000, del D.M. 26.30.2001 e degli artt. 186 C.d.S. e 168-bis c.p., e dell’art. 2 del D.M. del 26.3.2001, unitamente alla messa prova, in alternativa alle pene detentive, convenzione in scadenza nel 2020 – giusta delibera di Giunta Comunale n. 38 del 16.10.2018 – l’Ente ha attivato e/o conclusi n. 28 lavori di pubblica utilità e sono state rilasciate n. 31 dichiarazioni di disponibilità preventiva, mentre n. 7 richieste sono state diniegate perché non conformi alla convenzione sopra richiamata.

I lavori hanno riguardato attività di pulizia parcheggi interrati ed inserimento dati presso i servizi demografici e Polizia Locale.

Contemporaneamente ha concluso e sottoscritto una nuova convenzione con il Tribunale di Monza, per lo svolgimento di lavoro di pubblica utilità, come sopra definiti, in alternativa alle pene detentive, della validità di tre anni a decorrere dalla sottoscrizione, avvenuta il 2.12.2020 - giusta delibera di Giunta Comunale n. 142 del 18.11.2020 -.

Alternanza scuola-lavoro

Ad inizio anno 2020 l’Ente aveva sottoscritto n. 1 accordo di alternanza scuola-lavoro, attivando n. 2 tirocini, poi sospesi causa emergenza epidemiologica COVID-19.

Ufficio procedimenti disciplinari:

Nell'anno 2020 l'UPD, la cui composizione è stata modificata con delibera Giunta Comunale n. 121 del 13.10.2020 ed atto Commissario Straordinario prot. n. 49540 del 18.10.2017, si è riunito n. 4 volte, durante le quali ha proceduto a:

- avviare e concludere n. 1 procedimento disciplinare, con archiviazione dello stesso;
- avviare e concludere n. 1 procedimento disciplinare, attivando la procedura conciliativa di cui all'art. 63 del vigente CCNL Funzioni Locali 21.5.2018, con applicazione della sanzione concordata della multa d'importo pari a 3 ore di retribuzione;
- avviare n. 1 procedimento disciplinare.

Amministrazione del personale:

- Unitamente all'approvazione del bilancio si è monitorata la spesa relativa al personale al fine del rispetto di quanto disposto dall'art. 1, c. 557, L. 296/2006;
- È stato poi predisposto il calcolo della capacità assunzionale, in applicazione a quanto disposto dal Decreto del Ministero per la Pubblica Amministrazione 17.3.2020 ed alla Circolare esplicativa n. 1374 del 8 giugno 2020;
- Con determinate del dirigente n. 273 del 1.6.2020 e n. 853 del 15.12.2020 si è proceduto alla liquidazione delle voci variabili del fondo risorse decentrate anno 2019, sulla base di quanto contenuto nel cci sottoscritto in data 23.12.2019; con determina n. 852 del 15.12.2020 si è proceduto alla liquidazione della retribuzione di risultato per l'area delle posizioni organizzative;
- Con determinazioni del dirigente competente n. 62 del 10.2.2020 si è proceduto alla liquidazione della retribuzione di risultato anno 2018 per il segretario comunale;
- Sono state elaborate n. 10 pratiche di pensione, n. 14 pratiche TFR/TFS e n. 56 pratiche di certificazione posizione assicurative, di cui n. 9 pratiche con anche la gestione dell' "ultimo miglio".

Il servizio a partire dal gennaio 2020 si è dovuto dotare di un nuovo sw gestionale relativo alla rilevazione presenze, che ha comportato un'intesa attività di preparazione e verifica dei dati del vecchio programma e relativo inserimento, verifica del funzionamento, attivazione della gestione on-line con tutoraggio per i dipendenti.

Elaborazioni statistiche sulle risorse umane:

Con l'attivazione del portale PERLAPA è previsto l'obbligo per le Pubbliche Amministrazioni di comunicare per via telematica al Dipartimento della Funzione Pubblica i dati relativi a:

- Anagrafe delle prestazioni dei dipendenti
- Istituti sindacali (distacchi, permessi e aspettative) e non sindacali (permessi e aspettative per funzioni pubbliche elettive) concessi ai dipendenti pubblici, indicando il numero complessivo ed i nominativi dei beneficiari degli istituti, indicando qualifica del beneficiario e durata del permesso – GEDAP – scadenza entro le 48 ore dall'utilizzo ogni volta 31 maggio di ogni anno
- il numero dei dipendenti che hanno aderito ad uno sciopero e l'ammontare delle somme trattenute sulle retribuzioni – GEPAS – scadenza entro il giorno successivo all'effettuazione dello sciopero

- Numero di dipendenti che fruiscono dei permessi mensili retribuiti per l'assistenza a portatori di handicap in situazioni di gravità, al fine della misurazione qualitativa e quantitativa delle agevolazioni fruite dal personale delle amministrazioni pubbliche e previste dall'articolo 33, commi 2 e 3, della legge 5 febbraio 1992, n. 104, e successive modificazioni – scadenza 31 marzo di ogni anno
- Monitoraggio del lavoro flessibile

Il servizio ha adempiuto alle rilevazioni sopra indicate nel rispetto delle scadenze previste, unitamente al monitoraggio mensile richiesto dal Ministero per la pubblica amministrazione e l'innovazione in materia di rilevazione assenze (scadenza mensile).

Inoltre ha effettuato:

- il monitoraggio dell'indagine congiunturale trimestrale per l'anno 2020, così come disposto nella Circolare n. 10 del 3.4.2019 Ministero dell'Economia e delle Finanze – Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato;
- il puntuale adempimento alle scadenze legate alla rilevazione "Conto annuale 2019" e della "Relazione annuale 2019";
- il monitoraggio previsto dalle disposizioni dettate in materia di trasparenza ed all'aggiornamento del sito.
- L'aggiornamento sul portale indice PA delle modifiche adottate alla struttura organizzativa
- L'elaborazione dei dati relativi al SOSE 2018
- Monitoraggio del lavoro in smart-working da parte del Dipartimento della Funzione Pubblica

Risorse umane – strumentali e finanziarie impiegate:

- n. 5 unità di personale amministrativo assegnato al servizio (3,89 fte)
- normali strumentazioni d'ufficio.

Spese correnti	Impegnato 2016	Impegnato 2017	Impegnato 2018	Impegnato 2019	Assestato 2020	Impegnato 2020
Personale	136.688,93	127.820,35	131.084,97	131.762,62	131.500,00	122.602,82
Trattamento accessorio dipendenti - art. 31 CCNL 2004	778.451,29	823.331,17	844.479,77	767.089,70	783.981,41	748.620,09
Fondo compenso straordinari	99.147,48	103.551,96	104.975,83	99.655,90	130.900,00	112.906,68
Oneri riflessi su trattamento accessorio e straordinari	226.279,21	237.277,56	243.524,33	220.298,99	258.061,26	220.236,86
Trattamento accessorio dirigenti	156.702,27	147.308,89	137.793,15	165.120,07	168.374,13	130.326,51
Oneri riflessi su trattamento accessorio dirigenti	43.309,15	40.800,64	37.150,00	44.224,42	48.600,00	35.468,02
Maggiori oneri contrattuali - arretrati			111.777,52			
Prestazioni professionali	8.935,01	6.362,83	4.307,02	10.468,96	13.000,00	10.931,64
Spese funzionamento uffici	34.081,94	56.034,67	49.756,76	44.165,22	56.000,00	41.832,62
Rimborsi spesa al personale	4.523,64	3.057,31	4.890,17	4.611,35	7.000,00	1.888,28
IRAP	476.385,04	457.738,57	483.584,40	487.712,21	504.484,00	489.871,70
Assegni familiari personale comunale	31.834,60	28.812,67	29.592,68	30.361,39	29.000,00	26.375,53
Fondo incentivante articolo 113 D.Lgs.50/2016					200.892,84	22.574,09
Fondo incentivante articolo 113 D.Lgs 50/2016 - oneri riflessi					52.031,26	5.372,47
Fondo area posizioni organizzative - art.15 CCNL 2018				44.406,76	86.490,43	85.442,44
Oneri previdenziali assistenziali assicurativi carico ente su fondo posizioni organizzative - art.15 CCNL 2018				11.197,24	25.100,00	20.227,57
Totale	1.996.338,56	2.032.096,62	2.182.916,60	2.061.074,83	2.495.415,33	2.074.677,32

Missione 01 Programma 11: Altri servizi generali

SERVIZIO GARE E CONTRATTI

Per l'anno 2020 sono proseguite le ormai standardizzate e collaudate attività anche di studio, proprie del servizio, e di collaborazione con gli altri servizi.

Il Servizio Gare e Contratti ha proseguito durante l'anno con le attività relative alle proprie competenze così come definite con nota a firma del Segretario Generale del 10 giugno 2019, prot. n. 32245, relativamente:

- alle tipologie delle procedure di gara da espletarsi autonomamente da parte del Comune e che il Servizio seguirà direttamente;
- al suo ruolo nei rapporti tra Centrale Unica di Committenza della provincia di Monza e delle Brianza e i Servizi del Comune;
- alle modalità di attivazione ed espletamento delle verifiche sulle dichiarazioni rese dagli aggiudicatari circa il possesso dei requisiti di cui all'art. 80 e 83 del D. Lgs. n. 50/2016;
- alle modalità di gestione della stipula di contratti e scritture private.

Sono state studiate e attivate le procedure negoziate per importi più o meno rilevanti, superiori a € 40.000,00, aggiornandole in applicazione delle nuove norme, gestendole in collaborazione con gli uffici dell'Ente.

E' stata seguita direttamente, dalla pubblicazione del bando sino all'aggiudicazione e conseguente avvio delle verifiche del primo classificato, la procedura di gara aperta relativa all'affidamento del "Servizio di taglio manto erboso aree verdi comunali e opere complementari - Periodo Giugno 2020/Marzo 2022".

Il Servizio ha gestito i contatti con la Centrale Unica di Committenza della Provincia di Monza e della Brianza (CUC) per la definizione delle procedure di gara che il Comune di Seregno ha individuato nel proprio fabbisogno in capo alla CUC, in particolare per le seguenti procedure aperte relative a:

1. "Affidamento del servizio dei lavori di manutenzione straordinaria strade e marciapiedi - Anno 2019";
2. "Affidamento dei lavori per la realizzazione di nuovi spogliatoi presso il centro sportivo "CAV. U. TRABATTONI" nel territorio del Comune di Seregno";
3. "Lavori di riqualificazione energetica palazzetto del TENNIS - centro sportivo comunale "U. TRABATTONI" nel Comune di Seregno";
4. "Affidamento dei seguenti servizi a favore del Comune di Seregno:
 - LOTTO 1: Servizi educativi ed assistenziali in ambito domiciliare e scolastico, a favore di minori e disabili - CIG 82573157E5
 - LOTTO 2: Servizi educativi, assistenziali e di supporto in ambito scolastico e comunitario, a favore di minori e disabili - CIG 82578186FC
 - LOTTO 3: Gestione del centro diurno disabili (CDD) - CIG 8257827E67"
5. "Affidamento servizio copertura assicurativa polizza RCT/O a favore del Comune di Seregno";
6. "Affidamento del servizio per lo sgombero neve e lo spargimento di abrasivi su tutte le strade, piazze, parcheggi pubblici del territorio del Comune di Seregno (stagione 2020-21/2021-22):
 - LOTTO 1 (ZONA SUD): CIG 83708514C5
 - LOTTO 2 (ZONA CENTRO ED EST): CIG 83708682CD
 - LOTTO 3 (ZONA NORD ED OVEST): CIG 8370872619"
7. "Affidamento in outsourcing della gestione dei servizi amministrativi dell'ufficio verbali del corpo di polizia locale Città di Seregno"

Questa attività è stata svolta partendo dai capitolati formulati da parte dei servizi dell'Ente e procedendo con la preparazione dei bandi, dei disciplinari di gara e tutti i relativi allegati, da parte del Servizio Gare e contratti in collaborazione con la CUC, demandando a quest'ultima la sola pubblicazione e svolgimento della gara, come da convenzione sottoscritta.

In merito si precisa che solo per la procedura di cui al punto 4) per l'affidamento dei tre lotti riguardanti i servizi educativi ed assistenziali e del centro diurno disabili è stata definita da questo servizio, in collaborazione con il servizio sociale e la CUC, l'intera documentazione di gara senza però procedere all'approvazione degli atti ed alla successiva gara per problemi contabili non legati a questo servizio.

E' continuata l'attività delle verifiche delle dichiarazioni rese in sede di gara dalle aggiudicatrici come richiesto dalla normativa al fine di rendere efficaci le aggiudicazioni e stipulare i relativi contratti.

Si è proseguita l'attività di predisposizione e sottoscrizione dei contratti (atti pubblici e scritture private), curando tutti gli adempimenti con l'Agenzia delle Entrate e le relative comunicazioni (nello specifico si sono redatti, stipulati e registrati all'Agenzia delle Entrate n. 5 contratti pubblici) così come si è curata la redazione e la stipula di n. 12 scritture private ed i relativi adempimenti in merito alla pubblicazione degli esiti di gara come previsti dalla normativa.

Sono proseguite, altresì, nell'ambito degli obblighi dettati dalla normativa sulla trasparenza da parte delle pubbliche amministrazioni, le attività inerenti tutte le pubblicazioni e comunicazioni da inoltrare all'ANAC relative alle sole procedure di affidamento. In particolare, è stato coordinato il recupero dei dati per la successiva comunicazione annuale prevista dalla legge 6 novembre 2012, n. 190 e di tutte le pubblicazioni, riguardanti le sole procedure di affidamento, previste dal codice, anche relativamente agli avvisi sui risultati delle procedure di affidamento concernenti le procedure negoziate e gli affidamenti diretti.

Nel corso dell'anno 2020 si è inoltre seguito le procedure di profilazione di nuovi responsabili del procedimento e degli adempimenti conseguenti sia sulla piattaforma dell'Autorità Nazionale Anticorruzione che sulla Piattaforma Sin.tel dell'Agenzia Regionale per l'Innovazione e gli Acquisti di Regione Lombardia.

Si evidenzia che, durante l'anno 2020, la normativa relativa agli appalti è stata continuamente aggiornata dalle disposizioni governative emanate per adeguarsi a fronteggiare la grave crisi sociale ed economica generata dall'evento pandemico COVID-19 e che pertanto le attività riguardanti tutti le procedure di affidamento di lavori forniture e servizi dell'Ente con valore d'asta sia sopra la soglia comunitaria che, soprattutto, sotto la soglia comunitaria hanno dovuto essere riviste alla luce non solo dei continui aggiornamenti della normativa ma anche delle modalità di espletamento delle stesse (a titolo esemplificativo le modalità di svolgimento delle sedute pubbliche di gara, sia per le procedure aperte che per le procedure negoziate, hanno dovuto essere riviste e riorganizzate applicando la "modalità a distanza". Innovazioni che hanno comportato la modifica di parti della documentazione di gara, dal disciplinare alla modulistica, come pure la modifica dei modelli delle procedure informatiche sulla piattaforma regionale).

AVVOCATURA CIVICA

L'Avvocatura Civica, formalmente costituita con delibera n. 31 del 22 marzo 2018 ad opera del Commissario Straordinario con i poteri della Giunta Comunale, assicura la tutela legale dei diritti e degli interessi del Comune e la cura delle controversie stragiudiziali e degli arbitrati e nell'ambito dei suoi compiti rappresenta l'Ente verso l'esterno.

Inoltre l'Avvocatura Civica fornisce al Sindaco, alla Giunta Comunale, al Segretario Generale e ai singoli Dirigenti consulenza giuridica e pareri legali su questioni di diritto. Inoltre esprime il proprio parere in merito alla promozione, abbandono, rinuncia o transazione dei giudizi, predispone transazioni giudiziali e stragiudiziali d'intesa con le strutture organizzative interessate per materia.

La funzione consultiva costituisce una forma di assistenza tecnica complementare alla rappresentanza processuale e difesa del Comune in giudizio; essa assicura la collaborazione con gli organi elettivi e gli uffici del Comune al fine della soluzione di questioni tecnico-giuridiche e interpretative delle norme legislative, statutarie e regolamentari idonea a indirizzare preventivamente lo svolgimento dell'azione amministrativa sul piano della legalità e correttezza in qualsiasi materia di competenza del Comune.

Oltre all'attività giudiziale e di consulenza l'Avvocatura provvede a suggerire l'adozione di provvedimenti e a collaborare nella stesura del testo di risposta a reclami, esposti, diffide, e altri fatti che possano determinare l'insorgere di una controversia, partecipa, ove richiesto,

- a gruppi di studio nominati dal Sindaco o dal Segretario generale per fornire supporto legale in qualsiasi materia,
- alle riunioni indette dal Sindaco, dal Segretario generale e dai singoli Dirigenti per fornire supporto legale in qualsiasi materia e in particolare nei casi in cui siano in discussione argomenti oggetto di contenzioso,
- alle Conferenze dei Dirigenti ed alle riunioni della Giunta e del Consiglio Comunale.

Durante il corso dell'anno 2020, l'attività svolta dello scrivente, nominato con provvedimento del Commissario Straordinario e poi del Sindaco quale Responsabile dell'Avvocatura Civica, si è concretizzata nel **rilascio di pareri** verbali nonché scritti per oltre 120 nuove pratiche trattate, dando atto che la gestione della singola pratica si sviluppa, per la maggior parte delle stesse, in più incontri con i dirigenti e responsabili di servizio con stesura di atti conseguenti e tenuto conto che nel corso dell'anno anche le pratiche aperte negli anni scorsi sono state parzialmente riviste e fatte oggetto di nuovi sviluppi.

Attività dello sportello legale del cittadino

In accordo con l'Ordine degli Avvocati di Monza: ogni ultimo giovedì del mese sono stati ricevuti i cittadini a titolo completamente gratuito. Allo Sportello ci si rivolge per informazioni sulle azioni giudiziarie esperibili a tutela dei propri diritti e interessi, per approfondire tematiche relative a tempi e costi delle azioni processuali, per informazioni circa le procedure di mediazione e conciliazione, per indicazioni sull'accesso al gratuito patrocinio e per approfondimenti circa le tariffe professionali applicate dagli avvocati.

Il servizio ha un carattere di primo orientamento: per ragioni deontologiche, gli avvocati che prestano il loro servizio per lo Sportello Legale non possono poi in nessun caso prendere in carico ed assistere le persone che si sono rivolte loro in quella sede.

Purtroppo l'emergenza Covid19 ha comportato la sospensione del servizio per la maggior parte del 2020; è stato possibile ricevere i cittadini solo nel mese di gennaio ed inizio marzo, nonché settembre per un totale di 10 persone.

Gestione parte amministrativa incarichi

Il personale dell'Avvocatura Civica predispone tutti gli atti inerenti alla nomina del legale, anche esterni, nonché dei CTU esterni, a norma delle linee ANAC, necessari per l'espletamento della gara su piattaforma Sintel, nonché la gestione e la liquidazione delle parcelle dei predetti legali esterni; cura inoltre tutti i rapporti con gli avvocati atti alla migliore difesa dell'Ente.

Attività giudiziaria

Nel corso dell'anno 2020 la diffusione dell'epidemia ha richiesto il ricorso a poteri eccezionali e a misure drastiche di limitazione delle libertà e dei diritti irrinunciabili, per garantire la tutela del bene preminente della salute collettiva.

Le esigenze sanitarie hanno imposto l'adozione di misure organizzative volte a garantire condizioni di sicurezza, che hanno consentito la piena funzionalità dei servizi pur con le necessarie limitazioni.

L'emergenza ha così imposto alle vite dei cittadini restrizioni inedite e inimmaginabili, mai sperimentate dalle generazioni vissute nel dopoguerra.

L'attività lavorativa non è mai venuta meno, stante il collegamento da remoto, subito attivato e ben funzionante per quanto riguarda l'Avvocatura Civica.

Ciò ha permesso anche di assistere e partecipare alle udienze tenuto conto che l'art. 84 del D.L. 18/2020 ha disposto il rinvio delle udienze in calendario nel periodo dall'8 marzo al 6 aprile 2020.

L'espedito delle udienze telematiche per assicurare nel periodo emergenziale la continuità del servizio se pure ha consentito il ritorno all'oralità, non può tuttavia rappresentare un cambiamento strutturale nelle modalità di celebrazione delle udienze in quanto occorre garantire il confronto diretto tra i protagonisti del processo: cosa questa che il collegamento telematico non sempre riesce a garantire.

Fino alla data del 31.12.2020 sono stati notificati al Comune di Seregno i seguenti ricorsi:

Avanti al Tar di Milano N.12 ricorsi

n. 5 in materie edilizia per i quali è stata disposta la costituzione congiunta con avvocati esterni di cui 1 già concluso nel corso dell'anno 2020;

n. 1 in materia urbanistica per i quali è stata disposta la costituzione congiunta con avvocati esterni;

n. 1 in materia di edilizia per il quale non si è ritenuto la costituzione dell'Ente in quanto relativa a controversie fra privati;

n. 1 in materia di opere pubbliche per il quale non si è ritenuto la costituzione dell'Ente trattandosi di impugnativa di deliberazione di altro Comune;

n. 1 in materia di Polizia Locale: il relativo ricorso non è stato poi iscritto a ruolo;

n. 3 ricorsi in materia di società partecipate la cui difesa è stata completamente affidata ad un collegio di difesa esterno; di queste per due ricorsi a seguito di ordinanze favorevoli ai ricorrenti, il Comune di Seregno ha proposto appello avanti al Consiglio di Stato, conclusisi favorevolmente per l'Ente.

Avanti al Consiglio di Stato n. 7 ricorsi

n. 1 ricorso, avverso sentenza favorevole all'Ente, in materia urbanistica per il quale è stata disposta la costituzione congiunta con avvocati esterni in attesa di fissazione udienza;

n.1 ricorso, avverso sentenza favorevole all'Ente, in materia edilizia per il quale è stata disposta la costituzione congiunta con avvocati esterni, conclusosi con sentenza favorevole;

n. 4 ricorsi avverso ordinanza TAR di accoglimento sospensiva pubbliche per il quale non si è ritenuto la costituzione dell'Ente in quanto connessi a ricorsi proposti dal Comune di Seregno avverso le medesime ordinanze;

n. 1 ricorso proposto da controinteressato in materia edilizia per il quale si è decisa la non costituzione stante la connessione del ricorso con quello proposto dal Comune;

Avanti al Giudice del Lavoro

n. 1 ricorso da parte di personale dipendente.

Il Comune di Seregno, tramite il collegio difensivo esterno ha proposto:

- n. 2 ricorsi avanti al Consiglio di Stato avverso ordinanze di accoglimento del TAR Milano, relativamente alle ordinanze sfavorevoli emesse, conclusi con esito positivo per il Comune, avendo annullato le ordinanze del TAR Milano.

- n. 1 ricorso avanti al Consiglio di Stato avverso le sentenze relative ai ricorsi R.G. 2213/2019-2296/2019 e 2431/2019 (ricorsi riuniti) chiuse nel corso dell'anno 2020.

Nel corso dell'anno 2020 si sono chiuse le seguenti cause:

CAUSA INIZIATA NEL 2009

1) Causa G.A.P. presentata domanda ultratardiva di insinuazione al fallimento luglio 2020.

CAUSA INIZIATA NEL 2011

2) Domanda di ammissione allo stato passivo fallimento TIECI SRL fall. 169/2011 – chiusa senza assegnazione di fondi;

3) R.G. 1562/2011 TAR SEZ. 3 non costituiti – verificata l'assunzione del decreto di perenzione in quanto non comunicata dall'avvocato domiciliatario;

CAUSE INIZIATE NEL 2012

4) R.G. 121/2012 TAR MILANO SEZ. 2 patrocinio esterno; edilizia - opere abusive – sanzioni il giudizio si è concluso con il rigetto del ricorso;

5) R.G. 2985/2012 TAR MILANO SEZ. 2 patrocinio estero edilizia - permesso di costruire – diniego il giudizio si è concluso con il rigetto del ricorso;

CAUSE INIZIATE NEL 2013

6) R. G. 149/2013 TAR MILANO SEZ. 2 patrocinio esterno edilizia - silenzio - permesso di costruire il giudizio si è concluso con il rigetto del ricorso;

7) R.G. 1240/2013 TAR MILANO SEZ. 2patrocinio esterno edilizia - silenzio - permesso di costruire il giudizio si è concluso con il rigetto del ricorso per improcedibilità;

CAUSE INIZIATE NEL 2015

8) R.G. 887/2015 TAR MILANO SEZ. 2patrocinio esterno urbanistica - piano di governo del territorio – approvazione il giudizio si è concluso con il rigetto del ricorso;

9) R.G. 797/2015 TAR MILANO SEZ. 2 patrocinio esterno urbanistica - PIANO DI GOVERNO DEL TERRITORIO - APPROVAZION approvazione il giudizio si è concluso con decreto perenzione

CAUSE INIZIATE NEL 2016

10) r.g. 833/2016 TAR MILANO SEZ. 2patrocinio esterno edilizia - dia - diffida ad eseguire i lavori il giudizio si è concluso con il rigetto del ricorso;

11) r.g. 2189/2016 TAR MILANO SEZ. 2patrocinio esterno edilizia - d.i.a. - abuso edilizio il giudizio si è concluso con il rigetto del ricorso;

CAUSA INIZIATA NEL 2017

12) Querela nei confronti del sig. F.L.M., archiviazione da parte della Procura della Repubblica;

CAUSE INZIATE NEL 2018

13) R.G. 754/2018 TRIBUNALE DI MONZA - SEZIONE LAVORO_Opposizione a decreto ingiuntivo promosso dal dipendente C.C. per il pagamento delle competenze connesse alla progettazione del Cru 16;

14) RG. 758/2018 TRIBUNALE DI MONZA - SEZIONE LAVORO_Opposizione a decreto ingiuntivo promosso dal dipendente V.S. per il pagamento delle competenze connesse alla progettazione del Cru 16.

15) R.G.47816/2018 Tribunale Milano Sezione Imprese patrocinio da solo – Opposizione a decreto ingiuntivo– causa cancellata dal ruolo per intervenuta transazione;

16) R.G 4485/2018 Giudice di pace di Monza patrocinato da solo – Opposizione a decreto ingiuntivo in attesa deposito provvedimenti; accoglie opposizione al Decreto Ingiuntivo, condanna al pagamento della differenza riscontrata.

17) R.G. 2261/18 TRIBUNALE DI MONZA –patrocinio esterno – opposizione a procedura esecutiva mobiliare – respinta e assegnate le somme al Comune

18) R.G.4488/2018 CORTE APPELLO II PENALE Costituzione parte civile nell'Appello proposto avverso la sentenza del Tribunale di Monza 42/2018 proposto di G.A. e A.A.M.- confermata la condanna al pagamento della provvisoria al Comune di Seregno.

CAUSE INZIATE NEL 2019

19) R.G. 0495/2019 TAR MILANO Sez. 2– patrocinato in concorso con altro avvocato del libero foro scelto mediante procedura Sintel – edilizia - permesso di costruire in sanatoria; il giudizio si è concluso con l'accoglimento del ricorso; per lo stesso si è deciso di proporre appello avanti al Consiglio di Stato con atto che sarà notificato nel 2021;

20) R.G. 1949/2019 TAR MILANO Sez. 2– patrocinato in concorso con altro avvocato del libero foro EDILIZIA - OPERE ASSERITAMENTE REALIZZATE IN ASSENZA DI TITOLO ABILITATIVO – DEMOLIZIONE - il giudizio si è concluso con il rigetto del ricorso;

21) R.G 2040/2019 TAR MILANO Sez. 2– patrocinato in concorso con altro avvocato del libero foro scelto mediante procedura Sintel EDILIZIA - PERMESSO DI COSTRUIRE - CONTRIBUTO DI COSTRUZIONE; il giudizio si è concluso con il rigetto del ricorso; controparte ha proposto appello avanti al Consiglio di Stato nel corso dell'anno 2021;

22) R.G. 2060/2019 TAR MILANO Sez. 2– patrocinato in concorso con altro avvocato del libero foro scelto mediante procedura Sintel edilizia - permesso di costruire – diniego- il giudizio si è concluso con il rigetto del ricorso;

23) R.G. 2213/2019 TAR MILANO Sez. 2– patrocinato in concorso con altro avvocato del libero foro edilizia - scia - annullamento in autotutela COLLEGATO A

24) R.G. 2431/2019 TAR MILANO Sez. 2– patrocinato in concorso con altro avvocato del libero foro edilizia - destinazione d'uso immobili - abusi - ordinanza ingiunzione COLLEGATO A

- 25) R.G. 2296/2019 TAR MILANO Sez. 2- patrocinato in concorso con altro avvocato del libero foro edilizia - scia - annullamento in autotutela; si sono conclusi con sentenza favorevole ai ricorrenti; per gli stessi si è deciso di proporre appello avanti al Consiglio di Stato, che ha provveduto a fissare udienza pubblica il 18 giugno 2021;
- 26) R.G. 2697/2019 GIUDICE DI PACE DI MONZA patrocinato da solo - difesa avverso impugnativa ordinanza ingiunzione Polizia Locale; dichiarata incompetenza e rimessione al Tribunale di Monza.
- 27) R.G. 9764/2019 TRIBUNALE DI MONZA SEZ. 1 - associato ad avvocato esterno ricorso per Accertamento Tecnico Preventivo, Case di Via Hugo_ dichiarato improcedibile;
- 28) R.G. 756/2019. Appello proposto dal Comune avverso sentenza del Tribunale di Monza la sentenza n.187/2019 pronunciata dal Tribunale di Monza sez. Lavoro nella causa C.G.M./Comune di Seregno, R.G. n. 900/2017, pubblicata in data 29.05.2019: la causa si è conclusa con la rinuncia dell'appello a fronte del riconoscimento da parte di controparte della restituzione di parte quota liquidata dal Tribunale
- 29) R.G. 10485/2019 Appello proposto dal Comune avverso ordinanza Tar 1522/2019; conclusa con esito favorevole per il Comune di Seregno;

CAUSE INIZIATE NEL 2020

- 30) R.G. 368/2020 TAR MILANO Sez. 2- patrocinato in concorso con altro avvocato del libero foro scelto mediante procedura Sintel in materia di edilizia - ordinanza di ripristino destinazione d'uso: il giudizio si è concluso con l'accoglimento del Ricorso; per lo stesso si è deciso di proporre appello avanti al Consiglio di Stato con atto che sarà notificato nel 2021;
- 31) R.G. 5416/2020 CONSIGLIO DI STATO SEZ- 5 Avvocati Esterni appello avverso ordinanza Tar Milano approvazione integrazione societaria ed industriale tra il gruppo Ambiente Energia Brianza ed il gruppo A2A funzionale alla creazione di una "multiutility dei territori" – A.T.;
- 32) R.G. 5417/2020 CONSIGLIO DI STATO SEZ- 5 Avvocati Esterni appello avverso ordinanza Tar Milano approvazione integrazione societaria ed industriale tra il gruppo Ambiente Energia Brianza ed il gruppo A2A funzionale alla creazione di una "multiutility dei territori" – A.T.;
- 33) R.G. 566/2020 CONSIGLIO DI STATO SEZ. 6 – in concorso con altro avvocato del libero foro in materia demolizione opere eseguite in assenza di provvedimento autorizzativo e ripristino dello stato dei luoghi; il ricorso proposto avverso sentenza favorevole al Comune di Seregno si è conclusa con la conferma della sentenza di I grado del Comune e condanna al pagamento delle spese.

Alla data del 31 dicembre 2020 sono gestite quindi attualmente pendenti i seguenti giudizi:

	TAR	CONSIGLIO DI STATO	TRIBUNALE MONZA CIVILE	TRIBUNALE MONZA PENALE	TRIBUNALE MILANO	CORTE APPELLO CIVILE	CASSAZIONE	GIUDICE DI PACE	CAPO DELLO STATO	TOTALE
Sportello Unico	3	-	-	-	-	-	-	-	-	3
Polizia Locale	1	-	-	-	-	-	-	-	-	1
Contenzioso lavoro/risorse umane	-	-	1	-	-	-	-	-	-	1
Contratti	-	-	1	-	-	-	-	-	-	1
Ecologia	1	-	-	1	-	-	-	-	-	2
Edilizia Privata	29	10	3	1	-	-	-	-	3	46
Lavori Pubblici	-	-	2	-	-	-	1	-	-	3
Manutenzioni	1	-	-	-	-	-	-	-	-	1
Legale	-	-	1	-	-	-	-	-	-	1
Organi istituzionali	-	-	-	2	-	2	-	-	-	4
Politiche della Casa	-	-	2	-	-	-	-	-	-	2
Partecipate	3	-	-	-	-	-	1	-	-	4
Servizi alla Persona	-	-	1	1	-	-	-	-	-	2
Urbanistica	4	-	-	-	-	-	-	-	1	5
TOTALE	42	10	11	5	0	2	2	0	4	76

A questo elenco va aggiunto un ricorso pendente avanti alla Commissione Tributaria. Il totale complessivo è quindi di 76 contenziosi in essere.

Spese correnti	Impegnato 2016	Impegnato 2017	Impegnato 2018	Impegnato 2019	Assestato 2020	Impegnato 2020
Personale	201.319,24	197.802,92	264.814,30	271.154,13	285.000,00	271.720,67
Spese funzionamento uffici	132.391,75	177.583,46	177.914,25	167.361,09	209.050,58	190.407,75
Manutenzioni attrezzature e automezzi	4.251,78	2.262,55	2.362,86	2.679,74	4.500,00	1.209,01
Utenze	166.869,57	163.431,21	163.844,54	167.706,40	156.880,00	143.781,04
Patrocini e incarichi servizio legale	324.120,14	173.321,84	207.053,23	275.995,97	309.417,39	295.454,51
Spese centralino e reception	9.897,17	811,74				
Indennizzi e risarcimenti vari	11.256,70	6.791,36	33.767,46	8.269,41	10.000,00	9.630,65
Rimborsi di entrate diverse	9.711,99	2.359,24	78.257,44	16.526,88	18.777,36	12.844,71
Dote Comune					14.400,00	13.700,00
Buoni Lavoro	55.600,00	5.000,00				
Trasferimenti a Comuni		500,00				
Fondo per l'innovazione articolo n. 113, comma 4, del D.Lgs. 50/2016					80.000,00	0,00
Consulenze tecniche per ufficio legale					3.806,40	1.979,33
Imposte e tasse ufficio legale				2.493,00	2.000,00	975,00
Compensi e oneri per l'avvocatura civica				11.617,18	29.000,00	21.280,99
Totale	915.418,34	729.864,32	928.014,08	923.803,80	1.122.831,73	962.983,66

MISSIONE N. 3 "ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA"

Missione 03 Programma 01: Polizia locale e amministrativa

POLIZIA LOCALE

L'anno 2020 è indubbiamente stato caratterizzato, sia in termini generali, sia nello specifico contesto del Corpo di Polizia Locale della Città di Seregno, da avvenimenti che hanno profondamente condizionato le attività svolte.

La violenza con la quale il contesto sociale è stato colpito dalla pandemia da Covid-19, che ancora ci vede profondamente coinvolti, ha indubbiamente trasformato il bisogno di sicurezza espresso dalla comunità ed il coinvolgimento richiesto anche dagli organi centrali dello Stato in servizi di prevenzione e protezione tipicamente afferenti alle funzioni di Ordine Pubblico di primaria competenza delle Forze di Polizia ad ordinamento Statale.

È preminentemente per queste ragioni che, nell'analisi delle attività svolte nel corso dell'anno 2020, non possiamo tracciare un parallelo e porre a confronto questa annualità appena conclusa con qualsiasi altro anno nella storia del nostro Corpo.

Accanto a ciò, inoltre, un ulteriore elemento che inferisce sulle attività svolte deve ricondursi all'attivazione di un percorso di generale riorganizzazione del Corpo, avviata dall'Amministrazione Comunale con l'affidamento dell'incarico di dirigere il Corpo ad un nuovo Comandante a partire dalla fine del mese di marzo.

Nonostante lo straordinario impegno perfuso nelle due principali fasi dell'emergenza pandemica, che hanno assorbito in maniera preponderante le forze disponibili in tutti i turni di servizio, il Comando è stato oltremodo coinvolto in un significativo percorso di trasformazione che ha coinvolto in maniera trasversale tutti i settori dell'organizzazione interna, ai quali è stato chiesto un diverso approccio al lavoro, sono stati attivati servizi di front e back office innovativi e si è predisposto un radicale cambiamento gestionale, che ha toccato sia le metodiche operative, sia le tecnologie impiegate, percorso che proseguirà per buona parte anche dell'anno 2021 e che restituirà livelli di massimo rendimento con l'inserimento in servizio delle nuove leve previste già nei primi mesi del nuovo anno.

Operate le doverose premesse, non può negarsi che i risultati raccolti possano riconoscersi come estremamente soddisfacenti, non solo in termini relativi.

Sotto il profilo delle attività di polizia stradale, che rappresenta indubbiamente una delle principali funzioni svolta dal Corpo di Polizia Locale, nonostante il lungo periodo di lockdown totale del trimestre marzo-maggio, sono stati rilevati 185 sinistri stradali di cui 93 con soli danni alle cose (50,27%) e 92 (49,73%) con feriti, che hanno visto 104 utenti con prognosi media di 9,27 giorni, ed un totale di 964 giorni di prognosi complessiva. Tra i predetti feriti sono rimasti coinvolti 15 minori, di cui 7 di età compresa tra 0 e 13 anni. Nel mese di dicembre si è rilevato un sinistro mortale, le cui dinamiche sono state oggetto di attenta analisi da parte del comando al fine di dare compiuta qualificazione alla Procura della Repubblica. 3 sono stati infine i feriti ricoverati con prognosi riservata. In esito ai rilievi sono state avanzate 50 segnalazioni ex

art. 223 c.d.s. alla Prefettura di Monza per l'adozione di provvedimenti di sospensione patente, mentre 7 sono le patenti ritirate direttamente dal personale al fine della sospensione.

Sul fronte dell'attività sanzionatoria, sono state contestate 10.586 violazioni alle norme del codice della strada, di cui 6.079 pagati entro il 31/12/2020.

I ricorsi al Prefetto e Giudice di Pace presentati alla data di redazione del presente report risulta pari a 118, la maggior parte dei quali ancora in trattazione e non definiti.

L'attività anzidetta si è realizzata attraverso una combinazione di servizi programmati settimanalmente secondo una precisa pianificazione condivisa con l'Amministrazione, che ha fissato gli obiettivi di controllo da raggiungere ed ha condiviso la pianificazione complessiva proposta dal Comandante e dal proprio staff di comando.

Le attività programmate, fatto il salvo di completa chiusura delle attività disposta mediante DPCM per il trimestre marzo-maggio, hanno contemplato un complesso di circa 11.340 ore di pattugliamento dinamico del territorio e pronto intervento, durante il quale sono state svolte tutte le attività di monitoraggio delle criticità, sono stati rilevati 185 sinistri stradali e sono stati esperiti 4566 interventi su richiesta dell'utenza pervenute presso la Centrale Operativa.

Durante l'anno sono state rimosse 44 vetture in divieto di sosta, 37 veicoli in stato di abbandono, mentre sono 22 i veicoli che sono stati sequestrati per mancata copertura assicurativa.

L'attività di polizia amministrativa generale ha visto impegnato il Corpo in attività di polizia edilizia, con lo svolgimento di circa 60 sopralluoghi, nonché l'accertamento di 177 violazioni a norme in materia di ambiente, commercio e regolamenti comunali, per un valore di € 12.520,76.

Nelle competenze di Polizia Giudiziaria, nonostante come detto l'annualità sia stata caratterizzata da particolari esigenze operative, sono stati istruiti 18 fascicoli di indagine, che hanno condotto alla predisposizione di 19 notizie di reato inoltrate alla Procura della Repubblica, con il deferimento in stato di libertà di 22 indagati.

Giova osservare che le attività svolte anche in questo ambito si sono significativamente differenziate da quelle svolte nei precedenti anni e tipicamente riconducibili alle funzioni di polizia stradale ed edilizia, ma estendendosi anche in materia di reati predatori, contro il patrimonio e contro la pubblica amministrazione.

Come anzidetto, non possiamo infine trascurare l'importante lavoro svolto per fronteggiare la grave situazione pandemica e dare attuazione ai molteplici provvedimenti adottati, sia a livello nazionale sia regionale, per contrastare la diffusione del contagio da Covid-19.

In particolare nel periodo marzo-maggio sono state controllate 2789 persone, sono stati effettuati 655 controlli in esercizi pubblici, controllate 450 persone sottoposte a sorveglianza attiva da ATS, con controlli quotidiani per l'intero periodo di isolamento.

In esito a dette attività sono state denunciate a piede libero 4 persone ai sensi dell'art. 650 c.p. ed elevate 51 sanzioni per violazione alle limitazioni vigenti nei diversi periodi.

I controlli finalizzati al rispetto delle misure anti Covid sono proseguiti poi durante il resto dell'anno, intensificandosi nuovamente nei mesi di novembre e dicembre, con la predisposizione di ulteriori servizi straordinari per un totale di circa 280 ore lavoro, che hanno condotto al controllo di ulteriori 140 persone e 50 esercizi commerciali e pubblici esercizi.

Sotto il profilo dell'attività amministrativa, gli Uffici del comando sono stati interessati da una importante riorganizzazione interna, che ha condotto all'istituzione di un vero e proprio Ufficio di Gabinetto, composto da 4 segreterie (Segreteria del Comandante, Segreteria Generale, Segreteria Operativa e Segreteria Gestione Territorio). Questa riorganizzazione ha consentito di dare al Corpo una nuova struttura di supporto che si prefigge di liberare parte delle risorse umane di polizia sino ad oggi impiegate in funzioni amministrative e poterle così impiegare in servizi operativi di polizia, in parte su strada, in parte nelle diverse specialità (Edilizia, commercio e annona, ambientale, coordinamento ecc). Delle molteplici attività svolte, degne di nota sono i servizi realizzati a supporto delle attività commerciali del territorio in recepimento delle misure di sostegno previste dal legislatore nazionale e recepite dall'Amministrazione Comunale. Sono così state trattate 161 pratiche di occupazione temporanee e permanenti di suolo pubblico, istruiti procedimenti di gestione della viabilità che hanno condotto all'adozione di 237 ordinanze viabilistiche e 57 determinazioni di impegno di spesa.

In termini di macro progetti, il comando è stato poi coinvolto nella gestione di importanti iniziative, la cui utilità si riflette sia all'interno dell'organizzazione, sia sul territorio.

Anzitutto il progetto di ammodernamento ed implementazione dell'impianto di videosorveglianza comunale, che prevede la revisione della struttura logica dell'attuale impianto secondo un modello di sicurezza integrata e l'installazione di oltre 100 nuovi punti di ripresa e di varchi di lettura targhe, con lo studio delle più idonee tecnologie da applicare e l'analisi della rete di trasmissione dei dati.

Un ulteriore progetto, a prevalente valenza interna, riguarda il piano di digitalizzazione dei procedimenti, con la definitiva migrazione della prassi analogica ad una completa gestione digitale. In tale ottica, punti di forza degli interventi sono legati all'attivazione di una pluralità di servizi al cittadino on line, l'attivazione di tutti i pagamenti facenti capo alla polizia locale mediante la piattaforma PagoPA, la migrazione delle banche dati in cloud e l'attivazione del fascicolo digitale. Queste innovazioni tecnologiche, che potrebbero sembrare impercipienti per l'utenza, garantiranno una più ottimale gestione dei procedimenti con sensibile riduzione dei tempi di evasione delle istanze e una razionalizzazione delle risorse umane impiegate, con conseguente aumento delle aliquote disponibili sul territorio.

Sono infine stati sviluppati importanti progetti di qualificazione professionale interna in grado di consentire un ampliamento dei servizi prestati e una migliore capacità di risposta alle crescenti richieste di sicurezza dell'utenza.

In questo ambito il comando ha provveduto ad elaborare progetti volti all'ottenimento di finanziamenti pubblici che hanno consentito al comando di acquistare importanti attrezzature di indagine da impiegarsi nelle attività di contrasto allo spaccio di stupefacenti ed al consumo da parte di minori, che vedranno coinvolte nell'anno 2021 anche gli istituti scolastici del territorio e che impegneranno il personale anche in attività operative con l'impiego di unità cinofile.

Non v'è dubbio, alla luce di quanto rappresentato, che l'anno appena conclusosi sia stato particolare ed indubbiamente impegnativo, ma segna un importantissimo momento di transizione che l'Amministrazione riconosce fondamentale per poter offrire agli utenti ed al proprio territorio un servizio moderno ed adeguato ai bisogni di sicurezza espressi dalla cittadinanza e degni di una città tanto importante nel contesto provinciale qual è la città di Seregno.

Spese correnti	Impegnato 2016	Impegnato 2017	Impegnato 2018	Impegnato 2019	Assestato 2020	Impegnato 2020
Personale	1.172.348,15	1.100.183,52	1.141.487,58	1.094.414,10	1.249.065,51	1.181.932,87
Funzionamento ufficio polizia locale	62.531,45	149.141,26	94.105,47	76.477,34	141.700,00	123.657,56
Gestione e manutenzione automezzi	7.901,23	3.606,52	6.885,68	5.992,38	15.289,00	11.310,26
Manutenzione immobili e impianti radio	2.440,00	1.948,32	2.257,00	1.074,45	1.000,00	0,00
Manutenzione impianti videosorveglianza	4.911,60	14.603,40	11.907,19	11.311,85	15.000,00	14.996,25
Canone connessione banda larga	90.076,95	90.247,79	82.771,14	84.740,33	87.100,00	87.012,95
Funzionamento Commissione di vigilanza sui locali di pubblico spettacolo			2.203,00	1.950,00	1.500,00	150,00
Imposte e tasse	721,27	561,56	478,42	664,72	4.000,00	1.000,00
Trasferimenti a Provincia di Monza e Brianza per servizio di vigilanza ecologica					1.500,00	0,00
Trasferimento città metropolitana di Milano per convenzione cinofila					2.196,00	0,00
Totale	1.340.930,65	1.360.292,37	1.342.095,48	1.276.625,17	1.518.350,51	1.420.059,89

MISSIONE N. 4 "ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO"

Missione 04 Programma 01: Istruzione prescolastica

Programma 02: Altri ordini di istruzione non universitaria

SERVIZIO PIANIFICAZIONE – PROGRAMMAZIONE – PROGETTAZIONE EDILIZIA PUBBLICA

Tutte le attività dell'intera area sono state condizionate dall'emergenza sanitaria per epidemia da COVID-19, in particolare si segnala che il personale del servizio è stato assegnato in via di urgenza anche al servizio Protezione civile per garantire la necessaria rotazione del personale in ottemperanza alle disposizioni normative.

In base alle disposizioni normative emanate nel corso dell'anno ed alle circolari organizzative emesse dell'Ente, il personale ha svolto parte del tempo lavoro in smart working.

Interventi su edifici scolastici

LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER LA MESSA IN SICUREZZA DI ALCUNI LOCALI DELLA SCUOLA CADORNA A SEGUITO DI INDAGINI STRUTTURALI

Con legge regionale n. 9 del 4 maggio 2020 "Interventi per la ripresa economica" sono stati stanziati fondi regionali per investimenti finalizzati al rilancio dell'attività delle imprese e per la realizzazione di interventi a sostegno della comunità post emergenza Covid-19 ed il comune di Seregno è risultato beneficiario di un contributo pari ad € 700.000,00 con obbligo di avvio dei lavori entro il 31.10.2020 pena la decadenza del contributo così come previsto all'articolo 1, comma 6, della legge sopra citata. Si è provveduto pertanto a inoltrare domanda di ammissibilità del progetto approvato relativo all'esecuzione dei lavori di controsoffittatura di alcune aule della scuola Cadorna, al fine di attribuirne i relativi costi stimati in € 100.000,00 (come da quadro economico generale) al finanziamento sopra riportato. Conseguentemente all'accettazione della domanda, si è provveduto:

- in data 13 luglio 2020 ad effettuare il sorteggio delle ditte da invitare utilizzando l'elenco operatori in essere relativo all'esecuzione di lavori analoghi per classe e categoria
- in data 28 luglio 2020 si è provveduto ad avviare la procedura di gara tramite piattaforma Sintel e alla successiva aggiudicazione dei lavori alla ditta PANAROTTO COSTRUZIONI srl di Cardano al Campo (Va), che ha offerto lo sconto del 18,987% sull'importo dei lavori posto a base di gara di € 77.563,33 di cui € 4.372,62 oneri sicurezza non soggetti a ribasso, oltre iva 10%.
- al 31 dicembre 2020 i lavori risultano ancora in corso in quanto, dalla normativa la data di inizio lavori era tassativamente fissata entro il 31.10.2020 e i lavori sono in esecuzione mediante rotazione delle classi oggetto di intervento e con esecuzione degli stessi esclusivamente dal venerdì pomeriggio al lunedì mattina.
- al fine di collaborare con la direzione didattica nel disagio dell'esecuzione dei lavori in concomitanza con la riapertura dell'attività didattica a seguito del primo lockdown, si è provveduto ad individuare idonea ditta di pulizie che ha effettuato tale servizio in appoggio al personale scolastico preposto.

LAVORI DI RISANAMENTO BAGNI RIFACIMENTO COPERTURA E ADEGUAMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE PRESSO SC. MANZONI

In data 28 gennaio 2020 è stato redatto Certificato di Regolare Esecuzione

LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER L'EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DA ESEGUIRSI PRESSO LA SCUOLA PRIMARIA A. MORO

In data 24 gennaio 2020 è stato redatto Certificato di Regolare Esecuzione

LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER L'EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DA ESEGUIRSI PRESSO LA SCUOLA PRIMARIA G. RODARI

- In data 11 maggio 2020 è stato pubblicato avviso di sorteggio dall'elenco professionisti del Comune ed in data 10 giugno 2020 si è provveduto ad approvare determinazione a contrarre.
- In data 11 giugno 2020 si è avviata la procedura di negoziazione con i professionisti sorteggiati per l'incarico di progettazione, DL e coordinamento sicurezza.
- In data 23 giugno 2020 è stata approvata la determinazione di affidamento del servizio ed in data 22 luglio 2020 è stato approvato il progetto esecutivo opportunamente validato.
- In data 28 luglio 2020 è stata avviata la procedura di richiesta offerta alla ditta Bieletrica sas di Cossato (Bs), unica invitata, in considerazione dei tempi contingentati per l'inizio lavori previsti dalla L.160/2019 per l'ottenimento del contributo previsto tassativamente entro il 15 settembre 2020.
- Con determinazione del 06 agosto 2020 sono stati affidati i lavori che sono iniziati formalmente in data 11 settembre 2020.
- Alla data del 31 dicembre 2020 i lavori sono ancora in corso.

SERVIZIO MANUTENZIONE IMMOBILI COMUNALI

Si è proceduto alla consegna alle scuole ed associazioni delle attrezzature sportive per lo stadio Ferruccio e le palestre scolastiche , con accesso al bando di finanziamento regionale, dopo il collaudo e verifiche dei tecnici regionali.

Si è proceduto all'espletamento della procedura di gara e all'affidamento dell'appalto di rifacimento integrale della pavimentazione delle palestre della scuola Cadorna (DT 641/2020) nonché alla successiva gestione dell'appalto e dei lavori.

Per la sicurezza degli alunni e per migliorare l'accessibilità dell'istituto è stata completata la posa del nuovo servoscala nel cortile interno e posizionato su via D'Azeglio il corrimano per la scala secondaria. (DT 676/2020)

Si è proceduto alla sostituzione n 2 degli aerotermini della palestra della scuola Stoppani con utilizzo degli importo straordinari previsti nell'appalto di conduzione degli impianti termici 2019/2021.

Si è proceduto alla realizzazione della recinzione del giardino della scuola speciale Rodari per consentire la fruizione dello spazio esterno, come indicato dai protocolli Covid. (DT 676/2020).

Si sono attivate tutte le procedure e gli interventi mirati all'ottenimento del Certificato di Prevenzione incendi per il plesso Manzoni, Nido Aquilone, Don Milani (DT 250/2020 e 716/2020).

In seguito alla grandinata di giugno, sono stati sostituiti tutti lucernari della Scuola Don Milani.

Si è proceduto alla gestione del servizio di Verifica straordinaria del montascale Ceteco n.11161 ubicato presso la scuola Elementare A.Moro (DT 664 del 01/10/2019).

Si è proceduto alla gestione del servizio di manutenzione degli impianti elevatori ubicati nei plessi scolastici (DT 516 DEL 30/07/2019) per l'annualità 2020. L'appalto riguarda servizi a canone e servizi extra canone di manutenzione straordinaria.

Istruzione Prescolastica

Spese correnti	Impegnato 2016	Impegnato 2017	Impegnato 2018	Impegnato 2019	Assestato 2020	Impegnato 2020
Spese funzionamento scuole dell'infanzia	1.253,44	845,35	855,35	714,40	3.000,00	847,26
Manutenzione immobili e impianti	37.731,94	36.263,07	28.938,29	32.201,29	42.000,00	32.322,82
Utenze scuole dell'infanzia	100.991,08	108.135,41	103.627,43	104.370,67	97.200,00	94.932,26
Totale	139.976,46	145.243,83	133.421,07	137.286,36	142.200,00	128.102,34

Istruzione Primaria

Spese correnti	Impegnato 2016	Impegnato 2017	Impegnato 2018	Impegnato 2019	Assestato 2020	Impegnato 2020
Spese funzionamento scuole istruzione primaria	1.337,00	1.248,48	1.264,00	1.071,60	2.000,00	1.270,89
Manutenzione immobili e impianti	96.728,75	67.124,44	62.070,17	80.077,01	82.708,74	67.672,46
Utenze	292.688,66	276.716,32	293.177,99	288.129,79	269.396,00	250.204,22
Totale	390.754,41	345.089,24	356.512,16	369.278,40	354.104,74	319.147,57

Istruzione Secondaria

Spese correnti	Impegnato 2016	Impegnato 2017	Impegnato 2018	Impegnato 2019	Assestato 2020	Impegnato 2020
Spese funzionamento scuole istruzione secondaria	919,19	845,35	0,00	0,00	0,00	0,00
Manutenzione immobili e impianti	69.037,86	67.158,28	58.747,57	61.155,55	76.345,76	61.383,29
Utenze	203.714,28	190.891,80	199.996,69	188.265,83	158.900,00	151.764,30
Totale	273.671,33	258.895,43	258.744,26	249.421,38	235.245,76	213.147,59

Istruzione Secondaria Superiore

Spese correnti	Impegnato 2016	Impegnato 2017	Impegnato 2018	Impegnato 2019	Assestato 2020	Impegnato 2020
Spese funzionamento scuole istruzione secondaria superiore	0,00	0,00	855,85	714,40	1.500,00	847,26
Manutenzione immobili e impianti	7.756,68	5.939,06	2.717,51	3.691,01	5.000,00	3.665,10
Utenze	32.761,01	27.626,66	18.760,60	33.666,53	30.020,00	29.251,12
Totale	40.517,69	33.565,72	22.333,96	38.071,94	36.520,00	33.763,48

Missione 04 Programma 06: Servizi ausiliari all'istruzione
Programma 07: Diritto allo studio

SERVIZIO SCUOLA

Premessa

L'anno 2020 è l'anno della pandemia. A causa della pandemia globale da Coronavirus che ha colpito il Paese, dal mese di marzo 2020 il Governo ha optato, quale misura per limitare il diffondersi del virus, la chiusura totale delle scuole di ogni ordine e grado e l'adozione della didattica a distanza fino alla conclusione dell'anno scolastico 2019/2020.

Nel mese di settembre 2020, con l'avvio del nuovo anno scolastico 2020/2021, le attività didattiche hanno ripreso su tutto il territorio nazionale in presenza, nel rispetto delle indicazioni finalizzate alla prevenzione del contagio contenute nel Documento tecnico, elaborato dal Comitato tecnico scientifico (CTS) istituito presso il Dipartimento della Protezione civile recante "ipotesi di rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico e le modalità di ripresa delle attività didattiche per il prossimo anno scolastico", approvato in data 28 maggio 2020 e successivamente aggiornato.

Durante i mesi estivi, per affrontare il tema della ripartenza sono stati organizzati appositi "tavoli di lavoro", con il coinvolgimento dei Dirigenti scolastici e dei Responsabili del servizio di prevenzione e protezione delle scuole, finalizzati ad analizzare le differenti problematiche e con lo scopo di raccogliere le istanze provenienti dalle scuole.

In particolare, durante gli incontri si sono analizzati i seguenti temi, al fine di individuare i giusti interventi e le soluzioni più adeguate: disponibilità di spazi, adeguamento alla normativa anti-COVID, programmazione dei servizi di pre e post scuola, organizzazione del servizio di refezione scolastica.

Anche se sono state introdotte varie disposizioni volte a garantire la ripresa in sicurezza delle attività didattiche in presenza nei servizi educativi e nelle scuole per l'anno scolastico 2020/2021, a ottobre 2020 il Governo, in considerazione del carattere particolarmente diffusivo dell'epidemia e dell'incremento dei casi sul territorio nazionale, ha progressivamente introdotto nuove disposizioni limitative delle attività didattiche in presenza.

