

COMUNE DI SEREGNO

PROVINCIA DI MONZA E DELLA BRIANZA



RELAZIONE SULLA GESTIONE

Rendiconto 2021

(art. 151, c. 6 e art. 231, D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 - art. 11, c. 6, D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118)

Sommario

PREMESSA..... 5

Sezione 1 – LA GESTIONE FINANZIARIA..... 7

 1.1 – Il Documento unico di programmazione e il bilancio di previsione finanziario 7

 1.2 – Il risultato di amministrazione 9

 1.3 – Risultato della gestione di competenza e risultato della gestione residui..... 10

 1.4 - Analisi della composizione del risultato di amministrazione 11

 1.4.1 - Quote accantonate (v. prospetto A1 allegato al rendiconto) 12

 1.4.2 - Quote vincolate (v. prospetto A2 allegato al rendiconto)..... 19

 1.4.3 - Quote destinate (v. prospetto A3 allegato al rendiconto) 25

Sezione 2 – LA GESTIONE DI COMPETENZA..... 26

 2.1 – Il risultato della gestione di competenza 26

 2.2 - Verifica degli equilibri di bilancio..... 27

 2.3 - Applicazione e utilizzo dell’avanzo 2020 al bilancio dell’esercizio 2021 29

 2.4 - Confronto tra previsioni iniziali, definitive e rendiconto 30

 2.5 - Entrate e spese non ricorrenti 32

Sezione 3 – LE ENTRATE 34

 3.1 – Quadro generale delle entrate accertate 34

 3.2 - Le entrate tributarie..... 35

 3.3 - I trasferimenti..... 45

 3.4 - Le entrate extra-tributarie 46

 3.5 - Le entrate in conto capitale 50

 3.6 - Entrate da riduzione di attività finanziarie..... 51

 3.7 - I mutui 51

Sezione 4 – LA GESTIONE DI CASSA..... 52

 4.1 - Fondo di cassa 52

Sezione 5 – LE SPESE 53

 5.1 - Le spese correnti 53

 5.1.2 - Riepilogo spese correnti per missioni e macro-aggregati..... 55

 5.1.3 - La spesa del personale..... 56

 5.1.4 – Rispetto dei limiti di legge di specifiche voci di spesa 61

 5.1.5 - La spesa per incarichi di collaborazione 61

 5.2 - Le spese in conto capitale: gli investimenti 62

Sezione 6 – I SERVIZI PUBBLICI 70

Sezione 7 – LA GESTIONE DEI RESIDUI 71

 7.2 - I residui attivi 73

 7.3 - I residui passivi..... 73

Sezione 8 – IL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO..... 74

 8.1 - Il fondo pluriennale vincolato al 1° gennaio 2021 74

 8.2 - Il fondo pluriennale vincolato costituito nel corso dell’esercizio 74

 8.3 - Il fondo pluriennale vincolato costituito in occasione del riaccertamento ordinario..... 74

Sezione 9 – INDEBITAMENTO E GESTIONE DEL DEBITO 76

 9.1 – L’indebitamento nel 2021..... 76

Sezione 10 – LA GESTIONE ECONOMICO-PATRIMONIALE 78

 10.1 - La gestione economica 78

 10.2 – La gestione patrimoniale 84

 Stato patrimoniale attivo 85

 Stato patrimoniale passivo 90

 10.3 Conti d'ordine..... 94

 10.4 Conclusione..... 94

Sezione 11 – DISCIPLINA DELL’EQUILIBRIO DI BILANCIO 96

Sezione 12 – PARAMETRI DI RISCOntRO SITUAZIONE DEFICITARIETA’ STRUTTURALE..... 98

Sezione 13 – ENTI E ORGANISMI STRUMENTALI E SOCIETA’ PARTECIPATE100

 13.2 - Razionalizzazione periodica delle partecipazioni (art. 20, D.Lgs. 175/2016).....100

13.3 - Elenco enti e organismi partecipati.....	100
13.4 - Elenco delle società partecipate in via diretta	101
13.5 - Verifica debiti/crediti reciproci	101
13.6 - Criteri di valutazione ai fini patrimoniali delle partecipazioni	102
Sezione 14 – DEBITI FUORI BILANCIO	103
14.1 – I debiti fuori bilancio nel 2021	103
Sezione 16 – DETTAGLIO SPESE PER MISSIONE.....	104
16.1 - MISSIONE N. 1 "SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE"	104
16.1.1 - Missione 01 Programma 01: Organi Istituzionali	104
16.1.2 - Missione 01 Programma 02: Segreteria generale	105
16.1.3 - Missione 01 Programma 03: Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato.....	108
16.1.4 - Missione 01 Programma 04: Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali ..	113
16.1.5 - Missione 01 Programma 05: Gestione dei beni demaniali e patrimoniali.....	116
16.1.6 - Missione 01 Programma 06: Ufficio Tecnico	117
16.1.7 - Missione 01 Programma 07: Elezioni consultazioni popolari – Anagrafe stato civile	119
16.1.8 - Missione 01 Programma 08: Statistica e sistemi informativi	120
16.1.9 - Missione 01 Programma 10: Risorse umane	122
16.1.10 - Missione 01 Programma 11: Altri servizi generali	130
16.2 - MISSIONE N. 3 "ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA"	138
16.2.1 - Missione 03 Programma 01: Polizia locale e amministrativa	138
16.3 - MISSIONE N. 4 "ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO"	141
16.3.1 - Missione 04 Programma 01 e 02: Istruzione prescolastica e altri ordini di istruzione non universitaria	141
16.3.2 - Missione 04 Programma 05 e 07: Servizi ausiliari all'istruzione e Diritto allo studio	143
16.4 - MISSIONE N. 5 "TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITA' CULTURALI" ..	152
16.4.1 - Missione 05 Programma 01 e 02: Valorizzazione dei beni di interesse storico e attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	152
16.5 - MISSIONE N. 6 "POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO"	156
16.5.1 - Missione 06 Programma 01: Sport e tempo libero.....	156
16.6 - MISSIONE N. 8 "ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA PRIVATA"	161
16.6.1 - Missione 08 Programma 01: Urbanistica e assetto del territorio	161
16.6.2 - Missione 08 Programma 02: Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	165
16.7 - MISSIONE N. 9 "SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE"	171
16.7.1 Missione 09 Programma 01: difesa del suolo	171
16.7.2 Missione 09 programma 02 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	171
16.7.3 Missione 09 Programma 03: Rifiuti.....	174
16.7.4 - Missione 09 Programma 05: Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	175
16.7.5 Missione 09 Programma 06 tutela e valorizzazione delle risorse idriche.....	175
16.8 - MISSIONE N. 10 "TRASPORTO E DIRITTO ALLA MOBILITA'"	176
16.8.1 - Missione 10 Programma 02: Trasporto pubblico locale.....	176
16.8.2 - Missione 10 Programma 05: Viabilità e infrastrutture stradali	178
16.9 - MISSIONE N. 11 "SOCCORSO CIVILE"	182
16.9.1 - Missione 11 Programma 01: Sistema di protezione civile	182
16.10 - MISSIONE N. 12 "DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA"	187
16.10.1 - Missione 12 Programma 01: Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	187
16.10.2 - Missione 12 Programma 02 e 03: Interventi per la disabilità e Interventi per gli anziani	188
16.10.3 - Missione 12 Programma 05: Interventi per le famiglie	190

16.10.4 - Missione 12 Programma 06: Interventi per il diritto alla casa.....192

16.10.5 - Missione 12 Programma 07: Programmazione e governo della rete dei servizi
socio-sanitari e sociali.....193

16.10.6 - Missione 12 Programma 09: Servizio necroscopico e cimiteriale.....197

16.11 - MISSIONE N. 14 "SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'"199

16.11.1 - Missione 14 Programma 02: Commercio, reti distributive, tutela dei consumatori
.....199

16.12 MISSIONE N. 20 "FONDI E ACCANTONAMENTI"205

16.13 MISSIONE N. 50 "DEBITO PUBBLICO".....205

PREMESSA

Il rendiconto nel processo di programmazione e controllo

Il rendiconto della gestione costituisce il momento conclusivo e sintetico del processo di programmazione e controllo.

Se, infatti, il Documento unico di programmazione e il bilancio di previsione rappresentano la fase iniziale della programmazione, nella quale l'amministrazione individua le linee strategiche e tattiche della propria azione di governo, il rendiconto della gestione costituisce la successiva fase di verifica dei risultati conseguiti, necessaria al fine di esprimere una valutazione di efficacia dell'azione condotta.

Nello stesso tempo il confronto tra il dato preventivo e quello consuntivo riveste un'importanza fondamentale nello sviluppo della programmazione, costituendo un momento virtuoso per l'affinamento di tecniche e per le scelte da effettuare.

È facile intuire, dunque, che i documenti che sintetizzano tali dati devono essere attentamente analizzati per evidenziare gli scostamenti riscontrati e comprenderne le cause, cercando di migliorare i risultati dell'esercizio successivo.

Le considerazioni sopra esposte trovano un riscontro legislativo nelle varie norme dell'ordinamento contabile, le quali pongono in primo piano la necessità di un'attenta attività di programmazione e del successivo lavoro di controllo, volto a rilevare i risultati ottenuti in relazione all'efficacia dell'azione amministrativa, all'economicità della gestione e all'adeguatezza delle risorse impiegate.

In particolare:

- l'art. 151, c. 6, D.Lgs. n. 267/2000 prevede che al rendiconto sia allegata una relazione della Giunta sulla gestione che esprime le valutazioni di efficacia dell'azione condotta sulla base dei risultati conseguiti. Ancora l'art. 231, D.Lgs. n. 267/2000 precisa che *"La relazione sulla gestione è un documento illustrativo della gestione dell'ente, nonché dei fatti di rilievo verificatisi dopo la chiusura dell'esercizio, contiene ogni eventuale informazione utile ad una migliore comprensione dei dati contabili"*.
- l'art. 11, comma 6, del D.Lgs. n. 118/2011 prevede che al rendiconto sia allegata una relazione sulla gestione.

Gli aspetti che la relazione deve affrontare per garantire la sua finalità informativa sono così riassumibili:

- a) Criteri di valutazione utilizzati
- b) Principali voci del conto del bilancio
- c) Principali variazioni finanziarie intervenute nel corso della gestione
- d) Elenco analitico delle quote dei fondi del risultato di amministrazione
- e) Analisi dei residui consistenti e con un'anzianità superiore ai 5 anni
- f) Elenco delle movimentazioni dell'anticipazione di tesoreria
- g) Esiti della verifica dei crediti e debiti reciproci con le società controllate e partecipate
- h) Elenco degli enti e organismi partecipati e delle partecipazioni dirette
- i) Gli oneri e gli impegni sostenuti sugli eventuali strumenti finanziari derivati
- j) Elenco delle garanzie principali o sussidiarie prestate dall'Ente a favore di enti e di altri soggetti ai sensi delle leggi vigenti
- k) Elenco descrittivo dei beni appartenenti al patrimonio immobiliare dell'Ente alla data di chiusura dell'esercizio 2021
- l) Altre eventuali informazioni rilevanti.

La relazione sulla gestione qui presentata costituisce il documento con cui si valuta l'attività svolta nel corso dell'anno, cercando di dare un'adeguata illustrazione dei risultati ottenuti, mettendo in evidenza le variazioni intervenute rispetto ai dati di previsione e fornendo una possibile spiegazione agli eventi considerati.

Secondo quanto disposto dall'art. 11, c. 6, D.Lgs. 23 giugno 2011 n. 118, la relazione sulla gestione deve contenere ogni eventuale informazione utile a una migliore comprensione dei dati contabili.

Criteri di valutazione utilizzati

I documenti del sistema di bilancio, relativi al Rendiconto e sottoposti all'approvazione dell'organo deliberante, sono stati predisposti attenendosi alle regole stabilite dal complesso articolato dei Principi contabili generali introdotti con le "*Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio*" (D.Lgs. n. 118/2011).

Si è così operato secondo questi presupposti e agendo con la diligenza tecnica richiesta, sia per il contenuto sia per la forma dei modelli o delle relazioni previste dall'adempimento.

L'ente, inoltre, in presenza di deroghe ai principi o ai modelli contabili di riferimento previsti a regime, ha operato nel rispetto di quanto previsto delle "*Disposizioni integrative e correttive del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118*" (D.Lgs. n. 126/2014).

In particolare, in considerazione dal fatto che "*(..) le amministrazioni pubbliche (..) conformano la propria gestione ai principi contabili generali (..)*" (D.Lgs. n. 118/2011, art. 3, c. 1), si precisa quanto segue:

- la redazione dei documenti di rendiconto è stata formulata applicando principi contabili indipendenti e imparziali verso tutti i destinatari. Si è cercato di privilegiare l'applicazione di metodologie di valutazione e stima più oggettive e neutrali possibili (rispetto del principio n. 13 - Neutralità e imparzialità);
- il sistema di bilancio, relativamente ai documenti di consuntivo, dovendo assolvere a una funzione informativa nei confronti degli utilizzatori dei documenti contabili, è stato formulato in modo da rendere effettiva tale funzione, assicurando così ai cittadini e ai diversi organismi sociali e di partecipazione la conoscenza dei contenuti caratteristici del rendiconto. I dati e le informazioni riportate nella presente relazione sono esposti in una modalità tale da favorire la loro diffusione su Internet o per mezzo di altri strumenti di divulgazione (rispetto del principio n. 14 - Pubblicità);
- il rendiconto, come gli allegati documenti esplicativi dell'attività di programmazione ad esso collegati, è stato predisposto seguendo criteri di imputazione ed esposizione che privilegiano, in presenza di eventuali dubbi o ambiguità interpretative, il contenuto sostanziale del fenomeno finanziario o economico sottostante piuttosto che l'aspetto puramente formale (rispetto del principio n. 18 - Prevalenza della sostanza sulla forma).

Sezione 1 – LA GESTIONE FINANZIARIA

1.1 – Il Documento unico di programmazione e il bilancio di previsione finanziario

Il Documento unico di programmazione (DUP) 2021-2023 è stato approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 78 in data 21/12/2020.

La nota di aggiornamento al DUP è stata approvata con deliberazione di Consiglio comunale n. 19 in data 24/03/2021.

Il bilancio di previsione finanziario 2021-2023 è stato approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 19 in data 24/03/2021.

Successivamente sono state apportate variazioni al bilancio di previsione attraverso i seguenti atti:

N. ordine	Provvedimento			Note
	Organo	Numero	Data	
1	DIRIGENTE	314	06/05/2021	VARIAZIONE DI BILANCIO RIGUARDANTE L'UTILIZZO DELLA QUOTA VINCOLATA DEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE
2	GIUNTA	60	10/06/2021	VARIAZIONE AL BILANCIO DI PREVISIONE PER IL TRIENNIO 2021-2023
3	CONSIGLIO	39	29/06/2021	RATIFICA VARIAZIONE AL BILANCIO DI PREVISIONE PER IL TRIENNIO 2021-2023 ADOTTATA IN VIA D'URGENZA DALLA GIUNTA COMUNALE CON DELIBERAZIONE N. 60 DEL 10 GIUGNO 2021
4	CONSIGLIO	40	29/06/2021	VARIAZIONE AL BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO 2021/2023 (ART. 175, COMMA 2, DEL D.LGS. N. 267/2000)
5	CONSIGLIO	41	29/06/2021	AGGIORNAMENTO COMPENSO COMPONENTI ORGANO DI REVISIONE ECONOMICO-FINANZIARIA
6	DIRIGENTE	507	08/07/2021	VARIAZIONE DI BILANCIO RIGUARDANTE L'UTILIZZO DELLA QUOTA VINCOLATA DEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE
7	CONSIGLIO	44	27/07/2021	ASSESTAMENTO GENERALE DI BILANCIO E SALVAGUARDIA DEGLI EQUILIBRI PER L'ESERCIZIO 2021 AI SENSI DEGLI ARTT. 175, COMMA 8 E 193 DEL D.LGS. N. 267/2000
8	GIUNTA	97	29/07/2021	VARIAZIONE IN VIA D'URGENZA AL BILANCIO DI PREVISIONE PER IL TRIENNIO 2021-2023 AI SENSI DEGLI ARTICOLI 42, COMMA 4, E 175, COMMA 4, DEL D.LGS.267/2000
9	DIRIGENTE	571	29/07/2021	VARIAZIONI FRA GLI STANZIAMENTI RIGUARDANTI IL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO DEL BILANCIO DI PREVISIONE
10	DIRIGENTE	601	02/08/2021	VARIAZIONE DI BILANCIO RIGUARDANTE L'UTILIZZO DELLA QUOTA VINCOLATA DEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE
11	CONSIGLIO	48	27/09/2021	RATIFICA VARIAZIONE AL BILANCIO DI PREVISIONE PER IL TRIENNIO 2021-2023 ADOTTATA IN VIA D'URGENZA DALLA GIUNTA COMUNALE CON DELIBERAZIONE N. 97 DEL 29 LUGLIO 2021
12	GIUNTA	111	01/10/2021	VARIAZIONE IN VIA D'URGENZA AL BILANCIO DI PREVISIONE PER IL TRIENNIO 2021-2023 AI SENSI DEGLI ARTICOLI 42, COMMA 4, E 175, COMMA 4, DEL D.LGS.267/2000
13	CONSIGLIO	52	03/11/2021	RATIFICA VARIAZIONE AL BILANCIO DI PREVISIONE PER IL TRIENNIO 2021-2023 ADOTTATA IN VIA D'URGENZA DALLA GIUNTA COMUNALE CON

				DELIBERAZIONE N. 111 DEL 01 OTTOBRE 2021
14	DIRIGENTE	929	12/11/2021	VARIAZIONE DI BILANCIO RIGUARDANTE L'UTILIZZO DELLA QUOTA VINCOLATA DEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE
15	DIRIGENTE	943	16/11/2021	VARIAZIONI FRA GLI STANZIAMENTI RIGUARDANTI IL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO DEL BILANCIO DI PREVISIONE
16	CONSIGLIO	61	29/11/2021	VARIAZIONE AL BILANCIO DI PREVISIONE PER IL TRIENNIO 2021-2023 (ART.175, COMMA 2, DEL D.LGS. N. 267/2000)
17	DIRIGENTE	999	29/11/2021	VARIAZIONI FRA GLI STANZIAMENTI RIGUARDANTI IL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO DEL BILANCIO DI PREVISIONE
18		1001	30/11/2021	
19		1204	29/12/2021	
20		1205	29/12/2021	
21		1209	29/12/2021	
22		1210	30/12/2021	
23		1213	30/12/2021	

Sono stati effettuati nel corso dell'esercizio 2021 i seguenti prelievi dal Fondo di riserva:

N. ordine	Deliberazione della Giunta		Note
	Numero	Data	
1	102	07/09/2021	BILANCIO DI PREVISIONE PER IL TRIENNIO 2021 2023 - PRELEVAMENTO DAL FONDO DI RISERVA DI COMPETENZA E DI CASSA PER INTEGRAZIONE STANZIAMENTI ESERCIZIO 2021

La Giunta comunale ha inoltre approvato il Piano esecutivo di gestione/Piano di assegnazione delle risorse con deliberazione n. 32 in data 08/04/2021.

Per l'esercizio di riferimento sono stati adottati/confermati i seguenti provvedimenti in materia di tariffe e aliquote d'imposta nonché in materia di tariffe dei servizi pubblici:

Oggetto	Provvedimento			Note
	Organo	Numero	Data	
Aliquote IMU	CONSIGLIO	9	18/02/2021	IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA (IMU). DETERMINAZIONE ALIQUOTE E ALTRI PROVVEDIMENTI PER L'ANNO 2021
Tariffe Canone Unico Patrimoniale	GIUNTA	26	23/03/2021	APPROVAZIONE TARIFFE 2021 DEL CANONE UNICO PATRIMONIALE
Tariffe TARI	CONSIGLIO	38	24/06/2021	APPROVAZIONE TARIFFE TASSA RIFIUTI (TARI) PER L'ANNO 2021
Addizionale comunale IRPEF	CONSIGLIO	8	18/02/2021	ADDIZIONALE COMUNALE ALL'IMPOSTA SUL REDDITO DELLE PERSONE FISICHE (IRPEF). DETERMINAZIONE ALIQUOTA E SOGLIA DI ESENZIONE PER L'ANNO 2021.
Servizi a domanda individuale	GIUNTA	21	02/03/2021	SERVIZI PUBBLICI A DOMANDA INDIVIDUALE. DETERMINAZIONE DELLE TARIFFE E CONTRIBUTIONI E INDIVIDUAZIONE DEL TASSO DI COPERTURA DEI COSTI DI GESTIONE PER L'ANNO 2021

1.2 – Il risultato di amministrazione

L'esercizio **2021** si è chiuso con un risultato di amministrazione pari a € 37.411.966,35, così determinato:

PROSPETTO DIMOSTRATIVO DEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE

		GESTIONE		
		RESIDUI	COMPETENZA	TOTALE
Fondo cassa al 1° gennaio				41.754.786,54
RISCOSSIONI	(+)	9.432.449,23	39.073.829,69	48.506.278,92
PAGAMENTI	(-)	8.165.279,98	36.105.270,57	44.270.550,55
SALDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE	(=)			45.990.514,91
PAGAMENTI per azioni esecutive non regolarizzate al 31 dicembre	(-)			0,00
FONDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE	(=)			45.990.514,91
RESIDUI ATTIVI	(+)	9.675.094,50	12.664.883,85	22.339.978,35
<i>di cui derivanti da accertamenti di tributi effettuati sulla base della stima del dipartimento delle finanze</i>				0,00
RESIDUI PASSIVI	(-)	1.312.489,71	8.835.644,37	10.148.134,08
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE CORRENTI ⁽¹⁾	(-)			1.349.978,25
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE IN CONTO CAPITALE ⁽¹⁾	(-)			19.420.414,58
RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE AL 31 DICEMBRE 2021 (A)⁽²⁾	(=)			37.411.966,35

Composizione del risultato di amministrazione al 31 dicembre 2021:

Parte accantonata ⁽³⁾		
Fondo crediti di dubbia esigibilità ⁽⁴⁾		12.557.646,76
Fondo anticipazioni liquidità		0,00
Fondo perdite società partecipate		0,00
Fondo contezioso		2.257.500,00
Altri accantonamenti		950.148,16
Totale parte accantonata (B)		15.765.294,92
Parte vincolata		
Vincoli derivanti da leggi e dai principi contabili		2.588.009,82
Vincoli derivanti da trasferimenti		3.336.172,21
Vincoli derivanti dalla contrazione di mutui		0,00
Vincoli formalmente attribuiti dall'ente		3.662.124,22
Altri vincoli		0,00
Totale parte vincolata (C)		9.586.306,25
Parte destinata agli investimenti		302.919,26
Totale parte destinata agli investimenti (D)		302.919,26
Totale parte disponibile (E=A-B-C-D)		11.757.445,92
Se E è negativo, tale importo è iscritto tra le spese del bilancio di previsione come disavanzo da ripianare ⁽⁶⁾		

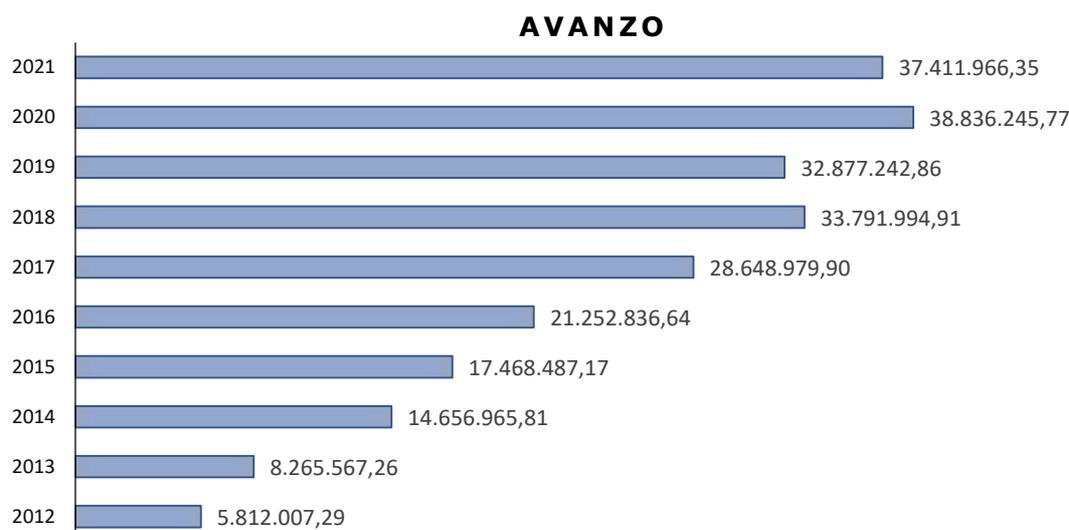
1.3 – Risultato della gestione di competenza e risultato della gestione residui

Il risultato di amministrazione finale complessivo rappresenta la combinazione di due distinti risultati: uno riferito alla gestione di competenza e uno riferito alla gestione dei residui:

RISULTATO COMPLESSIVO DELLA GESTIONE DI COMPETENZA E DEI RESIDUI			
GESTIONE RESIDUI			
Residui attivi al 1° gennaio 2021	21.432.926,11	(-)	
Residui riaccertati al 31 dicembre 2021	19.107.543,73	(+)	
minori accertamenti		-2.325.382,38	(-)
Residui passivi al 1° gennaio 2021	10.373.974,18	(+)	
Residui passivi al 31 dicembre 2021	9.477.769,69	(-)	
Economia		896.204,49	(+)
Avanzo gestione residui		-1.429.177,89	(+)
GESTIONE COMPETENZA			
Stanziamiento definitivo entrate	85.961.635,71	(+)	
Avanzo applicato	17.685.233,87	(-)	
Fondo pluriennale vincolato entrata	13.977.492,70	(-)	
Accertamenti	51.738.713,54	(-)	
Minori accertamenti		2.560.195,60	(-)
Stanziamiento definitivo uscite	85.961.635,71	(+)	
Impegni	44.940.914,94	(-)	
Fondo pluriennale vincolato spesa	20.770.392,83	(-)	
Minori impegni		20.250.327,94	(+)
Avanzo gestione competenza		17.690.132,34	(+)
Avanzo di amministrazione 2020 non applicato		21.151.011,90	(+)
Risultato di amministrazione al 31.12.2021		37.411.966,35	

Prospetto risultato di amministrazione per gli anni dal 2012 al 2021 con il relativo grafico

Come si può riscontrare dal grafico che segue il risultato di amministrazione degli esercizi dal 2012 al 2021 è molto più elevato rispetto agli esercizi precedenti e, proprio in virtù dell'introduzione dei nuovi principi contabili, difficilmente comparabile all'interno di una serie storica.



L'andamento storico dei risultati di amministrazione conseguiti negli ultimi cinque anni è il seguente:

Descrizione	2017	2018	2019	2020	2021
Avanzo anno precedente	18.971.612,14	23.656.304,11	23.710.469,38	25.087.667,92	21.151.011,90
Avanzo gestione residui	706.819,70	1.286.732,81	387.660,33	38.960,09	-1.429.177,89
Avanzo gestione competenza	8.970.547,86	8.848.957,99	8.779.113,15	13.709.617,76	17.690.132,34
Totale	28.648.979,70	33.791.994,91	32.877.242,86	38.836.245,77	37.411.966,35

1.4 - Analisi della composizione del risultato di amministrazione

Tra gli allegati obbligatori al rendiconto di gestione sono previsti tre distinti prospetti che intendono analizzare rispettivamente:

- le quote di risultato di amministrazione accantonate (prospetto **A1**);
- le quote di risultato di amministrazione vincolate (prospetto **A2**);
- le quote di risultato di amministrazione destinate (prospetto **A3**);

Nei paragrafi che seguono sono riportate le voci più significative tra quelle indicate nei tre prospetti sopra indicati che sono regolarmente allegati allo schema di rendiconto.

1.4.1 - Quote accantonate (v. prospetto A1 allegato al rendiconto)

Nel bilancio di previsione dell'esercizio 2021, sono stati effettuati i seguenti accantonamenti:

Capitolo di spesa	Descrizione	Risorse accantonate al 1/1/2021	Risorse accantonate applicate al bilancio dell'esercizio 2021 (con segno -) ⁽¹⁾	Risorse accantonate stanziare nella spesa del bilancio dell'esercizio 2021	Variazione accantonamenti che si prevede di effettuare in sede di rendiconto (con segno +/-) ⁽²⁾	Risorse accantonate nel risultato di amministrazione al 31/12/2021
		(a)	(b)	(c)	(d)	(e) = (a) + (b) + (c) + (d)
Fondo anticipazione liquidità						
Totale Fondo anticipazione liquidità						
Fondo perdite società partecipate						
Totale Fondo perdite società partecipate						
Fondo contenzioso						
20031008	Fondo contenzioso	2.893.526,19	-2.520.000,00	89.350,00	1.583.650,00	2.046.526,19
20032002	Fondo rischi	1.210.973,81	-1.050.000,00	50.000,00		210.973,81
Totale Fondo contenzioso		4.104.500,00	-3.570.000,00	139.350,00	1.583.650,00	2.257.500,00
Fondo crediti di dubbia esigibilità						
20021001	Fondo crediti di dubbia e difficile esazione di parte corrente	11.680.962,09		783.045,73		12.464.007,82
20022001	Fondo crediti di dubbia e difficile esazione di conto capitale	556.099,77			-462.460,83	93.638,94
Totale Fondo crediti di dubbia esigibilità		12.237.061,86		783.045,73	-462.460,83	12.557.646,76
Accantonamento residui perenti						
Totale Accantonamento residui perenti						
Altri accantonamenti						
1041009	Oneri straordinari della gestione: sgravi ed esenzioni	522.589,00	-50.000,00		50.000,00	522.589,00
1031011	Polizze assicurative	62.540,64				62.540,64
1041005	Spese funzionamento servizio gestione entrate tributarie: aggi di riscossione	60.531,12				60.531,12
20031009	Fondo accantonamento maggiori oneri contrattuali	93.000,00		130.000,00		223.000,00
20031011	Fondo indennità fine mandato Sindaco	8.218,40		3.269,00		11.487,40
1111006	Utenze uffici comunali				70.000,00	70.000,00
Totale Altri accantonamenti		746.879,16	-50.000,00	133.269,00	120.000,00	950.148,16
Totale		17.088.441,02	-3.620.000,00	1.055.664,73	1.241.189,17	15.765.294,92

(*) Le modalità di compilazione delle singole voci del prospetto sono descritte nel paragrafo 13.7.1 del principio applicato della programmazione

(1) Indicare, con il segno (-), l'utilizzo dei fondi accantonati attraverso l'applicazione in bilancio della corrispondente quota del risultato di amministrazione.

(2) Indicare con il segno (+) i maggiori accantonamenti nel risultato di amministrazione effettuati in sede di predisposizione del rendiconto, e con il segno (-), le riduzioni degli accantonamenti effettuati in sede di predisposizione del rendiconto.

(3) Con riferimento ai capitoli di bilancio riguardanti il FCDE, devono essere preliminarmente valorizzate le colonne (a) e (e) nelle quali devono essere indicate rispettivamente le quote accantonate nel risultato di amministrazione degli esercizi (N-1) e (N) determinate nel rispetto dei principi contabili. Successivamente sono valorizzati gli importi di cui alla lettera (b), che corrispondono alla quota del risultato di amministrazione applicata al bilancio N per le rispettive quote del FCDE.

Se l'importo della colonna (e) è minore della somma algebrica delle colonne (a) +(b), la differenza è iscritta con il segno (-) nella colonna (d). Se l'importo della colonna (e) è maggiore della somma algebrica delle colonne (a)+(b), la differenza è iscritta con il segno (+) nella colonna (c) entro il limite dell'importo stanziato in bilancio per il FCDE (previsione definitiva). Se lo stanziamento di bilancio non è capiente, la differenza è iscritta nella colonna (d) con il segno (+).

(4) I fondi di riserva e i fondi speciali non confluiscono nella quota accantonata del risultato di amministrazione.

Di seguito si analizzano le modalità di quantificazione delle quote accantonate nel risultato di amministrazione al 31/12/2021.

Fondo crediti di dubbia esigibilità

In sede di rendiconto dell'esercizio 2021, si è, in via generale, proceduto a calcolare, con riferimento all'intero quinquennio 2017-2021, la media semplice tra il totale complessivo degli incassi in conto residui e il totale complessivo dei residui attivi iniziali di ciascuno degli esercizi dal 2017 al 2021, applicando poi il complemento a 100 del risultato al valore dei residui attivi conservati nel rendiconto 2021. Va precisato che con riferimento ai residui attivi derivanti dall'esercizio 2018 e precedenti, in maniera prudenziale, si è accantonato al fondo crediti di dubbia esigibilità l'importo totale del residuo attivo.

NOTA BENE:

L'emergenza sanitaria causata dal COVID-19 ha provocato una forte contrazione delle entrate. Minori accertamenti, senz'altro, ma anche minori incassi, legati appunto al blocco delle attività previsti dai decreti emergenziali.

Per evitare che questa situazione penalizzi oltre misura le amministrazioni, l'art. 107-bis, D.L. n. 18/2020 ha introdotto una norma che consente di sterilizzare nel calcolo della media i dati del 2020, sostituendoli con quelli del 2019.

L'art. 107-bis, D.L. n. 18/2020 recita infatti:

"1. A decorrere dal rendiconto 2020 e dal bilancio di previsione 2021 gli enti di cui all'articolo 2 del decreto legislativo 2 giugno 2011, n. 118, possono calcolare il fondo crediti di dubbia esigibilità delle entrate dei titoli 1 e 3 accantonato nel risultato di amministrazione o stanziato nel bilancio di previsione calcolando la percentuale di riscossione del quinquennio precedente con i dati del 2019 in luogo di quelli del 2020".

L'ente non si è avvalso della facoltà prevista dalla norma appena citata.

Nei prospetti allegati sono illustrate le modalità di calcolo della percentuale di accantonamento al FCDE secondo il metodo ordinario, che hanno dato il seguente esito:

COMPOSIZIONE DELL'ACCANTONAMENTO AL FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA' E AL FONDO SVALUTAZIONE CREDITI

TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	RESIDUI ATTIVI FORMATISI NELL'ESERCIZIO CUI SI RIFERISCE IL RENDICONTO (a)	RESIDUI ATTIVI DEGLI ESERCIZI PRECEDENTI (b)	TOTALE RESIDUI ATTIVI (c)=(a)+(b)	IMPORTO MINIMO DEL FONDO (d)	FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA' (e)	% di accantonamento al fondo crediti di dubbia esigibilità (f) = (e/c)
	ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA						
1010100	Tipologia 101: Imposte, tasse e proventi assimilati di cui accertati per cassa sulla base del principio contabile 3.7	6.386.667,57	5.703.056,35	12.089.723,92	7.035.740,98	7.348.773,67	0,61
		92.567,14	126,88	92.694,02	0,00	0,00	0,00
	Tipologia 101: Imposte, tasse e proventi assimilati non accertati per cassa	6.294.100,43	5.702.929,47	11.997.029,90	7.035.740,98	7.348.773,67	0,61
1010400	Tipologia 104: Compartecipazioni di tributi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1030100	Tipologia 301: Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali	74.945,83	0,00	74.945,83	0,00	0,00	0,00
1030200	Tipologia 302: Fondi perequativi dalla Regione o Provincia autonoma	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1000000	TOTALE TITOLO 1	6.461.613,40	5.703.056,35	12.164.669,75	7.035.740,98	7.348.773,67	0,60
	TRASFERIMENTI CORRENTI						
2010100	Tipologia 101: Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	1.586.931,87	575.113,64	2.162.045,51	0,00	0,00	0,00
2010200	Tipologia 102: Trasferimenti correnti da Famiglie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2010300	Tipologia 103: Trasferimenti correnti da Imprese	8.020,00	2.305,00	10.325,00	1.246,44	2.987,44	0,29
2010400	Tipologia 104: Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2010500	Tipologia 105: Trasferimenti correnti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Trasferimenti correnti dall'Unione Europea	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Trasferimenti correnti dal Resto del Mondo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2000000	TOTALE TITOLO 2	1.594.951,87	577.418,64	2.172.370,51	1.246,44	2.987,44	0,00
	ENTRATE EXTRATRIBUTARIE						
3010000	Tipologia 100: Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	1.922.212,91	711.576,50	2.633.789,41	888.632,28	1.239.992,20	0,47
3020000	Tipologia 200: Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	2.078.898,40	2.001.350,92	4.080.249,32	3.733.373,28	3.814.283,11	0,93
3030000	Tipologia 300: Interessi attivi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

3040000	Tipologia 400: Altre entrate da redditi da capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3050000	Tipologia 500: Rimborsi e altre entrate correnti	66.464,01	108.967,79	175.431,80	53.251,19	57.971,40	0,33
3000000	TOTALE TITOLO 3	4.067.575,32	2.821.895,21	6.889.470,53	4.675.256,75	5.112.246,71	0,74
	ENTRATE IN CONTO CAPITALE						
4010000	Tipologia 100: Tributi in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4020000	Tipologia 200: Contributi agli investimenti	439.692,63	23.955,62	463.648,25	0,00	0,00	0,00
	Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	437.599,11	23.955,62	461.554,73	0,00	0,00	0,00
	Contributi agli investimenti da UE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Tipologia 200: Contributi agli investimenti al netto dei contributi da PA e da UE	2.093,52	0,00	2.093,52	0,00	0,00	0,00
4030000	Tipologia 300: Altri trasferimenti in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Altri trasferimenti in conto capitale da amministrazioni pubbliche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Altri trasferimenti in conto capitale da UE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Tipologia 300: Altri trasferimenti in conto capitale al netto dei trasferimenti da PA e da UE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4040000	Tipologia 400: Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4050000	Tipologia 500: Altre entrate in conto capitale	71.190,52	455.611,80	526.802,32	378.615,13	93.638,94	0,18
4000000	TOTALE TITOLO 4	510.883,15	479.567,42	990.450,57	378.615,13	93.638,94	0,09
	ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE						
5010000	Tipologia 100: Alienazione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5020000	Tipologia 200: Riscossione crediti di breve termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5030000	Tipologia 300: Riscossione crediti di medio-lungo termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5040000	Tipologia 400: Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5000000	TOTALE TITOLO 5	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE GENERALE	12.635.023,74	9.581.937,62	22.216.961,36	12.090.859,30	12.557.646,76	0,57
	DI CUI FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA' DI PARTE CORRENTE	12.124.140,59	9.102.370,20	21.226.510,79	11.712.244,17	12.464.007,82	0,59
	DI CUI FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA' IN C/CAPITALE	510.883,15	479.567,42	990.450,57	378.615,13	93.638,94	0,09

CONFRONTO FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA' - FONDO SVALUTAZIONE CREDITI	TOTALE CREDITI	FONDO SVALUTAZIONE CREDITI
RESIDUI ATTIVI NEL CONTO DEL BILANCIO TITOLI DA 1 A 5	22.216.961,36	12.557.646,76
CREDITI STRALCIATI DAL CONTO DEL BILANCIO	7.878.727,18	7.878.727,18
ACCERTAMENTI IMPUTATI AGLI ESERCIZI SUCCESSIVI A QUELLO CUI IL RENDICONTO SI RIFERISCE	0,00	0,00
TOTALE	30.095.688,54	20.436.373,94

* Il fondo crediti di dubbia esigibilità è un accantonamento del risultato di amministrazione. Non richiedono l'accantonamento a tale fondo: a) i trasferimenti da altre Amministrazioni pubbliche e dall'Unione europea; b) i crediti assistiti da fidejussione; c) le entrate tributarie che, sulla base dei nuovi principi contabili, sono accertate per cassa.

(e) Gli importi della colonna (e) non devono essere inferiori a quelli della colonna (d); se sono superiori le motivazioni della differenza sono indicate nella relazione al rendiconto. Il totale generale della colonna (f) corrisponde all'importo del fondo crediti di dubbia esigibilità accantonato nel risultato di amministrazione.

(g) Indicare il totale generale della colonna c).

(h) Indicare il totale generale della colonna e)

(i) Indicare l'importo complessivo dei crediti stralciati dal conto del bilancio nell'esercizio in corso e negli esercizi precedenti.

(l) corrisponde all'importo della cella (i)

(m) trattasi solo degli accertamenti pluriennali di entrate riguardanti il titolo 5 e gli accertamenti pluriennali derivanti dalla rateizzazione delle entrate dei titoli 1 e 3.

(n) comprende anche l'accantonamento riguardante i crediti del titolo 5

Fissato in €. 12.557.646,76 l'ammontare del FCDE da accantonare nel risultato di amministrazione dell'esercizio 2021 secondo il metodo ordinario, si presenta la seguente situazione:

Descrizione	+/-	Importo
Quota accantonata a FCDE nel risultato di amministrazione al 1/1/2021	+	12.237.061,86
Quota stanziata nel bilancio di previsione 2021 (previsioni definitive)	+	783.045,73
Utilizzi per stralcio di crediti inesigibili	-	462.460,83
Totale risorse disponibili al 31/12/2021 (1+2-3)		12.557.646,76

Fondo rischi contenzioso

Il principio contabile applicato della contabilità finanziaria prevede che annualmente gli enti accantonino in bilancio un fondo rischi contenzioso sulla base del contenzioso sorto nell'esercizio precedente.

In occasione della prima applicazione dei principi contabili era inoltre necessario stanziare il fondo per tutto il contenzioso in essere, il cui importo, se di ammontare elevato, poteva essere spalmato sul bilancio dei tre esercizi.

Il contenzioso per il quale sussiste l'obbligo di accantonamento è quello per il quale vi è una "significativa probabilità di soccombenza".

Nel risultato di amministrazione al 31/12/2021 il fondo rischi contenzioso risulta così quantificato:

ND	Descrizione	+/-	Importo
1	Quota accantonata a Fondo rischi contenzioso nel risultato di amministrazione al 1° gennaio 2021	+	4.104.500,00
2	Quota stanziata nel bilancio di previsione 2021	+	139.350,00
3	Utilizzi	-	3.500.000,00
4	Variazione accantonamenti che si prevede di effettuare in sede di rendiconto	+	1.513.650,00
5	Fondo rischi contenzioso al 31/12/2021	-	2.257.500,00

Fondo garanzia debiti commerciali

Il Fondo di garanzia debiti commerciali rappresenta un accantonamento obbligatorio, in presenza delle condizioni previste dalla legge.

L'obbligo dell'iscrizione in bilancio del fondo scatta nei casi in cui sussista anche solo una delle due condizioni previste dall'art. 1, c. 859, L. n. 145/2018:

- a) mancata riduzione del 10% dello *stock* dei debiti commerciali scaduti e non pagati alla fine dell'esercizio precedente rispetto a quello del secondo esercizio precedente;

- b) mancato rispetto dei tempi di pagamento, se l'indicatore annuale dei tempi di pagamento dell'esercizio precedente risulti superiore al termine di 30 (o 60) giorni previsto dall'art. 4, D.Lgs. n. 231/2002.

Sussistendo le condizioni previste dal ricordato comma 859, va determinato l'importo da accantonare e quantificare in rapporto agli stanziamenti riguardanti la spesa per acquisto di beni e servizi dell'esercizio, al netto degli stanziamenti di spesa che utilizzano risorse con specifico vincolo di destinazione; in particolare:

- a) in caso di mancata riduzione di almeno il 10% dello stock di debito commerciale scaduto: la percentuale da applicare è fissa, ed è stabilita nella misura del 5% (l'accantonamento non è dovuto se il debito commerciale residuo scaduto rilevato alla fine dell'anno precedente non supera il 5% del totale delle fatture ricevute nel medesimo esercizio);
- b) qualora l'indicatore annuale dei tempi di pagamento indichi il superamento dei trenta giorni, la percentuale da applicare è diversificata in funzione della gravità del ritardo.

Qualora l'ente non rispetti una delle due condizioni sopra ricordate, dovrà accantonare l'importo correlato alla condizione non rispettata.

Se invece non rispetta entrambe le condizioni, l'importo da accantonare sarà determinato dalla somma del 5% conseguente alla mancata riduzione dello stock di debito e dell'ulteriore percentuale raggugiata alla misura del ritardo riscontrato.

Soltanto se entrambi i parametri risultano rispettati, l'ente non è tenuto a procedere all'accantonamento.

Poiché il Fondo di garanzia debiti commerciali non è impegnabile, il relativo stanziamento assestato (previsione definitiva) alla chiusura dell'esercizio costituisce una economia di bilancio e conseguentemente confluisce in avanzo accantonato.

In tale occasione possono presentarsi due situazioni diverse:

- a) se per il nuovo esercizio l'ente non rispetta, con riferimento all'esercizio precedente, una o ambedue le condizioni previste dal comma 859 della legge 154/2018 (riduzione del 10% dello stock di debito e rispetto dei tempi di pagamento), il Fondo accantonato in bilancio confluirà nella quota accantonata dell'avanzo: tale accantonamento però non potrà essere utilizzato per finanziare il nuovo accantonamento che l'ente dovrà iscrivere nel nuovo bilancio di previsione, e resterà "congelato" finché l'ente non dimostrerà di rispettare le due condizioni ricordate;
- b) se invece i due parametri risultano ambedue rispettati, l'importo accantonato in bilancio è liberato dal vincolo e costituisce una economia di spesa: tale importo verrà indicato nella colonna (e) dell'allegato a/1, ove la successiva colonna (f) esporrà il valore "zero", così concorrendo alla formazione del risultato contabile di amministrazione (in pratica contribuirà ad incrementare la quota libera dell'avanzo o, per gli enti in disavanzo, a ridurre la quota del disavanzo da ripianare).

Per il 2021, poiché l'ente ha rispettato entrambe le condizioni al 31 dicembre 2020, non ha dovuto procedere all'accantonamento a Fondo di Garanzia Debiti Commerciali.

1.4.2 - Quote vincolate (v. prospetto A2 allegato al rendiconto)

Le quote vincolate nel risultato di amministrazione 2021 ammontano complessivamente a €. 9.586.306,25 e sono così composte:

Capitolo di entrata	Descrizione	Capitolo di spesa correlato	Descrizione	Risorse vincolate nel risultato di amministrazione al 1/1/2021	Risorse vincolate applicate al bilancio dell'esercizio 2021	Entrate vincolate accertate nell'esercizio 2021	Impegni esercizio 2021 finanziati da entrate vincolate accertate nell'esercizio o da quote vincolate del risultato di amministrazione	Fondo plur. vinc. al 31/12/2021 finanziato da entrate vincolate accertate nell'esercizio o da quote vincolate del risultato di amministrazione	Cancellazione di residui attivi vincolati o eliminazione del vincolo su quote del risultato di amministrazione (+) e cancellazione di residui passivi finanziati da risorse vincolate (-) (gestione dei residui)	Cancellazione nell'esercizio 2021 di impegni finanziati dal fondo pluriennale vincolato dopo l'approvazione del rendiconto dell'esercizio 2020 non reimpegnati nell'esercizio 2021	Risorse vincolate nel bilancio al 31/12/2021	Risorse vincolate nel risultato di amministrazione al 31/12/2021
				(a)	(b)	(c)	(d)	(e)	(f)	(g)	(h) = (b) + (c) - (d) - (e) + (g)	(i) = (a) + (c) - (d) - (e) - (f) + (g)
Vincoli derivanti da leggi e dai principi contabili												
5	Avanzo Amministrazione vincolato di parte corrente (TRATTAMENTO ACCESSORIO)		Trattamento accessorio	137.688,69	137.688,69		65.974,08	57.051,49	-9.297,25		14.663,12	23.960,37
5	Avanzo Amministrazione vincolato di parte corrente (AVANZO FORMAZIONE PERSONALE)	1101008	Formazione addestramento personale comunale	43.628,17	43.628,17		1.320,00				42.308,17	42.308,17
20000032	Fondo per l'esercizio delle funzioni fondamentali degli enti locali	1041008	Oneri e sgravi tributi: agevolazioni TARI e IMU	407.059,00	407.059,00		399.703,00				7.356,00	7.356,00
20000032	Fondo per l'esercizio delle funzioni fondamentali degli enti locali (FONDO FUNZIONI FONDAMENTALI COVID 2021)	12051049	Contributi economici a famiglie bisognose	1.143.729,26	1.143.729,26	614.511,12	519.767,56		-45.617,95	42.450,00	1.280.922,82	1.326.540,77
20000290	Contributo regionale per eliminazione barriere architettoniche edifici privati (AVANZO VINCOLATO BARRIERE ARCHITETTONICHE SPESE INVESTIMENTO 2021)	10052029	Manutenzione straordinaria piano strade -	90.694,55	90.694,55			90.694,55				
30000080	Proventi da gestione e tutela ambiente urbano (PROVENTI DA IMPIANTI DI RISCALDAMENTO 2021)	9051021	Interventi per l'ecologia : prestazioni di servizi impianti termici	281.152,11	15.000,00	68.166,00	19.617,28	15.000,00			48.548,72	314.700,83

30000600	Violazione norme in materia di circolazione stradale - famiglie	3012017	Acquisto attrezzature e impianti -	235.028,83	173.000,00	105.103,70	188.103,70	76.136,76			13.863,24	75.892,07
30000601	Violazione norme in materia di circolazione stradale - imprese (CODICE DELLA STRADA DI PARTE CORRENTE)	10051015	Manutenzione strade, parcheggi, impianti semaforici e verde viario: prestazione di servizi	295.373,28		315.311,10	306.487,15		354,31		9.178,26	304.551,54
30599009	Fondi per l'innovazione (articolo 113, comma 4, D.Lgs.50/2016)	1082003	Sviluppo S.I.C. -	5.775,00	5.775,00	13.452,17					19.227,17	19.227,17
40000170	Oneri di urbanizzazione primaria e smaltimento rifiuti per rilascio permessi a costruire, sanzioni forfetarie	10052029	Manutenzione straordinaria piano strade -			1.468.262,99	441.695,41	436.435,98	115.542,77		590.131,60	474.588,83
40000190	Contributo costo di costruzione per rilascio permessi a costruire	9022001	Fondo aree verdi	8.432,50								8.432,50
40000200	Oneri di urbanizzazione secondaria per rilascio permessi a costruire	1062022	Fondo realizzazione, manutenz. ristrutturaz. e ampliament. attrezz. di interesse comune per servizi religiosi ed acquisiz. relat. aree (L.R. 12/05) OO.UU.	6.003,64								6.003,64
40000300	Oneri e costo costruzione condono edilizio Legge 47/1985	8012056	Costi di demolizione condono edilizio	58.045,71								58.045,71
Totale Vincoli derivanti da leggi e dai principi contabili (I/1)				2.712.610,74	2.016.574,67	2.584.807,08	1.942.668,18	675.318,78	60.627,57	42.804,31	2.026.199,10	2.661.607,60
Vincoli derivanti da trasferimenti												
20000031	Altri contributi erariali	1041008	Oneri e sgravi tributi: agevolazioni TARI e IMU			275.297,00	275.297,00					
20000031	Altri contributi erariali	6011016	Spese gestione campi e centri estivi DPR 616 art.60: prestazioni di servizi - parz. ril. iva-			86.883,00	86.883,00					
20000041	Contributo Ministero del lavoro e delle politiche sociali (FONDO CONTRASTO ALLA POVERTA' 2021)	12051118	Contrasto alle povertà: prestazioni di servizi	61.671,61	51.626,33	921.299,58	9.500,00	182.643,85	-5.116,26		780.782,06	795.943,60
20000043	Contributo statale per potenziamento Servizi Sociali (POTENZIAMENTO SERVIZI SOCIALI)	12071010	Potenziamento Servizi Sociali - trasferimento a Comuni			313.610,00	4.368,41				309.241,59	309.241,59
20000055	Trasferimento da ISTAT per censimento (TRASFERIMENTO STATALE ISTAT PER CENSIMENTO)	1081007	Compensi per censimento permanente della popolazione			4.579,60					4.579,60	4.579,60
20000060	Contrasto al gioco d'azzardo: trasferimenti da regione e altri enti locali (2021 TRASF.REGIONE CONTRASTO GIOCO AZZARDO)	12051067	Contrasto al gioco d'azzardo patologico: trasferimenti a istituzioni sociali private	10.002,00		110.000,00	71.000,00	20.000,00			19.000,00	29.002,00

20000065	Fondo di solidarietà alimentare (FONDO SOLIDARIETA' ALIMENATARE 2021)	12051098	Interventi di solidarietà alimentare-Ordinanza Protezione Civile n. 658			189.172,01					189.172,01	189.172,01
20000070	Programma operativo nazionale sostegno inclusione attiva (PON-SIA) : trasferimenti da amministrazioni centrali	12051120	Sostegno per l'inclusione attiva (SIA) bando PON - Attuazione Piano di Zona: prestazioni di servizio	10.950,01	10.950,00		10.898,39		40.968,40	41.020,01		41.020,02
20000075	Contributo Statale sistema integrato dei servizi di educazione e istruzione (D.Lgs 65/2017) (TRASFERIMENTO ATS PER COVID ASILO NIDO)	12011003	Spese funzionamento asilo nido: acquisto di beni e materie prime - ril. IVA -			13.539,68	4.112,74			9.426,94		9.426,94
20000075	Contributo Statale sistema integrato dei servizi di educazione e istruzione (D.Lgs 65/2017) (CONTRIBUTO SISTEMA INTEGRATO EDUCAZIONE/ISTRUZIONE)	12011017	Trasferimenti asili nido			250.782,88				250.782,88		250.782,88
20000080	Reddito di autonomia - trasferimenti da Regione (CONTRIBUTO REGIONALE REDDITO AUTONOMIA 2021)	12051061	Reddito di autonomia: prestazioni di servizi	1.129,19		48.000,00			2.684,00	48.000,00		46.445,19
20000100	Contributo regionale sportello affitto	12061004	Morosità incolpevole e mobilità nel settore della locazione - quota regionale	3.200,00	3.200,00					3.200,00		3.200,00
20000105	Contributo regionale per morosità incolpevole e mobilità nel settore della locazione	12061004	Morosità incolpevole e mobilità nel settore della locazione - quota regionale	17.533,50	17.533,50		5.500,00			12.033,50		12.033,50
20000105	Contributo regionale per morosità incolpevole e mobilità nel settore della locazione (MOROSITA' INCOLPEVOLE 2021)	12061004	Morosità incolpevole e mobilità nel settore della locazione - quota regionale	93.758,64	93.758,64	52.348,61	34.000,00			112.107,25		112.107,25
20000106	Contributo regionale solidarietà ad assegnatari case comunali in difficoltà economiche (CONT.SOLIDARIETA' PER CASE COMUNALI DIFFICOLTA' EC)	12061005	Contributi a assegnatari case comunali in difficoltà conomiche			41.800,00	41.800,00					
20000130	Contributo per attuazione piano di zona- Legge 328/2000 (FNPS ANNO 2021)	12051108	Attuazione piano di zona: interventi a favore della famiglia - trasferimenti F.N.P.S.	364.127,07	294.373,46	2.054.084,86	1.729.258,66	176.876,02	-12.995,95	6.864,64	449.188,28	531.937,84
20000210	Contributo regionale per polizia municipale (CONTRIBUTO REGIONALE POLIZIA LOCALE 2021)	1101011	Fondo straordinario compenso			4.533,00	2.652,41			1.880,59		1.880,59

20000215	Contributo ministeriale scuole sicure (CONTRIBUTO MINISTERIALE SCUOLE SICURE)	1101011	Fondo straordinario compenso	2.196,00	2.196,00		2.196,00			1.642,68	1.642,68	1.642,68
20000220	Progetto - conciliazione : trasferimenti da istituzioni sociali private (CONTRIBUTI PROGETTO CONCILIAZIONE 2021)	12051030	Progetto conciliazione - trasferimenti a amministrazioni locali	6.200,00	6.200,00	1.037,70	7.237,70					
20000230	Emergenze abitative: contributo regionale (CONTRIBUTO EMERGENZA ABITATIVA 2021)	12051069	Emergenze abitative: trasferimenti a famiglie	128.265,58	128.265,58	651.621,00	744.974,67				34.911,91	34.911,91
20000265	Fondo politiche delle famiglie - contributo regionale	12051115	Fondo politiche per la famiglia- trasferimenti	11.209,98	11.209,98		11.209,98					
20000290	Contributo regionale per eliminazione barriere architettoniche edifici privati (BARRIERE ARCHITETTONICHE 2021)	12021029	Contributo regionale per abbattimento barriere architettoniche	13.174,11	13.174,11	18.616,62	31.789,93				0,80	0,80
20000355	Contributo regionale per povertà estreme	12051116	Contrasto all povertà: trasferimenti ad enti privati	59.511,11	59.511,11		6.965,84	52.545,27				
20000370	Contributo altri enti pubblici per i servizi sociali circ. 4 - FSR	12051045	Trasferimenti a comuni per i servizi sociali FSR ex circolare 4	182.235,72	135.884,37	664.346,23	637.956,94		-24.579,78		162.273,66	233.204,79
20000375	Contributo ATS per disabilità grave	12021038	Progetto Dopo di noi per disabilità grave: trasferimenti a famiglie	26.097,18	26.097,18	386.906,84	20.183,53				392.820,49	392.820,49
20000385	Contributo per progetto LAB IMPACT - trasferimento da offerta sociale	12051125	Progetto LAB IMPACT - prestazioni di servizi	12.846,45	7.846,45	23.680,13	4.011,96	16.860,51	4.164,60	14,02	10.668,13	11.503,53
20000395	Contributo regionale per disabili anno scolastico	12021019	Spese per disabili : prestazioni di servizi -	12.810,05		268.945,00	239.074,40		-54.808,39		29.870,60	97.489,04
30000250	Rimborsi dai comuni per piano di zona	12051075	Attuazione piano di zona : prestazioni di servizi	25.658,36	25.658,36	214.941,16	164.844,84	6.600,00	1.640,10	500,00	69.654,68	68.014,58
40000040	Contributo provinciale per PLIS	9052026	Rimboscimento aree località Consonno e Meredo -	4.600,73								4.600,73
40000045	Contributo regionale per impiantistica sportiva	6012040	Acquisto attrezzature in ambito sportivo	4.639,02								4.639,02
40000050	Contributo statale efficientamento energetico e sviluppo territoriale sostenibile	4022036	Intervento di efficientamento energetico scuola primaria Gianni Rodari			86.135,99	85.340,45		-17.486,26		795,54	18.281,80
40000055	Contributo art Bonus Le Reti del Cuore	5022010	Progetto Un giardino per la biblioteca - riqualificazione giardino Quattrocchi	50.000,00	50.000,00						50.000,00	50.000,00
40000070	Contributo regionale per progetto Lombardia più semplice C.R. -	12052016	Acquisto attrezzature per progetto Lombardia più semplice - C.R.	5.686,79								5.686,79

40000090	Contributo regionale per Contratto di Quartiere - Lazzaretto (AVANZO CRQ VIA MACALLE')	1052006	Interventi case Via Macallè CDQ - C.R. -	4.019,79							4.019,79	
40000095	Contributo regionale per investimenti legge regionale 9/2020 (LEGGE 9/20 CONTRIBUTO REGIONALE INVESTIMENTI)	10052100	Interventi di riqualificazione e messa in sicurezza patrimonio stradale			541.967,03	357.992,42	152.110,75		4.081,00	35.944,86	35.944,86
40000097	Contributo regionale ripresa economica (2021 CONTRIBUTO REGIONALE LEGGE 4/2021 RIPRESA ECONOMICA)	10022002	Acquisto scuolabus			200.000,00	177.958,57				22.041,43	22.041,43
40000098	Contributo regionale per attrezzature di protezione civile (CONTRIBUTO REGIONALE PROTEZIONE CIVILE 2021)	11012001	Acquisto attrezzature per protezione civile			22.480,45	7.221,53	15.258,92				
40000101	Contributo Regionale per manutenzione straordinaria alloggi Erp (CONTRIBUTO REGIONE E.R.P. ANNO 2021)	8022027	Piano ristrutturazione alloggi Erp -			139.678,00	86.204,11	53.473,89				
40000140	Contributo regionale bando distretti del commercio per la ricostruzione economica territoriale urbana (BANDO REGIONALE DISTRETTI DEL COMMERCIO)	10052010	Distretto del commercio - Intervento 1 - Arredo urbano e verde			80.000,00	17.949,59	60.000,00			2.050,41	2.050,41
40000140	Contributo regionale bando distretti del commercio per la ricostruzione economica territoriale urbana	14022002	Distretto del commercio - Contributi a investimenti a imprese private	30.200,00	24.200,00		12.964,61	6.235,39			5.000,00	11.000,00
40000330	Contributo da RetiPiù S.r.l. per attrezzature auditorium	5022005	Acquisto attrezzature auditorium	1.546,55								1.546,55
Totale Vincoli derivanti da trasferimenti (I/2)				1.143.269,44	961.685,07	7.666.286,37	4.891.347,68	742.604,60	-106.497,94	54.070,74	3.048.089,90	3.336.172,21
Vincoli derivanti dalla contrazione di mutui												
Totale Vincoli derivanti dalla contrazione di mutui (I/3)												
Vincoli formalmente attribuiti dall'ente												
5	Avanzo Amministrazione vincolato di parte corrente (PROGETTO KOSOVO)	12051106	Contributi per i rifugiati del Kosovo e fabbrica serba Zastava -	9.660,30								9.660,30
5	Avanzo Amministrazione vincolato di parte corrente	12061004	Morosità incolpevole e mobilità nel settore della locazione - quota regionale	9.422,14	9.422,14						9.422,14	9.422,14
8	Avanzo Amministrazione vincolato di conto capitale (ATTRIBUITO DALL'ENTE)	1052015	Acquisto ex Clinica Santa Maria	1.456.446,00	1.456.446,00		365.886,00	1.059.735,80			30.824,20	30.824,20

8	Avanzo Amministrazione vincolato di conto capitale	8022027	Piano ristrutturazione alloggi Erp -					8.500,96		8.500,96		
10	Avanzo di amministrazione accantonato (SENTENZA CRU16)	5022050	Spese per realizzazione Auditorium -	3.500.000,00	3.500.000,00						3.500.000,00	3.500.000,00
20000066	Donazioni da famiglie emergenza pandemica COVID-19 - Ord. Prot. Civile 658/2020 (2021 DONAZIONI COVID)	12051098	Interventi di solidarietà alimentare-Ordinanza Protezione Civile n. 658	8.314,00	8.314,00	400,00			-19.483,43		8.714,00	28.197,43
40000090	Contributo regionale per Contratto di Quartiere - Lazzaretto (VIDEOSORVEGLIANZA)	3012003	Videosorveglianza quartiere Lazzaretto	1.020,15								1.020,15
50000030	Alienazione titoli mobiliari Nobili (ALIENAZIONE TITOLI)	12013001	Acquisizione titoli mobiliari Nobili			83.000,00					83.000,00	83.000,00
Totale Vincoli formalmente attribuiti dall'ente (I/4)				4.984.862,59	4.974.182,14	83.400,00	365.886,00	1.068.236,76	-19.483,43	8.500,96	3.631.960,34	3.662.124,22
Altri vincoli												
Totale Altri vincoli (I/5)												
Totale risorse vincolate (I = I/1 + I/2 + I/3 + I/4 + I/5)				8.840.742,77	7.952.441,88	10.334.493,45	7.199.901,86	2.486.160,14	-65.353,80	105.376,01	8.706.249,34	9.659.904,03

Totale quote accantonate riguardanti le risorse vincolate da legge (m/1)	73.597,78	73.597,78
Totale quote accantonate riguardanti le risorse vincolate da trasferimenti (m/2)		
Totale quote accantonate riguardanti le risorse vincolate da finanziamenti (m/3)		
Totale quote accantonate riguardanti le risorse vincolate dall'ente (m/4)		
Totale quote accantonate riguardanti le risorse vincolate da altro (m/5)		
Totale quote accantonate riguardanti le risorse vincolate (m = m/1 + m/2 + m/3 + m/4 + m/5)	73.597,78	73.597,78
Totale quote vincolate da legge al netto di quelle che sono state oggetto di accantonamenti (n/1 = I/1 - m/1)	1.952.601,32	2.588.009,82
Totale quote vincolate da trasferimenti al netto di quelle che sono state oggetto di accantonamenti (n/2 = I/2 - m/2)	3.048.089,90	3.336.172,21
Totale quote vincolate da finanziamenti al netto di quelle che sono state oggetto di accantonamenti (n/3 = I/3 - m/3)		
Totale quote vincolate dall'Ente al netto di quelle che sono state oggetto di accantonamenti (n/4 = I/4 - m/4)	3.631.960,34	3.662.124,22
Totale quote vincolate dall'Ente al netto di quelle che sono state oggetto di accantonamenti (n/5 = I/5 - m/5)		
Totale quote vincolate dall'Ente al netto di quelle che sono state oggetto di accantonamenti (n = I - m)	8.632.651,56	9.586.306,25

(*) Le modalità di compilazione delle singole voci del prospetto sono descritte nel paragrafo 13.7.2 del principio applicato della programmazione

1.4.3 - Quote destinate (v. prospetto A3 allegato al rendiconto)

Le quote destinate del risultato di amministrazione 2021 ammontano complessivamente a €. 302.919,26 così determinate:

Capitolo di entrata	Descrizione	Capitolo di spesa	Descrizione	Risorse destinate agli investimenti al 1/1/2021	Entrate destinate agli investimenti accertate nell'esercizio 2021	Impegni esercizio 2021 finanziati da entrate destinate accertate nell'esercizio o da quote destinate del risultato di amministrazione	Fondo plur. vinc. al 31/12/2021 finanziato da entrate destinate accertate nell'esercizio o da quote destinate del risultato di amministrazione	Cancellazione di residui attivi costituiti da risorse destinate agli investimenti o eliminazione della destinazione su quote del risultato di amministrazione (+) e cancellazione di residui passivi finanziati da risorse destinate agli investimenti (-) (gestione dei residui)	Risorse destinate agli investimenti al 31/12/2021
				(a)	(b)	(c)	(d)	(e)	(f) = (a) + (b) - (c) - (d) - (e)
40000170	Oneri di urbanizzazione primaria e smaltimento rifiuti per rilascio permessi a costruire, sanzioni forfettarie	10052029	Manutenzione straordinaria piano strade -	1.180.523,93			1.180.523,93		
40000130	Proventi da alienazione diritto di superficie (PROVENTI DIRITTO SUPERFICIE 2021)	10052029	Manutenzione straordinaria piano strade -	83.835,87	42.051,42		83.835,87		42.051,42
40000110	Alienazione aree (ALIENAZIONE BENI IMMOBILI ANNO 2021)	8012001	Acquisizione Aree -		9.526,50	3.513,60			6.012,90
40000295	Proventi da altre monetizzazioni	10052029	Manutenzione straordinaria piano strade -	214.256,44			214.256,44		
40000290	Introiti per monetizzazione aree a standards	5012030	Acquisto arredi biblioteca		106.463,50	8.537,96	12.242,74	2.824,92	82.857,88
40000290	Introiti per monetizzazione aree a standards (AVANZO FINANZIAMENTO INVESTIMENTI 2021)	10052029	Manutenzione straordinaria piano strade -	308.713,80			308.713,80	-192.038,22	192.038,22
Totale				1.787.330,04	158.041,42	12.051,56	1.799.572,78	-189.213,30	322.960,42
Totale quote accantonate nel risultato di amministrazione riguardanti le risorse destinate agli investimenti (g)									20.041,16
Totale risorse destinate nel risultato di amministrazione al netto di quelle che sono state oggetto di accantonamenti (h = Totale f - g)									302.919,26

Sezione 2 – LA GESTIONE DI COMPETENZA

2.1 – Il risultato della gestione di competenza

Il risultato della gestione di competenza e sua formazione è illustrata nella seguente tabella:

Accertamenti	51.738.713,54
Impegni	-44.940.914,94
<i>differenza</i>	<i>6.797.798,60</i>
Fondo pluriennale vincolato iniziale	13.977.492,70
Fondo pluriennale vincolato finale	-20.770.392,83
<i>Risultato della gestione di competenza</i>	<i>4.898,47</i>
Avanzo amministrazione applicato al bilancio 2021	17.685.233,87
<i>Risultato della gestione di competenza con l'avanzo di amministrazione</i>	<i>17.690.132,34</i>
Riscossioni in conto competenza	39.073.829,69
Pagamenti in conto competenza	-36.105.270,57
Residui attivi di nuova formazione	12.664.883,85
Residui passivi di nuova formazione	-8.835.644,37
<i>differenza</i>	<i>6.797.798,60</i>
Fondo pluriennale vincolato iniziale	13.977.492,70
Fondo pluriennale vincolato finale	-20.770.392,83
<i>Risultato della gestione di competenza</i>	<i>4.898,47</i>
Avanzo amministrazione applicato al bilancio 2021	17.685.233,87
<i>Risultato della gestione di competenza con l'avanzo di amministrazione</i>	<i>17.690.132,34</i>

Come si può verificare dall'analisi della tabella sopra riportata il risultato della gestione di competenza è positivo ed è pari ad € 4.898,47 e passa a € 17.690.132,34, tenendo conto dell'effetto indotto dall'applicazione dell'avanzo di amministrazione – che contabilmente non genera accertamenti – all'annualità 2021 del bilancio di previsione per il triennio 2021-2023.

2.2 - Verifica degli equilibri di bilancio

EQUILIBRIO ECONOMICO - FINANZIARIO		COMPETENZA (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti iscritto in entrata	(+)	2.023.888,67
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	0,00
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00	(+)	43.309.768,00
di cui per estinzione anticipata di prestiti		0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti	(-)	36.273.069,03
- di cui spese correnti non ricorrenti finanziate con utilizzo del risultato di amministrazione	(-)	0,00
D1) Fondo pluriennale vincolato di parte corrente (di spesa)	(-)	1.349.978,25
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00
E1) Fondo pluriennale vincolato di spesa - titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00
F1) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari	(-)	17.648,11
di cui per estinzione anticipata di prestiti		0,00
F2) Fondo anticipazioni di liquidità	(-)	0,00
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-D1-D2-E-E1-F1-F2)		7.692.961,28
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti e per rimborso prestiti	(+)	3.110.392,52
di cui per estinzione anticipata di prestiti		0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	418.000,00
di cui per estinzione anticipata di prestiti		0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	120.000,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00
01) RISULTATO DI COMPETENZA DI PARTE CORRENTE (O1=G+H+I-L+M)		11.101.353,80
- Risorse accantonate di parte corrente stanziato nel bilancio dell'esercizio N	(-)	1.005.664,73
- Risorse vincolate di parte corrente nel bilancio	(-)	4.353.370,89
02) EQUILIBRIO DI BILANCIO DI PARTE CORRENTE		5.742.318,18
- Variazione accantonamenti di parte corrente effettuata in sede di rendiconto (+/-)	(-)	1.703.650,00
03) EQUILIBRIO COMPLESSIVO DI PARTE CORRENTE		4.038.668,18
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento	(+)	14.574.841,35
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale iscritto in entrata	(+)	11.953.604,03
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+)	3.737.293,94
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	418.000,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	120.000,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale	(-)	3.958.546,20
U1) Fondo pluriennale vincolato in c/capitale (di spesa)	(-)	19.420.414,58
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00

E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00
E1) Fondo pluriennale vincolato di spesa - titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00
Z1) RISULTATO DI COMPETENZA IN C/CAPITALE (Z1=P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-U1-U2-V+E+E1)		6.588.778,54
- Risorse accantonate in c/capitale stanziato nel bilancio dell'esercizio N	(-)	50.000,00
- Risorse vincolate in c/capitale nel bilancio	(-)	4.279.280,67
Z/2) EQUILIBRIO DI BILANCIO IN C/CAPITALE		2.259.497,87
- Variazione accantonamenti in c/capitale effettuata in sede di rendiconto (+/-)	(-)	-462.460,83
Z3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO IN CAPITALE		2.721.958,70
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00
W1) RISULTATO DI COMPETENZA (W/1 = O1+Z1+S1+S2+T-X1-X2-Y)		17.690.132,34
- Risorse accantonate stanziato nel bilancio dell'esercizio N	(-)	1.055.664,73
- Risorse vincolate nel bilancio	(-)	8.632.651,56
W2/EQUILIBRIO DI BILANCIO		8.001.816,05
- Variazione accantonamenti effettuata in sede di rendiconto	(-)	1.241.189,17
W3/EQUILIBRIO COMPLESSIVO		6.760.626,88
O1) Risultato di competenza di parte corrente		11.101.353,80
Utilizzo risultato di amministrazione per il finanziamento di spese correnti ricorrenti e al rimborso di prestiti al netto del Fondo anticipazione di liquidità (H)	(-)	3.110.392,52
Entrate non ricorrenti che non hanno dato copertura a impegni	(-)	0,00
- Risorse accantonate di parte corrente stanziato nel bilancio dell'esercizio N (1)	(-)	1.005.664,73
- Variazione accantonamenti di parte corrente effettuata in sede di rendiconto (+/-) (2)	(-)	1.703.650,00
- Risorse vincolate di parte corrente nel bilancio (3)	(-)	4.353.370,89
Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali		928.275,66

A) Indicare l'importo iscritto in entrata del conto del bilancio alla corrispondente voce riguardante il fondo pluriennale vincolato.

C) Si tratta delle entrate in conto capitale relative ai soli contributi agli investimenti destinati al rimborso prestiti corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.4.02.06.00.000.

D1) Indicare l'importo complessivo delle voci relative al corrispondente fondo pluriennale vincolato risultante in spesa del conto del bilancio

E) Si tratta delle spese del titolo 2 per trasferimenti in conto capitale corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.2.04.00.00.000.

Q) Indicare l'importo iscritto in entrata del conto del bilancio alla corrispondente voce riguardante il fondo pluriennale vincolato.

S1) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle riscossione crediti di breve termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.02.00.00.000.

S2) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle riscossione crediti di medio-lungo termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.03.00.00.000.

T) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle altre entrate per riduzione di attività finanziarie corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.04.00.00.000.

U1) Indicare l'importo complessivo delle voci relative al corrispondente fondo pluriennale vincolato risultante in spesa del conto del bilancio

X1) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle concessione crediti di breve termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.02.00.00.000.

X2) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle concessione crediti di medio-lungo termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.03.00.00.000.

Y) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle altre spese per incremento di attività finanziarie corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.04.00.00.000.

(1) Inserire la quota corrente del totale della colonna c) dell'allegato a/1 "Elenco analitico delle risorse accantonate nel risultato di amministrazione" al netto dell'accantonamento al fondo anticipazioni di liquidità, già considerato ai fini della determinazione del saldo di parte corrente.

(2) Inserire la quota corrente del I totale della colonna d) dell'allegato a/1 "Elenco analitico delle risorse accantonate nel risultato di amministrazione" al netto dell'accantonamento al Fondo anticipazioni di liquidità, già considerato ai fini della determinazione .

(3) Inserire l'importo della quota corrente della prima colonna della riga n) dell'allegato a/2 "Elenco analitico delle risorse vincolate nel risultato di amministrazione" al netto delle quote correnti vincolate al 31/12 finanziate dal risultato di amministrazione iniziale.

2.3 - Applicazione e utilizzo dell'avanzo 2020 al bilancio dell'esercizio 2021

Il rendiconto dell'esercizio 2020 si era chiuso con un avanzo di amministrazione di € 38.836.245,77.

Con la deliberazione di approvazione del bilancio e/o con successive variazioni al bilancio di previsione sono state applicate quote di avanzo 2020 per € 17.685.233,87 così destinate:

	AVANZO	APPLICATO	RESIDUO
quota accantonata	17.088.441,02	3.620.000,00	13.468.441,02
quota libera	14.619.731,94	7.825.461,95	6.794.269,99
quota destinata	1.787.330,04	1.787.330,04	0,00
quota vincolata	5.340.742,77	4.452.441,88	888.300,89
Totale	38.836.245,77	17.685.233,87	21.151.011,90
parte corrente		3.110.392,52	
parte capitale		14.574.841,35	
Totale	0,00	17.685.233,87	0,00

Durante l'esercizio è stato disposto il seguente prelevamento dal fondo di riserva:

Fondo	Atto	Prelievo	Disponibilità
Fondo di riserva	Delibera di Giunta n. 102 del 7 settembre 2021	15.000,00	161.445,73

2.4 - Confronto tra previsioni iniziali, definitive e rendiconto

Dall'analisi delle previsioni iniziali di bilancio, delle previsioni definitivamente assestate e degli accertamenti/impegni assunti, si ricava il seguente raffronto:

Entrate		Previsioni iniziali	Previsioni definitive	Accertamenti	Indice di assestamento %
Titolo I	Entrate tributarie	23.075.703,51	23.791.606,51	24.233.215,74	102%
Titolo II	Trasferimenti	5.879.991,22	8.401.034,93	8.081.871,43	96%
Titolo III	Entrate extratributarie	9.790.770,00	10.663.353,30	10.994.680,83	103%
Totale entrate correnti		38.746.464,73	42.855.994,74	43.309.768,00	101%
Titolo IV	Entrate da trasf. c/capitale	3.936.915,00	4.008.414,40	3.654.293,94	91%
Titolo V	Entrate da riduzione di attività finanziarie	83.000,00	83.000,00	83.000,00	100%
Titolo VI	Assunzioni di mutui e prestiti	-	-	-	0%
Titolo IX	Entrate per conto terzi e partite di giro	6.861.500,00	7.351.500,00	4.691.651,60	64%
Avanzo di amministrazione applicato		1.856.446,00	17.685.233,87	17.685.233,87	100%
Totale		51.484.325,73	71.984.143,01	69.423.947,41	96%

Spese		Previsioni iniziali	Previsioni definitive	Impegni	Indice di assestamento %
Titolo I	Spese correnti	41.172.956,70	48.270.575,93	36.273.069,03	75,15%
Titolo II	Spese in conto capitale	13.429.524,42	30.238.859,78	3.958.546,20	13,09%
Titolo III	Spese per incremento di attività finanziarie	83.000,00	83.000,00	-	0,00%
Titolo IV	Rimborso di prestiti	17.700,00	17.700,00	17.648,11	99,71%
Titolo VII	Spese per conto terzi e partite di giro	6.861.500,00	7.351.500,00	4.691.651,60	63,82%
Totale		61.564.681,12	85.961.635,71	44.940.914,94	52,28%

L'indice di assestamento delle entrate correnti (titoli 1, 2 e 3 dello schema di bilancio) esprime il grado di copertura delle previsioni finali ed è pari al 101%, significando quindi che, complessivamente, è stato accertato l'1% in più della previsione definitiva.

Sul versante della spesa corrente si registra invece un indice pari al 75,15%, dovendo peraltro tenere conto delle poste contabili, che sono obbligatoriamente destinate a confluire nel risultato di amministrazione.

Per quanto riguarda le **entrate** tributarie del **titolo I** la percentuale del 102% è principalmente determinata dalla maggiore entrata di € 386.440,00 a titolo di Imposta municipale propria e recupero evasione Imu.

Per le **entrate** da trasferimenti correnti **titolo 2** la percentuale del 96% è determinata

principalmente da minori accertamenti rispetto alle previsioni, per € 450.645,00 a titolo di Contributo per attuazione piano di zona- Legge 328/2000.

Per le **entrate** extratributarie dei **titolo 3** l'indice di assestamento è di 103% determinato principalmente dai seguenti maggiori accertamenti rispetto alle previsioni:

- € 208.158,82 a titolo di contributo CONAI
- € 149.000,00 a titolo di canone unico patrimoniale
- € 171.771,63 a titolo di violazione norme in materia di circolazione stradale.

L'indice di assestamento delle entrate in **conto capitale** è stato pari a 91%, dovuto ai seguenti minori accertamenti rispetto alle previsioni per:

- € 238.864,01 a titolo di contributo statale efficientamento energetico e sviluppo territoriale sostenibile
- € 209.517,00 a titolo di contributo regionale per manutenzione straordinaria alloggi Erp.

2.5 - Entrate e spese non ricorrenti

L'art. 25, c. 1, lett. b), L. 31 dicembre 2009, n. 196 distingue le entrate ricorrenti da quelle non ricorrenti, secondo che si riferiscano a proventi la cui acquisizione sia prevista a regime ovvero limitata ad uno o più esercizi.

Si ritiene che possa essere definita "a regime" un'entrata che si presenta con continuità in almeno cinque esercizi, per importi costanti nel tempo.