Il 100% delle attività nelle scuole di istruzione secondaria di secondo grado si è svolto tramite il ricorso alla didattica digitale integrata. Nelle regioni con un livello di rischio alto (c.d. regioni rosse), il ricorso alla didattica a distanza si è esteso anche agli studenti del secondo e terzo anno di istruzione secondaria di primo grado.

Le attività didattiche hanno continuato a svolgersi in presenza nei servizi educativi per l'infanzia, nelle scuole dell'infanzia e in quelle del primo ciclo di istruzione (salvo quanto già detto per le regioni rosse), ma con uso obbligatorio di dispositivi di protezione delle vie respiratorie, fatta eccezione per i bambini di età inferiore ai 6 anni e per i soggetti con patologie o disabilità incompatibili con l'uso della mascherina.

Le attività del Servizio Scuola, per quanto sopra esposto, sono state rimodulate per affrontare l'emergenza sanitaria in corso. Alcuni servizi sono stati sospesi, altri rimodulati e ancora altri modificati.

Orientamento scolastico

Ogni anno il Servizio Scuola ha organizzato le attività di orientamento scolastico rivolte ai ragazzi residenti a Seregno e/o frequentanti le scuole presenti sul territorio, con lo scopo di aiutare i ragazzi e le loro famiglie nella scelta della scuola superiore, una scelta che sia non solo consapevole ma anche idonea alle capacità e aspettative degli studenti.

In collaborazione con gli istituti comprensivi statali della città, si sono sempre organizzate le seguenti attività:

- serate di orientamento rivolte ai ragazzi e alle famiglie e ai docenti.
- Campus Salone dell'Orientamento con il sostegno economico di alcuni Comuni (Albate, Barlassina, Cesano Maderno, Giussano, Meda, Seveso e Lentate sul Seveso).

Nel 2020, l'emergenza sanitaria, ci ha costretto a rinunciare al progetto del Salone dell'Orientamento svolto in modalità tradizionale, quella che da molti anni viene proposta nei locali della scuola don Milani ma che è risultata completamente incompatibile con le norme sul distanziamento sociale.

L'Amministrazione comunale, non ha rinunciato ad essere vicino agli studenti che hanno affrontato la scelta della strada da intraprendere dopo la terza media e il Servizio Scuola ha raccolto le informazioni sulle scuole secondarie di secondo grado e l'Ufficio Comunicazione ha pubblicato online un portale appositamente realizzato che, similmente alla tradizionale versione "in presenza" del Salone, ha voluto offrire a studenti e famiglie un quadro complessivo dell'offerta formativa disponibile sul territorio.

In continuità con quanto realizzato nelle precedenti edizioni del Salone dell'Orientamento organizzato dal Comune di Seregno, anche nel 2020 il CTI Monza Ovest - che ha sede presso l'I.C. "G. Rodari" di Seregno - ha voluto offrire la propria collaborazione in occasione delle attività di orientamento. L'intervento degli operatori ha previsto la realizzazione di uno sportello di orientamento rivolto a docenti e genitori di studenti con Bisogni Educativi Speciali finalizzato a favorire il passaggio fra gli ordini di scuola e promuovere i progetti di continuità.

Lo Sportello ha offerto, in videoconferenza e su appuntamento, il servizio alle famiglie dei comuni della zona ovest della provincia di Monza Brianza con particolare attenzione a quelle dei Comuni del piano di zona di Seregno.

Assistenza scolastica

Anche per gli anni scolastici 2019/2020 e 2020/2021 è stata confermata l'articolazione sul territorio della scuola statale per il primo ciclo scolastico in tre istituti comprensivi.

- **Istituto Comprensivo Stoppani**, composto da Scuola Primaria Stoppani, Scuola Primaria Cadorna, Scuola Secondaria di primo grado Don Milani;
- **Istituto Comprensivo Moro**, composto da Scuola Infanzia Andersen, Scuola Primaria Moro, Scuola secondaria di primo grado Manzoni;
- **Istituto Comprensivo Rodari**, composto da Scuola Infanzia Rodari, Scuola Infanzia Nobili, Scuola Primaria Rodari, Scuola Primaria Rodari sezione speciale, Scuola Secondaria di primo grado Mercalli.

L'offerta formativa, proposta dal territorio seregnesi in campo scolastico, consolidata da anni nei suoi istituti scolastici pubblici e paritari, abbraccia un bacino d'utenza proveniente anche dai comuni limitrofi: con i suoi sette istituti pubblici (dalla scuola dell'infanzia alla scuola secondaria di secondo grado compresa la formazione professionale) e i dieci paritari (dalle scuole dell'infanzia alle scuole secondarie di secondo grado), raccoglie ogni anno circa 9.000 studenti.

Il Comune ha realizzato molteplici interventi al fine di agevolare gli utenti, attraverso attività e contributi destinati sia alle scuole sia agli studenti che alle loro famiglie.

Contributi e altri interventi economici per gli istituti scolastici

Scuole Infanzia

Il sistema comunale dell'istruzione offre alla maggioranza delle famiglie presenti sul territorio la possibilità di far frequentare ai propri figli la scuola dell'infanzia, sia statale che paritaria.

La specifica Convenzione con le Scuole dell'Infanzia paritarie è stata rinnovata per il triennio 2019/2022 con Determina Dirigenziale n. 554 del 9 agosto 2019 introducendo le seguenti novità:

- contributo mensile per classe ordinaria da € 1750 a 1.800,
- contributo mensile per alunno residente da € da € 19 ad € 24,
- contributo mensile per alunno residente classe primavera confermato e arrotondato in € 15,
- retta a carico delle famiglie residenti confermata in € 140 mensili per gli AA:SS: 2019/2021 e definita in € 150 per l'A.S. 2021/2022,
- retta a carico delle famiglie non residenti, confermata in € 160 mensili per l'A.S. 2019/2020 e definitiva in € 165 e in € 175 rispettivamente per l'A.S. 2020/2021 e l'A.S. 2021/2022,
- contributo mensile per alunno residente classe primavera € 15.

Nel 2020 con Deliberazione della Giunta Comunale n. 57 del 14/05/2020 sono stati predisposti gli interventi a supporto delle famiglie e delle scuole dell'infanzia paritarie a seguito della chiusura delle scuole a partire dal 24 febbraio 2020. In primis la volontà di ridimensionare o di azzerare le rette a carico delle famiglie dei bambini iscritti presso i loro istituti come segue:

- mese di marzo: per i residenti retta abbattuta del 72% (da 140 a 40 euro) e per i non residenti del 62,5% (da 160 a 60 euro);
- mesi di aprile, maggio e giugno: per i residenti retta azzerata e per i non residenti retta abbattuta del 62,5% (da 160 a 60 euro);

Nel giugno 2020, con deliberazione della Giunta Comunale n. 70 del 17/06/2020 sono state approvate le modifiche relative alla realizzazione delle attività estive rispetto alla convenzione approvata con Determinazione n. 554 del 9/08/2019, condivise con le scuole dell'infanzia paritarie del territorio e, precisamente come segue:

- contributo a favore delle scuole paritarie pari a € 700 per gruppo di 5 bambini e 24 € per alunno residente frequentante il centro estivo;
- numero massimo di gruppi composti da 5 bambini finanziabili pari 43 gruppi, per un totale di massimo 215 bambini;
- quota a carico delle famiglie pari a € 120,00 a settimana.

A dicembre del 2020 con deliberazione della Giunta Comunale n. 164 del 14/12/2020 e con determinazione n. 954 del 23/12/2020 è stato approvato un contributo straordinario a favore delle scuole dell'infanzia paritarie di Seregno per l'avvio dell'anno scolastico 2020/2021, in emergenza COVID19, per un importo complessivo di € 170.670,00.

Scuola Infanzia San Carlo

In forza di ulteriore convenzione sottoscritta nel 2015 dal Comune con la Parrocchia San Carlo e la Curia per l'uso di un immobile scolastico comunale, anche per l'a.s. 2018/2019 e 2019/2020 si è garantito il funzionamento della scuola dell'infanzia paritaria nel quartiere di San Carlo.

Con Deliberazione della Giunta Comunale n. 68 del 11/06/2020 si è proceduto a prorogare la concessione in uso dell'immobile comunale destinato alla scuola dell'infanzia San Carlo, per l'anno scolastico 2020/2021, fino al 31 luglio 2021.

Sistema Integrato 0-6 anni

Il Decreto Legislativo n. 65/2017 ha istituito il Sistema integrato dei servizi educativi e istruzione dalla nascita sino ai 6 anni creando un Fondo nazionale per la promozione e per la progressiva attuazione del suddetto Piano di azione pluriennale.

La Regione Lombardia con DGR n. 3373/2020 del 14 luglio 2020 ha definito i criteri per il riparto del Fondo nazionale, annualità 2020, in attuazione del D.lgs. 65/2017. Con circolare del 10 febbraio 2021 ANCI ha presentato un prospetto riepilogativo dei finanziamenti statali assegnati ai Comuni e alle Città metropolitane (per gli interventi finalizzati a far fronte all'emergenza COVID-19) e alle scuole e ai gestori dei servizi educativi 0-6 anni.

Contributi per la didattica e contributi per il funzionamento dei servizi comunali nella Scuola dell'infanzia, primaria e secondaria pubbliche

Nel corso del 2020 per quanto riguarda l'erogazione di contributi a favore di enti, associazioni ed altri organismi pubblici e privati nell'ambito di attività educative e formative si è applicato il "Regolamento comunale" approvato con Deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri della Giunta Comunale n. 5 in data 28 novembre 2017 e con Deliberazione della Giunta Comunale n. 154 del 1/12/2020 si è proceduto all'individuazione dei criteri di valutazione delle istanze per la concessione di contributi.

Le Istituzioni scolastiche hanno presentato la documentazione richiesta e con successiva Determina Dirigenziale n. 1010 del 30 dicembre 2020 sono stati assegnati i contributi alle istituzioni scolastiche per un importo complessivo di € 167.500,00.

Contributi alle famiglie per l'acquisto di libri scolastici

I Comuni sostengono direttamente gli oneri delle famiglie per l'acquisto di libri dei minori frequentanti la scuola primaria sia pubblica che paritaria, sulla base di costi unitari definiti con provvedimento dello Stato e per un onere complessivo annuale che nel corso dell'anno 2020 è stato di circa 80.000,00 euro (Determina Dirigenziale n. 459 del 10 agosto 2020).

Anche per il corrente anno scolastico il servizio è stato gestito attraverso la cedola libraria unica per ogni tipologia di classe.

Borse di studio comunali

Anche per il 2020, per esprimere apprezzamento e valorizzazione nei confronti di coloro i quali si sono distinti negli studi, sono state assegnate borse di studio a favore degli studenti meritevoli residenti a Seregno che, nell'anno scolastico 2019/2020, hanno concluso il ciclo della scuola Secondaria di 1° e 2° grado con il massimo dei voti e hanno conseguito il diploma di licenza conclusiva del Primo Ciclo di Istruzione con votazione di 9/10, 10/10 e 10/10 e lode o hanno conseguito il diploma di maturità con 100/100 o 100/100 con lode.

Con Deliberazione della Giunta Comunale n. 128 del 21/10/2020 sono stati approvati i criteri per l'assegnazione di borse di studio comunali e il relativo bando mentre con Determinazione del Dirigente n. 840 del 10/12/2020 è stata approvata l'assegnazione e la liquidazione delle somme a favore di 116 studenti meritevoli.

Borse di studio Fondazione BRACCO

Nel 2020, per la prima volta, il Comune di Seregno ha aderito al bando, che si inserisce nel "Progetto Diventerò" promosso da Fondazione Bracco in collaborazione con le Amministrazioni Comunali dei Comuni di Limbiate, Bovisio Masciago, Ceriano Laghetto, Cesano Maderno, Cogliate e Solaro.

Il "Progetto Diventerò" è un'iniziativa pluriennale di Fondazione Bracco indirizzata per accompagnare i giovani di talento nel loro iter formativo e professionale, promuovendo percorsi innovativi di consolidamento del legame tra il mondo accademico e quello del lavoro.

Il bando con scadenza il 31 ottobre 2020 ha previsto l'assegnazione di **12 borse di studio** a favore di studenti universitari del triennio e del biennio, residenti nei Comuni aderenti. Otto sono state le borse di studio riservate agli studenti del primo triennio o ciclo unico (di cui quattro per le discipline umanistiche e quattro per le discipline scientifiche) per un importo di 3.000 euro ciascuna e quattro agli studenti del secondo biennio (con preferenza per le materie scientifiche) per un importo di 3.500 euro ciascuna.

Sono stati 39 gli studenti universitari residenti a Seregno a presentare domanda di partecipazione al bando e 5 i vincitori assegnatari delle borse di studio messe in palio da Fondazione Bracco.

Gestione Dote scuola Regionale

La Regione Lombardia con D.G.R. n. 2815/2020 ha approvato la Programmazione del Sistema Regionale Dote Scuola per l'anno scolastico e formativo 2020/2021. Tutti i contributi Dote scuola sono destinati a studenti che risiedono in Lombardia e frequentano scuole statali o paritarie, con sede in Lombardia o in regioni confinanti, oppure percorsi triennali di formazione professionale presso enti accreditati da Regione Lombardia.

DOTE SCUOLA - MATERIALE DIDATTICO è il contributo di Regione Lombardia per sostenere le spese per l'acquisto di libri di testo, dotazioni tecnologiche e strumenti per la didattica. I termini per la presentazione delle domande, sono stati fissati dalla Regione Lombardia nel periodo dal 7 aprile al 30 giugno 2020.

Il Servizio Scuola nel mese di giugno ha provveduto, nel rispetto delle norme anti-Covid, ad assistere circa 50 famiglie nella compilazione della domanda nel programma regionale mettendo a disposizione una postazione dotata di lettore smart card.

Sono state inserite, dal Servizio Scuola, n. 25 domande di Dote scuola – Materiale didattico per i minori affidati al Sindaco con provvedimenti del Tribunale per i Minorenni.

Servizi e attività per alunni, studenti e le loro famiglie

Servizio di ristorazione scolastica

In seguito a regolare procedura, ad evidenza pubblica, con Determina Dirigenziale n. 278 del 22/05/2014, con l'avvio dell'anno scolastico 2014/2015, è stata affidata la gestione in concessione delle intere attività inerenti il servizio di ristorazione scolastica e servizi aggiuntivi, complementari o similari, – Anni Scolastici 2014/2015 – 2021/2022 a Elicor Ristorazione S.p.A.

Trattandosi di un servizio in concessione il corrispettivo dell'attività di ristorazione scolastica fruita è direttamente versato dalle famiglie che ne usufruiscono (2.800 iscritti circa) e l'intervento del Comune, che ne definisce il sistema tariffario, si limita ad integrare le somme non versate

dalle famiglie in sistema di agevolazione tariffaria (1.250 famiglie circa). Per l'anno 2020, con deliberazione G.C. n. 8 del 16/01/2020, sono state approvate le tariffe dei servizi pubblici a domanda individuale.

Per quanto riguarda lo svolgimento del servizio di ristorazione scolastica, a seguito della chiusura delle scuole per pandemia a partire dal 24 febbraio 2020 e sino al termine dell'anno scolastico si è proceduto, con verbale protocollato in data 12/05/2020 nr. 19599, alla sospensione del servizio per cause imprevedibili e di forza maggiore, come previsto dall'art. 107 comma 4 del D.Lgs. 50/2016.

Durante il periodo estivo sono stati organizzati diversi incontri, con i Dirigenti scolastici e i responsabili della ditta Elicor, al fine di riorganizzare il servizio di refezione scolastica per l'anno scolastico 2020/2021, nel rispetto delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del Covid19.

Al termine dei suddetti incontri è stata concordata la regolare erogazione del servizio mensa, in modo che i bambini e i ragazzi potessero consumare il pasto nei refettori e non nelle aule, secondo una programmazione su più turni e in modo da garantire le misure di distanziamento come dal Protocollo redatto dalla ditta Elicor in merito alla "Gestione emergenza Covid19".

Il servizio mensa è iniziato il 23 settembre 2020, dopo il fine settimana in cui alcune scuole hanno sospeso l'attività didattica per lasciare spazio ai seggi elettorali del Referendum, come da verbale di ripresa del servizio protocollato con nr. 44747 in data 15/10/2020.

Le iscrizioni al servizio di ristorazione scolastica per l'anno scolastico 2020/2021 sono state predisposte dalle famiglie, esclusivamente on line, dall'8 giugno al 10 luglio 2020.

Nel 2020 è stata introdotta anche la novità in merito alla modalità di gestione del pasto: è il genitore a gestire l'assenza del proprio figlio impegnandosi a dare disdetta tramite web, sms o app, nonché chiedere la variazione del pasto (pasto in bianco). Per agevolare gli utenti è stato previsto l'utilizzo della nuova "APP ECIVISWEB".

Servizio di controllo tecnico esterno all'attività di ristorazione

Con Determina Dirigenziale n. 573 del 27/08/2019 è stata affidata la gestione del servizio di controllo tecnico esterno dell'attività di ristorazione, per 12 mesi, alla ditta I.S.A.N.- ISTITUTO PER LA SICUREZZA ALIMENTARE E LA NUTRIZIONE. A seguito della chiusura delle scuole, a causa della pandemia, a partire dal 24 febbraio 2020 si è provveduto, come previsto dall'art. 107 del Codice dei Contratti, alla sospensione del contratto per il servizio di controllo tecnico esterno dell'attività di ristorazione come da verbale protocollato in data 28 aprile 2020 nr. 17665.

A seguito della ripartenza delle scuole, considerando l'evolversi della pandemia e la riduzione delle norme restrittive in ambito Regionale e Nazionale, a partire dal 23 settembre 2020 in accordo con i Dirigenti Scolastici e la ditta di ristorazione Elicor si è deciso di attivare il servizio mensa per tutti gli studenti delle scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado Statali del territorio e di conseguenza si è reso necessario ripristinare il servizio di controllo tecnico dell'attività di ristorazione come da verbale prot. nr. 41544 del 29 settembre 2020.

Commissione Mensa

Nel 2020 sono stati organizzati degli incontri con le Commissioni Mensa che con le funzioni consultive, di informazione e controllo sono in grado di assicurare la giusta collaborazione nel monitoraggio della qualità del cibo e nella modalità di erogazione del servizio. All'incontro che si è svolto nel mese di gennaio 2020 ha partecipato la responsabile della ditta ISAN che ha spiegato ai componenti mensa la modalità di compilazione on line della scheda, a seguito dei sopralluoghi nei refettori scolastici. Ai componenti delle Commissioni mensa sono state rilasciate le credenziali per accedere alla piattaforma.

Pre e post scuola

Il servizio di pre-post scuola è un servizio gestito in appalto dal Consorzio Comunità Brianza (DT n. 39 del 29/01/2020), e fino al 21 febbraio 2020 (a.s. 2020/2021) è stato utilizzato da oltre 370 alunni, operante in 4 plessi scolastici con 17 sezioni tra pre e post.

Dal 24 febbraio 2020, a seguito della chiusura delle scuole per pandemia, anche il servizio di pre e post scuola è stato sospeso e il Comune con la deliberazione di G.C. n. 55/2020 del 14/05/2020 ha definito, in deroga alle norme vigenti che regolano il sistema tariffario di ciascun servizio e limitatamente al periodo di valenza delle "misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19" quanto segue per i servizi di pre e post scuola presso le scuole primarie del territorio:

- Tariffa mese di febbraio 2020: riconoscimento di un credito pari al 25% della quota già pagata; mese di marzo 2020: riconoscimento del credito totale della tariffa già pagata;
- mesi di aprile e maggio 2020 (fino al termine dell'anno scolastico 2019/20): sospensione dell'intero importo della tariffa dovuta.

Con Determina Dirigenziale n. 460 del 10.8.2020 e n. 733 del 19.11.2020 si è proceduto al rimborso, su presentazione di istanze, delle somme versate in eccedenza rispetto ai servizi di pre e post scuola a.s. 2019/2020, a seguito di cessazione di frequenza.

Nei mesi estivi, nonostante le difficoltà si è deciso di organizzare i servizi di pre e post scuola per l'anno scolastico 2020/2021 definendo con l'Ente Gestore le modalità di avvio dei servizi in applicazione delle disposizioni contenute nel "Piano Scuola 2020/2021" e nel Documento Tecnico del CTS e nel rispetto delle indicazioni espresse nell'apposito Protocollo di sicurezza del servizio.

I servizi sono partiti il 23 settembre 2020 con un'organizzazione che prevede la creazione di diverse bolle per rispettare il distanziamento e l'introduzione degli orari di entrata e di uscita dei minori da rispettare tassativamente. Gli alunni iscritti per l'anno scolastico 2020/2021 sono 330 considerando i 4 plessi scolastici.

E' stata mantenuta la diversificazione delle tariffe sulla base della diversa durata standard fra il servizio pre e il servizio post scuola come pure un diverso quadro delle rette mensili in base a fasce di reddito. E' stato introdotto il sistema on line di domanda al servizio e l'emissione del PAGOPA come sistema di pagamento.

Servizi scolastici online Project

Nel 2020 si è proceduto all'attivazione dei servizi scolastici on line con il Sistema e-Civis Solution, e nello specifico il servizio di gestione on line dei Moduli Multiservizi "pre-post scuola e centri estivi" comprensivo anche del modulo integrativo Connettore PagoPA.

Tale innovazione si è resa necessaria non solo per soddisfare le esigenze del Servizio Scuola garantendo accuratezza, ordine e semplificazione nella gestione dei servizi a domanda individuale ma nel facilitare l'utente che conosce perfettamente l'interfaccia del software e-Civis Solution ed è già in possesso delle credenziali di accesso al modulo Mensa.

Il passaggio dalla gestione delle domande cartacee a quella on line si è rivelata molto utile nel periodo di pandemia, sia nella raccolta delle iscrizioni ai Centri estivi 2020 sia per le domande al servizio di pre e/o post scuola per l'anno scolastico 2020/2021. Anche la modalità di pagamento ai servizi scolastici ha subito dei cambiamenti: si è adottato il sistema del PAGOPA allineandosi così alle normative vigenti.

Agevolazioni per i servizi scolastici

Con delibera del Consiglio Comunale n. 36 del 4 luglio 2017 è stato approvato il regolamento di applicazione dell'ISEE per le prestazioni sociali agevolate.

Per tutti i servizi a domanda individuale come da determina di G.C. n. 8 del 16/01/2020 è stato mantenuto l'accesso con tariffe parametriche al valore delle attestazioni ISEE; per il servizio di ristorazione scolastica è previsto anche un meccanismo di agevolazione per le famiglie con più figli iscritti al servizio.

Patrocini concessi

Nel 2020 sono stati concessi diversi patrocini con utilizzo gratuito del logo del Comune di Seregno ed altri benefici collegati. Alcuni eventi/iniziative sono stati annullati per via dell'emergenza sanitaria per COVID-19, altri si sono svolti regolarmente. Di seguito gli eventi che non sono stati annullati:

- ✓ **"PARINI LES INCONTRO CON UNO SCRITTORE:** evento organizzato dal Liceo Statale Parini che si è svolto il giorno 4 febbraio 2020 presso l'Auditorium comunale. L'iniziativa, inserita nel Progetto Triennio Sociale dal tema "Confini e conflitti", ha visto la partecipazione di circa 200 studenti del Liceo Statale G. Parini che frequentavano il Triennio del Liceo Economico Sociale del plesso di Viale Tiziano – Seregno (Prot. n. 1343 del 9 gennaio 2020).
- ✓ **"SETTIMANA DI DIDATTICA ALTERNATIVA":** iniziativa gratuita che si è svolta nella settimana dal 10 al 14 febbraio 2020, presso l'Auditorium comunale, organizzata dal Liceo Statale Parini di Seregno, per attività organizzate nell'ambito della settimana di didattica alternativa (Prot. n. 5424 del 31 gennaio 2020).
- ✓ **"ACCOGLIENZA DELLE CLASSI PRIME":** Concessione di patrocinio con utilizzo gratuito del logo del Comune di Seregno ed altri benefici collegati al Liceo Statale Parini di Seregno per l'iniziativa "Accoglienza delle classi prime" con svolgimento dal 14 al 18 settembre 2020 presso l'Auditorium e il Museo Vignoli di Seregno. (Prot. n. 38270 del 11 settembre 2020).

Interventi comunali per i giovani nel periodo estivo

Centri Estivi 2020

E' tradizione consolidata da parte del Comune di Seregno organizzare i Centri Estivi per minori (3 – 6 anni e 6 – 15 anni) con la finalità di garantire, nel periodo estivo, non solo un servizio alle famiglie, ma anche per fornire un sostanziale contributo ad una completa crescita educativa dei minori attraverso una gestione del tempo libero durante le vacanze scolastiche.

Anche per il 2020 si è ravvisata la necessità di organizzare i Centri Estivi comunali dal 29 giugno 2020 al 31 luglio 2020 (5 settimane) programmando due turni per rispettare quanto indicato dalle "linee guida per la gestione in sicurezza di opportunità organizzate di socialità e gioco per bambini e adolescenti nella fase 2 dell'emergenza COVID-19" e cioè mantenendo i gruppi di minori il più possibile stabile nel tempo e mantenendo lo stesso personale.

Sono stati individuati i seguenti plessi scolastici:

- a) scuola dell'infanzia "Scuola dell'Infanzia Nobili – per minori tra i 3 e i 6 anni (max n. 40 minori);
- b) scuola primaria A. Moro – per minori tra i 6 e i 15 anni (max n. 60 minori);

L'organizzazione e la gestione del centro estivo è stata affidata al Consorzio Comunità Brianza (G.C. n. 65 del 11/06/2020), fornitore individuato tramite gara d'appalto comune con i servizi sociali, che gestisce anche l'attività educativa e di assistenza ai minori e ai disabili.

L'Ente Gestore incaricato dal Comune di Seregno (DT n. 39 del 29/01/2020), ha presentato uno specifico progetto con protocollo sanitario redatto sotto forma di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà attestante il possesso dei requisiti previsti dal DPCM 17 maggio 2020 e dalle linee guida emanate da Regione Lombardia con Ordinanza N. 555 del 29 maggio 2020.

L'Ente Gestore si è impegnato a predisporre una adeguata informazione per genitori e minori e formazione per gli operatori su tutte le misure di prevenzione da rischio di contagio Covid-19 da adottare, prevedendo inoltre segnaletica idonea ai minori e a predisporre, come da linee guida regionali e un apposito patto da sottoscrivere con le famiglie per il rispetto delle regole di gestione dei servizi ai fini del contrasto della diffusione del virus.

English Camp 2020

Anche nel 2020, nonostante la pandemia, si è ritenuto opportuno istituire un "English Camp" non solo al fine di ampliare l'offerta estiva di servizi alle famiglie ma anche per soddisfare le esigenze di socialità dei minori, di età compresa tra i 6 e gli 11 anni, con l'obiettivo di dare maggior valore e continuità all'esperienza linguistica.

Con determinazione dirigenziale n. 317 del 18/06/2020 si è disposta l'assegnazione alla Cooperativa l'Airone, di spazi utili all'organizzazione e alla realizzazione dell'English Camp 2020 per il periodo dal 24 agosto 2020 al 4 settembre 2020.

L'English Camp 2020 è stato organizzato, presso la scuola primaria Cadorna, nel rispetto dei provvedimenti legislativi ed amministrativi sia regionali che nazionali in materia di emergenza sanitaria e delle "linee guida per la gestione in sicurezza di opportunità organizzati di socialità e gioco per bambini e adolescenti nella fase 2 dell'emergenza COVID-19".

L'Ente Gestore, ha adottato i protocolli di cui alle Linee Guida necessari ad attestare le condizioni di salute dei minori, del personale e degli educatori impiegati durante le due settimane di Campus. Hanno partecipato all'English Camp 2020 circa 50 minori di età compresa tra i 6 e gli 11 anni, per il periodo 24 agosto 2020 al 4 settembre 2020.

Spese correnti	Impegnato 2016	Impegnato 2017	Impegnato 2018	Impegnato 2019	Assestato 2020	Impegnato 2020
Personale	60.691,20	56.306,08	84.224,07	84.494,70	89.700,00	84.644,57
Spese refezione *(SDI)	279.375,30	219.794,65	127.794,74	166.001,99	190.000,00	175.670,00
Spese pre-post scuola *(SDI)	58.861,86	61.205,26	64.205,26	69.998,01	90.000,00	83.123,00
Funzionamento servizio assistenza scolastica	1.435,17	4.672,18	6.906,72	8.205,53	10.200,00	3.018,36
Fornitura gratuita libri di testo	76.000,00	78.000,00	79.000,00	80.000,00	80.000,00	80.000,00
Contributi scuole materne autonome L.R. 31/80	717.757,00	720.373,00	723.487,00	766.023,00	791.200,00	791.200,00
Borse di studio alunni meritevoli	20.740,00	21.220,00	16.330,00	18.860,00	21.500,00	20.070,00
Contributi per lo studio	194.242,60	262.999,79	304.770,00	111.990,00	165.000,00	165.000,00
Totale	1.409.103,13	1.424.570,96	1.406.717,79	1.305.573,23	1.437.600,00	1.402.725,93

* servizio a domanda individuale

La **refezione scolastica** è un servizio a domanda individuale; per le tariffe si rinvia alle deliberazioni della Giunta Comunale, n. 8 del 16 gennaio 2020, n. 55 del 14 maggio 2020, n. 67 dell'11 giugno 2020 e n. 171 del 22 dicembre 2020.

Sintesi finanziaria

Entrate accertate	€	66.634,55
Spese impegnate	€	175.670,00
Costo a carico del bilancio	€	109.035,45
Percentuale di copertura delle spese		37,94%

Indicatori del servizio mensa scolastica 2020

Utenti	n.	2.700
Spesa media per abitante	€	3,90
Spesa media per utente	€	65,06

Il **pre e post scuola** è un servizio a domanda individuale; per le tariffe si rinvia alle deliberazioni della Giunta Comunale, n. 8 del 16 gennaio 2020, n. 55 del 14 maggio 2020, n. 67 dell'11 giugno 2020 e n. 171 del 22 dicembre 2020.

Sintesi finanziaria

Entrate accertate	€	50.175,14
Spese impegnate	€	83.123,00
Costo a carico del bilancio	€	32.947,86
Percentuale di copertura delle spese		60,37%

Indicatori del servizio pre e post scuola 2019

Utenti	n.	277
Spesa media per abitante	€	1,85
Spesa media per utente	€	300,08

Il **centro ricreativo estivo (compreso il servizio per la scuola speciale)** è un servizio a domanda individuale; per le tariffe si rinvia alle deliberazioni della Giunta Comunale, n. 8 del 16 gennaio 2020, n. 55 del 14 maggio 2020, n. 67 dell'11 giugno 2020 e n. 171 del 22 dicembre 2020.

Sintesi Finanziaria

Entrate accertate	€	35.528,93
Spese impegnate	€	110.917,00
Costo a carico del bilancio	€	75.388,07
Percentuale di copertura delle spese		32,04%

Indicatori del servizio

Utenti	n.	90
Spesa media per abitante	€	2,46
Spesa media per utente	€	1.232,41

MISSIONE N. 5 "TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITA' CULTURALI"

Missione 05 Programma 01: Valorizzazione dei beni di interesse storico

Programma 02: Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

L'emergenza sanitaria, con le conseguenti misure di prevenzione e contrasto del contagio, ha imposto la riorganizzazione dei servizi bibliotecari, rimodulati al fine di permettere una graduale ripresa dell'erogazione dei servizi in presenza. Con la riapertura al pubblico, permessa e attuata dal 18 maggio 2020 sono stati ampliati i diversi canali di comunicazione (telefonia, mail, web, app). Nel periodo della seconda chiusura (6/11-4/12) si è attivato il servizio di consegna a domicilio. Il layout degli spazi è stato migliorato con nuovi accessori e attrezzature (ad es.: carrelli, box restituzione, sedute spazi lettura). Totale prestiti al 31.12.2020: 62.404 unità, su un patrimonio documentario di 87.815 unità (3.514 le nuove accessioni catalogate).

Biblioteca Civica "Ettore Pozzoli"

Proporre occasioni di incontro e iniziative coinvolgendo pubblici diversi, promuovere la biblioteca quale luogo piacevole da frequentare: questo l'obiettivo delle iniziative programmate e realizzate nel 2020, "in presenza" quando è stato possibile, o attraverso i canali web e social. Oltre 1.100 i partecipanti alle iniziative rivolte a famiglie e scuole (Ora del racconto, progetto We share books, Libri senza frontiere, Momento mamma, visite guidate). In presenza si è svolta la serata su Primo Levi (Gli elementi della vita) e l'iniziativa "Pagine /Parole" (Queen Opera Omnia). A settembre si è svolta la cerimonia di installazione dell'opera "Adamo ed Eva", realizzata da Urban Solid e donata dall'Associazione "Dare un'anima alla città". L'iniziativa si inseriva nel più ampio contesto di valorizzazione della "street art" e della città quale "museo diffuso".

"Biblioteca in festa" ha visto l'incontro dei diciottenni con il Sindaco per la consegna della Costituzione; alla lettura animata "La principessa sugli ortaggi" hanno partecipato in due repliche 50 persone. Nel periodo natalizio si sono svolti in live streaming "La casa sull'albero",

"Quanto manca"; l'iniziativa "Favole al telefono" che ha raggiunto più di 40 famiglie.

Si sono tenuti 7 incontri, di cui 5 in videoconferenza, del "Gruppo di lettura" (per un totale di 140 presenze). Nel mese di novembre è stato elaborato il progetto al bando Cariplo "Per il libro e la lettura" (totale del piano economico per il biennio 2021-22: 107.000 euro, in attesa di approvazione).

Eventi e iniziative culturali

L'emergenza sanitaria ha portato ad una riprogettazione dell'offerta culturale a partire da marzo, ci siamo concentrati sul potenziamento dell'offerta culturale online. È nato "Un caffè con la cultura" una rubrica sulla piattaforma Facebook che ogni giorno, alle 12 offriva 2 minuti di intrattenimento partecipato. È stato creato un gruppo di persone che hanno prestato la loro voce per ricostruire storie di Seregno e dei seregnesi. Appena è stato possibile, a giugno, anche la cultura "ha riaperto". Sono stati predisposti e applicati protocolli che hanno garantito la sicurezza ed evitato assembramenti. Sono stati proposti alla città mostre ed eventi durante tutta l'estate, fino ad arrivare all'organizzazione del "Concerto del cuore" al Parco 2 giugno, il 6 settembre per ringraziare tutti coloro che avevano contribuito a rendere meno difficile l'emergenza sanitaria ancora in atto. Un grande murale, la più grande riproduzione del quadro di Caravaggio "I musicisti" è stato un ulteriore intervento culturale, che ha creato una sorta di porta di entrata nella città della musica.

Il concorso pianistico internazionale dedicato ai "talenti in erba" è stato intitolato alla figlia del maestro Pozzoli, Elsa, nata nel 1903 e scomparsa prematuramente. La 5^a edizione del Concorso è stata spostata, a causa dell'emergenza sanitaria al 2021. Prima della chiusura dell'anno sono state infine poste le basi per progetti che verranno offerti alla città nel 2021.

116 gli eventi svolti tra mostre, concerti e spettacoli di cui 45 dal vivo e 71 sui canali social del Comune di Seregno.

8.000 (7.888 per la precisione) le presenze totali per tutti gli eventi a cui è stato possibile assistere dal vivo (57.687 nel 2019).

165.000 circa (165.271 per la precisione), le visualizzazioni sui social del Comune di Seregno e del Concorso Pozzoli.

10.240 le visualizzazioni sul canale youtube del Concorso Pozzoli.

Pozzoli e Crippa, artisti seregnesi di fama internazionale come modello di crescita culturale e educativa

Luca Crippa

È stata curata con gli eredi dell'artista la mostra "De rerum natura" con 28 opere di cui 13 dal Lascito Crippa del Comune di Seregno e 15 da collezione privata degli eredi Crippa, in Galleria Mariani dal 12 settembre al 4 ottobre 2020 (351 presenze).

Lascito Pozzoli

La 5^a ed. del Concorso internazionale per giovani pianisti è stata rimandata al 2021.

1.570 visualizzazioni dei video di **5** i vincitori delle passate edizioni che hanno dedicato un'esibizione al Concorso nella rassegna "Maratona dei vincitori", mandata on line tra novembre e dicembre.

10.240 sono state le visualizzazioni complessive sul canale youtube dei 21 video dedicati al Concorso Pozzoli.

I social del Concorso sono seguiti da un pubblico fidelizzato e interessato alla musica:

49 i post su Facebook prodotti durante l'anno (978 condivisioni e visualizzazioni), **49** post su Twitter (136 follower) e **49** post su Instagram (537 follower).

Rassegne culturali trasversali

L'offerta si è articolata in concerti, spettacoli teatrali e mostre nelle 4 strutture culturali (L'Auditorium, Sala Congressi Mons. Gandini, Galleria Civica Ezio Mariani e Museo Vignoli) e all'aperto (Parco XXV aprile, piazza Risorgimento e Parco 2 giugno).

Alcune giornate internazionali sono state l'occasione per riflettere su importanti tematiche sociali, il tutto in collaborazione con altri uffici comunali, biblioteca civica, scuole, comitati, associazioni del territorio e circuiti provinciali che hanno collaborato attivamente nonostante le difficoltà emerse con l'emergenza sanitaria.

Durante le chiusure di tutte le attività tra marzo e maggio 2020 è stata potenziata l'offerta di contenuti culturali online, attraverso "Un caffè con la cultura" anche in collaborazione con associazioni e realtà artistiche del territorio.

64 i video prodotti e pubblicati online per la rubrica "Un caffè con la cultura", che hanno registrato 63.023 visualizzazioni;

7 gli altri appuntamenti on line;

800 i destinatari della mailing list creata per promuovere i vari appuntamenti culturali.

Gli eventi in presenza, svoltisi successivamente alla riapertura del 15 giugno 2020, sono stati organizzati predisponendo un preciso protocollo sanitario, come indicato nei vari DPCM. Per garantire la sicurezza di tutti è stato necessario ridurre considerevolmente i posti disponibili ad ogni evento in base alle strutture o spazi utilizzati. Quasi tutti gli eventi hanno registrato "sold out".

Le principali manifestazioni sono state:

- "Che spettacolo!" Teatro per famiglie: 1 spettacolo teatrale inserito nel Circuito teatrale Monza e Brianza (140 presenze).
- "Seregno d'estate" (tra giugno e settembre): 9 concerti (un festival jazz in piazza Risorgimento, un concerto nella chiesa Sant'Ambrogio, un concerto cover dedicato a Lucio Dalla e un'esibizione di Roy Paci), uno spettacolo teatrale "Edipo a Colono" con replica per il grande successo riscontrato, nel Parco XXV Aprile e la proiezione di Metropolis, film di Fritz Lang (per un totale di 1.681 presenze)
- "Cinema estate", 5 film in Piazza Risorgimento (397 presenze).
- "Concerto del cuore" (6 settembre) al Parco 2 giugno alla Porada per ricordare le vittime del Covid-19 e ringraziare gli operatori sanitari (400 presenze con posto prenotato e 400 circa sparsi nel parco circostante)
- In occasione dei 100 anni dalla nascita di Gianni Rodari è stato proposto un concorso, "La città della fantasia" su idea e in collaborazione di un'associazione del territorio che si concluderà nel 2021.

11 le manifestazioni organizzate in occasione di solennità civili, ricorrenze e onorificenze in collaborazione con altri uffici comunali.

Dal vivo:

- Giorno della memoria (27 gennaio): corteo, posa di una pietra d'inciampo e spettacolo teatrale (936 presenze).
- Giorno del ricordo (10 febbraio): uno spettacolo teatrale e ammainabandiera (360 presenze).
- Giornata della donna (8 marzo) una mostra di arti visive (50 presenze), conclusasi dopo pochi giorni dall'inaugurazione a causa dell'emergenza Covid-19 che ha portato anche alla cancellazione dello spettacolo previsto per l'occasione.

On line:

- Festa della liberazione (25 aprile): corteo (18.891 visualizzazioni).
- Commemorazione strage di Capaci e via d'Amelio (23 maggio) (5.942 visualizzazioni).
- Festa della Repubblica (2 giugno): cerimonia presso Seregno Soccorso (7.277 visualizzazioni)
- Festa dell'unità nazionale (4 novembre): omaggio ai vari monumenti e ai 2 cimiteri della città (1.798 visualizzazioni)
- Caduti di Nassiriya (12 novembre): posa corona (1.466 visualizzazioni).

- Giornata internazionale per l'eliminazione della violenza sulla donna (25 novembre): "Donna non rieducabile", (19 ottobre) spettacolo teatrale (173 presenze) e intervista all'attrice Ottavia Piccolo pubblicata on line il 25 novembre (981 visualizzazioni)
- per Natale in città è stata proposta una caccia al tesoro (garantendo così sia il distanziamento sociale sia l'intrattenimento) "Caccia alla renna" proposta in vari comuni d'Italia, 10 i luoghi interessati dalla centralissima Piazza Roma a luoghi nei diversi quartieri: più di 1.300 le visualizzazioni nella pagina dedicata a Seregno, 10 le renne trovate dai partecipanti, per la maggior parte bambini e adolescenti.
- È stata poi realizzata un'esibizione musicale di auguri per il nuovo anno, pubblicata il primo gennaio 2021.

11 le mostre (5 in Galleria Mariani, 3 al Museo Vignoli, 2 nel foyer dell'Auditorium e 1 con affissioni su spazi esterni) 2.850 i visitatori (16.601 nel 2019), 2.042 in Galleria Mariani e 808 al Museo Vignoli.

34 gli appuntamenti (267 nel 2019) gestiti nelle strutture culturali (11 in Auditorium e 23 in Sala Gandini) con 2.911 presenze (1363 in Auditorium e 1.548 in Sala Gandini).

22 (46 nel 2019) i patrocini concessi ad associazioni, parrocchie ed altre realtà importanti del territorio, **9** anche con benefici consistenti soprattutto nell'utilizzo gratuito delle strutture quali Sala Gandini, Museo Vignoli e L'Auditorium.

39 le associazioni iscritte alla sezione dell'albo: 33 nella sezione cultura e 6 nella Combattentistiche e d'arma.

111.900,00 € (102.100,00 € nel 2019) sono stati i contributi concessi per 34 richieste (31 nel 2019) da parte di associazioni che operano in ambito culturale sul territorio cittadino.

Progetto Youn Inclusion

Prosegue il progetto europeo, "Young Inclusion" con partners pubblici e privati come i Comuni di Monza e Castellanza, l'Ospedale San Raffaele e varie realtà no profit italiane e svizzere. È stato pubblicato l'e-book sulla musicoterapia "Il potere della musica", con gli atti del convegno tenutosi presso L'Auditorium nel settembre 2019 in cui si è parlato della didattica di Ettore Pozzoli, la didattica in Cina e alcune esperienze di musicoterapia.

Interventi culturali e di arte contemporanea

Dal 31/8/2020 al 6/9/2020 l'artista Ravo Mattoni ha realizzato il murale "I Musici di Caravaggio", 100 le persone presenti durante l'inaugurazione e molte quelle che hanno potuto dialogare con lo street artist all'opera per tutta la settimana. Propedeutica al murale la conferenza, "Andrea Ravo Mattoni a Seregno" di Sergio Mandelli, tenutasi presso la Sala Gandini (74 presenze).

Nel dicembre 2020 è stata avviata una collaborazione con la Fondazione Carrara di Bergamo per progettare una mostra da realizzarsi nel 2021.

Per la determinazione delle tariffe per **utilizzo sale comunali** si rinvia alle deliberazioni della Giunta Comunale, n. 8 del 16 gennaio 2020, n. 55 del 14 maggio 2020, n. 67 dell'11 giugno 2020 e n. 171 del 22 dicembre 2020

Sintesi finanziaria

Entrate accertate	€ 4.001,00
Spese impegnate	€ 114.677,36
Costo a carico del bilancio	€ 110.676,36
Percentuale di copertura delle spese	3,49%

Manutenzione ordinaria Auditorium

Si è proceduto alla gestione della manutenzione ordinaria e programmata degli impianti meccanici ed elettrici dell'Auditorium (DT 578/2019), Per le parti in legno esterne, si è attivato l'intervento di risanamento con le ditte incaricate dei servizi manutentivi edili, pertanto la previsione di un intervento specifico non è stato più necessario.

E' stata effettuata la registrazione al catasto comunali delle torri di raffreddamento-condensatori evaporativi (ai sensi della legge regionale 33/2009 art. 60 bis1) della torre evaporativa presente nell'impianto di raffreddamento dell'aria a servizio dell'auditorium.

Sono stati installati tre impianti aggiuntivi per il trattamento dell'acqua sull'impianto di raffrescamento, nello specifico:

- impianto trattamento acqua circuito torre evaporativa,
- impianto di trattamento acqua circuito primario tra torre evaporativa e gruppi frigo,
- impianto di spurgo automatico di acqua dalla torre evaporativa.

Si è proceduto alla gestione dell'appalto relativo al servizio di pulizia Auditorium di cui alla DT 318 del 13/05/2019, affidato con DT 399 del 04/06/2019 per il periodo 01/07/2019 – 30/06/2020. A seguito della chiusura dell'Auditorium nei mesi di marzo, aprile, maggio 2020, per la pandemia da Covid 19, la durata del servizio è stata posticipata al 31/10/2020. Tra le attività previste in appalto è stata inserita la "Sanificazione a mano dei punti di contatto e la sanificazione ambientale a macchina.

Si è proceduto all'espletamento delle procedure di gara e all'affidamento dell'appalto di pulizia Auditorium e scale esterne per il periodo 01/11/2020- 31/10/2021, nonché alla successione gestione dell'appalto per il rimanente periodo 2020.

Si è proceduta ed far eseguire, da parte di ente certificato, la verifica biennale degli impianti elevatori dell'Auditorium, in scadenza a dicembre 2020 (DT 664 del 01/10/2019).

Spese correnti	Impegnato 2016	Impegnato 2017	Impegnato 2018	Impegnato 2019	Assestato 2020	Impegnato 2020
Personale	339.305,84	362.858,92	358.539,41	378.958,20	358.800,00	335.599,26
Funzionamento biblioteca	25.995,40	25.096,96	22.699,30	19.877,95	40.000,00	18.852,45
Contributo per sistema bibliotecario	44.651,00	58.450,60	58.670,30	58.480,50	60.000,00	59.620,60
Manifestazioni culturali diverse per feste nazionali civili e religiose	40.640,44	43.425,37	33.671,40	33.042,57	126.730,20	95.401,23
Spese per manifestazioni sportive diverse	0,00	0,00	23.769,92	46.088,00	40.000,00	32.330,00
Funzionamento sale mostre e congressi	12.903,69	17.166,29	28.167,06	22.503,80	29.400,00	28.940,55
Funzionamento auditorium	5.582,41	8.334,55	20.577,20	8.826,21	9.000,00	0,00
Manutenzione auditorium	0,00	41.098,43	50.287,03	53.357,47	74.079,92	50.774,47
Concorsi pianistici "Pozzoli" e "Pozzolino"	18.658,04	86.200,63	33.566,80	106.086,58	5.569,80	5.569,80
Premi per concorsi "Pozzoli" e "Pozzolino"	9.550,00	18.000,00	10.800,00	28.500,00	0,00	0,00
Utenze	120.115,26	167.136,58	169.461,36	194.124,43	162.100,00	134.259,61
Utilizzo beni di terzi	11.923,77	2.989,00				
Contributi per enti vari ed occasionali	66.000,00	87.000,00	67.000,00	140.500,00	112.000,00	111.999,98
Imposte e tasse	4.228,17	8.834,66	7.000,00	8.732,57	9.000,00	9.000,00
Totale	699.554,02	926.591,99	884.209,78	1.099.078,28	1.026.679,92	882.347,95

MISSIONE N. 6 "POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO"

Missione 06 Programma 01: Sport e tempo libero

POLITICHE SPORTIVE ED ATTIVITA' GIOVANILI

Nel corso del 2020 l'emergenza sanitaria da Covid-19 ha travolto tutti i settori della società, tra cui lo sport, e le misure di distanziamento sociale per la prevenzione del diffondersi del virus hanno portato a livello nazionale, con il DPCM del 9 marzo, alla sospensione di ogni forma di attività sportiva, individuale e collettiva, professionistica e dilettantistica, con inevitabili conseguenze sociali ed economiche, non solo nel mondo dello sport, ma anche nel mondo dei giovani e della cultura in generale (chiusura Teatri, cinema, musei) riducendo servizi, eventi ed attività ricreative.

Nonostante il contenimento e la gestione dell'emergenza epidemiologica abbia portato al lock down, si è cercato di mantenere una proposta variegata, utilizzando modalità da remoto, streaming, videoconferenze, modalità diversificate a seconda dei provvedimenti ministeriali, delle ordinanze della Regione Lombardia e da specifiche disposizioni di legge che nei mesi si sono susseguite, che hanno previsto di volta in volta la sospensione totale o parziale delle attività.

Nel solco della continuità di programmazione, al fine di evitare ulteriori disagi alle associazioni, ai cittadini e alle famiglie che stanno affrontando sia in termini di maggiori costi sia di spese sostenute per servizi di cui non è stato possibile usufruire, si è provveduto a confermare l'utilizzo delle strutture comunali a favore delle associazioni, assegnando anche contributi per le spese Covid sostenute nella parziale ripresa delle attività; è stata predisposta anche la "Dote Sport Comunale" a favore delle famiglie residenti nel Comune, per sostenere economicamente la ripresa dell'attività sportiva dei figli; si è continuato a valorizzare la collaborazione con le associazioni anche tramite la concessione di patrocinii ad iniziative ed eventi d'interesse comunale, patrocinii che hanno comportato, in diversi casi, modesti benefici, come la riduzione della tassa di affissione o di raccolta rifiuti, di occupazione del suolo pubblico o la stampa dei manifesti o l'uso di alcuni beni.

Promozione dello sport

Il Comune ha garantito, nei periodi consentiti, la collaborazione alle iniziative delle associazioni sportive, assicurando alle stesse tutta una serie di interventi, come l'utilizzo a tariffe agevolate delle palestre e altre strutture comunali o la concessione di sedi per le proprie attività.

Collaborazioni con le associazioni e con le scuole per la promozione dello sport e la realizzazione di eventi ed attività sportive

E' stato confermato anche nel 2020 l'appoggio alle associazioni sportive attraverso l'utilizzo agevolato delle palestre scolastiche e delle altre strutture comunali.

Per l'anno sportivo 2019/2020 la situazione è la seguente: n. 23 le società utilizzatrici per circa 14.000 ore palestra, il cui effettivo utilizzo è stato del 57%.

Anche nel 2020 le società sportive seregnesi hanno potuto usufruire, per le proprie attività, a fasi alterne, anche delle strutture sportive presso il Centro Scolastico di Via Briantina, grazie alla concessione stipulata con la Provincia di Monza e della Brianza, ente proprietario del centro Scolastico.

Si è garantita la consueta collaborazione e assistenza offerta agli istituti scolastici cittadini nell'organizzazione delle fasi comunali dei Campionati Sportivi Studenteschi solo nelle discipline consentite nell'anno scolastico in corso perché calendarizzate prima del lock down: Corsa Campestre, Sci discesa e Snowboard, Nuoto (tutti gli stili) con la partecipazione di un numero di studenti sempre in crescita. Come ormai da alcuni anni si è vista la partecipazione anche degli allievi di quarta e quinta elementare, in via promozionale, alla fase comunale di corsa campestre e nuoto.

In virtù del "Regolamento per la concessione di contributi ad enti ed associazioni ed altri organismi privati", anche nel 2020 si è proseguito con l'assegnazione di contributi alle associazioni sportive: € 119.000,00 per 38 associazioni sportive, ed € 47.000,00 per la Parrocchia San Giuseppe per le attività dei sei oratori cittadini e 7 associazioni); Quest'anno è stata istituita per la prima volta la "Dote Sport Comunale" con l'erogazione di € 9.800,00 per n.65 famiglie con ragazzi che militano in Società sportive (n.90 bambini/atleti).

Iniziative comunali per la promozione dello sport e la realizzazione di eventi ed attività sportive

Per quanto riguarda le iniziative direttamente organizzate, si è continuato adottando modalità organizzative prudenti e compatibili con la situazione di emergenza epidemiologica.

All'inizio della stagione sportiva 2020-2021 si è svolta, con la collaborazione delle società aderenti alla Consulta dello Sport, una "Fiaccolata Sportiva" per le vie della città, un gesto simbolico per portare a tutti il "fuoco della speranza" in un'ottica di ripartenza, a cui hanno partecipato n. 23 Società Sportive, ognuna con 3 atleti in rappresentanza; i cittadini hanno potuto seguire i 22 chilometri del percorso, che ha toccato tutte le strutture sportive della città, tramite una diretta integrale in streaming.

Pur non potendo procedere all'organizzazione del tradizionale Galà dello Sport, cerimonia di premiazione degli atleti della città che si sono particolarmente distinti nelle proprie discipline sportive, si è comunque voluto omaggiare il risultato sportivo dell'atleta seregnesse Maria Giulia Confalonieri, per aver conseguito il titolo di Campionessa Europea di ciclismo su pista.

Per le stesse ragioni non si è potuto celebrare né la Seregno Sport Week né "Bicinfesta", che lo scorso anno era stata collocata all'interno della prima edizione della Sport Week; di "Bicinfesta" si è voluto mantenere il momento istituzionale con alzabandiera, dedicato alla Festa della Repubblica, alla presenza delle forze dell'Ordine Locali e della Protezione Civile.

La cerimonia si è svolta presso la sede di Seregno Soccorso, luogo simbolico e di riferimento per la cittadinanza durante l'emergenza pandemica.

Nel mese di settembre, presso la nuova Pista d'Atletica dello Stadio Ferruccio, si è svolto il "1° Meeting provinciale di Atletica Giovanile" con il supporto della FIDAL (Federazione Italiana di Atletica Leggera) ed in collaborazione con l'ASD 5 Cerchi.

Politiche giovanili - collaborazione con le associazioni per la realizzazione di eventi ed attività ricreative

Il Comune ha continuato a mettere a disposizione delle associazioni e degli altri soggetti che operano nel campo dei giovani e del tempo libero le palestre scolastiche ed alcune sedi per la loro attività istituzionale.

Iniziative ed attività comunali per il tempo libero, i giovani e i bambini

Anche nel 2020, nel periodo invernale, è stata riproposta la rassegna "Fabulosa" con film d'animazione, tra i più ricercati, dedicati ai più piccoli presso il Cinema Roma di via Umberto I in collaborazione con la Cooperativa Controluce; la rassegna non ha potuto essere conclusa a causa dell'emergenza sanitaria e le proiezioni si sono limitate a due.

Allo stesso modo, pur avendo organizzato la consueta serata di intrattenimento in occasione della Festa della Donna, l'evento previsto presso l'Auditorium, con il "tutto esaurito", non si è potuto svolgere.

Per i bambini che hanno concluso il loro percorso scolastico durante il lockdown, nel mese di luglio, si sono svolte le cerimonie di consegna, da parte del Sindaco, degli attestati "Pionieri della D.a.D" a 350 bambini dell'ultimo anno della scuola materna, per il passaggio alla scuola primaria (in P.za Risorgimento, con un piccolo spettacolo di magia) e a 450 alunni di 5^a della scuola primaria per la fine del ciclo scolastico (in Auditorium con proiezione di filmati).

Per l'estate è stata mantenuta l'offerta per l'utilizzo gratuito della piscina del Centro Sportivo Trabattoni per i giovani e i bambini rimasti in città il mese di agosto, mettendo a disposizione 500 biglietti di ingresso.

Il Comune di Seregno, con il Comune di Desio e il Comune di Lissone (capofila) ha aderito al bando regionale "La Lombardia è dei giovani" per la realizzazione di interventi diretti a favorire la partecipazione dei giovani alla vita sociale, con il progetto denominato «Oggi crESCO – Riprogettiamo con i giovani l'educazione finanziaria».

Altri partner del progetto sono l'associazione Live di Lissone, la Scuola Civica di musica e danza di Desio, Il Liceo Parini di Seregno e l'I.I.S. Meroni di Lissone.

Il progetto *Oggi crESCO* è stato costruito in riferimento alla finalità di "promuovere progetti di educazione finanziaria, focalizzandosi sui principi di equità e sostenibilità", con l'obiettivo generale di sostenere ragazzi e famiglie nell'acquisizione di una cultura finanziaria più consapevole, da costruire su informazione, senso di responsabilità e rispetto per il denaro.

A partire da queste premesse, il progetto si è declinato in tre distinte fasi, iniziate a settembre e che dovranno essere portate a termine nell'ambito dei licei che hanno aderito al progetto entro il prossimo mese di settembre 2021: una prima fase formativa, sotto forma di incontri sull'Educazione Finanziaria rivolti alle classi individuate del Liceo Parini, una successiva sessione di Escape Room, in cui, tramite la forma del videogame, gruppi di alunni possono fare esperienza, giocando, di quanto appreso nel corso di formazione finanziaria, ed una terza ed ultima fase di Peer Education, per l'educazione finanziaria, attivabile in tutti gli istituti che hanno aderito al progetto Oggi crESCO e agli studenti/classi che hanno partecipato alle prime due fasi, allo scopo di rafforzare le loro competenze di team work e di educazione finanziaria appresi dalle fasi precedenti, progettando una campagna di comunicazione sull'educazione finanziaria che sia efficace in ambiente digitale (social media strategy) e sia adatta ai loro pari.