In ogni caso, in considerazione della loro natura sono da considerarsi non ricorrenti le entrate riguardanti: i contributi per la sanatoria di abusi edilizi e sanzioni; i condoni; le entrate derivanti dall'attività straordinaria diretta al recupero evasione tributaria; le entrate per eventi calamitosi; le plusvalenze da alienazione; le accensioni di prestiti;

Tutti i trasferimenti in conto capitale sono non ricorrenti, a meno che non siano espressamente definitivi "continuativi" dal provvedimento o dalla norma che ne autorizza l'erogazione. Le altre entrate sono da considerarsi ricorrenti.

Al risultato di gestione 2021 hanno contribuito le seguenti entrate correnti e spese correnti di carattere eccezionale e non ripetitivo.

ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA	Entrate non ricorrenti
Imposta municipale propria	1.956.803,35
Tassa smaltimento rifiuti solidi urbani	143.917,34
Tributo comunale sui rifiuti e sui servizi	9.131,81
TOTALE TITOLO 1	2.109.852,50
TRASFERIMENTI CORRENTI	
Trasferimenti correnti da Amministrazioni centrali	1.525.579,74
Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali	30.997,32
Trasferimenti correnti da famiglie	400,00
Sponsorizzazioni da imprese	11.680,00
Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	1.037,70
TOTALE TITOLO 2	1.569.694,76
Rimborsi in entrata	17.342,00
TOTALE TITOLO 3	17.342,00
ENTRATE IN CONTO CAPITALE	
Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	1.050.261,47
Contributi agli investimenti da Imprese	2.093,52
Altri trasferimenti in conto capitale da imprese	913.786,28
Alienazione di beni materiali	42.051,42
Cessione di terreni e di beni materiali non prodotti	9.526,50
Permessi di costruire	1.139.926,26
Altre entrate in conto capitale n.a.c.	496.648,49
TOTALE TITOLO 4	3.654.293,94
ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	
Alienazione di titoli obbligazionari a medio-lungo termine	83.000,00
TOTALE TITOLO 5	83.000,00
TOTALE ENTRATE NON RICORRENTI	7.434.183,20

	Spese non ricorrenti
SPESE CORRENTI	
Redditi da lavoro dipendente	180.326,86
Acquisto di beni e servizi	265.928,84
Trasferimenti correnti	989.896,62
Rimborsi e poste correttive delle entrate	489.301,30
TOTALE TITOLO 1	1.925.453,62
SPESE IN CONTO CAPITALE	
Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	3.565.078,68
Contributi agli investimenti	373.238,17
Altre spese in conto capitale	20.229,35
TOTALE TITOLO 2	3.958.546,20
TOTALE SPESE NON RICORRENTI	5.883.999,82

Sezione 3 – LE ENTRATE

3.1 – Quadro generale delle entrate accertate

La seguente tabella riporta gli accertamenti di competenza delle entrate registrati negli ultimi tre anni e ne evidenzia la composizione per titoli:

Descrizione	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
Titolo I – Entrate tributarie	25.089.216,47	24.557.583,53	24.233.215,74
Titolo II – Trasferimenti correnti	4.168.337,17	9.513.820,59	8.081.871,43
Titolo III – Entrate extratributarie	7.483.110,53	8.013.044,96	10.994.680,83
ENTRATE CORRENTI	36.740.664,17	42.084.449,08	43.309.768,00
Titolo IV – Entrate in conto capitale	2.065.474,48	2.486.778,72	3.654.293,94
Titolo V – Riduzione attività finanz.	-	23.000,00	83.000,00
Titolo VI – Accensione mutui	-	-	-
ENTRATE IN CONTO CAPITALE	2.065.474,48	2.509.778,72	3.737.293,94
Titolo VII – Anticipazioni di tesoreria	-	-	-
Titolo IX – Servizi conto terzi	4.727.223,44	4.430.851,19	4.691.651,60
Avanzo di amministrazione	10.081.525,53	7.789.574,94	17.685.233,87
Totale entrate	53.614.887,62	56.814.653,93	69.423.947,41

Relativamente alle entrate correnti, riconducendo le entrate tributarie e le entrate extratributarie all'unico comune denominatore delle entrate proprie, da contrapporre alle entrate derivate, si ottiene la seguente tabella, ancora più significativa del percorso progressivo intrapreso dal legislatore verso il federalismo fiscale e l'autonomia finanziaria dei comuni:

Autonomia finanziaria

	Anno 2019	%	Anno 2020	%	Anno 2021	%
ENTRATE PROPRIE (Titolo I+III)	32.572.327	89%	32.570.629	77%	35.227.897	81%
ENTRATE DERIVATE (Titolo II)	4.168.337	11%	9.513.821	23%	8.081.871	19%
ENTRATE CORRENTI	36.740.664		42.084.450		43.309.768	

L'indice di autonomia finanziaria misura fino a che punto il Comune è in grado di fare fronte autonomamente alle proprie necessità senza ricorrere ai trasferimenti dello Stato, della Regione e altri enti pubblici. L'indicatore considera la quota di entrate proprie sul totale delle entrate correnti del Comune. E' calcolato in percentuale: maggiore è la percentuale, più elevata è l'autonomia di cui gode il Comune nelle sue scelte di bilancio. Il Comune di Seregno ha un ottimo livello di autonomia finanziaria.

3.2 - Le entrate tributarie

La gestione delle entrate tributarie rileva il seguente andamento:

Descrizione	Previsioni definitive	Accertamenti	Indice di assestamento
Imposte, tasse e proventi assimilati			
Imposta Municipale Propria (IMU)	10.260.000,00	10.544.696,94	102,77%
ICI/IMU recupero evasione	1.855.000,00	1.956.773,15	105,49%
Addizionale IRPEF	5.000.000,00	5.000.000,00	100,00%
TARI	4.641.703,00	4.688.167,45	101,00%
TARSU/TARI recupero evasione	135.000,00	143.742,88	106,48%
TARES recupero evasione	9.200,00	9.131,81	99,26%
Altri tributi	-	-	0,00%
Totale imposte, tasse e prov. assimil.	21.900.903,00	22.342.512,23	102,02%
Fondi perequativi			
Fondo di solidarietà comunale	1.890.703,51	1.890.703,51	100,00%
Totale fondi perequativi	1.890.703,51	1.890.703,51	100,00%
Totale entrate Titolo I	23.791.606,51	24.233.215,74	101,86%

In particolare, tra i maggiori scostamenti delle entrate accertate rispetto alle previsioni si segnala:

In aumento:

- le entrate relative all'Imposta Municipale Propria e al recupero evasione IMU per euro 386.440,00;
- le entrate relative alla Tari e al recupero Tari per euro 54.870,00.

Entrate per recupero evasione tributaria

	Accertamenti di competenza	Riscossioni di competenza	% riscossioni su accertamenti	Somma a residuo	FCDE accantonato a competenza 2021
Recupero evasione ICI/IMU	1.956.773,15	557.082,31	28,47%	1.399.690,84	3.838.774,77
Recupero evasione TARSU/TARES/TASI	152.587,66	27.062,92	17,74%	125.524,74	353.808,32
TOTALE	2.109.360,81	584.145,23	0,46	1.525.215,58	4.192.583,09

La movimentazione delle somme rimaste a residuo per recupero evasione è stata la seguente:

Movimentazione delle somme rimaste a residuo per recupero evasione	
	Importo
Residui attivi al 1/1/2021	3.641.003,46
Residui riscossi nel 2021	340.675,06
Residui eliminati (+) o riaccertati (-)	298.048,63
Residui al 31/12/2021	3.002.279,77
Residui della competenza	1.525.215,58
Residui totali	4.527.495,35

IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA (IMU)

Il comma 738 dell'art. 1 della legge 27 dicembre 2019, n. 160 ha abolito, a decorrere dal 1° gennaio 2020 l'imposta unica comunale (Iuc) ad eccezione delle disposizioni relative alla tassa sui rifiuti (Tari) e, nel contempo, i successivi commi da 739 a 783 hanno ridisciplinato l'imposta municipale propria (Imu).

Presupposto del prelievo fiscale IMU è il possesso di fabbricati, terreni e aree edificabili. Il possesso dell'abitazione principale o assimilata non costituisce presupposto dell'imposta salvo che si tratti di un'unità abitativa classificata nelle categorie catastali A/1, A/8 o A/9.

La base imponibile dell'IMU è stata puntualmente stabilita dalle norme di legge in materia, alle quali pertanto si rimanda (comma 745 della Legge del 27/12/2019, n.160).

L'aliquota di base dell'imposta è stata stabilita, per disposizione di legge, nella misura dello 0,86%, con la possibilità per i comuni di modificare la stessa, in aumento o in diminuzione, da un valore minimo pari a 0,00% a un valore massimo dell'1,06%.

Per gli immobili adibiti ad abitazione principale classificati nelle categorie catastali A1, A8 e A9 (immobili di lusso) e per le relative pertinenze è stata normativamente prevista una aliquota ridotta pari allo 0,5%, con possibilità in capo ai comuni di modificare la stessa da un valore minimo dello 0,00% e a un valore massimo dello 0,6%.

Sempre per disposizione di legge è stato inoltre stabilito che dall'imposta dovuta per l'unità immobiliare adibita ad abitazione principale del soggetto passivo e per le relative pertinenze, si detrae, fino a concorrenza del suo ammontare, un importo pari a 200,00 euro rapportato al periodo dell'anno durante il quale si protrae tale destinazione.

La disciplina normativa dell'imposta municipale propria, pur recente, è stata particolarmente travagliata.

Con riferimento al 2013 vanno evidenziati gli interventi operati dall'articolo 1, comma 380, della legge 24 dicembre 2012, n. 228 in materia di ripartizione del gettito IMU tra comuni e stato. In particolare, rispetto al 2012 e con la previsione di corrispondenti adeguamenti a livello di attribuzione del fondo di solidarietà comunale:

- a) è stata soppressa la riserva di gettito a favore dello Stato della quota di imposta pari alla metà dell'importo calcolato applicando alla base imponibile di tutti gli immobili, a eccezione dell'abitazione principale e delle relative pertinenze, nonché dei fabbricati rurali a uso strumentale, l'aliquota base dello 0,76%;
- b) è stato invece riservato allo Stato, a decorrere dal 2013, il gettito relativo agli immobili a uso produttivo classificati nel gruppo catastale D, calcolato ad aliquota standard dello 0,76%.

Successivamente – e con evidenti riflessi nella sfera dei contribuenti – il legislatore è intervenuto, in diverse riprese e con diversi provvedimenti.

Alla luce dei predetti interventi normativi di cui sopra l'IMU non è più stata applicata:

- a) al possesso dell'abitazione principale e delle pertinenze della stessa, a eccezione di quelle classificate nelle categorie catastali A/1, A/8 e A/9, per le quali si continua tuttavia ad applicare sia l'aliquota ridotta per abitazione principale quanto la relativa detrazione;
- b) in relazione alle unità immobiliari appartenente alle cooperative edilizie a proprietà indivisa, adibite ad abitazione principale e relative pertinenze dei soci assegnatari;
- c) in relazione ai fabbricati di civile abitazione destinati ad alloggi sociali come definiti dal decreto del Ministro delle infrastrutture 22 aprile 2008, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 146 del 24 giugno 2008;
- d) in relazione alla casa familiare assegnata al genitore affidatario dei figli, a seguito di provvedimento del giudice che costituisce altresì, ai soli fini dell'applicazione dell'imposta, il diritto di abitazione in capo al genitore affidatario stesso;
- e) in relazione a un unico immobile, iscritto o iscrivibile nel catasto edilizio urbano come unica unità immobiliare, posseduto, e non concesso in locazione, dal personale in servizio

permanente appartenente alle Forze armate e alle Forze di polizia ad ordinamento militare e da quello dipendente delle Forze di polizia ad ordinamento civile, nonché dal personale del Corpo nazionale dei vigili del fuoco, e, fatto salvo quanto previsto dall'articolo 28, comma 1, del decreto legislativo 19 maggio 2000, n. 139, dal personale appartenente alla carriera prefettizia, per il quale non sono richieste le condizioni della dimora abituale e della residenza anagrafica;

- f) in relazione ai fabbricati costruiti e destinati dall'impresa costruttrice alla vendita, fintanto che permanga tale destinazione e gli stessi non siano in ogni caso locati.

La legge 28 dicembre 2015, n. 208 ha poi introdotto alcune misure agevolative, in particolare la riduzione del 50 per cento della base imponibile IMU per le unità immobiliari, fatta eccezione per quelle classificate nelle categorie catastali A/1, A/8 e A/9, concesse in comodato a parenti in linea retta entro il primo grado (genitore/figlio) che le utilizzino come propria abitazione di residenza, al ricorrere di predeterminati requisiti, nonché la riduzione al 75 per cento dell'IMU per gli immobili locati a canone concordato di cui alla legge 9 dicembre 1998, n. 431.

Inoltre, è stata considerata direttamente adibita ad abitazione principale una ed una sola unità immobiliare posseduta dai cittadini italiani non residenti nel territorio dello Stato e iscritti all'Anagrafe degli italiani residenti all'estero (AIRE), già pensionati nei rispettivi Paesi di residenza, a titolo di proprietà o di usufrutto in Italia, a condizione che non risulti locata o data in comodato d'uso.

Ancora, non era risultata più dovuta l'IMU per i fabbricati rurali a uso strumentale di cui all'articolo 13, comma 8, del D.L. 201/2011. Per poi essere reintrodotta per gli anni 2020 e 2021 con la legge di bilancio 160 del 27/12/2019.

Va ricordato che, a norma dell'articolo 1, comma 738, della legge 160/2019 la IUC ed in particolare la TASI dal 2020 sono state abolite.

Nello specifico, per l'anno 2021 sono state previste le seguenti aliquote IMU, come determinate dalla deliberazione del Consiglio Comunale n. 9 del 18/02/2021:

- a. 0,60 per cento per le unità immobiliari adibite ad abitazione principale e assimilate, possedute a titolo di proprietà, usufrutto o altro diritto reale, intendendosi per abitazione principale l'immobile, iscritto o iscrivibile nel catasto edilizio urbano come unica unità immobiliare, nel quale il possessore dimora abitualmente e risiede anagraficamente, con esclusivo riferimento a quelle classificate nelle categorie catastali A/1, A/8 e A/9;
- b. 0,60 per cento per le pertinenze dell'abitazione principale classificata nelle categorie catastali A/1, A/8 e A/9, con esclusivo riferimento a quelle classificate nelle categorie C/2 (magazzini e locali deposito), C/6 (stalle, scuderie e rimesse) e C/7 (tettoie chiuse ed aperte) nella misura massima di una unità pertinenziale per ciascuna delle categorie catastali indicate, anche se iscritte in catasto unitamente all'unità ad uso abitativo;
- c. 0,40 per cento per gli alloggi regolarmente assegnati dall'Azienda Lombarda per l'Edilizia Residenziale (ALER) o dall'Istituto Autonomo Case Popolari (IACP);
- d. 0,76 per cento per gli immobili dati locati con canone concordato secondo l'accordo locale per la Città di Seregno ai sensi dell'articolo 2, comma 3, della legge 9 dicembre 1998, n. 431;
- e. 0,83 per cento per gli immobili classificati nelle categorie catastali C/1 "Negozzi e botteghe" e C/3 "Laboratori per arti e mestieri", esclusivamente nel caso in cui tali immobili risultino direttamente utilizzati dal loro possessore nell'ambito di attività commerciali, artigianali, industriali o, in genere, produttive, che, nel corso dell'anno 2020 siano state oggetto di sospensione a seguito dei provvedimenti disposti con la finalità di limitazione del contagio nell'ambito della emergenza sanitaria da COVID-19;
- f. 0,92 per cento per gli immobili classificati nelle categorie catastali immobili classificati nelle categorie catastali D/1 "Opifici", D/3 "Teatri, cinematografi, sale per concerti, spettacoli e simili (con fine di lucro)", D/6 "Fabbricati e locali per esercizi sportivi con fine di lucro", D/7 "Fabbricati costruiti o adattati per le speciali esigenze di un'attività industriale e non suscettibili di destinazione diversa senza radicali trasformazioni" e D/8

“Fabbricati costruiti o adattati per le speciali esigenze di un’attività commerciale e non suscettibili di destinazione diversa senza radicali trasformazioni”, esclusivamente nel caso in cui tali immobili risultino direttamente utilizzati dal loro possessore nell’ambito di attività commerciali, artigianali, industriali o, in genere, produttive, che, nel corso dell’anno 2020 siano state oggetto di sospensione a seguito dei provvedimenti disposti con la finalità di limitazione del contagio nell’ambito della emergenza sanitaria da COVID-19;

- g. 0,00 per i fabbricati rurali ad uso strumentale e per i fabbricati costruiti e destinati dall’impresa costruttrice alla vendita, fintanto che permanga tale destinazione e non siano in ogni caso locati;
- h. 1,02 per cento per tutti gli altri immobili, diversi da quelli di cui ai punti precedenti

Inoltre, è stata confermata la detrazione per l’unità immobiliare adibita ad abitazione principale e assimilate del soggetto passivo e per le relative pertinenze, come previste dal comma 749 dall’articolo 1 della Legge 160/2019, nella misura di € 200,00 rapportata al periodo dell’anno durante il quale si protrae tale destinazione.

Per l’emergenza sanitaria sono state confermate le aliquote Imu “agevolate” per le attività rimaste chiuse a causa delle misure di contenimento della pandemia laddove l’esercente coincide con il proprietario.

La previsione definitiva di bilancio relativa al gettito ordinario è stata determinata € 10.260.000,00; tale previsione, a norma di quanto stabilito dall’articolo 6 del decreto-legge 6 marzo 2014, n. 16, convertito, con modificazioni, dalla legge 2 maggio 2014, n. 68, è stata iscritta a bilancio al netto delle quota di spettanza per l’alimentazione del fondo di solidarietà comunale, pari per il 2021 a € 2.463.104,94.

L’imposta municipale propria (IMU – gettito ordinario) è stata accertata per complessivi € 10.544.666,96. A tale importo, aggiungendo la sopra citata quota di spettanza per l’alimentazione del fondo di solidarietà comunale, porta ad un valore complessivo pari a € 13.007.828,70.

Rispetto alle categorie di base imponibile l’IMU per il 2021, risulta così ripartita:

- IMU abitazione principale: € 87.362
- IMU immobili categoria D (quota di spettanza comunale): € 890.320,77
- IMU terreni: € 32.275,05
- IMU altri fabbricati: € 11.528.866,3
- IMU aree edificabili: € 469.004,58

Sono stati inoltre contabilmente accertati € 1.855.000,00 a titolo di recuperi di imposta, derivanti dall’attività di controllo svolta dall’ufficio.

In tale attività l’ufficio si è prevalentemente focalizzato sull’anno 2016, al fine di non incorrere nella decadenza del potere di accertamento.

Movimentazione delle somme rimaste a residuo per IMU	
	Importo
Residui attivi al 1/1/2021	290.189,97
Residui riscossi nel 2021	685.661,91
Residui eliminati (+) o riaccertati (-)	-395.598,82
Residui al 31/12/2021	126,88
Residui della competenza	92.567,14
Residui totali	92.694,02
FCDE al 31/12/2021	0,00

TASI

Il Tributo per i servizi indivisibili, TASI, è stato abrogato dalla Legge di bilancio 2020 (L. n. 160/2019).

Il gettito 2021 è stato pari a €. 287,03 e deriva integralmente dal recupero di evasione.

Movimentazione delle somme rimaste a residuo per TASI	
	Importo
Residui attivi al 1/1/2021	70.040,00
Residui riscossi nel 2021	4.834,00
Residui eliminati (+) o riaccertati (-)	1.083,10
Residui al 31/12/2021	64.122,90
Residui della competenza	0,00
Residui totali	64.122,90
FCDE al 31/12/2021	51.388,09

TASSA SUI RIFIUTI (TARI)

L'articolo 1, comma 639, della legge 27 dicembre 2013, n. 147 aveva istituito, a decorrere dal 1° gennaio 2014, l'imposta unica comunale (IUC), composta dall'imposta municipale propria (IMU), dalla tassa sui rifiuti (TARI) e dal tributo per i servizi indivisibili (TASI);

L'articolo 1, comma 738, della legge 27 dicembre 2019, n. 160 ha abolito, a decorrere dal 1° gennaio 2020, l'imposta unica comunale (IUC), a eccezione delle disposizioni relative alla tassa sui rifiuti (TARI)

La TARI ha di fatto sostituito il tributo sui rifiuti e sui servizi (TARES), ora abrogato.

Presupposto della TARI è il possesso o la detenzione a qualsiasi titolo di locali o di aree scoperte, a qualsiasi uso adibiti, suscettibili di produrre rifiuti urbani, con esclusione delle aree scoperte pertinenziali o accessoria a locali tassabili, non operative, e delle aree comuni condominiali di cui all'articolo 1117 del codice civile non detenute o occupate in via esclusiva.

Come già per la TARES le singole misure tariffarie sono state determinate commisurandole alla quantità e qualità medie ordinarie di rifiuti prodotti per unità di superficie, in relazione agli usi e alla tipologia di attività svolte, sulla base dei criteri determinati con il regolamento di cui al decreto del Presidente della Repubblica 27 aprile 1999, n. 158, che contiene le norme per la elaborazione del cosiddetto metodo normalizzato per definire la tariffa del servizio di gestione del ciclo dei rifiuti urbani.

Tali tariffe sono singolarmente state determinate con la deliberazione del Consiglio Comunale n. 53 del 29 settembre 2020, sulla base di quanto indicato nell'apposito piano finanziario, nel regolamento comunale di disciplina e nello stesso provvedimento deliberativo, in relazione alle previste categorie di utenze domestiche e di utenze non domestiche.

Il piano finanziario è stato approvato con delibera 17 del 22 marzo 2021 utilizzando il Metodo Tariffario per il servizio integrato di gestione dei Rifiuti di ARERA (l'Autorità di Regolazione per l'Energia Reti e Ambiente). La suddetta Autorità, in forza della delega di cui all'articolo 1, comma 527, della legge 27 dicembre 2017, n. 205, ha approvato la deliberazione n. 443/2019/R/rif del 31 ottobre 2019, con la quale sono stati definiti i criteri di riconoscimento dei costi efficienti di esercizio e di investimento del servizio integrato dei rifiuti per il periodo 2018-2021, adottando appunto il nuovo Metodo Tariffario per il servizio integrato di gestione dei Rifiuti (in acronimo, MTR), già applicato dal 1° gennaio 2020.

L'Autorità di Regolazione per l'Energia Reti e Ambiente (ARERA), anche in relazione all'emergenza epidemiologica da COVID-19, è intervenuta nella materia con le deliberazioni n. 57/2020/R/rif del 3 marzo 2020, n. 102/2020/R/rif del 26 marzo 2020, n. 238/2020/R/rif del 23 giugno 2020 e n. 299/2020/R/rif del 29 luglio 2020 nonché con la determinazione n. 02/DRIF/2020 del 27 marzo 2020.

Il valore indicato dal piano finanziario del servizio di gestione dei rifiuti urbani per l'anno 2021 è stato determinato in € 4.944.870,00, con riferimento alla copertura del costo del servizio di gestione dei rifiuti urbani ed assimilati.

A fronte del suddetto importo l'accertamento contabile della TARI a titolo di gettito ordinario per l'anno 2021 è stato pari a complessivi a € 4.624.703,00 in ragione oltre che di una base imponibile TARI non statica anche delle agevolazioni per il Covid che hanno impattato per € 275.297,00 sull'accertamento complessivo.

Sono state infatti decise a favore delle utenze non domestiche per le categorie merceologiche ritenute danneggiate dall'emergenza epidemiologica da COVID-19 le seguenti misure:

- azzeramento della parte variabile della tariffa variabile di riferimento. Le attività che hanno usufruito dell'agevolazione sono le seguenti: musei, biblioteche, scuole, associazioni, luoghi di culto (cat. nr. 1) – cinematografi e teatri (cat. nr. 2) – autorimesse e magazzini senza alcuna vendita diretta (box) (cat. nr. 3) – impianti sportivi (cat. nr. 4) – esposizioni, autosaloni (cat. nr. 6) – alberghi con ristorante (cat. nr. 7) – alberghi senza ristorante (cat. nr. 8) – negozi abbigliamento, calzature, libreria, cartoleria, ferramenta, e altri beni durevoli (cat. nr. 13) – negozi particolari quali filatelia, tende e tessuti, tappeti, cappelli e ombrelli, antiquariato (cat. nr. 15) – attività artigianali tipo botteghe: parrucchiere, barbiere, estetista (cat. nr. 17) – attività artigianali tipo botteghe: falegname, idraulico, fabbro, elettricista, tappezzeri (cat. nr. 18) – carrozzeria, autofficina, elettrauto (cat. nr. 19) – attività industriali con capannoni di produzione (cat. nr. 20) – attività artigianali di produzione beni specifici (cat. nr. 21) – ristoranti, trattorie, osterie, pizzerie, pub (cat. nr. 22) – mense, birrerie, hamburgerie (cat. nr. 23) – bar, caffè, pasticceria (cat. nr. 24) – discoteche, night club (cat. nr. 30). L'importo di queste agevolazioni è stato pari a 582.000,00 €.

A favore delle famiglie già beneficiarie per gli anni 2020/2021 del bonus sostegno alimentare poiché in condizioni economiche precarie è stata ridotta la parte variabile nella misura dell'80 per cento. Sul bilancio questa agevolazione corrisponde a minori entrate per € 92.000,00 per e riguarda complessivamente 1.300 utenze;

E' stato altresì deliberato, in applicazione di quanto previsto dall'articolo 27 del regolamento di applicazione della tassa sui rifiuti (TARI), l'azzeramento della parte variabile della tariffa per le utenze domestiche con almeno un componente familiare con un grado di disabilità superiore al 75 per cento e una soglia ISEE inferiore a 20.000 euro. Sono pervenute 77 richieste per € 8.000,00

Al predetto accertamento vanno aggiunti tuttavia ulteriori accertamenti contabili pari a:

- complessivi € 12.762,00 a titolo di contabilizzazione delle agevolazioni concesse alle famiglie numerose;
- complessivi € 143.455,85 a titolo di proventi delle operazioni di controllo da parte dell'ufficio;
- complessivi € 17.050,23 a titolo di accertamenti suppletivi per gli anni 2018, 2019 e 2020.

Le riduzioni dovute all'emergenza sanitaria sono state finanziate dallo Stato nel modo seguente:

1. in base all'articolo 6 del DL 75/2021 per € 275.297,00
2. fondi residui dell'anno 2020 assegnati all'Ente per il 2020 (Tab.1 all.3 dm Certificazione) per € 312.285,00 destinate alle utenze domestiche ed € 92.000,00 per le utenze domestiche.

Movimentazione delle somme rimaste a residuo per TARSU-TARES-TARI	
	Importo
Residui attivi al 1/1/2021	5.147.583,96
Residui riscossi nel 2021	2.029.812,61
Residui eliminati (+) o riaccertati (-)	705.219,21
Residui al 31/12/2021	2.412.552,14
Residui della competenza	1.721.830,83
Residui totali	4.134.382,97
FCDE al 31/12/2021	2.930.960,61

ADDIZIONALE COMUNALE ALL'IMPOSTA SUL REDDITO DELLE PERSONE FISICHE (IRPEF)

Con riferimento all'addizionale comunale all'imposta sul reddito delle persone fisiche (IRPEF), con deliberazione del Consiglio Comunale n. 8 del 18 febbraio 2021, è stata confermata, rispetto al 2020, l'aliquota di applicazione nella misura dello 0,8%; ed è stata confermata la soglia di esenzione a 14.000 euro nel senso che l'addizionale stessa non è risultata dovuta dai contribuenti con reddito imponibile, ai fini dell'addizionale, inferiore o pari a tale valore.

Alla luce degli introiti verificati, delle stime del Ministero dell'economia e delle finanze nonché di quanto stabilito al punto 3.7.5. del "Principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria", allegato n. 4/2 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, in vigore nell'anno 2019, per l'esercizio è stato accertato un importo pari ad € 5.000.000,00.

Del suddetto importo di € 5.000.000,00 una quota pari a € 1.965.813,97 è stata riscossa durante l'esercizio mentre l'importo di € 3.034.186,03 costituisce residuo attivo da riscuotere, cui dare esplicita evidenziazione anche in sede di analisi del risultato di amministrazione.

IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITÀ

Dal 2021 l'imposta di pubblicità è sostituita dal nuovo canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria: disciplinato dall'art 1 comma 816, della legge 27 dicembre 2019, n. 160 "A decorrere dal 2021 il canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria, ai fini di cui al presente comma e ai commi da 817 a 836, denominato «canone», è istituito dai comuni, dalle province e dalle città metropolitane, di seguito denominati «enti», e sostituisce: la tassa per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche, il canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche, l'imposta comunale sulla pubblicità e il diritto sulle pubbliche affissioni, il canone per l'installazione dei mezzi pubblicitari e il canone di cui all'articolo 27, commi 7 e 8, del codice della strada, di cui al decreto legislativo 30 aprile 1992, n. 285, limitatamente alle strade di pertinenza dei comuni e delle province. Il canone è comunque comprensivo di qualunque canone ricognitorio o concessorio previsto da norme di legge e dai regolamenti comunali e provinciali, fatti salvi quelli connessi a prestazioni di servizi";

Rimane ancora aperta la problematica relativa alla sentenza della Corte Costituzionale 10 gennaio 2018, n. 15 in relazione alle maggiorazioni delle singole tariffe base dell'imposta comunale sulla pubblicità, di cui, a suo tempo, all'articolo 11, comma 10, della legge 27 dicembre 1997, n. 449, il 2019 ha visto, in sostanziale applicazione dei contenuti della suddetta sentenza della Corte Costituzionale, l'entrata in vigore dell'innovativa disposizione normativa di cui alla legge 30 dicembre 2018, n. 145.

Il comma 917 dell'articolo unico della legge 145/2018 ha infatti stabilito che *"In deroga alle norme vigenti e alle disposizioni regolamentari deliberate da ciascun comune a norma dell'articolo 52 del decreto legislativo 15 dicembre 1997, n. 446, i rimborsi delle somme acquisite dai comuni a titolo di maggiorazione dell'imposta comunale sulla pubblicità e del diritto sulle pubbliche affissioni per gli anni dal 2013 al 2018 possono essere effettuati in forma rateale entro cinque anni dalla data in cui la richiesta del contribuente è diventata definitiva"*

Il Comune anche nel 2021 ha rimborsato l'imposta per 23.252,00 euro.

DIRITTI SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI

Con l'entrata in vigore del nuovo canone unico patrimoniale disciplinato dalla Legge 160/2019, si assiste a una revisione del servizio pubbliche affissioni, disciplinato dal d lgs 507/93.

Il comma 836 dell'articolo 1 della legge 160/2019 prevede che con decorrenza dal 1° dicembre 2021 è soppresso l'obbligo dell'istituzione da parte dei comuni del servizio delle pubbliche affissioni di cui all'articolo 18 del decreto legislativo 15 novembre 1993, n. 507.

Il Comune di Seregno ha deciso comunque di mantenere il servizio di pubbliche affissioni, normato dal Regolamento del canone unico di concessione.

FONDO DI SOLIDARIETÀ COMUNALE

La determinazione del fondo di solidarietà comunale (FSC), istituito dall'articolo 1, comma 380, della legge 228/2012, in sostituzione del soppresso fondo sperimentale di riequilibrio di cui all'articolo 2 del D.Lgs. 23/2011, è fortemente interrelata con le discipline dell'IMU e della TASI, già sopra evidenziate. Peraltro e come già accennato, a livello di bilancio dello Stato, il fondo di solidarietà comunale risulta proprio alimentato da una quota dell'IMU di spettanza comunale.

I commi 380-ter, 380-quater, 380-quinquies e 380-sexies del citato articolo 1 della legge 228/2012, come modificati o introdotti, dalla legge 208/2015 hanno disciplinato la quantificazione del fondo di solidarietà comunale – sui cui sono poi comunque intervenute le riduzioni disposte da ulteriori manovre di finanza pubblica, in particolare il D.L. 66/2014 e la legge 23 dicembre 2014, n. 190 – e hanno demandato la determinazione dei criteri di formazione e la ripartizione tra i singoli enti del fondo di solidarietà comunale a un apposito decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri.

Va poi in particolare ricordato che l'articolo 1, comma 17, della legge 208/2015, al fine di tenere conto degli interventi agevolativi in materia di IMU e TASI introdotti a decorrere dal 2016 ha modificato la disciplina del fondo di solidarietà comunale, in particolare incrementando la dotazione complessiva del fondo dell'importo di 3.767,45 milioni di euro, da ripartirsi tra i comuni interessati sulla base del gettito effettivo IMU e TASI derivante dagli immobili adibiti ad abitazione principale e dai terreni agricoli, relativo all'anno 2015.

Sulla determinazione del fondo di solidarietà comunale per l'anno 2021 hanno inoltre ancora fortemente inciso le riduzioni di risorse trasferite ai comuni disposte, oltre che dall'articolo 16, comma 6, del decreto-legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 2012, n. 135, dall'articolo 47, comma 8, del D.L. 66/2014 e dalla legge 190/2014.

Il fondo di solidarietà comunale 2021 del Comune di Seregno è stato accertato nel valore complessivo di € 1.890.703,51.

Come già anticipato più sopra relativamente all'IMU la quota di spettanza relativa non all'attribuzione ma all'alimentazione del fondo di solidarietà comunale, prevista in € 2.463.104,94 è stata portata in detrazione dalla previsione e dal corrispondente accertamento dell'IMU.

Analizzando il *trend* storico della pressione tributaria si ottiene il seguente risultato:

		2018	2019	2020	2021
Autonomia impositiva	Titolo I / Titoli I-II-III	0,66	0,68	0,58	0,56
Pressione tributaria	Titolo I / Popolazione	546	552	545	535

A tale proposito si osserva che nel periodo osservato (ultimi 4 esercizi) l'indice di autonomia impositiva si è ridotto di 10 punti mentre la pressione tributaria pro capite, calcolata come rapporto tra le entrate del titolo primo e la popolazione residente e che indica la pressione fiscale esercitata dall'Ente sulla popolazione di riferimento, si è ridotto anche esso di 10 punti.

3.3 - I trasferimenti

La gestione relativa ai trasferimenti evidenzia il seguente andamento:

<i>Descrizione</i>	<i>Previsioni definitive</i>	<i>Totale accertamenti</i>	<i>Indice di assestamento</i>
Trasferimenti correnti da Amm.Pubbliche	8.337.454,93	8.068.753,73	96,78%
Trasferimenti correnti da Famiglie	400,00	400,00	100,00%
Trasferimenti correnti da Imprese	61.680,00	11.680,00	18,94%
Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	1.500,00	1.037,70	69,18%
Trasferimenti correnti da UE e resto del mondo	-	-	0,00%
Totale trasferimenti	8.401.034,93	8.081.871,43	96,20%

Tra i maggiori trasferimenti registrati rispetto alle previsioni si segnala:

- Euro 325.242,12 a titolo di contributi erariali determinati principalmente dalle compensazioni al minor gettito tributario.

3.4 - Le entrate extra-tributarie

La gestione relativa alle entrate extra-tributarie ha registrato il seguente andamento:

Descrizione	Previsioni definitive	Totale accertamenti	Indice di assestamento
Tip. 30100 - Vendita beni e servizi e proventi gestione beni	4.877.032,91	5.230.244,66	107,24%
Tip. 30200 Proventi attività repressione e controllo illeciti	2.341.140,00	2.430.487,36	103,82%
Tip. 30300 Interessi attivi	-	557,90	0,00%
Tip. 30400 Altre entrate da redditi di capitale	2.963.744,71	2.963.744,71	100,00%
Tip. 30500 Rimborsi e altre entrate correnti	481.435,68	369.646,20	76,78%
Totale entrate extratributarie	10.663.353,30	10.994.680,83	103,11%

I proventi di maggiore entità sono costituiti da:

- Utile della AEB S.p.a. Seregno a AMSP gestioni Srl per Euro 2.963.744,71;
- Proventi da violazione norme in materia di circolazione stradale per Euro 2.346.771,63
- Canone unico patrimoniale per Euro 1.146.499,14

Tra gli scostamenti registrati rispetto alle previsioni si segnala:

In aumento:

- Euro 208.158,82 a titolo di contributo CONAI
- Euro 148.999,14 a titolo di canone unico patrimoniale
- Euro 171.771,63 a titolo di violazione norme in materia di circolazione stradale

In diminuzione:

- Euro 56.675,00 a titolo di concorso dei comuni nelle spese per C.D.D.
- Euro 71.141,77 a titolo di rimborso spese procedimento sanzioni violazioni codice della strada

CANONE UNICO (CU)

Si tratta della nuova entrata di natura patrimoniale istituita nel 2021.

La legge 160/2019 ha previsto l'obbligatoria istituzione del Canone Unico Patrimoniale in luogo dei precedenti prelievi per l'imposta di pubblicità e diritto pubbliche affissioni e canone occupazione spazi ed aree pubbliche.

Il nuovo canone ha comportato la modifica della natura dell'entrata che da tributaria diventa patrimoniale. Il canone è unico ma a "due teste": una destinata alle occupazioni di suolo e una destinata ai messaggi pubblicitari diffusi nel territorio comunale, con tariffe standard graduate per fasce di abitanti, analogamente al sistema ICP ma con valori diversi. La definizione delle nuove tariffe standard per tutte le fattispecie del canone ha comportato la stesura di un nuovo sistema tariffario con l'obiettivo di garantire il gettito precedente, ma anche di causare minor cambiamento possibile ai titolari di autorizzazioni e concessioni.

Il gettito è stato pari a €. 1.146.499,14.

Sicuramente tale incasso è stato inferiore a quanto sarebbe potuto essere senza le norme di tutela delle attività economiche di fronte all'emergenza sanitaria da Covid 19, in particolare

l'art.9 ter, commi dal 2 al 5, del decreto legge 28 ottobre 2020 che esenta per tutto l'anno sia i titolari di concessioni o di autorizzazioni concernenti l'utilizzazione temporanea del suolo pubblico per l'esercizio del commercio su aree pubbliche sia le imprese di pubblico esercizio di cui all'articolo 5 della legge 25 agosto 1991, n. 287, titolari di concessioni o di autorizzazioni concernenti l'utilizzazione del suolo pubblico. La perdita può essere quantificata in circa 250.000 euro, anche se essendo l'anno di prima applicazione il dato non è certo.

L'amministrazione, nella definizione delle tariffe, ha cercato di non aumentare il carico dei tributi che il canone unico ha sostituito. Questa operazione è riuscita a parte qualche anomalia che si è cercato di correggere nel 2022.

SANZIONI AMMINISTRATIVE PECUNIARIE PER VIOLAZIONE CODICE DELLA STRADA (ARTT. 142 E 208 D.LGS. 285/92)

L'art. 208, D.Lgs. n. 285/1992, stabilisce:

- al comma 1 che i proventi delle sanzioni amministrative pecuniarie per le violazioni previste dal citato D. Lgs. sono devoluti alle regioni, province e comuni, quando le violazioni siano accertate da funzionari, ufficiali ed agenti, rispettivamente, delle regioni, delle province e dei comuni;
- al comma 4 che una quota pari al 50% dei proventi spettanti ai Comuni è destinata:
 - a) in misura non inferiore a un quarto della quota citata, cioè non inferiore al 12,5% del totale, ad interventi di sostituzione, di ammodernamento, di potenziamento, di messa a norma e di manutenzione della segnaletica delle strade di proprietà dell'ente;
 - b) in misura non inferiore a un quarto della quota citata, cioè non inferiore al 12,5% del totale, al potenziamento delle attività di controllo e di accertamento delle violazioni in materia di circolazione stradale, anche attraverso l'acquisto di automezzi, mezzi e attrezzature dei Corpi e dei servizi di polizia provinciale e di polizia municipale di cui alle lettere d-bis) ed e) del comma 1 dell'articolo 12;
 - c) ad altre finalità, in misura non superiore al 25% del totale, connesse a miglioramento della sicurezza stradale.
- al comma 5 che i Comuni (indipendentemente dalla popolazione ivi residente) determinano annualmente, in via previsionale, con delibera della Giunta, le quote da destinare alle predette finalità, ferma restando la facoltà del Comune di destinare, in tutto o in parte, la restante quota del 50 per cento dei proventi alle finalità di cui al citato comma 4;
- al comma 5-bis che la quota dei proventi delle sanzioni amministrative pecuniarie citata nella lettera c del comma 4 (che non può essere superiore al 25% del totale) può essere anche destinata ad assunzioni stagionali a progetto nelle forme di contratti a tempo determinato e a forme flessibili di lavoro, al finanziamento di progetti di potenziamento dei servizi di controllo finalizzati alla sicurezza urbana e alla sicurezza stradale, al finanziamento di progetti di potenziamento dei servizi notturni e di prevenzione delle violazioni di cui agli articoli 186, 186-bis e 187, all'acquisto di automezzi, mezzi e attrezzature dei Corpi e dei servizi di polizia provinciale e di polizia municipale di cui alle lettere d-bis) ed e) del comma 1 dell'articolo 12, al potenziamento dei servizi di controllo finalizzati alla sicurezza urbana ed alla sicurezza stradale.