E' una proposta riconosciuta come PCTO e si quantifica per lo studente in 20 ore comprensive di lavoro diretto e individuale.

Negli ultimi mesi dell'anno si sono svolti due eventi ricreativi di intrattenimento per bambini in modalità on-line: "Halloween 2020" ed "Aspettando l'anno nuovo" con il Mago Superzero.

Nel mese di dicembre ha preso avvio un progetto di Street Art, che proseguirà per i primi mesi del 2021 e che coinvolgerà circa n. 100 ragazzi delle scuole secondarie di primo grado della città, per l'esecuzione di un'opera di valorizzazione di un quartiere del territorio (sottopasso ferroviario Solferino-Magenta) a tema "La freccia azzurra" di Gianni Rodari.

Per la determinazione delle tariffe per **utilizzo impianti sportivi** si rinvia alle deliberazioni della Giunta Comunale, n. 8 del 16 gennaio 2020, n. 55 del 14 maggio 2020, n. 67 dell'11 giugno 2020 e n. 171 del 22 dicembre 2020.

Sintesi finanziaria

Entrate accertate	€	43.888,99
Spese impegnate	€	167.596,07
Costo a carico del bilancio	€	123.707,08
Percentuale di copertura delle spese		26,19%

SERVIZIO PIANIFICAZIONE – PROGRAMMAZIONE – PROGETTAZIONE EDILIZIA PUBBLICA

Tutte le attività dell'intera area sono state condizionate dall'emergenza sanitaria per epidemia da COVID-19, in particolare si segnala che il personale del servizio è stato assegnato in via di urgenza anche al servizio Protezione civile per garantire la necessaria rotazione del personale in ottemperanza alle disposizioni normative

In base alle disposizioni normative emanate nel corso dell'anno ed alle circolari organizzative emesse dell'Ente, il personale ha svolto parte del tempo lavoro in smart working.

Impianti sportivi - Centro Sportivo Porada (Centro natatorio, Tennis, Palasomaschini, Campo Rugby)

L'utilizzo delle strutture presenti nel centro è stato vincolato alle disposizioni normative per contrastare l'epidemia covid-19, disposizioni che lo hanno ridotto ed in alcuni casi sospeso. Si è quindi proceduto ad interventi mirati alla soluzione di problematiche puntuali su richiesta dell'attuale gestore. In particolare si sono effettuati i seguenti interventi:

- fornitura e posa contatori elettrici dedicati alle strutture rugby e palasomaschini con cui si rendono separati i contatori delle due strutture, oggetto di gestioni separate e distinte da parte di soggetti diversi;
- svolgimento gara ed affidamento lavori di manutenzione straordinaria copertura vano scala blocco nord-est presso palazzetto palasomaschini a seguito di segnalazioni di infiltrazioni di acqua; lavori avviati;
- svolgimento gara ed affidamento servizio di manutenzione stabili ed aree centro sportivo Umberto Trabattoni - anno 2021

Centro Natatorio + Tennis (Project Financing)

A seguito della presentazione di parte di operatori economici privati, con delibera n. 180 del 30 dicembre 2020 la Giunta Comunale ha approvato il progetto di fattibilità e ha dichiarato la fattibilità e l'interesse pubblico della proposta di concessione inerente servizio di gestione centro natatorio comunale U. Trabattoni con lavori accessori di riqualificazione.

Tennis

Adottata determina a contrarre per la gara relativa ai lavori di riqualificazione energetica.

Avviata la gara nel mese di dicembre 2020 da parte della CUC della Provincia di Monza e Brianza per l'affidamento dei lavori.

Campo di rugby

A seguito dell'affidamento dell'incarico di progettazione esecutiva e della relativa approvazione avvenuta nel dicembre 2019, nel corso dell'anno 2020 si è provveduto ad avviare le procedure per l'affidamento dei lavori. A seguito dei contatti con la CUC, nel mese di maggio è stata approvata la determinazione a contrarre. Nel mese di agosto è stata approvato l'affidamento lavori alla ditta Crea.mi che successivamente, prima della stipula del contratto, ha richiesto la revoca dell'affidamento. Si è proceduto a predisporre gli atti necessari per la prosecuzione.

Centro Sportivo Area 8 Marzo

E' stato posto all'attenzione della Giunta Comunale il documento delle alternative progettuali che nasce dall'esigenza di valutare alcune scelte progettuali attuabili al fine di poter dar corso alla necessità primaria di adeguare alle normative l'attuale palazzetto sportivo denominato

“Palasport” sito in via Gramsci ed adiacente all’attiguo complesso sportivo denominato “Stadio Ferruccio” con ingresso principale da Piazzale Olimpico. Il Palasport, attualmente utilizzato dagli istituti scolastici “Parini” e “Mercalli”, il primo sede dell’istituto secondario di II° grado per l’istruzione liceale ad indirizzo umanistico, ed il secondo sede dell’istituto secondario di I° grado facente parte dell’Istituto Comprensivo “G. Rodari” delle scuole dell’obbligo del territorio comunale. Fin dall’epoca di costruzione dell’edificio scolastico, inizialmente destinato quale scuola “dell’avviamento”, non ha mai visto la realizzazione di una palestra scolastica dedicata e solo con la successiva costruzione del Palasport si è potuto soddisfare le esigenze di insegnamento dell’attività sportiva, sia durante gli orari scolastici che extrascolastici da parte delle società sportive di rilevanza nel territorio.

Negli ultimi anni, il Palasport è stato oggetto di interventi di manutenzione straordinaria al fine di arginare alcune problematiche sorte nel corso degli anni dalla sua edificazione (primi anni ‘60 del secolo scorso), ma che richiederebbero un intervento più invasivo anche per quanto riguarda le strutture.

A seguito dello stato di obsolescenza in cui versa la struttura, che se pur agibile e rispondente alle normative in vigore per effettuare le attività sportive didattiche ed esclusivamente per lo svolgimento delle attività di allenamento svolte dagli atleti delle società sportive in orario pomeridiano/serale, nasce l’esigenza di valutare diverse ipotesi al fine di valutare la possibilità di chiudere all’utilizzo il Palasport da parte degli istituti scolastici e delle società sportive per l’esecuzione di interventi più invasivi alla struttura.

Considerato che la chiusura del palazzetto potrà creare una situazione onerosa e di disagio, ovvero:

- gli istituti scolastici dovrebbero svolgere l’attività sportiva presso altre strutture – piscina / palatennis / palazzetto siti presso il Centro sportivo “Cav. U. Trabattoni” con oneri di trasporto a carico dell’Amministrazione in quanto non ad oggi non è possibile ipotizzare soluzioni alternative mediante l’utilizzo di strutture sportive limitrofe all’edificio scolastico adatte ad ospitare costantemente, per intere giornate (mattina e pomeriggio) tutte le classi dei due istituti di scuola secondaria. Infatti a tutt’oggi gli istituti scolastici, all’interno della propria offerta formativa (POF) sono in grado di attuare “progetti sportivi” con le vicine strutture adibite al gioco del tennis che viene utilizzato prevalentemente nelle ore pomeridiane e serali da parte degli utenti privati iscritti alla società. Tale attività non può essere garantita per un così elevato numero di classi ed alunni per un periodo lungo (mesi).
- sospensione delle attività svolte dalle società sportive che, purtroppo, già ad oggi risultano in sofferenza per la mancanza di ulteriori spazi e spesso devono condividere palestre grandi come quella del Palastadio con più società di categorie e specialità diverse.

Alla luce di quanto in premessa, la realizzazione dei campi polivalenti in progetto potranno soddisfare entrambe gli scenari sopra descritti. Il presente progetto è finalizzato a presentare alcune delle scelte progettuali attuabili, ciascuna sviluppata per categoria e tipologia di opere che possono essere liberamente scambiabili al fine di poter “costruire” la scelta ritenuta più idonea in termini di costi di realizzazione/strutture che possono meglio rispondere:

- alle esigenze dell’Amministrazione in termini di economicità degli interventi/tempi di realizzazione;
- alle esigenze degli istituti scolastici in termini di minor disagio e mancata interruzione dello svolgimento dell’attività didattica per l’insegnamento della disciplina sportiva;
- alle esigenze delle società sportive di non trovare altre strutture nei comuni limitrofi per poter svolgere le proprie attività sportive, spesso anche a livello agonistico, e consentire, qualora si intraprendesse da parte dell’Amministrazione un ulteriore sforzo per la ristrutturazione generale/ricostruzione dell’attuale struttura del Palastadio, di poter disporre in futuro di altre due strutture in grado di soddisfare maggiormente la sempre maggiore richiesta di spazi sportivi che da tempo le società sportive richiedono per far fronte alla sempre maggiore richiesta di adesioni alle società medesime, società che spesso hanno al loro interno ragazzi/ragazze, giovanissimi e meno giovani, vere e proprie promesse dello sport anche a livello nazionale.

L'obiettivo che si intende raggiungere è quello di realizzare due tensostrutture ad aria da adibire principalmente allo svolgimento dell'attività didattica sportiva per le classi delle scuole Secondarie Parini e Mercalli site presso l'edificio con ingresso principale posto lungo via Gramsci e ingressi laterali, anche ad uso comune di entrambe le scuole, sito in via 8 Marzo.

Ubicare il centro sportivo in modo da consentirne l'uso distinto da parte delle due entità scolastiche senza promiscuità nell'utilizzo di bagni, spogliatoi e locali deposito attrezzature, ed in grado, in perfetta autonomia, di poter monitorare i consumi relativi a ciascun impianto sportivo realizzato.

In orario extrascolastico diventare strutture di supporto all'attività sportiva pomeridiana e serale, ovvero quegli spazi per l'accoglienza degli atleti che permetta di incrementare le disponibilità di spazi idonei all'attività di allenamento richieste da tempo da parte delle società sportive del nostro territorio.

L'impianto sportivo sarà censito nell'anagrafe degli impianti sportivi regionale non appena ultimati e fruibili, in linea con le disposizioni regionali in vigore nel merito.

Il centro sportivo, che inizialmente sarà composto da n.2 tensostrutture distinte ma eventualmente comunicanti tra loro, sono in grado di soddisfare le esigenze sportive per la pratica di n.3 discipline: Pallacanestro – Pallavolo – Calciotto, che risultano essere quelle maggiormente praticate e di cui risulta necessario implementarne l'offerta di spazi.

Annessi ai campi da gioco saranno realizzati, sempre distinti e dedicati a ciascuna tensostruttura, n.1 blocco servizi e spogliatoi atleti e n.1 blocco locali deposito attrezzature sportive e locali tecnici.

Ad uso principale, ma non esclusivo, sarà la realizzazione di un parcheggio da destinarsi alla sosta di automobili, moto e biciclette, nelle immediate vicinanze delle tensostrutture. Tale area di parcheggio, oltre ad essere a servizio del centro sportivo, andrà a supportare i già presenti stalli di sosta della zona che, soprattutto durante le ore di svolgimento dell'attività scolastica, risulta congestionato, comprendendo tutta l'area compresa tra il piazzale antistante lo stadio, e l'ingresso degli istituti posto lungo via Gramsci.

SERVIZIO MANUTENZIONI IMMOBILI COMUNALI

Si è proceduto con i lavori per l'abbattimento delle barriere architettoniche dei servizi igienici dell'area natatoria del Centro Sportivo Trabattoni (DT 131/2019) ed è stata approvata la perizia di variante e conclusi i lavori.

Si è proceduto alla gestione dell'appalto del servizio di manutenzione dei campi di calcio I.T.C. di via Briantina e Parco Crocione per il periodo da settembre 2018 ad agosto 2020 (affidato con DT 595/2018). Si è proceduto all'espletamento delle procedure di gara, all'affidamento e alla gestione dell'appalto del servizio di manutenzione dei campi di calcio I.T.C. di via Briantina e Parco Crocione per il periodo da settembre 2020 ad agosto 2022 (DT 487/2020). Tale servizio è attualmente in corso.

Si è proceduto alla gestione dell'appalto del servizio di manutenzione attrezzature ludiche e arredo urbano, biennio 2019-2020 (affidato con DT 214/2019). Si è proceduto all'espletamento delle procedure di gara e all'affidamento dell'appalto del servizio di verifica, controllo e manutenzione delle attrezzature ludiche nei parchi gioco e aree scolastiche, biennio 2021-2022 (DT 875/2020).

Si è proceduto all'espletamento della fornitura di attrezzature ludiche e arredo urbano 2019 (affidata con DT 998/2019). Si è proceduto all'espletamento delle procedure di gara e all'affidamento dell'appalto per l'assemblaggio e la posa in opera di attrezzature ludiche e realizzazione di pavimentazione antitrauma (DT 601/2020). I relativi lavori sono in fase di realizzazione.

Spese correnti	Impegnato 2016	Impegnato 2017	Impegnato 2018	Impegnato 2019	Assestato 2020	Impegnato 2020
Personale	136.350,00	136.217,55	142.064,34	143.292,21	143.500,00	141.503,09
Manutenzione immobili e impianti sportivi	30.714,84	25.582,55	25.890,87	38.188,66	109.100,00	68.909,49
Spese per iniziative sportive e giochi della gioventù	22.915,66	25.755,00	125.349,29	87.359,83	30.450,99	15.986,40
Prestazioni professionali per servizio sport	0,00	24.073,33	0,00	0,00	74.000,00	34.160,00
Spese per le politiche giovanili	2.594,50	2.296,80	2.436,40	20.929,00	26.200,00	22.326,90
Gestione centri estivi	97.641,35	102.722,51	91.849,00	132.912,15	120.000,00	110.917,00
Utenze impianti sportivi	124.336,21	117.947,74	124.297,75	144.853,55	137.454,00	133.010,12
Manutenzioni Palazzetto Porada			9.226,98	867,80	11.000,00	9.539,42
Utenze palazzetto Porada			15.500,00	84.630,96	93.000,00	40.304,85
Trasferimenti	86.674,28	145.000,00	154.844,00	151.870,00	181.500,00	174.800,00
Utilizzo palestre non comunali	36.998,20	39.497,00	40.545,62	39.999,24	7.000,00	3.000,00
Utilizzo beni di terzi	600,00					
Corrispettivo gestione centro sportivo "Trabattoni"		36.600,00	73.200,00	73.500,00	73.500,00	73.500,00
Utenze centro sportivo "Trabattoni"		208.000,00	365.886,75	307.023,42	313.500,00	230.851,48
Imposte e tasse	967,92	529,93	1.846,70	1.913,09	2.000,00	0,00
Totale	539.792,96	864.222,41	1.172.937,70	1.227.339,91	1.322.204,99	1.058.808,75

MISSIONE N. 8 "ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA PRIVATA"

Missione 08 Programma 01: Urbanistica e assetto del territorio

EDILIZIA PRIVATA

Sportello Unico telematico edilizio e la relativa piattaforma per la ricezione delle istanze

Nell'anno 2020 è proseguita l'attività di gestione degli atti tramite l'utilizzo dello Sportello telematico dell'Edilizia con l'evasione di n. 609 istanze.

Nell'anno 2020 si registra un dilatamento dei tempi di evasione delle istanze di accesso agli atti determinata in primo luogo dalle modalità operative dettate dai protocolli aziendali per le modalità di ricevimento dell'utenza/gestione spazi/quarantena documentazione ecc... in relazione all'emergenza epidemiologica da COVID 19, ed in secondo luogo dall'incremento del numero delle istanze di accesso correlate alle verifiche richieste per usufruire del cosiddetto "Bonus 110".

Edilizia privata

E' proseguita l'attività d'istruttoria delle istanze connesse al rilascio di titoli abilitativi alla trasformazione del territorio. Per una quantificazione dei principali procedimenti risultano nell'intero anno 2020:

- pervenute n. 48 istanze di permessi di costruire;
- pervenuti n. 292 comunicazioni d'inizio attività libera;
- pervenute n. 252 segnalazioni certificate d'inizio attività;
- pervenute n. 91 segnalazioni certificate di agibilità.

L'attività amministrativa ha affiancato quella tecnica nella registrazione delle pratiche, nella cura dell'iter di ciascuna di esse sino al rilascio degli atti definitivi, nella gestione amministrativa e contabile dei contributi concessori, nonché nella definizione delle determinazioni dirigenziali in esito alla cessione di aree delle aree destinate al completamento di sedi viarie e all'asservimento di aree a parcheggio pubblico e a standard.

Nel 2020 è proseguita il servizio, affidato a tecnico esterno, per lo svolgimento delle funzioni di vigilanza e controllo delegate in materia di opere e costruzioni in zona sismica – opere in conglomerato armato cementizio, normale e precompresso e strutture metalliche - impianti – fonti rinnovabili – efficienza e prestazione energetica in attuazione di quanto previsto dal D.P.R. n. 380/2001, nonché delle funzioni rese dell'Agenzia delle Entrate in forza del Protocollo d'Intesa per le attività di valutazione immobiliare ai sensi del D.P.R. 380/2001 correlate alla quantificazione della sanzione pecuniaria da erogare per illeciti edilizi.

Ai sensi della L.R. n. 12/2005 art.70 e seguenti, con atto di Giunta Comunale n. 151/2020 è stata approvata la ripartizione del fondo - pari ad euro 27.876,97 - per la realizzazione di attrezzature di interesse comune destinate a servizi religiosi. In particolare è stata deliberata l'assegnazione di un contributo pari al 8,65 % del valore di ogni singolo intervento proposto a finanziamento dalle Parrocchie.

Nell'ottica di ridurre l'abusivismo edilizio sono proseguite le operazioni di controllo dei cantieri edili al fine di accertare eventuali opere abusive e/o difformi ai provvedimenti rilasciati, nonché le attività connesse ai procedimenti sanzionatori/repressivi.

E' stata altresì garantita l'attività tecnica e amministrativa a supporto dell'Avvocatura civica per la gestione dei contenziosi in essere.

SERVIZI PER IL TERRITORIO

Nuovo piano urbano del traffico.

Nel 2020 in esito ad una sinergica azione di coordinamento tra gli assessorati e i servizi coinvolti, sono stati definiti - nel rispetto delle linee di indirizzo precedentemente approvate -, orientamenti puntuali in ordine agli interventi previsti nella proposta di piano con contestuale definizione delle priorità d'intervento, nonché alla dimensione di breve-medio periodo di attuazione del piano. La proposta di piano, così revisionata, è stata sottoposta nel mese di gennaio 2021 alla società incaricata della redazione della valutazione ambientale strategica per le verifiche di congruenza e per la definizione del Rapporto Ambientale VAS.

Avvio del processo di adeguamento del regolamento edilizio

L'attivazione del processo è stata subordinata - per uniformità e coerenza d'azione -, alla definizione della Variante al Piano delle Regole del PGT vigente.

Regolamento comunale degli impianti pubblicitari

In conformità con gli indirizzi espressi con deliberazione di Giunta Comunale n. 91/2019 sono state avviate le attività di analisi propedeutiche all'elaborazione di una proposta di integrazione al Regolamento Edilizio che introduca nuove modalità di segnalazione ai consumatori del luogo ove si esercita l'attività di impresa delle attività commerciali, paracommerciali e terziarie.

Avvio delle fasi propedeutiche per l'elaborazione della variante generale di piano di governo del territorio

L'avvio delle fasi propedeutiche per l'elaborazione della variante è stata subordinata all'attività di screening volta a rilevare la coerenza tra gli elaborati grafici e normativi allegati alla deliberazione consiliare n. 51 in data 28.06.2014 "Controdeduzione alle osservazioni e approvazione del Piano di Governo del Territorio (PGT)" e quanto deliberato dal Consiglio Comunale, che si è conclusa nel mese di dicembre 2020.

Si evidenzia che in esito alla deliberazione di Consiglio Comunale n. 65 del 09.07.2019 di approvazione correzione di errori materiali e rettifiche agli atti del PGT ai sensi dell'art. 13 comma 14-bis della legge regionale 12/2005, nonché all'esecuzione del servizio di elaborazione informatica shape file, si è preso atto delle modifiche e aggiornamenti - non costituenti variante - apportati agli elaborati del PGT, interessati da attività ricognitiva, con contestuale inoltro in via telematica ai competenti uffici della Direzione Generale - Struttura Sistema informativo territoriale integrato di Regione Lombardia per gli adempimenti di competenza.

Riavvio dell'iter per l'adozione della variante al piano delle regole del vigente PGT

In esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n. 60 del 14.05.2019 con la quale l'Amministrazione Comunale ha dato incarico ai dirigenti di intraprendere ogni più utile azione al fine di compiere una verifica sugli elaborati grafici e normativi allegati alla deliberazione consiliare n. 51 in data 28.06.2014 "Controdeduzione alle osservazioni e approvazione del Piano di Governo del Territorio (PGT)" che accerti la coerenza tra quanto ivi rappresentato e quanto deliberato dal Consiglio Comunale, è stato conferito -con determinazione n. 614/2019- idoneo incarico a professionista esterno. In esito al deposito, da parte del tecnico incaricato della risultanza delle verifiche condotte, gli uffici hanno provveduto all'analisi dettagliata della documentazione definendo le criticità e le incongruenze rilevate tra il Piano di Governo del Territorio adottato e vigente. Il documento definitivo di screening, depositato in data 24.09.2020, ha evidenziato la necessità di provvedere ad una revisione e rettifica, nonché correzione del Piano delle Regole (articolato e cartografia) e del Piano dei Servizi (articolato e cartografia).

La Giunta Comunale con atto n. 175 del 28.12.2020 ha preso pertanto atto del contenuto del documento definitivo di screening soprarichiamato stabilendo contestualmente di avviare il procedimento per la rettifica e correzione errori materiali agli atti del P.G.T. -ai sensi dell'art.13 comma 14 bis della l.r. n.12/2005 e ss.mm.ii.- relativamente all'Articolato Piano dei Servizi e alla Cartografia Piano delle Regole e Piano dei Servizi; nonché di riprendere il procedimento relativo alla Variante n.1 del Piano delle Regole e di assoggettabilità alla VAS con contestuale adeguamento della proposta di variante, consegnata in data 06/06/2018, prot. 31915/2018, in ragione delle criticità emerse dal documento di screening.

Con medesimo atto sono stati altresì definiti ulteriori indirizzi per l'elaborazione della Variante n.1 del Piano delle Regole e precisamente:

- individuare criteri per una più puntuale definizione del perimetro degli ambiti soggetti a pianificazione attuativa;
- individuare criteri per l'ammissibilità di modifiche, non costituenti variante, alle schede normative relative alla pianificazione attuativa;
- ridefinire i contenuti normativi delle aree incluse nel PLIS in considerazione della recente costituzione del Consorzio del PLIS GruBria e della decadenza del piano particolareggiato del PLIS Brianza Centrale;
- adeguare la proposta di calcolo della capacità edificatoria applicabile negli interventi di ristrutturazione edilizia - anche tramite demolizione e ricostruzione - alla luce delle recenti innovazioni normative in materia;
- individuare criteri per una migliore specificazione della definizione di superficie permeabile a maggior garanzia del rispetto dei principi di invarianza idraulica e idrologica;
- esplorare l'adozione di criteri per una commisurata presenza di spazi per la somministrazione in aree produttive;

Alla luce di quanto sopradescritto sono stati riavviate le riunioni operative con il Centro Studi PIM per la definizione della proposta di variante da sottoporre a verifica di assoggettabilità a VAS.

Individuare le politiche e le conseguenti azioni rivolte ai processi di rigenerazione urbana per la promozione e il recupero del patrimonio edilizio in coerenza alla legge regionale 26 novembre 2019, n.18 anche favorendo l'applicazione delle forme di incentivazione e semplificazione previste dalla legge

In esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n. 14 del 30.01.2020 "Avvio procedure per la redazione del Documento di Inquadramento dei PII – Programmi Integrati di Intervento e avvio fase di indagine di cui all'art. 40 bis c. 1 LR 12/2005" ed in esito alla pubblicazione di idoneo avviso, sono pervenute n. 21 istanze per la segnalazione di immobili compresi nel patrimonio edilizio dismesso con criticità ex LR 12/2005.

Elaborazione e redazione del documento di inquadramento dei programmi integrati di intervento

In considerazione della riscontrata evidenza della inadeguatezza e/o superata attualità delle soluzioni prospettate dal Documento di Piano del Piano di Governo del Territorio- testimoniata dalla diffusa assenza di effettivi interventi di riqualificazione e trasformazione territoriale nei relativi ambiti di trasformazione - nonché delle nuove opportunità di intervento previste dalla L.R. 26 novembre 2019, n.18, l'Amministrazione comunale ha optato di non avvalersi della facoltà di proroga della validità del Documento di Piano e ha preso atto, con deliberazione Giunta Comunale n. 14 del 28.01.2020, della naturale decadenza dello stesso ai sensi dell'art. 8 comma 4 della L.R. 12/2005. Con la medesima deliberazione si è determinata l'attivazione delle procedure per la redazione del documento d'inquadramento per la programmazione integrata d'intervento. Con successiva determinazione n. 210 del 06.05.2020, in conformità con l'avvio della fase di indagine di cui all'art.40 bis c.1 della L.R. 12/2005, è stato approvato l'avviso pubblico per la presentazione di suggerimenti, istanze e contributi collaborativi per la definizione dei contenuti del Documento di Inquadramento ex LR 12/2005. Sono pervenute n.13 istanze. E' stata altresì predisposta, nel mese di dicembre, una prima proposta di disciplina, attualmente in valutazione anche in relazione alle politiche/azioni correlate con i processi di rigenerazione urbana previsti dalla L.R. 18/2019.

Pianificazione urbanistica

Il Servizio Pianificazione Urbanistica ha proseguito l'attività di rilascio delle n. 64 certificazioni/attestazioni urbanistiche con il mantenimento dei livelli qualitativi in termini di tempi di evasione e di correttezza e completezza degli stessi.

Nel 2020 sono stati approvati i Protocolli d'intesa, ai sensi dell'art.34 del PTCP di Monza e della Brianza per gli ambiti sottoriportati, con la finalità di sviluppare, tra gli enti preposti alla pianificazione del territorio, azioni di coordinamento per la definizione delle previsioni urbanistiche comportanti consumo di suolo:

Ambito di interesse provinciale compreso tra i comuni di Seregno e Albiate - deliberazione di Consiglio Comunale n. 21 del 26.02.2020;

Ambito d'interesse provinciale compreso tra i comuni di Cesano Maderno, Seveso e Seregno - deliberazione di Consiglio Comunale n.30 del 26.06.2020.

Con determinazione n.284 del 09.06.2020 è stata approvata la corrispondenza tra zone omogenee da DM 1444/68 e ambiti del vigente PGT ai fini dell'applicazione dell'art.1 commi 219-224 L.160/2019 cosiddetto "Bonus Facciate" per il recupero/restauro delle facciate esistenti. Nell'anno 2020 risultano rilasciate n.4 attestazioni in merito alla zona omogenea attribuita.

POLO CATASTALE BRIANZA OVEST

Nel 2020 il Polo Catastale ha riscosso € 45.913,59 di cui € 28.648,09 per i Tributi Catastali Statali ed € 17.265,50 per i diritti comunali.

Il rapporto tra le somme comunali e quelle complessivamente riscosse risulta essere pari al 63 %. L'incasso medio giornaliero si è attestato su di € 233,06

Sono state consegnate n. 3418 visure, n. 148 estratti di mappa, n. 833 planimetrie e sono state accettate n. 5011 denunce Docfa e n. 454 volture.

L'Ufficio Intercomunale ha operato a favore dei n. 16 Comuni associati in un bacino di utenza pari a oltre 270.000 abitanti residenti.

Come previsto dal progetto associativo, operano sul territorio dei Comuni associati n. 4 sportelli decentrati presso Bovisio Masciago, Limbiate, Meda e Varedo.

Spese correnti	Impegnato 2016	Assestato 2017	Impegnato 2017	Impegnato 2018	Impegnato 2019	Assestato 2020	Impegnato 2020
Personale	528.461,68	563.000,00	543.993,18	505.710,49	486.101,65	536.500,00	509.730,06
Funzionamento ufficio urbanistica e edilizia privata	10.360,97	14.600,00	11.098,73	19.239,23	20.194,55	24.000,00	11.200,54
Consulenze, studi, collaborazioni e incarichi urbanistica e edilizia privata	5.778,13	7.000,00	1.872,00				
Funzionamento Polo Catastale	1.644,02	3.600,00	792,67	683,89	357,20	1.400,00	493,63
Locazione uffici "Polo catastale"	40.217,45	36.400,00	32.205,73	28.717,48	28.600,48	30.000,00	29.747,48
Polo catastale: spese condominiali (1)	0,00	7.600,00	3.359,06	8.588,14	12.482,94	12.000,00	11.372,61
Quota associativa P.I.M.				11.250,00	11.250,00	11.250,00	11.250,00
Totale	586.462,25	624.600,00	593.321,37	562.939,23	558.986,82	615.150,00	573.794,32

(1) fino al 2016 comprese con "Locazione uffici Polo catastale"

Missione 08 Programma 02: Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare

SERVIZIO MANUTENZIONE EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA

Tutte le attività dell'intera area sono state condizionate dall'emergenza sanitaria per epidemia da COVID-19, in particolare si segnala che il personale del servizio è stato assegnato in via di urgenza anche al servizio Protezione civile per garantire la necessaria rotazione del personale in ottemperanza alle disposizioni normative.

In base alle disposizioni normative emanate nel corso dell'anno ed alle circolari organizzative emesse dell'Ente, il personale ha svolto parte del tempo lavoro in smart working.

Manutenzioni ordinarie e straordinarie

Nel corso dell'anno sono state attivate le procedure relative all'affidamento dei servizi per la manutenzione ordinaria e straordinaria degli stabili comunali per gli anni 2021-2022 attraverso l'affidamento dei servizi di spurghi, verde e potature, impianti termici, impianti ascensori, opere edili/elettricista/vetraio/fabbro e opere da idraulico (solo 2021); oltre all'affidamento ed esecuzione del servizio di verifiche biennali degli impianti ascensori degli stabili di edilizia residenziale pubblica.

Si è proceduto alla sostituzione delle caldaie più vetuste, effettuando nei vari alloggi comunali sopralluoghi puntuali per verificarne lo stato ed effettuando anche interventi mirati di riparazione.

Si è proceduto anche ad effettuare interventi di manutenzione su impianti termici e impianti ascensori per la sostituzione di parti, necessaria per la funzionalità degli impianti.

Interventi manutenzione straordinaria via Hugo

È stato approvato progetto fattibilità tecnica-economica con delibera Giunta n. 143 del 18 novembre 2020 per importo complessivo (QTE) di € 2.300.000,00 e conseguentemente aggiornato il programma triennale OO.PP.

Adottata determina a contrarre e avviata gara per l'affidamento del servizio di verifica e supporto al RUP alla validazione del progetto definitivo ed esecutivo relativo ai lavori di manutenzione straordinaria case ERP di Via Hugo.

Interventi manutenzione straordinaria altri alloggi

Avviata gara e affidati lavori di manutenzione straordinaria case Erp altri alloggi (per gli alloggi di Via Belluno, 12 – via Pertini, 1 – via Vivaldi, 1 e 8 – Via San Giuseppe).

I lavori sono stati avviati nel mese di dicembre 2020, con priorità per l'intervento presso l'alloggio di via Pertini.

Intervento di recupero e razionalizzazione immobili ERP (sostenibilità ambientale ed energetica) via Vivaldi e Piazzetta Lazzaretto

Con decreto n. 4608 del 16 aprile 2020 Regione Lombardia ha concesso una proroga per avvio dei lavori al 30 aprile 2021.

Il progetto esecutivo – già approvato con determina nr. 1017 del 19 dicembre 2019 – è stato oggetto di adeguamento per consentire la realizzazione di interventi coordinati da parte di Gelsia Spa.

Riquilificazione e manutenzione straordinaria copertura case comunali via Adua

I lavori sono stati finanziati nel 2020 con fondi regionali (L.R. n. 9/2020) per investimenti finalizzati al rilancio dell'attività delle imprese e per la realizzazione di interventi a sostegno della comunità post emergenza Covid-19. È stato approvato il progetto definitivo/esecutivo con delibera di Giunta n. 88 del 16 luglio 2020. In seguito si è provveduto ad affidare l'incarico per il coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione, si è provveduto a svolgere la gara per l'affidamento dei lavori.

I lavori sono stati avviati.

Manutenzione straordinaria appartamenti piano terra via Adua

È stato approvato il documento preliminare alla progettazione definitiva/esecutiva con delibera di Giunta n. 133 del 30 ottobre 2020.

Successivamente è stata predisposta la determina a contrarre ed è stata avviata la procedura per l'affidamento del servizio di progettazione definitiva/esecutiva, ricerca documentale, indagini geologiche, calcoli e pratica c.a., impiantistica, coordinamento sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione, direzione lavori, collaudo impianti e strutture.

Costruzione (a seguito di demolizione) edificio ERP Via Macallè

Conseguentemente all'approvazione del progetto esecutivo per la realizzazione dei nuovi alloggi ERP, si è provveduto:

- con Determinazione n. 492 del 23.07.2019 ad aggiudicare i lavori alla società FRIMAT Spa di Roma con sede legale in via Del Corso 117 – P.I./C.F. 03920480245 - 1^a classificata in graduatoria con un ribasso percentuale pari al 19,878% sull'importo posto a base di gara di € 3.758.673,66 oltre oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso pari a € 80.888,66, IVA esclusa), con contestuale dichiarazione dell'efficacia della stessa;
- con la determinazione n. 490 del 22.07.2019 è stata approvata la determinazione a contrarre per il servizio di D.L. e coordinamento sicurezza in fase di esecuzione e comunicazione SCIA al Comando VV.F. per l'esecuzione dei lavori di costruzione del nuovo edificio ERP di via Macallè, incaricando la Centrale Unica di Committenza della Provincia di Monza e Brianza ad effettuare le procedure di gara per l'individuazione della ditta affidataria, mediante l'uso della piattaforma telematica di ARIA Regione Lombardia – SINTEL, in virtù della convenzione precedentemente sottoscritta tra le parti;
- con Determinazione n. 677 del 07.10.2019 si è provveduto ad aggiudicare il servizio di DL, Coordinamento sicurezza in fase di esecuzione e comunicazione Scia al Comando VV.F. per la realizzazione (a seguito di demolizione) di nuovo edificio ERP in via Macallè a favore della Società Cooperativa MATE Engineering di Bologna con sede legale in via San Felice 21 – P.I./C.F. 03419611201 - 1^a classificata in graduatoria quale migliore offerente con un ribasso offerto pari al 48% offerto sull'importo posto a base di gara di € 234.245,13 (contributi ed IVA esclusa);
- con Determinazione n. 984 del 12.12.2019 si è provveduto ad aggiudicare il servizio di collaudo in corso d'opera, collaudo statico, collaudo impianti e collaudo tecnico amministrativo per la realizzazione (a seguito di demolizione) di nuovo edificio ERP in via Macallè a

favore della Società Engineering Platform di Bologna con sede legale in via San Felice 21 – P.I./C.F. 03419611201 - 1^a classificata in graduatoria quale migliore offerente con un ribasso offerto pari al 48% offerto sull'importo posto a base di gara di € 234.245,13 (contributi ed IVA esclusa) e contestuale aggiornamento del quadro;

- con Determinazione n 745 del 24.10.2019 si è proceduto ad affidare il servizio tecnico di valutazione rischio bellico per la realizzazione (a seguito di demolizione) di nuovo edificio ERP in via Macallè a favore della SNB Società Nord Bonifiche sas di Padova con sede legale in via Dal Pozzo 12 – P.I./C.F. 03606400277 - migliore offerente con un ribasso offerto pari al 48% offerto sull'importo posto a base di gara di € 234.245,13 (contributi ed IVA esclusa) e contestuale aggiornamento del quadro economico generale;

- con Determinazione n 685 del 25.11.2019 si è proceduto ad affidare il servizio di indagine ambientale caratterizzazione terreni per la realizzazione (a seguito di demolizione) di nuovo edificio ERP in via Macallè a favore della Società Lybra Ambiente e territorio di Milano con sede legale in via Caviglia 5 – P.I./C.F. 04922490968 - migliore offerente con un ribasso offerto pari al 2% offerto sull'importo posto a base di gara di € 4.990,00 (IVA esclusa);

- con Determinazione n 103 del 21.02.2020 è stata approvata l'estensione di incarico alla Società Lybra Ambiente e territorio per un importo totale di €. 7.600,20 oltre iva 22% per un totale di €. 9.272,00, in quanto dalle attività di indagine eseguite con precedente incarico nel gennaio 2019 sono emerse concentrazioni inquinanti di poco superiori ai limiti consentiti dalla normativa (D.Lgs 152/2206) riguardo la non conformità ai limiti normativi di cui alla colonna A tabella 2 dell'Allegato 5 parte IV, in un campione di terreno di riporto per il solo parametro Cromo VI. Da tale esito è nata l'esigenza di eseguire le opere di bonifica dei terreni;

- con Determinazione n 825 del 07.12.2020 è stata approvata l'estensione del servizio di DL e Coordinamento sicurezza in fase di esecuzione alla Cooperativa MATE Engineering di Bologna;

- con Determinazione n 855 del 15.12.2020 è stata approvata la determinazione a contrarre per l'affidamento dei lavori di esecuzione delle operazioni di scavo di bonifica dei terreni e demolizione di porzione del muro di confine posto a sud dell'area, così come previsto dal progetto di bonifica presentato dalla società Lybra Ambiente e territorio, approvato e trasmesso all'Ente ARPA di competenza per territorio;

- in data 07.11.2019 è stato sottoscritto il contratto (Rep. n.5078 del 07.11.2019) con la ditta FRIMAT spa. Contestualmente la ditta ha presentato a garanzia degli obblighi assunti con il sopra citato contratto la garanzia definitiva di € 245.884,00 in misura ridotta del 50% in quanto in possesso di certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9001/2015, e dell'ulteriore misura del 20% in quanto in possesso della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 14001, come da documentazione acquisita dal Comune di Seregno mediante polizza fidejussoria n.026649/DE, rilasciata da Credendo Excess & Surety S.A., con sede legale in Milano – via Vitruvio 38 – Agenzia Olimpia M.G.A. srl – impresa si assicurazione regolarmente iscritta all'Albo delle Imprese abilitate all'esercizio dell'attività assicurativa e riassicurativa sul territorio della Repubblica Italiana presso l'Istituto per la Vigilanza sulle Assicurazioni – emessa il 05.11.2019;

- la ditta FRIMAT spa ha costituito e consegnato alla stazione appaltante la polizza di assicurazione che copre i danni subiti dalla stazione appaltante a causa di danneggiamento o della distruzione totale o parziale di impianti ed opere, anche preesistenti, verificatisi nel corso dell'esecuzione dei lavori. L'importo della somma assicurata è pari all'importo del contratto così come richiesto all'art.44 del Capitolato Speciale d'appalto;

- contestualmente alla firma del contratto è stato sottoscritto il Verbale di inizio lavori;

- con nota protocollo n. 7118/2020 la ditta FRIMAT spa ha inoltrato alla stazione appaltante richiesta di anticipazione con allegata polizza fidejussoria a garanzia n. 032684/DE rilasciata da CREDENDO Excess & Surety S.A. con sede legale in Milano – via Vitruvio 38 – Agenzia Olimpia M.G.A. srl – impresa di assicurazione regolarmente iscritta all’Albo delle imprese abilitate all’esercizio dell’attività assicurativa e riassicurativa sul territorio della Repubblica Italiana presso l’Istituto per la Vigilanza sulle Assicurazioni – emessa il 22.01.2020, di importo pari all’anticipazione richiesta;
- con Determinazione n 102 del 21.02.2020 è stata approvata la liquidazione dell’anticipazione richiesta dalla ditta Frimat spa del 20% dell’importo contrattuale ai sensi dell’art.35, comma 18 del D.Lgs. 50/2016 per un importo di € 618.482,63 oltre iva 10% per un totale di € 680.330,89;
- in data 13.02.2020 alla presenza del Responsabile del Procedimento, dell’impresa FRIMAT spa, del proprietario del fondo confinante a sud coadiuvato dal tecnico nominato Arch. Pozzoli, la D.L. redige verbale stato di consistenza dei manufatti da demolire sul confine tra le proprietà del Comune di Seregno e del sig. Natale Doardo dell’Immobiliare Italia srl;
- in data 24.12.2019 la D.L. emette n.1 verbale di sospensione lavori per l’esecuzione dei rilievi ordigni bellici richiesta dal CSE in ottemperanza a quanto riportato nel Piano Sicurezza e Coordinamento cantiere;
- in data 25.02.2020 la D.L. emette Verbale di ripresa lavori avendo concluso sia il rilievo ordigni bellici che le attività di caratterizzazione dei terreni per l’esecuzione dei lavori di bonifica;
- in data 25.03.2020 a seguito dell’ordinanza emessa da Regione Lombardia per il contenimento dell’emergenza pandemica sui luoghi di lavoro, emette verbale di sospensione n.2;
- a seguito della revoca dell’ordinanza di Regione Lombardia in merito alla situazione emergenziale COVID-19 in forza della quale tutte le attività cantieristiche della Regione furono sospese nel mese di marzo 2020, la D.L. provvedeva a convocare presso la sede comunale la ditta Frimat SPA per la sottoscrizione del verbale di ripresa dei lavori n.2. In tale occasione, alla presenza della DL, del RUP, del Collaudatore e del CSE, si presenta il Sig. Maestri in qualità di Legale Rappresentante della ditta Andreola GMBH, comunicando che nel mese di marzo 2020, era intervenuta una cessione di ramo d’azienda da parte di FRIMAT spa mediante contratto d’affitto stipulato tra la ditta FRIMAT spa e la società ANDREOLA GMBH con la quale si prevedeva il trasferimento del contratto attualmente in essere tra il Comune di Seregno e FRIMAT spa per l’esecuzione dei lavori in oggetto. Tale comunicazione veniva seguita da nota PEC protocollo 18142 del 04.05.2020 dalla quale si evince, inoltre, del cambio di denominazione e ragione sociale da FRIMAT spa in CGF srl (che mantiene stessa sede legale e C.F./P.IVA di Frimat), quest’ultima oggetto di cessione al 100% alla società IMPOSTA & EDIFICA srl con sede in Bucarest (Romania);
- dal 18.05.2020 al 16.09.2020 intercorre una fitta corrispondenza volta principalmente al rientro della somma versata dalla stazione appaltante a titolo di anticipazione alla ditta Frimat spa (ora CGF srl) quale condizione per l’accettazione del subentro contrattuale stipulato da Frimat spa e la ditta Andreola GMBH per l’esecuzione dei lavori di costruzione dei nuovi alloggi;
- il 12.10.2020 con nota protocollo n.43797, trascorso ampiamente il termine fissato dalla stessa CGF srl per la restituzione dell’anticipazione, si comunica alle società CGF srl e ANDREOLA GMBH l’avvio del procedimento di risoluzione del contratto e si chiede entro cinque giorni di dare riscontro in merito alla disponibilità a proseguire l’esecuzione del contratto prendendo contatti con l’ufficio e la direzione lavori. Trascorso inutilmente tale nuovo termine si è dato corso alla procedura di risoluzione contrattuale per inadempimento con

immediata escussione della polizza di garanzia agli atti della stazione appaltante presentata per il controvalore dell'anticipazione ricevuta da Frimat spa (ora CGF srl) e della polizza posta a garanzia dell'esecuzione del contratto;

- con nota protocollo n.44110 del 13.10.2020 si provvedeva a pubblicare all'albo pretorio informatico del Comune di Seregno, per 30 giorni consecutivi, "Avviso ad opponendum". Al termine della pubblicazione non risultano pervenute comunicazioni da parte di terzi in merito;

- con nota protocollo n.29353 del 09.07.2020 è pervenuta alla stazione appaltante "ATTO DI PIGNORAMENTO PRESSO TERZI" da parte della ditta Ri.Pa spa con sede in Roè Volciano (Bs) via Marconi 105, in persona del legale rappresentante Ronchi Gianfranco rappresentato a difesa per delega dall'Avv. Fabio Bertella presso lo studio sito a Brescia in via Oberdan 122 - in merito alla controversia sorta tra la ditta sopra citata e la ditta CGF srl risultata creditrice nei confronti della suddetta ditta Ri.Pa spa per un importo totale di €.7.958,10 oltre spese, così come risultante dall'atto di pignoramento sopra citato emesso dal Tribunale di Vicenza;

- con nota protocollo n.32780 del 31.07.2020 in qualità di stazione appaltante è stato dato riscontro in merito all'atto di pignoramento sopra citato;

- con nota protocollo n.41433 del 28.09.2020 è pervenuta alla stazione appaltante "ATTO DI PIGNORAMENTO PRESSO TERZI" da parte della ditta BOTA srl con sede in Ferrara via Cairoli 32, in persona del legale rappresentante Nicola Tavolazzi rappresentato a difesa per delega dall'Avv. Matteo Pancaldi - in merito alla controversia sorta tra la ditta sopra citata e la ditta FRIMAT spa risultata creditrice nei confronti della suddetta ditta BOTA srl per un importo totale di €.101.115,82 oltre spese, così come risultante dall'atto di pignoramento sopra citato emesso dal Tribunale di Roma;

- con nota protocollo n.41671 del 30.09.2020 in qualità di stazione appaltante è stato dato riscontro in merito all'atto di pignoramento sopra citato;

- con nota protocollo n.48693 del 09.11.2020 è pervenuta alla stazione appaltante "ATTO DI PIGNORAMENTO PRESSO TERZI" da parte della ditta SISTEM COSTRUZIONI srl con sede in Castelvetro di Modena - Solignano (Mo), in persona dell'Amministratore Delegato Orsini Emanuele rappresentato a difesa per delega dall'Avv. Vittorio Colomba e dall'Avv. Elisa Parenti presso lo studio sito a Modena in via Lamborghini 81 - in merito alla controversia sorta tra la ditta sopra citata e la ditta FRIMAT spa oggi CGF srl risultata creditrice nei confronti della suddetta ditta Sistem Costruzioni srl per un importo totale di €.187.921,22 oltre spese, così come risultante dall'atto di pignoramento sopra citato emesso dal Tribunale di Roma;

- con nota protocollo n.49436 del 12.11.2020 in qualità di stazione appaltante è stato dato riscontro in merito all'atto di pignoramento sopra citato;

- in data 23.11.2020 è stato redatto da parte della D.L. lo "stato di consistenza lavori" necessario per la ripresa in carico dell'area di cantiere e poter procedere ad avviare la procedura di risoluzione contrattuale con la ditta Frimat spa (ora CGF srl) e programmare gli interventi di bonifica dei terreni le cui operazioni sono rimaste in sospeso e comunque lavori esclusi dall'appalto in oggetto;

- in seguito si è provveduto a dare mandato al collaudatore incaricato dalla stazione appaltante per la predisposizione di collaudo tecnico-amministrativo in corso d'opera, quale atto integrante e a supporto della relazione del RUP per l'approvazione della determinazione di risoluzione contrattuale nei confronti della società CGF srl e conseguentemente il mancato riconoscimento del subentro contrattuale avvenuto da FRIMAT spa (ora CGF srl) a ANDREOLA GMBH;

Della situazione è stata mensilmente aggiornata Regione Lombardia che ha concesso una proroga al termine dei lavori al 30/04/2023 con Decreto n.16456 del 23/12/2020.

Manutenzione straordinaria stabile piazzetta lazzaretto: controsoffitti

A seguito del distacco di una parte di controsoffitto in un appartamento dello stabile di piazzetta Lazzaretto (scala A) si è deciso di effettuare delle verifiche su tutto lo stabile per poter intervenire dove necessario ed evitare ulteriori distacchi.

È stato quindi affidato il servizio di indagini conoscitive e rilievo dei distacchi di intonaco e di sfondellamento nei solai - alcuni appartamenti case comunali di Piazzetta Lazzaretto.

Il servizio è stato effettuato nel mese di luglio 2020 e in seguito ai risultati delle analisi che indicavano la necessità di intervenire in tempi brevi, si è provveduto ad affidare ed eseguire i lavori di fornitura e posa di controsoffitti antisfondellamento. I lavori sono stati eseguiti nel mese di novembre 2020 e sospesi a causa di inaccessibilità di un alloggio.

SERVIZIO MANUTENZIONE STABILI COMUNALI

Si è proceduto all'espletamento delle procedure di gara e all'affidamento di tutti gli appalti di manutenzione ordinaria 2021-2022 (elettricista, idraulico, fabbro e serramentista, spurghi, edile, lattoniere), nonché alla chiusura degli appalti in essere 2019-2020.

Si è proseguito con tutti gli interventi relativi all'affidamento dell'appalto relativo al trattamento antilegionella presso il CDD 2020-2021 (DT 441/2020).

Con l'assunzione a tempo determinato di 2 unità operative esterne (imbianchini) a partire da novembre 2020 si è condotta un'importante "campagna" di imbiancature degli uffici comunali.

A tal fine si è attivato un canale di acquisto c/o Bricoman di Carate B.za (DT 695/2020) per l'approvvigionamento di tutto il materiale e delle attrezzature necessarie.

Per consentire l'organizzazione dei nuovi servizi promossi dal Comando di Polizia Locale, sono stati realizzati numerosi interventi e fornito e realizzato un nuovo serramento per la zona del piantone.

Si è proceduto all'espletamento della procedura di gara e all'affidamento degli appalti di pulizia degli immobili comunali (DT 832/2018 – DT 105/2019 – DT 206/2019) nonché alla successiva gestione degli appalti.

Si è condotta tutta la gestione delle utenze su tutti gli immobili di proprietà comunale con l'espletamento di tutte le fasi necessarie (previsioni, impegni di spesa, controlli, liquidazioni, report, integrazioni).

In particolare, per le forniture di energia elettrica e gas naturale, si è provveduto all'adesione alle Convenzioni Consip in essere (DT 107/2019 - DT 261/2019).

Spese correnti	Impegnato 2016	Impegnato 2017	Impegnato 2018	Impegnato 2019	Assestato 2020	Impegnato 2020
Manutenzione case comunali	78.821,31	55.903,04	73.561,03	72.370,09	88.000,00	84.325,97
Totale	78.821,31	55.903,04	73.561,03	72.370,09	88.000,00	84.325,97

MISSIONE N. 9 "SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE"

Tutte le attività dell'intera area sono state condizionate dall'emergenza sanitaria per epidemia da COVID-19.

In base alle disposizioni normative emanate nel corso dell'anno ed alle circolari organizzative emesse dell'Ente, il personale ha svolto parte del tempo lavoro in smart working

Missione 09 Programma 01: Difesa del suolo

Plastic Free

Con delibera di Giunta Comunale n. 125 del 15 ottobre 2019 l'Amministrazione ha aderito alla campagna *Plastic free* lanciata dal Ministero dell'ambiente per limitare l'uso della plastica.

A seguito dell'adesione, sono stati intrapresi tavoli intersettoriali per il coinvolgimento delle scuole e delle attività commerciali, nel 2020:

- è stata consegnata la fornitura n. 300 borracce termiche in acciaio, con colori e logo del Comune, che sono state distribuite a consiglieri, assessori e dipendenti dell'ente;
- sono stati installati gli erogatori di acqua microfiltrata negli edifici e nelle scuole comunali, attività questa effettuata in collaborazione con il servizio manutenzioni, l'installazione è stata effettuata da Brianzacque srl che mantiene in carico l'ordinaria manutenzione;
- sono stati effettuati sopralluoghi e predisposta la documentazione tecnico-amministrativa per l'installazione, nel 2021, di una nuova casetta dell'acqua in via Pacini, in prossimità delle scuole Rodari.

Spese correnti	Impegnato 2016	Impegnato 2017	Impegnato 2018	Impegnato 2019	Assestato 2020	Impegnato 2020
Plastic free				2.022,15		

Missione 09 Programma 03: Rifiuti

Servizio smaltimento rifiuti

Nel 2020, tramite Gelsia ambiente, è continuata la gestione dei rifiuti e la pulizia del suolo pubblico sul territorio comunale, introducendo attività di disinfezione per l'emergenza covid.

Oltre alla pulizia, alla raccolta differenziata e allo smaltimento dei rifiuti, la gestione ha ricompreso l'attività di controllo e emissione dei provvedimenti sanzionatori, le informazioni dei cittadini e le iniziative di sensibilizzazione per la raccolta differenziata.

E' proseguito il coordinamento con Gelsia Ambiente per un costante monitoraggio dell'andamento del servizio sia tecnico che finanziario.

Nel mese di febbraio 2020 è stato collocato il 4° distributore di sacchi blu sotto il portico dell'immobile ALER di via Bottego 12 nel Quartiere Sant'Ambrogio

Nuovo sistema rilevamento accessi alla piattaforma ecologica di via Reggio e valutazione di un sistema di videosorveglianza

Per garantire un maggiore controllo e una più efficiente gestione della piattaforma ecologica, attraverso un nuovo sistema di regolamentazione dell'accessibilità alla piattaforma, con deliberazione di Giunta comunale n. 153 del 01/12/2020 è stato approvato il progetto esecutivo per realizzazione nuovo sistema rilevamento accessi alla piattaforma ecologica di via Reggio.

Le successive fasi di affidamento e realizzazione delle opere sono vincolate all'attuazione delle seguenti opere propedeutiche:

- Lavori di riqualificazione della fognatura della piattaforma ecologica
- Lavori di allargamento dell'asse stradale di Via Spontini

Aggiornamento del regolamento per la gestione del servizio di igiene urbana

Al fine di migliorare il controllo della gestione del servizio di IGIENE URBANA è stata elaborata la proposta di aggiornamento del Regolamento per la gestione del servizio di igiene urbana, la proposta è stata sottoposta all'attenzione della Polizia Locale, del Servizio Tributi, dell'ufficio legale e di Gelsia ambiente.

A causa delle modifiche al quadro normativo di riferimento (Decreto legislativo 116 del 03/03/2020), in particolare delle novità relative alla classificazione dei rifiuti e alla gestione dei rifiuti speciali che incidono su alcuni articoli del Regolamento, l'approvazione del nuovo regolamento è stata temporaneamente sospesa.

Adeguamento piattaforma ecologica di via Reggio

Nell'ambito degli interventi di adeguamento impiantistico e funzionale della piattaforma ecologica di via Reggio finalizzati all'ottenimento del rinnovo dell'autorizzazione, nel 2020 sono state formulate proposte di sistemazione della piattaforma e in particolare è stato prospettato un nuovo accesso alla piattaforma da via Spontini.

In data 11/08/2020 prot. 34462 la Provincia di Monza Brianza ha comunicato l'avvio del procedimento e l'indizione della conferenza di servizi istruttoria per il rinnovo dell'autorizzazione della piattaforma ai sensi dell'art. 208 del D.Lgs. 152/2006.

Gestione emergenza Covid 19

A seguito dell'emergenza sanitaria nazionale da COVID 19 è stato necessario avviare una implementazione e rimodulazione del servizio di igiene urbana in grado di far fronte alle eccezionali e non previste situazioni di ricaduta sul servizio dell'emergenza sanitaria. L'emergenza ha imposto una obbligatoria nuova pianificazione della gestione del servizio di raccolta differenziata ed una nuova organizzazione delle risposte alle esigenze dei cittadini e delle attività produttive tramite l'impostazione di una diversa organizzazione del servizio stesso, una necessaria diversificazione delle attività di gestione operativa nelle diverse fasi dell'emergenza sanitaria e tramite la previsione di procedure operative hanno permesso di fronteggiare le criticità dell'evento in risposte operative con particolare riferimento:

- alla gestione della raccolta rifiuti di persone e famiglie affette da Coronavirus o dichiarate in sorveglianza attiva, come da indicazioni di ATS Brianza e ISS;
- alla gestione delle aperture con limitazioni ed in condizioni di sicurezza della piattaforma ecologica con differenziazione degli accessi e dei conferimenti e potenziamento di alcuni servizi;
- alle attività di sanificazione straordinaria dell'intera platea stradale ed in punti specifici e strategici della città;
- alla declinazione in ambito locale (anche attraverso nuove modalità di informazione e comunicazione alla cittadinanza) delle alle diverse regolamentazioni nazionali e regionali in materia.

Spese correnti	Impegnato 2016	Impegnato 2017	Impegnato 2018	Impegnato 2019	Assestato 2020	Impegnato 2020
Acquisto materiale per sostegno cittadinanza per raccolta differenziata					1.000,00	0,00
Servizio smaltimento rifiuti solidi urbani	4.578.017,07	4.867.494,96	4.748.591,45	4.479.725,72	5.390.000,00	5.269.405,61
Trasferimenti per servizio smaltimento rifiuti solidi urbani	16.359,37	29.539,02				
Totale	4.594.376,44	4.897.033,98	4.748.591,45	4.479.725,72	5.391.000,00	5.269.405,61

Si precisa che il Servizio smaltimento rifiuti solidi urbani prevede anche una previsione in entrata relativa al contributo ambientale CONAI che per l'anno 2019 ha avuto una gestione differente vale a dire è stato direttamente stornato dalla spesa.

	2016	2017	2018	2019	2020
09031003 - Servizio smaltimento rifiuti solidi urbani	4.578.017,07	4.867.494,96	4.748.591,45	4.479.725,72	5.269.405,61
30000010 - Contributo Conai	469.658,31	675.080,92	408.681,50	0,00	692.443,80
Totale	4.108.358,76	4.192.414,04	4.339.909,95	4.479.725,72	4.576.961,81

Missione 09 Programma 02: Tutela, valorizzazione e recupero ambientale

Programma 04: Servizio idrico integrato

Programma 05: Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione

Programma 08: Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento

Revisione regolamento "orti urbani" e valutazione di nuove aree da destinare

Nel 2020 è stato predisposto il Nuovo Regolamento degli orti urbani al fine di perseguire l'obiettivo di "Valorizzare le aree verdi del territorio attraverso un uso degli "orti urbani" quali elementi di aggregazione, offrendo alla cittadinanza aree verdi e spazi di condivisione sociale. Gli orti urbani possono così divenire spazi pubblici condivisi, in cui i cittadini praticano l'autoproduzione, attraverso metodi sostenibili."

Il nuovo Regolamento rivolto a tutti i cittadini senza limiti di età, al fine di favorire la condivisione di esperienze prevede l'assegnazione, in quote predefinite, a 4 categorie di cittadini (ultrasessantenni, single, famiglie con minori, ogni altro cittadino) e 3 categorie dedicate a progetti speciali (Orti riservati alle organizzazioni della società civile per uso didattico o terapeutico, Orti a disposizione dei Servizi sociali, Orti finalizzati allo scambio intergenerazionale e al coinvolgimento della cittadinanza).

Incentiva l'incremento delle particelle mediante la revisione delle particelle e l'introduzione di particelle con superficie dimezzata dedicate prevalentemente ai single.

Introduce nuovi parametri di punteggio quali: fascia ISEE, eventuale presenza di disabilità in famiglia, assenza di precedenti assegnazioni di orto ed altri parametri caratterizzanti di ciascuna categoria.

Prevede la contabilizzazione dell'acqua con ripartizione delle spese tra i concessionari.

Limita a 5 anni la durata della concessione per favorire il ricambio dei beneficiari.

Cemento amianto negli edifici

E' proseguita la gestione delle segnalazioni e la messa in atto di tutte le attività previste dal PRAL (Piano Regionale Amianto Lombardia).

Altre attività del centro di costo elementare gestite dal Servizio qualità dell'ambiente:

- Procedimenti serbatoi interrati e bonifiche siti contaminati
- Collaborazione con altri Enti (regione, Provincia, ARPA, ASL)
- Informazione, promozione e organizzazione iniziative di sensibilizzazione ambientale
- Rapporti con l'associazionismo ambientale operante nel territorio

Impianti termici

L'attività di controllo degli impianti termici è inserita all'interno del Ccel. "AC001 – Servizio smaltimento rifiuti".

Considerato che il Comune di Seregno risulta Autorità competente, ai sensi della L.R. 26/2003 si ritiene che tale attività debba far parte di una specifica missione.

All'autorità competente competono:

1. l'Attività di ispezione in situ dell'impianto e la redazione dei rapporti d'ispezione, con relativa registrazione al CURIT;
2. l'Accertamento documentale per accertare in via documentale, attraverso il CURIT, la conformità alle norme vigenti e il rispetto delle prescrizioni e degli obblighi stabiliti dalla normativa.
3. la collaborazione con Regione Lombardia per la gestione del CURIT;
4. il supporto ai manutentori;
5. l'attività di informazione ai manutentori e alla cittadinanza.

Nel 2020 sono proseguiti gli accertamenti documentali, sono state sospese le ispezioni "in situ" a causa dell'emergenza covid,

L'accertamento documentale, affidato ad uno specialista esterno, consiste nell'individuazione degli impianti da sottoporre a controllo tramite il Catasto Unico Regionale degli Impianti Termici (CURIT) e nella successiva valutazione dei rapporti di controllo redatti dai manutentori.

L'attività d'ufficio comprende anche la gestione delle pratiche post ispezione e post accertamento, volte alle verifiche degli adeguamenti richiesti nella fase di controllo.

Completa l'attività il ricevimento di cittadini, tecnici e Amministratori Condominiali per fornire loro supporto tecnico e normativo.

Nel 2020 il Comune di Seregno ha aderito al processo di selezione, su base regionale, degli operatori economici da destinare alle ispezioni ed agli accertamenti degli impianti termici a partire dalla stagione termica 2021-2022.

Disinfestazioni

Si è proseguito con il servizio di lotta e contenimento delle zanzare mediante distribuzione di larvicida biologico in tutte le caditoie del territorio per l'intera stagione.

Per rispondere alle richieste di disinfestazione relative alla presenza di ratti e blatte, sono stati coordinati interventi di pulizia delle caditoie e di tratti fognari da parte di Brianzacque srl ed è stato affidato uno specifico servizio di disinfestazione per le aree pubbliche e per gli edifici comunali.

Orti Urbani

Si è proseguito con la gestione ordinaria degli orti urbani (assegnazioni, pagamenti, sopralluoghi di controllo.).

E' stata effettuata un'attività di ricognizione

Consorzio parco Grugnotorto Villaresi e Brianza Centrale "GRUBRIA"

Nel 2020 è proseguita l'attività con il Consorzio per l'organizzazione di una rete di salvaguardia ambientale con valenza territoriale sovracomunale con l'attivazione di tavoli di lavoro con i comuni aderenti al Grubia per progetti di connessione ecologica tra le aree urbane e periurbane e fruizione lenta, sistemazioni idraulico forestali, partecipazione a bandi regionali.

In particolare il PLIS GruBria si è attivato con i comuni consorziati per partecipare al bando Regionale «Creazione di nuovi boschi, miglioramento dei boschi esistenti e sistemazioni idraulico forestali», raccogliendo le adesioni e le aree da proporre per le nuove forestazioni.

Per il Comune di Seregno sono state individuate due aree per nuovi rimboschimenti:

- 1) Area zona Dosso con superficie pari a 19.800 mq
- 2) Area zona San Giuseppe – Lazzaretto con superficie pari a 10.000 mq

Parchi e giardini

E' stato sottoscritto, sulla base dei principi ispiratori che fanno riferimento alla sussidiarietà, alla cooperazione, alla partecipazione e al concorso per la costituzione di un sistema integrato a favore dell'ambiente e alla cura degli spazi verdi, l'accordo "Forestazione urbana 2" con l'associazione Selva Urbana e Lega Ambiente Seregno finalizzato ad attivare un'iniziativa di forestazione con la fornitura e la messa a dimora di n.350 essenze finalizzate alla realizzazione di un nuovo bosco nell'area posta in adiacenza alla via 8 marzo, già oggetto di impianti forestali.

Nel corso del 2020 sono state eseguite e monitorate le attività manutentive previste dal progetto dell'albo delle opportunità di compensazione forestale nelle aree del Consonno e del Meredo. Si è provveduto altresì a raccogliere la documentazione richiesta dalla Regione Lombardia per la rendicontazione tecnica- contabile.

Nel corso dell'anno si sono altresì svolti tavoli di coordinamento con tutti i partner del progetto NEXUS: Desio, Bovisio Masciago, Sovico, Parco Regionale della Valle del Lambro, Legambiente, Agenda Innova 21, nonché riunioni specifiche con i singoli comuni per la definizione dei progetti a livello locale. Nel territorio del Comune di Seregno sono previste due azioni principali per le quali è in corso di elaborazione il progetto definitivo da parte dei tecnici del Parco Valle Lambro.

Sono proseguite altresì le azioni con i diversi enti del partenariato (Provincia di Monza e Brianza, FLA, Politecnico di Milano, PLIS Grugnotorto, Comune di Desio, Bovisio Masciago, Cinisello Balsamo, Muggiò, Cesano Maderno, Nova Milanese, Cusano Milanino, Paderno Dugnano, Lissone) per la presentazione di un progetto di rilevanza comunitaria finanziabile nell'ambito del bando denominato UIA – Urban Innovative Actions. Si sono svolti tavoli tecnici di lavoro ed effettuato la ricerca di aree per la creazione di nuove connessioni ecologiche ed il recupero ambientale di aree parzialmente compromesse.

SERVIZIO VIABILITA' – PARCHEGGI E VERDE

E' in corso la gestione dell'appalto "INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE E MESSA IN SICUREZZA DEL PATRIMONIO STRADALE E ARBOREO - OPERE A VERDE" CIG: 844690702C (DT AGGIUDICAZIONE 610/2020) Legge Regionale nr. 9 del 04.05.2020 "Interventi per la ripresa economica".

Sono in conclusione i lavori relativi all'affidamento dell'appalto di lavori straordinari di potatura e messa in sicurezza di filari alberati e aree di pertinenza scolastica (DT 18/2020).

Sono in corso le attività del servizio di "taglio manto erboso aree verdi comunali e opere complementari – periodo giugno 2020 / marzo 2022" – CIG 8243479E0F.

Si è proceduto alla gestione dell'appalto del servizio di apertura e chiusura dei giardini di proprietà comunale, biennio 2019-2020 (affidato con DT 358/2019). Si è proceduto all'espletamento della procedura di gara e all'affidamento dell'appalto del servizio di apertura e chiusura dei giardini di proprietà comunale, biennio 2021-2022 (DT 930/2020).

Si è proceduto alla gestione dell'appalto del servizio di manutenzione delle fontane pubbliche e impianti di irrigazione, biennio 2019-2020 (affidato con DT 483/2019). Si è proceduto all'espletamento della procedura di gara e all'affidamento dell'appalto del servizio di gestione e manutenzione di fontane ornamentali, fontanelle e impianti di irrigazione, biennio 2021-2022 (DT 877/2020).

Si è proceduto a revocare l'affidamento all'ing. Nigro (primo classificato) dell'incarico relativo alla progettazione esecutiva, direzione lavori, coordinamento sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione per i lavori di "riqualificazione giardini pubblici" nel territorio del comune di Seregno (DT 590/2020) e ad affidare tale incarico al secondo classificato Studio Pandakovic e associati (DT 816/2020). L'attività di progettazione è in corso.

Si è proceduto nell'attuazione di tutti gli interventi di investimento previsti nel Servizio di Gestione dell'impianto di pubblica illuminazione affidato, con procedura di Project Financing, alla Società RETIPIU' s.r.l. per circa 2,6M€, tra gli interventi realizzati ricordiamo la sostituzione di 7.000 corpi luce, l'installazione di dispositivi SMART (colonnine di ricarica auto elettriche, defibrillatori DAE, pali d'illuminazione intelligenti, colonnine SOS).

Spese correnti	Impegnato 2016	Impegnato 2017	Impegnato 2018	Impegnato 2019	Assestato 2020	Impegnato 2020
Personale	233.453,40	245.989,62	161.544,94	199.028,15	202.000,00	199.773,21
Cofinanziamento casa dell'acqua			9.639,80			
Manutenzione impianti parchi e giardini	188.975,39	143.872,11	182.116,80	149.090,83	235.000,00	191.917,20
Utenze parchi e giardini	47.780,01	52.019,38	56.797,61	53.026,85	53.600,00	51.377,56
Interventi per l'ecologia	38.514,62	15.639,50	37.053,79	62.882,36	84.000,00	33.368,36
Manutenzione automezzi	950,00	0,00	0,00	0,00	5.000,00	0,00
Spese per adesione Consorzio Plis GruBria					54.900,00	54.899,90
Totale	509.673,42	457.520,61	447.152,94	464.028,19	634.500,00	531.336,23

MISSIONE N. 10 "TRASPORTO E DIRITTO ALLA MOBILITA'"

Missione 10 Programma 02: Trasporto pubblico locale

TRASPORTI PUBBLICI LOCALI

Collaborare con l'agenzia tpl mi/mb/lo/pv per la gestione del servizio di trasporto pubblico urbano durante la fase emergenziale covid19

Nei primi mesi del 2020 sono state delineate, in sinergia con l'Agenzia TPL MI/MB/LO/PV, le azioni connesse all'estensione dell'introduzione anticipata dello Sistema Tariffario Integrato del Bacino di Mobilità (STIBM) al servizio di trasporto pubblico urbano di Seregno con l'individuazione delle forme di compensazione tariffaria e di forme di agevolazioni, ai sensi dell'art.28 del Regolamento tariffario regionale, per i cittadini seregnesi.

L'emergenza sanitaria ha inciso profondamente sul sistema del trasporto pubblico locale ed i contenziosi aperti, a livello di bacino di mobilità, con le aziende aderenti allo STIBM hanno di fatto "congelato" l'iter finalizzato all'integrazione tariffaria anticipata.

Diversamente l'emergenza sanitaria ha richiesto un'intensificazione della collaborazione con Agenzia TPL per la definizione delle diverse rimodulazioni del programma di esercizio in attuazione alle disposizioni normative e regolamentari nazionali e regionali sopravvenute e precisamente:

- rimodulazione, con sospensione delle corse scolastiche e soppressione di n.6 corse delle linee 1 e 3, dal 17 marzo al 25 marzo (in attuazione del DPCM 4/03/2020 e dell'Ordinanza regionale 509/2020) successivamente differita sino al 3 maggio 2020,
- rimodulazione con riattivazione del servizio ordinario ad esclusione delle corse scolastiche dal 4 maggio al 17 maggio (DPCM 26/04/2020 e Ordinanza Regionale n.538/2020) differita sino all'8 giugno;
- rimodulazione dal 9 giugno sino al 30 agosto (DPCM 17/05/2020) come da programma di esercizio approvato da Agenzia TPL con propria determinazione n.60/2020;
- rimodulazione, dal 7 settembre, delle corse per il servizio di trasporto per le scuole dell'infanzia "E. e V. Nobili" e "Anders" in ottemperanza delle Linee Guida del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti -approvate nella Conferenza Unificata del 31.08.2020-;
- rimodulazione dal 14 settembre ed in via "sperimentale" delle corse scolastiche in relazione allo scaglionamento degli orari di entrata e di uscita definite dagli Istituti ed in attuazione delle Linee Guida del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti sopracitate, che hanno disposto un coefficiente di riempimento dei mezzi non superiore all'80% dei posti consentiti dalla carta di circolazione dei mezzi stessi;
- rimodulazione dal 16 settembre delle corse "scolastiche" e dal 21 settembre delle corse della linea in ordine ai seguenti aspetti:
 - A. ricalibrazione puntuale degli orari delle corse alla luce degli scaglionamenti degli accessi e delle uscite, tempi di carico alunni, situazioni di traffico
 - B. potenziamento del servizio, tramite rimodulazione delle corse di linea 1 e 3, con introduzione di corse "bis"(ovvero corse con medesimo percorso/fermate/orari di corse preesistenti) finalizzate a garantire il rispetto di quanto disposto in materia di distanziamento sociale per gli Istituti Comprensivo "A.Moro" e "G.Rodari - scuola G.Mercalli" che, in relazione all'utenza, presentavano situazioni più critiche in termini di affollamento;
 - C. introduzione di n.5 nuove corse

D. rimodulazione dal 9 novembre con sospensione delle corse correlate alle scuole secondarie di secondo grado in attuazione del DPCM del 3 novembre che ha disposto l'attivazione della didattica a distanza e contestuale revisione dei percorsi delle corse correlate.

Nel mese di dicembre sono state altresì attivate, di concerto con la Prefettura di Monza e Brianza, l'Agenzia TPL MI/MB/LO/PV e i Dirigenti scolastici degli istituti secondari di secondo grado, le attività connesse a garantire la ripresa dell'attività didattica in presenza alla luce della riduzione del coefficiente di riempimento al 50% della capienza dei mezzi. In particolare sono state definite le necessità di potenziamento del servizio in ragione dello scaglionamento degli orari di ingresso e di uscita, individuate misure per la prevenzione del rischio di assembramento alle fermate con differenziazione dei punti di attesa e individuazione delle modalità di presidio e di monitoraggio.

Per tutte le rimodulazioni dell'orario attuate è stata assicurata all'utenza un'efficace informazione mediante idonei avvisi anche sul sito istituzionale dell'ente e tramite l'affissione di avvisi in vettura e/o alle fermate a carico del gestore.

Alla luce delle determinazioni dell'Agenzia TPL MI/MB/LO/PV ed in conformità all'atto di subentro, è stato assunto, con determinazione dirigenziale n.882_2020, ed al fine di consentire la prosecuzione del servizio pubblico in essere sino al 31.12.2021, l'impegno di spesa a titolo di trasferimento a favore dell'Agenzia della parte del corrispettivo contrattuale non coperto dai contributi regionali per un importo pari ad 616.138,94 euro.

Nel 2020 è proseguita l'attività ordinaria connessa:

- al trasferimento a favore dell'Agenzia Tpl della quota di contributo prevista dall'atto di subentro ed in relazione alle percorrenze autorizzate e rendicontate in conformità a quanto definito dalla Legge n.27/2020;
- all'evidenziazione all'Agenzia TPL delle istanze di ottimizzazione del servizio in ordine anche alle segnalazioni pervenute dall'utenza;
- all'attività di supporto alle verifiche in ordine alla le condizioni di sicurezza ai sensi del D.P.R. 753/80 per l'esercizio di fermate e percorsi;
- all'informazione alla cittadinanza in ordine a eventuali sospensioni, modifiche del servizio e/o indizione di scioperi.

Spese correnti	Impegnato 2016	Impegnato 2017	Impegnato 2018	Impegnato 2019	Assestato 2020	Impegnato 2020
Servizio trasporti vari	908.361,48	908.361,08	610.011,95	617.733,12	648.472,64	621.083,55
Totale	908.361,48	908.361,08	610.011,95	617.733,12	648.472,64	621.083,55

In data 17 giugno 2020 il Comune di Seregno ha sottoscritto assieme ai comuni di Cesano Maderno, Desio e Lissione una lettera di intenti per il coordinamento e l'attuazione di azioni condivise per la realizzazione di un sistema di mobilità sostenibile.

Missione 10 Programma 05: Viabilità e infrastrutture stradali

SERVIZIO PIANIFICAZIONE-PROGRAMMAZIONE-PROGETTAZIONE EDILIZIA PUBBLICA

Parcheggi in struttura

Lavori di manutenzione straordinaria per la rimessa in esercizio del parcheggio in struttura in via De Gasperi

- in data 14.04.2020 veniva approvato il progetto esecutivo
- in data 26.05.2020 è stato pubblicato su piattaforma Sintel "avviso di manifestazione di interesse"
- in data 25.06.2020 è stato effettuato il sorteggio tra gli operatori ammessi nell'elenco e, nella medesima giornata, è stata avviata la procedura di invito degli operatori economici estratti, tramite procedura Sintel
- in data 16.07.2020 i lavori sono stati aggiudicati alla ditta Nuova System di Seregno, che ha offerto uno sconto del 28,50% sull'importo a base di gara di €. 63.874,62 (di cui €. 9.936,01 oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso) oltre iva 22%
- in data 05.08.2020 veniva sottoscritto apposito Verbale di inizio lavori
- in data 30.10.2020 si provvedeva ad effettuare sopralluogo per la constatazione dei lavori eseguiti che risultavano ultimati e corrispondenti a quanto previsto nel progetto approvato
- durante il sopralluogo è stata valutata la necessità di eseguire ulteriori opere e migliorie, così come da richiesta pervenuta dall'ufficio manutenzioni/patrimonio e dal comando di polizia locale. Tali interventi riguardano la posa di ulteriore guaina impermeabilizzante lungo il perimetro del vano scala sito al piano secondo del corpo di fabbrica a cielo aperto, al fine di precludere ulteriori infiltrazioni nei punti di appoggio del muro in elevazione del corpo scala e la soletta del parcheggio. E' stata inoltre valutata, a maggiore protezione del pianerottolo della scala sito al piano primo, anch'esso a cielo aperto, la posa di pannelli in polycarbonato lungo il lato maggiore del muretto di contenimento del pianerottolo al fine di limitare che la pioggia "di stravento" confluisca in modo copioso sulla rampa delle scale fino al piano seminterrato (privato). Il pianerottolo non può essere completamente protetto al fine di rispondere alla normativa antincendio. Quale miglioria è stata inoltre valutata la possibilità di installare delle griglie di protezione "a sbraccio" da posizionarsi sopra il muro di confine con la proprietà posta a sud dell'area di parcheggio, al fine di accogliere la ragionevole ipotesi che in passato ha visto tale muro quale accesso al parcheggio da parte di ignoti che hanno per diverso tempo perpetrato danni e atti vandalici fino a rendere il parcheggio inagibile. In questo modo si innalza il muro e lo sbraccio della recinzione non permette un agevole scavalco dello stesso. Al 31.12.2020 sono in corso le pratiche di definizione degli allegati di perizia.

SERVIZIO STRADE E VERDE

Manutenzioni ordinarie e straordinarie patrimonio stradale e verde

Si è proceduto alla gestione dell'appalto del servizio di manutenzione impianti semaforici, biennio 2019-2020 (affidato con DT 352/2019). Si è proceduto all'espletamento delle procedure di gara e all'affidamento dell'appalto del servizio di manutenzione impianti semaforici, biennio 2021-2022 (DT 704/2020).

Sono stati espletati tutti i passaggi tecnico/amministrativi relativi all'affidamento in Concessione del servizio pubblico locale di gestione dell'impianto di Illuminazione Pubblica sul territorio alla Società Retipiù s.r.l.:

- DT 19/2019
Presa d'atto dell'efficacia dell'aggiudicazione dell'affidamento in concessione, mediante Project Financing, del servizio pubblico locale di gestione dell'impianto di illuminazione pubblica alla Società Retipiù s.r.l.
- N. rep. 5071 del 17.04.2019
Contratto di Concessione di servizio pubblico per gestione dell'impianto di pubblica illuminazione all'interno del territorio del Comune di Seregno, mediante finanza di progetto, comprensiva della realizzazione degli interventi di adeguamento normativo, di efficientamento energetico e di manutenzione ordinaria e straordinaria alla Società Retipiù s.r.l.
- DT 268/2019
Affidamento degli incarichi di supporto tecnico-amministrativo al RUP e di Direttore dell'Esecuzione della fase esecutiva del contratto di cui sopra alla Società Project di Rovigo.
- Delibera GC 121/2019
Approvazione del Progetto Esecutivo del primo stralcio funzionale del progetto.

Si è proceduto all'esecuzione dei lavori di manutenzione straordinaria strade e marciapiedi - Piano Strade 2018 (Affidamento DT 371/2019).

Si è proceduto all'affidamento e all'esecuzione dei lavori di manutenzione straordinaria strade e marciapiedi - Piano Strade 2019 (Affidamento DT 782/2020).

E' in corso la predisposizione del progetto dei lavori di manutenzione straordinaria strade e marciapiedi - Piano Strade 2021.

Si è proceduto all'espletamento delle procedure di gara e all'affidamento dell'appalto di servizio di ripristino delle pavimentazioni, arredi, segnaletica ed interventi di urgenza in supporto al servizio di reperibilità comunale 2019-2020 (DT 446/2019) nonché alla successiva gestione dell'appalto.

Si è proceduto all'espletamento delle procedure di gara e all'affidamento dell'appalto di servizio di ripristino delle pavimentazioni, arredi, segnaletica ed interventi di urgenza in supporto al servizio di reperibilità comunale 2002-2021 (DT 144/2020) nonché alla successiva gestione dell'appalto.

Si è proceduto all'espletamento delle procedure di gara e all'affidamento dell'appalto di servizio di manutenzione ed il rifacimento di segnaletica stradale di tipo orizzontale/verticale e fornitura dei relativi materiali (DT 326/2020) nonché alla successiva gestione dell'appalto.

Si è proceduto all'approvazione della Determinazione a Contrarre relativa all'appalto di servizio di ripristino delle pavimentazioni, arredi, segnaletica ed interventi di urgenza in supporto al servizio di reperibilità comunale biennio 2020-2021 (DT 974/2019).

Si è proceduto all'espletamento delle procedure di gara e agli affidamenti dei singoli ambiti d'intervento per il servizio di sgombero neve e spargimento di abrasivi su tutte le strade, piazze, parcheggi pubblici e la rimozione e il ripristino di eventuali danni che si dovessero verificare a seguito di nevicate – Annualità 2020-2021 (DT 798/2020, DT 799/2020, DT 800/2020, DT 820/2020) nonché alla successiva gestione dell'appalto.

Si è proceduto all'espletamento delle procedure di gara e all'affidamento dell'appalto di servizio di manutenzione mezzi in dotazione alle Aree LLPP e Manutenzioni/Patrimonio (DT 856/2018 – DT 819/2019) nonché alla successiva gestione dell'appalto.

Si è proceduto all'affidamento dei lavori di manutenzione parcheggio di via Piave (DT 368/2020).

Si è proceduto all'affidamento dei lavori di sistemazione delle aree esterne del centro diurno anziani (DT 672/2020).

Si è proceduto all'affidamento e all'esecuzione dei lavori di riqualificazione e messa in sicurezza del patrimonio stradale e arboreo - opere stradali - (Affidamento DT 588/2020).

Spese correnti	Impegnato 2016	Impegnato 2017	Impegnato 2018	Impegnato 2019	Assestato 2020	Impegnato 2020
Personale	132.812,38	132.625,13	140.310,67	141.584,17	220.300,00	207.743,37
Manutenzione parcheggi, impianti semaforici, parchimetri parcometri	136.377,20	32.022,75	95.831,93	207.533,23	233.133,83	217.836,58
Manutenzione strade	138.313,00	178.364,02	161.382,53	151.090,73	230.000,00	172.400,29
Manutenzione Zona a Traffico Limitato	18.000,00	17.934,00	22.000,00	24.400,00	24.500,00	23.119,00
Incarichi per mobilità sostenibile					35.000,00	33.229,87
Rimozione neve	42.775,43	54.527,33	69.823,45	69.773,86	70.770,14	40.840,61
Manutenzione verde viario	25.475,30	84.897,88	105.941,35	73.434,99	87.764,67	69.389,06
Utenze viabilità	73.121,60	94.157,56	60.117,02	65.545,81	76.400,00	54.860,44
Canone FF.SS. linea Milano Chiasso	33.896,23	33.896,23	33.896,23	34.500,00	50.500,00	48.754,35
Spese gestione parcheggi	1.220,00	2.216,26	4.052,33	1.597,43	20.000,00	8.263,01
Spese condominiali per gestione parcheggi	18.618,47	28.215,50	30.892,43	26.098,96	35.000,00	21.580,11
Prestazioni professionali per servizio illuminazione pubblica	11.998,80					
Prestazioni professionali ambito viabilistica e infrastrutture stradali				11.571,47	20.000,00	8.729,35
Illuminazione pubblica	1.353.547,90	1.289.801,19	1.244.859,14	859.526,77	339.100,00	263.669,33
Illuminazione pubblica - projet financing			95.038,56	469.700,00	480.000,00	469.700,00
Totale	1.986.156,31	1.948.657,85	2.064.145,64	2.136.357,42	1.922.468,64	1.640.115,37

MISSIONE N. 11 "SOCCORSO CIVILE"

Missione 11 Programma 01: Sistema di protezione civile

SERVIZIO PROTEZIONE CIVILE

Attività legate all'emergenza sanitaria nazionale Covid-19

Premesse

In relazione all'emergenza sanitaria nazionale COVID-19 il Servizio di Protezione Civile, congiuntamente ai Volontari facenti parte del Gruppo Comunale, già a partire dagli ultimi giorni di Febbraio 2020 ha svolto il proprio operato in attività correlate alla gestione dell'emergenza sanitaria in oggetto, sulla base delle indicazioni impartite sia da parte dell'Amministrazione Comunale sia da parte degli organi superiori (CCV, Provincia e Regione).

In occasione dell'aumentare del livello dello stato di emergenza è stato disposto, con apposito atto interno a firma del Dirigente d'Area del 12 marzo 2020, la ridefinizione dell'organigramma relativamente al personale dipendente assegnato al Servizio Protezione Civile, coinvolgendo nelle attività tutto il personale già facente parte del Servizio Pianificazione, Programmazione e Progettazione e Servizio Staff, così da poter garantire, nel rispetto dei vincoli normativi vigenti, la presenza continua di personale operativo.

Si precisa che durante la gestione dell'emergenza sanitaria, sin dai primi momenti di recrudescenza della diffusione contagio, si è reso necessario ricorrere al fondamentale supporto dell'Associazione Nazionale Alpini – Sezione di Seregno che fin da subito hanno dato la propria disponibilità ad operare di concerto con i Volontari di Protezione Civile, in attività di logistiche e di controllo del territorio.

Tale collaborazione, in stretta sinergia con l'Amministrazione Comunale, ha dato modo ad entrambe le realtà di condividere una metodologia di lavoro che ha portato pienamente a compimento gli obiettivi prefissati, consentendo al contempo il costituirsi di rapporti di fattiva collaborazione anche per eventuali impegni futuri.

Tale riscontro positivo è da considerarsi valido anche per il supporto che alcuni cittadini hanno fornito durante l'emergenza al Servizio Protezione Civile, attraverso l'adesione alla "Cittadinanza Attiva", dando dimostrazione di spirito di collaborazione e volontà di agire nell'ambito del progetto a loro assegnato relativamente alle operazioni di distribuzione delle mascherine a domicilio.

E' utile sottolineare che non tutti i Volontari facenti parte del Gruppo Comunale hanno preso parte alla gestione dell'emergenza, in quanto, in accordo con le indicazioni fornite da parte del Dipartimento Nazionale di Protezione Civile e sulla base delle valutazioni svolte di concerto con il Coordinatore del Gruppo, alcuni volontari non idonei in quanto soggetti a rischio sono stati automaticamente dispensati dallo svolgimento di attività operative sul territorio, proprio al fine di non comprometterne il proprio stato di salute.

Alcuni numeri dell'emergenza

- 🌐 14 i Volontari della Cittadinanza Attiva impegnati;
- 🌐 21 i Volontari dell'Associazione Alpini impegnati;
- 🌐 26 i Volontari di Protezione Civile impegnati;
- 🌐 36 i notebook scolastici consegnati a domicilio;
- 🌐 75 maschere da sub Decathlon recuperate e consegnate alla Provincia;
- 🌐 158 i tablet scolastici consegnati a domicilio;
- 🌐 216 le consegne a domicilio di generi di prima necessità ai soggetti sottoposti a sorveglianza attiva (dati al 31.12.2020);
- 🌐 1.135 i turni di servizio totali svolti da parte di tutti i Volontari dal 24 febbraio al 27 giugno;
- 🌐 7.496 le ore di lavoro complessive svolte da parte di tutti i Volontari dal 24 febbraio al 27 giugno;
- 🌐 69.572 mascherine distribuite alla popolazione;

Dettagli sulle singole attività

Attività gruppo comunale volontari protezione civile

Attualmente il Gruppo Comunale è formato da n.34 volontari, dei quali n.26 effettivamente impiegati in occasione dell'emergenza sanitaria in corso, in quanto soggetti non a rischio per patologie pregresse e/o aventi un'età inferiore ai 65/67 anni.

Inoltre, stante la direttiva del Dipartimento Nazionale di Protezione Civile n.630 del 20.03.2020, la quale prevedeva il divieto al volontario "non sanitario" di entrare in contatto con soggetti dichiarati positivi al virus COVID-19, tutte le attività di assistenza a tali soggetti sono svolte senza nessun contatto diretto né visivo con l'utenza interessata.

1. Supporto centralino AREU Milano;

Invio di una squadra di Volontari per attività di centralino telefonico presso sede dell'Agenzia Regionale Emergenza Urgenza di Milano, secondo turnazione stabilita da parte del Centro Coordinamento Volontari di Monza e Brianza e sulla base delle richieste pervenute da parte di Regione Lombardia.

dal 25.02.2020 al 18.03.2020

2. Operazione confezionamento mascherine facciali Vedano;

Invio di una squadra di Volontari per attività di confezionamento mascherine di protezione facciale presso un'azienda di Vedano al Lambro, per la successiva distribuzione gratuita ed enti pubblici, organizzazioni di volontariato e forze dell'ordine, secondo turnazione stabilita da parte del Centro Coordinamento Volontari di Monza e Brianza.

dal 20.03.2020 al 04.04.2020

3. Operazione Ethic Mask - confezionamento mascherine facciali Agrate;

Invio di una squadra di Volontari per attività di confezionamento mascherine di protezione facciale FFP2 presso il Centro di Prima Emergenza di Agrate, per la successiva distribuzione gratuita ed enti pubblici, organizzazioni di volontariato e forze dell'ordine, secondo turnazione stabilita da parte del Centro Coordinamento Volontari di Monza e Brianza.

dal 14.05.2020 al 17.06.2020

4. Chiusura parchi e giardini comunali

Posizionamento di transenne e nastri bianchi e rossi per chiusura parchi e giardini comunali non recintati e apposizione di cartellonistica di avviso alla cittadinanza presso tutte le aree verdi pubbliche, a seguito di emissione ordinanza sindacale.

dal 11.03.2020 al 18.03.2020

5. Attività di assistenza ai soggetti sottoposti a sorveglianza attiva

Servizio di assistenza alla popolazione, sottoposta a regime di quarantena e/o isolamento per positività al virus, secondo le indicazioni impartite dalla Prefettura di Monza e dal Dipartimento Nazione Protezione Civile. Consegna a domicilio di generi di prima necessità (alimenti e farmaci) dietro richiesta telefonica ad un apposito numero di cellulare dedicato a tale servizio. Tale servizio ha previsto la gestione delle richieste, il reperimento dei generi di prima necessità e la relativa consegna a domicilio.

dal 13.03.2020 al 31.12.2020 (ancora in corso)

6. Attività di assistenza agli istituti scolastici (consegna tablet/notebook alunni);

Consegna a domicilio agli alunni (anche residenti nei comuni limitrofi) durante la fase di lockdown, della strumentazione elettronica necessaria allo svolgimento della didattica a distanza per gli alunni delle scuole di vario grado presenti sul territorio comunale, sia a seguito di richieste dirette da parte dei Dirigenti Scolastici che dietro formale attivazione da parte della Provincia di Monza e Brianza.

Di seguito l'elenco degli istituti serviti:

-  scuola Don Milani – n.50 tablet
-  scuola Rodari – n.6 tablet e n.19 notebook
-  istituto Parini – n.52 tablet e n.22 notebook
-  scuola Aldo Moro – n.50 tablet e n.5 notebook

dal 24.03.2020 al 28.04.2020

7. Attività logistica di supporto all'Amministrazione Comunale:

-  ritiro sacchi blu presso la sede di Gelsia Desio per la distribuzione ai cittadini in quarantena;
-  ritiro mascherine chirurgiche fornite da Regione Lombardia presso la sede del Centro di Prima Emergenza CPE Agrate;
-  suddivisione e confezionamento delle "bustine" contenenti le mascherine distribuite alla popolazione, prima di ogni turno di distribuzione, sia con servizio a domicilio che tramite punti di ritiro;
-  ritiro e consegna di un ventilatore polmonare da Giussano all'Ospedale San Gerardo di Monza;
-  allestimento gazebo presso la caserma del Comando Compagnia Carabinieri di Seregno;

- smontaggio tende pre-triage presso l'ospedale di Vimercate;
- riordino giacenze mascherine presso la sede operativa;

dal 12.03.2020 al 27.06.2020

8. Operazione maschere DECATHLON SCUBA – ritiro donazioni e consegna ditta Concorezzo;

Ritiro presso le abitazioni delle maschere da sub DECATHLON SCUBA a seguito della campagna di raccolta promossa da parte della Provincia di Monza e Brianza, e rilanciata da parte dei Sindaci dei Comuni.

Successivamente si è proceduto al trasporto ed alla consegna del materiale recuperato presso un'azienda di Concorezzo per la successiva conversione a respiratori polmonari.

Raccolte n.75 maschere SCUBA DECATHLON.

dal 29.03.2020 al 30.03.2020

9. Intervento di trasferimento 15 letti da Centro Don Orione ad Ospedale Giussano tramite supporto Colonna Mobile Provinciale;

Carico e trasporto, a seguito di attivazione formale da parte della Provincia di Monza e Brianza, di n.15 letti ospedalieri completi di comodino dall'istituto Don Orione di Seregno verso l'Ospedale di Giussano per l'imminente riapertura della struttura sanitaria.

Intervento eseguito con il supporto dei mezzi pesanti della Colonna Mobile Provinciale e delle organizzazioni di Protezione Civile di Lissone e Meda.

06.04.2020

10. Operazione distribuzione mascherine alla cittadinanza FASE 1 – consegna a domicilio;

Carico e trasporto, a seguito di comunicazione da parte della Provincia di Monza e Brianza, delle mascherine (chirurgiche e non) messe a disposizione sia da parte dell'Amministrazione Comunale che da parte di Regione Lombardia, da distribuirsi alla cittadinanza con metodo porta a porta, secondo i criteri stabiliti direttamente dalla Giunta Comunale, per un totale di 4 interventi di distribuzione sul territorio comunale, compreso il confezionamento in buste singole da 3 pezzi cadauna, presso la Sala Consigliare del Palazzo Municipale di via Umberto I.

n. 4 Interventi realizzati secondo la sotto riportata tabella:

<i>data</i>	<i>famiglie</i>	<i>mascherine totali</i>	<i>criteri nascite</i>
09-10.04.2020	7.371	22.113	nati prima del 1953 e nel 2019-2020
22-23.04.2020	4.307	12.921	nati tra il 1954-1961 e tra il 2014-2019
30.04-01.05.2020	6.479	19.437	nati tra il 1962-1973 e tra il 2009-2013
09.05.2020	1.817	5.451	nati dopo il 1981 e tra il 2006-2008
complessivi	19.974	59.922	

Nell'occasione degli interventi di consegna del 30 aprile e 09 maggio hanno preso parte alle operazioni anche i Volontari temporaneamente iscritti all'Albo della Cittadinanza attiva che hanno prestato la propria opera congiuntamente ai Volontari del Gruppo Comunale di Protezione Civile nella distribuzione porta a porta delle mascherine.

dal 09.04.2020 al 09.05.2020

11. Operazione distribuzione mascherine alla cittadinanza FASE 2 – punti di ritiro;

Distribuzione alla cittadinanza, in occasione dell'attivazione della FASE 2 dell'emergenza sanitaria nazionale, di mascherine di protezione facciale fornite sia da parte di Regione Lombardia, attraverso i canali della Provincia, sia da parte dell'Amministrazione Comunale, secondo il criterio della residenza, in ragione di una busta per nucleo familiare contenente 2 mascherine.

Allestimento di punti di ritiro tramite gazebo attrezzati, dislocati su tutto il territorio comunale, all'interno di ogni quartiere di pertinenza, al fine di consentire il maggior raggiungimento possibile della popolazione residente, sulla base di un calendario stabilito di concerto con l'Amministrazione Comunale.

n. 9 interventi realizzati secondo la sotto riportata tabella:

n.	data	punti di ritiro	ubicazione	q.tà mascherine
1	sabato 30.05	Santa Valeria	Piazzale Santuario	2.600
2	domenica 31.05	Consonno	Parco Nassiriya	900
3	domenica 31.05	San Salvatore	Parco Dosso – lato associazioni	690
4	martedì 02.06	Centro	Piazza Segni	2.000
5	sabato 06.06	Ceredo	Sagrato chiesa Ceredo	500
6	sabato 06.06	Lazzaretto	Piazza Liberazione	500
7	sabato 13.06	Sant'Ambrogio	Piazza Fari – lato Eurospin	900
8	domenica 14.06	San Carlo	Cimitero San Carlo	860
9	domenica 20.06	San Rocco	Piazzale scuola Cadorna	700
complessivi				9.650

30.05.2020 al 20.06.2020

12. Attività supporto Polizia Locale per sorveglianza accessi aree mercatali;

A seguito dell'emanazione dell'ordinanza regionale n.532 del 24.04.2020, con la quale venivano disposte le riaperture contingentate dei mercati comunali all'aperto, in accordo con il Comando di Polizia Locale, si è predisposto un servizio di controllo degli accessi tramite personale Volontario del Gruppo Comunale, con il compito di allestire un gazebo posto all'ingresso dell'area mercatale al fine di consentire la misurazione della temperatura corporea degli avventori prima dell'accesso ai banchi alimentari. A seguito della ripresa di buona parte delle attività lavorative della maggior parte dei Volontari facenti parte del Gruppo Comunale, si è deciso di impiegare alcuni dipendenti dell'Amministrazione

Comunale con funzione di supporto alle attività di Protezione Civile, sostituendo i Volontari alle operazioni di allestimento del gazebo di ingresso e misurazione delle temperature.

Dal 05.05.2020 al 09.05.2020 tramite volontari Protezione Civile

Dal 11.05.2020 al 30.05.2020 tramite personale comunale

13. Attività di supporto per assistenza alla popolazione presso i seggi elettorali referendum Settembre 2020;

A seguito dell'emanazione del D.L. 14 agosto 2020, n. 103 "Modalità operative, precauzionali e di sicurezza per la raccolta del voto nelle consultazioni elettorali e referendarie dell'anno 2020", è stato richiesto da parte dell'Amministrazione Comunale l'attivazione dei Volontari di Protezione Civile per attività di assistenza alla popolazione, tramite presidio presso 3 plessi scolastici sedi di seggio elettorale, con funzione di monitoraggio dei flussi di accesso agli edifici, controllo e informazione alla popolazione circa il rispetto delle procedure sanitarie anti contagio (uso mascherina, distanziamento sociale e divieto di assembramento), nonché, in caso di necessità concordata con le FF.OO. presenti, attivazione delle procedure di contingentamento degli ingressi nel caso di affollamento degli spazi comuni interni ai plessi scolastici.

Domenica 20.09.2020

14. Attività di supporto alla Polizia Locale per assistenza alla popolazione presso i cimiteri cittadini in occasione della Commemorazione Defunti 2020;

Assistenza alla popolazione per commemorazione defunti, a supporto delle attività di controllo già in essere da parte del Comando di Polizia Locale, presso i cimiteri cittadini (principale di via Reggio e consortile San Carlo). Sono state svolte attività di controllo del rispetto della normativa vigente per distanziamento sociale, uso mascherine e divieto assembramento. Disponibilità di personale volontario anche per eventuali attività di supporto polizia locale in caso di particolari emergenze.

dal 31.10.2020 al 02.11.2020

15. Attività di supporto per assistenza alla popolazione presso la sala congressi Gandini in occasione dello svolgimento della campagna di vaccinazione antinfluenzale;

Assistenza alla popolazione e supporto logistico in occasione della campagna vaccinazione antinfluenzale over 65, richiesto da ATS Brianza, in collaborazione con i medici di medicina generale per la gestione dei flussi dei pazienti, allestimento degli spazi, misurazione temperatura e attività di logistica di base.

dal 23.11.2020 al 05.12.2020

16. Attività di supporto logistico per allestimento punto tamponi rapidi presso area parcheggio Centro Sportivo alla Porada;

A seguito della convenzione siglata da parte dell'Amministrazione Comunale ed il Centro Ortopedico Brianza per l'attivazione di un punto tamponi per la cittadinanza, è stato richiesto il supporto logistico per il montaggio di una tenda e la fornitura di attrezzature varie per l'allestimento di un punto tamponi rapidi organizzato da parte del Centro Ortopedico Brianza presso campo sportivo via G. Colombo Alla Porada.

dal 26.11.2020 al 28.11.2020

17. Attività di assistenza alla popolazione in occasione dell'iniziativa "Pranzo di Natale 2020". Consegna pasti a domicilio.

Attività di supporto alla popolazione, a seguito di richiesta da parte del settore Servizi Sociali del Comune di Seregno, per procedere alla consegna a domicilio, nella giornata di Natale 2020, dei pasti caldi confezionati da parte di un ristorante locale ed in collaborazione con l'Associazione Lions Club Brianza, in quanto a causa delle limitazioni imposte dalla normativa anti contagio, il tradizionale Pranzo di Natale per i soggetti fragili non è stato organizzato.

25.12.2020

Attività tramite associazioni esterne

1. Servizio di sorveglianza parchi e giardini comunali, tramite Associazione Nazionale Alpini sezione di Seregno;

Monitoraggio del rispetto dell'ordinanza sindacale di chiusura e divieto di accesso alle aree verdi comunali non recintata, mediante personale appiedato dell'Associazione Nazionale Alpini, in raccordo con il Comando di Polizia Locale per la segnalazione di violazioni alla norma. Servizio svolto tutti i giorni della settimana, composto da minimo 6 squadre da due Volontari ciascuna, sia in fascia mattiniera che pomeridiana, coordinate dal Presidente dell'Associazione Nazionale Alpini in raccordo con il Coordinatore del Gruppo Comunale.

dal 14.03.2020 al 26.04.2020

2. Confezionamento bustine per distribuzione mascherine alla popolazione, tramite Associazione Nazionale Alpini, sezione di Seregno;

Supporto ai Volontari del Gruppo Comunale di Protezione Civile durante le operazioni di confezionamento delle bustine contenenti le mascherine di protezione facciale distribuite alla cittadinanza, tramite l'impiego di 4 presso la Sala Consigliare del Palazzo Municipale di via Umberto I, in ragione delle necessità di volta in volta richieste al Presidente dell'Associazione per tramite del Coordinatore del Gruppo Comunale.

dal 09.04.2020 al 20.05.2020

3. Operazione distribuzione mascherine alla cittadinanza FASE 1;

Sulla base di quanto previsto da parte del Regolamento Comunale sul funzionamento dell'Albo della Cittadinanza Attiva, approvato con delibera di consiglio comunale n.38 del 09.04.2019, sono stati temporaneamente assegnati al Gruppo Comunale di Protezione Civile 14 cittadini residenti che si sono resi disponibili a supportare le operazioni di consegna a domicilio delle mascherine per la popolazione, in affiancamento ai Volontari del Gruppo già partecipanti.

30.04.2020 e 09.05.2020

4. Operazione distribuzione mascherine alla cittadinanza FASE 2;

Supporto alle operazioni di distribuzione delle mascherine, tramite presenza di Volontari dell'Associazione Alpini dedicati al controllo e rispetto delle norme di distanziamento sociale dell'utenza presso i punti di ritiro tramite gazebo, in ragione di 10 volontari ripartiti su due turni giornalieri, in occasione dell'apertura al pubblico delle postazioni, secondo il calendario già predisposto in precedenza.

30.05.2020 al 20.06.2020

ATTIVITA' SERVIZIO PROTEZIONE CIVILE

Si precisa che il Servizio di Protezione Civile, svolto da parte di personale comunale dedicato, consta normalmente di n.2 unità. Stante l'attuale situazione di emergenza, con decreto dirigenziale del 12 marzo 2020 il personale facente parte del Servizio di Protezione Civile è stato aumentato a n.5 unità per garantire la rotazione in presenza.

1. Programmazione e coordinamento attività Centro Operativo Comunale;

Gestione delle riunioni dedicate al Centro Operativo Comunale, tramite coinvolgimento dei soggetti deputati alla gestione dell'emergenza, in ragione delle figure dirigenziali dell'Ente, in raccordo con i rappresentanti dell'Amministrazione Comunale e redazioni di appositi verbali di seduta.

2. Programmazione e coordinamento interventi volontari di PC ed altre realtà associative;

Attività dedicata all'approntamento di tutti i servizi svolti da parte del personale Volontario facente parte del Gruppo Comunale Protezione Civile e successivamente dell'Associazione Nazionale Alpini di Seregno e Cittadinanza Attiva, di concerto con il Coordinatore del Gruppo Comunale. Predisposizione di tutti gli atti amministrativi necessari, modulistica, calendari e sorveglianza al corretto svolgimento delle attività svolte, nel rispetto della normativa vigente, con particolare attenzione alle ordinanze emesse in materia di tutela della salute.

3. Gestione contatti organi superiori (Prefettura, Provincia Regione e CCV-MB);

Attività di raccolta e divulgazione alle strutture comunali preposte alla gestione dell'emergenza di tutte le comunicazioni pervenute verso l'Ente da parte degli organi superiori, con particolare attenzione alle circolari emesse da parte del Dipartimento Nazionale di Protezione Civile.

4. Rendicontazione giornaliera interventi svolti sul territorio, per il monitoraggio provinciale;

Attività di rendicontazione e trasmissione giornaliera di tutti gli interventi svolti da parte del personale volontario della Protezione Civile, in raccordo con il Coordinatore del Gruppo, richiesti da parte della Provincia di Monza e Brianza, in quanto Ente superiore preposto al controllo delle singole attività svolte su territorio comunale.

5. Organizzazione approvvigionamento DPI per personale dipendente e volontari;

Attività di supporto all'Amministrazione Comunale ed agli uffici competenti per la raccolta del fabbisogno e la successiva distribuzione al personale dipendente presente ed ai Volontari dei vari dispositivi di protezione individuali di volta in volta approvvigionati secondo di canali stabiliti da parte dell'Ente.

6. Organizzazione e attivazione servizio assistenza soggetti sottoposti a sorveglianza attiva;

Istituzione di apposito servizio di assistenza alla popolazione, in particolare verso i soggetti sottoposti a vigilanza attiva da parte di ATS Brianza, sulla base delle direttive impartite da parte della Prefettura di Monza e del Centro Coordinamento Soccorsi Provinciale, nonché delle indicazioni stabilite da parte dei Decreti Nazionali emessi.

7. Attivazione linea telefonica e carta prepagata per anticipo pagamenti generi di prima necessità;

In relazione alla gestione del servizio di assistenza alla popolazione soggetta a sorveglianza attiva, è stata attivata apposita linea telefonica cellulare destinata a tale servizio, e resa pubblica attraverso il sito web istituzionale dell'ente, per la raccolta delle richieste di reperimento e consegna a domicilio di generi di prima necessità (alimenti e farmaci). Tenuto conto delle numerose richieste in intervento e dell'oggettiva difficoltà nel maneggio di denaro contante, al fine di agevolare i pagamenti degli acquisti richiesti, è stata attivata apposita carta di credito prepagata per il pagamento anticipato presso gli esercenti contattati.

8. Rendicontazione spese anticipo pagamenti generi di prima necessità;

Rendicontazione settimanale degli interventi "spesa" svolti da parte dei Volontari di Protezione Civile per l'emissione delle successive richieste di rimborso delle spese sostenute da parte dell'Amministrazione Comunale nei confronti dei soggetti che hanno usufruito del servizio di assistenza domiciliare.

9. Programmazione e coordinamento intervento di distribuzione mascherine alla cittadinanza;

Organizzazione e gestione degli interventi di distribuzione delle mascherine di protezione alla popolazione residente, sulla base dei criteri stabiliti da parte dell'Amministrazione Comunale. Predisposizione degli elenchi residenti, delle mappe di distribuzione e delle squadre di volontari dedicate ad ogni singolo quartiere.

10. Programmazione e coordinamento servizio di supporto tramite Associazione Nazionale Alpini sezione di Seregno e Cittadinanza Attiva;

Gestione amministrativa ed organizzativa/logistica delle squadre di volontari facenti parte dell'Associazione Nazionale Alpini di Seregno e della Cittadinanza Attiva, in relazione all'approntamento del servizio di sorveglianza parchi e giardini, nonché durante le operazioni di distribuzione delle mascherine alla popolazione.

11. Attività logistica di supporto;

Varie attività logistiche di supporto all'Amministrazione Comunale, sulla base delle diverse necessità organizzative, con particolare riferimento alle operazioni di imbustamento delle mascherine da distribuirsi alla popolazione residente, al controllo ed alla gestione dei quantitativi stoccati in avanzo, alla gestione delle attività lavorative del personale dipendente.

ATTIVITA' LEGATE ALLA GESTIONE ORDINARIA DEL SERVIZIO

SERVIZIO MANUTENZIONE MEZZI PROTEZIONE CIVILE – anno 2020-2021

Si è provveduto alla redazione di tutta la documentazione tecnico-amministrativa relativa alla procedura di affidamento della manutenzione dei mezzi in dotazione al Gruppo Comunale, al fine di mantenere in costante efficienza di funzionamento ed operatività.

SERVIZIO DI ELEBORAZIONE DATI, GESTIONE DELLA STAZIONE METEO CLIMATICA C/O SCUOLA SECOND. 1° GRADO MANZONI DAL 04/2020 AL 03/2022

Si è provveduto alla redazione di tutta la documentazione tecnico-amministrativa relativa alla procedura di affidamento del servizio di elaborazione dati e gestione della stazione meteo installata presso la scuola secondaria di 1° grado Manzoni, finalizzata alle attività di

previsione dei fenomeni meteorologici avversi, in relazione agli avvisi di criticità emessi da parte di Regione Lombardia, anche in funzione degli interventi di pronta reperibilità tecnica (ufficio strade e polizia locale).

FORNITURA FURGONE TRASPORTO PERSONE/ATTREZZATURE IN DOTAZIONE AI VOLONTARI GRUPPO COMUNALE PROTEZIONE CIVILE E CONTESTUALE DEMOLIZIONE AUTOCARRO BREMACH.

Fornitura di un automezzo adibito a trasporto personale ed attrezzature, al fine di sostituire l'attuale autocarro Bremach non più revisionabile e pertanto destinato alla demolizione. Nella fornitura è previsto anche l'allestimento di luci, sirene e grafica istituzionale e predisposizione impianto di radio collegamento. Consegna prevista per Aprile 2021.

COMPLETAMENTO REALIZZAZIONE IMPIANTO DI RADIO TELECOMUNICAZIONI IN USO AI VOLONTARI DEL GRUPPO COMUNALE.

Completamento dell'intervento di realizzazione dell'impianto TLC in uso ai Volontari del GCPV, installato all'interno della sala COC/COM presso la sede del Palazzo Municipale di via Umberto I 76/78. Sono stati predisposti gli atti necessari all'ottenimento della frequenza radio dedicata da parte del MI.S.E. ed ottenute le relative autorizzazioni all'utilizzo delle apparecchiature. Sono attualmente in fase di organizzazione le lezioni teoriche relative al corso di formazione per i Volontari di Protezione Civile.

DOMANDA MANTENIMENTO REQUISITI OPERATIVITA' - Dal 01.06 al 30.06

1. Verifica ed aggiornamento congruenza dati DBVOL Regione Lombardia;
2. Predisposizione relazioni delle attività svolte da parte dei Volontari;
3. Compilazione della domanda di mantenimento secondo la procedura riportata sul portale, seguendo gli step richiesti;

PROGETTO SCUOLA (attivo per le classi di 3 elementare) - Dal 01.02.2020 al 31.05.2020 (attività non completata causa emergenza covid-19)

1. Incontro con Coordinatore, Volontari e Assessore per presentazione progetto;
2. Predisposizione calendario classi in funzione del numero di volontari disponibili al progetto;
3. Predisposizione lettera di invito a Presidi per presentazione del progetto, conferma del calendario lezioni proposto e fornitura di numero ed elenchi iscritti classi;
4. Verifica del materiale didattico con Coordinatore e Volontari formatori;
attività sospesa causa emergenza covid-19
5. Predisposizione copie cartacee del materiale didattico e diplomi alunni (sentire economato per servizio di tipografia);
6. Verifica finale del calendario delle lezioni, del materiale e consegna degli attestati in bianco ai volontari che procederanno alla compilazioni dei singoli nomi degli alunni;
7. Eventuale assistenza logista durante lo svolgimento delle elezioni;

PIANO ADDESTRATIVO ED ESERCITAZIONI VOLONTARI - Dal 01.02.2020 al 30.09.2020 (attività non completata causa emergenza covid-19)

1. Redazione schemi tipo per addestramenti ed esercitazioni, tipologia e luoghi di svolgimento;
2. Redazione piano (ed eventuale documento di impianto) in base alle tipologie scelte;
3. Introduzione del modulo addestrativo "prove di guida" presso area Mercato;
4. Predisposizione calendario esercitazione ed organizzazione squadre;

attività sospesa causa emergenza covid-19

5. Organizzazione logistica di mezzi ed attrezzature necessarie;
6. Eventuale richiesta di acquisto materiale di consumo;
7. Riunione operativa con Volontari per divulgazione del piano formativo;
8. Svolgimento attività;

REDAZIONE AGGIORNAMENTO REGOLAMENTO VOLONTARI P.C. Dal 01.09 al 31.12.2020 (attività non completata causa emergenza covid-19)

1. Confronto versione attuale del regolamento con ultima versione proposta dal Coordinatore;
2. Eventuale confronto con realtà di gruppi comunali limitrofi che abbiano già un regolamento aggiornato;
3. Revisione con assessore;
4. Redazione definitiva del testo aggiornato;
5. Approvazione in Commissione Consigliare;
6. Approvazione in Consiglio Comunale.