Occorre attestare che i proventi delle sanzioni derivanti dall'accertamento delle violazioni dei limiti massimi di velocità, attraverso l'impiego di apparecchi o di sistemi di rilevamento della velocità ovvero attraverso l'utilizzazione di dispositivi o di mezzi tecnici di controllo a distanza delle violazioni ai sensi dell'art. 4, D.L. n. 121/2002 sono attribuiti, in misura pari al 50% ciascuno, all'ente proprietario della strada su cui è stato effettuato l'accertamento o agli enti

che esercitano le relative funzioni ai sensi dell'art. 39, D.P.R. n. 381/1974 e all'ente da cui dipende l'organo accertatore. La disposizione non si applica alle strade in concessione.

Le somme accertate negli ultimi tre esercizi hanno subito la seguente evoluzione:

Sanzioni amministrative pecuniarie per violazione codice della strada			
	2019	2020	2021
Accertamento	1.125.021,75	1.047.501,37	2.346.771,63
Riscossione	437.618,58	326.964,34	303.997,29
% di riscossione	38,90	31,21	12,95

La parte vincolata del 50% risulta destinata come segue:

DESTINAZIONE PARTE VINCOLATA			
	Accertamento 2019	Accertamento 2020	Accertamento 2021
Sanzioni CdS	1.125.021,75	1.047.501,37 €	2.346.771,63
fondo svalutazione crediti corrispondente	410.000,00	430.000,00	1.429.942,04
spese di riscossione	40.000,00	35.000,00	76.000,00
entrata netta	675.021,75	582.501,37	840.829,59
entrata netta ridotta al 50%	337.510,88	291.250,69	420.414,80
destinazione a spesa corrente vincolata	349.110,46	252.081,66	351.258,80
% per spesa corrente	103,44	86,55	83,55
destinazione a spesa per investimenti	16.027,05	39.169,03	69.156,00
% per Investimenti	4,75	13,45	16,45

La movimentazione delle somme rimaste a residuo è stata la seguente:

Movimentazione delle somme rimaste a residuo per violazione codice della strada	
	Importo
Residui attivi al 1/1/2021	3.460.209,45
Residui riscossi nel 2021	428.805,51
Residui eliminati (+) o riaccertati (-)	1.082.678,60
Residui al 31/12/2021	1.948.725,34
Residui della competenza	2.042.774,34
Residui totali	3.991.499,68
FCDE al 31.12.2021	3.730.551,36

Proventi dei beni dell'ente: fitti attivi e canoni patrimoniali

Per quanto riguarda i proventi dei beni dell'ente, le entrate accertate nell'anno 2021 sono di € 616.111,51 e rispetto agli ultimi tre esercizi hanno avuto la seguente evoluzione:

Proventi dei beni dell'ente			
	2019	2020	2021
Accertamento	899.254,20	693.006,45	616.111,51
Riscossione	489.071,38	376.515,48	312.509,60
% di riscossione	54,39%	54,33%	50,72%

La movimentazione delle somme rimaste a residuo per fitti attivi e canoni patrimoniali è stata la seguente:

Movimentazione delle somme rimaste a residuo per fitti attivi e canoni patrimoniali	
	Importo
Residui attivi al 1/1/2021	1.508.649,97
Residui riscossi nel 2021	166.695,97
Residui eliminati (+) o riaccertati (-)	787.086,30
Residui al 31/12/2021	554.867,70
Residui della competenza	303.601,91
Residui totali	858.469,61
FCDE al 31/12/2021	732.079,42

3.5 - Le entrate in conto capitale

La gestione relativa alle entrate del titolo IV evidenzia il seguente andamento:

Descrizione	Previsioni definitive	Totale accertamenti	indice di assestamento
Tributi in conto capitale	10.000,00	-	0,00%
Contributi agli investimenti	1.569.173,28	1.052.354,99	67,06%
Altri trasferimenti in conto capitale	913.875,46	913.786,28	99,99%
Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	133.517,40	51.577,92	38,63%
Altre entrate in conto capitale	1.381.848,26	1.636.574,75	118,43%
Totale entrate in conto capitale	4.008.414,40	3.654.293,94	91,17%

Le principali voci di entrata sono rappresentate da:

- € 1.139.926,26 a titolo di permessi di costruire;
- € 618.838,46 a titolo di rimborso quota anticipazione interventi case di Via Macallé;
- € 541.967,03 a titolo di contributo regionale per investimenti legge regionale 9/2020

Contributi per permessi di costruire

La legge n. 232/2016 (art. 1, comma 460) ha previsto che dal 1° gennaio 2018 le entrate da titoli abitativi e relative sanzioni siano destinati esclusivamente e senza vincoli temporali a:

- realizzazione e manutenzione ordinaria e straordinaria delle opere di urbanizzazione primaria e secondaria;
- risanamento di complessi edilizi compresi nei centri storici e nelle periferie degradate;
- interventi di riuso e di rigenerazione;
- interventi di demolizione di costruzioni abusive;
- acquisizione e realizzazione di aree verdi destinate ad uso pubblico;
- interventi di tutela e riqualificazione dell'ambiente e del paesaggio, anche ai fini della prevenzione e della mitigazione del rischio idrogeologico e sismico e della tutela e riqualificazione del patrimonio rurale pubblico;
- interventi volti a favorire l'insediamento di attività di agricoltura in ambito urbano;
- spese di progettazione.

Gli accertamenti negli ultimi tre esercizi hanno subito la seguente evoluzione:

Contributi permessi a costruire e relative sanzioni			
	2019	2020	2021
Accertamento	1.790.482,92	1.046.455,19	1.574.726,49
Riscossione	1.152.732,26	814.557,96	1.565.384,23
% di riscossione	64,38%	77,84%	99,41%

La perdurante crisi del settore edile ha portato i valori delle entrate da permessi di costruire a livelli sensibilmente più bassi rispetto al passato con un picco negativo registrato nel 2020 in corrispondenza della crisi pandemica e di periodi di blocco dei cantieri. Il 2021 fa registrare un recupero prevalentemente legato agli incentivi tributari per le ristrutturazioni e l'efficiamento energetico degli edifici ma non un segnale di sostanziale ripresa del comparto.

La movimentazione delle somme rimaste a residuo per contributo per permesso di costruire è stata la seguente:

Movimentazione delle somme rimaste a residuo per contributo permessi a costruire	
	Importo
Residui attivi al 1/1/2021	805.694,70
Residui riscossi nel 2021	165.919,13
Residui eliminati (+) o riaccertati (-)	184.163,77
Residui al 31/12/2021	455.611,80
Residui della competenza	9.342,26
Residui totali	464.954,06
FCDE al 31/12/2021	93.638,94

3.6 - Entrate da riduzione di attività finanziarie

La gestione delle entrate relative alla riduzione di attività finanziarie registra il seguente andamento:

Descrizione	Previsioni definitive	Totale accertamenti	Indice di assestamento%
Alienazione di attività finanziarie	83.000,00	83.000,00	100,00%
Riscossione di crediti di breve termine	-	-	0,00%
Riscossione di crediti di medio-lungo termine	-	-	0,00%
Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	-	-	0,00%
Totale entrate da riduzione di attività finanziarie	83.000,00	83.000,00	100%

Le voci di entrata sono rappresentate da:

- € 50.000,00 a titolo di alienazione titoli mobiliari Nobili
- € 33.000,00 a titolo di alienazione titoli mobiliari Pozzoli

3.7 - I mutui

L'Ente, in linea con i precedenti esercizi e con le previsioni per i prossimi, non ha assunto alcuna forma di indebitamento nel 2021 e il debito residuo al 31.12. ammonta a euro 77.200,64.

Sezione 4 – LA GESTIONE DI CASSA

4.1 - Fondo di cassa

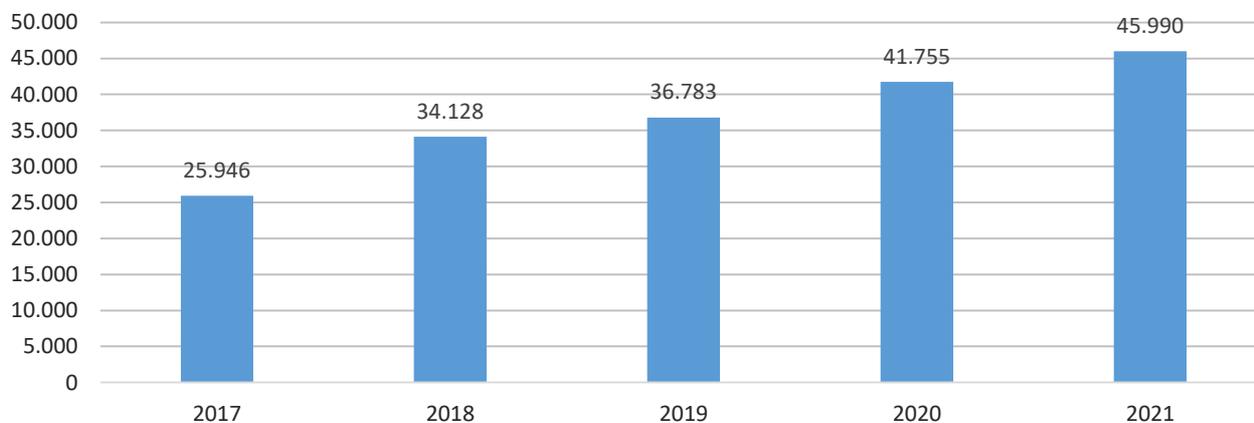
Le nuove disposizioni di cui al D.Lgs. 118/2011 hanno fatto introdotto, accanto alla fondamentale gestione di competenza, di a carattere autorizzatorio, anche la gestione di cassa.

Dalla funzione autorizzatoria del bilancio di previsione discende che, come gli stanziamenti di competenza costituiscono limite agli impegni di spesa, così gli stanziamenti di cassa costituiscono, in via generale, limite ai pagamenti ad eccezione dei servizi per conto terzi e per i rimborsi delle anticipazioni di tesoreria.

Tenuto conto che nel corso della gestione non sono mai in alcun modo emerse tensioni di cassa, i flussi di cassa relativi all'esercizio 2020 possono essere così riassunti:

Flussi di cassa	residui	competenza	totale
Fondo di cassa iniziale al 01/01/2021			41.754.786,54
riscossioni	9.432.449,23	39.073.829,69	48.506.278,92
pagamenti	8.165.279,98	36.105.270,57	44.270.550,55
Fondo di cassa finale al 31/12/2021			45.990.514,91

Andamento flussi di cassa negli ultimi 5 esercizi



Sezione 5 – LE SPESE

La seguente tabella riporta gli impegni di competenza delle spese registrati negli ultimi tre anni e ne evidenzia la composizione per titoli:

Descrizione		Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
Titolo I	Spese correnti	31.704.721,38	34.225.885,25	36.273.069,03
Titolo II	Spese in c/capitale	2.082.056,98	3.520.287,91	3.958.546,20
Titolo III	Spese incremento attività finanziarie	-	23.000,00	-
Titolo IV	Spese per rimborso prestiti	158.729,85	65.674,96	17.648,11
Titolo V	Chiusura di anticipazioni tesoriere	-	-	-
Titolo VII	Spese per c/terzi e partite di giro	4.727.223,44	4.430.851,19	4.691.651,60
TOTALE SPESE		38.672.731,65	42.265.699,31	44.940.914,94

5.1 - Le spese correnti

Le spese correnti sono rappresentate dal titolo I e comprendono tutte le spese di funzionamento dell'ente, ovvero quelle spese necessarie alla gestione ordinaria dei servizi, del patrimonio, ecc.

La gestione delle spese correnti degli ultimi tre anni, distinte per categorie economiche, riporta il seguente andamento:

MACROAGGREGATO		Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021 Assestato	Anno 2021 Impegnato
101	Redditi da lavoro dipendente	7.866.623,69	8.019.744,96	9.171.802,06	8.289.393,11
102	Imposte e tasse a carico dell'ente	522.144,80	526.667,64	572.496,72	535.338,79
103	Acquisto di beni e servizi	17.989.985,33	18.192.429,55	22.474.228,11	19.048.055,31
104	Trasferimenti correnti	4.705.218,49	6.873.014,20	10.772.720,66	7.495.720,91
107	Interessi passivi	4.516,15	3.854,29	3.300,00	3.239,07
108	Altre spese per redditi da capitale	-	-	-	-
109	Rimborsi e poste correttive delle entrate	128.230,57	177.408,31	608.438,26	491.766,50
110	Altre spese correnti	488.002,35	432.766,30	4.667.590,12	409.555,34
TOTALE		31.704.721,38	34.225.885,25	48.270.575,93	36.273.069,03

Dall'analisi dell'andamento storico della spesa corrente si rileva che la spesa corrente del 2021 si è assestata su valori in crescita rispetto al 2020, valori che tuttavia risentono della gestione di risorse da trasferimenti specifici statali e regionali per il contrasto alla crisi economica causata dalla pandemia.

In aumento anche la spesa per il personale dipendente in corrispondenza dell'azione dell'Amministrazione volta a ripristinare una dotazione organica necessaria alle esigenze di funzionamento finalmente liberata dalle limitazioni alle assunzioni che avevano portato negli anni passati a ridurre l'organico. La spesa tuttavia rimane sotto i limiti attuali di contenimento posti dalla normativa vigente.

Interessante è anche il trend storico dei seguenti indicatori:

- ❖ la **rigidità della spesa corrente**, che mette in evidenza quanta parte delle entrate correnti viene destinata al pagamento di spese rigide, cioè le spese destinate al pagamento del personale e delle quote di ammortamento dei mutui;
- ❖ la **velocità di gestione delle spese correnti**, che indica la capacità dell'ente di gestire in modo efficace e rapido le proprie spese.

Indicatori finanziari della spesa corrente

		ANNO 2019	ANNO 2020	ANNO 2021
Rigidità della spesa corrente	Spese di personale + Quota ammortamento mutui / Totale Entrate Tit. I-II-III	0,22	0,19	0,19
Velocità di gestione della spesa corrente	Pagamenti Titolo I in competenza / Impegni Titolo I in competenza	0,79	0,77	0,79

Dalla tabella si può osservare come il trend dell'ultimo triennio abbia visto un miglioramento dell'indice di rigidità della spesa passato a circa il 19%.

Per quanto riguarda la spesa corrente dell'esercizio di riferimento si rilevano le seguenti variazioni tra previsioni definitive e impegni assunti:

MACROAGGREGATO	Previsioni definitive	Impegni	Di cui impegni FPV	Economie	Economie/Prev.Def.
101 Redditi da lavoro dipendente	9.171.802,06	8.289.393,11	523.403,71	882.408,95	9,62%
102 Imposte e tasse a carico dell'ente	572.496,72	535.338,79		37.157,93	6,49%
103 Acquisto di beni e servizi	22.474.228,11	19.048.055,31	586.066,71	3.426.172,80	15,24%
104 Trasferimenti correnti	10.772.720,66	7.495.720,91	240.507,83	3.276.999,75	30,42%
107 Interessi passivi	3.300,00	3.239,07		60,93	1,85%
108 Altre spese per redditi da capitale		-		-	0,00%
109 Rimborsi e poste correttive delle entrate	608.438,26	491.766,50		116.671,76	19,18%
110 Altre spese correnti	4.667.590,12	409.555,34		4.258.034,78	91,23%
TOTALE	48.270.575,93	36.273.069,03	1.349.978,25	11.997.506,90	24,85%

5.1.2 - Riepilogo spese correnti per missioni e macro-aggregati

Il riepilogo complessivo degli impegni di spesa corrente suddiviso per missioni e macro-aggregati è il seguente:

Missioni	Interventi								Totale
	Redditi lav. Dipendente	Imposte e tasse	Acquisto beni e servizi	Trasferimenti correnti	Interessi passivi	Altre spese per redditi capitale	Rimborsi e poste correttive	Altre spese correnti	
01-Servizi istituzionali, generali e di gestione	4.202.440,32	525.167,20	2.452.517,04	148.966,14	-	-	491.766,50	409.555,34	8.230.412,54
02-Giustizia									-
03-Ordine pubblico e sicurezza	1.175.210,06	776,04	324.583,51	2.196,00	-	-	-	-	1.502.765,61
04-Istruzione e diritto allo studio	105.773,73	-	1.125.568,67	1.023.269,00	-	-	-	-	2.254.611,40
05-Tutela e valorizzazione beni e attività culturali	394.297,42	8.999,82	618.976,78	197.305,90	-	-	-	-	1.219.579,92
06-Politiche giovanili, sport e tempo libero	138.834,20	219,73	796.203,89	260.411,78	-	-	-	-	1.195.669,60
07-Turismo									-
08-Assetto del territorio ed edilizia abitativa	554.508,77	-	158.091,93	21.150,00	-	-	-	-	733.750,70
09-Sviluppo sostenibile e tutela territorio e ambiente	201.801,74	-	5.645.794,98	54.899,90	-	-	-	-	5.902.496,62
10-Trasporti e diritto alla mobilità	243.505,27	-	1.465.640,83	642.174,12	-	-	-	-	2.351.320,22
11-Soccorso civile	28.474,94	-	53.506,27	-	-	-	-	-	81.981,21
12-Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	1.134.462,04	176,00	6.217.908,93	4.327.415,24	-	-	-	-	11.679.962,21
13-Tutela della salute									-
14-Sviluppo economico e competitività	110.084,62	-	189.262,48	817.932,83	-	-	-	-	1.117.279,93
15-Politiche per il lavoro e la formazione professionale	-	-	-	-	-	-	-	-	-
16-Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	-	-	-	-	-	-	-	-	-
17-Energia e diversificazione delle fonti energetiche	-	-	-	-	-	-	-	-	-
18-Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	-	-	-	-	-	-	-	-	-
19-Relazioni internazionali	-	-	-	-	-	-	-	-	-
20-Fondi e accantonamenti	-	-	-	-	-	-	-	-	-
50-Debito pubblico	-	-	-	-	3.239,07	-	-	-	3.239,07
60-Anticipazioni finanziarie									-
99-Servizi per conto terzi									-
TOTALI	8.289.393,11	535.338,79	19.048.055,31	7.495.720,91	3.239,07	-	491.766,50	409.555,34	36.273.069,03

5.1.3 - La spesa del personale

Il Piano triennale dei fabbisogni di personale per il triennio 2021-2023 è stato approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 154 in data 07.12.2021.

La dotazione organica del personale, approvata contestualmente al Piano triennale dei fabbisogni del personale come previsto dal D.Lgs. n. 75/2017, è la seguente:

Dotazione organica del personale al 31.12.2021

Categoria	Posti in organico	Posti occupati	Posti vacanti
A	1	0	1
B	17	17	0
B3	19	19	0
C	125	114	11
D	82	79	3
Dirigenziale	6	5	1

Andamento occupazionale

Nel corso dell'esercizio 2021 si sono registrate le seguenti variazioni nella dotazione del personale in servizio:

DIPENDENTI IN SERVIZIO AL 01/01/2021	n. 220
Assunzioni	n. 39
Cessazioni	n. 25
DIPENDENTI IN SERVIZIO AL 31/12/2021	n. 234

In dipendenti in servizio al **31 dicembre 2021** risultano così suddivisi nelle diverse aree di attività/settori/servizi comunali:

Sezione strategica - Risorse umane			
AREE	Previsti in pianta organica	In servizio	
		Di ruolo	Fuori ruolo
SERVIZI DI STAFF - CORPO DI POLIZIA LOCALE - AVVOCATURA CIVICA	59	53	1
PROGRAMMAZIONE ED ORGANIZZAZIONE	12	9	1
SERVIZI PER IL TERRITORIO	26	24	0
LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO	29	27	0
AFFARI ECONOMICO-FINANZIARI	21	19	1
SERVIZI ALLA CITTA' E SVILUPPO ECONOMICO	47	44	0
SERVIZI ALLA PERSONA	56	55	0
Totale dipendenti al 30/12/2021	250	231	3

Servizi di Staff - Corpo di Polizia Locale - Avvocatura civica				
Categoria	Qualifica	Previsti in pianta organica	In servizio	
			Di ruolo	Fuori ruolo
D3	Esperto Amministrativo contabile	4	4	0
D1	Ufficiale Direttivo	7	7	1
D1	Specialista amministrativo contabile	1	1	0
C	Agenti Polizia Locale	34	30	0
C	Assistente amministrativo contabile	8	7	0
B3	Collaboratore servizi amministrativi e di supporto	2	2	0
B1	Operatore servizi amministrativi e di supporto	2	2	0
A	Addetto servizi tecnici e di supporto	1	0	0
Totale		59	53	1

Programmazione ed organizzazione				
Categoria	Qualifica	Previsti in pianta organica	In servizio	
			Di ruolo	Fuori ruolo
DIR	Dirigente	1	0	0
D3	Esperto Amministrativo contabile	2	2	0
D	Specialista amministrativo contabile	1	1	0
D	Specialista comunicazione	2	1	1
C	Assistente amministrativo contabile	5	4	0
B3	Collaboratore servizi amministrativi e di supporto	1	1	0
Totale		12	9	1

Servizi per il territorio				
Categoria	Qualifica	Previsti in pianta organica	In servizio	
			Di ruolo	Fuori ruolo
DIR	Dirigente	1	1	0
D3	Esperto tecnico	3	3	0
D1	Specialista amministrativo contabile	2	1	0
D1	Specialista tecnico	7	7	0
C	Assistente tecnico	6	6	0
C	Assistente amministrativo contabile	4	3	0
B3	Collaboratore servizi amministrativi e di supporto	2	2	0
B1	Operatore e servizi amministrativi e di supporto	1	1	0
Totale		26	24	0

Lavori pubblici e patrimonio				
Categoria	Qualifica	Previsti in pianta organica	In servizio	
			Di ruolo	Fuori ruolo
DIR	Dirigente	1	1	0
D3	Esperto tecnico	3	3	0
D3	Esperto Amministrativo contabile	1	1	0
D1	Specialista tecnico	12	10	0
D1	Specialista amministrativo contabile	1	1	0
C	Assistente tecnico	5	5	0
C	Assistente amministrativo contabile	2	2	0
B3	Collaboratore tecnico	1	1	0
B3	Collaboratore servizi amministrativi e di supporto	1	1	0
B	Operatore tecnico	2	2	0
Totale		29	27	0

Affari economico-finanziari				
Categoria	Qualifica	Previsti in pianta organica	In servizio	
			Di ruolo	Fuori ruolo
DIR	Dirigente	1	0	1
D3	Esperto tecnico contabile	2	2	0
D3	Esperto informativo	1	1	0
D1	Specialista Amministrativo contabile	3	3	0
D1	Specialista informativo	2	2	0
C	Assistente amministrativo contabile	9	9	0
C	Assistente informatico	1	1	0
B3	Collaboratore servizi amministrativi e di supporto	1	1	0
Totale		20	19	1

Servizi alla città e sviluppo economico				
Categoria	Qualifica	Previsti in pianta organica	In servizio	
			Di ruolo	Fuori ruolo
DIR	Dirigente	1	1	0
D3	Esperto Amministrativo contabile	3	3	0
D3	Esperto servizi culturali	1	1	0
D3	Direttore biblioteca	1	1	0
D1	Specialista Amministrativo contabile	4	4	0
C	Assistente tecnico	3	3	0
C	Assistente servizi culturali	10	9	0
C	Assistente amministrativo contabile	14	12	0
B3	Collaboratore servizi amministrativi e di supporto	4	4	0
B1	Operatore servizi amministrativi e di supporto	6	6	0
Totale		47	44	0

Servizi alla persona				
Categoria	Qualifica	Previsti in pianta organica	In servizio	
			Di ruolo	Fuori ruolo
DIR	Dirigente	1	1	0
D3	Esperto Amministrativo contabile	1	1	0
D3	Esperto servizi alla persona	2	2	0
D	Specialista Amministrativo contabile	5	5	0
D	Specialista tecnico	1	1	0
D	Specialista servizi alla persona	1	1	0
D	Assistente sociale	9	9	0
C	Educatore	10	10	0
C	Assistente tecnico	1	1	0
C	Assistente amministrativo contabile	12	11	0
B3	Collaboratore tecnico	1	1	0
B3	Collaboratore servizi amministrativi e di supporto	6	6	0
B1	Operatore servizi amministrativi e di supporto	3	3	0
B1	Operatore servizi alla persona	3	3	0
Totale		56	55	0

Sul fronte della spesa nel corso dell'esercizio 2021 risultano impegnate spese per € 8.289.393,11, a fronte di spese preventivate per € 9.171.802,06.

La gestione del personale negli ultimi quattro anni ha subito il seguente andamento:

	ANNO 2018	ANNO 2019	ANNO 2020	ANNO 2021
Numero dipendenti	221	226	217	234
Spesa del personale	8.089.041,00	7.866.624,00	8.019.845,00	8.289.393,11
Costo medio per dipendente	36.602,00	34.808,07	36.957,81	35.424,76
Numero abitanti	44.985	45.551	45.043	45.221
Numero abitanti per dipendente	204	202	208	193
Costo del personale pro-capite	179,82	172,70	178,05	183,31

In relazione ai **limiti di spesa del personale a tempo indeterminato** previsti dalla normativa vigente, si dà atto che questo ente ha verificato, ai sensi del D.M. 17 marzo 2020, la possibilità di incrementare nel 2021 la spesa per assunzioni a tempo indeterminato e da tale verifica, come si desume dal prospetto riepilogativo allegato alla presente relazione, si rileva che l'ente ha un rapporto spese di personale / entrate correnti nette inferiore o uguale la soglia "virtuosa".

Per questo motivo, il limite di spesa per il personale relativo all'anno 2021 è pari a € 9.370.816,07

In relazione ai limiti di **spesa del personale a tempo determinato** previsti dall'art. 9, c. 28, D.L. n. 78/2010, si dà atto che questo ente ha rispettato i vincoli di legge, come si desume dal seguente prospetto riepilogativo:

Descrizione	2009	LIMITE (100%)*	2021
TD, co.co.co., convenzioni	46.795,00	46.795,00	39.721,00
CFL, lavoro accessorio, ecc.	19.730,63	19.730,63	26.800,00
Totale spesa FORME FLESSIBILI LAVORO	66.525,63	66.525,63	66.521,00

* Solo se in regola con i limiti di spesa del personale (v. prospetto seguente). In caso contrario il limite scende al 50%.

VERIFICA SPESA DI PERSONALE EX ARTICOLO 1, COMMA 557, LEGGE 296/2006	RENDICONTO 2011	RENDICONTO 2012	RENDICONTO 2013	RENDICONTO 2019	RENDICONTO 2020	RENDICONTO 2021
macroaggregato 01: redditi da lavoro dipendente	8.628.311,76	8.353.107,63	8.294.777,22	7.866.623,69	8.019.844,96	8.289.393,11
stagisti	26.468,81	15.158,43				
co.co.co.	11.880,08					
lavoro somministrato	4.680,00	3.000,00				
buoni pasto	63.000,00	55.000,00	57.772,46			
Irap	499.188,96	474.614,46	469.597,03	479.726,09	473.433,92	486.890,58
personale distaccato da Comune di Barlassina (quota parte)	16.432,57	16.468,44	15.288,76			
personale in convenzione brianzabiblioteche	0,00	14.292,00	14.996,24	9.847,00	14.947,10	14.947,10
Totale componenti incluse	9.249.962,18	8.931.640,96	8.852.431,71	8.356.196,78	8.508.225,98	8.791.230,79
a detrarre:						
categorie protette	-261.903,79	-326.078,85	-327.042,85	-355.684,05	-300.425,55	-386.864,78
oneri su categorie protette	-73.333,06	-91.300,00	-91.572,00	-109.033,65	-95.620,75	-123.192,90
aumenti contrattuali dipendenti	-811.164,74	-793.557,18	-791.689,01	-905.390,09	-958.801,23	-968.937,98
aumenti contrattuali dirigenti						
oneri su aumenti contrattuali	-247.106,86	-222.196,01	-221.672,92	-253.509,23	-268.464,34	-271.302,63
personale in convenzione polo catastale	-106.892,52	-114.491,32	-113.083,71	-94.156,07	-76.967,93	-120.100,19
personale in convenzione piano di zona	-44.152,01	-16.788,00	-18.281,86	-51.609,09	-24.164,47	-58.332,96
personale in utilizzo parziale c/o altri Enti Locali	-2.981,86	-2.060,56	-1.487,86	-6.231,85	-1.953,60	
personale in comando o distacco			-11.334,43	-38.723,85	-71.134,21	-34.298,92
quota irap personale in convenzione	-14.565,66	-11.875,76	-11.166,07	-9.477,95	-10.162,50	-11.982,17
compenso ICI	-15.651,70	-35.959,51	-26.000,00			
diritti di rogito	-15.000,00	-10.000,00	-10.000,00			
irap su aumento contrattuale e arretrati	-68.949,00	-67.452,36	-67.486,16	-76.958,16	-81.498,10	-82.359,73
personale in convenzione brianzabiblioteche	-43.500,57					
spese per elezioni				-26.767,30	-14.871,79	
fondo Perseo				-626,41	-627,76	-703,59
Spesa rilevante	7.544.760,41	7.239.881,41	7.161.614,84	6.428.029,08	6.603.533,75	6.733.154,94
media rendiconto 2011-2013	7.315.418,89					
delta su media 2011-2013						

5.1.4 – Rispetto dei limiti di legge di specifiche voci di spesa

Per effetto dell'art. 57, D.L. n. 124/2019, a partire dal 1° gennaio 2020, sono abrogate alcune delle norme che disponevano limiti rigorosi per talune tipologie di spesa corrente.

In particolare, le disposizioni di cui si prevede la disapplicazione sono le seguenti:

- art. 27, c. 1, D.L. n. 112/2008 (cd. "taglia-carta"), che imponeva alle PA una diminuzione della spesa per la stampa delle relazioni e di ogni altra pubblicazione prevista da leggi e regolamenti e distribuita gratuitamente o inviata ad altre amministrazioni;
- art. 6, D.L. n. 78/2010, che introduceva alcune norme di riduzione dei costi degli apparati amministrativi, limitatamente ai seguenti commi:
 - comma 7, che prevede la riduzione della spesa annua per studi e incarichi di consulenza, sostenuta dalle pubbliche amministrazioni;
 - comma 8, che prevede la riduzione delle spese per relazioni pubbliche, convegni, mostre, pubblicità e di rappresentanza;
 - comma 9, che prevede la riduzione delle spese per sponsorizzazioni;
 - comma 12, che prevede la riduzione delle spese per missioni;
 - comma 13 che prevede la riduzione delle spese per attività di formazione;
- art. 5, c. 2, D.L. n. 95/2012, che prevede la riduzione delle spese per l'acquisto, la manutenzione, il noleggio e l'esercizio di autovetture, nonché per l'acquisto di buoni taxi.
- art. 24, D.L. n. 66/2014, che prevede specifici obblighi per la riduzione, anche attraverso il recesso contrattuale, delle spese per locazione e manutenzione di immobili.

5.1.5 - La spesa per incarichi di collaborazione

L'art. 6, comma 7 del decreto legge n. 78/2010 poneva dei limiti alla spesa per studi ed incarichi di consulenza nella misura del 20% della spesa sostenuta nell'anno 2009.

Tali limiti di spesa sono stati integralmente abrogati dall'art. 57, comma 2, lett. b) del decreto legge 26 ottobre 2019, n. 124, convertito, con modificazioni, dalla legge 19 dicembre 2019, n. 157, con decorrenza dall'anno 2020 per tutti gli enti.

Rimane l'obbligo di cui all'art. 3, comma 55 della L. 244/2007. Quest'ultimo prevede che gli enti locali possano stipulare contratti di collaborazione autonoma, indipendentemente dall'oggetto della prestazione, solo con riferimento alle attività istituzionali stabilite dalla legge o previste nel programma approvato dal proprio consiglio ai sensi dell'articolo 42, comma 2 del Tuel.

5.2 - Le spese in conto capitale: gli investimenti

Per quanto riguarda le spese in conto capitale dell'esercizio di riferimento si rilevano le seguenti variazioni tra previsioni definitive e impegni assunti:

Missioni	Previsioni iniziali	Previsioni definitive	Economie	Totale impegni	Indice di assestamento %
01-Servizi istituzionali, generali e di gestione	2.526.289,25	1.942.209,43	1.355.220,36	586.989,07	30,22%
03-Ordine pubblico e sicurezza	228.360,60	319.367,82	25.061,55	294.306,27	92,15%
04-Istruzione e diritto allo studio	735.162,35	725.862,35	277.015,06	448.847,29	61,84%
05-Tutela e valorizzazione beni e attività culturali	85.000,00	3.635.000,00	3.590.005,66	44.994,34	1,24%
06-Politiche giovanili, sport e tempo libero	2.384.543,98	692.024,79	460.702,28	231.322,51	33,43%
08-Assetto del territorio ed edilizia abitativa	3.962.876,20	797.995,81	371.055,20	426.940,61	53,50%
09-Sviluppo sostenibile e tutela territorio e ambiente	552.571,59	743.594,69	488.634,08	254.960,61	34,29%
10-Trasporti e diritto alla mobilità	2.452.082,00	1.679.406,49	182.972,78	1.496.433,71	89,10%
11-Soccorso civile	52.334,65	59.567,68	51,50	59.516,18	99,91%
12-Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	-	139.147,73	37.876,73	101.271,00	72,78%
14-Sviluppo economico e competitività	-	23.964,61	11.000,00	12.964,61	54,10%
20-Fondi e accantonamenti	60.303,80	60.303,80	60.303,80	-	0,00%
TOTALE	13.039.524,42	10.818.445,20	6.859.899,00	3.958.546,20	36,59%

Missione	Descrizione capitolo	Stanziamiento competenza assestata	Impegni competenza	Stanziamiento fpv assestato
1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Acquisto autovettura per Sindaco	4.700,68	0,00	25.299,32
	Acquisto mezzi di trasporto servizio messi	35.000,00	1.747,92	0,00
	Acquisto arredi per uffici	10.000,00	0,00	0,00
	Arredo e attrezzature nuovo layout uffici demografici	50.000,00	0,00	0,00
	Spese per impianti e sale comunali	2.486,33	30,00	57.513,67
	Sviluppo S.I.C. -	80.253,24	34.213,68	25.521,76
	Interventi case Via Macallè CDQ - C.R. -	1.134.879,12	134.879,12	2.432.691,00
	Acquisto ex Clinica Santa Maria	366.446,00	365.826,00	0,00
	Demolizione ex Clinica Santa Maria	81.360,80	31.993,48	518.639,20
	Interventi messa in sicurezza immobili comunali	22.477,26	8.025,31	27.222,74
	Attuazione interventi CRU 16	0,00	0,00	7.549,36
	Adeguamento antincendio archivi sedi comunali	15.000,00	0,00	0,00
	Adeguamento e rifunzionalizzazione immobile Ex Polizia Stradale - Via Messina	0,00	0,00	660.000,00
	Sviluppo sistema informtivo comunale - software-	606,00	0,00	9.394,00
	Incarico professionale per redazione progetto arredo e infrastrutture tecnologiche nuova sala consiliare	55.000,00	0,00	0,00
	Incarichi collaudo opere a scomputo	25.000,00	0,00	0,00
	Rinnovo certificazioni e verifiche di sicurezza	15.000,00	0,00	0,00
	Incarichi tecnici per manutenzioni e patrimonio	20.000,00	0,00	0,00
Fondo realizzazione, manutenz.ristrutturaz. e ampliament. attrezz. di interesse comune per servizi religiosi ed acquisiz. relat. aree (L.R. 12/05) OO.UU.	24.000,00	10.273,56	0,00	
TOTALE MISSIONE 1		1.942.209,43	586.989,07	3.763.831,05

Missione	Descrizione capitolo	Stanziamiento competenza assestata	Impegni competenza	Stanziamiento fpv assestato
3 Ordine pubblico e sicurezza	Acquisto autovetture per polizia locale -	99.631,02	85.413,47	76.136,76
	Acquisto arredi per polizia locale	10.723,72	5.723,72	0,00
	Acquisto attrezzature e impianti -	179.013,08	179.013,08	5.856,02
	Acquisto attrezzature polizia locale - -	30.000,00	24.156,00	0,00
TOTALE MISSIONE 3		319.367,82	294.306,27	81.992,78
4 Istruzione e diritto allo studio	Rifacimento impianti antintrusione plessi scolastici	20.000,00	17.573,49	0,00
	Messa in sicurezza e riqualificazione palestra scuola primaria Cadorna	0,00	0,00	45.737,79
	Messa in sicurezza solai Scuola Cadorna	139.495,00	132.953,14	0,00
	Manutenzione straordinaria edifici scolastici	13.843,85	13.843,85	0,00
	Manutenzione straordinaria controlli strutturali e risanamenti conservativi edifici scolastici	40.000,00	39.999,06	0,00
	Intervento di efficientamento energetico scuola primaria Gianni Rodari	74.107,30	69.876,80	0,00
	Intervento di efficientamento energetico scuola dell'infanzia - Nobili	130.000,00	19.338,70	0,00
	Intervento di efficientamento energetico scuola primaria Stoppani	130.000,00	5.232,25	0,00
	Progettazione efficientamento energetico scuole Nobili	7.716,20	0,00	0,00
	Incarichi professionali per redazione progetto di riqualificazione scuola materna Andersen	20.700,00	30,00	79.300,00
	Contributo agli investimenti per le scuole -	150.000,00	150.000,00	0,00
TOTALE MISSIONE 4		725.862,35	448.847,29	125.037,79

Missione	Descrizione capitolo	Stanziamiento competenza assestata	Impegni competenza	Stanziamiento fpv assestato
5 Tutela e valorizzazione dei beni e attivita' culturali	Acquisto arredi biblioteca	5.000,00	4.999,96	0,00
	Progetto Un giardino per la biblioteca - riqualificazione giardino Quattrocchi	50.000,00	0,00	0,00
	Spese per realizzazione Auditorium	3.500.000,00	0,00	0,00
	Acquisto patrimonio librario	80.000,00	39.994,38	0,00
TOTALE MISSIONE 5		3.635.000,00	44.994,34	0,00
6 Politiche giovanili, sport e tempo libero	Manutenzione straordinaria piscina comunale	11.424,35	6.475,62	0,00
	Manutenzione straordinaria impianti sportivi Centro Porada	5.587,60	5.587,60	22.912,39
	Manutenzione straordinaria PalaSomaschini	40.000,00	0,00	0,00
	Riqualificazione energetica centro sportivo comunale - palazzetto tennis	3.035,71	3.035,71	637.938,89
	Lavori di rifacimento pista e pedane di atletica leggera Stadio ferruccio	35.452,13	15.848,58	0,00
	Interventi di riqualificazione Centro Sportivo Seregnello	375,00	375,00	649.625,00
	Manutenzione straordinaria Centro Sportivo Porada - acquisizione da AEB	171.000,00	0,00	0,00
	Realizzazione nuovi spogliatoi campo di rugby presso Centro Sportivo Trabattoni	100.000,00	0,00	415.000,00
	Incarichi professionali tecnici per impiantistica sportiva	25.000,00	0,00	11.617,26
	Incarico professionale per realizzazione centro sportivo 8 marzo	0,00	0,00	188.000,00
	Progettazione palazzetto di via Gramsci	50.000,00	0,00	0,00
	Interventi di riqualificazione Centro sportivo Porada - project financing	150,00	0,00	949.850,00
	Trasferimento per interventi di manutenzione straordinaria stadio Ferruccio	250.000,00	200.000,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 6		692.024,79	231.322,51