Spese correnti	Impegnato 2016	Impegnato 2017	Impegnato 2018	Impegnato 2019	Assestato 2020	Impegnato 2020
Personale	27.193,29	27.112,42	28.266,90	28.508,31	28.600,00	28.552,88
Spese per la protezione civile	5.943,64	6.635,67	9.471,71	6.016,80	9.500,00	7.557,82
Prestazioni professionali	5.930,30	5.990,12	6.308,00	5.611,38	6.300,00	5.943,60
Totale	39.067,23	39.738,21	44.046,61	40.136,49	44.400,00	42.054,30

MISSIONE N. 12 "DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA"

Missione 12 Programma 01: Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido

ASILO NIDO

L'Asilo Nido comunale Aquilone ha proseguito l'attività educativa ed assistenziale a favore dei bambini da sei mesi a tre anni. A causa dell'emergenza sanitaria da Covid-19, a partire dalla fine febbraio 2020, sono stati emanati provvedimenti nazionali e regionali che hanno previsto la sospensione delle attività scolastiche ed educative per garantire il contenimento del contagio, con conseguente sospensione della frequenza dei minori e introduzione di interventi a distanza per il mantenimento dei rapporti con le famiglie e delle proposte educative. Secondo specifiche "Linee guida settoriali per la gestione in sicurezza di opportunità organizzate di socialità e gioco per bambini ed adolescenti nella fase 2 dell'emergenza COVID-19" di cui all'allegato 8 del DPCM 11 giugno 2020, in base all'Ordinanza di Regione Lombardia n.566 del 12.6.2020 e alle linee guida di ATS Brianza, l'Amministrazione Comunale ha messo a disposizione le potenzialità offerte dagli spazi dell'Asilo Nido comunale per l'organizzazione di un centro estivo a favore dei bambini già iscritti al Servizio per l'anno educativo 2019/2020, gestito dal personale dell'Asilo Nido comunale, dal 09 al 31 luglio 2020.

A seguito della raccolta on-line delle iscrizioni per l'anno educativo 2020/2021, entro la scadenza del 31.05.2020 sono pervenute 39 nuove istanze: l'approvazione della relativa graduatoria ha consentito di procedere ai nuovi inserimenti a partire da settembre 2020 con il regolare riavvio della frequenza del servizio: la ripresa è stata preceduta da un'attenta attività di programmazione e di studio per l'attuazione di modalità di funzionamento che risultassero in osservanza dei protocolli di sicurezza per la prevenzione della diffusione dell'epidemia.

Il Comune ha aderito nel 2020 anche al protocollo d'intesa con Regione Lombardia per la gestione della misura Nidi Gratis, garantendo sostegno economico a circa 45 famiglie utenti del servizio mediante l'abbattimento della retta.

L'**asilo nido** è un servizio a domanda individuale; per le tariffe si rinvia alle deliberazioni della Giunta Comunale, n. 8 del 16 gennaio 2020, n. 55 del 14 maggio 2020, n. 67 dell'11 giugno 2020 e n. 171 del 22 dicembre 2020.

Sintesi finanziaria

Entrate accertate	€	109.792,74
Spese impegnate	€	204.664,11 (calcolato il solo 50% della spesa di personale come da normativa di settore)
Costo a carico del bilancio	€	94.871,36
Percentuale di copertura delle spese		53,65%
Utenti:		n. 56

INTERVENTI E SERVIZI COMUNALI A FAVORE DELLE FAMIGLIE E DEI MINORI

Il Servizio educativo minori per l'inclusione scolastica degli alunni portatori di disabilità e il Servizio di assistenza educativa del minore al domicilio, sono entrambi servizi esternalizzati con affidamento sovracomunale.

Si è mantenuto in capo al personale dipendente sia l'attività a contrasto del disagio dei minori con i laboratori di arte terapia rivolti ai singoli ma anche ad interi gruppi classe, sia interventi volti a supportare ragazzi segnalati dagli insegnanti nello svolgimento dei compiti estivi.

Riguardo agli interventi di sostegno scolastico (n. 217 alunni gestiti nel corso dell'anno), si è confermata l'importante richiesta da parte degli Istituti scolastici cittadini di ogni ordine e grado e si è garantita continuità del servizio a favore delle scuole paritarie (n. 14 alunni) anche attraverso contributi a favore delle famiglie.

Il sostegno educativo scolastico è proseguito anche nei mesi di chiusura delle scuole (Giugno e Luglio) per quei nuclei familiari che ne hanno fatto richiesta per gli studenti di ogni ordine e grado.

Gli interventi di sostegno scolastico degli studenti disabili frequentanti le scuole secondarie di secondo grado (n. 55 studenti), degli studenti con disabilità sensoriale (n. 12 studenti) e il contributo per il trasporto scolastico (n. 12 studenti) sono stati erogati dal Comune su mandato e con risorse stanziare da Regione Lombardia.

E' proseguito il servizio di assistenza educativa domiciliare (n. 61 casi con interventi individuali, n. 2 nuclei familiari e n. 25 casi con interventi di gruppo per compiti o socializzazione) in risposta a segnalazioni sia dei servizi comunali (Servizio Sociale di Base e Tutela Minori) sia da parte di servizi specialistici territoriali (Unità operativa di Neuropsichiatria Infantile).

Il Comune di Seregno ha inoltre favorito, attraverso la presenza dei volontari del servizio civile, all'interno degli Istituti Comprensivi Statali del territorio comunale, l'attivazione ed il potenziamento di progetti per stranieri neo arrivati (NAI) per l'acquisizione della lingua italiana, al fine di facilitare l'inserimento dei ragazzi (n. 26 casi circa) nel contesto scolastico e sociale.

A seguito del lockdown, con l'appaltatore dei servizi educativi del Comune di Seregno è stata condotta un'attività di co-progettazione, ai sensi dell'articolo 48 come modificato dall'art. 109 del D.L. n. 34 del 19/5/2020 e l'art. 4 ter della Legge 27/2020 (Assistenza ad alunni e a persone con disabilità), che hanno previsto nell'evoluzione della pandemia la possibilità per le Amministrazioni di convertire le prestazioni in altra forma, in deroga alle previsioni del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, previo accordo tra le parti secondo le modalità indicate al comma 1 del citato articolo, prestazioni retribuite ai gestori con quota parte dell'importo dovuto per l'erogazione del servizio secondo le modalità attuate precedentemente alla sospensione e subordinatamente alla verifica dell'effettivo svolgimento dei servizi: sono state così introdotte modalità operative alternative quali interventi a distanza e, nel corso della fase 2, anche al domicilio, per perseguire l'obiettivo di mantenimento dell'inclusione degli alunni diversamente abili e di contenimento del disagio dei minori in carico al Servizio per la Tutela del minore.

Completati gli atti e definito il cronoprogramma con la Centrale Unica di Committenza di Monza e Brianza per l'affidamento in appalto della gestione dei servizi educativi, assistenziali e di supporto in ambito domiciliare, scolastico e di comunità a favore di minori e disabili, mediante procedura aperta ai sensi dell'articolo 60 del D.lgs. n. 50/2016 per 3 anni, a seguito della situazione pandemica in atto e l'incertezza sulle modalità organizzative di riapertura dei servizi socio-educativi, si è reso necessario sospendere l'avvio delle procedure al fine di ottemperare

alle nuove disposizioni, venendo così a mancare i tempi operativi per la realizzazione ed aggiudicazione della gara stessa entro il termine previsto (31/7/2020); si è aggiunta inoltre l'incertezza normativa in merito all'applicazione della Legge Sblocca cantieri che ha esteso alle prestazioni di servizi l'obbligo di garantire l'anticipazione del 20% del prezzo dell'appalto, la cui corretta applicazione normativa risultava in corso di chiarimento a livello nazionale, per cui si è proceduto a "Proroga Tecnica" al fine di garantire la continuità dei servizi in oggetto sino al 31/07/2021.

Il Servizio Tutela Minori conta n. 239 minori in carico di cui n. 124 affidati all'Ente dal Tribunale per i Minorenni di Milano. I minori inseriti in strutture residenziali sono stati n. 42 a cui si devono aggiungere n. 8 figure genitoriali. Tutti gli interventi sono stati gestiti anche grazie ai servizi associati quali:

- Penale minorile n. 22 casi
- Spazio Neutro n. 31 casi
- Servizio Affidi n. 13 minori in affido familiare.

Questi servizi hanno operato in rete con il Consultorio familiare pubblico e Decanale con il quale si è implementata la collaborazione e l'invio di nuclei familiari per progetti di sostegno psicologico. Ulteriori servizi pubblici con i quali è proseguita l'integrazione sono i servizi dell'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale (ASST) e dell'Agenzia di Tutela della Salute (ATS) con il Servizio di Mediazione Familiare, SERD, SMI e NOA per le dipendenze, ai quali si aggiunge l'Unità Operativa di Neuropsichiatria Infantile e per l'Adolescenza e il Centro Psico-Sociale.

Anche per il 2020 il Servizio di Tutela del minore è stato gestito con specifico contratto d'appalto sovra comunale in co-progettazione con il terzo settore.

Nel corso dell'anno in collaborazione con le farmacie comunali l'Amministrazione ha proseguito la consegna dei Wellcome Kit alle famiglie dei nuovi nati.

Spese correnti	Impegnato 2016	Impegnato 2017	Impegnato 2018	Impegnato 2019	Assestato 2020	Impegnato 2020
Personale	639.671,68	530.881,04	488.301,05	439.079,08	504.200,00	498.383,97
Spese funzionamento asilo nido	31.177,17	32.116,56	63.969,67	111.728,29	65.850,00	56.370,13
Servizio refezione	28.579,49	47.661,56	47.310,08	36.037,99	30.000,00	29.951,00
Utenze	31.261,63	31.672,11	39.428,52	37.061,17	36.250,00	26.575,28
Manutenzione immobile e impianti	7.728,79	8.724,15	9.679,00	12.271,81	18.000,00	12.247,83
Spese sostegno scolastico				10.800,00	16.000,00	0,00
Trasferimenti a famiglie per "nidi gratis" - C.R.	16.768,22					
Spese funzionamento servizio minori	360,24	397,49	379,15	588,38	650,00	155,76
Servizio assistenza e ricovero minori	825.804,00	848.309,40	916.593,58	861.272,28	850.023,00	839.134,99
Emergenza Covid-19: trasferimenti ad asili nido privati					70.000,00	63.380,00
Trasporto, assistenza domiciliare, scolastica ed educativa a minori	1.078.637,81	1.089.300,95	1.042.183,52	1.216.931,06	1.255.600,00	1.254.355,11
Contributo per assistenza educativa a minori in ambito domiciliare e scolastico	80.000,00	171.571,33	111.999,69	123.372,97	123.000,00	123.000,00
Contributo per affido minori a famiglie	77.510,95	71.829,00	73.415,00	67.422,50	51.620,00	46.532,00
Contributi a famiglie bisognose	37.302,00	51.564,57	51.233,04	82.373,44	89.380,00	94.098,00
Totale	2.854.801,98	2.884.028,16	2.844.492,30	2.998.938,97	3.110.573,00	3.044.184,07

Missione 12 Programma 02: Interventi per la disabilità
Programma 03: Interventi per gli anziani

INTERVENTI E SERVIZI COMUNALI A FAVORE DELLA POPOLAZIONE ANZIANA E DISABILE

Il Comune di Seregno ha confermato, quale obiettivo fondamentale della propria azione socio-assistenziale, l'accessibilità ai servizi domiciliari a favore delle persone anziane e portatrici di disabilità che necessitino di aiuti importanti allo scopo di compiere atti correnti della vita.

Il Servizio Sociale comunale, con l'azione del Servizio di Tutela della Fragilità Sociale ad opera dei Custodi Sociali, ha garantito un servizio di prossimità fornito dal personale dipendente a garanzia della permanenza al domicilio, della socialità e della sicurezza rivolto alle fasce di popolazione anziana (64 casi) e disabile (9 casi) più fragile e a gravissimo rischio di emarginazione, con l'attivazione di interventi di supporto quali l'assistenza domiciliare con prestazioni di igiene personale e di cura dell'ambiente, il pasto caldo e il telesoccorso, assolvendo a commissioni, al disbrigo di pratiche, all'accompagnamento presso uffici e visite mediche, in attiva collaborazione con i servizi territoriali quali medici di medicina generale, le farmacie, le associazioni di volontariato, le parrocchie, attività cui si aggiunge la promozione di iniziative settimanali di socializzazione.

Il Servizio di Assistenza Domiciliare (SAD), costituito dal complesso di prestazioni di natura socio-assistenziale di competenza dell'ente locale, ha prestato nel corso del 2020 al domicilio di n. 130 persone anziane e di n. 22 persone disabili: le prestazioni assistenziali sono state erogate per il tramite di una rete di fornitori accreditati, presso i quali l'assistito ha potuto spendere i vouchers sociali assegnati a suo favore sulla base di una valutazione individualizzata da parte del servizio sociale professionale.

Per quanto riguarda il servizio di Teleassistenza, in gestione esternalizzata, in corso d'anno il servizio è stato fornito a n. 28 utenti; il servizio di Pasto caldo al domicilio, affidato alla ditta di ristorazione scolastica con utilizzo del punto cottura presso il Centro Diurno Disabili di via Beato Monsignor Talamoni, è stato erogato a favore di n. 54 anziani; per le persone risultate positive al tampone COVID, o in quarantena preventiva, è stato attivato specifico servizio con l'adozione di specifiche misure precauzionali per la consegna.

Il Centro Diurno Nobili, unità di offerta di attività e iniziative orientate ai bisogni di svago e di socializzazione della popolazione anziana, in gestione esternalizzata, con il lockdown del marzo 2020 ha sospeso la possibilità di attività in presenza dell'utenza, per cui ai sensi dell'art.109 del Decreto Legge 34/2020 ha convertito la propria azione in un intervento di ascolto, monitoraggio e commissioni a sostegno della popolazione anziana seregnesa, in base ad una specifica co-progettazione tra appaltatore e i Servizi Sociali comunali. L'attività in presenza è stata ripresa nella fase 2 con modalità organizzative improntate in base a protocolli di sicurezza per la prevenzione, con ingressi calmierati e programmati: la frequenza è stata nuovamente sospesa nel periodo autunnale all'aggravarsi della situazione pandemica, con la riconversione dell'attività secondo la progettualità già sperimentata nella fase 1 a supporto delle fasce più deboli della popolazione per la consegna al domicilio di spesa e farmaci. Nel corso della sospensione della frequenza dell'utenza, sono stati avviati lavori di manutenzione straordinaria del giardino nella prospettiva di una riapertura all'utenza all'insegna della massima accoglienza ed adeguatezza della struttura.

Per il 2020 è stato sospeso il tradizionale momento di aggregazione della popolazione anziana rappresentato dal Pranzo di Ferragosto, a fronte dell'emergenza sanitaria in atto, a tutela della fascia di popolazione più gravemente colpita dalla pandemia.

Rivolto alla disabilità adulta, è proseguita l'azione del Servizio educativo domiciliare (SEDH) con finalità riabilitativa e socializzante, con fasi di sospensione e di riavvio con introduzione di nuove modalità organizzative anche a distanza.

Anche il Centro Diurno Disabili (CDD), servizio semiresidenziale a ciclo diurno per adulti portatori di grave disabilità psicofisica, all'interno del sistema sociosanitario regionale ai sensi della DGR n. 7/14369 del 30 settembre 2003, a seguito dell'emergenza sanitaria ha avuto un funzionamento fortemente condizionato: dal 11 marzo al 15 luglio 2020 è stata sospesa la frequenza dell'utenza e, nel corso della fase 1, gli operatori hanno adottato nuove strategie educative e di supporto, attraverso monitoraggi telefonici, promozione di attività da svolgere a casa, video-chiamate e video-laboratori singoli e/o di gruppo.

A seguito dell'allentamento delle prescrizioni di prevenzione con la possibilità di riapertura dei servizi diurni per la disabilità, in osservanza della DGR 3183 del 26/05/2020 e della deliberazione di ATS Brianza n. 315 dell'08.06.2020 (linee operative territoriali per la presentazione di progetti di riapertura dei servizi semiresidenziali e diurni per disabili), è stato predisposto un progetto di riavvio del servizio, ispirato ai principi generali di sicurezza, gradualità e modularità, con l'intento di garantire la continuità degli obiettivi educativi, socio-assistenziali e sanitari.

Contestualmente è proseguito l'impegno dell'Amministrazione nel sostenere gli oneri per la frequenza diurna di oltre 61 giovani disabili presso 15 servizi educativi e socializzanti del territorio (CSE, SFA, FLAD ecc.), i cui enti gestori sono stati chiamati a rimodulare il servizio nelle varie fasi dell'emergenza sanitaria.

Il Comune ha dato continuità al servizio di trasporto a favore di n.113 cittadini disabili, minori ed adulti, anziani non autosufficienti o soggetti in condizione di temporanea difficoltà non in grado di servirsi dei comuni mezzi pubblici, per il raggiungimento di strutture di tipo assistenziale, educativo, formativo, lavorativo piuttosto che centri di cura e di riabilitazione. Il trasporto agevolato è stato garantito con diverse modalità gestionali tra cui l'accreditamento di soggetti erogatori, reperiti mediante bando, valido per tutti i Comuni dell'Ambito territoriale di Seregno, aperto a sportello e la convenzione con l'Associazione AutoAmica per la popolazione anziana autosufficiente, con un'offerta migliorativa estensiva del servizio anche a favore della popolazione oncologica senza limiti d'età in cura presso l'ospedale S. Gerardo di Monza.

Il Servizio di Protezione Giuridica ha garantito la gestione della casistica in amministrazione di sostegno e di tutela in capo al Sindaco, riscontrando una costante crescita della casistica, pari a n. 44 prese in carico al termine del 2020. Importante si è confermato il supporto operativo agli amministratori di sostegno garantito dallo Sportello di prossimità per la volontaria giurisdizione quale punto di accesso al Tribunale di Monza grazie all'accordo di collaborazione sottoscritto dall'Ambito di Seregno e dall'Associazione Stefania.

Con gli interventi di aiuto economico finalizzati all'integrazione delle rette di ricovero si è fornito sostegno a favore di n. 51 soggetti anziani e n.40 disabili non autosufficienti collocati presso strutture residenziali di assistenza. Anche nel corso del 2020 si è applicato il nuovo ISEE con le relative componenti aggiuntive per i famigliari chiamati alla compartecipazione in applicazione del DPCM 159/2013.

In applicazione della DGR 2720/2019 e sue integrazioni (DGR 2862/2020 e DGR 3055/2020), per agevolare la permanenza al domicilio di persone non autosufficienti e con disabilità grave, a seguito di assegnazione al Comune di Seregno delle relative risorse da parte dell'Ambito territoriale, è stata garantita l'erogazione di buoni sociali a favore di n.82 casi rispondenti ai criteri di grave disabilità e di condizione economica prescritti dalla Misura B2, finanziati con risorse regionali per €118.501,99 a favore dei primi n.62 casi e con risorse comunali per € 61.004,62 ad esaurimento della graduatoria.

L'assistenza domiciliare anziani e disabili è un servizio a domanda individuale, a pagamento a partire dal 1° luglio 2004; per le tariffe si rinvia alle deliberazioni della Giunta Comunale, n. 8 del 16 gennaio 2020, n. 55 del 14 maggio 2020, n. 67 dell'11 giugno 2020 e n. 171 del 22 dicembre 2020.

Sintesi finanziaria

Entrate accertate	€	60.105,65
Spese impegnate	€	121.615,11
Costo a carico del bilancio	€	61.509,46
Rapporto percentuale di copertura		49,43 %
Utenti		n. 152

Il servizio di fornitura **Pasto caldo** agli anziani è un servizio a domanda individuale; per le tariffe si rinvia alle deliberazioni della Giunta Comunale, n. 8 del 16 gennaio 2020, n. 55 del 14 maggio 2020, n. 67 dell'11 giugno 2020 e n. 171 del 22 dicembre 2020.

Sintesi finanziaria

La gestione del servizio Pasto caldo dal mese di aprile 2015 è stata affidata alla ditta Elier S.p.A., che riscuote direttamente dagli utenti la parte non soggetta ad agevolazione tariffaria mentre l'Ente si fa carico della quota non coperta dalla compartecipazione dell'utenza.

Entrate accertate	€	0,00
Spese impegnate	€	29.938,25
Costo a carico del bilancio	€	29.938,25
Rapporto percentuale di copertura		0%
Utenti		n. 54

Il Concorso spese per **trasporto utenti disabili e CSE (ex Servizio formazione all'autonomia)** è un servizio a domanda individuale; per le tariffe rinvia alle deliberazioni della Giunta Comunale, n. 8 del 16 gennaio 2020, n. 55 del 14 maggio 2020, n. 67 dell'11 giugno 2020 e n. 171 del 22 dicembre 2020.

Sintesi Finanziaria

Entrate Accertate	€	0,00
Spese Impegnate	€	634.710,62
Costo a carico del bilancio	€	634.710,62
Percentuale di copertura		0%
Utenti		n. 113

Il Servizio mensa e trasporto per gli utenti del **centro diurno disabili (CDD)** è un servizio a domanda individuale; per le tariffe rinvia alle deliberazioni della Giunta Comunale, n. 8 del 16 gennaio 2020, n. 55 del 14 maggio 2020, n. 67 dell'11 giugno 2020 e n. 171 del 22 dicembre 2020.

Sintesi finanziaria

Entrate Accertate	€ 363.903,43
Spese Impegnate	€ 514.821,00
Costo a carico del bilancio	€ 150.917,57
Percentuale di copertura	70,69%
Utenti	n. 30

Spese correnti	Impegnato 2016	Impegnato 2017	Impegnato 2018	Impegnato 2019	Assestato 2020	Impegnato 2020
Personale	24.651,13	18.367,93	25.587,11	25.798,72	18.500,00	15.879,88
Refezione C.D.D *(SDI)	27.000,00	22.280,58	27.988,55	22.950,55	22.000,00	21.000,00
Manutenzione C.D.D	6.986,77	6.467,62	12.906,47	13.672,71	20.400,00	12.487,09
Funzionamento C.D.D	27.422,81	30.950,16	30.562,47	29.491,23	16.400,00	15.585,13
Utenze CDD	37.879,08	42.244,15	37.884,27	43.250,14	42.700,00	35.412,58
Trasporto portatori di handicap *(SDI)	99.997,80	129.564,00	100.808,98	170.059,35	90.000,00	87.606,58
Interventi a favore diversamente abili	391.760,00	396.000,00	466.537,52	405.223,95	430.780,00	430.336,20
Auto Amica	1.942,90	500,00				
Assistenza educativa presso C.D.D. e domiciliare	477.150,45	509.831,83	484.156,73	518.816,48	587.620,00	547.104,04
Spese gestione scuola speciale	219.988,56	218.954,61	203.684,99	209.944,85	136.600,00	135.931,43
Ricovero persone diversamente abili	399.884,32	487.674,82	642.000,00	594.999,35	675.000,00	670.063,29
Assistenza educativa scolastica alunni disabili	0,00	63.315,00	186.018,00	191.079,00	210.000,00	137.833,50
Inserimenti lavorativi	15.998,00	6.020,00	12.000,00			
Trasferimenti Scuola speciale	21.000,00	21.000,00	21.000,00	21.000,00	10.500,00	10.500,00
C.R. abbattimento barriere architettoniche			23.755,59	19.760,16	42.600,00	0,00
Contributi a famiglie bisognose	13.999,71	12.999,00	12.990,19	22.998,83	13.000,00	12.917,71
Trasferimenti per disabili	151.151,80	98.395,56	38.094,00	32.575,48	38.000,00	28.838,08
Contributi ad aziende ospedaliere per disabilità psichica	6.000,00	11.000,00	12.000,00	15.000,00	5.000,00	0,00
Progetto "Dopo di noi" - trasferimenti		32.400,00	123.600,00	149.400,00	195.314,42	195.178,48
Rimborso Comuni per CDD	18.103,20	3.911,55	20.920,34	2.590,39	15.200,00	15.142,91
Totale	1.940.916,53	2.111.876,81	2.482.495,21	2.488.611,19	2.569.614,42	2.371.816,90

Spese correnti	Impegnato 2016	Impegnato 2017	Impegnato 2018	Impegnato 2019	Assestato 2020	Impegnato 2020
Personale	161.403,10	148.525,04	161.759,50	161.070,59	125.500,00	122.776,50
Funzionamento Centro Diurno Anziani e utenze	96.425,32	94.706,00	95.322,56	90.887,07	92.550,00	87.368,56
Pasti agli anziani (SDI)	31.258,80	30.564,39	32.641,83	29.938,50	33.000,00	29.983,25
Servizio assistenza anziani a domicilio SAD (parz. SDI)	110.800,00	123.412,99	138.028,00	135.903,29	130.000,00	121.615,11
Spese ricovero anziani	387.392,19	349.999,90	432.999,03	489.887,74	456.800,00	456.799,86
Interventi a favore degli anziani	1.495,90	163,10	922,00	980,21	2.350,00	0,00
Servizio Auto-amica	51.000,00	37.300,00	31.000,00	31.000,00	31.000,00	30.585,00
Totale	839.775,31	784.671,42	892.672,92	939.667,40	871.200,00	849.128,28

* servizi a domanda individuale

Missione 12 Programma 04: Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale

Spese correnti	Impegnato 2016	Impegnato 2017	Impegnato 2018	Impegnato 2019	Assestato 2020	Impegnato 2020
Personale	46.718,21	46.991,70	188.047,46	162.191,91	190.000,00	189.633,95
Spesa per servizio di video-interpretariato					3.000,00	2.928,00
Contributi a enti per corsi minori		2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00
Totale	46.718,21	49.491,70	190.547,46	164.691,91	195.500,00	195.061,95

Missione 12 Programma 05: Interventi per le famiglie

SERVIZIO SOCIALE DI BASE

Il Servizio Sociale di base, nella congiuntura dell'emergenza sanitaria del 2020 è stato fortemente investito del compito assistenziale che ha assolto anche grazie collaborazione dei volontari iscritti all'Albo della Cittadinanza Attiva a supporto delle fasce di popolazione più esposte al rischio di emarginazione sociale, in conseguenza delle condizioni di isolamento sociale imposte dal lockdown.

Il Servizio Sociale comunale è risultato anche rilevatore privilegiato delle difficoltà socio-economiche presenti anche sul nostro territorio e dell'importante coinvolgimento delle famiglie gravate degli esiti delle misure di contenimento dell'emergenza sanitaria da COVID – 19.

INTERVENTI E SERVIZI COMUNALI DI CONTRASTO ALLA VULNERABILITA'

L'Amministrazione comunale, con atto di Giunta Comunale n. 39 del 01.04.2020 ha approvato l'Avviso pubblico per l'introduzione di misure urgenti di solidarietà alimentare a seguito dello stato di emergenza relativa al rischio sanitario da COVID -19": gli uffici dei Servizi Sociali, dal 06 al 24 aprile, hanno raccolto n. 913 domande, di cui n. 870 hanno ricevuto un esito favorevole, con la conseguente erogazione di buoni alimentari per un totale di € 342.357,00, a fronte di una spesa presso supermercati della grande distribuzione pari ad € 304.651,00 e di una scontistica pari € 37.706,00. La spesa è stata finanziata per € 230.000,00 da risorse statali ripartite tra i Comuni a seguito dell'Ordinanza del Capo della Protezione Civile n. 658 del 29.03.2020, per € 34.454,00 da donazioni di famiglie ed associazioni ricevute sul conto Seregno Solidale, per € 29.295,00 da donazione di società controllate quali Reti+ e BrianzAcque, e per la restante quota da risorse del bilancio comunale.

A seguito del Decreto Legge 23 novembre 2020, n. 154 "Misure finanziarie ed urgenti connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19", finalizzato alla seconda istituzione nel corso del 2020 di un fondo nazionale di 400 milioni di euro con la nuova assegnazione a favore del Comune di Seregno di € 238.490,86 per consentire l'adozione di nuove misure urgenti di sostegno alimentare, l'Amministrazione comunale di Seregno ha destinato parte delle nuove risorse del Fondo di Solidarietà pari a € 223.490,86 per l'acquisto di buoni spesa utilizzabili per la fornitura di generi alimentari e di prima necessità da erogare secondo le modalità delineate nell'ambito di un nuovo avviso pubblico, aperto a sportello in data 28.12.2020 e quindi attivo nel corso del 2021.

L'Amministrazione comunale ha voluto utilizzare anche parte delle nuove risorse del Fondo di Solidarietà pari a € 15.000,00 per acquisto di generi alimentari da distribuire con l'ausilio del Terzo Settore, iscritti all'Albo comunale delle Associazioni, che per mission ben si prestano a gestire interventi di solidarietà alimentare delle misure emergenziali adottate con l'ordinanza della Protezione civile.

Le misure attuate per il contenimento dell'emergenza epidemiologica da Covid-19 hanno inevitabilmente comportato, quale effetto collaterale, una ricaduta negativa sulla condizione socioeconomica di molte famiglie con rischi di insorgenza di situazioni di impoverimento, da qui l'iniziativa dell'Amministrazione comunale di procedere alla pubblicazione dell'«Avviso per l'attivazione di progettualità di sostegno economico a favore delle famiglie in crisi per calo del reddito a seguito dell'emergenza COVID-19» in data 27 agosto 2020, aperto a sportello con scadenza prevista per il 10/12/2020, interamente finanziato con risorse comunali: pervenute n. 251 istanze di cui n. 164 con esito favorevole per un'erogazione di contributi economici pari a € 288.360,62, finalizzati secondo progettualità individualizzate elaborate dalle assistenti sociali che hanno preso in carico i singoli casi.

Sono proseguite le collaborazioni con Caritas, Centro d'Ascolto Decanale, l'Associazione San Vincenzo De' Paoli e Missionari Saveriani per il sostegno delle fasce economicamente più fragili della popolazione attraverso i seguenti interventi:

- Mensa della solidarietà: per la somministrazione quotidiana di un pasto ad una ventina persone adulte a grave rischio di emarginazione sociale residenti a Seregno; l'iniziativa realizzata in collaborazione con l'Associazione San Vincenzo De' Paoli e il Centro di ascolto Caritas con i pasti forniti grazie all'offerta della ditta vincitrice la gara d'appalto per la gestione in concessione del servizio di ristorazione scolastica con abbattimento dei costi a carico dell'Amministrazione e l'incremento dei soggetti assistiti;
- Centro di Accoglienza notturna temporanea per senzatetto (CANT) in convenzione con i Missionari Saveriani di Desio che, nei mesi invernali da novembre ad aprile, mantengono aperto un dormitorio presso idonei locali situati all'interno della loro sede, con una riserva di 3 posti a favore del Comune di Seregno.

Tra le azioni a sostegno di situazioni familiari a rischio di impoverimento sono stati garantiti interventi di assistenza economica per oltre € 122.083,93 grazie ai quali il Servizio Sociale ha supportato 127 nuclei nel pagamento diretto di forniture di utenze domestiche, di spese relative all'emergenza abitativa per soluzioni di housing sociale, e di spese per l'acquisto di beni e servizi di prima necessità. Si è anche proceduto all'individuazione dei beneficiari di contributi economici per il pagamento di utenze domestiche grazie ai finanziamenti del Fondo Gelsia pari a circa € 30.400,00.

Nel corso del 2020 si è proseguito l'intervento nazionale del Reddito di Cittadinanza (RdC), promosso dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali di concerto con il Ministero dell'Economia e delle Finanze, misure di contrasto alla povertà che ha previsto l'erogazione di un sussidio economico alle famiglie in condizioni economiche disagiate: il Servizio Sociale comunale è stato chiamato alla presa in carico dei soggetti per la regia di un progetto personalizzato di attivazione e di inclusione sociale e lavorativa volto al superamento della condizione di povertà.

Nell'ambito delle politiche abitative, tra le azioni attivate nel corso del 2020 si annoverano:

- il Bando territoriale per la concessione di contributi volti al contenimento dell'emergenza abitativa e al mantenimento dell'alloggio in locazione (DGR 2974 e 3008/2020), che è stato riformulato da Regione Lombardia come misura unica, per il supporto del pagamento dell'affitto a favore dei nuclei famigliari non sottoposti a procedimento di rilascio alloggio e in difficoltà economiche anche a causa dell'emergenza sanitaria.

Il bando, per l'Ambito territoriale, è stato aperto con Delibera di Giunta Comunale n.54 del 14/05/2020 in un'unica finestra dal 18 maggio al 5 giugno 2020 e ha visto la ricezione da parte del Comune di Seregno di n.289 domande di cui n.249 ammissibili, per un totale di circa €355.000,00 in contributi erogati (di cui circa €166.000,00 finanziati con risorse comunali).

Ad integrazione dell'intervento regionale "Pacchetto Famiglia", finalizzato anche al sostegno economico per il pagamento del mutuo per la prima casa, su iniziativa e con fondi comunali, con Delibera di Giunta n.146 del 21/10/2020, dal 26 ottobre al 10 dicembre 2020 è stato pubblicato l'Avviso per l'erogazione di contributi comunali per il sostegno al pagamento del MUTUO PRIMA CASA a seguito delle difficoltà economiche derivanti dall'emergenza sanitaria covid 19, che ha visto la presentazione di n.128 domande di cui 123 finanziabili per un importo totale erogato pari a € 123.000,00.

L'ottica del bando è stata quella di supportare le famiglie con ISEE inferiore a € 30.000,00 impegnate nell'acquisto della prima casa al fine di evitare ritardi nei pagamenti delle rate, scongiurando successivi pignoramenti da parte degli istituti di credito.

Relativamente al Bando di assegnazione alloggi appartenenti ai Servizi Abitativi Pubblici è proseguita l'azione istruttoria sulle istanze, con conseguente assegnazione dei n.4 alloggi individuati nel bando di ottobre - novembre 2019.

Nel corso dell'anno 2020, oltre all'emergenza sanitaria, si è determinata un'incertezza gestionale e quindi una sospensione delle procedure per l'assegnazione dei Servizi Abitativi Pubblici, si ricorda in particolare:

- la sentenza della Corte Costituzionale n.44 del 28/01/2020, che ha sancito l'illegittimità dell'art.22, comma 1, lettera b) della L.R. 16/2016 nella parte in cui si richiedeva il requisito di almeno 5 anni continuativi di residenza anagrafica o di svolgimento di attività lavorativa in Regione Lombardia per poter presentare domanda di assegnazione di un alloggio sociale;
- l'ordinanza del Tribunale di Milano sezione Prima Civile, depositata il 27/7/2020 e resa nel giudizio RG. n. 23608/2018, che ha accertato il carattere discriminatorio del Regolamento Regionale n.4/2017 nelle parti in cui prevede:
 - il possesso del requisito della residenza anagrafica o attività lavorativa quinquennale nella Regione (art. 7, comma 1, lettera b);
 - l'esclusione dal sistema abitativo pubblico della persona straniera titolare del permesso per protezione internazionale o del titolare del permesso umanitario, ex art. 5, comma 6, D.Lgs. 286/1998 e del permesso per "casi speciali", qualora questi abbia la titolarità di diritti di proprietà o di altri diritti reali di godimento su beni immobili siti nel paese di provenienza (all'art. 7, comma 1, lettera d);
 - l'assenza di diritti di proprietà o di altri diritti reali di godimento del cittadino extra UE su beni immobili ubicati all'estero con modalità diverse da quelle che vengono richieste al cittadino italiano e, pertanto, richiedendo la documentazione di cui all'art. 3, comma 4, del DPR 28.12.2000 n. 445, che attesti che tutti i componenti del nucleo familiare non possiedono alloggi adeguati nel paese di provenienza (art. 7, comma 1, lettera d);
 - l'adeguatezza dell'immobile solo con riferimento alla metratura (art. 7, comma 1, lettera d).

Nell'anno 2020 si è quindi sospesa l'apertura di nuovo bando SAP, inizialmente programmato per l'inizio di marzo, in attesa degli esiti del ricorso da parte di Regione Lombardia alla Corte d'appello di Milano.

Con DGR n.3679 del 13/10/20 è stato previsto, nelle more della definizione del giudizio del contenzioso giurisdizionale in atto, la possibilità di apertura di bandi in base ai nuovi requisiti con possibilità di procedere ad assegnazioni "con riserva", soggette alla condizione risolutiva del pronunciamento in via cautelare del giudice di appello in favore dell'amministrazione regionale appellante.

Solo con DGR n.4177 del 30/12/2020 si è prevista la possibilità dal 4/01/2021 di aprire nuovi bandi SAP senza l'incertezza di assegnazioni con riserva ma in osservanza dei nuovi requisiti che non prevedono più:

- i 5 anni di residenza/lavoro continuativi in Regione Lombardia;
- la valutazione dell'adeguatezza dell'immobile all'estero;
- la richiesta di documentazione specifica per l'impossidenza di beni all'estero che può essere invece certificata in analogia coi cittadini italiani, attraverso la documentazione fiscale e la dichiarazione ISEE;
- l'esclusione dei cittadini extra UE in possesso del permesso per protezione internazionale, del permesso umanitario e per "casi speciali".

A sostegno della locazione nell'ambito dei già assegnatari di Servizi Abitativi Pubblici di proprietà comunale a canone sociale, nel corso dell'anno 2020 si è proceduto all'assegnazione dei contributi regionali di solidarietà relativi agli anni 2019 e 2020.

Trattasi di una forma di aiuto che non si configura come un'erogazione di denaro diretta ai beneficiari ma introitata dal Comune a copertura del pagamento dei servizi a rimborso, nonché a scomputo delle morosità esistenti per spese e canone, a favore degli inquilini in condizioni di comprovata difficoltà economica.

Con Deliberazioni di Giunta Comunale n.63 del 4/6/2020 si è aperto il bando pubblico dall'8/6/2020 al 3/7/2020 per la presentazione di domande inerenti il contributo di solidarietà anno 2019, secondo le indicazioni della DGR n 2064 del 31/7/2019: si sono assegnati contributi pari a € 47.500,00 a supporto di n.30 domande ammissibili relative a inquilini degli alloggi comunali, a fronte delle 45 domande ricevute entro i termini del bando.

Per quanto riguarda l'anno 2020, guida del bando è stato il Regolamento Regionale n.11/2019 con i fondi regionali attribuiti con DGR 3035/2020: con Determinazione n.756 del 24/11/2020 si è aperto il bando per la raccolta delle istanze dal 25/11/2020 al 10/12/2020 e le contribuzioni hanno esaurito tutte le risorse disponibili pari a € 32.135,36 a sostegno di n.18 beneficiari, a fronte delle 43 domande pervenute.

PIANO DI ZONA

L'anno 2020, caratterizzato dall'emergenza epidemiologica Covid-19, ha rappresentato anche per l'Ambito Territoriale e Distrettuale di Seregno, un anno di sviluppo precario delle azioni ordinarie collegate al proseguimento della realizzazione del nuovo "Piano di Zona 2018-2020", sia a livello di Ambito che inter-Ambito e contestualmente un anno straordinario in relazione al sostegno a nuove attività a carattere emergenziale, sia di tipo socio-economico che socio-sanitario, proposte sia da parte di enti superiori (Ministero, Regione) che da ATS/ASST o dagli stessi Comuni dell'Ambito.

Pur nella gestione dell'emergenza, si è mantenuto il presidio sulle crescenti competenze sociali delle Amministrazioni Comunali per la gestione della programmazione dei servizi e interventi del Piano di Zona, la cui conclusione è stata posticipata al 2021. L'Ambito di Seregno con il proprio Ufficio di Piano, ha proseguito la presenza nel Consiglio inter-Ambiti, che ha implementato il raccordo tecnico-politico tra i cinque Ambiti Territoriali e Distrettuali della Provincia di Monza e della Brianza e gli altri organismi istituzionali quali Regione Lombardia, Agenzia di Tutela della Salute (ATS) Brianza, Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) e Provincia di Monza e della Brianza. Accanto alla finalità consolidata di condividere la realizzazione di specifiche misure nazionali e regionali e la concertazione tra le richieste regionali di natura socio-sanitaria e le istanze sociali dei Comuni, proprio l'emergenza sanitaria e l'emersione delle carenze dei servizi socio-sanitari territoriali ha portato ad amplificare i raccordi socio-sanitari e partecipare come Ambito a gruppi di lavoro finalizzati ad individuare e suggerire a Regione Lombardia soluzioni per riportare sui territori servizi sanitari integrati con le azioni sociali dei Comuni a favore dei cittadini con particolare riferimento ai cittadini più fragili.

Come per l'anno precedente, si è curata la gestione sempre più articolata dei trasferimenti su cui poggia l'azione del welfare a livello zonale, tra i quali il Fondo Nazionale Politiche Sociali, il Fondo per la Non Autosufficienza, il Fondo Sociale Regionale e il Pacchetto Famiglia (fondi di competenza regionale), i Fondi a favore della grave disabilità "Dopo di Noi", il Fondo Povertà, oltre a nuovi stanziamenti a favore di famiglie, prima infanzia, anziani, minori in comunità e la misura ministeriale RdC (Reddito di Cittadinanza) con la presa in carico e la gestione dei progetti di inclusione socio-educativi-lavorativi da parte del Servizio Vulnerabilità dell'Ufficio di Piano.

L'articolazione dei diversi fondi regionali e nazionali e la complessità della loro gestione, si è amplificata in una fase emergenziale sul profilo sanitario, complicando il funzionamento di uffici e servizi ed il loro raccordo. L'Ufficio di Piano ha operato riuscendo comunque a rispettare le

scadenze previste dalle diverse misure ed interventi, accedendo ai fondi e realizzando le diverse istanze amministrative e nuove progettualità. Ancora una volta la sovrapposizione di alcuni di questi fondi ed i vincoli di spesa hanno reso complessa l'attività amministrativa dell'Ufficio di Piano e, più in generale, del Comune di Seregno in qualità di ente capofila dell'Ambito.

L'Ambito di Seregno ha sviluppato la gestione di tali fondi sulla base di regole condivise tra i dieci Comuni, superando la gestione associata dei fondi e indirizzandosi verso una condivisione delle regole di utilizzo dei budget trasferiti. Una quota crescente dei fondi dell'Ambito è dedicata alla gestione diretta di servizi da parte dell'Ufficio di Piano.

Pur nelle difficoltà "Covid", sono state confermate e realizzate le seguenti progettualità:

- a favore di minori, giovani, adulti, anziani e famiglie
 - in partenariato con la Cooperativa Sociosfera Onlus* (ente del Consorzio Comunità Brianza S.C.S. Impresa Sociale) tramite lo sviluppo e l'apertura di un nuovo spazio servizi, denominato "InConTatto", con i seguenti progetti:
 - Progetto Prisma, per dare luce a nuove dimensioni di ricchezza educativa (Adolescenza - Fondazione con i Bambini), con il quale si integrano altre strategie e azioni di contrasto alla povertà educativa tra i 5 e i 14 anni, in rete con le varie agenzie educative del territorio;
 - Progetto Giovani Connessi (Nuove Generazioni - Fondazione con i bambini), dedicato ai minori tra gli 11 e i 17 anni, con una specifica azione dedicata alla prevenzione e presa in carico di casi di hikikomori o "ritirati sociali", tramite uno sportello dedicato ai ragazzi e ai loro familiari e laboratori espressivi per il riavvicinamento alla socialità, oltre all'attivazione, nei territori, di comunità educanti e solidali, con focus specifico su ragazzi e famiglie a rischio di esclusione sociale. La finalità è la promozione della cultura dei diritti al gioco, istruzione, espressione, apprendimento attivo attraverso l'offerta diversificata di attività esperienziali a scuola e in Laboratori territoriali permanenti (Prisma Lab);
 - Progetto Scambi di cure, progetto di ascolto e presa in carico multidimensionale di situazioni di particolare vulnerabilità familiare e di persone a rischio di isolamento sociale, che valorizza le figure dei facilitatori sociali e le reti informali solidali da attivare e potenziare;
A questi si aggiungono i progetti:
 - Family Power: percorso proposto dal Dipartimento di Sociologia e Ricerca Sociale, in stretta collaborazione con il Centro di ricerca interuniversitario "Culture di Genere" è rivolto alle giovani coppie di genitori (con figli 0-3) per la promozione della cultura della conciliazione/ condivisione;
 - in partenariato con l'Ambito di Carate Brianza*
 - Innovazioni Distrettuali: progetto che sviluppa nel solco di un percorso formativo che dal 1998, a Seregno, ha visto coinvolti contemporaneamente insegnanti, dirigenti scolastici ed operatori sociali sulle tematiche del maltrattamento e dell'abuso sessuale verso i minori. Un percorso che ha portato alla definizione del "Protocollo ALI per l'infanzia";
 - in partenariato con il Comune di Monza*
 - Progetto Sintesi: per il consolidamento degli interventi di accompagnamento all'inclusione socio lavorativa delle persone sottoposte a provvedimenti dell'autorità giudiziaria;
 - in partenariato con il Consorzio Desio Brianza*
 - Totem 2 - Tutoraggio Orientamento Tirocini Educativi Minori: si inserisce nel contesto territoriale della provincia di Monza e Brianza che da anni vede Istituzioni, soggetti del Terzo Settore e altri enti impegnati a promuovere e a sviluppare azioni a favore di minori sottoposti a provvedimenti dell'Autorità Giudiziaria;

in partenariato con il Consorzio SIR

- Game on: rivolto a minori autori di reato dai 10 ai 17 anni segnalati all'autorità giudiziaria e già in carico ad USSM o ai Servizi sociali territoriali, in particolare per reati di gruppo o ragazzi in uscita da procedimenti penali o amministrativi;
- a favore delle donne maltrattate (Rete Artemide), con lo Sportello Antiviolenza di Ambito presso il Comune di Seregno, la collaborazione con il Centro Antiviolenza White Mathilda e l'ottenimento di risorse per progettualità in tema di sostegno alla ricerca lavorativa e di una sistemazione alloggiativa alternativa a favore di donne vittime di violenza;
- a favore della "conciliazione lavoro e famiglia", mirata a promuovere sperimentazioni di secondo welfare e nuovi servizi educativi a supporto dei genitori lavoratori e a favore delle giovani famiglie;
- a favore del contrasto al gioco d'azzardo e alla ludopatia, con l'avvio del Progetto "di comunità" denominato "Mind the GAP Progress" collegato al Piano GAP di ATS Brianza, che ha visto l'Ambito di Seregno capofila per le province di Monza e della Brianza e Lecco con il Distretto di Lecco e i comuni di Desio, Lissone e Monza. Tra i partner privati che realizzeranno le azioni entro il primo trimestre 2020 si contano le Cooperative Atipica e Spazio Giovani, CSV Centro di Servizio per il Volontariato di Monza-Lecco-Sondrio, Associazione ETS e Arci Lecco e Sondrio-Associazione di promozione sociale APS. Sulla stessa tematica, ma nell'ottica di proseguire interventi "di sistema" si è mantenuto il partenariato progettuale di "Mind the GAP versione 2.0" con il Distretto di Lecco sempre in tema di contrasto alla ludopatia.

Nell'anno 2020 si è avviata la sperimentazione di un Ufficio Progetti InterAmbiti che ha coinvolto gli Ambiti della provincia di Monza e della Brianza finalizzato allo sviluppo di nuove progettualità.

La programmazione zonale mantiene il suo cardine nel lavoro dello staff tecnico-amministrativo garantito dall'Ufficio di piano, confermato come snodo cruciale per la traduzione operativa degli indirizzi strategici declinati a livello politico dall'assemblea dei sindaci, in raccordo stretto con l'Unità Operativa Tecnica (UOT).

La convenzione per i servizi associati e le attività opzionali a favore dell'Ufficio di Piano, collegata alla gara di Ambito per la co-progettazione dei servizi per la tutela dei minori di Ambito con il partner Consorzio CS&L, ha permesso anche nel 2020 l'implementazione dell'azione tecnico-amministrativa dell'Ufficio di Piano e l'organizzazione dei nuovi servizi richiesti, con particolare rilevanza al potenziamento dei servizi sociali richiesti dallo sviluppo del Reddito di Cittadinanza e dal Fondo povertà.

Rispetto ai sistemi informatici, è proseguito l'aggiornamento e l'implementazione del portale di Ambito, che ha garantito la diffusione alla cittadinanza delle diverse iniziative e progettualità di Ambito, oltre al corretto accesso al sistema dei servizi.

Si è mantenuto lo Sportello della Volontaria Giurisdizione, sviluppo operativo della rete provinciale "Fianco a Fianco", rafforzando il collegamento con il giudice tutelare del Tribunale di Monza e l'azione di protezione giuridica. È proseguita l'opera di consolidamento del servizio di amministratore di sostegno, riconoscendo che la collaborazione sin qui concretizzata tra lo sportello della Volontaria Giurisdizione, i servizi sociali e il territorio si è confermata preziosa ed efficace.

Relativamente alle persone più fragili e con disabilità, si sono mantenuti, tramite l'accreditamento di soggetti gestori e la voucherizzazione, i servizi: di integrazione lavorativa delle persone con disabilità o appartenenti a fasce deboli, di trasporto di soggetti fragili, di assistenza domiciliare per anziani e disabili e l'accreditamento degli enti gestori per i progetti sul "Dopo di Noi".

Nell'anno 2020 è stata confermata per un ulteriore biennio la convenzione tra Provincia di Monza e della Brianza e il Comune di Seregno per conto dei comuni dell'Ambito territoriale per la gestione dei servizi di rete per il lavoro che ha portato all'apertura, in rete tra loro, di sette

sportelli nei comuni di Barlassina, Cogliate, Lentate sul Seveso, Meda, Misinto, Seregno e Seveso a favore della popolazione di nove dei dieci Comuni dell'Ambito.

E' stato mantenuto all'interno dell'Ambito Territoriale di Seregno lo Sportello Assistenti Familiari, gestito da un'assistente sociale in raccordo con lo sportello di informazione ed orientamento per cittadini stranieri e tematiche migratorie e gli sportelli di Ambito di orientamento al lavoro. La funzione dello sportello assistenti familiari è l'incontro tra la domanda di cura, prevalentemente di anziani, da parte delle famiglie e l'offerta di prestazioni professionali continuative di cura a domicilio, riuscendo a intercettare tali bisogni attraverso colloqui sociali con le famiglie. L'assistente sociale dedicata svolge colloqui di selezione con le candidate assistenti familiari, volti a indagare le loro competenze, e attesta le certificazioni delle assistenti familiari che potranno essere inserite all'interno del registro assistenti familiari regionale in via di attuazione.

In ambito scolastico, al fine di rispondere alle molteplici necessità di interventi di sostegno educativo e, in particolare, per il sostegno agli alunni con disabilità anche sensoriale, con gli altri quattro Ambiti della Provincia di Monza e della Brianza è stato rinnovato l'accreditamento provinciale di enti gestori per interventi scolastici e domiciliari a favore di minori con disabilità.

A garanzia del mantenimento in sicurezza delle Unità di Offerta Sociale del territorio, è stato portato avanti il convenzionamento con l'Ufficio Unico degli Ambiti di Seregno, Desio, Carate Brianza e Monza per l'accreditamento e verifica dei requisiti di queste Unità di Offerta Sociali che fanno riferimento alle amministrazioni comunali di ubicazione.

Sul tema dell'inclusione dei cittadini provenienti da altri paesi, sono stati mantenuti, con fondi FAMI, gli "Sportelli di informazione ed orientamento per cittadini stranieri e tematiche migratorie" presso i Comuni di Seregno e Seveso.

Rispetto alla collaborazione istituzionale e con il Terzo Settore, nell'anno 2020 l'Ambito di Seregno è stato impegnato nell'aggiornamento e rinnovo del "Patto per il Welfare Monza e Brianza" tra i seguenti soggetti: Provincia di Monza e della Brianza, i 55 comuni della Provincia di Monza e della Brianza, rappresentati dai cinque ambiti territoriali, l'Azienda Speciale Consortile Co.De.Bri. di Desio, l'Azienda Speciale Consortile Offerta Sociale di Vimercate, le organizzazioni sindacali CGIL-CISL-UIL, il Forum del Terzo Settore di Monza e Brianza, la Caritas Zona Pastorale V, il Centro Servizi per il Volontariato di Monza e Brianza, la Fondazione della Comunità di Monza Brianza, il Consorzio Comunità Brianza, il Consorzio Sociale CS&L. La finalità del Patto è la costruzione di una visione più ampia, condivisa e integrata sul futuro del welfare territoriale, capace di sostenere il processo evolutivo del sistema territoriale nel suo complesso, sperimentando soluzioni innovative.

Spese correnti	Impegnato 2016	Impegnato 2017	Impegnato 2018	Impegnato 2019	Assestato 2020	Impegnato 2020
Personale	390.848,85	398.839,51	268.262,64	271.199,40	275.900,00	237.351,91
Funzionamento servizio assistenza pubblica e servizi diversi alla persona comprese utenze	51.828,35	82.925,33	85.676,37	72.167,05	85.550,00	69.102,56
Ricovero adulti	14.248,00	12.585,50	25.232,37	25.982,00	22.000,00	18.318,64
Pranzo della solidarietà	7.400,00	8.060,57	8.000,00	8.000,00	8.000,00	5.910,50
Manutenzione automezzi settore sociale	4.009,92	9.790,97	5.063,31	6.651,90	6.000,00	4.340,04
Spese funzionamento e manutenzione edificio via Stefano da Seregno	0,00	15.537,96	14.684,64	14.654,70	16.500,00	11.322,31
Spese per prestazioni professionali	15.062,00	14.675,00	10.675,00	11.041,00	12.000,00	11.834,00
Spese gestione servizio civile	1.224,70	677,70	130,75	695,22	200,00	34,60
Fondo sanzioni UDO ufficio unico - trasferimenti					6.000,00	0,00
Iniziative di promozione e manifestazioni				650,00	1.000,00	0,00
Progetti integrati per l'orientamento al lavoro	31.841,81					
Progetto conciliazione - trasferimenti	0,00	17.089,83	0,00	17.089,83	5.200,00	0,00
Progetto LAB IMPACT - prestazioni di servizi				1.188,77	34.059,20	21.212,75
Contributi economici a famiglie bisognose	29.997,69	29.938,13	29.995,93	99.978,90	562.000,00	463.582,71
Contributo Por-Includis - traferimenti					869,26	0,00
Imposte e tasse	782,02	666,18	263,30	263,30	800,00	0,00
Spese tutela minori e disagio familiare - C.C.	113.883,65	106.074,96	107.144,55	106.074,96	139.000,00	119.345,42
Spese tutela minori e disagio familiare - FSR circ. 4		32.715,84	32.925,00	27.133,50	85.061,57	0,00
Trasferimenti a comuni per i servizi sociali - FSR circ. 4	714.897,72	598.597,91	576.860,65	556.399,30	659.824,35	531.644,10
Trasferimenti ad altri soggetti per i servizi sociali - FSR circ. 4	99.215,11	44.778,29	46.852,38	52.709,07	130.000,00	100.986,83
Trasferimenti ad istituzioni sociali privati - F.N.P.S.	5.800,00	500,00				
Totale	1.481.039,82	1.373.453,68	1.211.766,89	1.271.878,90	2.049.964,38	1.594.986,37

Spese correnti	Impegnato 2016	Impegnato 2017	Impegnato 2018	Impegnato 2019	Assestato 2020	Impegnato 2020
Attuazione piano di zona: interventi per la famiglia - prestazioni F.N.P.S.	179.710,16	190.413,59	269.745,09	258.805,00	303.646,21	155.476,05
Attuazione piano di zona: prestazioni di servizi	37.186,90	158.137,74	24.209,30	9.194,31	4.000,00	3.000,00
Attuazione piano di zona: trasferimento a comuni - F.N.P.S.	848.867,46	597.330,66	570.144,46	791.548,01	930.399,27	920.631,34
Attuazione piano di zona: trasferimento a comuni		1.181,80				
Attuazione piano di zona - trasferimenti a comuni - Av.Amm.	30.656,37	8.658,44		3.083,58	28.701,17	28.446,06
Attuazione piano di zona: trasferimenti a istituzioni sociali private					113.000,00	0,00
Attuazione piano di zona: trasferimenti a favore della famiglia - F.N.P.S.	117.276,45	66.263,25	158.348,16	108.224,00	542.200,00	482.660,92
Attuazione piano di zona - trasferimenti a famiglie	6.500,00				11.209,98	0,00
Attuazione piano di zona - trasf a istituzioni sociali private - Av.Amm.	997,50					
Interventi di solidarietà alimentare-Ordinanza Protezione Civile n. 658					568.490,86	561.478,86
Interventi di solidarietà alimentare - Ordinanza Protezione Civile n. 658 - trasferimenti					23.490,86	23.490,86
Trasferimenti a comuni per progetto prossimi alla cura Contributi per i rifugiati del Kosovo e fabbrica serba Zastava	5.000,00					
Reddito di autonomia - trasferimenti		9.660,30				
Reddito di autonomia - prestazioni di servizi		62.344,80	42.192,80			
Emergenze abitative - prestazioni di servizio			42.240,00	19.030,81		
Emergenze abitative - trasferimenti		5.148,00	11.955,00	10.353,00	8.111,40	8.111,31
Contrasto al gioco d'azzardo patologico - prestazione di servizi		149.621,98	70.493,80	92.090,96	877.733,42	722.879,61
Contrasto al gioco d'azzardo patologico - trasferimenti		15.000,00	15.000,00	0,00	119.000,00	109.000,00
Sostegno per l'inclusione attiva - trasferimenti		12.000,00	121.920,00	35.060,00	6.000,00	0,00
Sostegno per l'inclusione attiva - prestazioni di servizio			95.715,00	19.254,99	413,00	0,00
Contrasto alle povertà: trasferimenti ad enti privati				105.000,00	164.415,45	105.000,00
Contrasto alle povertà: trasferimenti ad enti pubblici				30.000,00	74.000,00	43.602,92
Contrasto alle povertà: prestazioni di servizi				120.500,00	198.500,00	182.500,00
Fondo povertà estreme: prestazioni di servizi					15.767,11	0,00
Fondo povertà estreme: trasferimenti a enti pubblici				43.740,29		
Totale	2.707.234,66	2.649.214,24	2.633.730,50	2.917.763,85	6.050.043,11	4.952.264,30

Missione 12 Programma 06: Interventi per il diritto alla casa

Spese correnti	Impegnato 2016	Impegnato 2017	Impegnato 2018	Impegnato 2019	Assestato 2020	Impegnato 2020
Fondo sociale assistenza abitativa - C.R.	18.400,00					
Spese gestione case comunali: trasferimenti	4.668,49	213,29	3.686,78	40,16		
Morosità incolpevole	39.296,00	110.125,81	0,00	22.500,00	189.947,88	95.881,32
Contributi ad assegnatari case comunali in difficoltà economiche			40.264,64	42.000,00	85.635,36	79.635,36
Contributo a sostegno della mobilità nel settore della locazione: trasferimenti a comuni				54.086,45		
Totale	62.364,49	110.339,10	43.951,42	118.626,61	275.583,24	175.516,68

Missione 12 Programma 08: Cooperazione e associazionismo

Spese correnti	Impegnato 2016	Impegnato 2017	Impegnato 2018	Impegnato 2019	Assestato 2020	Impegnato 2020
Contributi ad associazioni	25.000,00	45.000,00	70.000,00	80.000,00	115.000,00	115.000,00
Progetto sociale emporio solidale emergenza covid-19: trasf. ad associazioni					40.000,00	30.000,00
Totale	25.000,00	45.000,00	70.000,00	80.000,00	155.000,00	145.000,00

Missione 12 Programma 09: Servizio necroscopico e cimiteriale

SERVIZI CIMITERIALI

Si è dato attuazione agli appalti relativi ai Servizi Cimiteriali per l'annualità 2020 con le determine di aggiudicazione n. 418 del 20/06/2019 e n. 342 del 24/06/2020

Oltre alla gestione delle attività ordinarie quali sepolture, pulizia, apertura/chiusura, reperibilità, e gestione del verde (nel secondo semestre) si è proceduto a gestire, le seguenti altre attività compatibilmente con l'emergenza da Sars Cov2:

- n. 51 esumazioni dal campo 106 F del Cimitero Principale;
- n. 43 estumulazioni varie;
- Fornitura e posa ulivo per tutte le tombe in occasione della Festività Pasquale;
- Tinteggiatura uffici Servizi Cimiteriali;
- Pulizie canali Colombari S. Carlo.;
- Attività di scavo propedeutiche alle prove geologiche da utilizzarsi per il nuovo Piano regolatore Cimiteriale in fase di stesura;
- Sistemazione viali con stesa di ghiaietto;
- Posa cordoli nei campi mineralizzazione;
- Fornitura di n. 103 cippi per campi mineralizzazione;
- Fornitura n. 31 lastre di marmo per colombari;
- Fornitura di n. 50 bidoni per raccolta differenziata plastica;
- Fornitura di mista naturale sabbia e ghiaia per sistemazione buche viali.

Conseguentemente all'elevato numero di richieste di sepolture in ossario, anche in conseguenza della pandemia da sars-Cov2, si è proceduto prima del previsto all'espletamento della procedura di gara e all'affidamento dell'appalto per la realizzazione di un altro blocco dan. 132 ossari prefabbricati a struttura metallica su misura da posizionarsi sotto il portico dei colombari esistenti lato nord (DT 287 del 08/06/2020) nonché alla successiva gestione dell'appalto.

Si è proceduta alla gestione degli impianti elevatori ubicati presso i nuovi colombari per tutta l'annualità 2020. E' stata svolta manutenzione ordinaria e straordinaria con l'affidamento di cui alla DT 516 del 2019.

Per la messa in sicurezza degli ingressi sono state realizzate importate opere di carpenteria e predisposto un ulteriore ingresso pedonale a raso.

Si è proceduto alla gestione dell'appalto per la fornitura fiori e posa di fiori freschi ed artificiali presso il Cimitero Principale 2019-2020 (DT 247/2019).

Si è continuato con la redazione del nuovo Piano Regolatore Cimiteriale necessario in quanto il documento vigente è in prossimità della scadenza di validità. Le tempistiche preventivate per la redazione dello stesso si sono allungate a seguito della pandemia da Sars-Cov2 e pertanto le attività sono ancora in corso.

Il nuovo documento di pianificazione dovrà essere adeguato, oltre che alle necessità e prassi in evoluzione nel tempo, alle nuove norme intervenute in materia [Legge Regionale n.22 del 18.11.2003 "Norme in materia di attività e servizi necroscopici, funebri e cimiteriali " e Regolamento Regionale n. 6 del 9/11/2004 così come modificato dal successivo R.R. n. 1 del 06/02/2007].

A tale scopo è stato affidato accordo di collaborazione con il Centro Studi PIM di Milano (DT 1086/2019).

Si è proceduto alla gestione dell'appalto di sostituzione lastra in vetro perimetrale e di alcuni serramenti interni presso il Centro Diurno Disabili (DT 572/2019 – DT 930/2019). Le attività si sono prolungate di qualche mese rispetto alle previsioni a seguito del blocco delle attività generatosi per la pandemia da Sars-Cov2 e per le difficoltà operative di coordinamento con il personale.

Si è proseguito nella gestione di tutte le pratiche relative al rilascio delle attestazioni di idoneità alloggiative su immobili privati.

Si è proseguito nella gestione di tutte le pratiche relative alle verifiche di congruità delle istanze di contributo/agevolazioni su lavori su immobili privati finalizzati all'abbattimento delle barriere architettoniche.

Si è provveduto a gestire le richieste inoltrate dai cittadini inerenti attività o problematiche cimiteriali

Si è provveduto a verificare gli indici ISTAT dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati e successivamente confermare le tariffe delle concessioni cimiteriali, dei servizi cimiteriali e delle cauzioni per le imprese e lavori privati per l'annualità 2020 identiche alle precedenti in quanto non si è verificato nessun aumento.

Spese correnti	Impegnato 2016	Impegnato 2017	Impegnato 2018	Impegnato 2019	Assestato 2020	Impegnato 2020
Personale	99.889,48	84.987,96	78.970,91	81.014,42	80.500,00	79.794,05
Spese funzionamento cimiteri	101.226,37	59.220,45	94.935,87	120.350,61	112.690,12	83.880,26
Utenze	16.773,80	14.559,56	13.970,86	30.330,96	16.700,00	15.084,33
Manutenzione	84.361,01	68.679,58	60.376,18	42.167,88	65.000,00	52.276,55
Totale	302.250,66	227.447,55	248.253,82	273.863,87	274.890,12	231.035,19

MISSIONE N. 14 "SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'"

Missione 14 Programma 02 Commercio, reti distributive, tutela dei consumatori

Innescare processi di conversione di aree, spazi edifici non utilizzati, per il rilancio dell'economia e della città e avviare attività di marketing territoriale

In sinergia con il servizio Pianificazione Urbanistica è stata attuata, ai sensi dell'art. 40 bis c. 1 LR 12/2005 e tramite avviso pubblico, una prima ricognizione di immobili compresi nel patrimonio edilizio dismesso con criticità ex LR 12/2005. In esito all'analisi verranno valutate e implementate politiche per favorirne la riconversione in coerenza con quanto disciplinato dalla L.R. n.18/2019.

Attivare politiche di riconoscimento e incentivazione del co-working

A causa delle restrizioni ad operare all'interno degli spazi coworking imposte dalla pandemia da Covid-19, le attività relative a questo obiettivo sono state rimandate.

Consolidare e sviluppare la consulta delle politiche produttive, del lavoro e dello sviluppo economico

Al fine di condividere competenze e sfruttare al meglio le potenzialità di sviluppo, in particolare in questa fase emergenziale, è proseguita - con modalità online - l'attività della Consulta "Sviluppo economico, politiche produttive e del lavoro" di cui fanno parte 13 organizzazioni di categoria rappresentative del territorio. Nell'anno 2020, in relazione all'emergenza sanitaria, è stata posta particolare attenzione alla condivisione di azioni per il sostegno delle attività economiche tramite forme di agevolazione tributaria, incentivi e adesioni a bandi regionali. Alla consulta è stato altresì delineato il processo di costruzione del piano di sviluppo strategico "Seregno2030" e le aree di indirizzo progettuale per le quali si è attivata un'interazione in ordine alle politiche di sviluppo volte a sostenere il tessuto economico, attraverso nuova imprenditorialità e servizi innovativi per le imprese, ad incentivare la creazione e la localizzazione di imprese innovative ed adottare politiche d'investimento in infrastrutture materiali e immateriali per consentire alle imprese di progredire nel progresso tecnologico e scientifico in un'ottica di sviluppo economico sostenibile.

Consolidare le progettualità per una più adeguata distribuzione delle aree mercatali sul territorio e provvedere alla relativa implementazione

Nel corso del 2020 sono stati approntati tutti gli atti propedeutici ad una più adeguata distribuzione delle aree mercatali sul territorio seregnesi, in particolare:

- Istituzione di n. 8 posteggi isolati: in sinergia con il Comando di Polizia Locale e l'Area Lavori Pubblici, sono state individuate le aree della città in cui collocare i posteggi e sono state sviluppate le planimetrie e gli atti propedeutici necessari;
- Spostamento del mercato Lazzaretto nel quartiere S. Valeria (Viale Piave): attraverso una stretta collaborazione con il Comando di Polizia Locale e con il Servizio Strade, sono state studiate le progettualità per lo sviluppo del mercato nella nuova area;

- Modifica del Regolamento per la disciplina del commercio su aree pubbliche: viste le Linee guida del 25 novembre 2020 del Ministero dello Sviluppo Economico e la DGR X/4054 del 14 dicembre 2020, in recepimento delle suddette Linee guida, è stato necessario rivedere l'attuale Regolamento per la disciplina del commercio su aree pubbliche, provvedendo anche all'inserimento nel testo dei posteggi isolati in fase di istituzione.

Le attività sopra riportate vedranno la loro effettività nell'anno 2021.

Misure a sostegno e rilancio dell'economia locale a seguito dell'emergenza covid

Nell'ambito del più ampio progetto "Seregno Riparte", che conteneva numerose misure di agevolazione tributaria e di sostegno economico alle imprese colpite dai provvedimenti governativi in conseguenza dell'emergenza epidemiologica, nel mese di settembre 2020 sono stati pubblicati due bandi a rivolti alle micro e piccole imprese con sede operativa in Seregno. Il primo bando prevedeva ristori a fondo perduto per spese inerenti ad affitto e utenze sostenute durante il primo lockdown del 2020; il secondo, sempre contributi a fondo perduto ma relativi a spese di investimento sostenute per adeguare la riapertura dell'attività ai requisiti di sicurezza anti-covid 19, nonché ad acquisti di beni e/o servizi nell'ambito informatico (hardware e software) effettuati per promuovere lo smart working e/o i processi di digitalizzazione dell'attività e l'avvio o implementazione dell'e-commerce. Questa seconda tipologia di bando è stata successivamente estesa alla categoria dei lavoratori autonomi, purché con sede legale o studio in Seregno.

Al 6 dicembre, data di chiusura dei bandi, risultavano pervenute in totale 305 domande, di cui 297 ammesse e finanziate; al netto delle domande rigettate per mancanza dei requisiti (il 3% delle domande pervenute), sono stati erogati, complessivamente, 296.485,71 €.

Nell'ambito delle misure – dirette e indirette - a sostegno dell'economia locale a seguito dell'emergenza sanitaria, si segnalano anche le seguenti attività:

- 1) l'iniziativa #Io Resto a Casa – la spesa te la portiamo noi!, che ha riscosso una considerevole adesione tra gli esercenti oltre che il favore dei cittadini, specie durante il primo lockdown totale del 2020, finalizzata, da un lato, ad andare incontro alle esigenze di quanti, causa isolamento fiduciario o quarantena, o anche solo per evitare il rischio di contagio, si trovano impossibilitati a uscire per la spesa quotidiana, dall'altro, a favorire il commercio locale attraverso servizi aggiuntivi - come la consegna a domicilio – offerti all'utenza.
- 2) in collaborazione con il Servizio di Polizia Locale, l'ampliamento gratuito dell'occupazione di suolo pubblico per bar e ristoranti, finalizzato a restituire ossigeno a una categoria particolarmente provata dalla crisi epidemiologica;
- 3) in collaborazione con l'Assessorato al Bilancio, le riduzioni e/o dilazioni di pagamento dei tributi locali (dall'IMU alla Tari, dalla COSAP alla ICP) per venire incontro alle esigenze di esercenti e operatori dei mercati che hanno sofferto una significativa crisi di liquidità dall'inizio dell'emergenza.

Partecipazione al bando distretti del commercio

Il Comune di Seregno ha deciso di aderire al Bando della Regione Lombardia "DISTRETTI DEL COMMERCIO PER LA RICOSTRUZIONE ECONOMICA TERRITORIALE URBANA" allo scopo di favorire la ripartenza delle attività economiche nell'ambito del "Distretto Urbano del Commercio di Seregno", a seguito dell'emergenza epidemiologica da Covid-19.

A tal fine è stato redatto un accordo di partenariato tra il Comune di Seregno e i seguenti enti: Confcommercio-Imprese, Camera di Commercio MILOMB, Apa Confartigianato, CNA del Lario e della Brianza e l'Unione artigiani della Provincia di Milano e Monza Brianza.

Il lavoro svolto si è sviluppato su due fronti: il primo relativo alla redazione e pubblicazione di un bando destinato alle imprese con sede operativa all'interno del DUC, il secondo relativo alla redazione di un progetto di riqualificazione del distretto parzialmente finanziato per mezzo di un contributo regionale a fondo perduto (30%).

Il bando, con una dotazione finanziaria complessiva di 100.000 euro, che prevedeva finanziamenti a fondo perduto alle imprese nella misura del 50% delle spese ammissibili, è stato pubblicato in data 25 settembre 2020; le domande di partecipazione pervenute sono state 37 per un importo totale di Euro 145.340,85, di cui 26 ammesse e finanziate, 9 ammesse e non finanziate e 2 non ammesse. Si è svolta n. 1 Commissione per la valutazione delle domande in data 17 dicembre 2020.

Per le domande non finanziate per mancanza di fondi, il Comune si è riservato di verificare la possibilità di stanziamento di risorse integrative. È stata pubblicata la graduatoria delle domande di partecipazione sul sito del Comune di Seregno e sono state trasmesse via PEC alle imprese comunicazioni sull'ammissibilità delle loro domande.

Si rileva la partecipazione, tra gli altri, della rete d'impresa ViviSeregno con il progetto "Marketplace" che, attraverso l'istituzione di un e-commerce dedicato alle attività seregnesi, aprirà prospettive nuove al commercio locale dando l'opportunità di avere anche un luogo di vendita virtuale che vada ad affiancarsi al canale tradizionale di vendita diretta.

Rispetto al progetto di riqualificazione del distretto, è stato assegnato al Comune di Seregno un contributo pari a 80.000 euro (suddiviso in 60.000 euro in conto capitale e 20.000 euro in conto corrente) da investire nella riqualificazione dell'arredo urbano e verde, nell'adeguamento e implementazione della segnaletica, nell'incentivazione della mobilità ciclistica, nell'illuminazione dei parcheggi e in nuovi servizi igienici pubblici..

Il termine lavori è previsto per fine 2021.

Partecipazione al bando 100% SUAP

Nel mese di giugno 2020 è stata presentata domanda di partecipazione al bando regionale 100% SUAP - edizione 2020, che aveva lo scopo di sostenere il progressivo adeguamento degli sportelli agli indirizzi regionali, per il miglioramento dei livelli di servizi offerti alle imprese.

La richiesta di contributo è stata così corredata di una serie di impegni e obiettivi in campo organizzativo, tecnologico e gestionale che l'Amministrazione comunale ha deciso di realizzare o mantenere nel tempo.

È stato ottenuto un contributo di 6.464,32 euro a fronte di un investimento pari a 12.928,64 euro, con il quale sono stati acquistati un portale di back-office destinato al SUAP per la gestione delle pratiche ordinarie, n. 4 PC fissi e un computer portatile.

Ulteriori impegni dovranno essere monitorati e perseguiti nel corso degli anni 2021 e 2022.

Proseguire l'elaborazione di un piano di sviluppo strategico "Agenda Strategica Seregno"

Nei primi mesi del 2020 sono state condotte indagini preliminari sulla realtà seregnesa che hanno consentito la delineazione di alcune chiavi interpretative utili all'elaborazione di un primo quadro conoscitivo del contesto di riferimento esplicativo dei caratteri distintivi e dei fattori abilitanti da cui desumere gli ambiti di indirizzo progettuale del piano di sviluppo.

Parallelamente alla definizione del quadro conoscitivo è stata individuata la rete di attori (forze economico-sociali, terzo settore, associazioni, comitati, ecc.) da coinvolgere nel processo partecipativo che, in esito all'emergenza epidemiologica da COVID 19, è stato riformulato in modalità online.

Il gruppo di lavoro, che si avvale della collaborazione del Centro Studi PIM, ha elaborato una prima presentazione introduttiva dell'Agenda e definito il "Position Paper" con il quale viene disegnata la vision e vengono definiti i contenuti delle strategie, articolate in assi.

È stata realizzata una campagna di avvicinamento e di comunicazione dell'Agenda sia con l'utilizzo dei canali tradizionali, sia tramite una serie di post sui principali canali social. E' stato altresì progettato un logo per la riconoscibilità dell'azione e un sito internet dedicato "Seregno2030" quale piattaforma informativa e di dialogo aperta alla cittadinanza.

All'interno del percorso partecipativo è stata attivata una campagna survey – tramite il questionario on line "il tuo sguardo su Seregno" - sugli aspetti che hanno a che fare con i tre elementi individuati come caratterizzanti, ovvero: la qualità della vita, l'identità del territorio e l'essere baricentro – in termini di servizi e di relazioni – rispetto al territorio più ampio. Il questionario on line " Il tuo sguardo su Seregno" ha registrato un'ampia partecipazione con la raccolta di oltre 220 contributi.

Contestualmente è stata lanciata una campagna social in cui è stato chiesto alla cittadinanza di inviare documenti o fotografia, con l'hashtag #seregno2030, per raccogliere materiali utili al corredo iconografico dell'Agenda.

In data 11 novembre si è tenuto - in diretta streaming - il webinar di lancio e di presentazione dell'Agenda Strategica "Seregno 2030" che ha superato le tremila visualizzazioni.

Conformemente agli ambiti di indirizzo progettuale sono stati attivati, sempre in modalità on line, i tavoli "Sostenibilità, Ambiente e mobilità" (10.12.2020) e "Imprenditoria e innovazione" (15.12.2020) finalizzati a progettare, insieme agli stakeholders, politiche e azioni e definire le partnership a supporto. Risultano in fase di programmazione altri tavoli al termine dei quali verrà implementata la fase di sviluppo dei contenuti e delle strategie dell'agenda.

Accanto al lavoro dei tavoli sono state condotte e risultano in corso di ultimazione diverse interviste specifiche ad attori e soggetti rilevanti nel processo, con approfondimenti specifici su temi condivisi. Esito di questa fase di lavoro, sarà un documento di "Idee e orientamenti strategici", che definirà gli obiettivi di sviluppo della città, individuando politiche e progetti in corso e attivabili, prospettando lo scenario di riferimento.

SPORTELLLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE

Fiera S. Valeria

In relazione all'emergenza Covid non si è tenuta la fiera di S.Valeria.

Assegnazione di contributi economici a sostegno di iniziative finalizzate alla promozione del tessuto Economico e dei Servizi Turistici

Nell'ambito dell'obiettivo in oggetto e in esecuzione degli indirizzi espressi dall'Amministrazione Comunale con proprio atto di Giunta n. 125 del 21.10.2020 è stato approvato, con determinazione n. 636 del 27.10.2020, il "Bando per l'assegnazione di un contributo economico per la realizzazione di luminarie ed addobbi in occasioni delle festività natalizie 2020" e relativa modulistica. Rispetto all'anno 2019, l'amministrazione comunale ha proposto per il 2020 un nuovo modello virtuoso caratterizzato dalla promozione di una sinergia tra le iniziative poste in essere presso le vie e gli assi commerciali centrali più attrattivi e quelle presso i diversi quartieri cittadini, richiedendo ai soggetti partecipanti al bando per le aree centrali di farsi carico anche di progetti illuminotecnici in almeno un ambito non centrale, al fine di creare una solidarietà territoriale capace di diffondere, con maggior ragione in questo periodo di emergenza epidemiologica da Covid-19, il clima di festa e di positività che le luci contribuiscono a creare.

Nei termini previsti dal bando è pervenuta l'istanza di Rete Vivi Seregno a cui è stato erogato un contributo di euro 10.000,00 relativo sia ai progetti illuminotecnici del centro storico sia di quelli realizzati nel quartiere S.Valeria.

Mantenimento degli standard qualitativi nella gestione dei procedimenti in materia di Sportello unico a.p.

Lo Sportello Unico per le Attività Produttive (SUAP) ha proseguito la propria attività istituzionale concentrando, in un unico ufficio, il dialogo con il cittadino per l'ottenimento degli atti necessari per l'apertura, l'ampliamento, la modifica e la chiusura di un'attività produttiva.

È proseguita l'erogazione dei servizi correlati alle attività economiche – produttive. In particolare, per una quantificazione dei principali procedimenti attuati, risultano:

- istruite n 5 istanze di autorizzazione ambientale ai sensi del D.P.R. n. 59/2013;
- istruite n. 56 s.c.i.a./comunicazioni attività produttive e di servizi;
- richiesti n. 103 pareri di conformità urbanistica edilizia per attività produttive/commerciali e di accertamenti a mezzo Comando Polizia Locale;
- istruite n. 156 s.c.i.a./comunicazione per commercio fisso e forme speciali di vendita (di cui 109 per fisso e 47 per forme speciali);
- rilasciate n. 11 autorizzazioni/concessioni su aree pubbliche (considerando anche le cessazioni, per cui non vi è rilascio autorizzazione, il totale risulta pari a 26 pratiche);
- istruite n. 58 s.c.i.a./comunicazione pubblici esercizi e somministrazione temporanea;
- istruite n. 28 s.c.i.a./comunicazione attività acconciatori, estetisti, tatuatori e discipline bio-naturali;
- istruite n. 4 s.c.i.a./comunicazioni Noleggio senza conducente/Taxi;
- attuata l'attività di reportistica in merito agli adempimenti dell'Anagrafe Tributaria e dell'Osservatorio Regionale sul Commercio;
- gestione Commissioni Consultive (Consiliare, Commercio su Aree Pubbliche e Comitato di Distretto).

Spese correnti	Impegnato 2016	Impegnato 2017	Impegnato 2018	Impegnato 2019	Assestato 2020	Impegnato 2020
Personale	89.639,83	89.514,99	75.573,73	96.087,97	121.500,00	118.630,65
Spese funzionamento ufficio commercio					1.000,00	0,00
Incarichi professionali per servizio commercio					30.000,00	18.127,50
Spese funzionamento fiere e mercati compreso utenze	5.762,31	6.654,35	8.101,28	8.504,57	14.000,00	12.212,62
Spese gestione parco divertimenti S. Valeria	1.042,49	1.094,34	0,00	0,00	1.200,00	0,00
Interventi per la ripa economica delle micro e piccole impe cittadine					1.100.000,00	295.353,78
Contributo per lo sviluppo economico e produttivo				10.000,00	10.000,00	10.000,00
Totale	96.444,63	97.263,68	83.675,01	114.592,54	1.277.700,00	454.324,55

Missione 14 Programma 04: Reti e altri servizi di pubblica utilità

Spese correnti	Impegnato 2016	Impegnato 2017	Impegnato 2018	Impegnato 2019	Assestato 2020	Impegnato 2020
Spese per gestione imposta comunale sulla pubblicità e pubbliche affissioni/IMU secondaria	95.427,86	90.450,29	103.293,41	86.283,52	140.500,00	97.744,76
Totale	95.427,86	90.450,29	103.293,41	86.283,52	140.500,00	97.744,76

MISSIONE N. 20 "FONDI E ACCANTONAMENTI"

Missione 20 Programma 01: Fondo di riserva

Programma 02: Fondo svalutazione crediti

Programma 03: Altri fondi

Spese correnti	Impegnato 2016	Impegnato 2017	Impegnato 2018	Impegnato 2019	Assestato 2020	Impegnato 2020
Fondo di riserva					98.274,86	
Fondo crediti di dubbia e difficile esazione di parte corrente					2.855.000,00	
Accantonamento minori entrate fondo per l'esercizio delle funzioni fondamentali degli enti locali					350.000,00	
Fondo rischi					50.000,00	
Fondo contenzioso					90.000,00	
Fondo accantonamento maggiori oneri contrattuali					60.000,00	
Fondo indennità fine mandato Sindaco					3.269,00	
Totale	0,00	0,00	0,00	0,00	3.506.543,86	0,00

Gli importi stanziati nella missione 20 sono tali da non poter essere impegnati e sono pertanto confluiti nel risultato di amministrazione.

MISSIONE N. 50 "DEBITO PUBBLICO"

Missione 50 Programma 01: Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari

Spese correnti	Impegnato 2016	Impegnato 2017	Impegnato 2018	Impegnato 2019	Assestato 2020	Impegnato 2020
Interessi passivi su mutui Cassa DD.PP.	17.088,91	5.574,28	5.021,18	4.448,09	3.900,00	3.854,29
Interessi passivi su mutui di altri istituti	1.855,66	304,77	131,17	68,06	1.000,00	0,00
Indennizzo per estinzione anticipata mutui	14.324,70	0,00	4.310,45			
Totale	33.269,27	5.879,05	9.462,80	4.516,15	4.900,00	3.854,29

NOTA INTEGRATIVA

LA SPESA PER IL PERSONALE

Nell'anno 2020 la spesa per il personale, classificata a bilancio nel macroaggregato 01 "Redditi da lavoro dipendente", e, già a decorrere dal 2014, imputata alle singole annualità secondo quanto stabilito dai nuovi principi contabili, ammonta a € 8.019.845 e rappresenta il 23,43% della spesa corrente, complessivamente pari a € 34.225.985,25.

	impegni 2011	impegni 2012	impegni 2013	impegni 2014	impegni 2015	impegni 2016	impegni 2017	impegni 2018	impegni 2019	impegni 2020
<i>Retribuzioni</i>	5.550.086	5.407.552	5.404.518	5.262.745	5.265.638	5.156.302	4.887.632	5.036.666	5.026.759	5.151.600
<i>Oneri</i>	1.585.827	1.486.480	1.507.981	1.522.984	1.493.559	1.439.279	1.384.963	1.443.447	1.427.478	1.484.767
<i>Tratt.accessorio dirigenti e dipendenti</i>	1.056.984	1.030.169	999.795	1.194.288	1.007.110	981.142	970.640	982.273	976.617	964.389
<i>Tratt.accessorio dirigenti e dipendenti -oneri</i>	292.709	289.250	250.800	305.911	246.715	200.011	252.699	255.728	251.550	249.068
<i>Integrazione trattamento quiescenza</i>	5.500	4.242	4.242	4.242	4.242	4.242	4.242	823	411	0
<i>Diritti di segreteria</i>	15.000	6.536	10.000	2.329						
<i>Lavoro straordinario oneri compresi</i>	126.885	128.879	117.441	150.200	123.201	122.736	159.319	172.278	123.826	139.772
<i>Maggiori oneri contrattuali compresi oneri riflessi</i>								111.778		
<i>Altre spese per il personale</i>				67.912	57.800	57.005	66.058	86.050	59.982	30.249
Totale	8.632.992	8.353.108	8.294.777	8.510.612	8.198.265	7.960.718	7.725.552	8.089.041	7.866.624	8.019.845

La tabella che segue indica la spesa di personale come definita dalla circolare n. 9/2006 della Ragioneria Generale dello Stato ai fini della interpretazione delle disposizioni di cui all'articolo 1, comma 557, della legge 27 dicembre 2006, n. 296 relativamente al contenimento della "spesa di personale".

Si evidenzia che, ai sensi di quanto stabilito dall'articolo 1, comma 557-*quater*, della legge 296/2006 l'aggregato temporale di riferimento per la dimostrazione della riduzione della spesa di personale è il triennio 2011-2013.

VERIFICA SPESA DI PERSONALE EX ARTICOLO 1, COMMA 557, LEGGE 296/2006	RENDICONTO 2011	RENDICONTO 2012	RENDICONTO 2013	RENDICONTO 2018	RENDICONTO 2019	RENDICONTO 2020
macroaggregato 01: redditi da lavoro dipendente	8.628.311,76	8.353.107,63	8.294.777,22	8.089.040,74	7.866.623,69	8.019.844,96
stagisti	26.468,81	15.158,43				
co.co.co.	11.880,08					
lavoro somministrato	4.680,00	3.000,00				
buoni pasto	63.000,00	55.000,00	57.772,46			
Irapp	499.188,96	474.614,46	469.597,03	470.233,39	479.726,09	473.433,92
personale distaccato da Comune di Barlassina (quota parte)	16.432,57	16.468,44	15.288,76			
personale in convenzione brianzabiblioteche	0,00	14.292,00	14.996,24	13.803,30	9.847,00	14.947,10
Totale componenti incluse	9.249.962,18	8.931.640,96	8.852.431,71	8.573.077,43	8.356.196,78	8.508.225,98
a detrarre:						
categorie protette	- 261.903,79	- 326.078,85	- 327.042,85	- 347.048,57	- 355.684,05	- 300.425,55
oneri su categorie protette	- 73.333,06	- 91.300,00	- 91.572,00	- 109.468,43	- 109.033,65	- 95.620,75
aumenti contrattuali dipendenti	- 811.164,74	- 793.557,18	- 791.689,01	- 980.444,69	- 905.390,09	- 958.801,23
aumenti contrattuali dirigenti						
oneri su aumenti contrattuali	- 247.106,86	- 222.196,01	- 221.672,92	- 274.524,51	- 253.509,23	- 268.464,34
personale in convenzione polo catastale	- 106.892,52	- 114.491,32	- 113.083,71	- 117.273,57	- 94.156,07	- 76.967,93
personale in convenzione piano di zona	- 44.152,01	- 16.788,00	- 18.281,86	- 57.669,52	- 51.609,09	- 24.164,47
personale in utilizzo parziale c/o altri Enti Locali	- 2.981,86	- 2.060,56	- 1.487,86	- 6.394,45	- 6.231,85	- 1.953,60
personale in comando o distacco			- 11.334,43	- 33.954,09	- 38.723,85	- 71.134,21
quota irap personale in convenzione	- 14.565,66	- 11.875,76	- 11.166,07	- 11.695,20	- 9.477,95	- 10.162,50
compenso ICI	- 15.651,70	- 35.959,51	- 26.000,00			
diritti di rogito	- 15.000,00	- 10.000,00	- 10.000,00			
irap su aumento contrattuale e arretrati	- 68.949,00	- 67.452,36	- 67.486,16	- 83.337,80	- 76.958,16	- 81.498,10
personale in convenzione brianzabiblioteche	- 43.500,57					
spese per elezioni				- 33.955,55	- 26.767,30	- 14.871,79
fondo Perseo				- 474,24	- 626,41	- 627,76
Spesa rilevante	7.544.760,41	7.239.881,41	7.161.614,84	6.516.836,81	6.428.029,08	6.603.533,75
<i>media rendiconto 2011- 2013</i>	7.315.418,89					
delta su media 2011-2013						

RIEPILOGO DELLA GESTIONE DI COMPETENZA

Il risultato della gestione di competenza dell'esercizio 2020, calcolato in modo da tener conto sia dell'utilizzo dell'avanzo di amministrazione applicato quanto del fondo pluriennale vincolato di entrata, è pari a complessivi € 9.733.537,24 e può essere riscontrato anche analizzando la gestione corrente e la gestione di parte capitale, entrambe comprensive del fondo pluriennale vincolato di spesa, ai fini della dimostrazione del rispetto degli equilibri:

Gestione corrente

ENTRATE	Previsioni assestate	Accertamenti
Fondo pluriennale vincolato per spese correnti iscritto in entrata	1.474.404,00	1.474.404,00
I Entrate di natura tributaria, contributiva e perequativa	22.784.000,00	24.557.583,53
II Trasferimenti correnti	9.683.035,17	9.513.820,59
III Entrate extratributarie	8.304.378,29	8.013.044,96
Entrate correnti destinate al finanziamento delle spese in conto capitale	-179.501,90	-179.501,90
Entrate di parte capitale destinate al finanziamento di spese correnti	505.000,00	505.000,00
Avanzo di amministrazione applicato alle spese correnti	2.164.734,94	2.164.734,94
<i>TOTALE ENTRATE CORRENTI</i>	<i>44.736.050,50</i>	<i>46.049.086,12</i>
SPESE	Previsioni assestate	Impegni
I Spese correnti	42.646.361,83	34.225.985,25
Fondo pluriennale vincolato di parte corrente	2.023.888,67	2.023.888,67
IV Rimborso prestiti	65.800,00	65.674,96
<i>TOTALE SPESA CORRENTE</i>	<i>44.736.050,50</i>	<i>36.315.548,88</i>
<i>differenza</i>	0,00	9.733.537,24

Gestione di parte capitale

ENTRATE	Previsioni assestate	Accertamenti
Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale iscritto in entrata	11.663.851,84	11.663.851,84
IV Entrate in conto capitale	5.335.519,77	2.486.778,72
V Entrate da riduzione di attività finanziarie	3.523.000,00	23.000,00
Entrate correnti destinate al finanziamento delle spese in conto capitale	179.501,90	179.501,90
Entrate di parte capitale destinate al finanziamento di spese correnti	-505.000,00	-505.000,00
Avanzo di amministrazione applicato a spese in conto capitale	5.624.840,00	5.624.840,00
<i>TOTALE ENTRATE CONTO CAPITALE</i>	<i>25.821.713,51</i>	<i>19.472.972,46</i>
SPESE	Previsioni assestate	Impegni
II Spese in conto capitale	10.345.109,48	3.520.287,91
Fondo pluriennale vincolato di c/capitale	11.953.604,03	11.953.604,03
III Spese per incremento di attività finanziarie	3.523.000,00	23.000,00
<i>TOTALE SPESA CONTO CAPITALE</i>	<i>25.821.713,51</i>	<i>15.496.891,94</i>
<i>differenza</i>	0,00	3.976.080,52

RESIDUI DI NUOVA FORMAZIONE

Gli accertamenti e gli impegni che non si sono tradotti per intero rispettivamente in entrate e uscite di cassa costituiscono i residui di nuova formazione, che vanno ad aggiungersi ai residui degli anni precedenti che non si sono trasformati in movimentazioni finanziarie di cassa nel corso del 2020.

La tabella che segue fornisce un quadro completo degli accertamenti e degli impegni 2020 che sono rimasti ancora da riscuotere oppure da pagare alla data del 31 dicembre 2020:

ENTRATE	accertamenti	riscossioni	residui di nuova formazione	indice di formazione %	indice di realizzazione %
Entrate di natura tributaria, contributiva e perequativa	24.557.583,53	17.078.728,76	7.478.854,77	30,45	69,55
Trasferimenti correnti	9.513.820,59	8.602.502,96	911.317,63	9,58	90,42
Entrate extratributarie	8.013.044,96	5.830.174,16	2.182.870,80	27,24	72,76
<i>Totale entrate correnti</i>	<i>42.084.449,08</i>	<i>31.511.405,88</i>	<i>10.573.043,20</i>	<i>25,12</i>	<i>74,88</i>
Entrate in c/capitale	2.486.778,72	2.233.801,49	252.977,23	10,17	89,83
Entrate da riduzione di attività finanziarie	-	-	-	-	-
totale	44.571.227,80	33.745.207,37	10.826.020,43	24,29	75,71

SPESA	impegni	pagamenti	residui di nuova formazione	indice di formazione %	indice di realizzazione %
Spese correnti	34.225.985,25	26.460.644,08	7.765.341,17	22,69	77,31
Rimborso di prestiti	65.674,96	65.674,96	0,00	0,00	100,00
<i>totale spesa corrente</i>	<i>34.291.660,21</i>	<i>26.526.319,04</i>	<i>7.765.341,17</i>	<i>22,64</i>	<i>77,36</i>
Spese in conto capitale	3.520.287,91	2.573.485,01	946.802,90	26,90	73,10
totale	37.811.948,12	29.099.804,05	8.712.144,07	23,04	76,96

Le tabelle sopra riportate consentono di ricavare il cosiddetto indice del grado di formazione dei residui: si tratta di un indice che evidenzia la percentuale di accertamenti o di impegni totali effettuati nell'anno che non si è tradotta in effettive entrate o uscite di cassa ma che viene rinviata agli esercizi successivi per la sua riscossione o pagamento:

L'indicatore del grado di formazione dei residui attivi di parte corrente – che si attesta al 25,12% – consente di evidenziare che le entrate correnti ancora da riscuotere ammontano, in valore assoluto, a € 10.573.043,20.

L'indicatore del grado di formazione dei residui attivi relativo alle entrate tributarie è del 30,45%; le principali voci non rimosse alla data del 31 dicembre 2020 sono:

- € 2.900.778,14 *addizionale comunale IRPEF;*
- € 2.698.806,45 *TARI e ruoli suppletivi TARI;*
- € 145.224,05 *IMU*
- € 188.685,44 *imposta comunale sulla pubblicità e diritti sulle pubbliche affissioni;*
- € 1.341.590,45 *IMU – recupero evasione;*
- € 99.451,98 *TARI – recupero evasione.*

L'indicatore del grado di formazione dei residui attivi relativo alle entrate da trasferimenti correnti è del 9,58%; le principali voci non rimosse alla data del 31 dicembre 2020 sono:

- € 85.587,00 *trasferimento da amministrazioni centrali per il programma operativo nazionale sostegno inclusione attiva (PON-SIA);*
- € 201.117,16 *fondo nazionale politiche sociali per attuazione piano di zona;*
- € 40.728,52 *contributo ATS per affido minori ricovero e assistenza minori;*
- € 157.130,74 *contributo regionale progetto "Rete inclusione ambito di Seregno - Includis"*
- € 196.502,67 *contributo ex circolare 4 per i servizi sociali;*
- € 160.864,06 *contributo ATS per disabilità grave;*

L'indicatore del grado di formazione dei residui attivi relativo alle entrate extratributarie è del 27,24%; le principali voci non rimosse alla data del 31 dicembre 2020 sono:

- € 178.255,65 *canoni di locazione alloggi comunali;*
- € 108.100,26 *rimborso spese da locatari;*
- € *proventi dalla concessione servizi pubblici RetiPiù S.r.l.;*
- € 43.560,37 *concorso spese comuni per scuole speciali;*
- € 66.380,78 *rimborso comuni per ufficio piano di zona servizi sociali;*
- € 60.266,35 *canone occupazione spazi ed aree pubbliche;*
- € 732.916,18 *violazione in materia di circolazione stradale e violazioni regolamenti comunali;*
- € 95.859,16 *rimborsi diversi ricevuti per spese di personale.*

Sul versante della spesa, l'indicatore del grado di formazione dei residui, che pone in evidenza la capacità effettiva di spesa, è pari al 23,04%.

Di seguito vengono riportate due tabelle che illustrano il *trend* storico dell'indice di realizzazione rispettivamente delle entrate e delle spese, inteso come comparazione fra accertamenti e riscossioni e impegni e pagamenti.

ENTRATE	indice 2011	indice 2012	indice 2013	indice 2014	indice 2015	indice 2016	indice 2017	indice 2018	indice 2019	indice 2020
Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	84,70	81,67	77,50	79,47	79,18	82,43	68,21	77,51	77,51	69,55
Trasferimenti correnti	54,78	58,49	75,30	86,33	70,29	90,96	78,00	75,26	74,60	90,42
Entrate extratributarie	57,25	69,67	78,11	74,62	78,21	74,82	69,91	76,37	76,08	72,76
Totale entrate correnti	75,07	77,47	77,14	79,31	78,03	81,69	69,78	76,98	76,89	74,88
Entrate in c/capitale	98,00	97,76	41,13	88,17	91,94	91,54	83,12	93,19	63,40	89,83
Entrate da riduzione di attività finanziarie	-	-	-	-	100,00	100,00	-	-	-	-
Accensione di prestiti	50,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Totale	78,15	79,94	71,48	79,22	81,64	82,37	70,52	77,58	76,17	75,71

SPESA	indice 2011	indice 2012	indice 2013	indice 2014	indice 2015	indice 2016	indice 2017	indice 2018	indice 2019	indice 2020
Spese correnti	79,67	73,98	75,29	76,84	78,03	78,90	75,58	76,85	79,25	77,31
Rimborso di prestiti	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
Totale spese di parte corrente	80,57	77,76	76,64	77,27	78,63	79,31	75,81	77,23	79,36	77,36
Spese in conto capitale	23,36	8,50	8,36	70,98	95,17	88,82	71,94	60,05	71,40	73,10
Totale generale	74,33	74,07	61,03	77,12	80,95	80,87	75,67	76,78	78,87	76,96

IL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO

Fondamentale principio della nuova contabilità cosiddetta armonizzata è quello della competenza finanziaria potenziata in base al quale tutte le obbligazioni giuridicamente perfezionate attive e passive, che danno luogo a entrate e spese per l'ente, devono essere registrate nelle scritture contabili quando l'obbligazione è perfezionata, con imputazione all'esercizio in cui l'obbligazione viene a scadenza cioè quando risulta esigibile.

In tale ottica, il fondo pluriennale vincolato (FPV) nasce proprio dall'esigenza di applicare il suddetto principio della competenza finanziaria potenziata e di rendere evidente la distanza temporale tra l'acquisizione dei finanziamenti e l'effettivo impegno di tali risorse. Si tratta, in altre parole, di un saldo finanziario costituito da risorse già accertate destinate al finanziamento di obbligazioni passive dell'ente già impegnate ma esigibili in esercizi successivi a quello in cui è accertata l'entrata.

Il fondo pluriennale vincolato al termine dell'esercizio è pari a complessivi € 13.977.492,70 di cui € 2.023.888,67 di parte corrente ed € 11.953.604,03 in conto capitale.

LA GESTIONE DEI RESIDUI – 2019 E PRECEDENTI

Si riporta un prospetto riepilogativo dell'andamento dei residui attivi e dei residui passivi provenienti dalle gestioni 2019 e precedenti per effetto del riaccertamento ordinario di cui all'articolo 3 del D.Lgs. 118/2011:

residui attivi iniziali	18.381.105,91	
maggiori accertamenti in conto residui	1.065.665,85	+
minori accertamenti in conto residui	1.966.319,05	-
residui attivi riscossi	6.933.016,68	-
residui attivi finali	10.547.436,03	
residui passivi iniziali	9.149.100,39	
minori impegni in conto residui	939.613,29	-
residui passivi pagati	6.982.275,34	-
residui passivi finali	1.227.211,76	

In dettaglio:

	residui iniziali al 31.12.2019	eliminazioni per insussistenza	maggiori accertamenti in c/residui	residui finali al 31.12.2020	riscossioni	residui conservati	riscossioni/r esidui%
entrate di natura tributaria, contributiva e perequativa	9.860.837,31	963.740,36	905.841,76	9.802.938,71	4.686.685,52	5.116.253,19	47,81
trasferimenti correnti	1.375.077,95	27.177,50	45.964,14	1.393.864,59	1.057.071,01	336.793,58	75,84
entrate extratributarie	5.943.827,11	907.463,85	113.359,95	5.149.723,21	876.831,78	4.272.891,43	17,03
entrate in conto capitale	901.675,97	43.710,09	500,00	858.465,88	260.712,79	597.753,09	30,37
accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	—
entrate per conto terzi e partite di giro	299.687,57	24.227,25	0,00	275.460,32	51.715,58	223.744,74	18,77
Totale	18.381.105,91	1.966.319,05	1.065.665,85	17.480.452,71	6.933.016,68	10.547.436,03	39,66

L'indice di smaltimento delle entrate, indicatore della capacità di riscossione dei crediti derivanti dagli esercizi precedenti a quello di riferimento da parte dell'Ente, è del 39,66%.

	residui iniziali al 31.12.2019	eliminazioni per insussistenza	residui finali al 31.12.2020	pagamenti	residui conservati	pagamenti/ residui %
spese correnti	7.448.831,07	805.214,19	6.643.616,88	5.892.849,50	750.767,38	88,70
spese in conto capitale	677.224,45	92.979,60	584.244,85	518.483,34	65.761,51	88,74
uscite per conto terzi e partite di giro	1.023.044,87	41.419,50	981.625,37	570.942,50	410.682,87	58,16
Totale	9.149.100,39	939.613,29	8.209.487,10	6.982.275,34	1.227.211,76	85,05

L'indice di smaltimento delle spese correnti, pari al 88,70%, e l'indice di smaltimento delle spese in conto capitale, pari al 88,74%, evidenziano il buon livello di smaltimento dei debiti derivanti dagli esercizi precedenti a quello di riferimento da parte dell'Ente.

In conseguenza dei pagamenti effettuati nel corso dell'esercizio 2020 e delle eliminazioni per insussistenza, i residui passivi conservati al 31 dicembre 2020 derivanti dall'anno 2019 e precedenti ammontano a soli € 1.227.211,76.

RIEPILOGO DEL RISULTATO DELLA GESTIONE RESIDUI

La gestione dei residui si è conclusa con i seguenti risultati:

TITOLO ENTRATE	RESIDUI RISULTANTI CONTO ANNO PRECEDENTE	RESIDUI RISCOSSI	RESIDUI DA RIPORTARE	DIFFERENZE MAGGIORI/MINORI RESIDUI
I Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	9.860.837,31	4.686.685,52	5.116.253,19	57.898,60
II Trasferimenti correnti	1.375.077,95	1.057.071,01	336.793,58	-18.786,64
III Entrate extratributarie	5.943.827,11	876.831,78	4.272.891,43	794.103,90
TOTALE TITOLI I-II-III	17.179.742,37	6.620.588,31	9.725.938,20	833.215,86
IV Entrate in conto capitale	901.675,97	260.712,79	597.753,09	43.210,09
VI Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00
IX Entrate per conto terzi e partite di giro	299.687,57	51.715,58	223.744,74	24.227,25
TOTALE TITOLI IV-VI-IX	1.201.363,54	312.428,37	821.497,83	67.437,34
TOTALE COMPLESSIVO	18.381.105,91	6.933.016,68	10.547.436,03	900.653,20
MINORI RESIDUI ATTIVI (A)				-900.653,20
TITOLO SPESA	RESIDUI RISULTANTI CONTO ANNO PRECEDENTE	RESIDUI PAGATI	RESIDUI DA RIPORTARE	MINORI RESIDUI
I Spese correnti	7.448.831,07	5.892.849,50	750.767,38	805.214,19
II Spese in conto capitale	677.224,45	518.483,34	65.761,51	92.979,60
III Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00
IV Rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00
VII Spese per conto terzi e partite di giro	1.023.044,87	570.942,50	410.682,87	41.419,50
TOTALE TITOLI I-II-III-IV-VII	9.149.100,39	6.982.275,34	1.227.211,76	939.613,29
MINORI RESIDUI PASSIVI (B)				939.613,29
RISULTATO GESTIONE RESIDUI			A - B	38.960,09

Il risultato della gestione residui è, in sintesi, così determinato:

diseconomie/economie di parte corrente	-28.001,67
diseconomie/economie di parte capitale	49.769,51
economie su servizi in conto terzi	17.192,25
	38.960,09

LA GESTIONE DI CASSA

Le nuove disposizioni di cui al D.Lgs. 118/2011 hanno fatto introdotto, accanto alla fondamentale gestione di competenza, di a carattere autorizzatorio, anche la gestione di cassa.

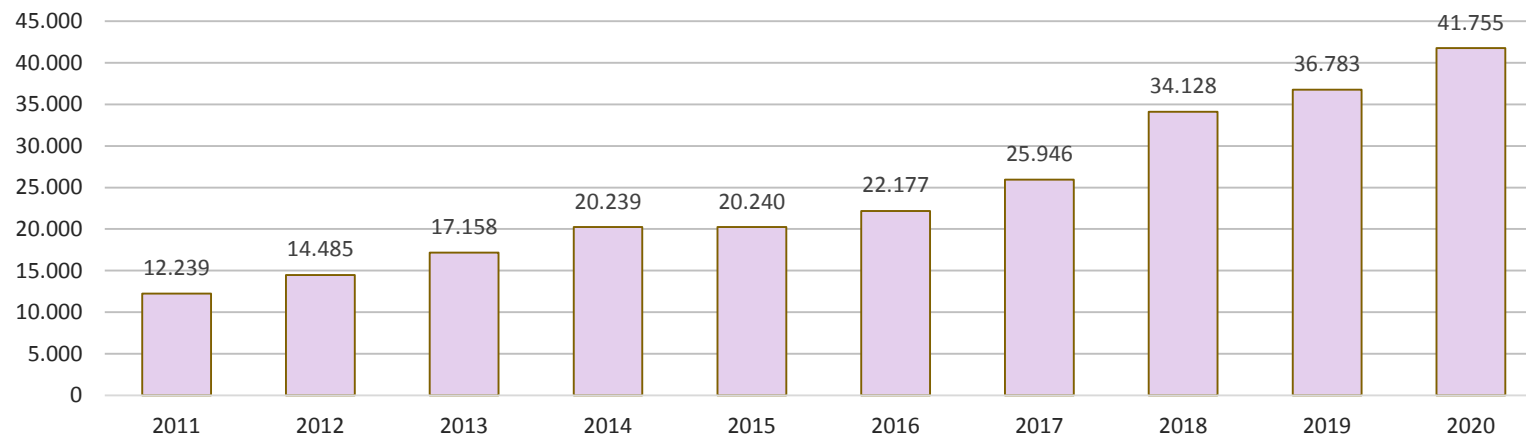
Dalla funzione autorizzatoria del bilancio di previsione discende che, come gli stanziamenti di competenza costituiscono limite agli impegni di spesa, così gli stanziamenti di cassa costituiscono, in via generale, limite ai pagamenti ad eccezione dei servizi per conto terzi e per i rimborsi delle anticipazioni di tesoreria.

Tenuto conto che nel corso della gestione non sono mai in alcun modo emerse tensioni di cassa, i flussi di cassa relativi all'esercizio 2020 possono essere così riassunti:

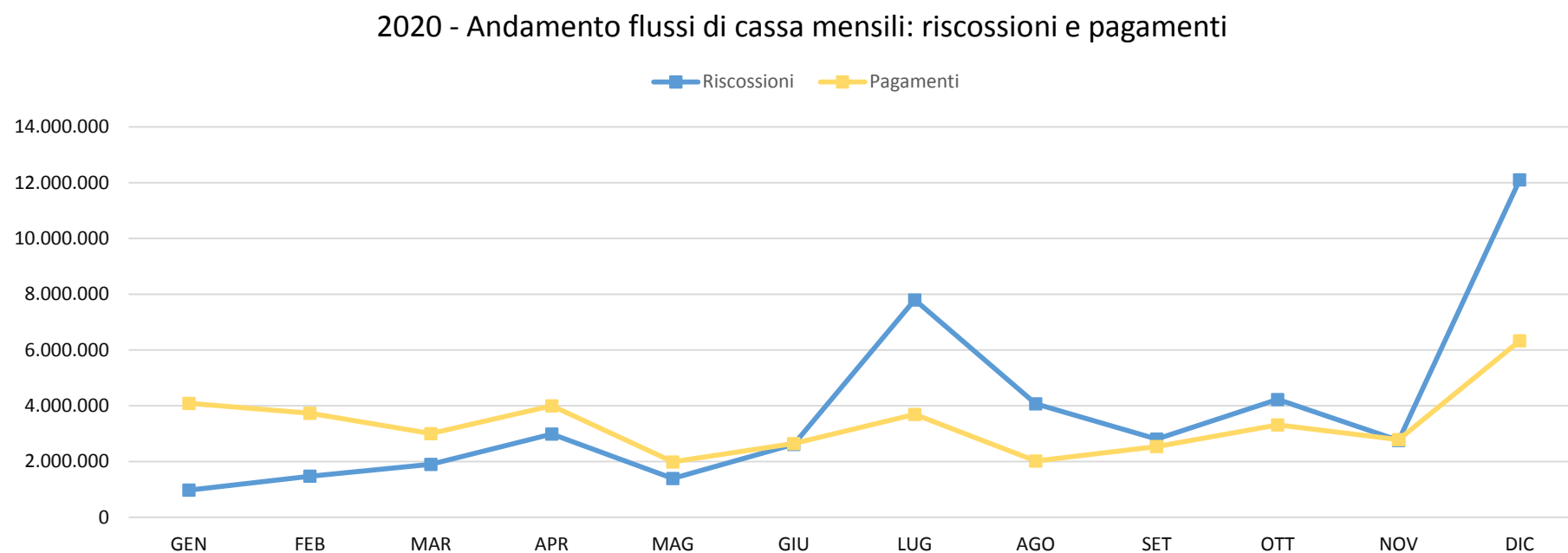
flussi di cassa	residui	competenza	totale
fondo di cassa iniziale al 01.01.2020			36.783.493,18
riscossioni	6.933.016,68	38.139.588,91	45.072.605,59
pagamenti	6.982.275,34	33.119.036,89	40.101.312,23
fondo di cassa finale al 31.12.2020			41.754.786,54

Si propone un grafico relativo all'andamento dei flussi di cassa negli ultimi dieci esercizi (dati in migliaia di euro):

Andamento flussi di cassa negli ultimi 10 esercizi



Di seguito viene riportato un grafico che illustra l'andamento dei flussi di cassa nel corso dell'esercizio 2020 con riferimento all'importo mensile delle riscossioni e dei pagamenti:



IL RISULTATO FINALE DELLA GESTIONE: IL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE

Il conto del bilancio mette in evidenza un risultato di amministrazione dell'esercizio 2020 pari a € 38.836.245,77 calcolato tenendo conto della nuova metodologia, cioè detraendo il fondo pluriennale vincolato di parte spesa, rappresentativo di obbligazioni giuridicamente perfezionate, non scadute nell'esercizio ma in scadenza negli esercizi successivi, le quali sebbene non costituiscano tecnicamente residui passivi costituiscono spese finanziate da risorse già accertate.