Missione	Descrizione capitolo	Stanziamiento competenza assestata	Impegni competenza	Stanziamiento fpv assestato	
8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Intervento di adeguamento e sistemazione alloggi via Hugo	9.554,64	9.554,64	32.407,68	
	Copertura case via Adua	98.650,00	73.384,87	1.350,00	
	Interventi case via Hugo	0,00	0,00	2.267.000,00	
	Piano ristrutturazione alloggi Erp -	313.781,44	104.264,44	421.192,87	
	Manutenzione straordinaria case comunali	182.499,42	138.434,07	203.665,92	
	Acquisizione Aree -	70.000,00	54.583,60	0,00	
	Piano di sviluppo strategico	16.575,00	16.575,00	3.900,00	
	Incarichi professionali per urbanistica e gestione del territorio-	25.915,54	5.915,54	7.363,92	
	Incarichi professionali per indagini case comunali	30.000,00	0,00	0,00	
	Interventi case via Hugò - incarico professionale	11.019,77	3.999,10	0,00	
	Rigenerazione e riqualificazione della stazione ferroviaria e delle aree esterne adiacenti	0,00	0,00	1.200.000,00	
	Rimborso oneri concessionari a privati	30.000,00	20.229,35	0,00	
	Rimborso oneri concessionari a imprese	10.000,00	0,00	0,00	
	TOTALE MISSIONE 8		797.995,81	426.940,61	4.136.880,39
	9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Acquisto attrezzature per parchi e giardini -	2.077,61	219,83	77.922,39
Riqualificazione piattaforma ecologica (logistica)		150.000,00	0,00	87.571,59	
Realizzazione nuove aree cani e riqualificazione aree esistenti		0,00	0,00	280.000,00	
Riqualificazione giardini pubblici		0,00	0,00	1.133.548,00	
Interventi per posa in opera di materiale ludico		104.760,69	104.760,69	23.241,92	
Manutenzione straordinaria alberature		176.849,54	20.109,41	0,00	
Interventi di riqualificazione e messa in sicurezza del patrimonio arboreo		129.906,85	129.870,68	173.799,71	
Realizzazione e manutenzione straordinaria orti urbani		100.000,00	0,00	0,00	
Interventi per il progetto Nexus Oltre Frontiera		70.000,00	0,00	0,00	
Incarichi collaudo opere a scomputo		10.000,00	0,00	0,00	
TOTALE MISSIONE 9			743.594,69	254.960,61	1.776.083,61

Missione	Descrizione capitolo	Stanziamiento competenza assestata	Impegni competenza	Stanziamiento fpv assestato	
10 Trasporti e diritto alla mobilita'	Acquisto scuolabus	95.890,00	83.012,57	0,00	
	Manutenzione straordinaria strade e marciapiedi piano strade 2°lotto	0,00	0,00	500.000,00	
	Distretto del commercio - Intervento 1 - Arredo urbano e verde	0,00	0,00	90.000,00	
	Distretto del commercio - Intervento 3 - Mobilità ciclistica	84,20	30,00	34.915,80	
	Distretto del Commercio - Intervento 4 - Led nei parcheggi	60.030,00	60.030,00	44.970,00	
	Distretto del commercio - Intervento 5 - I servizi nel distretto	30.000,00	0,00	0,00	
	Manutenzione straordinaria piano strade	1.216.679,63	1.216.679,63	4.554.745,62	
	Manutenzione straordinaria parcheggi in struttura	34.326,78	34.326,78	0,00	
	Adeguamento e messa in sicurezza rotatoria Via Wagner - Via Einaudi [Meda]	55.000,00	0,00	0,00	
	Interventi di riqualificazione e messa in sicurezza patrimonio stradale	124.489,40	102.354,73	667,60	
	Incarichi tecnici per interventi stradali	50.000,00	0,00	0,00	
	Incarichi collaudo opere a scomuto	12.906,48	0,00	2.093,52	
	Metrotranvia Milano - Seregno -		0,00	0,00	249.296,58
			0,00	0,00	212.000,00
			0,00	0,00	183.449,83
			0,00	0,00	495.169,56
			0,00	0,00	45.205,66
		0,00	0,00	27.000,00	
		0,00	0,00	170.633,59	
TOTALE MISSIONE 10		1.679.406,49	1.496.433,71	6.610.147,76	
11 Soccorso civile	Acquisto furgone attrezzato protezione civile	45.767,80	45.757,80	0,00	
	Acquisto attrezzature per protezione civile	13.799,88	13.758,38	0,00	
TOTALE MISSIONE 11		59.567,68	59.516,18	0,00	

Missione	Descrizione capitolo	Stanziamiento competenza assestata	Impegni competenza	Stanziamiento fpv assestato
12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Acquisto autoveicoli CDD	104.110,00	94.946,00	0,00
	Manutenzione straordinaria impianti antincendio presso Asilo Nido	10.000,00	0,00	0,00
	Rifacimento copertura colombari cimitero	18.712,73	0,00	26.287,27
	Incarico professionale per redazione nuovo piano cimiteriale	6.325,00	6.325,00	18.975,00
	TOTALE MISSIONE 12		139.147,73	101.271,00
14 Sviluppo economico e competitivita'	Distretto del commercio - Contributi a investimenti a imprese private	23.964,61	12.964,61	6.235,39
TOTALE MISSIONE 14		23.964,61	12.964,61	6.235,39
20 Fondi e accantonamenti	Fondo crediti di dubbia e difficile esazione di conto capitale	60.303,80	0,00	0,00
TOTALE MISSIONE 20		60.303,80	0,00	0,00
TOTALE TITOLO 2		10.818.445,20	3.958.546,20	19.420.414,58

ND	Fonti di finanziamento	2021	
		IMPORTO	INCIDENZA %
1	Entrate correnti destinate ad investimenti	120.000,00	0,40%
2	Alienazioni di beni e diritti patrimoniali	51.577,92	0,17%
3	Proventi concessioni edilizie	1.139.926,26	2,42%
	<i>a detrarre quota destinata alla spesa corrente</i>	- 418.000,00	
4	Altre entrate in conto capitale	496.648,49	1,66%
5	Trasferimenti in conto capitale	1.966.141,27	6,58%
6	Avanzo di amministrazione	14.574.841,35	48,77%
7	Fondo pluriennale vincolato	11.953.604,03	40,00%
TOTALE MEZZI PROPRI		29.884.739,32	100%
8	Mutui passivi	-	-
9	Prestiti obbligazionari	-	-
10	Altre forme di indebitamento	-	-
TOTALE INDEBITAMENTO		-	0%
TOTALE		29.884.739,32	

Dall'analisi del prospetto sopra riportato si evidenzia una *buona* capacità dell'ente di autofinanziare gli investimenti senza dover ricorrere all'indebitamento esterno.

Sezione 6 – I SERVIZI PUBBLICI

Relativamente ai servizi pubblici a domanda individuale:

- con deliberazione di Giunta Comunale n. 21 in data 2 marzo 2021 sono state approvate le tariffe relative all'esercizio di riferimento;

A consuntivo la gestione di questi servizi ha registrato una copertura media del 37%, come si desume dal seguente prospetto:

SERVIZIO	Entrate accertate	Spese impegnate	Differenza	% di copertura delle spese con le entrate
Refezione scolastica	65.506,10	226.500,00	160.993,90	29%
Pre e post scuola	64.819,74	96.348,89	31.529,15	67%
Centro estivo ricreativo	82.421,14	179.132,52	96.711,38	46%
Utilizzo sale comunali	6.176,00	167.708,36	161.532,36	4%
Utilizzo impianti sportivi	46.015,69	239.841,70	193.826,01	19%
Asilo nido	191.230,00	233.357,65	42.127,65	82%
Assistenza domiciliare anziani e disabili	64.306,49	121.669,56	57.363,07	53%
Pasto caldo	-	17.302,49	17.302,49	0%
Trasporto utenti disabili e CSE	19.902,30	760.259,53	740.357,23	3%
Centro diurno disabili CDD	402.523,65	530.852,34	128.328,69	76%
TOTALE	942.901,11	2.572.973,04	1.630.071,93	37%

Analizzando l'andamento storico degli ultimi quattro anni si rileva che la copertura media complessiva dei servizi a domanda individuale ha registrato un *decremento* determinato da esenzioni ed agevolazioni decise in funzione della pandemia e di periodi di interruzione dell'erogazione dei servizi, come si desume dal seguente raffronto:

SERVIZIO	% di copertura dell'esercizio 2018	% di copertura dell'esercizio 2019	% di copertura dell'esercizio 2020	% di copertura dell'esercizio 2021
Refezione scolastica	43%	41%	38%	29%
Pre e post scuola	137%	136%	60%	67%
Centro estivo ricreativo	58%	41%	32%	46%
Utilizzo sale comunali	6%	4%	3%	4%
Utilizzo impianti sportivi	41%	25%	26%	19%
Asilo nido	94%	91%	54%	82%
Assistenza domiciliare anziani e disabili	47%	46%	49%	53%
Pasto caldo	0%	0%	0%	0%
Trasporto utenti disabili e CSE	8%	1%	0%	3%
Centro diurno disabili CDD	72%	71%	71%	76%
MEDIA COMPLESSIVA	52%	46%	35%	37%

Sezione 7 – LA GESTIONE DEI RESIDUI

Si riporta un prospetto riepilogativo dell'andamento dei residui attivi e dei residui passivi provenienti dalle gestioni 2020 e precedenti per effetto del riaccertamento ordinario di cui all'art. 3 del D.Lgs 118/2011;

GESTIONE DEI RESIDUI	
residui attivi iniziali	21.432.926,11
maggiori accertamenti in conto residui	1.466.192,72
minori accertamenti in conto residui	3.791.575,10
residui attivi riscossi	9.432.449,23
residui attivi finali	9.675.094,50
residui passivi iniziali	10.373.974,18
minori impegni in conto residui	896.204,49
residui passivi pagati	8.165.279,98
residui passivi finali	1.312.489,71

In dettaglio:

RESIDUI ATTIVI

Gestione	Residui al 31/12/2020	Residui riscossi	Minori residui attivi	Maggiori residui attivi	Totale residui al 31/12/2021
Titolo I	12.595.107,96	6.789.580,30	1.350.111,65	1.247.640,34	5.703.056,35
Titolo II	1.248.111,21	681.540,57	18.723,00	29.571,00	577.418,64
Titolo III	6.455.762,23	1.718.381,34	2.097.564,38	182.078,70	2.821.895,21
Gestione corrente	20.298.981,40	9.189.502,21	3.466.399,03	1.459.290,04	9.102.370,20
Titolo IV	850.730,32	186.999,13	185.163,77	1.000,00	479.567,42
Titolo VI	-	-	-	-	-
Gestione capitale	850.730,32	186.999,13	185.163,77	1.000,00	479.567,42
Titolo IX - Partite di giro	283.214,39	55.947,89	140.012,30	5.902,68	93.156,88
TOTALE	21.432.926,11	9.432.449,23	3.791.575,10	1.466.192,72	9.675.094,50

RESIDUI PASSIVI

Gestione	Residui al 31/12/2020	Residui pagati	Minori residui passivi	Totale residui al 31/12/2021
Titolo I	8.516.108,55	6.834.858,88	767.863,80	913.385,87
Titolo II	1.012.564,41	722.583,37	104.488,30	185.492,74
Titolo III	-	-	-	-
Titolo IV	-	-	-	-
Titolo VII	845.301,22	607.837,73	23.852,39	213.611,10
TOTALE	10.373.974,18	8.165.279,98	896.204,49	1.312.489,71

Durante l'esercizio 2021:

- sono stati riscossi residui attivi per un importo pari a € 9.432.449,23
- sono stati pagati residui passivi per un importo pari a € 8.165.279,98

Analisi anzianità dei residui						
RESIDUI	2017 e prec.	2018	2019	2020	2021	Totale
ATTIVI						
Titolo I	663.699,08	1.045.215,49	1.850.003,41	2.144.138,37	6.461.613,40	12.164.669,75
Titolo II	0,00	6.945,55	128.515,66	441.957,43	1.594.951,87	2.172.370,51
Titolo III	48.252,15	774.064,99	1.019.013,50	980.564,57	4.067.575,32	6.889.470,53
Tot. Parte corrente	711.951,23	1.826.226,03	2.997.532,57	3.566.660,37	12.124.140,59	21.226.510,79
Titolo IV	24.955,62	62.277,69	325.582,06	66.752,05	510.883,15	990.450,57
Titolo VI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo IX	35.403,14	22.216,52	32.316,96	3.220,26	29.860,11	123.016,99
Totale Attivi	772.309,99	1.910.720,24	3.355.431,59	3.636.632,68	12.664.883,85	22.339.978,35
PASSIVI						
Titolo I	24.868,63	15.896,66	225.031,16	647.589,42	7.587.923,06	8.501.308,93
Titolo II	444,08	0,00	50.325,94	134.722,72	891.004,04	1.076.496,78
Titolo III	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo IV	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo VII	68.063,77	46.925,93	63.006,28	35.615,12	356.717,27	570.328,37
Totale Passivi	93.376,48	62.822,59	338.363,38	817.927,26	8.835.644,37	10.148.134,08

7.2 - I residui attivi

La gestione dei residui attivi durante l'esercizio si può riassumere nel seguente prospetto:

Gestione	Residui iniziali	Maggiori accertamenti	Minori accertamenti	Residui conservati	% di definiz.	Riscossioni	% di realizz.
Gestione corrente	20.298.981,40	1.459.290,04	3.466.399,03	18.291.872,41	90%	9.189.502,21	50%
Gestione capitale	850.730,32	1.000,00	185.163,77	666.566,55	78%	186.999,13	28%
Servizi conto terzi	283.214,39	5.902,68	140.012,30	149.104,77	53%	55.947,89	38%
TOTALE	21.432.926,11	1.466.192,72	3.791.575,10	19.107.543,73	89%	9.432.449,23	49%

7.3 - I residui passivi

La gestione dei residui passivi durante l'esercizio si può riassumere nel seguente prospetto:

Gestione	Residui iniziali	Minori impegni	Residui conservati	% di definizione	Pagamenti	% di realizz.
Gestione corrente	8.516.108,55	767.863,80	7.748.244,75	91%	6.834.858,88	88%
Gestione capitale	1.012.564,41	104.488,30	908.076,11	90%	722.583,37	80%
Servizi conto terzi	845.301,22	23.852,39	821.448,83	97%	607.837,73	74%
TOTALE	10.373.974,18	896.204,49	9.477.769,69	91%	8.165.279,98	86%

Sezione 8 – IL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO

8.1 - Il fondo pluriennale vincolato al 1° gennaio 2021

Nel bilancio di previsione dell'esercizio 2021 è stato iscritto un Fondo pluriennale vincolato di entrata dell'importo complessivo di €. 13.977.492,70 così distinto tra parte corrente e parte capitale:

FPV di entrata di parte corrente: €. 2.023.888,67

FPV di entrata di parte capitale: €. 11.953.604,03

8.2 - Il fondo pluriennale vincolato costituito nel corso dell'esercizio

Il punto 5.4 del principio contabile all. 4/2 al D.Lgs. n. 118/2011 definisce il fondo pluriennale vincolato come un saldo finanziario, costituito da risorse già accertate destinate al finanziamento di obbligazioni passive dell'ente già impegnate, ma esigibili in esercizi successivi a quello in cui è accertata l'entrata.

Esso garantisce la copertura di spese imputate agli esercizi successivi a quello in corso, che nasce dall'esigenza di applicare il principio della competenza finanziaria, e rendere evidente la distanza temporale intercorrente tra l'acquisizione dei finanziamenti e l'effettivo impiego di tali risorse.

Durante l'esercizio il fondo pluriennale vincolato è formato solo da entrate correnti vincolate e da entrate destinate al finanziamento di investimenti, accertate e imputate agli esercizi precedenti a quelli di imputazione delle relative spese.

Nel corso dell'esercizio 2021 sono stati disposti i riaccertamenti parziali dei residui e le variazioni ex art.176, comma 5-bis, lett.e) del Decreto Legislativo n.267/2000 con i seguenti atti:

- dt. 571 del 29.07.2021;
- dt. 943 del 16.11.2021;
- dt. 996 del 29.11.2021;
- dt. 1001 del 30.11.2021;
- dt. 1204 del 29.12.2021;
- dt. 1205 del 29.12.2021;
- dt. 1209 del 29.12.2021;
- dt. 1210 del 30.12.2021;
- dt. 1211 del 30.12.2021;
- dt. 1213 del 30.12.2021.

8.3 - Il fondo pluriennale vincolato costituito in occasione del riaccertamento ordinario

Secondo il medesimo principio contabile, prescinde dalla natura vincolata o destinata delle entrate che lo alimentano il fondo pluriennale vincolato costituito in occasione del riaccertamento ordinario dei residui al fine di consentire la reimputazione di un impegno che, a seguito di eventi verificatisi successivamente alla registrazione, risulta non più esigibile nell'esercizio cui il rendiconto si riferisce.

Non è necessaria la costituzione del fondo pluriennale vincolato solo nel caso in cui la reimputazione riguardi, contestualmente, entrate e spese correlate.

Ad esempio, nel caso di trasferimenti a rendicontazione, per i quali l'accertamento delle entrate è imputato allo stesso esercizio di imputazione degli impegni, in caso di reimputazione degli impegni assunti nell'esercizio cui il riaccertamento ordinario si riferisce, in quanto esigibili nell'esercizio successivo, si provvede al riaccertamento contestuale dei correlati accertamenti, senza costituire o incrementare il fondo pluriennale vincolato.

Con deliberazione della Giunta comunale n. 24 in data 22 marzo 2022, di approvazione del riaccertamento ordinario dei residui, sono stati ulteriormente reimputati residui passivi non esigibili alla data del 31 dicembre dell'esercizio per i quali, non essendovi correlazione con le entrate, è stato costituito il fondo pluriennale vincolato di spesa per l'importo complessivo di euro 1.452.856,84 di cui:

- fpv di spesa corrente: euro 413.445,39
- fpv di spesa di investimento euro 1.039.411,45.

Con la stessa deliberazione è stato quindi quantificato in via definitiva il Fondo Pluriennale Vincolato di spesa al termine dell'esercizio 2021, (corrispondente al F.P.V. di entrata dell'esercizio successivo) pari a euro 20.770.392,83 di cui:

- FPV di parte corrente : euro 1.349.978,25,
- FPV di conto capitale: euro 19.420.414,58, come meglio dettagliato:

DESCRIZIONE	CORRENTE	CAPITALE
FPV di spesa 2021 iniziale (come da bilancio esercizio 2022-2024 approvato)	409.526,45	7.700.740,15
FPV di spesa costituito in corso di esercizio	570.292,35	11.680.262,98
FPV di spesa costituito in sede di riaccertamento ordinario dei residui	413.445,39	1.039.411,45
FPV di spesa da stanziamento non impegnato	-43.285,94	-1.000.000,00
TOTALE	1.349.978,25	19.420.414,58

Sezione 9 – INDEBITAMENTO E GESTIONE DEL DEBITO

9.1 – L'indebitamento nel 2021

Per potere valutare correttamente la dinamica dell'indebitamento contenuta nel prospetto riguardante l'esercizio 2021 e nella successiva analisi relativa al periodo 2012-2021 è importante effettuare alcune precisazioni.

I valori contenuti nella seguente tabella fanno esclusivamente riferimento alla variazione intervenuta durante l'anno nel livello di indebitamento e non al suo valore assoluto.

Pertanto, in via generale, gli importi riportati nelle tabelle assumeranno:

- valore positivo (aumento dell'indebitamento complessivo) nel caso in cui, nel corso dello stesso esercizio, l'ammontare delle accensioni di prestiti sia superiore al rimborso delle quote di capitale dei mutui già in ammortamento;
- valore negativo (riduzione dell'indebitamento complessivo) nel caso in cui, nel corso dello stesso anno, l'ammontare delle accensioni di prestiti sia inferiore al rimborso delle quote di capitale dei mutui in ammortamento o nel caso di eventuali operazioni di riduzione ed estinzione anticipata;
- le accensioni di mutui e prestiti a tasso zero, o a carico dello Stato o della Regione, sono considerate comunque accensione di prestiti.

Il prospetto riporta la variazione dell'indebitamento verificatasi nell'esercizio 2021:

VARIAZIONE INDEBITAMENTO 2021				
ISTITUTI MUTUANTI	ACCENSIONE (+)	RIMBORSO (-)	RIDUZIONE/ ESTINZIONE (-)	VARIAZIONE NETTA
Cassa Depositi e Prestiti	0,00	-17.648,11	0,00	-17.648,11
Totale	0,00	-17.648,11	0,00	-17.648,11

Alla data del 31 dicembre 2021 il valore assoluto dell'indebitamento del Comune di Seregno è pari €. 77.201,40.

Di seguito è rappresentata la dinamica dell'indebitamento come variazione netta dal 2021 al 2021.

DINAMICA DELL'INDEBITAMENTO: VARIAZIONE NETTA (accensione - rimborso - estinzioni / riduzioni)										
ISTITUTI MUTUANTI	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
Cassa Depositi e Prestiti	-5.054.597	-1.575.598	-533.133	-566.801	-345.458	-15.313	-15.866	-16.439	-17.033	-17.648
Aziende di credito	-161.513	-169.339	-177.559	-163.640	-128.288	-132.618	-284.456	0	0	0
Istituti speciali di credito	-111.242	-115.219	-119.340	-123.609	-128.034	-133.681	-137.368	-142.290	-48.642	0
FRISL Regione	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Regione Fondo Rotazione	0	0	-4.630	-9.260	-9.260	-9.260	-78.707	0	0	0
TOTALE	-5.327.352	-1.860.157	-834.662	-863.310	-611.040	-290.872	-516.397	-158.729	-65.675	-17.648

Costo indicativo del debito

Il rapporto percentuale fra interessi passivi e residuo debito, valorizzato ad inizio 2021, è del 3,02%. Tale indice rappresenta, in maniera ampiamente sintetica, il tasso di interesse medio dell'esposizione finanziaria sostenuto nell'anno.

$$\frac{4.854,29}{160.523,71} \times 100 = 3,02\%$$

Di seguito vengono illustrati alcuni indicatori sull'indebitamento del Comune di Seregno:

	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
Residuo debito al 31/12	5.464.875	3.591.782	2.743.278	1.864.527	1.237.639	946.767	319.254	160.524	94.850	77.201
Interessi passivi	340.151	193.999	93.580	52.460	18.944	5.879	5.152	4.516	4.854	3.239
Rimborso quota capitale	1.136.959	917.364	848.504	863.310	611.040	290.872	516.397	158.730	65.675	17.648
% Interessi passivi/ entrate correnti	1,03	0,54	0,25	0,13	0,06	0,02	0,01	0,01	0,01	0,01
% Annualità /spese correnti + rimborso prestiti	4,02	3,28	2,78	2,88	2,07	0,97	1,64	0,51	0,21	0,06
% Concorso stato sulle rate	1,27	0,90	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Rigidità della spesa corrente: Spesa personale +Quote ammort.mutui/Spesa corrente + rimborso prestiti	25,86	27,22	27,67	28,63	28,20	26,07	27,13	25,19	23,58	22,89

Sezione 10 – LA GESTIONE ECONOMICO-PATRIMONIALE

L'articolo 2 del decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118 prevede, per gli enti in contabilità finanziaria, l'adozione di un sistema contabile integrato che garantisca la rilevazione unitaria dei fatti gestionali nei loro profili finanziario ed economico-patrimoniale.

Nell'ambito di tale sistema integrato, la contabilità economico-patrimoniale affianca la contabilità finanziaria, che costituisce il sistema contabile principale e fondamentale per fini autorizzatori e di rendicontazione dei risultati della gestione finanziaria, per rilevare i costi/oneri e i ricavi/proventi derivanti dalle transazioni effettuate da un'amministrazione pubblica (come definite nell'ambito del principio applicato della contabilità finanziaria) al fine di:

- predisporre il conto economico per rappresentare le "utilità economiche" acquisite ed impiegate nel corso dell'esercizio, anche se non direttamente misurate dai relativi movimenti finanziari, e per alimentare il processo di programmazione;
- consentire la predisposizione dello Stato Patrimoniale (e rilevare, in particolare, le variazioni del patrimonio dell'ente che costituiscono un indicatore dei risultati della gestione);
- permettere l'elaborazione del bilancio consolidato di ciascuna amministrazione pubblica con i propri enti e organismi strumentali, aziende e società;
- predisporre la base informativa necessaria per la determinazione analitica dei costi;
- consentire la verifica nel corso dell'esercizio della situazione patrimoniale ed economica dell'ente e del processo di provvista e di impiego delle risorse;
- conseguire le altre finalità previste dalla legge e, in particolare, consentire ai vari portatori d'interesse di acquisire ulteriori informazioni concernenti la gestione delle singole amministrazioni pubbliche.

Le transazioni delle pubbliche amministrazioni che si sostanziano in operazioni di scambio sul mercato (acquisizione e vendita) danno luogo a costi sostenuti e ricavi conseguiti, mentre quelle che non consistono in operazioni di scambio propriamente dette, in quanto più strettamente conseguenti ad attività istituzionali e di erogazione (tributi, contribuzioni, trasferimenti di risorse, prestazioni, servizi, ecc.), danno luogo ad oneri sostenuti e proventi conseguiti.

10.1 - La gestione economica

Nel conto economico della gestione sono rilevati i componenti positivi e negativi secondo criteri di competenza economica.

A tale scopo si è provveduto a ricostruire la dimensione economica dei valori finanziari del conto del bilancio attraverso:

- ratei e risconti passivi e passivi;
- ammortamenti;
- quote di ricavi pluriennali.

Il conto economico è stato redatto secondo lo schema previsto dal D.Lgs. 118/2011 recante norme sull'armonizzazione dei sistemi contabili negli enti territoriali e secondo i principi di cui all'allegato 3 del successivo D.P.C.M. 28 dicembre 2011 e quindi in modo differente dagli schemi contabili previsti dal previgente D.P.R. n. 194/96.

Alla sua compilazione l'ente ha provveduto mediante il sistema contabile integrato - con rilevazione integrata e contestuale degli aspetti finanziari, economici e patrimoniali, utilizzando il Piano dei conti integrato introdotto dall'armonizzazione.

CONTO ECONOMICO		2021	2020
A) COMPONENTI POSITIVI DELLA GESTIONE			
1	Proventi da tributi	€ 22.342.512,23	€ 24.557.583,53
2	Proventi da fondi perequativi	€ 1.890.703,51	€ 0,00
3	Proventi da trasferimenti e contributi	€ 10.233.335,34	€ 10.077.075,93
a	<i>Proventi da trasferimenti correnti</i>	€ 8.801.386,84	€ 8.920.893,49
b	<i>Quota annuale di contributi agli investimenti</i>	€ 1.431.948,50	€ 1.056.182,44
c	<i>Contributi agli investimenti</i>	€ 0,00	€ 100.000,00
4	Ricavi delle vendite e prestazioni e proventi da servizi pubblici	€ 5.232.864,11	€ 3.872.727,31
a	<i>Proventi derivanti dalla gestione dei beni</i>	€ 2.444.225,48	€ 2.046.845,31
b	<i>Ricavi della vendita di beni</i>	€ 835.778,27	€ 659.301,97
c	<i>Ricavi e proventi dalla prestazione di servizi</i>	€ 1.952.860,36	€ 1.166.580,03
5	Variazioni nelle rimanenze di prodotti in corso di lavorazione, etc. (+/-)	€ 0,00	€ 0,00
6	Variazione dei lavori in corso su ordinazione	€ 0,00	€ 0,00
7	Incrementi di immobilizzazioni per lavori interni	€ 0,00	€ 0,00
8	Altri ricavi e proventi diversi	€ 2.775.157,54	€ 1.491.257,53
TOTALE COMPONENTI POSITIVI DELLA GESTIONE (A)		€ 42.474.572,73	€ 39.998.644,30
B) COMPONENTI NEGATIVI DELLA GESTIONE			
9	Acquisto di materie prime e/o beni di consumo	€ 398.867,20	€ 925.778,28
10	Prestazioni di servizi	€ 18.218.915,62	€ 16.875.925,71
11	Utilizzo beni di terzi	€ 401.117,26	€ 377.238,44
12	Trasferimenti e contributi	€ 7.868.959,08	€ 7.000.891,17
a	<i>Trasferimenti correnti</i>	€ 7.495.720,91	€ 6.873.014,20
b	<i>Contributi agli investimenti ad Amministrazioni pubb.</i>	€ 150.000,00	€ 0,00
c	<i>Contributi agli investimenti ad altri soggetti</i>	€ 223.238,17	€ 127.876,97
13	Personale	€ 8.364.292,16	€ 8.067.247,45
14	Ammortamenti e svalutazioni	€ 8.890.464,62	€ 6.759.765,75
a	<i>Ammortamenti di immobilizzazioni Immateriali</i>	€ 21.962,24	€ 36.126,14
b	<i>Ammortamenti di immobilizzazioni materiali</i>	€ 4.603.832,50	€ 4.638.117,95
c	<i>Altre svalutazioni delle immobilizzazioni</i>	€ 0,00	€ 0,00
d	<i>Svalutazione dei crediti</i>	€ 4.264.669,88	€ 2.085.521,66
15	Variazioni nelle rimanenze di materie prime e/o beni di consumo (+/-)	€ 0,00	€ 0,00
16	Accantonamenti per rischi	€ 0,00	€ 340.000,00
17	Altri accantonamenti	€ 323.269,00	€ 93.887,00
18	Oneri diversi di gestione	€ 292.118,92	€ 349.310,49
TOTALE COMPONENTI NEGATIVI DELLA GESTIONE (B)		€ 44.758.003,86	€ 40.790.044,29
DIFFERENZA FRA COMP. POSITIVI E NEGATIVI DELLA GESTIONE (A-B)		-€ 2.283.431,13	-€ 791.399,99
C) PROVENTI ED ONERI FINANZIARI			
<i>Proventi finanziari</i>			
19	Proventi da partecipazioni	€ 2.963.744,71	€ 2.524.921,20
a	<i>da società controllate</i>	€ 0,00	€ 0,00
b	<i>da società partecipate</i>	€ 2.963.744,71	€ 2.524.921,20
c	<i>da altri soggetti</i>	€ 0,00	€ 0,00
20	Altri proventi finanziari	€ 557,90	€ 714,80
Totale proventi finanziari		€ 2.964.302,61	€ 2.525.636,00
<i>Oneri finanziari</i>			
21	Interessi ed altri oneri finanziari	€ 3.239,07	€ 3.854,29
a	<i>Interessi passivi</i>	€ 3.239,07	€ 3.854,29
b	<i>Altri oneri finanziari</i>	€ 0,00	€ 0,00
Totale oneri finanziari		€ 3.239,07	€ 3.854,29
TOTALE PROVENTI ED ONERI FINANZIARI (C)		€ 2.961.063,54	€ 2.521.781,71

	D) RETTIFICHE DI VALORE ATTIVITA' FINANZIARIE		
22	Rivalutazioni	€ 0,00	€ 13.883.795,27
23	Svalutazioni	€ 0,00	€ 0,00
	TOTALE RETTIFICHE (D)	€ 0,00	€ 13.883.795,27
	E) PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI		
24	Proventi straordinari	€ 9.996.352,58	€ 3.986.324,27
a	<i>Proventi da permessi di costruire</i>	€ 418.000,00	€ 505.000,00
b	<i>Proventi da trasferimenti in conto capitale</i>	€ 913.786,28	€ 0,00
c	<i>Sopravvenienze attive e insussistenze del passivo</i>	€ 8.167.917,81	€ 3.183.231,96
d	<i>Plusvalenze patrimoniali</i>	€ 0,00	€ 0,00
e	<i>Altri proventi straordinari</i>	€ 496.648,49	€ 298.092,31
	Totale proventi straordinari	€ 9.996.352,58	€ 3.986.324,27
25	Oneri straordinari	€ 4.312.362,43	€ 2.147.681,20
a	<i>Trasferimenti in conto capitale</i>	€ 0,00	€ 0,00
b	<i>Sopravvenienze passive e insussistenze dell'attivo</i>	€ 4.144.223,68	€ 2.044.599,51
c	<i>Minusvalenze patrimoniali</i>	€ 147.084,49	€ 24.572,82
d	<i>Altri oneri straordinari</i>	€ 21.054,26	€ 78.508,87
	Totale oneri straordinari	€ 4.312.362,43	€ 2.147.681,20
	TOTALE PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI (E)	€ 5.683.990,15	€ 1.838.643,07
	RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE (A-B+C+D+E)	€ 6.361.622,56	€ 17.452.820,06
26	Imposte (*)	€ 501.452,93	€ 489.871,70
27	RISULTATO DELL'ESERCIZIO	€ 5.860.169,63	€ 16.962.948,36

Il Conto Economico pone in evidenza, come sopra anticipato, un risultato economico di esercizio positivo di 5.860.169,63, dato dalla differenza tra i proventi e i costi dell'esercizio.

A) Componenti positivi della gestione

I componenti positivi della gestione comprendono:

A1) i proventi da tributi relativi ai proventi di natura tributaria (imposte, tasse, ecc.) di competenza economica dell'esercizio pari ad Euro 22.342.512,23;

A2) i proventi da fondi perequativi pari ad Euro 1.890.703,51;

A3) i proventi da trasferimenti e contributi sono costituiti:

- A3a) dai proventi relativi alle risorse finanziarie correnti trasferite all'ente dallo Stato, dalla regione, da organismi comunitari e internazionali, da altri enti del settore pubblico e da famiglie ed imprese, accertate nell'esercizio in contabilità finanziaria pari ad Euro 8.801.386,84;
- A3b) dalla quota annuale dei contributi agli investimenti di competenza dell'esercizio pari ad Euro 1.431.948,50.
- A3c) dalla quota dei contributi agli investimenti di competenza dell'esercizio pari che finanziano spesa corrente per Euro 0,00.

A4) i ricavi dalle vendite e prestazioni e proventi da servizi pubblici sono costituiti:

- A4a) proventi derivanti dalla gestione dei beni pari ad Euro 2.444.225,48;
- A4b) Ricavi della vendita di beni per Euro 835.778,27;
- A4c) ricavi e proventi derivanti dalla prestazione di servizi pari ad Euro 1.952.860,36.

A8) altri ricavi e proventi diversi pari ad Euro 2.775.157,54 costituiti da proventi di natura residuale, non riconducibili ad altre voci del conto economico e senza carattere straordinario.

Di seguito si riporta la tabella con le variazioni dell'esercizio per i componenti positivi della gestione:

Macro-classe A "Componenti positivi della gestione"	2021	2020	Differenza
Proventi da tributi	22.342.512,23	24.557.583,53	-2.215.071,30
Proventi da fondi perequativi	1.890.703,51	0,00	1.890.703,51
PROVENTI DA TRASFERIMENTI E CONTRIBUTI	0,00	0,00	0,00
Proventi da trasferimenti correnti	8.801.386,84	8.920.893,49	-119.506,65
Quota annuale di contributi agli investimenti	1.431.948,50	1.056.182,44	375.766,06
Contributi agli investimenti	0,00	100.000,00	-100.000,00
Ricavi delle vendite e prestazioni e proventi da servizi pubblici	0,00	0,00	0,00
Proventi derivanti dalla gestione dei beni	2.444.225,48	2.046.845,31	397.380,17
Ricavi della vendita di beni	835.778,27	659.301,97	176.476,30
Ricavi e proventi dalla prestazione di servizi	1.952.860,36	1.166.580,03	786.280,33
Variazioni nelle rimanenze di prodotti in corso di lavorazione, etc. ()	0,00	0,00	0,00
Variazione dei lavori in corso su ordinazione	0,00	0,00	0,00
Incrementi di immobilizzazioni per lavori interni	0,00	0,00	0,00
Altri ricavi e proventi diversi	2.775.157,54	1.491.257,53	1.283.900,01
TOTALE della Macro-classe A	42.474.572,73	39.998.644,30	2.475.928,43

B) Componenti negativi della gestione

I componenti negativi della gestione invece comprendono:

B9) Acquisto di materie prime e beni di consumo relativi ai costi per l'acquisto di materie prime, merci e beni di consumo necessari al funzionamento dell'attività ordinaria dell'Ente pari ad Euro 398.867,20.

B10) prestazioni di servizi costituite dai costi relativi all'acquisizione di servizi connessi alla gestione operativa pari ad Euro 18.218.915,62.

B11) utilizzo beni di terzi relativi a fitti passivi, canoni per utilizzo di software, oneri per noleggi di attrezzature e mezzi di trasporto, ecc... pari ad Euro 401.117,26.

B12) trasferimenti e contributi costituiti dalle risorse finanziarie correnti trasferiti dall'ente ad altre amministrazioni pubbliche o a privati in assenza di una controprestazione.

- B12a) trasferimenti correnti pari ad Euro 7.495.720,91;
- B12b) contributi agli investimenti ad Amministrazioni pubbliche pari ad Euro 150.000,00;
- B12c) contributi agli investimenti ad altri soggetti pari ad Euro 223.238,17.

B13) personale, relativi ai costi sostenuti nell'esercizio per il personale dipendente al netto del fondo pluriennale vincolato relativo al salario accessorio pari ad Euro 8.364.292,16.

B14) ammortamenti e svalutazioni, costituiti da:

- a) ammortamenti delle immobilizzazioni immateriali pari ad Euro 21.962,24;
- b) ammortamenti delle immobilizzazioni materiali pari ad Euro 4.603.832,50;
- d) svalutazioni dei crediti per Euro 4.264.669,88. Rappresenta l'ammontare della svalutazione dei crediti di funzionamento e, nel conto del patrimonio, tale accantonamento viene rappresentato in diminuzione dell'attivo nelle voci riguardati i crediti. Il valore dell'accantonamento al fondo svalutazione crediti è stato determinato, conformemente a quanto previsto dal principio contabile n. 3, dalla differenza tra il valore del fondo crediti di dubbia e difficile esazione, accantonato nel risultato di amministrazione in sede di rendiconto 2021 ed il valore del fondo svalutazione crediti nello stato patrimoniale di inizio dell'esercizio 2020 al netto degli utilizzi computati come sopravvenienza attiva.

B17) Altri accantonamenti pari ad Euro 323.269,00.

B18) Oneri diversi di gestione costituiti da oneri della gestione di competenza dell'esercizio non classificati nelle voci precedenti pari ad Euro 292.118,92.

Di seguito si riporta la tabella con le variazioni dell'esercizio per i componenti negativi della gestione:

Macro-classe B "Componenti negativi della gestione"	2021	2020	Differenza
Acquisto di materie prime e/o beni di consumo	398.867,20	925.778,28	-526.911,08
Prestazioni di servizi	18.218.915,62	16.875.925,71	1.342.989,91
Utilizzo beni di terzi	401.117,26	377.238,44	23.878,82
TRASFERIMENTI E CONTRIBUTI	0,00	0,00	0,00
Trasferimenti correnti	7.495.720,91	6.873.014,20	622.706,71
Contributi agli investimenti ad Amministrazioni pubb.	150.000,00	0,00	150.000,00
Contributi agli investimenti ad altri soggetti	223.238,17	127.876,97	95.361,20
Personale	8.364.292,16	8.067.247,45	297.044,71
Ammortamenti e svalutazioni	0,00	0,00	0,00
Ammortamenti di immobilizzazioni Immateriali	21.962,24	36.126,14	-14.163,90
Ammortamenti di immobilizzazioni materiali	4.603.832,50	4.638.117,95	-34.285,45
Altre svalutazioni delle immobilizzazioni	0,00	0,00	0,00
Svalutazione dei crediti	4.264.669,88	2.085.521,66	2.179.148,22
Variazioni nelle rimanenze di materie prime e/o beni di consumo ()	0,00	0,00	0,00
Accantonamenti per rischi	0,00	340.000,00	-340.000,00
Altri accantonamenti	323.269,00	93.887,00	229.382,00
Oneri diversi di gestione	292.118,92	349.310,49	-57.191,57
TOTALE della Macro-classe B	44.758.003,86	40.790.044,29	3.967.959,57

C) Proventi e oneri finanziari

PROVENTI FINANZIARI

C19) Proventi da partecipazioni determinati dai dividendi corrisposti da società partecipate pari ad Euro 2.963.744,71;

C20) Altri proventi finanziari pari ad Euro 557,90.