La determinazione del risultato di amministrazione è riportata nelle tabelle che seguono, ognuna delle quali, partendo da diversi dati, conduce alla misura dell'avanzo di amministrazione offrendo informazioni diverse:

Metodo 1

fondo di cassa al 1° gennaio 2020	36.783.493,18
riscossioni in conto competenza	38.139.588,91
pagamenti in conto competenza	-33.119.036,89
riscossioni in conto residui	6.933.016,68
pagamenti in conto residui	-6.982.275,34
fondo di cassa al 31 dicembre 2020	41.754.786,54
residui attivi di competenza	10.885.490,08
residui passivi di competenza	-9.146.762,42
residui attivi conservati	10.547.436,03
residui passivi conservati	-1.227.211,76
fondo pluriennale vincolato di spesa	-13.977.492,70
Avanzo di amministrazione 2020	38.836.245,77

Metodo 2

avanzo amministrazione 2019	32.877.242,86
avanzo amministrazione 2019 applicato	-7.789.574,94
minori entrate in conto competenza	-7.696.354,24
maggiori entrate in conto residui	1.065.665,85
minori entrate in conto residui	-1.966.319,05
minori spese in conto competenza	21.405.972,00
minori spese in conto residui	939.613,29
Avanzo di amministrazione 2020	38.836.245,77

Metodo 3

fondo di cassa al 1° gennaio 2020	36.783.493,18
accertamenti in conto competenza	49.025.078,99
accertamenti in conto residui	17.480.452,71
impegni in conto competenza	-42.265.799,31
impegni in conto residui	-8.209.487,10
fondo pluriennale vincolato di spesa	-13.977.492,70
Avanzo di amministrazione 2020	38.836.245,77

Metodo 4

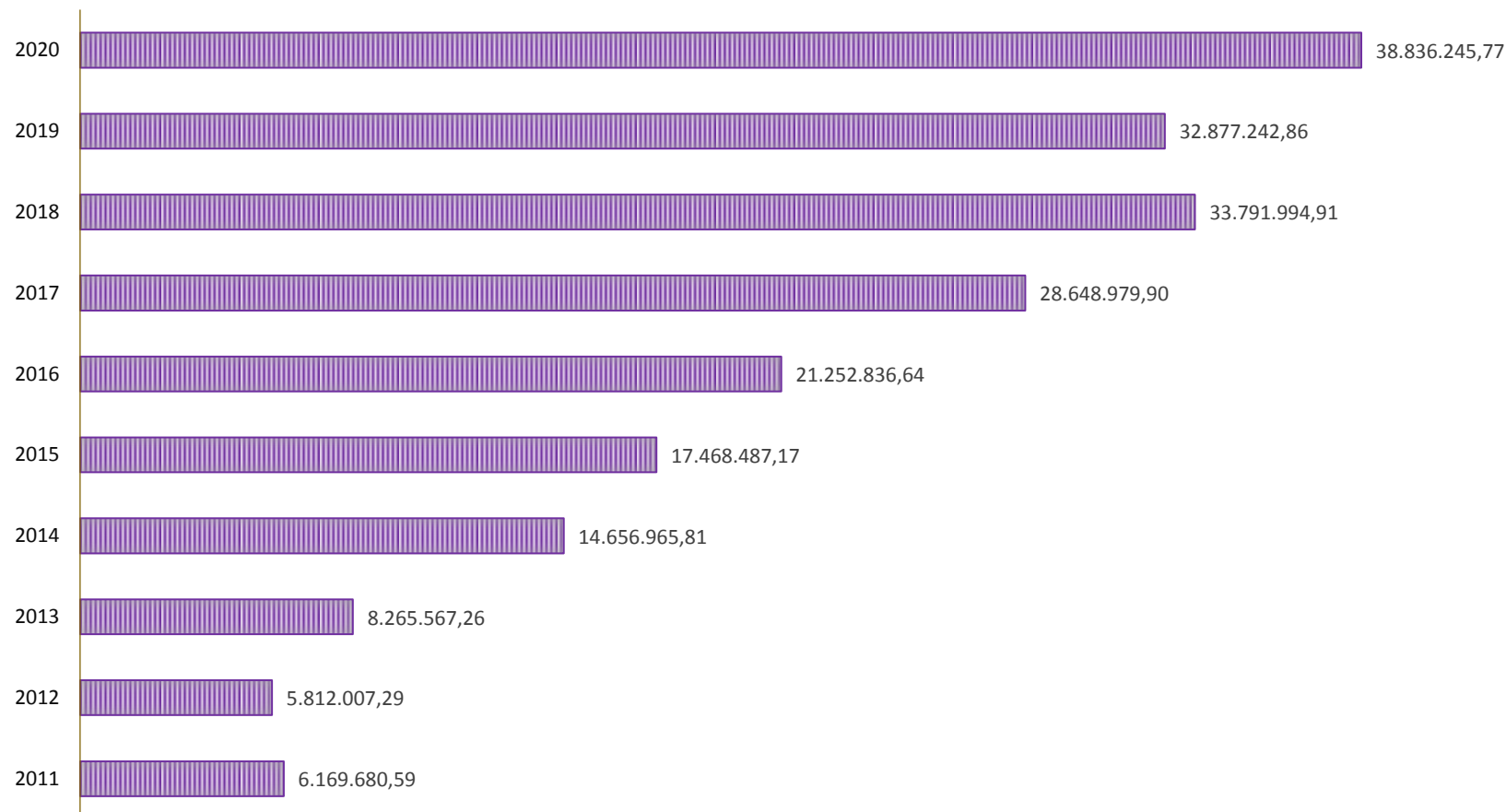
avanzo amministrazione anno precedente	32.877.242,86
accertamenti in c/competenza	49.025.078,99
variazioni residui attivi	-900.653,20
impegni in c/competenza	-42.265.799,31
variazioni residui passivi	939.613,29
variazioni FPV	-839.236,86
Avanzo di amministrazione 2020	38.836.245,77

RISULTATO COMPLESSIVO DELLA GESTIONE DI COMPETENZA E DEI RESIDUI			
GESTIONE RESIDUI			
Residui attivi al 1° gennaio 2020	18.381.105,91	(-)	
Residui riaccertati al 31 dicembre 2020	17.480.452,71	(+)	
minori accertamenti		-900.653,20	(-)
Residui passivi al 1° gennaio 2020	9.149.100,39	(+)	
Residui passivi al 31 dicembre 2020	8.209.487,10	(-)	
Economia		939.613,29	(+)
Avanzo gestione residui		38.960,09	(+)
GESTIONE COMPETENZA			
Stanziamiento definitivo entrate	77.649.105,91	(+)	
Avanzo applicato	7.789.574,94	(-)	
Fondo pluriennale vincolato entrata	13.138.255,84	(-)	
Accertamenti	49.025.078,99	(-)	
Minori accertamenti		7.696.196,14	(-)
Stanziamiento definitivo uscite	77.649.105,91	(+)	
Impegni	42.265.799,31	(-)	
Fondo pluriennale vincolato spesa	13.977.492,70	(-)	
Minori impegni		21.405.813,90	(+)
Avanzo gestione competenza		13.709.617,76	(+)
Avanzo di amministrazione 2019 non applicato		25.087.667,92	(+)
Risultato di amministrazione al 31.12.2020		38.836.245,77	

Prospetto risultato di amministrazione per gli anni dal 2010 al 2020 con il relativo grafico

Come si può riscontrare dal grafico che segue il risultato di amministrazione degli esercizi dal 2014 al 2019 è molto più elevato rispetto agli esercizi precedenti e, proprio in virtù dell'introduzione dei nuovi principi contabili, difficilmente comparabile all'interno di una serie storica.

AVANZO



L'applicazione della nuova disciplina contabile, di cui in particolare al D.Lgs.118/2011, comporta infatti regole ben più stringenti rispetto al passato sia circa il mantenimento in contabilità degli impegni di spesa quanto la gestione dei residui attivi e passivi, la quale – come evidenziato anche più sopra – appare ora fortemente ridimensionata.

Ancora va tenuto conto che i meccanismi di nuova introduzione volta alla salvaguardia degli equilibri di bilancio impongono rilevanti accantonamenti di entrate a favore di stanziamenti di spesa, prevalentemente relativi al fondo crediti di dubbia esigibilità, destinati obbligatoriamente a non essere impegnati e quindi a confluire nel risultato di amministrazione quali fondi accantonati e, pertanto, non impegnabili e non spendibili.

Infine, va ricordato che la disciplina vincolistica di finanza pubblica ha di fatto reso estremamente problematico l'utilizzo dell'avanzo di amministrazione, il quale, pertanto, non viene smaltito.

La composizione dell'avanzo di amministrazione negli anni è riepilogata come di seguito:

	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Avanzo anno precedente	2.330.884,56	2.602.773,66	1.900.125,10	10.999.226,58	14.904.753,82	18.971.612,14	23.656.304,11	23.710.469,38	25.087.667,92
Avanzo gestione residui	736.816,77	3.331.393,31	5.958.110,83	85.836,79	55.640,64	706.819,70	1.286.732,81	387.660,33	38.960,09
Avanzo gestione competenza	2.744.305,96	2.331.400,25	6.798.729,88	6.383.423,80	6.292.442,18	8.970.547,86	8.848.957,99	8.779.113,15	13.709.617,76
Totale	5.812.007,29	8.265.567,22	14.656.965,81	17.468.487,17	21.252.836,64	28.648.979,70	33.791.994,91	32.877.242,86	38.836.245,77

GLI EQUILIBRI DI BILANCIO

Il prospetto contabile degli equilibri di bilancio, come attualmente previsto consente di verificare, a consuntivo, la realizzazione degli equilibri previsti nei prospetti degli equilibri del bilancio di previsione, costituiti, in particolare dagli equilibri di parte corrente, dagli equilibri in conto capitale e dall'equilibrio tra le partite finanziari in termini di competenza.

Come già accennato, il periodico decreto ministeriale correttivo della riforma contabile che ha trovato nel decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 il suo caposaldo, ha individuato tre nuovi distinti equilibri di bilancio, di fatto in sostituzione del precedente principio del pareggio di bilancio, sostanzialmente superato con le disposizioni di cui all'articolo 1, commi 819 e seguenti, della legge 30 dicembre 2018, n. 145.

Tali nuovi equilibri individuati dal decreto correttivo sono tutti rappresentati all'interno del "Quadro generale riassuntivo" del rendiconto di esercizio e riportati anche nell'allegato denominato "Verifica degli equilibri".

L'equilibrio finale denominato "W1 Risultato di competenza" evidenzia il generale equilibrio di bilancio, dato dalla differenza in termini di competenza fra tutte le entrate di bilancio, compresi l'avanzo di amministrazione applicato e il fondo pluriennale vincolato in entrata e le spese di bilancio.

"W2 Equilibrio di bilancio" si ottiene invece detraendo dal risultato di competenza (W1) le risorse accantonate stanziare nel bilancio dell'esercizio in esame e le risorse vincolate nel bilancio.

Infine, "W3 Equilibrio complessivo" si ottiene sommando all'equilibrio di bilancio (W2) le variazioni, positive o negative, degli accantonamenti a vario titolo effettuati in sede di rendiconto nel rispetto del principio della prudenza e a fronte di eventi verificatisi dopo la chiusura dell'esercizio a cui si riferisce il rendiconto.

La costruzione dei due nuovi equilibri (W2 e W3) deriva dalla compilazione dei nuovi allegati a/1 (quote accantonate) e a/2 (quote vincolate), anch'essi introdotti dal ricordato decreto correttivo del 1° agosto 2019.

La Circolare n. 5 del 9 marzo 2020 del Ragioniere Generale dello Stato ha ricordato di come la Commissione Arconet, istituita presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze, nel corso della riunione dell'11 dicembre 2019, abbia precisato *"che il Risultato di competenza (W1) e l'Equilibrio di bilancio (W2) sono indicatori che rappresentano gli equilibri che dipendono dalla gestione del bilancio, mentre l'Equilibrio complessivo (W3) svolge la funzione di rappresentare gli effetti della gestione complessiva dell'esercizio e la relazione con il risultato di amministrazione"* e che *"Pertanto, fermo restando l'obbligo di conseguire un Risultato di competenza (W1) non negativo, ai fini della verifica del rispetto degli equilibri di cui al comma 821 dell'articolo 1 della legge n. 145 del 2018, gli enti devono tendere al rispetto dell'Equilibrio di bilancio (W2), che rappresenta l'effettiva capacità dell'ente di garantire, a consuntivo, la copertura integrale degli impegni, del ripiano del disavanzo, dei vincoli di destinazione e degli accantonamenti di bilancio"*.

Nell'esercizio 2020 l'Ente ha conseguito un risultato di competenza non negativo, come desumibile dal prospetto della verifica degli equilibri allegato al rendiconto della gestione.

Gli esiti sono stati infatti i seguenti:

- W1 Risultato di competenza: € 13.709.617,76
- W2 Equilibrio di bilancio: € 8.048.655,77
- W3 Equilibrio complessivo: € 8.962.588,95

LA COMPOSIZIONE DEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE

Gli articoli 186 e 187 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e il punto 9.2 del "Principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria", allegato n. 4/2 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 dettano la disciplina relativa al risultato di amministrazione.

In particolare è stabilito che il risultato di amministrazione sia distinto in fondi liberi, fondi vincolati, fondi destinati agli investimenti e fondi accantonati.

L'avanzo di amministrazione risultante dal conto del bilancio dell'esercizio 2020, pari a complessivi € 38.836.245,77, risulta pertanto suddiviso in:

- a) € 17.088.441,02 quale parte accantonata;
- b) € 4.789.954,51 quale parte vincolata;
- c) € 1.787.330,04 quale parte destinata agli investimenti;
- d) € 15.170.520,20 quale parte disponibile.

Parte accantonata

L'importo di € 17.088.441,02, derivante per € 15.321.367,44 dalla gestione di parte corrente e per € 1.767.073,58 dalla gestione di parte capitale, fa riferimento:

- ✓ per € 12.237.061,86 all'accantonamento a fondo crediti di dubbia esigibilità, di cui € 11.680.962,09 di parte corrente ed € 556.099,77 di parte capitale e per il cui dettaglio si rinvia ad altra parte della presente relazione;
- ✓ per € 4.104.500,00 al fondo contenzioso, di cui € 2.893.526,19 derivante dalla gestione di parte corrente ed € 1.210.973,81 derivante dalla gestione di parte capitale;
- ✓ per € 522.589,00 al fondo rischi di parte corrente per l'eventuale restituzione dell'imposta di pubblicità e dei diritti sulle pubbliche affissioni a seguito delle conseguenze interpretative di cui alla sentenza della Corte Costituzionale n. 15 del 10 gennaio 2018 e dei successivi interventi normativi in materia a opera della legge 30 dicembre 2018, n. 145;
- ✓ per € 60.531,12 al fondo di parte corrente per l'eventuale necessità di sostenere aggi di riscossione su entrate pregresse, a seguito di recupero delle stesse per via coattiva;
- ✓ per € 62.540,64 al fondo di parte corrente per l'eventuale corresponsione alle compagnie assicurative di oneri a titolo di franchigia contrattuale su sinistri non ancora definiti;
- ✓ per € 93.000,00 al fondo di parte corrente per gli incrementi contrattuali e altre spese in materia di personale;
- ✓ per € 30.000,00 a un fondo rischi di parte corrente per attività della Polizia Locale;
- ✓ per € 8.218,40 al fondo di parte corrente per l'indennità di fine mandato del Sindaco.

Rispetto a quanto sopra evidenziato si sottolinea che la quota accantonata di € 350.000 quale fondo funzioni fondamentali è riclassificata in avanzo vincolato ai sensi della legge di bilancio per il 2021 n.178 del 30 dicembre 2020 all'art. 1 comma 823.

Parte vincolata

L'importo di € 4.789.954,51 fa riferimento:

- ✓ per € 2.171.822,48 a vincoli derivanti da leggi e principi contabili, di cui € 1.763.617,25 di parte corrente ed € 408.205,23 di parte capitale. Si nota che nell'avanzo vincolato di parte corrente è compreso l'avanzo vincolato per il fondo funzioni fondamentali per € 1.000.000,00 ai sensi della legge di bilancio per il 2021 n.178 del 30 dicembre 2020 all'art. 1 comma 823;
- ✓ per € 1.143.269,44 a vincoli derivanti da trasferimenti, di cui € 1.042.576,56 di parte corrente e € 100.692,88 di parte capitale;
- ✓ per € 1.474.862,59 a vincoli attribuiti dall'Ente, di cui € 27.396,44 di parte corrente e € 1.447.466,15 di parte capitale.

Rispetto al dato iniziale della colonna 1 si precisa che differisce dal risultato dell'ultima colonna del prospetto a/2 del rendiconto dell'esercizio 2019 poiché è stata rivista la composizione del risultato di amministrazione dell'esercizio precedente tra parte vincolata e destinata agli investimenti in merito a una quota di proventi da oneri concessori.

Parte destinata agli investimenti

L'importo di € 1.787.330,04 deriva interamente dalla gestione di parte capitale ma, rispetto a quanto effettuato nelle sedi dei precedenti rendiconti, dalle sole risorse per legge destinati a investimenti e non anche da risorse *ab origine* libere ed eventualmente utilizzate per il finanziamento di spese di parte capitale, come l'avanzo libero oppure l'eccedenza di risorse correnti destinate a investimenti.

Parte disponibile

Per differenza rispetto alle voci sopra evidenziate la parte disponibile del risultato di amministrazione viene a determinarsi nell'importo di € 15.170.520,20.

L'ACCANTONAMENTO AL FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA' (FCDE)

L'allegato n. 4/2 "Principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria" al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, in particolare al punto 3.3 e all'esempio n. 5 in appendice, disciplina l'accantonamento al fondo crediti di dubbia esigibilità (FCDE) a fronte di crediti di dubbia e difficile esazione.

A tal fine è stato previsto che già nel bilancio di previsione venga stanziata una apposita posta contabile, denominata "Accantonamento al fondo crediti di dubbia esigibilità", il cui ammontare viene determinato in considerazione della dimensione degli stanziamenti relativi ai crediti di prevedibile formazione nell'esercizio, della loro natura e dell'andamento del fenomeno negli ultimi cinque esercizi precedenti. Tale accantonamento, in quanto non oggetto di impegno, risulta sempre tale da generare pertanto un'economia del bilancio finanziario destinata a confluire nel risultato di amministrazione come quota accantonata dello stesso.

Per definizione da parte dei principi contabili, in contabilità finanziaria il fondo crediti di dubbia esigibilità (FCDE) deve intendersi come un fondo rischi diretto a evitare l'utilizzo diretto di entrate di dubbia e difficile esazione.

In sede di approvazione del rendiconto della gestione dell'esercizio finanziario 2019 la quota del risultato di amministrazione 2019 accantonata a fondo crediti di dubbia esigibilità (FCDE) è stata determinata nel valore complessivo di € 10.914.837,17, di cui € 10.285.186,23 in relazione alle entrate correnti ed € 629.650,95 in relazione alle entrate in conto capitale.

Nell'annualità 2020 del bilancio di previsione per il triennio 2020-2022 sono stati definitivamente stanziati:

- ✓ € 2.855.000,00, di cui € 2.115.000,00 già in sede di bilancio iniziale e ulteriori € 740.000,00 in sede di successive variazioni di bilancio, in relazione alle entrate di parte corrente;
- ✓ complessivi € 41.000,00, di cui € 77.000,00 in sede di bilancio iniziale e € - 36.000,00 in sede di successive variazioni di bilancio, in relazione alle entrate di parte capitale.

Ora, in sede di rendiconto della gestione dell'esercizio 2020, la quota complessivamente da accantonare viene determinata nella complessiva misura di € 12.237.061,86.

L'importo accantonato in sede di rendiconto deriva da un apposito ricalcolo in relazione alla necessità di adeguare l'importo dell'accantonamento alla misura dei residui attivi conservati, derivanti sia dalla gestione di competenza dell'esercizio 2020 quanto dalla gestione dei residui degli esercizi 2019 e precedenti.

In tal senso va qui precisato che, in sede di riaccertamento ordinario dei residui attivi, rispetto a precedenti rendicontazioni si è intervenuti in misura inferiore nell'eliminazione dei residui attivi di origine maggiormente lontana nel tempo, tenuto conto delle attività ancora in corso – anzi, in via di intensificazione – volte alla riscossione delle partite pregresse, specie di derivazione tributaria, anche con modalità di ordine coattivo.

Di conseguenza, al fine di evitare sopravvalutazioni della parte disponibile del risultato di amministrazione è stato aumentato l'accantonamento al fondo crediti di dubbia esigibilità (FCDE). Basti dire che, in via generale, ogni residuo attivo derivante dall'esercizio 2017 o precedenti e relativo a entrate per le quali l'accantonamento al fondo crediti di dubbia esigibilità (FCDE) viene costituito è stato interamente oggetto di accantonamento, al fine di evitare che lo stesso potesse essere "speso" quale componente della parte disponibile del risultato di amministrazione.

Il predetto importo di € 12.237.061,86 è riferito:

- ✓ per € 11.680.962,09 alle entrate correnti, importo che rappresenta il 57,54% dei residui attivi di fine esercizio delle entrate correnti proprie (titolo 1, 2 e 3);
- ✓ per € 556.099,77 alle entrate di parte capitale, importo che rappresenta il 65,37% dei residui attivi di fine esercizio delle entrate in conto capitale (titolo 4).

E' opportuno illustrare ora la metodologia utilizzata per pervenire alla sopra citata determinazione dell'accantonamento.

Va, in primo luogo, ricordato che il sopra citato principio contabile concernente la contabilità finanziaria chiarisce, in via generale, che ai fini del calcolo del fondo:

- ✓ è necessario individuare le categorie di entrate stanziare che possono dare luogo a crediti di dubbia e difficile esazione, rimanendo la scelta del livello di analisi in capo al singolo ente;
- ✓ non richiedono l'accantonamento al fondo crediti di dubbia esigibilità i crediti da altre amministrazioni pubbliche, i crediti assistiti da fidejussione, le entrate tributarie accertate per cassa;
- ✓ con riferimento alle entrate che l'Ente non considera di dubbia e difficile esazione, per le quali non si provvede all'accantonamento al fondo crediti di dubbia esigibilità occorre darne adeguata illustrazione nella nota integrativa al bilancio;
- ✓ in occasione della redazione del rendiconto è verificata la congruità del fondo crediti di dubbia esigibilità accantonata nel risultato di amministrazione, facendo riferimento all'importo complessivo dei residui attivi, sia di competenza dell'esercizio cui si riferisce il rendiconto sia degli esercizi precedenti.

Pertanto nell'attuale sede di rendiconto si provvede:

- a) a determinare per ciascuna delle entrate individuate l'importo dei residui complessivo di fine esercizio, a seguito dell'operazione di riaccertamento ordinario;
- b) a calcolare, in corrispondenza di ciascuna entrata presa in considerazione, la media del rapporto tra gli incassi in conto residui e l'importo dei residui attivi all'inizio di ogni anno degli ultimi cinque esercizi;
- c) ad applicare all'importo complessivo dei residui classificati secondo le modalità di cui al precedente punto a) una percentuale pari al complemento a 100 delle medie di cui al precedente punto b).

Con riferimento alla precedente lettera b) la media può essere calcolata secondo le seguenti modalità:

- 1) media semplice fra totale incassato e totale accertato;
- 2) media semplice dei singoli rapporti annui;

- 3) rapporto tra la sommatoria degli incassi in conto residui di ciascun anno ponderati con i seguenti pesi: 0,35 in ciascuno degli anni nel biennio precedente e 0,10 in ciascuno degli anni del primo triennio, rispetto alla sommatoria dei residui attivi al 1° gennaio di ciascun anno ponderati con i medesimi pesi indicati per gli incassi;
- 4) media ponderata del rapporto tra incassi in conto residui e i residui attivi all'inizio ciascun anno del quinquennio con i seguenti pesi: 0,35 in ciascuno degli anni nel biennio precedente e 0,10 in ciascuno degli anni del primo triennio.

L'effettiva determinazione della quota del risultato di amministrazione da accantonare a fondo crediti di dubbia esigibilità (FCDE) è stata effettuata sulla base delle medesime valutazioni già effettuate in sede di bilancio di previsione e indicate nella nota integrativa allo stesso.

Come si ricorderà, già nel passato a seguito di una puntuale e approfondita analisi delle partite creditorie dell'Ente, erano state individuate ulteriori tipologie di entrate in relazioni alle quali non si era ritenuto di provvedere all'accantonamento al fondo crediti di dubbia esigibilità (FCDE). Tra queste, in particolare: le entrate riscosse per cassa e per le quali, anche in considerazione dell'esiguità dell'importo non si sono mai verificate tensioni di cassa, i proventi, diversi dai trasferimenti, nei quali i soggetti debitori fossero pubbliche amministrazioni, i dividendi dalle società partecipate nonché altre entrate di minore rilevanza.

In relazione ai criteri di cui sopra l'analisi volta a determinare gli importi da accantonare è stata pertanto svolta con riferimento alle seguenti tipologie di entrata:

- ✓ proventi da recupero evasione relativamente all'imposta comunale sugli immobili (ICI), all'imposta municipale propria (IMU) e al tributo sui servizi indivisibili (TASI);
- ✓ proventi da gettito ordinario, compresi i cosiddetti "ruoli suppletivi", relativamente alla tassa per lo smaltimento dei rifiuti solidi urbani (TARSU) e alla corrispondente addizionale erariale, al tributo comunale sui rifiuti e sui servizi (TARES) e alla tassa sui rifiuti (TARI);
- ✓ proventi da recupero evasione relativamente alla tassa per lo smaltimento dei rifiuti solidi urbani (TARSU) e alla corrispondente addizionale erariale, al tributo comunale sui rifiuti e sui servizi (TARES) e alla tassa sui rifiuti (TARI);
- ✓ imposta comunale sulla pubblicità;
- ✓ proventi da sponsorizzazioni;
- ✓ proventi dei centri ricreativi estivi;
- ✓ proventi del servizio asilo nido;
- ✓ proventi del servizio pre e post scuola;
- ✓ proventi della biblioteca;
- ✓ proventi del servizio mensa scolastica;
- ✓ rimborso spese ricoveri inabili al lavoro-anziani;
- ✓ concorso spese per servizi soggetti diversamente abili;
- ✓ rimborso spese per ricovero soggetti diversamente abili;
- ✓ concorso degli utenti del centro diurno disabili (CDD) nelle spese del servizio;
- ✓ proventi dei servizi cimiteriali;
- ✓ proventi delle sale comunali;
- ✓ canoni di locazione degli alloggi comunali;
- ✓ rimborso spese dai locatari degli alloggi comunali;
- ✓ concorso spese degli utenti degli orti per il tempo libero;

- ✓ censi, canoni, livelli e altre prestazioni attive;
- ✓ proventi derivanti dalle concessioni cimiteriali;
- ✓ canone occupazione spazi e aree pubbliche (COSAP);
- ✓ canoni concessione posa antenne telefonia;
- ✓ canoni di locazione altri fabbricati;
- ✓ proventi da utilizzo uffici e locali destinati ad associazioni;
- ✓ proventi da utilizzo palestre e impianti;
- ✓ proventi da sanzioni per violazioni ai regolamenti comunali e alle ordinanze sindacali;
- ✓ proventi da sanzioni per violazioni alle norme in materia di circolazione stradale;
- ✓ recupero spese legali
- ✓ introiti e rimborsi diversi;
- ✓ proventi delle concessioni edilizie e relative sanzioni ed entrate assimilate di cui al decreto del Presidente della Repubblica 6 giugno 2001, n. 380 (entrata di parte capitale);
- ✓ proventi da monetizzazioni (entrata di parte capitale).

Per il rendiconto dell'esercizio 2020, settimana annualità di adozione dei principi contabili di cui ora al D.Lgs. 118/2011, in relazione alle predette entrate, si è, in via generale, proceduto a calcolare, con riferimento all'intero quinquennio 2016-2020, la media semplice tra il totale complessivo degli incassi in conto residui e il totale complessivo dei residui attivi iniziali di ciascuno degli esercizi dal 2016 al 2020, applicando poi il complemento a 100 del risultato al valore dei residui attivi conservati nel rendiconto 2020.

Va precisato che, oltre a quanto già evidenziato con riferimento ai residui attivi derivanti dall'esercizio 2017 e dai precedenti, particolari regole, in maniera prudenziale, sono state adottate per le entrate che, storicamente, hanno evidenziato bassi tassi di smaltimento dei residui attivi; tra questi, in particolare e a titolo non esaustivo: proventi da recupero evasione in materia di imposta comunale sugli immobili (ICI), imposta municipale propria (IMU) e tributo sui servizi indivisibili (TASI), proventi derivanti dai diversi regimi di prelievo in materia di rifiuti, violazioni alla disciplina del codice della strada, canoni di locazione degli immobili di edilizia residenziale pubblica e relativi recuperi spese dai locatari.

Art. 107-bis del DL 118/2020 ha introdotto, in considerazione della particolarità dell'esercizio 2020, la possibilità di calcolare il fondo crediti dubbia esigibilità dell'entrate dei titoli 1 e 3 accantonate nel risultato di amministrazione calcolando la percentuale di riscossione del quinquennio precedente con i dati del 2019 in luogo del 2020. In relazione a tale possibilità nella determinazione del fondo crediti dubbia esigibilità non ci si è avvalsi di tale facoltà.

Alla luce di quanto sopra la quota del risultato di amministrazione dell'esercizio 2020 da accantonare a fondo crediti di dubbia esigibilità (FCDE) è venuta pertanto a determinarsi nel complessivo valore di € 12.237.061,86, di cui € 11.680.962,09 in relazione alle entrate correnti ed € 556.099,77 in relazione alle entrate in conto capitale.

Nella tabella che segue viene illustrato il dettaglio dell'accantonamento con riferimento alle entrate prese in considerazione e per le quali la metodologia di calcolo adottata ha determinato un accantonamento:

ENTRATA	RESIDUO ATTIVO DI FINE ESERCIZIO 2020	QUOTA ACCANTONATA
Imposta comunale sugli immobili (ICI), imposta municipale propria (IMU) e tributo sui servizi indivisibili (TASI) – recupero evasione	3.415.461,51	3.077.852,40
Tassa smaltimento rifiuti solidi urbani (TARSU) e relativa addizionale erariale, tributo comunale sui rifiuti e sui servizi (TARES) e tassa sui rifiuti (TARI) – gettito ordinario e suppletivo	5.468.888,43	3.440.386,97
Tassa smaltimento rifiuti solidi urbani (TARSU) e relativa addizionale erariale, tributo comunale sui rifiuti e sui servizi (TARES) e tassa sui rifiuti (TARI) – recupero evasione	281.177,90	226.616,13
Imposta comunale sulla pubblicità	290.094,05	153.808,38
Proventi da sponsorizzazioni	610,00	87,14
Proventi della biblioteca	366,05	0,00
Proventi asilo nido	35.630,71	9.226,15
Proventi servizi pre e post-scuola	8.469,02	5.016,03
Rimborso spesa ricoveri	8.507,00	6.804,83
Concorso spese per servizi soggetti diversamente abili	8.210,10	6.102,05
Rimborso spese ricovero soggetti diversamente abili	853,80	297,34
Concorso spese utenti centro diurno disabili	2.505,15	153,87
Proventi dei servizi cimiteriali	3.681,00	902,54
Canoni di locazione degli alloggi comunali	876.197,07	794.499,34
Rimborso spese dai locatari degli alloggi comunali	602.317,84	560.251,18
Concorso spese degli utenti degli orti per il tempo libero	450,00	278,57

Censi, canoni, livelli e altre prestazioni attive	41.544,00	2.216,28
Proventi derivanti dalle concessioni cimiteriali	3.386,08	1.841,64
Canone occupazione spazi e aree pubbliche (COSAP)	95.633,01	24.610,53
Canoni concessione posa antenne telefonia	516,46	444,17
Canone di locazione altri fabbricati	27.249,61	2.387,79
Proventi da uffici e locali utilizzati per sedi di associazioni e persone operanti nel campo culturale, sportivo e del volontariato	1.887,95	142,49
Proventi palestre e impianti	997,50	0,00
Proventi da sanzioni per violazioni ai regolamenti comunali	64.365,26	60.360,01
Proventi da sanzioni per violazioni alle norme in materia di circolazione stradale	3.460.209,45	3.273.460,07
Recupero spese legali	32.451,92	29.747,04
Introiti e rimborsi diversi	4.843,01	3.469,15
Proventi delle concessioni edilizie e relative sanzioni ed entrate assimilate di cui al decreto del Presidente della Repubblica 6 giugno 2001, n. 380 [entrata di parte capitale]	714.191,72	483.997,90
Proventi da monetizzazioni [entrata di parte capitale]	77.360,95	72.101,87
TOTALE	15.528.056,55	12.237.061,86

I PARAMETRI DI DEFICITARIETA' STRUTTURALE

L'articolo 242 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 stabilisce che sono da considerarsi in condizioni strutturalmente deficitarie gli enti locali che presentano gravi e incontrovertibili condizioni di squilibrio, rilevabili da un'apposita tabella, stabilita con decreto del Ministro dell'Interno, da allegare al rendiconto della gestione, contenente parametri obiettivi dei quali almeno la metà presentino valori deficitari.

L'attuale sistema dei parametri di deficitarietà strutturale è stato definito, per il triennio 2019-2021 con decreto del Ministro dell'Interno, di concerto con il Ministro dell'Economia e delle Finanze, del 28 dicembre 2018, con prima applicazione a partire dagli adempimenti relativi al rendiconto della gestione dell'esercizio finanziario 2018.

Dalla tabella, allegata al rendiconto della gestione, si deduce che l'Ente non è in situazione di deficitarietà strutturale non rilevandosi alcun parametro deficitario.

LA TEMPESTIVITA' DEI PAGAMENTI

Di fronte al fenomeno dei ritardati pagamenti da parte della pubblica amministrazione il legislatore ha proposto nel tempo una serie di disposizioni normative volte a garantire la tempestività dei pagamenti stessi.

In particolare, l'articolo 41 del decreto-legge 24 aprile 2014, n. 66, convertito, con modificazioni, dalla legge 23 giugno 2014, n. 89, ha previsto che, a decorrere dal 2014, alle relazioni ai bilanci consuntivi delle pubbliche amministrazioni, compresi gli enti locali, sia allegato un prospetto attestante l'importo dei pagamenti relativi a transazioni commerciali effettuati dopo la scadenza dei termini previsti dal decreto legislativo 9 ottobre 2002, n. 231 nonché l'indicatore annuale di tempestività dei pagamenti di cui all'articolo 33 del decreto legislativo 12 marzo 2013, n. 33.

La medesima norma ha inoltre stabilito che:

- ✓ in caso di superamento dei predetti termini le medesime relazioni indicano le misure adottate o previste per consentire la tempestiva effettuazione dei pagamenti;
- ✓ nel caso in cui si registrino tempi medi nei pagamenti superiori a 90 giorni nel 2014 e a 60 giorni a decorrere dal 2015, rispetto a quanto disposto dal D.Lgs. 231/2012, nell'anno successivo a quello di riferimento sussiste il divieto di procedere ad assunzioni di personale a qualsiasi titolo, con qualsivoglia tipologia contrattuale, ivi compresi i rapporti di collaborazione coordinata e continuativa e di somministrazione, anche con riferimento ai processi di stabilizzazione eventualmente in atto, vigendo altresì il divieto di stipula di contratti di servizio con soggetti privati che si configurino come elusivi della disposizione, con la necessaria e fondamentale precisazione che la Corte costituzionale, con sentenza 1-22 dicembre 2015, n. 272, ha dichiarato l'illegittimità costituzionale di tale ultima disposizione.

Va poi ricordato che, in materia di trasparenza dell'azione della pubblica amministrazione, l'articolo 33, comma 1, del D.Lgs. 33/2013, ha stabilito che:

- a) le pubbliche amministrazioni pubblicano, con cadenza annuale, un indicatore dei propri tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi, prestazioni professionali e forniture, denominato "indicatore annuale di tempestività dei pagamenti" nonché l'ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici;
- b) a decorrere dal 2015, con cadenza trimestrale, le medesime pubbliche amministrazioni pubblicano un indicatore, avente il medesimo oggetto, denominato "indicatore trimestrale di tempestività dei pagamenti" nonché l'ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici;
- c) i suddetti indicatori sono elaborati e pubblicati, anche attraverso il ricorso a un portale unico, secondo uno schema tipo e modalità definiti con decreto del Presidente del Consiglio dei ministri da adottare sentita la Conferenza unificata. Nello specifico l'indicatore di tempestività dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni è stato oggetto del decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 22 settembre 2014.

L'articolo 9 del sopra citato decreto ha previsto, in particolare, che l'indicatore di tempestività dei pagamenti è calcolato come la somma per ciascuna fattura emessa a titolo corrispettivo di una transazione commerciale, dei giorni effettivi intercorrenti tra la data di scadenza della fattura o richiesta equivalente di pagamento e la data di pagamento ai fornitori moltiplicata per l'importo dovuto, rapportata alla somma degli importi pagati nel periodo di riferimento.

E' stato esplicitamente precisato che l'indicatore di tempestività dei pagamenti è utilizzato anche ai fini della disposizione di cui all'articolo 41 del D.L. 66/2014.

Il successivo articolo 10 ha quindi stabilito che l'indicatore annuale di tempestività dei pagamenti è pubblicato entro il 31 gennaio dell'anno successivo sul proprio sito internet istituzionale nella sezione "Amministrazione trasparente/Pagamenti dell'amministrazione" di cui all'allegato A del D.Lgs. 33/2013, in un formato tabellare aperto che ne consenta l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo.

In applicazione delle disposizioni di cui sopra alla presente relazione viene quindi allegato apposito documento, sottoscritto digitalmente in data 3 giugno 2020 dal Sindaco e dal Dirigente dell'Area Affari Economico-Finanziari e Servizi alla Città, nel quale viene indicato in € 3.098.178,64 l'importo dei pagamenti effettuati nell'anno 2020 oltre la scadenza dei termini previsti dal D.Lgs. 231/2002 e in - 20,02 (meno venti virgola due) giorni l'indicatore di tempestività dei pagamenti per l'anno 2020, da leggersi come numero giorni di ritardo medi rispetto alla predetta scadenza (nel caso specifico poiché l'indicatore assume valore negativo si tratta in realtà di anticipo e non di ritardo), come desunto direttamente dalla piattaforma dei crediti commerciali (PCC), istituita presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze.

Va precisato che tale indicatore di tempestività dei pagamenti coincide pienamente con quello pubblicato sul sito internet istituzionale in applicazione delle disposizioni di cui all'articolo 33, comma 1, del D.Lgs. 33/2013 in materia di trasparenza.

Si evidenzia positivamente come il predetto indicatore di tempestività dei pagamenti sia attestato, come già quelli rilevati per il 2017, il 2018, e il 2019 rispettivamente pari a un valore negativo di 7,67, a un valore negativo di 8,65 e a un valore negativo di 9,53, su valori algebricamente negativi, significando ciò l'effettuazione di pagamenti mediamente in anticipo rispetto alla scadenza.

Analogamente l'importo dei pagamenti effettuati nell'anno oltre la scadenza dei termini previsti dal D.Lgs. 231/2002 diminuisce dal valore di € 4.091.486,81, rilevato nel 2019, al valore di € 3.098.178,64.

Tale significativo risultato risulta ottenuto nonostante la numerosità dei controlli da effettuarsi, sia in fase di liquidazione della spesa che in fase di emissione del mandato di pagamento (si pensi alla disciplina che implica l'acquisizione del documento unico di regolarità contributiva), a tutela dei diversi interessi pubblici coinvolti, che certamente non favoriscono la celerità dei pagamenti.

Peraltro i singoli ritardi nei pagamenti sono, in via generale, sempre stati estremamente contenuti.

Al fine di un ulteriore incremento della tempestività dei pagamenti non si può che rifarsi ancora alle misure organizzative di cui alla deliberazione della Giunta Comunale n. 226 del 23 dicembre 2013.

Va ancora evidenziato, a integrazione di quanto sopra, che alla data del 31 dicembre 2020 l'ammontare complessivo dei debiti relativi ad acquisti di beni, servizi, prestazioni professionali e forniture è stato rilevato nell'importo di euro 1.051.974,88 mentre il corrispondente numero delle imprese creditrici è stato rilevato in 79.

LE SOCIETA' PARTECIPATE E GLI ENTI STRUMENTALI

Le società partecipate dal Comune di Seregno

Appare qui opportuno evidenziare alcune significative informazioni circa le società partecipate dall'Ente.

Alla data del 31 dicembre 2020 il Comune di Seregno partecipava in via diretta alle seguenti società:

- ✓ Ambiente Energia Brianza (AEB) S.p.A., di Seregno, con sede in via Palestro, 33, con una quota pari al 37,0469% del capitale sociale. Alla data del 31 dicembre 2019 il capitale sociale ammontava a euro interi 109.578.200 e il patrimonio netto a euro interi 250.270.241;
- ✓ Brianzacque S.r.l. di Monza, con sede in viale Enrico Fermi, 105, con una quota pari all'8,9060% del capitale sociale. Alla data del 31 dicembre 2019 il capitale sociale ammontava a euro interi 126.883.499 e il patrimonio netto a euro interi 164.199.713.

Le partecipazioni indirette, sempre alla data del 31 dicembre 2020, erano invece relative alle seguenti società:

- ✓ Gelsia S.r.l., di Seregno, con sede in via Palestro, 33, per il tramite di AEB S.p.A. (100% del capitale sociale), facente parte del Gruppo AEB (partecipazione di controllo). Alla data del 31 dicembre 2019 il capitale sociale ammontava a euro interi 20.345.267 e il patrimonio netto a euro interi 70.588.834;
- ✓ Gelsia Ambiente S.r.l., di Desio (MB), con sede in via Caravaggio 26/A, per il tramite di AEB S.p.A. (70% del capitale sociale), facente parte del Gruppo AEB (partecipazione di controllo). Alla data del 31 dicembre 2019 il capitale sociale ammontava a euro interi 4.671.221 e il patrimonio netto a euro interi 11.027.530;
- ✓ RetiPiù S.r.l., di Seregno, con sede in via Palestro, 33 per il tramite di AEB S.p.A. (100% del capitale sociale), facente parte del Gruppo AEB (partecipazione di controllo). Alla data del 31 dicembre 2019 il capitale sociale ammontava a euro interi 82.550.608 e il patrimonio netto a euro interi 161.569.661;
- ✓ Sinergie Italiane (SINIT) S.r.l. in liquidazione, per il tramite di AEB S.p.A. (7,182% del capitale sociale). Alla data del 30 settembre 2019 il capitale sociale ammontava a euro interi 1.000.000 e il patrimonio netto a un valore negativo di euro interi 3.052.986;
- ✓ A2A Illuminazione pubblica Srl, per il tramite di AEB S.p.A. (100% del capitale sociale) a seguito dell'operazione straordinaria avvenuta nel 2020.

Si segnala inoltre che la partecipata diretta Brianzacque S.r.l. partecipa, con il 14,09% del capitale sociale (quota rilevata al 31 dicembre 2019), in Water Alliance Acque di Lombardia, soggetto dotato di personalità giuridica costituito nella forma del contratto di rete di imprese.

Va peraltro doverosamente evidenziato come l'assetto del Gruppo AEB risulti mutato nel corso del 2020: in data 27 ottobre 2020, A2A S.p.A. ha conferito la partecipazione in A2A Illuminazione Pubblica S.r.l. alla controllata Unareti S.p.A. per 19 milioni di euro, con contestuale scissione parziale del ramo di distribuzione gas relativo ad alcuni comuni della provincia di Bergamo e Milano e della partecipazione in A2A Illuminazione Pubblica S.r.l. a favore di AEB S.p.A., con efficacia dal 1 novembre 2020.

Per effetto di tale operazione AEB ha riconosciuto ad A2A quote azionarie del proprio Capitale Sociale pari al 33,517%. La nuova compagine societaria, divisa tra soci con azioni di tipo A (per i soli soci pubblici) e soci con azioni di tipo B (per il socio industriale), vede come socio di maggioranza relativa il comune di Seregno con il 37,0469%, seguito dalla società A2A S.p.A. con il 33,517%; le restanti azioni sono detenute dagli altri soci pubblici per il 29,4361%.

Alla data del 31 dicembre 2020, a seguito di tale operazione, il bilancio di AEB S.p.A. evidenzia un capitale sociale pari a euro interi 119.495.575 (al 31 dicembre 2019 era 109.578.200), e un patrimonio netto pari a complessivi euro interi 408.074.079 (al 31 dicembre 2019 era € 250.270.241)

I bilanci delle seguenti società partecipate sono reperibili:

- ✓ i bilanci di esercizio 2018 e 2019 di Ambiente Energia Brianza (AEB) S.p.A. al sito www.aebonline.it, sezione "Profilo Aziendale", sottosezione "Bilanci", dove sono reperibili anche i bilanci consolidati del Gruppo AEB dei medesimi esercizi 2018 e 2019;
- ✓ i bilanci di esercizio 2018 e 2019 di Gelsia S.r.l. al sito www.gelsia.it, sezione "Profilo Aziendale", sottosezione "Bilanci";
- ✓ i bilanci di esercizio 2018 e 2019 di Gelsia Ambiente S.r.l. al sito www.gelsiambiente.it, sezione "Chi Siamo", sottosezione "Bilanci";
- ✓ i bilanci di esercizio 2018 e 2019 di RetiPiù S.r.l. al sito www.retipiu.it, sezione "Chi siamo", sottosezione "Bilancio";
- ✓ i bilanci di esercizio 2018 e 2019 di Brianzacque S.r.l. al sito www.brianzacque.it, sezione "Trasparenza", sottosezione "Bilanci".

Non avendo ancora a disposizione, al momento della materiale stesura della presente relazione, tutti i bilanci di esercizio societari chiusi alla data del 31 dicembre 2020 si riportano, in sintesi, alcuni dati di bilancio delle principali società partecipate dal Comune di Seregno, relativamente al 2018 e al 2019 e dove disponibile al 2020, nonché i medesimi dati del bilancio consolidato del Gruppo AEB, sempre con riferimento al 2018 e al 2019:

Ambiente Energia Brianza (AEB) S.p.A.	Esercizio		
	2018	2019	2020
Ricavi delle vendite	13.785.613	16.291.047	16.156.835
Costi operativi	- 11.854.203	- 14.807.999	- 16.334.250
<i>EBITDA</i>	<i>1.931.410</i>	1.483.048	- 177.415
Ammortamenti, svalutazioni, accantonamenti, costi e ricavi non ricorrenti	- 2.600.410	-2.940.909	- 4.554.534
<i>Risultato operativo (EBIT)</i>	<i>- 669.000</i>	- 1.457.861	- 4.731.949
Risultato della gestione finanziaria	32.798.862	6.073.961	7.666.906
Imposte	- 336.009	143.645	764.495
<i>Risultato di esercizio</i>	<i>31.793.853</i>	4.759.745	3.699.452
Attività non correnti	193.019.919	261.183.089	448.802.354
Attività correnti	21.932.026	12.745.545	18.431.000
<i>Totale attivo</i>	<i>214.951.945</i>	273.928.634	467.233.354
Patrimonio netto	183.043.608	250.270.241	408.074.079
Passività non correnti	9.939.722	8.409.125	8.058.817
Passività correnti	21.968.615	15.249.268	51.100.458
<i>Totale patrimonio netto e passivo</i>	<i>214.951.945</i>	273.928.634	467.233.354

Si precisa che AEB S.p.A., a decorrere dall'esercizio 2013, ha esercitato la facoltà, ai sensi del decreto legislativo 28 febbraio 2005, n. 38, di redigere il bilancio consolidato e d'esercizio in conformità ai principi contabili internazionali.

Brianzacque S.r.l.	Esercizio	
	2018	2019
Valore della produzione	95.253.133	103.364.485
Costi della produzione	- 86.031.531	-94.484.797
<i>Differenza tra valore e costi della produzione</i>	<i>9.221.602</i>	<i>8.879.688</i>
Proventi e oneri finanziari	- 1.029.447	898.605
Imposte	- 2.722.916	-5.021.062
<i>Risultato di esercizio</i>	<i>5.469.239</i>	<i>4.757.231</i>
Crediti verso soci per versamenti ancora dovuti	0	0
Immobilizzazioni	242.681.801	241.296.300
Attivo circolante	109.296.031	101.100.063
Ratei e risconti attivi	1.229.729	1.428.377
<i>Totale attivo</i>	<i>353.207.561</i>	<i>343.824.740</i>
Patrimonio netto	159.442.491	164.199.713
Fondi per rischi e oneri	20.389.772	20.831.093
T.F.R.	2.895.610	2.720.384
Debiti	124.596.326	110.513.649
Ratei e risconti passivi	45.883.372	45.559.901
<i>Totale passivo</i>	<i>353.207.561</i>	<i>343.824.740</i>

Gelsia S.r.l.	Esercizio		
	2018	2019	2020
Ricavi delle vendite	160.635.938	172.639.599	152.445.839
Costi operativi	- 150.060.201	-158.873.603	- 137.791.114
<i>EBITDA</i>	<i>10.575.737</i>	13.765.996	14.654.725
Ammortamenti, svalutazioni, accantonamenti, costi e ricavi non ricorrenti	- 3.707.408	-4.735.953	- 9.015.478
<i>Risultato operativo (EBIT)</i>	<i>6.868.329</i>	9.030.043	5.639.247
Risultato della gestione finanziaria	20.224.630	20.040	30.813
Imposte	- 1.844.853	-2.315.276	- 2.443.639
<i>Risultato di esercizio</i>	<i>25.248.106</i>	6.734.807	3.226.421
Attività non correnti	38.618.478	41.749.267	40.890.834
Attività correnti	81.424.654	74.982.395	77.816.288
<i>Totale attivo</i>	<i>120.043.132</i>	116.731.662	118.707.122
Patrimonio netto	69.933.840	70.588.834	68.114.446
Passività non correnti	9.989.374	13.593.007	16.697.194
Passività correnti	40.119.918	32.549.821	33.895.482
<i>Totale patrimonio netto e passivo</i>	<i>120.043.132</i>	116.731.662	118.707.122

Si precisa che Gelsia S.r.l., a decorrere dall'esercizio 2013, ha redatto il bilancio d'esercizio in conformità ai principi contabili internazionali.

Gelsia Ambiente S.r.l.	Esercizio		
	2018	2019	2020
Ricavi delle vendite	38.140.532	49.396.743	50.654.392
Costi operativi	- 35.658.664	-45.041.793	- 45.337.525
<i>EBITDA</i>	<i>2.481.868</i>	4.354.950	5.316.867
Ammortamenti, svalutazioni, accantonamenti, costi e ricavi non ricorrenti	- 1.692.324	-2.404.318	- 2.758.482
<i>Risultato operativo (EBIT)</i>	<i>789.544</i>	1.950.632	2.558.385
Risultato della gestione finanziaria	- 34.130	-86.784	- 57.140
Imposte	- 301.807	-682.295	- 754.483
<i>Risultato di esercizio</i>	<i>453.60</i>	1.181.553	1.746.762
Attività non correnti	12.678.457	15.718.343	18.080.441
Attività correnti	16.082.356	13.722.577	13.311.102
<i>Totale attivo</i>	<i>28.760.813</i>	29.440.920	31.391.543
Patrimonio netto	9.923.608	11.027.530	12.779.345
Passività non correnti	2.005.235	4.099.349	3.682.807
Passività correnti	16.831.970	14.314.041	14.929.391
<i>Totale patrimonio netto e passivo</i>	<i>28.760.813</i>	29.440.920	31.391.543

Si precisa che Gelsia Ambiente S.r.l., a decorrere dall'esercizio 2013, ha redatto il bilancio d'esercizio in conformità ai principi contabili internazionali.

RetiPù S.r.l.	Esercizio	
	2018	2019
Ricavi delle vendite	34.580.789	34.211.764
Costi operativi	- 14.640.266	-15.688.181
<i>EBITDA</i>	<i>19.940.523</i>	18.523.583
Ammortamenti, svalutazioni, accantonamenti, costi e ricavi non ricorrenti	- 13.041.545	-11.798.479
<i>Risultato operativo (EBIT)</i>	<i>6.898.878</i>	6.725.104
Risultato della gestione finanziaria	- 214.553	-195.643
Imposte	- 1.891.157	-1.921.082
<i>Risultato di esercizio</i>	<i>4.793.268</i>	4.608.379
Attività non correnti	186.871.547	189.844.659
Attività correnti	21.954.257	21.832.726
<i>Totale attivo</i>	<i>208.825.804</i>	211.677.385
Patrimonio netto	159.072.067	161.569.661
Passività non correnti	37.088.862	37.265.698
Passività correnti	12.664.876	12.842.026
<i>Totale patrimonio netto e passivo</i>	<i>208.825.804</i>	211.677.385

Si precisa che RetiPù S.r.l. (all'epoca denominata Gelsia Reti S.r.l.), a decorrere dall'esercizio 2013, ha redatto il bilancio d'esercizio in conformità ai principi contabili internazionali.

Gruppo AEB consolidato	Esercizio	
	2018	2019
Ricavi delle vendite	221.504.239	245.715.323
Costi operativi	- 186.492.019	- 207.795.513
<i>EBITDA</i>	<i>35.012.220</i>	<i>37.919.810</i>
Ammortamenti, svalutazioni, accantonamenti, costi e ricavi non ricorrenti	- 20.127.985	- 20.450.076
<i>Risultato operativo (EBIT)</i>	<i>14.884.235</i>	<i>17.469.734</i>
Risultato della gestione finanziaria	1.629.361	- 310.343
Imposte	- 4.664.214	- 5.121.454
<i>Risultato di esercizio</i>	<i>11.849.382</i>	<i>12.037.937</i>
Attività non correnti	242.800.551	251.636.408
Attività correnti	109.089.308	100.917.483
<i>Totale attivo</i>	<i>351.889.859</i>	<i>352.553.891</i>
Patrimonio netto	240.548.551	244.900.912
Passività non correnti	52.055.815	55.297.923
Passività correnti	59.285.493	52.355.056
<i>Totale patrimonio netto e passivo</i>	<i>351.889.859</i>	<i>352.553.891</i>

Si precisa che AEB S.p.A., a decorrere dall'esercizio 2013, ha redatto il bilancio d'esercizio in conformità ai principi contabili internazionali.

Gli enti strumentali partecipati dal Comune di Seregno

Il Comune di Seregno partecipa ai seguenti enti strumentali:

- Centro Studi PIM
- Consorzio Grugnotorto Villoresi e Brianza centrale (Grubia)

Centro Studi PIM

Il Centro Studi per la Programmazione Intercomunale dell'area Metropolitana, meglio noto come Centro Studi PIM, rappresenta, almeno nei termini per la redazione del bilancio consolidato, un ente strumentale partecipato dall'Ente, nella misura, in sede di bilancio previsionale 2021 dello stesso, di 45/4.293 quote associative.

Il Centro Studi PIM ha sede in Milano, via Felice Orsini, 21 ed il suo bilancio consuntivo 2019 del Centro Studi PIM è reperibile al sito pim.mi.it, sezione "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE", sottosezione "Bilanci", voce "Bilancio consuntivo".

Si riportano, in sintesi, alcuni dati di bilancio del Centro Studi PIM con riferimento al 2018 e al 2019:

Centro Studi PIM	Esercizio	
	2018	2019
Valore della produzione	1.680.209	1.743.194
Costi della produzione	- 1.635.384	-1.695.073
<i>Differenza tra valore e costi della produzione</i>	<i>44.825</i>	<i>48.121</i>
Proventi e oneri finanziari	7.327	6.820
Imposte	- 26.000	-26.000
<i>Risultato di esercizio</i>	<i>26.152</i>	<i>28.941</i>
Immobilizzazioni	268.014	271.348
Attivo circolante	1.523.597	1.594.805
Ratei e risconti attivi	20.524	32.410
<i>Totale attivo</i>	<i>1.812.135</i>	<i>1.898.563</i>
Patrimonio netto	1.304.148	1.333.087
Fondi per rischi e oneri	0	0

T.F.R.	227.565	226.492
Debiti	271.582	329.714
Ratei e risconti passivi	8.840	9.270
<i>Totale passivo</i>	<i>1.812.135</i>	<i>1.898.563</i>

Consorzio Grugnotorto Villoreti e Brianza centrale (Grubia)

Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 40 del 07 maggio 2019 è stata approvata la costituzione del Consorzio Grugnotorto Villoreti e Brianza centrale (Grubia), in data 19 dicembre 2019 il Comune di Seregno ha sottoscritto l'atto costitutivo del Consorzio. La quota per l'anno 2020 è stata determinata pari al 17,21% del totale dei contributi richiesti ai consorziati.

I rapporti di debito e credito tra il Comune di Seregno e i propri enti e società partecipate

L'articolo 11, comma 6, lettera j), del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, riprendendo analoga previsione dell'abrogato articolo 6, comma 4, del decreto-legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 2012, n. 135, ha stabilito che la relazione sulla gestione allegata al rendiconto illustra anche gli esiti della verifica dei crediti e debiti reciproci con i propri enti strumentali e le società controllate e partecipate.

Con l'apposita nota informativa sottoscritta digitalmente dal Dirigente dell'Area Affari Economico-Finanziari in data 24 marzo 2021, allegata alla presente relazione, è stata pertanto effettuata la richiesta verifica.

La verifica ha riguardato i seguenti enti e società:

- ✓ Ambiente Energia Brianza (AEB) S.p.A.;
- ✓ Gelsia S.r.l.;
- ✓ Gelsia Ambiente S.r.l.;
- ✓ RetiPiù S.r.l.;
- ✓ Brianzacque S.r.l.;
- ✓ Centro Studi PIM;
- ✓ Consorzio Grugnotorto Villoresi e Brianza Centrale.

ALTRE INFORMAZIONI

Sono allegati o contenuti nella presente relazione anche:

- ✓ l'elencazione dettagliata dei diritti reali di godimento e la loro illustrazione;
- ✓ l'elenco descrittivo dei beni appartenenti al patrimonio immobiliare dell'Ente alla data del 31 dicembre 2020, con l'indicazione delle rispettive destinazioni e dei principali proventi da essi prodotti a regime, precisando che non sono indicati i proventi derivanti da locazioni di edilizia residenziale pubblica, stante la peculiare disciplina degli stessi;
- ✓ il prospetto delle spese di rappresentanza di cui all'articolo 16, comma 26, del decreto-legge 13 agosto 2011, n. 138, convertito, con modificazioni, dalla legge 14 settembre 2011, n. 148;

STRUMENTI FINANZIARI DERIVATI

L'articolo 3, comma 8, della legge 22 dicembre 2008, n. 203, prevede che gli enti territoriali allegano al bilancio di previsione e al bilancio consuntivo una nota informativa che evidenzia gli oneri e gli impegni finanziari derivanti da contratti relativi a strumenti finanziari derivati o da contratti di finanziamento che includono una componente derivata.

L'articolo 11, comma 6, del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 stabilisce altresì che la relazione sulla gestione allegata al rendiconto illustri gli oneri e gli impegni sostenuti, derivanti da contratti relativi a strumenti finanziari derivati o da contratti di finanziamento che includono una componente derivata.

In relazione alla predetta disposizione va evidenziato che il Comune di Seregno non ha in essere alla data del 31 dicembre 2020, né, peraltro, a oggi, contratti relativi a strumenti finanziari derivati o contratti di finanziamento che includono una componente derivata.

STATO PATRIMONIALE

STATO PATRIMONIALE - ATTIVO

STATO PATRIMONIALE (ATTIVO)		2020	2019	riferimento art. 2425 cc	riferimento DM 26/4/95
	A) CREDITI vs. LO STATO ED ALTRE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE PER LA PARTECIPAZIONE AL FONDO DI DOTAZIONE			A	A
	TOTALE CREDITI vs PARTECIPANTI (A)	0,00	0,00		
	B) IMMOBILIZZAZIONI				
I	<u>Immobilizzazioni immateriali</u>			BI	BI
1	Costi di impianto e di ampliamento			BI1	BI1
2	Costi di ricerca sviluppo e pubblicità			BI2	BI2
3	Dritti di brevetto ed utilizzazione opere dell'ingegno	63.499,02	89.789,54	BI3	BI3
4	Concessioni, licenze, marchi e diritti simile			BI4	BI4
5	Avviamento			BI5	BI5
6	Immobilizzazioni in corso ed acconti	13.136,00	13.136,00	BI6	BI6
9	Altre	237.018,60	201.299,40	BI7	BI7
	Totale immobilizzazioni immateriali	313.653,62	304.224,94		
	<u>Immobilizzazioni materiali (3)</u>				
II	1 Beni demaniali	57.881.608,08	59.895.783,96		
1.1	Terreni	9.272.749,38	9.270.779,38		
1.2	Fabbricati				
1.3	Infrastrutture	45.301.781,59	47.165.553,28		
1.9	Altri beni demaniali	3.307.077,11	3.459.451,30		
III	2 Altre immobilizzazioni materiali (3)	69.251.009,12	70.272.658,45		
2.1	Terreni	7.072.918,11	7.073.998,11	BI11	BI11
a	di cui in leasing finanziario				
2.2	Fabbricati	59.022.881,34	60.286.628,54		
a	di cui in leasing finanziario				
2.3	Impianti e macchinari	358.756,38	311.863,72	BI12	BI12
a	di cui in leasing finanziario				
2.4	Attrezzature industriali e commerciali	523.726,66	429.605,25	BI13	BI13
2.5	Mezzi di trasporto	153.737,95	140.208,90		
2.6	Macchine per ufficio e hardware	149.536,90	139.269,50		
2.7	Mobili e arredi	162.336,82	59.224,15		
2.8	Infrastrutture	77.745,29	80.507,38		
2.99	Altri beni materiali	1.729.369,67	1.751.352,90		
3	Immobilizzazioni in corso ed acconti	3.166.545,51	1.568.628,91	BI15	BI15
	Totale immobilizzazioni materiali	130.299.162,71	131.737.071,32		
IV	<u>Immobilizzazioni Finanziarie (1)</u>				
1	Partecipazioni in	162.867.597,64	148.983.802,37	BI111	BI111
a	imprese controllate		137.295.000,70	BI111a	BI111a
b	imprese partecipate	162.867.597,64	11.688.801,67	BI111b	BI111b
c	altri soggetti				
2	Crediti verso	0,00	0,00	BI112	BI112
a	altre amministrazioni pubbliche				
b	imprese controllate			BI112a	BI112a
c	imprese partecipate			BI112b	BI112b
d	altri soggetti			BI112c BI112d	BI112d
3	Altri titoli	106.920,44	106.920,44	BI113	
	Totale immobilizzazioni finanziarie	162.974.518,08	149.090.722,81		
	TOTALE IMMOBILIZZAZIONI (B)	293.587.334,41	281.132.019,07	-	-
	C) ATTIVO CIRCOLANTE				
I	<u>Rimanenze</u>			CI	CI
	Totale rimanenze	0,00	0,00		
II	<u>Crediti (2)</u>				
1	Crediti di natura tributaria	6.187.292,39	5.083.263,78		
a	Crediti da tributi destinati al finanziamento della sanità				
b	Altri crediti da tributi	6.187.292,39	5.083.263,78		
c	Crediti da Fondi perequativi				
2	Crediti per trasferimenti e contributi	1.286.156,83	1.511.415,15		

STATO PATRIMONIALE (ATTIVO)		2020	2019	riferimento art. 2425 cc	riferimento DM 26/4/95
III	a verso amministrazioni pubbliche	1.286.056,83	1.510.815,15		
	b imprese controllate			CII2	CII2
	c imprese partecipate			CII3	CII3
	d verso altri soggetti	100,00	600,00		
	3 Verso clienti ed utenti	1.464.253,81	891.392,43	CII1	CII1
	4 Altri Crediti	801.989,57	484.856,80	CII5	CII5
	a verso l'erario	14.196,19	709,07		
	b per attività svolta per terzi	158.421,20	150.363,14		
	c altri	631.372,18	333.784,59		
	Totale crediti	9.739.692,60	7.970.928,16		
III	<u>Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzi</u>				
	1 Partecipazioni			CIII1,2,3,4,5	CIII1,2,3
	2 Altri titoli			CIII6	CIII5
	Totale attività finanziarie che non costituiscono immobilizzi	0,00	0,00		
	<u>Disponibilità liquide</u>				
IV	1 Conto di tesoreria	41.754.786,54	36.783.493,18		
	a Istituto tesoriere	41.754.786,54	36.783.493,18		CIV1a
	b presso Banca d'Italia				
	2 Altri depositi bancari e postali	117.991,16	118.046,11	CIV1	CIV1b e CIV1c
	3 Denaro e valori in cassa			CIV2 e CIV3	CIV2 e CIV3
	4 Altri conti presso la tesoreria statale intestati all'ente				
	Totale disponibilità liquide	41.872.777,70	36.901.539,29		
	TOTALE ATTIVO CIRCOLANTE (C)	51.612.470,30	44.872.467,45		
	D) RATEI E RISCONTI				
	1 Ratei attivi			D	D
	2 Risconti attivi	4.124,49	35.619,00	D	D
	TOTALE RATEI E RISCONTI (D)	4.124,49	35.619,00		
	TOTALE DELL'ATTIVO (A+B+C+D)	345.203.929,20	326.040.105,52	-	-

(1) con separata indicazione degli importi esigibili entro l'esercizio successivo

(2) con separata indicazione degli importi esigibili oltre l'esercizio successivo

(3) con separata indicazione degli importi relativi a beni indisponibili

STATO PATRIMONIALE - PASSIVO

STATO PATRIMONIALE (PASSIVO)		2020	2019	riferimento art. 2425 cc	riferimento DM 26/4/95
A) PATRIMONIO NETTO					
I	Fondo di dotazione	58.438.482,05	58.438.482,05	AI	AI
II	Riserve	207.539.768,99	202.141.172,28		
a	da risultato economico di esercizi precedenti	11.006.143,62	9.214.580,47	AVI, AV, AVI, AVII, AVII	AVI, AV, AVI, AVII, AVII
b	da capitale			AII, AIII	AII, AIII
c	da permessi di costruire	2.244.341,91	1.959.715,11		
d	riserve indisponibili per beni demaniali e patrimoniali indisponibili e per i beni culturali	117.107.482,76	120.345.648,53		
e	altre riserve indisponibili	77.181.800,70	70.621.248,15		
III	Risultato economico dell'esercizio	16.962.948,36	5.113.989,93	AIX	AIX
TOTALE PATRIMONIO NETTO (A)		280.941.199,40	263.693.624,24		
B) FONDI PER RISCHI ED ONERI					
1	Per trattamento di quiescenza			B1	B1
2	Per imposte			B2	B2
3	Altri	4.969.370,32	5.065.538,27	B3	B3
TOTALE FONDI RISCHI ED ONERI (B)		4.969.370,32	5.065.538,27		
C) TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO				C	C
TOTALE T.F.R. (C)		0,00	0,00		
D) DEBITI (1)					
1	Debiti da finanziamento	94.848,75	160.523,71		
a	prestiti obbligazionari			D1e D2	D1
b	v/ altre amministrazioni pubbliche				
c	verso banche e tesoriere			D4	D3 e D4
d	verso altri finanziatori	94.848,75	160.523,71	D5	
2	Debiti verso fornitori	5.517.004,52	5.307.952,53	D7	D6
3	Acconti			D6	D5
4	Debiti per trasferimenti e contributi	3.376.000,09	2.451.153,34		
a	enti finanziati dal servizio sanitario nazionale				
b	altre amministrazioni pubbliche	1.391.939,81	1.537.202,15		
c	imprese controllate			D9	D8
d	imprese partecipate			D10	D9
e	altri soggetti	1.984.060,28	913.951,19		
5	Altri debiti	1.875.828,84	1.741.755,76	D12,D13,D14	D11,D12,D13
a	tributari	933.000,90	837.516,48		
b	verso istituti di previdenza e sicurezza sociale	64.868,02	14.555,33		
c	per attività svolta per terzi (2)				
d	altri	877.959,92	889.683,95		
TOTALE DEBITI (D)		10.863.682,20	9.661.385,34		
E) RATEI E RISCONTI E CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI					
I	Ratei passivi	407.105,42	359.702,93	E	E
II	Risconti passivi	48.022.571,86	47.259.854,74	E	E
1	Contributi agli investimenti	46.679.281,80	46.481.174,72		
a	da altre amministrazioni pubbliche	24.809.190,41	24.115.368,31		
b	da altri soggetti	21.870.071,39	22.365.806,41		
2	Concessioni pluriennali				
3	Altri risconti passivi	1.343.310,06	778.680,02		
TOTALE RATEI E RISCONTI (E)		48.429.677,28	47.619.557,67		
TOTALE DEL PASSIVO (A+B+C+D+E)		345.203.929,20	326.040.105,52	-	-
CONTI D'ORDINE					
1)	Impegni su esercizi futuri	35.443.708,66	30.133.254,93		
5)	Beni di terzi in uso				
6)	Beni dati in uso a terzi				
7)	Garanzie prestate a amministrazioni pubbliche				
8)	Garanzie prestate a imprese controllate				
9)	Garanzie prestate a imprese partecipate				
10)	Garanzie prestate a altre imprese				

STATO PATRIMONIALE - PASSIVO

STATO PATRIMONIALE (PASSIVO)		2020	2019	riferimento art. 2425 cc	riferimento DM 26/4/95
	TOTALE CONTI D'ORDINE	35.443.708,66	30.133.254,93	-	-

(1) con separata indicazione degli importi esigibili oltre l'esercizio successivo.

(2) non comprende i debiti derivanti dall'attività di sostituto di imposta. I debiti derivanti da tale attività sono considerati nelle voci 5 a) e b)

CONTO ECONOMICO

CONTO ECONOMICO

CONTO ECONOMICO		2020	2019	riferimento art. 2425 cc	riferimento DM 26/4/95
A) COMPONENTI POSITIVI DELLA GESTIONE					
1	Proventi da tributi	24.557.583,53	25.089.216,47		
2	Proventi da fondi perequativi				
3	Proventi da trasferimenti e contributi	10.077.075,93	5.630.454,76		
a	Proventi da trasferimenti correnti	8.920.893,49	4.586.201,78		A5c
b	Quota annuale di contributi agli investimenti	1.056.182,44	1.044.252,98		E20c
c	Contributi agli investimenti	100.000,00			
4	Ricavi delle vendite e prestazioni e proventi da servizi pubblici	3.872.727,31	4.040.807,64	A1	A1a
a	Proventi derivanti dalla gestione dei beni	2.046.845,31	2.754.430,89		
b	Ricavi della vendita di beni	659.301,97			
c	Ricavi e proventi dalla prestazione di servizi	1.166.580,03	1.286.376,75		
5	Variazioni nelle rimanenze di prodotti in corso di lavorazione, etc. (+/-)			A2	A2
6	Variazione dei lavori in corso su ordinazione			A3	A3
7	Incrementi di immobilizzazioni per lavori interni			A4	A4
8	Altri ricavi e proventi diversi	1.491.257,53	1.470.272,40	A5	A5 a e b
TOTALE COMPONENTI POSITIVI DELLA GESTIONE (A)		39.998.644,30	36.230.751,27		
B) COMPONENTI NEGATIVI DELLA GESTIONE					
9	Acquisto di materie prime e/o beni di consumo	925.778,28	332.770,35	B6	B6
10	Prestazioni di servizi	16.875.925,71	17.359.337,75	B7	B7
11	Utilizzo beni di terzi	377.238,44	297.877,23	B8	B8
12	Trasferimenti e contributi	7.000.891,17	4.985.789,84		
a	Trasferimenti correnti	6.873.014,20	4.705.629,93		
b	Contributi agli investimenti ad Amministrazioni pubb.		222.805,39		
c	Contributi agli investimenti ad altri soggetti	127.876,97	57.354,52		
13	Personale	8.067.247,45	7.752.292,71	B9	B9
14	Ammortamenti e svalutazioni	6.759.765,75	7.398.860,93	B10	B10
a	Ammortamenti di immobilizzazioni Immateriali	36.126,14	45.827,38	B10a	B10a
b	Ammortamenti di immobilizzazioni materiali	4.638.117,95	4.637.672,05	B10b	B10b
c	Altre svalutazioni delle immobilizzazioni			B10c	B10c
d	Svalutazione dei crediti	2.085.521,66	2.715.361,50	B10d	B10d
15	Variazioni nelle rimanenze di materie prime e/o beni di consumo (+/-)			B11	B11
16	Accantonamenti per rischi	340.000,00	2.767.017,51	B12	B12
17	Altri accantonamenti	93.887,00	207.471,00	B13	B13
18	Oneri diversi di gestione	349.310,49	377.496,37	B14	B14
TOTALE COMPONENTI NEGATIVI DELLA GESTIONE (B)		40.790.044,29	41.478.913,69		
DIFFERENZA FRA COMP. POSITIVI E NEGATIVI DELLA GESTIONE (A-B)		-791.399,99	-5.248.162,42	-	-
C) PROVENTI ED ONERI FINANZIARI					
<u>Proventi finanziari</u>					
19	Proventi da partecipazioni	2.524.921,20	1.950.072,21	C15	C15
a	da societ? controllate		1.950.072,21		
b	da societ? partecipate	2.524.921,20			
c	da altri soggetti				
20	Altri proventi finanziari	714,80	732,47	C16	C16
Totale proventi finanziari		2.525.636,00	1.950.804,68		
<u>Oneri finanziari</u>					
21	Interessi ed altri oneri finanziari	3.854,29	4.516,15	C17	C17
a	Interessi passivi	3.854,29	4.516,15		
b	Altri oneri finanziari				
Totale oneri finanziari		3.854,29	4.516,15		
TOTALE PROVENTI ED ONERI FINANZIARI (C)		2.521.781,71	1.946.288,53	-	-
D) RETTIFICHE DI VALORE ATTIVITA' FINANZIARIE					
22	Rivalutazioni	13.883.795,27	6.560.552,55	D18	D18
23	Svalutazioni			D19	D19
TOTALE RETTIFICHE (D)		13.883.795,27	6.560.552,55		
E) PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI					
24	Proventi straordinari	3.986.324,27	3.051.873,05	E20	E20
a	Proventi da permessi di costruire	505.000,00	570.000,00		

CONTO ECONOMICO

CONTO ECONOMICO		2020	2019	riferimento art. 2425 cc	riferimento DM 26/4/95
b	Proventi da trasferimenti in conto capitale				
c	Sopravvenienze attive e insussistenze del passivo	3.183.231,96	2.282.734,51		E20b
d	Plusvalenze patrimoniali				E20c
e	Altri proventi straordinari	298.092,31	199.138,54		
	Totale proventi straordinari	3.986.324,27	3.051.873,05		
25	Oneri straordinari	2.147.681,20	692.409,02	E21	E21
a	Trasferimenti in conto capitale				
b	Sopravvenienze passive e insussistenze dell'attivo	2.044.599,51	575.948,61		E21b
c	Minusvalenze patrimoniali	24.572,82	23.465,27		E21a
d	Altri oneri straordinari	78.508,87	92.995,14		E21d
	Totale oneri straordinari	2.147.681,20	692.409,02		
	TOTALE PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI (E)	1.838.643,07	2.359.464,03	-	-
	RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE (A-B+C+D+E)	17.452.820,06	5.618.142,69	-	-
26	Imposte (*)	489.871,70	487.712,21	E22	E22
27	RISULTATO DELL'ESERCIZIO	16.962.948,36	5.130.430,48	E23	E23

RENDICONTAZIONE ECONOMICO-PATRIMONIALE

Introduzione

Il decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118, all'articolo 2, prevede che gli enti locali affianchino alla contabilità finanziaria, a fini conoscitivi, un sistema di contabilità economico-patrimoniale che garantisca la rilevazione unitaria dei fatti di gestione sia sotto il profilo finanziario che sotto il profilo economico-patrimoniale.

La contabilità economico-patrimoniale si accompagna quindi alla contabilità finanziaria – che continua a costituire il sistema contabile principale e fondamentale per i fini autorizzatori e di rendicontazione dei risultati della gestione finanziaria – con lo scopo di consentire la rilevazione di costi e oneri e di ricavi e proventi derivanti dai fatti di gestione.

Indispensabile punto di riferimento per la rendicontazione economico-patrimoniale è il "Principio contabile applicato concernente la contabilità economico-patrimoniale degli enti in contabilità finanziaria", allegato n. 4/3 al suddetto D.Lgs. 118/2011, il quale è stato, in via generale, utilizzato ai fini della determinazione dei criteri applicati nella valutazione delle voci di conto economico e di stato patrimoniale nonché nelle rettifiche di valore resesi.

Va qui ricordato che, già in occasione della rendicontazione dell'esercizio 2014, a seguito dell'adesione alla sperimentazione contabile di cui all'allora articolo 36 del D.Lgs. 118/2011, si era proceduto a operare un'idonea riclassificazione delle voci dello stato patrimoniale chiuso alla data del 31 dicembre 2013 e rappresentato secondo i modelli di cui al previgente decreto del Presidente della Repubblica 31 gennaio 1996, n. 196, secondo l'articolazione prevista dal nuovo schema di stato patrimoniale.

La gestione, di fatto sperimentale, operata sia nel 2014 che nel 2015, ha fatto sì che solo nel 2016 potesse concludersi l'attività di ricognizione straordinaria delle poste patrimoniali. In tal senso, nel corso del 2016, sono state operate significative rettifiche in alcuni valori patrimoniali, specie con riferimento alle immobilizzazioni materiali, che hanno comportato l'iscrizione, come previsto dal principio contabile, dei corrispondenti valori di rettifica tra gli oneri straordinari della gestione, determinando di fatto il risultato negativo del conto economico annuale.

Nel corso del 2017 sono state poi effettuate alcune rettifiche consistenti principalmente nella riclassificazione di alcuni cespiti immobilizzati nell'attivo patrimoniale, dovendo altresì tenere conto delle modifiche agli schemi di stato patrimoniale introdotti dal decreto del Ministero dell'Economia e delle finanze, di concerto con il Ministero dell'Interno e la Presidenza del Consiglio dei Ministri, del 18 maggio 2017.

Il conto economico

Come affermato al punto 2. del sopra citato principio contabile applicato concernente la contabilità economico-patrimoniale il principio della competenza economica consente di imputare a ciascun esercizio costi e oneri e ricavi e proventi.

La competenza economica dei costi e dei ricavi direttamente conseguenti a operazioni di scambio sul mercato (acquisizione e vendita) è riconducibile al principio contabile n. 11 dell'Organismo Italiano di Contabilità (OIC) che stabilisce che *"l'effetto delle operazioni e degli altri*

eventi deve essere rilevato contabilmente ed attribuito all'esercizio al quale tali operazioni si riferiscono e non a quello in cui si concretizzano i relativi movimenti di numerario (incassi e pagamenti)".

Il punto 3. del suddetto principio contabili applicato aggiunge inoltre che ai fini di consentire la rilevazione unitaria dei fatti gestionali nei loro profili finanziario ed economico-patrimoniale, le rilevazioni della contabilità finanziaria misurano il valore monetario dei costi e oneri sostenuti e dei ricavi e proventi conseguiti durante l'esercizio. Pur non esistendo una correlazione univoca fra le fasi dell'entrata e della spesa ed il momento in cui si manifestano i ricavi e proventi e i costi e oneri nel corso dell'esercizio, *"i ricavi/proventi conseguiti sono rilevati in corrispondenza con la fase dell'accertamento delle entrate ed i costi/oneri sostenuti sono rilevati in corrispondenza con la fase della liquidazione delle spese"*.

Come da tabella che segue il conto economico 2020 del Comune di Seregno chiude con un risultato positivo pari a € 16.962.948,36 che può essere analizzato nelle macro voci tramite le quali è possibile distinguere il risultato della gestione vera e propria da quella finanziaria e straordinaria:

	2018	2019	2020
A - proventi gestione	35.596.580,77	36.230.751,27	39.998.644,30
B - costi gestione	39.461.867,79	41.495.374,24	40.790.044,29
A - B risultato gestione ordinaria	-3.865.287,02	-5.264.622,97	-791.399,99
proventi finanziari	1.951.058,91	1.950.804,68	2.525.636,00
oneri finanziari	9.462,80	4.516,15	3.854,29
C - risultato gestione finanziaria	1.941.596,11	1.946.288,53	2.521.781,71
D - rettifiche di valore attività finanziarie	20.789.556,56	6.560.552,55	13.883.795,27
proventi straordinari	3.828.157,32	3.051.873,05	3.986.324,27
oneri straordinari	601.418,38	692.409,02	2.147.681,20
E - risultato gestione straordinaria	3.226.738,94	2.359.464,03	1.838.643,07
risultato prima delle imposte	22.092.604,59	5.601.682,14	17.452.820,06
F - imposte	483.584,40	487.712,21	489.871,70
UTILE/PERDITA DI ESERCIZIO	21.609.020,19	5.113.969,93	16.962.948,36

La particolarmente rilevante differenza tra il risultato di amministrazione rilevato dalla contabilità finanziaria (avanzo di amministrazione complessivo di € 38.836.245,77) e il risultato di esercizio registrato dalla contabilità economica (utile per € 16.962.948,36) è determinata dalla diversità dei principi contabili che presiedono i due diversi sistemi di rilevazione e che determinano risultati scarsamente confrontabili.

Lo scopo della contabilità finanziaria è infatti quello di presiedere e controllare l'allocazione delle risorse finanziarie – e di assicurare quindi che le spese siano impegnate solamente nel limite delle disponibilità acquisite o che si prevedono di acquisire – tanto è che si parla di contabilità

autorizzatoria; la realizzazione di un avanzo indica pertanto che parte delle risorse non sono state spese e conseguentemente l'eccedenza può essere messa a disposizione nell'esercizio successivo, sempre nel rispetto delle disposizioni di legge in materia di utilizzo dei risultati di amministrazione.

Il fine della contabilità economica è invece quello di rilevare i costi maturati per l'utilizzo dei fattori produttivi, finalizzati a produrre servizi offerti alla collettività e a mantenere la propria struttura organizzativa.

Il raffronto tra i ricavi di competenza dell'esercizio, realizzati attraverso, la cessione dei servizi prodotti (per lo più gratuiti o a prezzi definiti in funzione delle condizioni reddituali dei fruitori), l'accertamento e la riscossione dei tributi e il trasferimento di risorse da parte di altri enti, e i costi di competenza permette di esprimere il livello di equilibrio economico della gestione, cioè la capacità di automantenimento dell'Ente stesso.

Al fine di facilitare la lettura del conto economico dell'esercizio 2020 si evidenzia quanto nel seguito.

Proventi della gestione

Proventi da tributi	24.557.583,53	Sono indicati gli accertamenti tributari riferibili alla competenza dell'esercizio 2020. Tale voce di ricavo è costituita per circa il 49,50% dall'imposta municipale propria (IMU), per il 19,50% dall'addizionale comunale IRPEF e per circa il 20,80% dalla tassa sui rifiuti (TARI). Le maggiori entrate tributarie in conto residui, che ammontano a € 905.841,76, trovano allocazione tra i proventi della gestione straordinaria alla voce sopravvenienze attive. Rientra nella presente voce anche l'importo di € 1.819.322,36 relativo al fondo di solidarietà comunale (FSC).
Proventi da trasferimenti correnti	8.920.893,49	Sono ricompresi i ricavi derivanti da trasferimenti da Stato, Regione e altri soggetti. L'importo di € 9.513.820,59 pari all'accertamento finanziario del titolo 2 dell'entrata, è stato scontato dell'importo di € 1.340.310,06 relativamente alle quote di trasferimenti che hanno generato fondo pluriennale vincolato, vale a dire finanziamenti diretti al finanziamento di spese re-imputate a esercizi successivi al 2020 in funzione della loro esigibilità: si tratta, in particolare, prevalentemente di una quota dei trasferimenti concessi in ambito sociale per la gestione del cosiddetto piano di zona, laddove il Comune di Seregno svolge il ruolo di capofila, e del contributo statale per il sistema integrato dei servizi di educazione e istruzione; tale importo è confluito nella voce altri risconti passivi dello stato patrimoniale. Dalla stessa voce dello stato patrimoniale è stato anche ripreso l'importo di € 749.648,96 quale fondo pluriennale vincolato relativo a quote di trasferimenti che hanno avuto esigibilità nel 2020. Dai valori degli accertamenti finanziari è stata poi detratta l'IVA per un valore di € 2.266,00 non costituente ricavo.

Quota annuale di contributi agli investimenti	1.056.182,44	Trattasi della quota di competenza dell'esercizio di contributi agli investimenti (in conto impianti) portati in detrazione dalla corrispondente scrittura patrimoniale passiva.
Contributi agli investimenti	100.000,00	Trattasi di risorse finanziate da Regione Lombardia da trasferire, nell'ambito del Distretto del Commercio, alle imprese quali contributi agli investimenti.
Proventi derivanti dalla gestione dei beni	2.046.845,31	Sono ricompresi i ricavi derivanti dalla gestione dei beni comunali quali, in particolare, i canoni di locazione degli alloggi comunali e degli altri fabbricati, l'utilizzo delle sale comunali e degli impianti sportivi e delle sedi per le associazioni, il canone per l'occupazione del suolo pubblico (COSAP), il canone per la concessione posa di antenne e i proventi cimiteriali. Dai valori degli accertamenti finanziari è stata poi detratta l'IVA per un valore di € 13.692,11 non costituente ricavo.
Ricavi dalla vendita di beni	659.301,97	E' indicato il contributo CONAI oltre che le entrate a questo assimilate nell'ambito della gestione dei rifiuti. Dai valori degli accertamenti finanziari è stata poi detratta l'IVA per un valore di € 33.141,83, non costituente ricavo.
Ricavi e proventi dalle prestazioni di servizi	1.166.580,03	Sono rappresentati i ricavi derivanti dalle prestazioni di servizi rese, quali, a titolo esemplificativo, i diritti per il rilascio delle carte d'identità, i diritti catastali, i proventi per la somministrazione pasti agli anziani. Dai valori degli accertamenti finanziari è stata poi detratta l'IVA per un valore di € 77.919,56 non costituente ricavo. E' stato altresì scontato l'importo di € 3.000,00 quale quota di proventi che ha generato fondo pluriennale vincolato, e ripreso l'importo di € 29.031,06 relativo a quote di trasferimenti che hanno avuto esigibilità nel 2020.
Altri ricavi e proventi	1.491.257,53	Tali proventi sono costituiti per € 1.066.261,65 dai proventi derivanti dalle violazioni a regolamenti comunali e, soprattutto, al codice della strada, per € 304.475,13 da rimborsi e recuperi vari e per € 90.515,21 da altri proventi, 30.005,04 da fondo incentivante per il personale (articolo 113 D.lgs. 50/2016). Dai valori degli accertamenti finanziari è stata poi detratta l'IVA per un valore di € 11.308,08 non costituenti ricavo.

Costi della gestione

Acquisto di materie prime e/o di beni di consumo	925.778,28	Sono rappresentati i costi per i beni acquistati dall'Ente, rilevati attraverso le fatture di acquisto beni pervenute; tra i beni acquistati vi sono, a titolo esemplificativo e non esaustivo, cancelleria, stampati, carburante, vestiario, materiale informatico. Rilevante è stata l'assegnazione di buoni spesa per acquisto generi alimentari a seguito emergenza
---	------------	---

		epidemiologica covid 19.
Prestazioni di servizi	16.875.925,71	Sono rappresentati i costi per i servizi, sempre rilevati attraverso le fatture pervenute. I costi più significativi sono rappresentati da quelli inerenti alla raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti solidi urbani, al servizio dell'illuminazione pubblica, alle utenze in genere, alle manutenzioni del demanio e del patrimonio, alle rette per i ricoveri anziani, alle prestazioni riguardanti i disabili e a tutti i servizi alla persona in ambito sociale. Dai valori degli impegni finanziari è stata poi detratta l'IVA per i servizi rilevanti per un valore di € 13.487,12 non costituenti costo.
Utilizzo beni di terzi	377.238,44	E' rappresentato il costo sostenuto per le locazioni e il noleggio di beni sostenuti per il normale funzionamento dell'Ente.
Trasferimenti e contributi	7.000.891,17	Tale voce, per l'importo di € 6.873.014,20 rappresenta il costo sostenuto per la concessione di trasferimenti a vario titolo (famiglie, scuole, associazioni diverse, comuni aderenti al cosiddetto piano di zona in ambito sociale). La quota di € 127.876,97 è relativa a contributi agli investimenti, più precisamente: € 100.000,00 alla quota di contributi a investimenti ad imprese private nell'ambito del Distretto del Commercio di cui si è detto sopra con riferimento al Contributo Regionale per gli investimenti; € 27.876,97 alla quota di oneri concessori trasferita agli enti religiosi.
Personale	8.067.247,45	Tra i costi per il personale il 77% circa è rappresentato dalle competenze fisse e accessorie e il 22% per cento circa dagli oneri contributivi e previdenziali a carico dell'Ente; la restante parte è rappresentata da altre spese di minor importo inerenti al personale, relative in particolare ai buoni pasto. L'importo in contabilità finanziaria è pari a € 8.019.844,96. Viene poi ripreso l'importo di € 359.702,93 del rateo passivo del conto del patrimonio quale fondo pluriennale vincolato relativo alla quota di trattamento accessorio del personale per il 2019 che in finanziaria ha avuto la sua esigibilità nel 2020 e mandato a

		rateo passivo nel conto del patrimonio l'importo di € 407.105,42 relativo al fondo pluriennale vincolato per la quota di trattamento accessorio del personale per il 2020 che avrà esigibilità nel 2021.
Ammortamento di immobilizzazioni immateriali e materiali	4.674.244,09	Sono ricomprese le quote di ammortamento delle immobilizzazioni sia immateriali (€ 36.126,14) che materiali (€ 4.638.117,95) iscritte nell'attivo dello stato patrimoniale. Si tratta di ammortamenti determinati secondo i principi della contabilità economica e che, al contrario, non vengono rilevate nel conto del bilancio della contabilità finanziaria.
Svalutazione di crediti	2.085.521,66	Viene rappresentata la svalutazione dei crediti allocati nell'attivo circolante dello stato patrimoniale. Tale importo è stato determinato, sulla base di quanto stabilito dal principio contabile relativo alla contabilità economico-patrimoniale, in misura pari alla differenza tra il fondo determinato in contabilità finanziaria e accantonato nel risultato di amministrazione e il valore del fondo svalutazione crediti nello stato patrimoniale di inizio dell'esercizio, al netto delle variazioni intervenute su quest'ultimo nel corso dell'anno.
Accantonamenti per rischi	340.000,00	Si tratta dell'accantonamento a fondo rischi per spese legali.
Altri accantonamenti	93.887,00	Sono ricomprese altre tipologie di accantonamenti, più precisamente: per € 60.000,00 al fondo per gli incrementi contrattuali del personale, per € 30.618,00 al fondo rimborsi imposta comunale sulla pubblicità e diritti sulle pubbliche affissioni e per € 3.269,00 per fondo indennità fine mandato del Sindaco.
Oneri diversi della gestione	349.310,49	Tale voce è costituita per circa il 78% dagli oneri assicurativi sostenuti dall'Ente e per la restante parte dalle imposte di registro e tasse di circolazione nonché dai rimborsi di somme diverse e restituzione rimborso statale per consultazioni elettorali e referendarie.

Proventi ed oneri finanziari

Proventi ed oneri finanziari	2.521.781,71	L'importo è dato dalla differenza tra i proventi finanziari e gli oneri finanziari. I <u>proventi finanziari</u> sono interamente costituiti per € 2.524.921,20 dal dividendo ordinario distribuito in denaro da AEB S.p.A. e per € 714,80 da interessi attivi; gli <u>oneri finanziari</u> sono invece relativi a interessi passivi su mutui e prestiti in essere per € 3.854,29.
-------------------------------------	--------------	--

Rettifiche di valore di attività finanziarie

Rettifiche di valori di attività finanziarie	13.883.795,27	L'importo è esclusivamente ascrivibile a rivalutazioni di attività finanziarie rispetto al valore rilevato a inizio esercizio e deriva interamente dalla rivalutazione del valore della partecipazione detenuta in AEB S.p.A.
---	---------------	---

Proventi ed oneri straordinari

Proventi ed oneri straordinari	1.838.643,07	L'importo è dato dalla differenza tra i proventi straordinari e gli oneri straordinari. I <u>proventi straordinari</u> sono complessivamente pari a € 3.986.324,27 e derivano per: € 505.000,00 dalla quota dei proventi da permessi di costruire destinata, nel rispetto delle disposizioni in materia, al finanziamento della spesa corrente in contabilità finanziaria; € 298.092,31 dagli introiti per monetizzazioni, dai proventi per alienazione diritto di superficie; € 3.183.231,96 da sopravvenienze attive e insussistenze del passivo. A sua volta tale importo deriva per € 1.065.665,85 da sopravvenienze attive relative a maggiori residui attivi rilevati in contabilità finanziaria, per € 14.000,00 dall'acquisizione gratuita di aree destinate a sede stradale, verde pubblico e cabine elettriche, per € 5.000,00 per l'acquisizione gratuita di superficie asservita a parcheggio pubblico, per € 763.296,97 da riscossioni di crediti già "coperti" dal rispettivo fondo svalutazione crediti, per € 805.214,19 da insussistenze del passivo relative minori residui passivi rilevati in contabilità finanziaria, per € 530.054,95 dal decremento dei fondi rischi e oneri. Gli <u>oneri straordinari</u> sono complessivamente pari a € 2.147.681,20 e derivano per:
---------------------------------------	--------------	--

		€ 47.014,36 dal rimborso di proventi derivanti dai permessi di costruire versati in eccesso da privati; € 31.494,51 dalla quota annuale dell'onere relativa all'indennizzo dovuto a seguito di un'operazione di estinzione anticipata di mutui in essere con la Cassa depositi e prestiti a suo tempo effettuata; € 24.572,82 da minusvalenze derivanti dalla dismissione di beni mobili; € 2.044.599,51 da sopravvenienze passive e insussistenze dell'attivo. A sua volta il predetto importo deriva per € 1.898.436,66 da insussistenze dell'attivo rilevate in contabilità finanziaria, per € 146.162,85 da sopravvenienze passive determinate da rimborsi di imposte e tasse correnti
--	--	---

Imposte e tasse

Imposte e tasse	489.871,70	Trattasi dell'importo relativo all'imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)
------------------------	------------	---

Il risultato economico d'esercizio è pari a un valore di euro 16.962.948,36

Lo stato patrimoniale

Immobilizzazioni immateriali

Diritti di brevetto ed utilizzazione opere dell'ingegno

Consistenza iniziale: **€ 89.789,54**

Variazione positiva: + € 9.150,00 incrementi relativi all'anno 2020.

Variazione negativa: - € 35.440,52 quota ammortamento anno 2020.

Consistenza finale: **€ 63.499,02**

Avviamento

Consistenza iniziale: € 0,00

Nessuna variazione è intervenuta nel corso dell'anno 2020

Immobilizzazioni in corso ed acconti

Consistenza iniziale: **€ 13.136,00**

Variazione positiva: -

Variazione negativa: -

Consistenza finale: **€ 13.136,00**

Altre immobilizzazioni immateriali

Consistenza iniziale: **€ 201.299,40**

Variazione positiva: + € 5.000,00, riferita alla registrazione di una superficie asservita di cui all'atto notarile stipulato in data 2 marzo 2020.
+ € 31.404,82 incrementi relativi all'anno 2020.

Variazione negativa: - € 685,62 quota ammortamento 2020.

Consistenza finale: **€ 237.018,60.**

Immobilizzazioni materiali

Terreni demaniali

Consistenza iniziale: € 9.270.779,38

Variazioni positive: + € 2.000,00 incrementi relativi all'anno 2020 riferita alla registrazione di una cessione di superficie di cui all'atto notarile stipulato in data 9 novembre 2020.

Variazioni negative: - € 30,00 per decremento valore di un cespite a seguito insussistenza passiva su impegno in contabilità finanziaria precedentemente capitalizzato

Consistenza finale: € 9.272.749,38

Infrastrutture stradali

Consistenza iniziale al netto del fondo ammortamento: € 47.165.553,28

Variazioni positive: + € 2.806,00 incremento relativi all'anno 2020, + € 11.000,00 incrementi riferiti alla registrazione di superfici cedute di cui agli atti notarili stipulati in data 2 marzo 2020 e 9 novembre 2020, + € 428.187,23 per riallocazione cespite.

Variazione negativa: - € 2.305.764,92 quota ammortamento anno 2020

Consistenza finale: € 45.301.781,59.

Altri beni demaniali (cimiteri e altri beni demaniali)

Consistenza iniziale al netto del fondo ammortamento: € 3.459.451,30

Variazioni positive: -

Variazioni negative: - € 152.374,19 quota ammortamento anno 2020

Consistenza finale: € 3.307.077,11.

Terreni disponibili

Consistenza iniziale al netto del fondo ammortamento: € 7.073.998,11

Variazioni positive: -

Variazioni negative: - € 1.080 alienazione aree di cui alla determina n.837 del 09 dicembre 2020

Consistenza finale: € 7.072.918,11

Fabbricati

Consistenza iniziale al netto del fondo ammortamento: € 60.286.628,54

Variazioni positive: + € 150.689,20 incrementi relativi all'anno 2020 e + € 637.132,52 per riallocazione cespiti.

Variazioni negative: - € 1.960.367,77 quota ammortamento anno 2020 e - € 91.201,15 per decremento valore di un cespite a seguito insussistenza passiva su impegno in contabilità finanziaria precedentemente capitalizzato.

Consistenza finale: € 59.022.881,34.

Impianti e macchinari

Consistenza iniziale al netto del fondo ammortamento: € 311.863,72

Variazioni positive: + € 64.945,39, incrementi relativi all'anno 2020

Variazioni negative: - € 18.052,73, quota ammortamento anno 2020

Consistenza finale: € 358.756,38.

Attrezzature industriali e commerciali

Consistenza iniziale al netto del fondo ammortamento: € 429.605,25

Variazioni positive: + € 137.853,80, incrementi relativi all'anno 2020

Variazioni negative: - € 40.576,12 quota ammortamento anno 2020 e - € 3.156,27 a titolo di minusvalenza da dismissioni dell'anno 2020

Consistenza finale: € 523.726,66.

Mezzi di trasporto

Consistenza iniziale al netto del fondo ammortamento: € 140.208,90

Variazioni positive: + € 66.978,00, incrementi relativi all'anno 2020

Variazioni negative: - € 53.448,95, quota ammortamento anno 2020. Sono stati inoltre dismessi cespiti per un valore storico di caricamento di € 57.663,83 e ormai totalmente ammortizzati.

Consistenza finale: € 153.737,95

Macchine per ufficio ed hardware

Consistenza iniziale al netto del fondo ammortamento: € 139.269,50

Variazioni positive: + € 68.751,28 incrementi relativi all'anno 2020

Variazioni negative: - € 58.483,88 quota ammortamento anno 2020. Sono stati inoltre dismessi cespiti per un valore storico di caricamento di € 11.851,53 e ormai totalmente ammortizzati.

Consistenza finale: € 149.536,90.

Mobili e arredi per uffici

Consistenza iniziale al netto del fondo ammortamento: € 59.224,15

Variazioni positive: + € 113.114,11 incrementi relativi all'anno 2020

Variazioni negative: - € 10.001,44 quota ammortamento anno 2020. Sono stati inoltre dismessi cespiti per un valore storico di caricamento di € 2.453,53 e ormai totalmente ammortizzati.
Consistenza finale: € 162.336,82.

Infrastrutture

Consistenza iniziale al netto del fondo ammortamento: € 80.507,38
Variazioni positive: -
Variazioni negative: - € 2.762,09 quota ammortamento anno 2020
Consistenza finale: € 77.745,29.

Altri beni materiali (patrimonio librario e artistico)

Consistenza iniziale al netto del fondo ammortamento: **€ 1.751.352,90**
Variazioni positive: + € 34.719,19 incrementi relativi all'anno 2020;
Variazioni negative: - € 35.285,88 quota ammortamento anno 2020, - € 21.416,55 a titolo di minusvalenza per dismissioni patrimonio librario
Consistenza finale: **€ 1.729.369,67.**

Immobilizzazioni in corso

Consistenza iniziale: € 1.568.628,91
Variazioni positive: + € 2.664.984,79 incrementi relativi all'anno 2020; trattasi perlopiù di lavori non ancora ultimati alla data del 31.12.2020 relativamente a opere stradali, edifici scolastici, impianti sportivi e costruzione delle case comunali di via Macallè.
Variazioni negative: -€ 1.748,44 relative a insussistenze passive e - € 1.065.319,75 derivanti dall'esatta collocazione dei relativi cespiti nelle sotto indicate voci:

- ✓ fabbricati ad uso scolastico per € 611.362,04
- ✓ fabbricati strumentali per € 25.770,48
- ✓ infrastrutture demaniali per € 428.187,23

Consistenza finale: **€ 3.166.545,51.**

Immobilizzazioni finanziarie

Il punto 6.1.3 del "Principio contabile applicato concernente la contabilità economico-patrimoniale degli enti in contabilità finanziaria" disciplina le modalità di valutazione delle partecipazioni. Tali modalità avevano peraltro comportato, già in sede di predisposizione del rendiconto della gestione 2014, la necessità di effettuare alcune rettifiche di inizio esercizio.

Sulla base del predetto principio contabile le partecipazioni del Comune di Seregno vengono pertanto valutate:

- ✓ con il criterio del patrimonio netto, la società controllata AEB S.p.A.;
- ✓ con il criterio del costo, la società partecipata Brianzacque S.r.l.

In relazione ad AEB S.p.A., valutata con il criterio del patrimonio netto, va precisato che, all'atto della predisposizione dello schema di rendiconto della gestione 2020 dell'Ente nonché della presente relazione, la stessa non ha ancora approvato il proprio bilancio di esercizio chiuso dalla data del 31 dicembre 2020.

In applicazione del sopra citato principio contabile ne è stato tuttavia acquisito il dato di preconsuntivo relativo al patrimonio netto alla data del 31 dicembre 2020 (nello specifico € 408.074.079,00), valore che ha costituito l'indispensabile punto di partenza per la valutazione della predetta partecipazione.

Alla data del 31 dicembre 2020 le partecipazioni in imprese partecipate dal Comune di Seregno sono pertanto valutate nel valore complessivo di € 162.867.597,64 di cui 151.178.795,97 relativamente ad AEB S.p.A. valutata con il criterio del patrimonio netto e 11.688.801,67 relativamente a Brianzacque S.r.l. valutata al costo.

Partecipazioni di controllo	Valorizzazione alla data del 31 dicembre 2019 (A)	Quota di partecipazione alla data del 31 dicembre 2020 (B)	Stima patrimonio netto della società alla data del 31 dicembre 2019 (C)	Valorizzazione alla data del 31 dicembre 2019 al criterio del patrimonio netto (D=BxC)	Rettifiche di valore attività finanziarie e (E=D-A)
AEB S.p.A	137.295.000,70	37,0469%	408.074.079,00	151.178.795,97	13.883.795,27
totale	137.295.000,70			151.178.795,97	13.883.795,27

Partecipazioni	Valorizzazione alla data del 31 dicembre 2018 (A)	Quota di partecipazione alla data del 31 dicembre 2019	Valorizzazione alla data del 31 dicembre 2019 (B)	Rettifiche di valore attività finanziarie (C=B-A)
Brianzacque S.r.l.	11.688.801,67	8,9060%	11.688.801,67	0,00
totale	11.688.801,67		11.688.801,67	0,00

Attivo circolante

Il totale dei crediti al 31 dicembre 2019 ammonta a complessivi € 9.739.692,60, iscritti al netto del fondo svalutazione crediti, di importo complessivo pari a quello accantonato nel risultato di amministrazione finanziario a titolo di fondo crediti di dubbia esigibilità (€

12.237.061,86) sommato a quello a integrale copertura dei crediti inesigibili stralciati dal conto del bilancio e conservati nel conto del patrimonio (€ 5.747.698,21).

L'importo totale dei crediti è relativo: per € 6.187.292,39 a crediti di natura tributaria, per € 1.286.056,83 a crediti per trasferimenti e contributi verso amministrazioni pubbliche, per € 100,00 a crediti verso altri soggetti, per € 1.464.253,81 a crediti verso clienti e utenti dei servizi comunali, per € 14.196,19 a crediti verso l'erario, per € 156.421,20 a crediti per attività svolta per conto terzi e per € 631.372,18 a crediti per altre fattispecie.

La disponibilità di cassa al 31 dicembre 2020 risulta pari a € 41.754.786,54.

E' inoltre ancora ricompreso nelle disponibilità liquide dell'attivo circolante l'importo di € 117.991,16 relativo alla disponibilità liquida, presente al 31 dicembre 2020, sul conto corrente bancario cointestato al liquidatore di AMSP Gestioni S.r.l. e all'Ente, principalmente a fronte di possibili pretese dell'amministrazione finanziaria a conclusione della procedura di liquidazione societaria.

Ratei e risconti attivi

E' iscritto un risconto attivo pari a € 4.124,49 inerente la operazione di estinzione anticipata dei mutui già descritta nell'illustrazione degli oneri straordinari della gestione.

Patrimonio netto

L'innovativa modalità di esposizione del patrimonio netto, introdotta già in sede di rendiconto 2014, ha rappresentato una delle più significative novità introdotte in materia di rappresentazione dei valori patrimoniali dell'Ente.

Il punto 6.3 del più volte citato "Principio contabile applicato concernente la contabilità economico-patrimoniale degli enti in contabilità finanziaria", premettendo il riferimento ai criteri di cui al documento OIC n. 28 "Il patrimonio netto", nei limiti di compatibilità con i principi contabili per gli enti locali, aveva stabilito l'articolazione del patrimonio netto nelle seguenti poste:

- a) fondo di dotazione;
- b) riserve;
- c) risultati economici positivi o (negativi) di esercizio.

In sede di prima applicazione del nuovo principio contabile si era dovuto procedere, oltre che alle necessarie rettifiche di apertura, alla determinazione dei valori di apertura del patrimonio netto sulla base dei valori di chiusura del conto del patrimonio 2013 relativamente al patrimonio netto e ai conferimenti.

In merito alla composizione del patrimonio netto occorre poi rilevare che con decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 18 maggio 2017, di integrazione al paragrafo 6.3 del principio contabile applicato concernente la contabilità economico-patrimoniale, allegato n. 4/3 al D.Lgs. 118/2011, è stata approvata una nuova articolazione del patrimonio netto, istituendo in particolare le voci relative alle riserve

indisponibili per beni demaniali e patrimoniali indisponibili e per i beni culturali e alle "altre riserve indisponibili" relative, per quanto riguarda l'Ente, dagli utili derivanti dall'applicazione del metodo del patrimonio netto nella valorizzazione delle partecipazioni finanziarie.

Il valore delle suddette riserve è pari, nel primo caso, al totale dei valori dei beni demaniali, culturali e patrimoniali indisponibili iscritti nell'attivo dello stato patrimoniale e, nel secondo caso, all'incremento del valore verificatosi per l'utilizzo del metodo del patrimonio netto nella valutazione della partecipazione finanziaria in AEB S.p.A.

Il patrimonio netto alla data del 31 dicembre 2020 viene ora rilevato nell'importo complessivo di € 280.941.199,40, nel seguente dettaglio:

- ✓ fondo di dotazione, € 56.438.482,05, invariato rispetto al 2019;
- ✓ riserve da risultato economico da esercizi precedenti, € 11.006.143,62, in incremento di € 1.791.583,15 rispetto al 2019 per effetto sia della destinazione dell'utile di esercizio 2019 che delle movimentazioni su altri fondi;
- ✓ riserve da capitale, € 0,00, invariato rispetto al 2019;
- ✓ riserve di permessi di costruire, € 2.244.341,91, in incremento di € 284.626,80 rispetto al 2019 per effetto delle movimentazioni annuali;
- ✓ riserve indisponibili per beni demaniali e patrimoniali indisponibili e per i beni culturali, € 117.107.482,76, in decremento di € 3.238.165,77 rispetto al 2019;
- ✓ altre riserve indisponibili, € 77.181.800,70, in incremento di € 6.560.552,55 rispetto al 2019;
- ✓ risultato economico dell'esercizio, € 16.962.948,36.

Nella tabella che segue vengono evidenziate le movimentazioni delle voci del patrimonio netto a decorrere dal 1° gennaio 2014, annualità di riclassificazione dello stesso a seguito dell'introduzione delle nuove "regole" contabili, con la precisazione che le possibilità di utilizzazione delle singole voci sono disciplinate dal più volte citato "Principio contabile applicato concernente la contabilità economico-patrimoniale degli enti in contabilità finanziaria", allegato n. 4/3 al predetto D.Lgs. 118/2011.

	Fondo di dotazione (A)	Riserve da risultato economico da esercizi precedenti (B)	Riserve da capitale (C)	Riserve da permessi da costruire (D)	Riserve indisponibili per beni demaniali e patrimoniali e per i beni culturali (E)	Altre riserve indisponibili (F)	Risultato del periodo (G)	TOTALE PATRIMONIO NETTO (H=A+B+C+D+E+F+G)
Patrimonio netto al 1° gennaio 2014	136.247.253,63	3.862.553,67	44.969.160,16	41.787.591,29				226.866.558,75
Permessi di costruire 2014				1.548.836,63				1.548.836,63
Risultato dell'esercizio 2014							2.295.533,04	2.295.533,04
Patrimonio netto al 31 dicembre 2014	136.247.253,63	3.862.553,67	44.969.160,16	43.336.427,92			2.295.533,04	230.710.928,42
Destinazione risultato esercizio precedente (2014)		2.295.533,04					(2.295.533,04)	0,00
Permessi di costruire 2015				803.034,80				803.034,80
Risultato dell'esercizio 2015							(68.455,79)	(68.455,79)

Patrimonio netto al 31 dicembre 2015	136.247.253,63	6.158.086,71	44.969.160,16	44.139.462,72			(68.455,79)	231.445.507,43
Destinazione risultato esercizio precedente (2015)		(68.455,79)					68.455,79	0,00
Permessi di costruire 2016				1.346.937,35				1.346.937,35
Risultato dell'esercizio 2016							(1.046.134,48)	(1.046.134,48)
Patrimonio netto al 31 dicembre 2016	136.247.253,63	6.089.630,92	44.969.160,16	45.486.400,07			(1.046.134,48)	231.746.310,30
Destinazione risultato esercizio precedente (2016)		(1.046.134,48)					1.046.134,48	0,00
Permessi di costruire 2017				1.051.670,09				1.051.670,09
Introduzione riserve indisponibili per beni demaniali e patrimoniali e per i beni culturali	(79.808.771,58)	(180.965,01)		(46.538.070,16)	126.527.806,75			0,00
Introduzione "altre riserve indisponibili"		(4.862.531,43)	(44.969.160,16)			49.831.691,59		0,00
Risultato dell'esercizio 2017							2.212.938,62	2.212.938,62
Patrimonio netto al 31 dicembre 2017	56.438.482,05	0,00	0,00	0,00	126.527.806,75	49.831.691,59	2.212.938,62	235.010.919,01
Destinazione risultato esercizio precedente (2017)		2.212.938,62					(2.212.938,62)	0,00
Permessi di costruire 2018				1.076.066,87				1.076.066,87
Incrementi annuali riserve indisponibili per beni demaniali e patrimoniali e per i beni culturali		(1.401.978,42)			1.401.978,42			0,00
Decrementi annuali riserve indisponibili per beni demaniali e patrimoniali e per i beni culturali		4.360.199,94			(4.360.199,94)			0,00
Risultato dell'esercizio 2018							21.609.020,19	21.609.020,19
Patrimonio netto al 31 dicembre 2018	56.438.482,05	5.171.160,14	0,00	1.076.066,87	123.569.585,23	49.831.691,59	21.609.020,19	257.696.006,07
Destinazione risultato esercizio precedente		819.463,63				20.789.556,56	(21.609.020,19)	0,00
Permessi di costruire 2019				883.648,24				883.648,24
Incrementi annuali riserve indisponibili per beni demaniali e patrimoniali e per i beni culturali		(1.170.620,69)			1.170.620,69			0,00

Decrementi annuali riserve indisponibili per beni demaniali e patrimoniali e per i beni culturali		4.394.557,39			(4.394.557,39)			0,00
Risultato dell'esercizio 2019							5.113.969,93	5.113,969,93
Patrimonio netto al 31 dicembre 2019	56.438.482,05	9.214.560,47	0,00	1.959.715,11	120.345.648,53	70.621.248,15	5.113.969,93	263.693.624,24
Destinazione risultato esercizio precedente		(1.446.582,62)				6.560.552,55	(5.113.969,93)	0,00
Permessi di costruire 2020				284.626,80				284.626,80
Incrementi annuali riserve indisponibili per beni demaniali e patrimoniali e per i beni culturali		(1.267.504,11)			1.267.504,11			0,00
Decrementi annuali riserve indisponibili per beni demaniali e patrimoniali e per i beni culturali		4.505.669,88			(4.505.669,88)			0,00
Risultato dell'esercizio 2020							16.962.948,36	16.962.948,36
Patrimonio netto al 31 dicembre 2020	56.438.482,05	11.006.143,62	0,00	2.244.341,91	117.107.482,76	77.181.800,70	16.962.948,36	280.941.199,40

Fondi per rischi ed oneri

I fondi per rischi ed oneri sono rilevati alla data del 31 dicembre 2020 nell'importo complessivo di € 4.969.370,32 nel seguente dettaglio:

- ✓ € 4.104.500,00 a titolo di fondo rischi per cause legali;
- ✓ € 93.000,00 a titolo di fondo per gli incrementi contrattuali del personale;
- ✓ € 62.540,64 a titolo di fondo per l'eventuale corresponsione alle compagnie assicurative di oneri a titolo di franchigia contrattuale su sinistri non ancora definiti;
- ✓ € 117.991,16 a titolo di accantonamento prudenziale a fronte della disponibilità liquida, registrata nell'attivo patrimoniale, presente sul conto corrente bancario cointestato al liquidatore di AMSP Gestioni S.r.l. e all'Ente, principalmente a fronte di possibili pretese dell'amministrazione finanziaria a conclusione della procedura di liquidazione societaria;
- ✓ € 60.531,12 a titolo di fondo aggi di riscossione importi pregressi;
- ✓ € 8.218,40 a titolo di fondo per indennità fine mandato del sindaco;
- ✓ € 522.589,00 a titolo di fondo per rimborsi dell'imposta comunale sulla pubblicità e i diritti sulle pubbliche affissioni;

Debiti

I debiti sono rilevati alla data del 31 dicembre 2020 nell'importo complessivo di € 10.863.682,20 di cui € 94.848,75 quali debiti da finanziamento, € 5.517.004,52 quali debiti verso fornitori, € 1.391.939,81 quali debiti per trasferimenti e contributi ad altre amministrazioni pubbliche, € 1.984.060,28 quali debiti per trasferimenti e contributi ad altri soggetti, € 997.868,92 quali debiti tributari e verso istituti di previdenza e, infine, € 877.959,92 per altre fattispecie.

Ratei e risconti e contributi agli investimenti

Il dato rilevato al 31 dicembre 2020 è complessivamente pari a € 48.429.677,28 costituito da:

- ✓ ratei passivi per € 407.105,42; si tratta della quota di costi del personale rimandata in contabilità finanziaria al 2021 mediante fondo pluriennale vincolato e relativa al trattamento accessorio del personale dipendente e dirigente;
- ✓ contributi agli investimenti per complessivi € 46.679.261,80, di cui € 24.809.190,41 relativi a contributi da altre amministrazioni pubbliche ed € 21.870.071,39 relativi a contributi da altri soggetti. Tale voce si incrementa complessivamente dell'importo di € 1.354.269,52 a fronte degli accertamenti rilevati in contabilità finanziaria a titolo di sostanziali contributi agli investimenti e si decrementa dell'importo di € 1.056.182,44 quale quota annuale, riportata tra i proventi del conto economico, dei contributi agli investimenti;
- ✓ risconti passivi per l'importo di € 1.343.310,06, relativi alle quote di trasferimenti che in contabilità finanziaria hanno alimentato il fondo pluriennale vincolato.

Conti d'ordine

E' stato iscritto tra i conti d'ordine un importo di **€ 35.443.708,66** a titolo di impegni su esercizi futuri.

La consistenza finale del patrimonio del Comune di Seregno alla fine dell'esercizio è la seguente:

ATTIVO		PASSIVO	
immobilizzazioni	293.587.334,41	patrimonio netto	280.941.199,40
attivo circolante	51.612.470,30	fondi rischi ed oneri	4.969.370,32
ratei e risconti attivi	4.124,49	debiti	10.863.682,20
		ratei e risconti e contributi agli investimenti	48.429.677,28
totale attivo	345.203.929,20	totale passivo	345.203.929,20
		conti d'ordine	35.443.708,66

Proposta in merito al risultato di esercizio

Si propone, in sede di approvazione del rendiconto della gestione dell'esercizio finanziario 2020, ai sensi di quanto stabilito dal "Principio contabile applicato concernente la contabilità economico-patrimoniale degli enti in contabilità finanziaria", allegato n.4/3 al D.Lgs. 118/2011, di destinare l'utile di esercizio di € 16.962.948,36 evidenziato dal conto economico 2020 come segue:

- ✓ per € 13.883.795,27, corrispondenti alla rivalutazione del valore di attività finanziarie evidenziata dal conto economico, a incremento delle "altre riserve indisponibili";
- ✓ per € 3.079.153,09 a incremento della riserva "da risultato economico degli esercizi precedenti".