ONERI FINANZIARI

C21) Interessi ed altri oneri finanziari corrisposti sui mutui passivi e debiti pari ad Euro 3.239,07;

Di seguito si riporta la tabella con le variazioni dell'esercizio per la gestione finanziaria:

Macro-classe C "Proventi e oneri finanziari"	2021	2020	Differenza
Proventi da partecipazioni	0,00	0,00	0,00
da società controllate	0,00	0,00	0,00
da società partecipate	2.963.744,71	2.524.921,20	438.823,51
da altri soggetti	0,00	0,00	0,00
Altri proventi finanziari	557,90	714,80	-156,90
Totale proventi finanziari	2.964.302,61	2.525.636,00	438.666,61
INTERESSI ED ALTRI ONERI FINANZIARI	0,00	0,00	0,00
Interessi passivi	3.239,07	3.854,29	-615,22
Altri oneri finanziari	0,00	0,00	0,00
Totale oneri finanziari	3.239,07	3.854,29	-615,22
TOTALE della Macro-classe C	2.961.063,54	2.521.781,71	439.281,83

D) Rettifiche di valore attività finanziarie

Vengono rappresentate le rivalutazioni e svalutazioni per le immobilizzazioni finanziarie dovute alla variazione rispetto al precedente anno.

Per effetto delle modifiche al p.c. 4/3, non cambia il criterio di valutazione delle partecipazioni, bensì i criteri di rilevazione delle variazioni intervenute nell'esercizio in quanto:

- a) le svalutazioni transitano a conto economico;
- b) le rivalutazioni sono iscritte direttamente a riserva indisponibile del PN.

Nell'esercizio 2020 è stata registrata una rivalutazione della partecipazione in AEB SpA pari ad euro 13.883.795,27.

E) Proventi e oneri straordinari

24) PROVENTI STRAORDINARI

E24a) L'importo dei permessi di costruire che finanzia la parte corrente è pari a 418.000,00. Secondo quanto disposto dai principi applicati, la quota che finanzia spesa in conto capitale è stata spostata a Patrimonio Netto.

E24c) Le sopravvenienze attive e insussistenze del passivo sono costituite da:

- per Euro 793.075,25 da insussistenze del passivo;
- per Euro 7.374.842,56 da altre sopravvenienze attive;

E24d) Non si sono verificate plusvalenze patrimoniali.

E24e) La voce Altri proventi straordinari è pari a 496.648,49.

25) ONERI STRAORDINARI

E25b) Le sopravvenienze passive e insussistenze del passivo sono costituite da:

- Per Euro 3.613.523,14 da insussistenze dell'attivo;
- Per Euro 41.399,24 da arretrati relativi al personale;
- Per Euro 489.301,30 da rimborsi relativi ad imposte e tasse.

E25c) Le minusvalenze patrimoniali sono pari a 147.084,49.

E25d) La voce Altri oneri straordinari è pari a 21.054,26.

Il Risultato della **Gestione Straordinaria** per l'esercizio 2021 è stato di 5.683.990,15.

Di seguito si riporta la tabella con le variazioni dell'esercizio per la Gestione Straordinaria:

Macro-classe E "Proventi ed Oneri Straordinari"	2021	2020	Differenza
<i>Proventi da permessi di costruire</i>	418.000,00	505.000,00	-87.000,00
<i>Proventi da trasferimenti in conto capitale</i>	913.786,28	0,00	913.786,28
<i>Soprapvenienze attive e insussistenze del passivo</i>	8.167.917,81	3.183.231,96	4.984.685,85
<i>Plusvalenze patrimoniali</i>	0,00	0,00	0,00
<i>Altri proventi straordinari</i>	496.648,49	298.092,31	198.556,18
Totale proventi straordinari	9.996.352,58	3.986.324,27	6.010.028,31
<i>Trasferimenti in conto capitale</i>	0,00	0,00	0,00
<i>Soprapvenienze passive e insussistenze dell'attivo</i>	4.144.223,68	2.044.599,51	2.099.624,17
<i>Minusvalenze patrimoniali</i>	147.084,49	24.572,82	122.511,67
<i>Altri oneri straordinari</i>	21.054,26	78.508,87	-57.454,61
Totale oneri straordinari	4.312.362,43	2.147.681,20	2.164.681,23
TOTALE della Macro-classe E	5.683.990,15	1.838.643,07	3.845.347,08

26) IMPOSTE

Vengono classificati in questa voce, come previsto dal principio contabile, gli importi riferiti all'IRAP di competenza dell'esercizio pari ad Euro 501.452,93.

10.2 – La gestione patrimoniale

Il patrimonio è costituito dal complesso dei beni e dei rapporti giuridici attivi e passivi, suscettibili di una valutazione economica. La differenza tra attivo e passivo patrimoniale costituisce il patrimonio netto dell'ente (art. 230, c. 2, D.Lgs. n. 267/2000).

La gestione patrimoniale nel suo complesso è direttamente correlata con quella economica e ha lo scopo di evidenziare non solo la variazione nella consistenza delle varie voci dell'attivo e del passivo ma, in particolare, di correlare l'incremento o il decremento del patrimonio netto con il risultato economico dell'esercizio, così come risultante dal conto economico.

Lo stato patrimoniale è stato redatto secondo lo schema previsto dal D.Lgs. n. 118/2011 recante norme sull'armonizzazione dei sistemi contabili negli enti territoriali e secondo il principio di cui all'allegato 4/3 del D.Lgs. n. 118/2011.

L'art. 2, D.Lgs. n. 118/2011 prevede, per gli enti in contabilità finanziaria, l'adozione di un sistema contabile integrato che garantisca la rilevazione unitaria dei fatti gestionali, sia sotto il profilo finanziario che sotto il profilo economico patrimoniale.

Nell'ambito di tale sistema integrato la contabilità economico-patrimoniale affianca quella finanziaria che resta il sistema contabile principale e fondamentale per i fini autorizzatori e di rendicontazione della gestione.

Lo stato patrimoniale ha lo scopo di mettere in evidenza la consistenza patrimoniale dell'ente ed è composto da attività, passività e patrimonio netto.

STATO PATRIMONIALE (ATTIVO)	2020	2021
A) CREDITI vs.LO STATO ED ALTRE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE PER LA PARTECIPAZIONE AL FONDO DI DOTAZIONE	-	-
TOTALE CREDITI vs PARTECIPANTI (A)	-	-
B) IMMOBILIZZAZIONI		
<i>I - Immobilizzazioni immateriali</i>	362.074,66	313.653,62
<i>II-III - Immobilizzazioni materiali</i>	128.931.585,38	130.299.162,71
<i>IV - Immobilizzazioni Finanziarie</i>	168.439.992,10	162.974.518,08
TOTALE IMMOBILIZZAZIONI (B)	297.733.652,14	293.587.334,41
C) ATTIVO CIRCOLANTE		
<i>I - Rimanenze</i>	-	-
<i>II - Crediti</i>	€ 9.389.883,36	€ 9.739.692,60
<i>III - Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzi</i>		
<i>IV - Disponibilità liquide</i>	46.389.627,14	41.872.777,70
TOTALE ATTIVO CIRCOLANTE (C)	55.779.510,50	51.612.470,30
D) RATEI E RISCONTI		
	3.299,58	4.124,49
TOTALE DELL'ATTIVO (A+B+C+D)	353.516.462,22	345.203.929,20

STATO PATRIMONIALE (PASSIVO)	2020	2021
A) PATRIMONIO NETTO	292.721.288,20	280.941.199,40
B) FONDI PER RISCHI ED ONERI	3.207.648,16	4.969.370,32
C) TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO	-	-
D) DEBITI	10.140.659,21	10.863.682,20
E) RATEI E RISCONTI E CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI	47.446.866,65	48.429.677,28
TOTALE DEL PASSIVO (A+B+C+D+E)	353.516.462,22	345.203.929,20
CONTI D'ORDINE		
TOTALE CONTI D'ORDINE	20.246.989,12	35.443.708,66

Le poste dell'attivo sono raggruppate in quattro macro-voci, contraddistinte da lettere maiuscole e precisamente:

Stato patrimoniale attivo

B) Immobilizzazioni

I) e II) IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI E MATERIALI

Il principio contabile 4.3 allegato al D. lgs. 118/2011 caratterizza in modo puntuale la valutazione delle immobilizzazioni e i criteri di iscrizione nel paragrafo 6.1.

Gli elementi patrimoniali destinati a essere utilizzati durevolmente dall'ente sono iscritti tra le immobilizzazioni. Condizione per l'iscrizione di nuovi beni patrimoniali materiali ed immateriali tra le immobilizzazioni (stato patrimoniale) è il verificarsi, alla data del 31 dicembre, dell'effettivo passaggio del titolo di proprietà dei beni stessi.

Nel prospetto sottostante si riportano i valori delle Immobilizzazioni.

IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI	Valore Iniziale	Vari+	Vari-	Valore Finale
Costi di impianto e di ampliamento	0,00	0,00	0,00	0,00
Costi di ricerca sviluppo e pubblicità	0,00	0,00	0,00	0,00
Diritti di brevetto ed utilizzazione opere dell'ingegno	63.499,02	111.958,60	117.204,29	58.253,33
Concessioni, licenze, marchi e diritti simile	0,00	0,00	0,00	0,00
Avviamento	0,00	0,00	0,00	0,00
Immobilizzazioni in corso ed acconti	13.136,00	60.352,28	13.136,00	60.352,28
Altre	237.018,60	37.169,65	30.719,20	243.469,05
TOTALE	313.653,62	209.480,53	161.059,49	362.074,66

IMM.NI MATERIALI - beni immobili	Valore Iniziale	Vari+	Vari-	Valore Finale
Terreni	9.272.749,38	48.549,60	0,00	9.321.298,98
Fabbricati	0,00	0,00	0,00	0,00
Infrastrutture	45.301.781,59	926.066,12	2.328.011,11	43.899.836,60
Altri beni demaniali	3.307.077,11	612.845,81	864.516,97	3.055.405,95
Terreni	7.072.918,11	64.110,10	19.053,00	7.117.975,21
Fabbricati	59.022.881,34	19.757.161,58	20.078.123,75	58.701.919,17
Infrastrutture	77.745,29	0,00	2.762,09	74.983,20
Immobilizzazioni in corso ed acconti.	3.166.545,51	4.437.077,09	4.260.433,04	3.343.189,56
TOTALE	127.221.698,33	25.845.810,30	27.552.899,96	125.514.608,67

IMM.NI MATERIALI – beni mobili	Valore Iniziale	Variatz+	Variatz -	Valore Finale
<i>Impianti e macchinari</i>	358.756,38	204.308,60	25.552,31	537.512,67
<i>Attrezzature industriali e commerciali</i>	523.726,66	29.374,38	121.932,25	431.168,79
<i>Mezzi di trasporto</i>	153.737,95	471.582,11	205.588,34	419.731,72
<i>Macchine per ufficio e hardware</i>	149.536,90	66.739,17	64.208,99	152.067,08
<i>Mobili e arredi</i>	162.336,82	70.088,34	70.193,51	162.231,65
<i>Altri beni materiali</i>	1.729.369,67	238.913,24	254.018,11	1.714.264,80
TOTALE	3.077.464,38	1.081.005,84	741.493,51	3.416.976,71

IV) Immobilizzazioni finanziarie

Le immobilizzazioni finanziarie (partecipazioni, titoli, crediti concessi, ecc...) appartenenti al Gruppo Amministrazione Pubblica del Comune sono iscritte sulla base del criterio del patrimonio netto come richiesto dai principi contabili nell'allegato 4/3 al paragrafo 6.1.3. Si fornisce il presente dettaglio delle partecipazioni iscritte:

PARTECIPAZIONI	Valore Iniziale	Variatz+	Variatz -	Valore Finale
<i>imprese controllate.</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>imprese partecipate.</i>	162.867.597,64	5.488.187,26	0,00	168.355.784,90
<i>altri soggetti.</i>	0,00	60.286,76	0,00	60.286,76
TOTALE	162.867.597,64	5.548.474,02	0,00	168.416.071,66

Le consistenze finali sono state determinate adeguando la quota di partecipazione posseduta con l'ultimo patrimonio netto disponibile con variazione positiva/negativa:

Nello specifico si segnala che nello stato patrimoniale attivo 2020 del Comune:

- Per AEB è stato preso come riferimento la stima del patrimonio netto 2020 (che è risultato equivalente con quello approvato in bilancio dalla stessa società);
- Per Brianzacque la valutazione è stata fatta al costo, mentre quest'anno si è proceduto all'adeguamento del valore della partecipazione secondo il metodo del patrimonio netto;
- Le partecipazioni nel Centro Studi PIM e nel Consorzio Grugnotorto Villoresi e Brianza centrale non sono state valorizzate.

Altre voci presenti nelle immobilizzazioni finanziarie:

Sono presenti crediti relativi alle immobilizzazioni finanziarie per € 23.920,44

C) Attivo circolante

L'attivo circolante comprende i beni non destinati a permanere durevolmente nell'ente e dunque rimanenze, crediti, attività finanziarie che non costituiscono immobilizzi e disponibilità liquide.

II) Crediti

I crediti di funzionamento sono iscritti nell'attivo dello Stato Patrimoniale solo se corrispondenti ad obbligazioni giuridiche perfezionate esigibili, per le quali il servizio è stato reso o è avvenuto lo scambio dei beni.

I crediti sono iscritti al valore nominale, ricondotto al presumibile valore di realizzo, attraverso apposito fondo svalutazione crediti portato a diretta diminuzione degli stessi. Il Fondo Crediti Dubbia Esigibilità ammonta complessivamente ad € 20.436.373,94.

Nello Stato patrimoniale, il Fondo Crediti Dubbia Esigibilità non è iscritto tra le poste del passivo, in quanto è portato in detrazione delle voci di credito a cui si riferisce.

L'accantonamento 2021 a conto economico è pari ad € 4.264.669,88 e corrisponde alla differenza tra il Fondo crediti di dubbia esigibilità esercizio 2020 e quello del 2021 al netto di eventuali utilizzi, stralci di crediti e migliore riscossione su crediti svalutati come in tabella:

CONTO.CG	DESCR	Somma di FCDE 2020	Somma di FCDE 2021	ACCANTONAMENTO	SOPRAVVENIENZA
A.1.3.2.01.01.01.006	Crediti da riscossione Imposta municipale propria	3.014.645,24	3.838.774,77	824.129,53	-
A.1.3.2.01.01.01.008	Crediti da riscossione Imposta comunale sugli immobili (ICI)	400,95	-	-	400,95
A.1.3.2.01.01.01.016	Crediti da riscossione Addizionale comunale IRPEF	-	-	-	-
A.1.3.2.01.01.01.051	Crediti da riscossione Tassa smaltimento rifiuti solidi urbani	2.209.372,65	86.905,82	-	2.122.466,83
A.1.3.2.01.01.01.053	Crediti da riscossione Imposta comunale sulla pubblicità e diritto sulle pubbliche affissioni	153.808,38	370.930,15	217.121,77	-
A.1.3.2.01.01.01.061	Crediti da riscossione Tributo comunale sui rifiuti e sui servizi	1.457.630,45	3.284.768,93	1.827.138,48	-
A.1.3.2.01.01.01.076	Crediti da riscossione Tassa sui servizi comunali Tributo per i servizi indivisibili (TASI)	62.806,21	51.388,09	-	11.418,12
A.1.3.2.02.01.01.001	Crediti da proventi dalla vendita di beni	28.502,81	149.568,53	121.065,72	-
A.1.3.2.02.01.02.001	Crediti derivanti dalla vendita di servizi	1.357.280,80	37.296,58	-	1.319.984,22
A.1.3.2.02.02.01.001	Crediti da fitti, noleggi e locazioni	-	732.079,42	732.079,42	-
A.1.3.2.02.02.01.001	Crediti da fitti, noleggi e locazioni	29.391,19	37.053,58	7.662,39	-
A.1.3.2.02.03.01.001	Crediti da canoni, concessioni, diritti reali di godimento e servitù onerose	2.736.774,68	2.944.697,13	207.922,45	-
A.1.3.2.02.05.02.001	Crediti verso famiglie derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	597.045,40	869.585,98	272.540,58	-
A.1.3.2.02.05.03.001	Crediti verso imprese derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	60.000,00	60.000,00	-	-
A.1.3.2.08.04.01.004	Crediti per rimborsi, recuperi e restituzioni di somme in conto capitale non dovute o incassate in eccesso da famiglie	15.269,72	38.536,07	23.266,35	-
A.1.3.2.08.04.06.004	Crediti da rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Famiglie	17.946,47	250,65	-	17.695,82
A.1.3.2.08.04.06.005	Crediti da rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Imprese	-	19.184,68	19.184,68	-
A.1.3.2.08.04.06.006	Crediti da rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da ISP	87,14	2.987,44	2.900,30	-
A.1.3.2.08.04.09.002	Crediti per Sponsorizzazioni da altre imprese partecipate	483.997,90	11.878,86	-	472.119,04
A.1.3.2.08.04.09.999	Crediti per Sponsorizzazioni da altre imprese	12.101,87	21.760,08	9.658,21	-
A.1.3.2.08.04.10.001	Crediti da permessi di costruire	-	-	-	-
A.1.3.2.08.04.99.001	Crediti diversi	-	-	-	-
TOTALI		12.237.061,86	12.557.646,76	4.264.669,88	3.944.084,98

Di seguito viene riportato un elenco comprendente i crediti stralciati dalla finanziaria ma non dal patrimonio:

Conto	Voce di credito	Somma di Importo al 01/01	Somma di Impegni stralciati nell'anno	Somma di Importo al 31/12/2021
1.3.2.01.01.01.006	Crediti da riscossione Imposta municipale propria	1.080.079,60	220.662,05	1.300.741,65
1.3.2.01.01.01.008	Crediti da riscossione Imposta comunale sugli immobili (ICI)	270.735,14	-	270.735,14
1.3.2.01.01.01.051	Crediti da riscossione Tassa smaltimento rifiuti solidi urbani	480.730,76	769.604,26	1.250.335,02
1.3.2.01.01.01.053	Crediti da riscossione Imposta comunale sulla pubblicità e diritto sulle pubbliche affissioni	14.472,86	11.822,39	26.295,25
1.3.2.01.01.01.061	Crediti da riscossione Tributo comunale sui rifiuti e sui servizi	392.987,29	-	392.987,29
1.3.2.01.01.01.076	Crediti da riscossione Tributo per i servizi indivisibili (TASI)	2.031,00	-	2.031,00
1.3.2.01.01.05.001	Crediti da riscossione di imposte di natura corrente per conto di terzi	-	4.897,58	4.897,58
1.3.2.02.01.01.001	Crediti da proventi dalla vendita di beni	14.749,56	-	14.749,56
1.3.2.02.01.02.001	Crediti derivanti dalla vendita di servizi	82.941,04	8.579,75	91.520,79
1.3.2.02.02.01.001	Crediti da fitti, noleggi e locazioni	976.192,09	790.794,67	1.766.986,76
1.3.2.02.03.01.001	Crediti da canoni, concessioni, diritti reali di godimento e servitù onerose	491.199,30	150,00	491.349,30
1.3.2.03.01.01.001	Crediti per Trasferimenti correnti da Ministeri	5.804,03	-	5.804,03
1.3.2.03.01.02.001	Crediti per Trasferimenti correnti da Regioni e province autonome	5.016,00	-	5.016,00
1.3.2.08.04.06.001	Crediti da rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Amministrazioni Centrali	61.002,23	10.661,02	71.663,25
1.3.2.08.04.10.001	Crediti da permessi di costruire	202.524,29	772,03	203.296,32
1.3.2.08.04.99.001	Crediti diversi	31.766,54	7.586,95	39.353,49
1.3.2.08.05.02.001	Crediti per acquisto di servizi per conto di terzi	-	114.175,51	114.175,51
1.3.2.02.05.02.001	Crediti verso famiglie derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	483.931,63	1.342.857,61	1.826.789,24
Totale complessivo		4.596.163,36	3.282.563,82	7.878.727,18

La consistenza finale dei crediti si concilia al totale dei residui attivi riportati nella contabilità finanziaria in tal modo:

VERIFICA RESIDUI ATTIVI		2021	
CREDITI	+	€	9.389.883,36
FSC - FCDE ECONOMICA	+	€	20.436.373,94
CREDITI STRALCIATI	-	€	7.878.727,18
RESIDUI DA DEPOSITI POSTALI	+	€	399.112,23
RESIDUI DA DEPOSITI BANCARI	+	€	0,00
SALDO CREDITO IVA AL 31/12	-	-€	6.664,00
Altri crediti non correlati a residui	-	€	0,00
Altri residui attivi non connessi a crediti	+	€	0,00
RESIDUI ATTIVI	=	€	22.339.978,35
		€	0,00

Si evidenzia, in fase di apertura dei conti al 01.01.2021, uno squilibrio dei crediti con i residui attivi derivante da anni precedenti (crediti maggiori dei residui attivi). Tale valore di € 529.632,16 è stato recuperato utilizzando le riserve disponibili del patrimonio netto (nello specifico alla voce "risultati economici di esercizi precedenti").

I crediti riportati in schema di bilancio sono così ripartiti:

1) Crediti di natura tributaria

TIPOLOGIA	Valore Iniziale	Variatz+	Variatz -	Valore Finale
<i>Crediti da tributi destinati al finanziamento della sanità</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>Altri crediti da tributi</i>	6.187.292,39	33.474.676,69	35.174.574,88	4.487.394,20
<i>Crediti da Fondi perequativi</i>	0,00	1.964.076,41	1.889.130,58	74.945,83
TOTALE	6.187.292,39	35.438.753,10	37.063.705,46	4.562.340,03

2) Crediti per trasferimenti e contributi

TIPOLOGIA	Valore Iniziale	Variatz+	Variatz -	Valore Finale
<i>verso amm.ni pubbliche</i>	1.286.056,83	9.159.406,23	7.821.862,82	2.623.600,24
<i>imprese controllate</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>imprese partecipate</i>	0,00	117.910,82	117.910,82	0,00
<i>verso altri soggetti</i>	100,00	799.406,68	797.413,16	2.093,52
TOTALE	1.286.156,83	10.076.723,73	8.737.186,80	2.625.693,76

3) Verso clienti ed utenti

TIPOLOGIA	Valore Iniziale	Variatz+	Variatz -	Valore Finale
<i>Verso clienti ed utenti</i>	1.464.253,81	23.041.639,53	22.875.585,18	1.630.308,16
TOTALE	1.464.253,81	23.041.639,53	22.875.585,18	1.630.308,16

4) Altri crediti

TIPOLOGIA	Valore Iniziale	Variatz+	Variatz -	Valore Finale
<i>verso l'erario</i>	14.196,19	6.664,00	14.196,19	6.664,00
<i>per attività svolta per c/terzi</i>	156.421,20	262.628,02	405.784,97	13.264,25
<i>altri</i>	631.372,18	12.019.083,78	12.098.842,80	551.613,16
TOTALE	801.989,57	12.288.375,80	12.518.823,96	571.541,41

IV) Disponibilità liquide

TIPOLOGIA	Valore Iniziale	Variatz+	Variatz -	Valore Finale
Istituto tesoriere	41.754.786,54	48.506.278,92	44.270.550,55	45.990.514,91
presso Banca d'Italia	0,00	0,00	0,00	0,00
Altri depositi bancari e postali	117.991,16	399.112,23	117.991,16	399.112,23
Denaro e valori in cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
Altri conti presso la tesoreria statale intestati all'ente	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE	41.872.777,70	48.905.391,15	44.388.541,71	46.389.627,14

Le disponibilità liquide al 31/12/2021 sono corrispondenti al fondo di cassa iniziale cui sono stati aggiunti gli incassi e detratti i pagamenti effettuati nell'esercizio, corrispondenti alle Reversali e ai Mandati.

Il fondo di cassa finale si concilia con le risultanze contabili del conto del Tesoriere.

Sono stati rilevati anche i conti correnti postali al 31/12/2021, per un importo complessivo pari ad € 399.112,23.

IMP. D	IMP. A	COD. PESP	PESP
0,00	123.824,06	1.3.2.02.03.01.001	Crediti da canoni, concessioni, diritti reali di godimento e servitù onerose
0,00	6.529,32	1.3.2.01.01.03.003	Crediti per rimborso di imposte dirette
0,00	894,23	1.3.2.08.04.99.001	Crediti diversi
0,00	249.625,29	1.3.2.02.05.02.001	Crediti verso famiglie derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti
0,00	7.871,54	1.3.2.01.01.01.053	Crediti da riscossione Imposta comunale sulla pubblicità e diritto sulle pubbliche affissioni
0,00	673,21	1.3.2.08.04.99.001	Crediti diversi
0,00	9.694,58	1.3.2.01.01.01.016	Crediti da riscossione Addizionale comunale IRPEF
399.112,23	0,00	1.3.4.02.02.01.001	Depositi postali

D) Ratei e risconti

I ratei e risconti sono iscritti e valutati in conformità a quanto precisato dall'art. 2424-bis, comma 6, codice civile.

1) Ratei Attivi

I ratei attivi sono rappresentati dalle quote di ricavi/proventi che avranno manifestazione finanziaria futura (accertamento dell'entrata), ma che devono, per competenza, essere attribuiti all'esercizio in chiusura (ad es. fitti attivi).

Le quote di competenza dei singoli esercizi si determinano in ragione del tempo di utilizzazione delle risorse economiche (beni e servizi) il cui ricavo/provento deve essere imputato.

2) Risconti Attivi

I risconti attivi sono rappresentati dalle quote di costi che hanno avuto manifestazione finanziaria nell'esercizio, ma che vanno rinviati in quanto di competenza di futuri esercizi.

Riguardano nello specifico l'estinzione anticipata di un mutuo.

IMP. D	IMP. A	COD. PESP	PESP
3.299,58	0,00	1.4.2.01.01.01.001	Risconti attivi
0,00	3.299,58	5.1.9.01.01.999	Altri oneri straordinari

Stato patrimoniale passivo

A) Patrimonio netto

Le modifiche al principio contabile 4.3 per l'esercizio 2021 prevedevano, tra le altre cose, l'aggiornamento dello schema di bilancio le cui variazioni si sono concentrate sulle voci di classificazione del Patrimonio Netto.

Con la finalità di agevolare l'analisi della situazione patrimoniale dell'ente sono state introdotte due nuove voci.

La voce "Risultato economico di esercizi precedenti" sostituisce di fatto la vecchia voce "Riserva da risultato economico di esercizi precedenti", mentre la voce "Riserve negative per beni indisponibili" verrà utilizzata per mettere in evidenza gli effetti dell'elevata incidenza dei beni indisponibili sul totale del Patrimonio Netto e può assumere solo importo negativo o pari a zero.

Nello schema sotto riportato si mostrano le movimentazioni avvenute nel corso dell'esercizio 2021 sulle voci di Patrimonio Netto.

TIPOLOGIA	Valore Iniziale	Variatz+	Variatz -	Valore Finale
Fondo di dotazione	56.438.482,05	0,00	0,00	56.438.482,05
da capitale	0,00	0,00	0,00	0,00
da permessi di costruire	2.244.341,91	721.926,26	2.966.268,17	0,00
riserve indisponibili per beni demaniali e patrimoniali indisponibili e per i beni culturali	117.107.482,76	0,00	101.696,75	117.005.786,01
altre riserve indisponibili	77.181.800,70	19.432.269,29	0,00	96.614.069,99
altre riserve disponibili	0,00	0,00	0,00	0,00
Risultato economico dell'esercizio	16.962.948,36	5.860.169,63	16.962.948,36	5.860.169,63
Risultati economici di esercizi precedenti	11.006.143,62	20.411.565,77	14.614.928,87	16.802.780,52
Riserve negative per beni indisponibili	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE	280.941.199,40	46.425.930,95	34.645.842,15	292.721.288,20

Il Patrimonio Netto ha recepito elementi aumentativi e diminutivi in accordo ai nuovi principi contabili: il valore finale del netto è pari a € 292.721.288,20.

In attuazione dei principi applicati 4.3, ai fini dell'elaborazione dello Stato Patrimoniale 2021 secondo il nuovo schema si è proceduto alle seguenti attività:

1) Il conto 2.1.2.01.03.01.001 "Avanzi (disavanzo) portati a nuovo" è chiuso tramite giroconto alla nuova voce 2.1.5.01.01.01.001 "Risultati economici positivi/negativi portati a nuovo"

Imp. D	Imp. A	Cod. PESP	PESP
14.085.296,71	0	2.1.2.01.03.01.001	Avanzi (disavanzo) portati a nuovo
0	14.085.296,71	2.1.5.01.01.01.001	Risultati economici positivi/negativi portati a nuovo

2) È stato verificato il conto "Riserve da permessi da costruire", depurandolo dagli eventuali permessi che hanno finanziato beni demaniali e patrimoniali indisponibili.

IMP. D	IMP. A	COD. PESP	PESP
2.790.651,35	0,00	2.1.2.03.01.01.001	Riserve da permessi di costruire
0,00	2.790.651,35	2.1.2.04.99.01.001	Altre riserve distintamente indicate n.a.c.

I permessi da costruire già considerati nelle riserve indisponibili per beni demaniali e patrimoniali indisponibili e per i beni culturali sono destinati a incrementare riserve disponibili.

3) È stata movimentata la Riserva per beni demaniali, indisponibili e di valore culturale storico artistico con le seguenti scritture di rettifica:

IMP. D	IMP. A	COD. PESP	PESP
101.696,75	0,00	2.1.2.04.02.01.001	Riserve indisponibili per beni demaniali e patrimoniali indisponibili e per i beni culturali
0,00	101.696,75	2.1.5.01.01.01.001	Risultati economici positivi/negativi portati a nuovo

La differenza tra Patrimonio Netto finale e iniziale (al 31/12/2020) è pari ad Euro 11.780.088,80. Tale variazione è sintetizzata dalle seguenti movimentazioni:

	var+	var-
FONDO DI DOTAZIONE PER RETTIFICHE	0,00	0,00
Riserve		
da capitale	0,00	0,00
da permessi di costruire	721.926,26	2.966.268,17
<i>di cui... rettifiche da permessi di costruire</i>	721.926,26	0,00
<i>di cui... rettifiche per riserve Indisponibili per bene demaniali...</i>	0,00	0,00
<i>di cui... storno ad altre riserve disponibili n.a.c. (riclassificazione patrimonio netto - XIII correttivo)</i>	0,00	2.966.268,17
riserve indisponibili per bene demaniali e patrimoniali ind...	0,00	101.696,75
<i>di cui... variazioni positive (acquisizioni, ...)</i>	0,00	0,00
<i>di cui... variazioni negative (ammortamenti, dismissioni, ...)</i>	0,00	101.696,75
altre riserve indisponibili	19.432.269,29	0,00
<i>di cui... rettifica per Rivalutazioni/Svalutazioni di partecipate</i>	5.548.474,02	0,00
<i>di cui... giroconto Rivalutazioni Partecipate da Risultato Esercizio precedente</i>	13.883.795,27	0,00
altre riserve disponibili	0,00	0,00
Risultato economico dell'esercizio	5.860.169,63	16.962.948,36
<i>di cui Risultato Esercizio precedente</i>	0,00	16.962.948,36
<i>di cui Risultato di esercizio 2021</i>	5.860.169,63	0,00
Risultati economici di esercizi precedenti	20.411.565,77	14.614.928,87
<i>di cui Risultato Esercizio precedente</i>	3.079.153,09	0,00
<i>di cui... riclassificazione su nuovo conto Risultati economici</i>	14.085.296,71	14.085.296,71
<i>di cui... correzione errore derivante da esercizi precedenti nella riconciliazione dei residui attivi e passivi con i crediti e debiti</i>	354.767,87	529.632,16
<i>di cui...variazione riserva indisponibile beni demaniali</i>	101.696,75	0,00
<i>di cui... storno da riserve da permessi da costruire (riclassificazione patrimonio netto - XIII correttivo)</i>	2.790.651,35	0,00
Riserve negative per beni indisponibili	0,00	0,00
TOTALE VARIAZIONI PATRIMONIO NETTO	46.634.131,96	34.645.842,15

B) Fondi per rischi ed oneri

Il totale del Fondo per Rischi e Oneri al 31/12/2021 è pari ad € 3.207.648,16 relativi ad accantonamenti dell'Esercizio.

DESCRIZIONE	IMPORTO AL 31.12 2020	IMPORTO AL 31.12 2021	VARIAZIONE
fondi per maggiori oneri contrattuali	93.000,00	223.000,00	130.000,00
fondi corresponsione compagnie assicurative oneri a titolo di franchigia su sinistri non ancora definiti	62.540,64	62.540,64	0,00
fondi restituzione imposta pubblicità e diritti pubbliche affissioni a seguito sentenza corte costituzionale n.15/2018	522.589,00	522.589,00	0,00
fondi per aggi di riscossione su engrate pregresse a seguito di eventuale recupero per via coattiva	60.531,12	60.531,12	0,00
eventuali conguagli utenze uffici comunali	-	70.000,00	70.000,00
fondo per trattamento fine mandato sindaco	8.218,40	11.487,40	3.269,00
fondo contenzioso	2.893.526,19	2.046.526,19	-847.000,00
fondo rischi	1.210.973,81	210.973,81	-1.000.000,00
Totale	4.851.379,16	3.207.648,16	-1.643.731,00

Dalla quota accantonata nel risultato di amministrazione, va escluso il Fondo crediti dubbia esigibilità per trovare corrispondenza in contabilità economica.

Si segnala anche la chiusura del deposito bancario per € 117.991,16, con l'equivalente quota che era stata accantonata a fondo rischi.

IMP. D	IMP. A	COD. PESP	PESP
0,00	117.991,16	1.3.4.02.01.01.001	Depositi bancari
117.991,16	0,00	2.2.9.99.99.99.999	Altri fondi

D) Debiti

Il totale dei debiti è conciliato con i residui passivi in tal modo:

VERIFICA RESIDUI PASSIVI		2021
DEBITI	+	€ 10.140.659,21
DEBITI DA FINANZIAMENTO	-	-€ 77.200,64
SALDO IVA (SE A DEBITO) AL 31/12	-	€ 0,00
RESIDUI TITOLO IV + INTERESSI MUTUI	+	€ 0,00
RESIDUI TITOLO V ANTICIPAZIONI	+	€ 0,00
Altri debiti non correlati a residui	-	€ 0,00
Altri residui passivi non connessi a debiti	+	€ 84.675,51
RESIDUI PASSIVI	=	€ 10.148.134,08
		€ 0,00

Si evidenzia, in fase di apertura dei conti al 01.01.2021, uno squilibrio dei debiti con i residui passivi derivante da anni precedenti (debiti maggiori dei residui passivi). Tale valore di € 354.767,87 è stato recuperato utilizzando le riserve disponibili del patrimonio netto (nello specifico alla voce "risultati economici di esercizi precedenti").

I debiti riportati in schema di bilancio sono così ripartiti:

1) Debiti da Finanziamento

TIPOLOGIA	Valore Iniziale	Variatz+	Variatz -	Valore Finale
prestiti obbligazionari	0,00	0,00	0,00	0,00
v/ altre amministrazioni pubbliche	0,00	0,00	0,00	0,00
verso banche e tesoriere	0,00	0,00	0,00	0,00
verso altri finanziatori	94.848,75	3.239,07	20.887,18	77.200,64
TOTALE	94.848,75	3.239,07	20.887,18	77.200,64

2) Debiti verso Fornitori

TIPOLOGIA	Valore Iniziale	Variatz+	Variatz -	Valore Finale
Debiti verso fornitori	5.517.004,52	26.332.153,53	27.011.814,56	4.837.343,49
TOTALE	5.517.004,52	26.332.153,53	27.011.814,56	4.837.343,49

4) Debiti per Trasferimenti e Contributi

TIPOLOGIA	Valore Iniziale	Variatz+	Variatz -	Valore Finale
Enti finanziati dal servizio sanitario nazionale	0,00	0,00	0,00	0,00
altre amministrazioni pubbliche	1.391.939,81	3.317.838,04	3.368.483,23	1.341.294,62
imprese controllate	0,00	0,00	0,00	0,00
imprese partecipate	0,00	0,00	0,00	0,00
altri soggetti	1.984.060,28	4.884.108,62	4.779.053,05	2.089.115,85
TOTALE	3.376.000,09	8.201.946,66	8.147.536,28	3.430.410,47

5) Altri Debiti

TIPOLOGIA	Valore Iniziale	Variatz+	Variatz -	Valore Finale
tributari	933.000,90	5.306.616,08	5.481.945,69	757.671,29
verso istituti di previdenza e sicurezza sociale	64.868,02	2.596.489,56	2.641.449,43	19.908,15
per attività svolta per c/terzi	0,00	0,00	0,00	0,00
altri	877.959,92	8.655.974,18	8.515.808,93	1.018.125,17
TOTALE	1.875.828,84	16.559.079,82	16.639.204,05	1.795.704,61

E) Ratei e risconti

I ratei e risconti sono iscritti e valutati in conformità a quanto precisato dall'art. 2424-bis, comma 6, codice civile.

Ratei passivi

I ratei passivi sono rappresentati dalle quote di costi/oneri che avranno manifestazione finanziaria futura (liquidazione della spesa), ma che devono, per competenza, essere attribuiti all'esercizio in chiusura (ad es. quote di fitti passivi o premi di assicurazione con liquidazione posticipata).

Le quote di competenza dei singoli esercizi si determinano in ragione del tempo di utilizzazione delle risorse economiche (beni e servizi) il cui costo/onere deve essere imputato.

È previsto l'importo del Salario Accessorio Premiante 2021, imputato nel 2022 in contabilità finanziaria, non liquidato entro il 31/12/2021 per € 523.403,71.

Risconti passivi

I risconti passivi sono rappresentati dalle quote di ricavi che hanno avuto manifestazione finanziaria nell'esercizio (accertamento dell'entrata/incasso), ma che vanno rinviati in quanto di competenza di futuri esercizi.

La determinazione dei risconti passivi avviene considerando il periodo di validità della prestazione, indipendentemente dal momento della manifestazione finanziaria.

Nello schema di bilancio sono suddivisi nelle seguenti sottovoci:

- Contributi agli investimenti

I contributi agli investimenti comprendono la quota non di competenza dell'esercizio rilevata tra i ricavi nel corso dell'esercizio in cui il relativo credito è stato accertato, e sospesa alla fine dell'esercizio.

Annualmente i proventi sospesi sono ridotti attraverso la rilevazione di un provento (quota annuale di contributo agli investimenti) di importo proporzionale alla quota di ammortamento del bene finanziato dal contributo all'investimento.

I contributi agli investimenti al 31/12/2021 ammontano a complessivi € 46.299.668,29.

Nella tabella dettaglio della movimentazione relativa ai contributi agli investimenti:

CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI	VALORE INIZIALE	VARIAZIONE IN AUMENTO	VARIAZIONE IN DIMINUIZIONE	VALORE FINALE
da altre amministrazioni pubbliche	24.809.190,41	1.050.261,47	775.783,55	25.083.668,33
da altri soggetti	21.870.071,39	2.093,52	656.164,95	21.215.999,96
TOTALE	46.679.261,80	1.052.354,99	1.431.948,50	46.299.668,29

- Altri Risconti Passivi

Sono presenti altri risconti passivi relativi a progetti in corso (in particolare con riferimento alla gestione dell'ambito dei servizi sociali) di competenza dell'esercizio 2022 per € 623.794,65.

IMP. D	IMP. A	COD. PESP	PESP
0,00	623.794,65	2.5.2.02.01.01.001	Risconti per progetti in corso
623.794,65	0,00	1.3.1.01.01.001	Trasferimenti correnti da Ministeri

10.3 Conti d'ordine

Nei nuovi schemi i conti d'ordine vengono rilevati per gli impegni su esercizi futuri per Euro 20.246.989,12 pari al Fondo Pluriennale Vincolato rilevato nella spesa nella contabilità finanziaria al netto della quota di Salario Accessorio e Premiante indicata nei Ratei Passivi.

10.4 Conclusione

Il risultato economico positivo scaturisce da una importante forbice tra ricavi e costi della gestione in grado di coprire anche gli ulteriori costi derivanti dall'applicazione dei principi contabili.

Particolarmente incidente è stato, oltre al dividendo percepito dalla partecipata AEB pari a € 2.963.744,71, il minor accantonamento a fondo rischi e oneri € -1.643.731,00 (si veda relativa tabella al paragrafo fondo rischi della presente relazione o anche l'allegato A1 al prospetto del risultato di amministrazione).

Andando ad analizzare la variazione diminutiva rispetto al risultato di esercizio 2020, pari a € 16.962.948,36, occorre precisare come le modifiche introdotte dalla Commissione Arconet all'allegato 4/3 al D.Lgs. 118/2011 (c.d. XIII correttivo) hanno stabilito che le rivalutazioni di partecipazioni derivanti dall'utilizzo del metodo del patrimonio netto non devono transitare più a conto economico ma direttamente tra le riserve indisponibili del patrimonio netto.

Questo spiega anche il consistente aumento della voce altre riserve indisponibili (e del patrimonio netto), che ha subito un doppio incremento derivante dallo storno della rivalutazione dell'anno precedente e dalle variazioni positive di questo esercizio.

Si propone di destinare l'utile d'esercizio alla voce risultati economici di esercizi precedenti.

Sezione 11 – DISCIPLINA DELL'EQUILIBRIO DI BILANCIO

Il quadro normativo

L'art. 1, cc. 819, 820 e 824, L. n. 145/2018, nel dare attuazione alle sentenze della Corte costituzionale n. 247 del 2017 e n. 101 del 2018, prevede che le regioni a statuto speciale, le province autonome e gli enti locali, a partire dal 2019, utilizzano il risultato di amministrazione e il fondo pluriennale vincolato di entrata e di spesa nel rispetto delle sole disposizioni previste dal decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 (armonizzazione dei sistemi contabili).

Tali enti territoriali, ai fini della tutela economica della Repubblica, concorrono alla realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica e si considerano in equilibrio in presenza di un risultato di competenza dell'esercizio non negativo, nel rispetto delle disposizioni di cui ai commi 820 e 821 del citato articolo 1 della legge di bilancio 2019, che costituiscono principi fondamentali di coordinamento della finanza pubblica ai sensi degli articoli 117, terzo comma, e 119, secondo comma, della Costituzione.

Ciò premesso, appare utile evidenziare le principali innovazioni introdotte, a decorrere dal 2019, anche per i comuni dalla legge 30 dicembre 2018, n. 145 (legge di bilancio 2019):

- il ricorso all'equilibrio di bilancio di cui al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118: i richiamati enti territoriali si considerano in equilibrio in presenza di un risultato di competenza dell'esercizio non negativo. Tale informazione è desunta, in ciascun anno, dal prospetto della verifica degli equilibri allegato al rendiconto di gestione, previsto dall'allegato 10 del citato decreto legislativo n. 118 del 2011 (comma 821);
- il superamento delle norme sul pareggio di bilancio di cui ai commi 465 e seguenti dell'articolo 1 della legge n. 232 del 2016 (comma 823);
- la cessazione degli obblighi di monitoraggio e di certificazione di cui ai commi 469 e seguenti dell'articolo 1 della legge n. 232 del 2016 (comma 823);
- la cessazione della disciplina in materia di intese regionali e patti di solidarietà e dei loro effetti, anche pregressi, nonché dell'applicazione dei commi da 787 a 790 dell'articolo 1 della legge 27 dicembre 2017, n. 205, sulla chiusura delle contabilità speciali (comma 823). A decorrere dall'anno 2019, infatti, cessano di avere applicazione una serie di disposizioni in materia di utilizzo dell'avanzo di amministrazione e del debito attraverso il ricorso agli spazi finanziari assegnati agli enti territoriali.

Poiché, a decorrere dall'anno 2019, cessano di avere applicazione gli adempimenti relativi al monitoraggio e alla certificazione degli andamenti di finanza pubblica disposti dal comma 469 dell'articolo 1 della legge n. 232 del 2016, per la cui trasmissione è stato finora utilizzato il sistema web appositamente previsto all'indirizzo <http://pareggiobilancio.mef.gov.it>, la verifica sugli andamenti della finanza pubblica in corso d'anno sarà effettuata attraverso il Sistema Informativo sulle operazioni degli enti pubblici (SIOPE) introdotto dall'articolo 28 della legge 27 dicembre 2002, n. 289, come disciplinato dall'articolo 14 della legge 31 dicembre 2009, n. 196, mentre il controllo successivo verrà operato attraverso le informazioni trasmesse alla BDAP (Banca dati delle Amministrazioni pubbliche), istituita presso il Ministero dell'economia e delle finanze dall'articolo 13 della legge n. 196 del 2009.

Ciò premesso, si rammenta che il comma 902 dell'articolo 1 della legge n. 145 del 2018, al fine di semplificare alcuni adempimenti contabili in capo ai comuni, previsti dall'articolo 161 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 (Testo unico degli enti locali) stabilisce che, a decorrere dal bilancio di previsione 2019, l'invio dei bilanci di previsione e dei rendiconti alla richiamata BDAP, sostituisce la trasmissione delle certificazioni sui principali dati del bilancio di previsione e del rendiconto della gestione al Ministero dell'interno.

Il comma 903, inoltre, modificando il citato articolo 161 del TUEL, prevede che, a decorrere dal 1° novembre 2019, il Ministero dell'interno - nel caso in cui vi sia la necessità di avere ulteriori dati finanziari, non già presenti in BDAP - possa richiedere specifiche certificazioni le cui modalità concernenti la struttura e la redazione nonché i termini per la loro trasmissione sono stabiliti, previo parere di ANCI e UPI, con decreto dello stesso Ministero.

I dati delle certificazioni così ottenuti sono resi noti sul sito internet del Dipartimento per gli affari interni e territoriali del Ministero dell'interno e vengono resi disponibili per l'inserimento alla BDAP.

Il medesimo comma 903 introduce, poi, una sanzione nel caso in cui i comuni, le province e le città metropolitane, non trasmettano, decorsi 30 giorni dal termine previsto, tra gli altri, per l'approvazione del rendiconto i relativi dati alla BDAP, compresi i dati aggregati per voce del piano dei conti integrato.

In tale ipotesi, infatti, è prevista la sospensione dei pagamenti delle risorse finanziarie a qualsiasi titolo dovute dal Ministero dell'interno - Dipartimento per gli affari interni e territoriali, ivi incluse quelle a valere sul fondo di solidarietà comunale.

Il comma 904, infine, nel modificare l'articolo 9, comma 1-quinquies, del decreto legge 24 giugno 2016, n. 113, chiarisce che la sanzione del divieto di assunzioni di personale a qualsiasi titolo prevista a carico degli enti territoriali dal medesimo comma 1-quinquies nel caso di mancato rispetto dei termini previsti per l'approvazione dei bilanci di previsione, dei rendiconti e del bilancio consolidato si applica anche nel caso di mancato invio, entro 30 giorni dal termine previsto per l'approvazione, dei relativi dati alla BDAP, compresi i dati del piano dei conti integrati, fino a quando non abbiano adempiuto.

Sezione 12 – PARAMETRI DI RISCONTRO SITUAZIONE DEFICITARIETA' STRUTTURALE

I parametri e il rendiconto 2021

Con il Decreto interministeriale Interno e Mef 28 dicembre 2018 sono stati individuati i parametri di deficitarietà strutturale per il triennio 2019/2021, ai sensi dell'art. 242, comma 2, del Dlgs. n. 267/2000 (Tuel).

L'art. 242, comma 1, del Tuel, dispone che sono da considerarsi in condizioni strutturalmente deficitarie gli Enti Locali che presentano gravi e incontrovertibili condizioni di squilibrio, rilevabili da un'apposita Tabella, da allegare al rendiconto della gestione, contenente parametri obiettivi, dei quali almeno la metà presentino valori deficitari.

L'individuazione dei parametri obiettivi precedentemente vigenti era avvenuta con D.M. Ministero dell'Interno 24 settembre 2009, sulla base della metodologia approvata nella seduta della Conferenza Stato-Città e Autonomie locali del 30 luglio 2009.

L'impianto parametrico, previsto per il triennio 2010-2012, è stato poi sostanzialmente confermato anche per il periodo 2012-2015 dal successivo D.M. 18 febbraio 2013. Tale impianto peraltro aveva mostrato nel tempo una variabilità elevata e significativi squilibri per simili situazioni fra enti.

Pertanto, sono stati elaborati nuovi parametri che tengono conto, tra l'altro, dell'esigenza di semplificare gli adempimenti di monitoraggio e delle nuove norme sull'armonizzazione contabile, nell'esigenza di far emergere le problematiche inerenti alla capacità di riscossione degli Enti e la completa ponderazione dei debiti fuori bilancio.

L'applicazione dei nuovi parametri decorre dal 2019 e sino al 2021.

Gli indicatori validi per Comuni, Province e Città Metropolitane sono stati definiti tenendo conto della delibera d'indirizzo dell'Osservatorio sulla finanza e contabilità degli Enti Locali adottata nell'Assemblea del 20 febbraio 2018, ma, per la prima volta, erano già stati indicati in via sperimentale nel "Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio" per il rendiconto della gestione 2016.

La determinazione delle soglie di deficitarietà strutturale per ciascuno degli Indici è stata determinata sulla base dei valori forniti dalla "Bdap" relativamente al rendiconto della gestione 2016 e ulteriormente testati sui dati di rendiconto di un gruppo di 48 Comuni risultati deficitari nel triennio 2015-2016 o che hanno dichiarato il dissesto negli anni 2016-2017.

Gli Indicatori di deficitarietà strutturale vigenti non si aggiungono agli Indicatori di bilancio ma ne costituiscono parte integrante; inoltre va segnalato che per calcolarli non è necessario reperire dati extra-contabili e che in un prossimo futuro la Tabella degli indici previsti dall'art. 242 del Tuel sarà acquisibile direttamente dalla "Bdap" senza che sia più necessario, da parte degli Enti, procedere con la certificazione.

Gli otto nuovi Indicatori si suddividono in sette Indici sintetici e uno analitico e individuano soglie limite diverse per ciascuna tipologia di Ente e, nello specifico, fanno principalmente riferimento alla capacità di riscossione dell'ente e all'esistenza di debiti fuori bilancio. Per quest'ultimo aspetto merita sottolineare come gli Indici intendano monitorare il fenomeno "debiti fuori bilancio" in tutte le sue possibili declinazioni; vengono infatti rilevati i debiti fuori bilancio in corso di riconoscimento, quelli riconosciuti e in corso di finanziamento e riconosciuti e finanziati, a differenza dei precedenti indici che intercettavano solo i debiti fuori bilancio riconosciuti.

Per il resto, sono previsti Indici che monitorano le spese di personale e i debiti di finanziamento, in modo da evidenziare la rigidità della spesa corrente, la mancata restituzione dell'anticipazione di liquidità ricevuta e il risultato di amministrazione che è sostituito dall'Indicatore concernente la sostenibilità del disavanzo.

**B1. TABELLA DEI PARAMETRI OBIETTIVI PER I COMUNI AI FINI
DELL'ACCERTAMENTO DELLA CONDIZIONE DI ENTE STRUTTURALMENTE
DEFICITARIO**

P1	Indicatore 1.1 (Incidenza spese rigide - ripiano disavanzo, personale e debito - su entrate correnti) maggiore del 48%	Si	No
P2	Indicatore 2.8 (Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente) minore del 22%	Si	No
P3	Indicatore 3.2 (Anticipazioni chiuse solo contabilmente) maggiore di 0	Si	No
P4	Indicatore 10.3 (Sostenibilità debiti finanziari) maggiore del 16%	Si	No
P5	Indicatore 12.4 (Sostenibilità disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio) maggiore dell'1,20%	Si	No
P6	Indicatore 13.1 (Debiti riconosciuti e finanziati) maggiore dell'1%	Si	No
P7	[Indicatore 13.2 (Debiti in corso di riconoscimento) + Indicatore 13.3 (Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento)] maggiore dello 0,60%	Si	No
P8	Indicatore concernente l'effettiva capacità di riscossione (riferito al totale delle entrate) minore del 47%	Si	No

Gli enti locali che presentano almeno la metà dei parametri deficitari (la condizione "SI" identifica il parametro deficitario) sono strutturalmente deficitari ai sensi dell'art. 242, c. 1, Tuel.

Sulla base dei parametri suindicati l'ente è da considerarsi in condizioni strutturalmente deficitarie

Si ~~No~~

L'ente pertanto non risulta in situazione di deficitarietà strutturale.

Sezione 13 – ENTI E ORGANISMI STRUMENTALI E SOCIETA' PARTECIPATE

13.2 - Razionalizzazione periodica delle partecipazioni (art. 20, D.Lgs. 175/2016)

Con delibera di Consiglio Comunale n. 77 del 28 dicembre 2021 l'Ente *ha provveduto* all'analisi dell'assetto complessivo delle società in cui detiene partecipazioni, dirette o indirette, non rilevando alcuna partecipazione da dover dismettere ai sensi del D.Lgs. n. 175/2016.

L'esito di tale ricognizione è stato comunicato, con le modalità previste dall'art. 17, D.L. 90/2014:

- alla Sezione Regionale di controllo della Corte dei conti in data 27 gennaio 2022.

La comunicazione alla struttura competente per l'indirizzo, il controllo e il monitoraggio prevista dall'art. 15, D.Lgs. n. 175/2016 verrà effettuata entro la scadenza prevista.

13.3 - Elenco enti e organismi partecipati

DENOMINAZIONE	FUNZIONE SVOLTE	Disponibilità rendiconto 2021 nel proprio sito internet
A.E.B. s.p.a.	Funzioni e attività inerenti l'illuminazione votiva, le farmacie e il centro sportivo (fino ad agosto 2021) La società, inoltre, realizza e gestisce reti in fibra ottica e detiene reti del servizio idrico integrato	no
Brianzacque s.r.l.	Funzioni e attività inerenti il servizio idrico integrato. La società è affidataria di tale servizio nel territorio della Provincia di Monza e della Brianza	no
Gelsia s.r.l.	Vendita di gas naturale ed energia elettrica; teleriscaldamento; gestione calore; realizzazioni impianti fotovoltaici; realizzazione e gestione reti in fibra ottica	no
Gelsia Ambiente s.r.l.	Servizi di igiene ambientale e gestione della piattaforma ecologica nonché l'attività di intermediazione per lo smaltimento di rifiuti presso terzi e la contabilità ambientale relativa al servizio rifiuti	no
Retipiù s.r.l.	Distribuzione e misura del gas naturale; distribuzione e misura dell'energia elettrica; gestione e realizzazione impianti di illuminazione pubblica	no
A2A Illuminazione Pubblica srl	Gestione servizio illuminazione pubblica	no

Elenco degli enti strumentali partecipati

DENOMINAZIONE	QUOTA DI PARTECIPAZ.	FUNZIONI SVOLTE	Disponibilità rendiconto 2021 nel proprio sito internet
Parco Grugnotorto Villoresi E Brianza centrale	17,21	Servizi a tutela dell'ambiente, della fauna e della flora. Attività di educazione ambientale	no

Centro studi PIM	45 quote	Analisi territoriale, supporto operativo e tecnico-scientifico agli enti associati, e ad altri soggetti pubblici e privati. Realizzano studi, piani e progetti in materia di pianificazione programmazione territoriale, infrastrutturale, ambientale e in tema di sviluppo socio-economico locale.	si
-------------------------	----------	---	-----------

13.4 - Elenco delle società partecipate in via diretta

DENOMINAZIONE	QUOTA DI PARTECIPAZ.	CONTROLLATA/ PARTECIPATA	QUOTATA (SI/NO)	Sito internet ove sono disponibili i bilanci
Brianzacque S.r.l.	8,9060	partecipata	no	www.brianzacque.it, sezione "Trasparenza", sottosezione "Bilanci"
AEB S.p.a.	37,0469	partecipata	Gruppo A2A	www.aebonline.it, sezione "Profilo Aziendale", sottosezione "Bilanci"

13.5 - Verifica debiti/crediti reciproci

Si riporta di seguito l'elenco degli enti, organismi e società partecipate in via diretta dall'ente. In attuazione di quanto disposto dall'art. 6, c. 4, D.L. n. 95/2012, sono stati verificati e certificati dai rispettivi organi di revisione i debiti/crediti reciproci, la cui nota informativa è allegata al rendiconto.

SOCIETA' PARTECIPATE	credito del Comune v/società	debito della società v/Comune	diff.	debito del Comune v/società	credito della società v/Comune	diff.
A.E.B. S.P.A.	6.000,00	6.000,00	0,00	90.794,73	230.508,88	-139.714,15
GELSIA S.R.L.	2.000,00	3.000,00	-1.000,00	10.103,14	253.249,56	-243.146,42
GELSIA AMBIENTE	582.152,86	590.809,19	-8.656,33	404.598,63	395.518,48	9.080,15
RETI PIU'	276.700,00	276.700,00	0,00	0,00	103.003,09	-103.003,09
BRIANZACQUE S.R.L.	269,00	269,00	0,00	33.086,11	34.971,11	-1.885,00
ENTI STRUMENTALI	credito del Comune v/ente	debito dell' ente v/Comune	diff.	debito del Comune v/ente	credito dell'ente v/Comune	diff.
Centro Studi PIM	0,00	0,00	0,00	26.676,23	26.676,23	0,00
Parco Grugnotorto Villorosi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

13.6 - Criteri di valutazione ai fini patrimoniali delle partecipazioni

DENOMINAZIONE	QUOTA DI PARTECIPAZ.	CRITERI DI VALUTAZIONE 2020	CRITERI DI VALUTAZIONE 2021	VARIAZIONI
AEB SPA	37,0469%	Patrimonio Netto	Patrimonio Netto	0,00
Brianzacque Srl	8,9060%	Costo	Patrimonio Netto	2.553.362,49
Centro Studi Pim	1,048%	n.d.	Patrimonio Netto	14.081,22
Consorzio Grugnotorto Villoresi e Brianza centrale (Grubia)	17,21%	n.d.	Patrimonio Netto	46.205,54

In merito alla valutazione della partecipazione in AEB Spa si segnala che è stato riportato nello Stato Patrimoniale il valore della partecipazione al 31.12.2020, non essendo disponibile il bilancio relativo all'esercizio 2021.

Con riferimento a Brianzacque Srl si segnala il cambio di criterio di valutazione che ha determinato una rivalutazione pari a euro 2.553.362,49.

Le partecipazioni degli enti strumentali, non rilevate negli esercizi precedenti, sono state valutate al criterio del patrimonio netto.

Sezione 14 – DEBITI FUORI BILANCIO

14.1 – I debiti fuori bilancio nel 2021

Nel corso dell'esercizio 2021 sono stati riconosciuti debiti fuori bilancio per un importo di €. 3.411.188,12 così distinto:

Descrizione del debito	Importo riferito a spese di investimento	Importo riferito a spese correnti
Sentenze esecutive	3.411.188,12	
Ricapitalizzazione, nei limiti e nelle forme previste dal codice civile o da norme speciali, di società di capitali costituite per l'esercizio di servizi pubblici locali		
Copertura di disavanzi di consorzi, di aziende speciali e di istituzioni, nei limiti degli obblighi derivanti da statuto, convenzione o atti costitutivi, purché sia stato rispettato l'obbligo di pareggio del bilancio di cui all'articolo 114 ed il disavanzo derivi da fatti di gestione		
Procedure espropriative o di occupazione d'urgenza per opere di pubblica utilità		
Acquisizione di beni e servizi, in violazione degli obblighi di cui ai commi 1, 2 e 3 dell'articolo 191, nei limiti degli accertati e dimostrati utilità ed arricchimento per l'ente, nell'ambito dell'espletamento di pubbliche funzioni e servizi di competenza		
TOTALE	3.411.188,12	-

finanziati interamente nell'esercizio.

Ai debiti fuori bilancio si è fatto fronte mediante:

Avanzo di amministrazione	3.411.188,12
Proventi alienazione beni patrimoniali	
Mutuo	
Altre entrate a disposizione	

Sulla base delle certificazioni rilasciate dai responsabili di servizio, alla data del **31 dicembre 2021** non sussistono debiti fuori bilancio non ancora riconosciuti.

Sezione 16 – DETTAGLIO SPESE PER MISSIONE

16.1 - MISSIONE N. 1 "SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE"

		Impegnato 2019	Impegnato 2020	Assestato 2021	Impegnato 2021	%
01	MISSIONE 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione					
01	Organi istituzionali	424.729,77	402.326,78	435.200,00	397.959,28	1,10
02	Segreteria generale	610.841,37	614.776,67	639.145,56	616.738,65	1,70
03	Gestione economica, finanziaria, programmazione	1.005.574,25	917.717,34	1.048.922,37	927.223,35	2,56
04	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	422.991,76	395.058,18	947.088,26	825.120,57	2,27
05	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	367.469,39	401.530,13	503.400,00	469.357,83	1,29
06	Ufficio tecnico	793.641,69	776.166,30	803.937,09	695.803,97	1,92
07	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	502.166,08	513.504,18	495.600,00	473.101,00	1,30
08	Statistica e sistemi informativi	330.837,76	427.094,87	435.002,00	417.664,11	1,15
10	Risorse umane	2.061.074,83	2.074.677,32	2.439.589,42	2.217.974,92	6,11
11	Altri servizi generali	923.803,80	962.983,66	1.426.654,00	1.189.468,86	3,28
	Totale Missione 01	7.443.130,70	7.485.835,43	9.174.538,70	8.230.412,54	25,96

16.1.1 - Missione 01 Programma 01: Organi Istituzionali

UFFICIO STAMPA

Nel corso del 2021 l'ufficio comunicazione e stampa ha lavorato per mantenere e potenziare, nei limiti della dotazione di personale, la comunicazione "giornalistica" e la progettazione grafica.

In questo contesto il «perno» della comunicazione dell'ufficio stampa è stato il sito dell'agenzia stampa comunale «Seregno Notizie». Intorno al sito ruotano, le diverse piattaforme social che sono i canali attraverso cui distribuire i contenuti prodotti: Facebook (che è stato massicciamente implementato, dimostrandosi strumento efficace per diffondere informazioni e creare senso di comunità civica nel periodo della pandemia) e YouTube. E' stato significativamente alimentato il canale Instagram di Seregno Notizie.

Ha inoltre preso avvio la pubblicazione dell'informatore cartaceo "Il Foglio di Seregno Notizie". Contemporaneamente l'Ufficio ha svolto funzioni di coordinamento per le ricorrenze civiche e di supporto e collaborazione con altri uffici per alcuni progetti culturali e per eventi sportivi.

L'Ufficio inoltre cura lo sviluppo del portale delle segnalazioni T'El disi mi e lo svolgimento del Consiglio Comunale dei Ragazzi. L'Ufficio ha inoltre curato la fase istruttoria che ha portato al Regolamento dei Comitati di Quartiere.

1 - Sito «Seregno Notizie» e sito istituzionale

L'ufficio stampa ha continuato a gestire la comunicazione online del sito di «Seregno Notizie», l'agenzia stampa comunale (testata giornalistica registrata presso il Tribunale di Monza - n. 1996 del 5.7.2010). Tramite il sito vengono veicolate le informazioni di contenuto giornalistico prodotte dal Comune di Seregno. E' in corso un percorso di affinamento dei contenuti finalizzato a rendere il sito Seregno Notizie e il sito istituzionale del Comune di Seregno strumenti diversificati e complementari. Sul sito istituzionale, aggiornato nella modalità della "redazione diffusa" tra gli uffici e per il quale l'ufficio svolge funzioni di supervisione e coordinamento, vengono veicolati contenuti di pubblica utilità e comunicazioni di servizio.

Per il sito "Seregno Notizie" è stata sperimentata con successo la modalità del "sito satellite" con l'attivazione del Campus dell'Orientamento Scolastico edizione web e per la mostra dedicata al pittore Evaristo Baschenis.

2 - Social network

L'Ufficio Stampa provvede alla diffusione di contenuti tramite le piattaforme social, in particolare Facebook, YouTube e Instagram.

3 - Progettazione grafica

L'Ufficio Comunicazione ha proseguito l'attività di progettazione grafica per i diversi eventi ed attività dell'Amministrazione, sia per la comunicazione "tradizionale" che per quella web.

4 - Portale T'El disi mi

All'Ufficio Comunicazione è stata dapprima affidata la supervisione, quindi la conduzione del portale segnalazioni T'El disi mi, a cui sono pervenute nell'anno solare circa 1000 segnalazioni.

5 - Consiglio comunale dei Ragazzi

Nell'ambito dell'ufficio è stata realizzata l'attività del Consiglio Comunale dei Ragazzi, che coinvolge le scuole della città. Il Consiglio ha tenuto tre riunioni in modalità "a distanza".

6 - Comitati di Quartiere

L'ufficio ha condotto la fase istruttoria che ha portato alla approvazione del Regolamento dei Comitati di Quartiere.

16.1.2 - Missione 01 Programma 02: Segreteria generale

SERVIZIO SEGRETERIA AFFARI GENERALI

Il Servizio Segreteria Affari Generali, tipico servizio di staff all'interno dell'organizzazione comunale, si compone di tre sotto-ambiti rappresentati da:

- segreteria generale;
- messi;
- autista.

Nel periodo di interesse del presente documento esso ha proseguito nella propria attività di gestione delle sedute degli organi di governo.

Nel corso dell'anno si è proseguito nella revisione della bozza del nuovo regolamento di Consiglio Comunale, nel solco degli indirizzi del Presidente di tale organo.

Nel corso dell'anno ha preso avvio la digitalizzazione delle deliberazioni/determinazioni a partire.

Il servizio ha poi erogato tutta quella serie di adempimenti connessi al funzionamento degli organi istituzionali (presenza in apposita equipe alle sedute consiliari, attività di segreteria alla conferenza dei capigruppo, supporto alla Presidenza del Consiglio Comunale, gestione delle convocazioni delle commissioni consiliari permanenti, rilascio degli atti richiesti ai componenti dei vari organi comunali, gestione degli affari generali, etc.), alla gestione dei rapporti diretti con i cittadini utenti (consegna atti giudiziari, e non, depositati, rilascio di copia degli atti richiesti, ecc.).

Esso ha inoltre garantito il supporto al Segretario Generale nell'esercizio delle sue funzioni.

Per quanto riguarda i servizi offerti dai messi comunali, sono stati mantenuti gli standard qualitativi raggiunti nel corso di questi ultimi anni; lo stesso dicasi per quanto riguarda l'ambito autista.

Nel corso dell'anno 2021 l'ambito segreteria affari generali ha, in particolare, provveduto:

- alla gestione di propria competenza dell'attività decisionale degli organi di governo (deliberazioni) nelle forme e con le modalità stabilite dalle vigenti disposizioni interne;
- alla redazione degli atti necessitati dalle decisioni degli organi di governo di pertinenza del servizio;

- alla gestione di propria competenza dell'attività decisionale dei dirigenti (determinazioni) nelle forme e con le modalità stabilite dalle vigenti disposizioni interne;
- alla gestione degli affari generali;
- alla gestione degli atti giudiziari e simili depositati;
- all'assistenza e supporto al Segretario Generale;
- all'assistenza e supporto agli organi di governo;

Gli ambiti messi ed autista hanno provveduto:

- alla gestione delle notifiche e all'affissione atti albo pretorio on-line;
- alle funzioni di trasporto autorità/dirigenza o cose/materiale.

SERVIZIO PROGRAMMAZIONE E CONTROLLI

Il servizio "Programmazione e controlli" rappresenta il "motore" del sistema di pianificazione e controllo direzionale implementato presso il Comune di Seregno, svolgendo le proprie attività a supporto dell'intera struttura comunale e del Nucleo di valutazione, quale struttura tecnica permanente.

A partire dal 2017, al servizio "Programmazione e controlli", in virtù di quanto previsto nella deliberazione del Commissario Prefettizio n.13/2017, sono state attribuite ulteriori competenze in materia di prevenzione della corruzione e nel mese di ottobre 2020 anche il coordinamento e il controllo della sezione "Amministrazione trasparente".

Sezione strategica

Relativamente alla sezione strategica del Documento Unico di Programmazione, il Servizio ha supportato il sistema dei controlli interni, previsti dalla L. n. 213/2012 e dallo stesso regolamento adottato dall'ente, nelle forme e nelle modalità in esso previste, con particolare attenzione al controllo strategico e al controllo di gestione.

Sezione operativa

E' stato garantito per quanto concerne il ciclo di gestione della performance l'utilizzo del sistema informatico per il controllo strategico e il controllo di gestione "STRATEGIC PA", favorendo così un contributo operativo ed efficace nelle fasi di pianificazione, monitoraggio e rendicontazione.

Relativamente al controllo strategico è possibile osservare che è stata garantita nel corso del 2021 l'attività di monitoraggio degli obiettivi gestionali che si è tradotta nelle risultanze espresse nella relazione finale sulla performance (anno 2020), puntualmente pubblicata in "Amministrazione trasparente".

Inoltre, il Servizio:

- 1) ha contribuito alla redazione della sezione strategica ed operativa del Documento Unico di Programmazione;
- 2) ha assistito le attività del Nucleo di valutazione, in qualità di struttura tecnica permanente secondo quanto previsto dall'art.14, comma 9 del D. Lgs. n.150/2009;
- 3) ha continuato a svolgere il suo compito di pianificazione e controllo direzionale che gli è proprio, assistendo, per quanto di competenza, il Nucleo di valutazione e i dirigenti nelle loro funzioni. In via ordinaria, ha garantito il necessario supporto nell'attività di pianificazione strategica e operativa accompagnando la struttura nella predisposizione del Piano Esecutivo di Gestione/Piano delle performance e della relazione finale sulla performance;
- 4) ha contribuito fattivamente all'aggiornamento del Piano triennale di prevenzione della corruzione e ad assistere il Responsabile anticorruzione nelle sue attività;

- 5) ha supportato la struttura operativa del Comune di Seregno nell'attività di misurazione e di rendicontazione degli indicatori di performance quali-quantitativa;
- 6) ha elaborato i relativi referti finali sui controlli interni per quanto di competenza e il questionario sui controlli interni, trasmettendoli agli organi competenti e alla Corte dei Conti;
- 7) ha presidiato l'applicazione dei sistemi operativi di pianificazione e controllo in coerenza con i contenuti del D. Lgs. n.150/2009 e del relativo Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- 8) ha definito e sottoposto al Segretario Generale una proposta di aggiornamento del Sistema di misurazione e di valutazione della performance dirigenziale;
- 9) ha definito e sottoposto al Segretario Generale la proposta di aggiornamento del Regolamento sul funzionamento dei controlli interni limitatamente al controllo strategico, al controllo di gestione e al controllo della qualità dei servizi;
- 10) ha definito e sottoposto al Segretario Generale una nuova articolazione del Piano delle attività di funzionamento al fine di avviare il processo di revisione ed aggiornamento degli indicatori di performance delle attività di funzionamento del Comune;
- 11) ha monitorato, aggiornato e pubblicato i dati obbligatori e non nella sezione "Amministrazione trasparente".

UFFICIO RELAZIONI COL PUBBLICO (U.R.P.)

L'organigramma del servizio 'Ufficio Relazioni col Pubblico (U.R.P.) comprende le postazioni di accoglienza presso Palazzo Landriani e via Umberto I°, l'Ufficio Protocollo, l'Archivio e il Centralino.

Le risorse umane sono 8 di cui 2 si occupano della protocollazione, 1 è addetta alla predisposizione della corrispondenza da spedire, 3 all'accoglienza, 2 presso via Umberto e 1 a Palazzo Landriani, un dipendente per il centralino oltre ad un'unità che svolge prevalentemente attività di commesso.

L'attività di protocollazione degli atti, nel primo semestre del 2021, ha riscontrato sensibili rallentamenti e un aggravamento dei carichi di lavoro a causa del processo di riorganizzazione della macrostruttura dell'Ente che ha previsto il trasferimento di una risorsa presso il Servizio Edilizia Privata. Solo in occasione di una nuova assunzione avvenuta a maggio, a copertura del posto resosi vacante, l'attività si è stabilizzata.

L'Ufficio Protocollo ha un front office (sportello) aperto tutti i giorni dalle 9:00 alle 12:30 e il giovedì anche nel pomeriggio dalle 14:00 alle 18:00 per il ricevimento dell'utenza che presenta istanze/domande/ricieste in formato cartaceo; per garantire un servizio più efficace si è optato di consentire l'accesso libero, senza appuntamento: ancora molti cittadini hanno bisogno di un contatto diretto poiché non si avvalgono di mail e/o PEC oppure per la necessità di informazioni.

Oltre al front office l'ufficio si occupa di protocollare PEC in arrivo, le mail inviate sia dai cittadini che dagli altri uffici sull'account info.protocollo@seregno.info, rispondere alle richieste varie in arrivo su info.urp@seregno.info e di protocollare tutta la posta cartacea in arrivo e in partenza.

Gli atti protocollati nel 2021 sono stati in totale 69.177, di cui:

- n. 33595 (20629 in ingresso e 12966 in uscita) in formato digitale tramite PEC;

- n. 10629 (8912 in ingresso e 1717 in uscita) in formato digitale tramite MAIL;
- n. 9979 (9935 in ingresso e 44 in uscita) tramite sistema di interscambio;
- n. 9097 (5479 in ingresso e 3618 in uscita) con tipo di spedizione ordinaria, che ricomprende atti in formato sia cartaceo che digitale (come ad esempio i report delle procedure di gara estratti da Sintel);
- n. 3838 in parte digitali ed in parte cartacei protocollati e restituiti agli uffici che si sono autonomamente occupati della consegna al destinatario;
- n. 1941 (739 in ingresso e 1202 in uscita) in formato cartaceo a mezzo raccomandata;
- n. 39 cartacei a mano (3 in ingresso e 36 in uscita);
- n. 36 a mezzo fax (25 in ingresso e 11 in uscita);
- n. 23 atti giudiziari cartacei in ingresso.

Nel 2021 il processo di digitalizzazione dei protocolli in uscita, in forma decentrata per ciascun Servizio dell'Ente, risulta ancora parzialmente completato tuttavia la maggioranza degli uffici adotta le procedure corrette per la redazione dei documenti digitali e per il loro invio.

Per quanto riguarda l'URP, oltre all'attività tipica, sono ricadute incombenze dovute all'epidemia: controllo del corretto utilizzo dei DPI da parte dei cittadini e della misurazione della temperatura, verifica dell'effettivo appuntamento per accedere agli uffici.

L'URP inoltre ha sensibilmente supportato l'Ufficio Anagrafe per le attività relative alle carte d'identità, ai passaporti e alle tessere elettorali, così da rendere più rapido e senza attese il ritiro di tali documenti da parte dei cittadini.

Nel 2021 l'URP ha quindi provveduto a sovrintendere al ritiro di n. 5478 carte di identità e n. 518 passaporti.

Il personale dell'URP ha proceduto inoltre alla elaborazione dei documenti di gara per il servizio postale dietro indicazioni dell'Ufficio Gare e Contratti competente per lo svolgimento della procedura.

16.1.3 - Missione 01 Programma 03: Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato

SERVIZIO BILANCIO

La gestione dell'anno 2021 è iniziata in "esercizio provvisorio". Il bilancio di previsione è stato approvato con deliberazione di consiglio Comunale n. 19 del 19/03/2021.

L'attività del Servizio Bilancio è svolta nel rispetto delle tempistiche e della normativa vigente nonostante l'emergenza COVID ancora in corso. Continua l'adeguamento alle numerose norme emanate a livello Statale per far fronte all'emergenza sanitaria. Sono state fatte n. 10 variazioni di bilancio 2021-2023, di cui n. 6 con deliberazione di consiglio comunale e n. 4 con deliberazione della Giunta Comunale. È stata inoltrata al MEF entro il 31 maggio 2021, come stabilito dalla normativa, la Certificazione Covid-19 per le maggiori/minori entrate/spese del Comune di Seregno che hanno inciso sul Bilancio 2020.

Le attività finanziarie, sia di carattere ordinario, (le registrazioni contabili di accertamenti, impegni e liquidazioni, le emissioni di reversali di incasso e di mandati di pagamento, i rapporti con la tesoreria), sia di carattere non ordinario, (la predisposizione delle variazioni di bilancio di competenza dei diversi organi, la predisposizione dei prelievi dal fondo di riserva, la predisposizione del bilancio di previsione, del rendiconto della gestione e del bilancio consolidato), anche nel corso del 2021, sono state impattate in modo rilevante dalla disciplina contabile vigente, dettata dal decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e dal decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, con gli allegati principi contabili generali e applicati.

E' proseguita la consolidata attività di invio alla Banca dati delle amministrazioni pubbliche (BDAP), dei dati relativi al bilancio di previsione, al rendiconto della gestione e al bilancio consolidato, comportando la necessità di affinare ulteriormente il dettaglio delle registrazioni contabili dell'Ente, specie quelle di tipo economico-patrimoniale, anche sotto il profilo tecnico-informatico.

Nonostante la necessità di procedere a celeri pagamenti nei confronti dei fornitori non abbia potuto prescindere dalla puntuale esecuzione di tutte le operazioni gestionali volte alla verifica della regolarità contributiva e fiscale delle imprese fornitrici e all'assolvimento degli adempimenti legati alla tracciabilità dei flussi finanziari, che restano parte fondamentale del processo di erogazione della spesa, anche l'anno 2021 è stato connotato dal mantenimento di significativi tempi di pagamento in capo all'Ente, più brevi di quelli previsti per legge o contrattualizzati con i fornitori.

Si è continuata l'attività di rilevazione trimestrale e annuale dei tempi di pagamento e delle situazioni debitorie nonché le attività di comunicazione nei confronti degli organi ministeriali effettuata mediante la Piattaforma dei crediti commerciali (PCC).

L'attività di supporto all'organo di revisione economico-finanziaria, con riferimento al rilascio di pareri, certificazioni e asseverazioni, anche operando con funzione di raccordo tra i diversi servizi comunali e il collegio e con riferimento alla predisposizione di tutte le attività rivolte alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti e all'attuazione delle verifiche di cassa ordinarie, non ha presentato particolari criticità.

Nel corso del 2021 è stato effettuato il passaggio al nuovo gestionale di contabilità in Cloud che ha consentito miglioramenti nella gestione amministrativo-contabile, nella reportistica e nella gestione complessiva dei documenti programmatori che adesso risultano meglio collegati.

È stato altresì effettuato il passaggio alla versione in cloud anche dell'applicativo di gestione degli inventari e la procedura di economato completando l'integrazione dei moduli adesso nettamente più performanti rispetto alle versioni precedenti.

È stato implementato con la società Dedagroup un processo di acquisizione in contabilità di diverse entrate sulle quali risulta attivato il sistema di pagamento PAGOPA che andrà progressivamente a migliorare e velocizzare i processi di regolarizzazione delle entrate.

È stato digitalizzato tutto il processo di liquidazione (anche multipla) con sistema di firme digitali che ha consentito una migliore gestione di tale fase di gestione della spesa eliminando il cartaceo e semplificato i processi di archiviazione in conservazione sostitutiva dei documenti contabili.

A fronte di tutti questi cambiamenti negli applicativi gestionali l'ufficio di contabilità e bilancio ha sviluppato nel 2021 una corposa attività di supporto e formazione nei confronti di tutti gli uffici comunali per il loro corretto utilizzo.

Si sono svolte nel corso del 2021 le normali attività di monitoraggio, sotto lo stretto profilo contabile, nei confronti delle società partecipate, monitoraggio necessario alla predisposizione del bilancio consolidato 2020 del Gruppo Comune di Seregno approvato da Consiglio Comunale con atto n. 49 del 27/09/2021.

SOCIETA' PARTECIPATE

Il tema delle società partecipate è notoriamente sentito dal legislatore, ormai da diversi anni, come particolarmente importante.

Diversi sono infatti stati, negli ultimi anni, i provvedimenti in materia volti a limitarne il numero e a limitarne i possibili effetti negativi sui conti pubblici, che sono sfociati nell'entrata in vigore, il 23 settembre 2016, della organica disciplina di cui al decreto legislativo 19 agosto 2016, n. 175 "Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica".

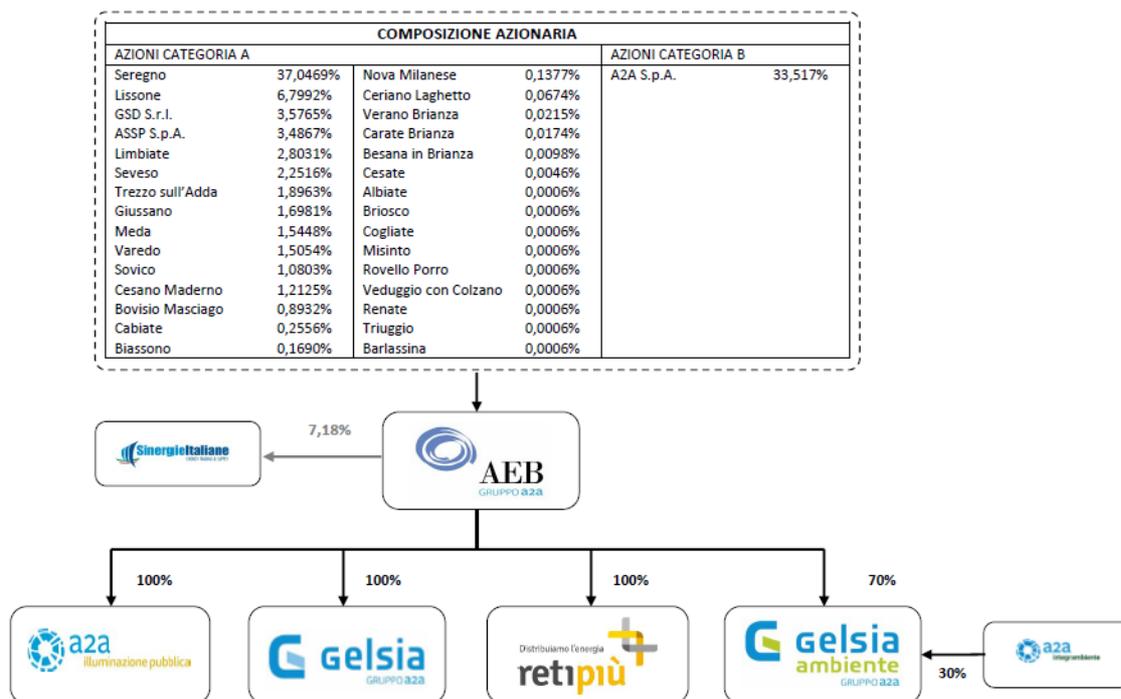
Nel corso del 2020 è stato portato a conclusione il progetto di aggregazione industriale tra la società AEB spa ed il gruppo A2A approvato dal Consiglio Comunale con delibera nr. 17 del 20 aprile 2020. Tale progetto, articolato in diverse fasi, interconnesse e interdipendenti fra di loro, definisce una unica operazione di concentrazione.

In particolare l'operazione ha previsto:

- il conferimento da A2A alla società del medesimo gruppo Unareti S.p.A. ("Unareti") del 100% del capitale di A2A Illuminazione Pubblica S.p.A. ("A2A IP");
- la scissione da Unareti ad AEB del ramo distribuzione gas della prima e della predetta partecipazione in A2A IP;
- l'esecuzione, da parte di AEB, del conferimento in natura nella società controllata Retipiù S.r.l. del ramo distribuzione gas ricevuto per effetto della predetta scissione.

Ad esito dei suddetti passaggi, il Comune di Seregno e A2A oggi detengono rispettivamente, il 37,0469 % e il 33,51 % del capitale sociale di AEB, con le rimanenti quote in capo ad altri soci; l'operazione prevede tuttavia la stipula di un patto parasociale, tra A2A e il Comune di Seregno, efficace a decorrere dalla data della scissione, per effetto del quale A2A detiene il controllo esclusivo di AEB.

Il nuovo quadro del gruppo societario è così raffigurato:



Riguardo alla descritta operazione straordinaria che ha interessato la società AEB spa, nel corso del 2021 sono state emesse le sentenze di merito sui ricorsi presentati da parte del TAR Milano che hanno viste accolte le ragioni dei ricorrenti. Su tali decisioni del TAR il Comune di Seregno unitamente a numerosi altri Comuni soci e le società AEB spa e A2A spa hanno presentato ricorso al Consiglio di Stato che con provvedimenti n. 6142/2021 e 6143/2021 in data 01.09.2021 (protocolli n. 46519/2021 e 46530/2021 del 07.09.2021) si è pronunciato rigettando i ricorsi presentati e confermando le sentenze emesse dal TAR. Attualmente l'Ente ha proposto ricorso in Cassazione avverso alcune delle citate sentenze.

Al 31 dicembre 2021, il Comune di Seregno partecipa in via diretta alle seguenti società:

- Ambiente Energia Brianza (AEB) S.p.A. con una quota pari al 37,0469% del capitale sociale;
- Brianzacque S.r.l., con una quota pari all'8,9060% del capitale sociale.

SERVIZIO ECONOMATO

Il Servizio Economato ha garantito nel corso dell'anno 2021, attraverso le attività di propria competenza, la fornitura di beni e servizi, di carattere trasversale, rispetto ai diversi servizi, necessari al corretto il funzionamento dell'Ente.

A titolo meramente esemplificativo, possono essere indicate tra le attività principali: la fornitura di cancelleria, l'approvvigionamento di carta per stampanti e fotocopie, l'acquisto di toner, l'acquisto e la distribuzione dei buoni pasto per i dipendenti comunali, la gestione dei servizi di telefonia fissa e mobile, i noleggi di stampanti multifunzione per gli uffici comunali, il rifornimento di carburante per gli automezzi di proprietà, il pagamento dei bolli, dei premi assicurativi e dei servizi per le auto dell'Ente, la gestione del pacchetto assicurativo del Comune di Seregno relativo alle polizze All Risks, RCT.O, RC Patrimoniale, Infortuni, Kasko e Libro matricola, il servizio di stampa e fornitura di prodotti tipografici, la fornitura delle divise per il personale dei servizi generali nonché il servizio di distribuzione di bevande calde e fredde tramite distributori automatici.

Appare utile menzionare, quale attività consuetudinariamente svolta dal Servizio Economato, quella di attivazione di ogni procedura necessaria alla sottoscrizione degli abbonamenti a riviste e quotidiani di primaria importanza per gli aggiornamenti specifici dei vari settori dell'Ente.

Nell'ambito delle attività di competenza è stato privilegiato il ricorso alle modalità informatiche di scelta del contraente, ricorrendo, ove possibile, alle esistenti convenzioni di Consip S.p.A. o di ARCA Lombardia.

In particolare, sono state attivate le seguenti convenzioni:

- adesione alle Convenzioni Aria Lombardia per la fornitura di carta e di cancelleria;

Brokeraggio Assicurativo

Nell'anno 2021 si è svolta la gara per l'affidamento del servizio di brokeraggio assicurativo a favore del Comune di Seregno nei seguenti termini:

- ✓ in data 07/09/2021 con determina a contrarre n. 677/2021 è stata indetta la gara a procedura aperta per l'affidamento del servizio di cui in premessa;
- ✓ la suddetta gara si è svolta tramite la piattaforma Sintel di Aria Spa, con aggiudicazione a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 50 del D. Lgs.vo 50/2016 e ss.mm.ii. All'esperimento delle procedure di gara è stata delegata la centrale unica di committenza (CUC) della Provincia di Monza e della Brianza;
- ✓ in particolare si è stabilito di attribuire all'offerta tecnica un punteggio massimo 80/100 ed un punteggio massimo all'offerta economica di 20/punti;
- ✓ hanno presentato offerta i seguenti operatori economici: PCA Spa – Marsh spa – GBSAPRI Spa – Willis Italia Spa e Assiteca spa;
- ✓ con determine n. 1045/2021 e n. 1149/2021, il servizio è stato aggiudicato alla Società Assiteca Spa di Milano, che ha totalizzato un punteggio di 84,07/100 punti;
- ✓ si precisa che l'attività del broker:

- sarà remunerata dalle Compagnie assicurative sotto forma di commissioni calcolate in percentuale sui premi versati dall'Ente e pertanto il servizio non comporta alcuna spesa a carico dell'Ente.
 - attiene principalmente la gestione del pacchetto assicurativo dell'Ente dando atto che il broker aggiudicatario non assumerà alcun compito di direzione e coordinamento nei confronti degli uffici comunali
- ✓ la gara è stata aggiudicata per il periodo da 15/12/2021 a 15/12/2026

Gestione della cassa economale

Le spese economali del Comune di Seregno nel corso degli anni sono state sempre molto elevate.

Posto che queste ultime devono avere carattere di spese minute, urgenti od indifferibili a cui l'economista fa fronte, con fondi necessariamente limitati, secondo un utilizzo conforme alle disposizioni del regolamento di economato, nell'anno 2021 si è proceduto ad una sistematica riduzione di tali spese, con conseguente esclusione di quelle che rispondevano ad esigenze riguardanti l'intera struttura amministrativa e che, come tali, si collocavano come spese oggetto di programmazione e non rivestivano carattere di eccezionalità.

In considerazione di quanto in premessa si evidenzia che l'ammontare delle spese di cassa economale nell'anno 2020 risultava essere di € 45.031,73 mentre il totale delle spese economali dell'anno 2021 è stato di € 4.700,30;

Nell'anno 2021 è stato implementato il servizio di pagamenti on line per poter sostenere alcune spese di cassa economale, attraverso l'attivazione di una carta di credito prepagata intestata al Dirigente dell'area finanziaria.

E' stata inoltre introdotta la domiciliazione bancaria dei bolli auto tramite il portale della Regione Lombardia. Il servizio consente all'Ente una riduzione pari al 15% dell'importo dovuto.

Convenzione Consip di telefonia mobile 8)

Con determina n. 655 del 03/09/2021 l'Ente ha aderito alla nuova convenzione Consip per i servizi di telefonia mobile 8;

Il passaggio ha comportato la migrazione delle SIM dal precedente contratto di telefonia mobile 7, ormai in scadenza, alla nuova convenzione attiva il cui contratto attuativo risulta essere operativo dal 12/10/2021.

I servizi di telefonia mobile sono gestiti da Telecom Italia Spa.

Come nella convenzione precedente il contratto prevede, per le SIM fonia, l'opportunità di attivare il pacchetto nella modalità "ricarica automatica" mensile senza necessità di versamento della Tassa di Concessione Governativa, con un risparmio effettivo di spesa.

Convenzione consip buoni pasto

Il Comune di Seregno garantisce il servizio sostitutivo di mensa per i dipendenti mediante erogazione di buoni pasto cartacei del valore di nominale di € 8,40 e € 6,10.

Nel corso dell'anno 2021 il servizio è stato gestito, attraverso l'erogazione di buoni pasto mediante adesione alle convenzioni Consip:

Buoni pasto 8 – lotto 13 accessorio, di cui alla determina n. 89/2021 del 16/02/2021, fornitore aggiudicatario la Ditta Day Ristoservice che garantisce lo sconto del 14,50% da applicarsi sul valore nominale dei buoni pasto.

Buoni pasto 9 – lotto 1, per la Regione Lombardia, di cui alla determina 803 del 14/10/2021, con la quale l'ente vi ha aderito emettendo un primo provvedimento di acquisto. Fornitore aggiudicatario la Ditta Day Ristoservice che garantisce uno sconto del 16,17% da applicarsi sul valore nominale del buono pasto.

Avvio gara per servizi manutenzione riparazione automezzi

Nel 2021 l'ufficio economato ha dato avvio alla gestione centralizzata del parco automezzi.

Con determina n. 1101 del 15.12.2021 è stato affidato il servizio di lavaggio e sanificazione dei veicoli di proprietà comunale per il periodo 01.01.2022 – 30.06.2023 e parallelamente è stata avviata la procedura per l'affidamento del servizio di manutenzione e riparazione del parco automezzi dell'Ente.

Si è proceduto altresì alla dismissione dei seguenti veicoli, di proprietà dell'Ente, ormai vetusti:

- Autocarro Bremach GR35 3 MI8K6670 in carico alla Protezione civile;
- FIAT grande PUNTO 1.3 targata CC CP 993 assegnata in comodato d'uso alla locale Stazione dei Carabinieri di Seregno
- Ford Wag Transit Combi targato DZ139BA in carico all'area Servizi alla Persona
- ALFA ROMEO 159 JTS PROGRESSION targata DM744TP in carico all'area servizi generali;

Infine si è ritenuto opportuno rottamare anche i seguenti mezzi in carico alla Polizia Locale:

- Motociclo Peugeot FB2E X4LD9W –
- Motociclo Peugeot X4LD9V
- motociclo PIAGGIO MP3 YA01293
- motociclo PIAGGIO MP3 YA01294
- Motociclo Honda MI829082
- Motociclo Honda MI829083
- Honda Transalp AZ64675
- Honda Transalp AZ64676
- Alfa Romeo 147 CV393GV

Il parco auto è stato implementato assegnando alla polizia Locale i seguenti nuovi automezzi:

- Fiat Punto targata GG852HA
- Fiat Giulia targata YA153AR e YA154AR

16.1.4 - Missione 01 Programma 04: Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

SERVIZIO ENTRATE

Il 2021 è stato caratterizzato, in materia di entrate, da una rilevante novità. È stato infatti istituito, con l'approvazione di apposito regolamento ai sensi della legge 160/2019 il nuovo Canone Unico Patrimoniale in luogo dei precedenti prelievi per l'imposta di pubblicità e diritto pubbliche affissioni e canone occupazione spazi ed aree pubbliche.

Si tratta di nuova entrata di natura patrimoniale che va a sostituire l'imposta di pubblicità e diritto pubbliche affissioni e canone occupazione spazi ed aree pubbliche.

La gestione di tale nuovo Canone è stata esternalizzata con affidamento diretto, ai sensi della stessa Legge 160/2019, al già concessionario dell'imposta sulla pubblicità – società ICA srl.

L'esternalizzazione della parte "canone occupazione" ad ICA srl ha comportato la rivisitazione dei processi di concessione delle autorizzazioni nonché l'elaborazione della banca dati da passare alla nuova gestione, oltre all'elaborazione/studio di tariffe che mantenessero parità di gettito.

L'esternalizzazione delle attività precedentemente in carico all'ufficio tributi relative al COSAP permetterà in futuro una riorganizzazione delle attività rivolte al potenziamento del contrasto all'evasione in materia di Tassa Rifiuti ed IMU.

Proprio a questo proposito nel 2021 ci si è concentrati sull'attività accertativa dell'anno d'imposta 2016 per parziale ed omesso versamento. Si sono accertati 1.956.000 euro. Sulle partite accertate negli anni precedenti si è proceduto alla fase coattiva. Questo ha permesso di riscuotere nel solo anno 2021 €. 852.491,00.

L'attività di accertamento della tassa rifiuti si è concentrata sulla tassa rifiuti emessa nel 2016, nonché su avvisi di accertamento per omessa dichiarazione. L'importo accertato per la sola parte sanzioni è pari a 143.000 euro. Anche per la tassa rifiuti, una volta constatato il mancato pagamento degli avvisi di accertamento si è proceduto con la fase coattiva.

Problematica è stata la gestione delle agevolazioni Covid sia in materia di IMU che di TARI. L'entità del lavoro è stato soprattutto costituito dalla verifica dei requisiti per l'accesso alle riduzioni-

In materia di Tassa sui rifiuti nel 2021 sono state stabilite delle riduzioni a favore delle utenze non domestiche per le categorie merceologiche ritenute danneggiate dall'emergenza epidemiologica da COVID-19.

In particolare l'azzeramento della parte variabile della tariffa variabile di riferimento. Le attività che hanno usufruito dell'agevolazione sono le seguenti: musei, biblioteche, scuole, associazioni, luoghi di culto (cat. nr. 1) – cinematografi e teatri (cat. nr. 2) – autorimesse e magazzini senza alcuna vendita diretta (box) (cat. nr. 3) – impianti sportivi (cat. nr. 4) – esposizioni, autosaloni (cat. nr. 6) – alberghi con ristorante (cat. nr. 7) – alberghi senza ristorante (cat. nr. 8) – negozi abbigliamento, calzature, libreria, cartoleria, ferramenta, e altri beni durevoli (cat. nr. 13) – negozi particolari quali filatelia, tende e tessuti, tappeti, cappelli e ombrelli, antiquariato (cat. nr. 15) – attività artigianali tipo botteghe: parrucchiere, barbiere, estetista (cat. nr. 17) – attività artigianali tipo botteghe: falegname, idraulico, fabbro, elettricista, tappezzeri (cat. nr. 18) – carrozzeria, autofficina, elettrauto (cat. nr. 19) – attività industriali con capannoni di produzione (cat. nr. 20) – attività artigianali di produzione beni specifici (cat. nr. 21) – ristoranti, trattorie, osterie, pizzerie, pub (cat. nr. 22) – mense, birrerie, hamburgerie (cat. nr. 23) – bar, caffè, pasticceria (cat. nr. 24) – discoteche, night club (cat. nr. 30). L'importo di queste agevolazioni è stato pari a 582.000,00 €.

A favore delle famiglie che hanno ricevuto negli anni 2020/2021 il bonus sostegno alimentare poiché in condizioni economiche precarie si è ridotta la parte variabile nella misura dell'80 per cento. Sul bilancio questa agevolazione è pesata per €.92.000,00 per 1.300 utenze;

Sull'imposta municipale propria sono state confermate le aliquote agevolate per i proprietari anche esercenti l'attività che hanno subito chiusure/danni economici per la pandemia, ossia:

- a. 0,83 per cento per gli immobili classificati nelle categorie catastali C/1 "Negozi e botteghe" e C/3 "Laboratori per arti e mestieri", esclusivamente nel caso in cui tali immobili risultino direttamente utilizzati dal loro possessore nell'ambito di attività commerciali, artigianali, industriali o, in genere, produttive, che, nel corso dell'anno 2020 siano state oggetto di sospensione a seguito dei provvedimenti disposti con la finalità di limitazione del contagio nell'ambito della emergenza sanitaria da COVID-19;
- b. 0,92 per cento per gli immobili classificati nelle categorie catastali immobili classificati nelle categorie catastali D/1 "Opifici", D/3 "Teatri, cinematografi, sale per concerti, spettacoli e simili (con fine di lucro)", D/6 "Fabbricati e locali per esercizi sportivi con fine di lucro", D/7 "Fabbricati costruiti o adattati per le speciali esigenze di un'attività industriale e non suscettibili di destinazione diversa senza radicali trasformazioni" e D/8 "Fabbricati costruiti o adattati per le speciali esigenze di un'attività commerciale e non suscettibili di destinazione diversa senza radicali trasformazioni", esclusivamente nel caso in cui tali immobili risultino direttamente

utilizzati dal loro possessore nell'ambito di attività commerciali, artigianali, industriali o, in genere, produttive, che, nel corso dell'anno 2020 siano state oggetto di sospensione a seguito dei provvedimenti disposti con la finalità di limitazione del contagio nell'ambito della emergenza sanitaria da COVID-19;

Nel 2021 l'Ufficio si è impegnato nel processo di digitalizzazione che caratterizza questo periodo storico. Oltre al consolidamento delle nuove procedure dell'applicativo Tributi passato in cloud nel 2020 si è cercato di "informatizzare" anche il rapporto con l'utente. Ormai tutte le comunicazioni con le aziende vengono fatte via pec totalmente (in uscita) gestite dall'Ufficio. Con le persone fisiche, dove il passaggio "digitale" risulta essere più critico si è spinto verso la comunicazione via mail, anziché appuntamenti di persona.

POLO CATASTALE

Nel 2021 (cfr 2020) il Polo Catastale Brianza Ovest è stato aperto per n. 251 (n. 197) giorni corrispondenti a n. 1004 (n. 788) ore. L'afflusso è stato di n. 2838 (n. 2304) utenti totali, con una media di 11 utenti al giorno e circa n. 3 utenti l'ora. L'aumento dei periodi di apertura rispetto all'anno 2020 è condizionato dall'allentamento delle misure di contrasto alla pandemia. Nel 2021 il Polo Catastale ha riscosso € 56.518,18 (€ 45.913,59) di cui € 34.892,18 (€ 28.648,09) per i Tributi Catastali Statali ed € 21.626,00 (€ 17.265,50) per i diritti comunali.

Il rapporto tra le somme comunali e quelle complessivamente riscosse risulta essere pari al 38,26%. L'incasso medio giornaliero si è attestato su di € 225,17.

Sono state consegnate n. 5143 (n. 3418) visure, n. 191 (n. 148) estratti di mappa, n. 1208 (n. 833) planimetrie e sono state accettate n. 5702 (n. 5011) denunce Docfa che hanno trattato n. 10882 (n. 9278) unità immobiliari, n. 627 (n. 454) volture e n. 513 istanze che hanno trattato n. 1090 unità'.

L'Ufficio Intercomunale ha operato a favore dei n. 16 Comuni associati in un bacino di utenza pari a oltre 273.431 abitanti residenti.

Come previsto dal progetto associativo, operano sul territorio dei Comuni associati n. 4 sportelli decentrati presso Bovisio Masciago, Limbiate, Meda e Varedo.

Trascrizione per acquisizione strade a patrimonio comunale ai sensi della Legge n. 448/98 art 31 commi 21 e 22: eseguite n. 2 trascrizioni per un totale di n. 2 particelle.

Stipula nuova convenzione Sister: con riferimento Provvedimento del 26 gennaio 2021 con il quale il Direttore dell'Agenzia delle Entrate ha dato inizio all'attivazione, sull'intero territorio nazionale, del nuovo Sistema integrato del Territorio (SIT) comportante la dismissione della piattaforma Territorio Web, attualmente in uso - con particolare riferimento ai rapporti con l'utenza - presso lo Sportello del Polo catastale di Seregno; per consentire al predetto Sportello di proseguire senza interruzioni nella attività di rilascio delle visure catastali ai cittadini risulta necessario attivare lo "Sportello catastale decentrato su piattaforma Sister" in sostituzione della piattaforma Territorio Web in via di dismissione; con nota prot. n. 56731 del 28/10/2021, l'Ufficio Provinciale di Milano - Territorio dell'Agenzia delle Entrate ha comunicato gli adempimenti per l'attivazione in modalità autogestita su piattaforma Sister dello Sportello catastale decentrato presso il Comune di Seregno. Con DGC n. 157/2022 si è proceduto a approvare lo schema del protocollo d'intesa e lo schema di convenzione fra il Comune di Seregno e l'Agenzia delle Entrate di Milano relative all'attivazione in modalità autogestita dell'attività dello Sportello Catastale decentrato. Nel corso dei primi mesi del 2022 si procederà alla stipula degli atti.

16.1.5 - Missione 01 Programma 05: Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

SERVIZIO PATRIMONIO

In attuazione al Piano delle Alienazioni e Valorizzazioni (PAV) sono state espletate le procedure per la vendita dei seguenti immobili/terreni:

- immobile CRU 17 - gara deserta
- terreno Albiate fg. 16 mapp. 3 - 4 - gara deserta
- villetta via La Marmora Parco XXV aprile - gara deserta
- area via Pacini fg. 44 mapp. 176, aggiudicata alla Soc. Fer 1923 atto di vendita a rogito Notaio Dr.ssa Leggio del 30.06.2021;
- terreno fg 27 mapp. 42 mq 713, aggiudicata a privato.

Si sono concluse le procedure per l'acquisizione al patrimonio comunale dell'immobile denominato "ex Clinica S. Maria" di via Settembrini n. 44 identificato al fg. 17 mapp. 121 e mapp. C con la tipula dell'atto notarile in data 08.02.2021.

Con atto Notaio Roncoroni del 01.09.2021 si è concluso l'iter di concessione del diritto di superficie a Reti + sull'area di via Allo Stadio identificata al fg. 45 mapp. 417 di mq. 45 sulla quale insiste una cabina di trasformazione.

Si è provveduto alla definizione e al rinnovo di 7 comodati d'uso gratuito di aree di proprietà comunale per le quali non si ravvede un immediato utilizzo pubblico;

Numerosi locali inseriti in diversi immobili di proprietà comunale non utilizzati per finalità istituzionali sono stati assegnati a 26 Associazioni mediante la sottoscrizione di apposite convenzioni onerose di durata annuale.

L'immobile di via Bottego n. 11 "Centro Servizi alla Famiglia" è stato concesso ad un'Associazione per un periodo di cinque anni a fronte di lavori di manutenzione straordinaria eseguiti a cura e spese dell'Associazione stessa.

Si è attivata la gestione diretta con stipula di Concessioni temporanee del locale di via Bottego,12 adibito a sala conferenze.

Si è proseguito nella gestione di tutte le locazioni attive/passive già in essere mediante registrazioni, adeguamenti e impegni di spesa, rate canoni, solleciti. Per le locazioni commerciali, gestite dal servizio Patrimonio, fortemente penalizzate dalle chiusure obbligatorie per l'emergenza sanitaria si è proceduto con delibera di G.C. n. 19 del 02.03.2021 alla definizione di un contributo sul canone di locazione.

Il bando per la locazione del bar posto nel Centro Servizi Ambientali alla Porada e dei boxes di via Montello n. 134 si sono conclusi con la sottoscrizione dei contratti di locazione del bar e di n. 3 boxes.

Si è proseguito nella gestione contabile del patrimonio immobiliare assegnato ivi inclusa la gestione delle spese condominiali relative agli immobili "promiscui" parzialmente di proprietà comunale.

Le procedure per l'Edilizia Convenzionata e Agevolata quali l'accertamento dei requisiti soggettivi per l'accesso all'edilizia convenzionata, la gestione delle richieste di passaggio dal diritto di superficie al diritto di proprietà e/o soppressione dei vincoli per gli immobili assegnati in regime di Edilizia Economica e Popolare, sono state concluse con la stipula di n. 20 nuove convenzioni per un importo, introitato nel corso del 2021, pari a Euro 111.222,97 che conferma il trend positivo dell'ultimo triennio.

Sono stati predisposti e redatti i seguenti Regolamenti;

- Regolamento "Criteri per l'Edilizia Residenziale Convenzionata" approvato con delibera di C.C. n. 33 del 10.06.2021;
- Regolamento "per l'acquisizione, l'assegnazione e il monitoraggio del beni confiscati alla criminalità" approvato con delibera di C.C. n. 46 del 27.07.2021.

E' stata espletata la procedura per l'assegnazione in locazione del fabbricato adibito a bar nell'Area Mercato di Piazza Linate con concessione prot. n. 26991 del 19.05.2021.

Sono stati esperiti sopralluoghi di verifica tecnica sugli immobili individuati dell'Agenzia nazionale per l'amministrazione e la destinazione dei beni sequestrati e confiscati alla criminalità organizzata (ANBSC) con predisposizione di singole schede tecnico/descrittive dei luoghi già trasmesse all'Agenzia e sono state attivate le seguenti manifestazioni di interesse:

- Immobili di via delle Grigne n. 24 delibera di G.C. n. 95 del 29.07.2021 e n. 159 del 7.12.2021
- Immobili di via Marsala n. 20 delibera di G.C. n. 159 del 7.12.2021;
- Immobili via Galileo Galilei n. 16 delibera di G.C. n. 159 del 7.12.2021
- Immobili di via Briantina n. 65 delibera di G.C. n. 94 del 29.07.2021;

Per gli immobili di via delle Grigne n. 24, via Marsala n.30 e via Galilei n. 16 sono pervenuti, a fine dicembre da parte di ANBSC, i decreti di destinazione al patrimonio indisponibile del Comune di Seregno, per i quali si stanno predisponendo le relative deliberazioni di Consiglio, registrazioni, volture e trascrizioni.

E' stata attivata la ricognizione di tutti gli immobili di proprietà comunale come richiesto dal Ministero dell'Economia e delle Finanze con l'inserimento degli identificativi catastali la geo localizzazione, e tutte le informazioni sul regime patrimoniale, giuridico ed economico degli stessi nel software del Ministero.

Si è proceduto al rinnovo delle Concessioni degli impianti pubblicitari dislocati sul territorio Comunale con la sottoscrizione di una ulteriore Concessione inerente un impianto pubblicitario dinamico di ultima generazione [Totem].

Sono state inoltre messe in atto congiuntamente agli organi di Polizia Locale le procedure per la verifica e la rimozione degli impianti pubblicitari abusivi e non conformi

Si è proceduto alla sottoscrizione di concessioni per la sponsorizzazione degli spazi a verde pubblico.

16.1.6 - Missione 01 Programma 06: Ufficio Tecnico

SERVIZIO MANUTENZIONI IMMOBILI COMUNALI

- IMBIANCATURA EDIFICI COMUNALI, RESIDENZIALI SCOLASTICI

Attraverso l'assunzione a tempo determinato di 2 unità operative esterne (imbianchini) si è proseguito con la campagna di imbiancatura di diversi ambiti pubblici. Si è proceduto ad imbiancare gli uffici comunali di via Umberto I e Via XXIV Maggio, alcuni plessi scolastici e la recinzione della scuola Nobili.

A tal fine si è attivato un canale di acquisto presso Bricoman di Carate Brianza (dt 695 del 10.11.2020 e dt 185 del 30.03.2021)

- DEMOLIZIONE EDIFICIO EX CLINICA SANTA MARIA

Al fine di procedere alla demolizione del fabbricato di via Settembrini/Circonvallazione/Boccaccio acquisito dall'INPS, con DT N. 315 DEL 07.05.2021 si affidato l'incarico di "progettazione, direzione lavori e coordinamento per la sicurezza dei lavori

di demolizione dell'immobile ex clinica Santa Maria sito in via settembrini n. 44/46", alla Società 3 Emme s.r.l di Seregno;

Con deliberazione n. 85 del 20.07.2021 è stato approvato il Progetto di Fattibilità Tecnica ed Economica, redatto ai sensi del comma 5 dell'art. 23 del D.lgs n. 50/2016, presentato dalla società 3 Emme;

- ALTRI INTERVENTI:

Con determinazione n. 967 del 22/11/2021 sono stati affidati i "lavori adeguamento al progetto di prevenzione incendi dello Stadio Ferruccio" alla società Gea Guerrieri Srl, € 22.313,72 (di cui € 500,00 quali oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso) IVA 22% esclusa, per complessivi € 27.222,74;

Con determinazione n. 990 del 26/11/2021 è stata affidata la fornitura e posa di un nuovo cancello per uscita di sicurezza atleti dello Stadio Ferruccio alla ditta Arienti Carlo S.A.S Di Arienti Emiliano sas a € 2.900,00 oltre IVA 22%, per complessivi euro 3.538,00;

Si è proceduto all'espletamento della procedura di adesione alla convenzione della Città Metropolitana di Milano per l'affidamento del servizio di pulizia degli immobili comunali - blocco A, per l'anno 2021/2022/2023 e alla gestione dell'appalto delle pulizie (compreso sanificazioni a seguito di Covid) in essere con la società GLH (Dt affidamento 94/2020- e successive proroghe DT.456/2021 mesi luglio, agosto settembre- DT 723/2021 ottobre novembre, DT. 981/2021 dicembre), nonché alla redazione della relativa contabilità;

Si è proceduto alla progettazione, gestione e contabilità dell'appalto di manutenzione degli impianti elevatori ubicati presso gli uffici Comunali affidati con DT 429 del 15.06.2021 alla società GD Lift. L'appalto relativo al periodo agosto 2021/luglio 2023 riguarda attività ordinarie a canone ed attività straordinarie extra canone resisi necessari. Si è proceduto alla gestione e contabilizzazione del medesimo servizio affidato con DT 516/2019 alla società Padana relativo al periodo del gennaio/agosto 2021;

Si è proceduto all'affidamento e alla gestione della pratica relativa al servizio di verifica biennale degli impianti elevatori da parte di organismo abilitato. Affidamento alla società APAVE giusta Determinazione n DT 778/2021 alla società APAVE;

Si è proceduto ad affidare e a gestire della pratica relativa al servizio di esecuzione visita periodica biennale impianti elettrici e scariche atmosferiche da eseguirsi presso gli edifici scolastici e sedi comunali - biennio 2021/2023. Affidamento alla società En Measure per l'importo di € 21.800,00 (iva esclusa), per complessivi € 26.596,00 giusta dt 832 del 22/10/2021;

Si è proceduto all'espletamento delle procedure di gara, all'affidamento di tutti gli appalti di manutenzione ordinaria 2021-2022 (elettricista, idraulico, fabbro, spurghi, edile, lattoniere, conduzione delle centrali termiche, presidi antincendio e vigilanza), nonché alla successiva gestione degli stessi;

Si è proceduto ad affidare gli incarichi professionali per l'aggiornamento dei documenti e certificati di prevenzioni incendi: Biblioteca, Palasomaschini, Auditorium, Asilo Nido, Scuola Manzoni, Istituto Parini;

- RISTRUTTURAZIONE E ADEGUAMENTO NORMATIVO EX CASERMA DI POLIZIA STRADALE

Con deliberazione di Giunta n. 125 del 05.11.2021 è stato approvato lo Studio di fattibilità, ai sensi dell'art. 21, comma 3 del D. Lgs 50/2016, oggetto del presente studio sono i lavori di riqualificazione della Caserma di via Messina e delle aree esterne di pertinenza, da destinare alla sede della Polizia Locale - CUP B27H21006500004.

Il QTE stimato relativo agli interventi di manutenzione straordinaria previsti, ivi comprese le spese tecniche è di € 660.000,00.

Si è proceduto con determinazione a contrattare n. 927 del 12.11.2021 ad indire procedura per l'affidamento del servizio di progettazione esecutiva, impiantistica, coordinamento sicurezza, direzione lavori mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. a del Decreto Legge n. 76/2020, così come convertito con Legge n. 120/2020 e con determinazione dirigenziale n. 1026 del 02.12.2021 si è proceduto ad affidare il servizio di progettazione in questione alla ROCCATELIER ASSOCIATI di Monza (MB).

Attualmente si è in fase di sviluppo del progetto esecutivo.

16.1.7 - Missione 01 Programma 07: Elezioni consultazioni popolari – Anagrafe stato civile

SERVIZI DEMOGRAFICI

Nei primi mesi dell'anno 2021 l'emergenza epidemiologica legata al Covid-19 ha imposto al personale dei Servizi Demografici una diversa gestione del lavoro e dell'utenza.

Non si è più lavorato in modalità smart ma in presenza rispettando scrupolosamente le norme sanitarie in vigore.

L'utenza è stata nuovamente indirizzata a prediligere i canali informatici anche se, con il passare dei mesi, l'utenza è tornata a richiedere il servizio in presenza (previo appuntamento). Questa condizione ha generato una duplice difficoltà: da un lato garantire all'utenza la fruizione dei servizi, e dall'altro garantire le norme di sicurezza che impongono il rispetto del distanziamento sociale, ovvero la possibilità di aprire all'utenza solo 4 sportelli su 6 presenti.

In forza della riorganizzazione dell'organigramma dell'Ente, i servizi Demografici sono transitati nell'Area Servizi alla Città e Sviluppo Economico e sono stati coinvolti nelle seguenti attività programmate – tese alla semplificazione e alla digitalizzazione dei processi - oltre all'attività ordinaria:

- in previsione della convezione stipulata nel mese di giugno con Fit (Federazione Italiana Tabaccai) al fine di richiedere ed erogare i certificati di ANPR, il personale di anagrafe e di elettorale ha bonificato, ad una ad una, n. 402 posizioni anagrafiche incomplete. Con la stipula della convezione con Fit si sono dovute affrontare problematiche legate alla gestione del servizio da parte dei tabaccai convenzionati, e alle istruzioni fornite dal gestore del programma in relazione all'erogazione della certificazione. Dopo un iniziale periodo di avviamento, dal mese di settembre il servizio, costantemente monitorato dai servizi demografici, ha dato risultati più che soddisfacenti.
- a partire dal mese di agosto 2021 i servizi demografici sono stati coinvolti nella tornata censuaria edizione 2021 relativa al Censimento della Popolazione e delle Abitazioni 2018-2021. La rilevazione è stata condotta a partire dal 9 ottobre fino al 23 dicembre 2021 coinvolgendo oltre alle responsabili del censimento, n. 4 rilevatori facenti parte del corpo di Polizia Locale. Le difficoltà incontrate sono state rilevanti a seguito dell'emergenza pandemica ancora in atto in quei mesi nel nostro Paese.
- è stato attivato il processo di bonifica della banca dati dello stato civile che ha impegnato da luglio a novembre 2021 la responsabile e che ha portato all'effettivo passaggio in Next dello Stato Civile in data 09.11.2021. La banca dati dello stato civile recava circa 5.000 posizioni da sanare: gran parte delle bonifiche sono state effettuate mediante programmazione SQL attraverso la collaborazione attiva di Dedagroup, altre sono state sanate ad una ad una.
- durante l'anno il personale è stato coinvolto dai competenti servizi tecnici dell'Ente – Area LLPP – nella valutazione del nuovo layout degli spazi dell'Anagrafe, dello Stato Civile e dell'Ufficio Elettorale, fornendo un definitivo benessere al progetto predisposto dalla ditta scelta dall'UT.

- da ultimo, ma non per importanza, dal mese di maggio sono state poste in essere tutte quelle attività che hanno portato nel mese di dicembre 2021 alla piena dematerializzazione delle liste elettorali ordinarie, generali e sezionali e delle liste elettorali aggiunte, generali e sezionali.

16.1.8 - Missione 01 Programma 08: Statistica e sistemi informativi

SERVIZIO GESTIONE SISTEMI INFORMATIVI

Il servizio gestione sistemi informativi comunale va assumendo sempre più un ruolo centrale nelle politiche di re-ingegnerizzazione dei processi e delle attività collegate all'erogazione di tutti i servizi comunali.

Le attività di programmazione e pianificazione dei processi di transizione digitale assumono una importanza decisiva in questi anni e devono essere correttamente coordinate con le esigenze di sviluppo di tutti i settori dell'Ente per assicurare il rispetto dei tempi di realizzazione degli obiettivi di miglioramento.

Tenuto conto delle aumentate responsabilità e dei carichi di lavoro nonché della necessità di acquisire nuove competenze all'interno del servizio, nel 2021 si è proceduto all'assunzione di un nuovo funzionario di categoria D di supporto, assieme al responsabile del servizio, al responsabile della trasformazione digitale (RTD).

Nel corso dell'anno 2021 il Servizio ha seguito una serie di progetti che possono essere suddivisi tra: sviluppo sistema informativo, progettazione e adeguamento normativo.

Nel gruppo di "sviluppo sistema informativo" fanno parte soprattutto le attività di passaggio dei software dalla versione client-server a quella in cloud :

1	Attivazione nuovo software Gestione Atti Amministrativi in cloud	A partire da gennaio 2021 è entrato in uso il nuovo software in cloud per la gestione digitale degli atti amministrativi (delibere, determine,ecc...).
2	Attivazione nuovo software Contabilità in cloud	A partire da maggio 2021 è entrato in uso il nuovo software in cloud per la gestione della Contabilità, comprensivo della migrazione di tutto lo storico dati.
3	Attivazione nuovo software Gestione Stato Civile in cloud	A partire da dicembre 2021 è entrato in uso il nuovo software in cloud per la gestione dello stato civile, comprensivo della migrazione di tutto lo storico dati.
4	Attivazione nuovo software Gestione Notifiche Messi in cloud	A partire da agosto 2021 è entrato in uso il nuovo software in cloud per la gestione dello Notifiche messi, comprensivo della migrazione di tutto lo storico dati.
5	Attivazione nuovo software Gestione Cedole Librerie in cloud	E stato attivato il nuovo software in cloud per la gestione delle Cedole Librerie scolastiche sia per i negozianti che per le famiglie.
6	Attivazione nuovo software Gestione Trasporto scolastico in cloud	E stato attivato il nuovo software in cloud per la Gestione del Trasporto scolastico integrato nel portale E-Civis relativo al servizio mensa.
7	Nuovo Albo Pretorio online	Unitamente agli Atti Amministrativi è partito anche il nuovo Albo Pretorio associato.
8	Aree Giunta, Consiglio, Commissioni online	Sono state attivate le nuove Aree On-line associate alle varie commissioni, alla Giunta e al Consiglio Comunale dove condividere in maniera protetta il materiale associato alle sedute.
9	Attivazione Firme	Tutto il personale comunale responsabile dei procedimenti è stato

	Digitali su Atti	dotato di Firme Digitali per la dematerializzazione degli atti.
10	Nuova liquidazione contabile digitale	Si è proceduto alla de materializzazione delle liquidazioni contabili attraverso l'attivazione della Liquidazione Contabile Digitale associata la nuovo software in cloud e alla firma digitale.
11	Cambio timbratori presenze	Sono stati sostituiti tutti i rilevatori presenze con modelli di ultima generazione attivati in modalità scarico cloud direttamente sul software di gestione Presenze.
12	Analisi pre-migrazione software protocollo in cloud	Esportazione, analisi, individuazione uffici-utenti e pre-migrazione dello storico dati protocollo, verifica dati migrati in ambiente di test per procedere al cambio del software del protocollo previsto nel corso del 2022.

Nel gruppo di "progettazione" fanno parte le seguenti attività:

1	Analisi passaggio ad un nuovo SW Gestione economica del Personale	Si è prodotto uno Studio di fattibilità sul passaggio ad un nuovo software di gestione economica del personale in modalità cloud, contattando diversi possibili fornitori e Comuni che utilizzano le loro procedure nel tentativo di individuare la soluzione migliore sia tecnologicamente sia come compatibilità con le procedure già in uso di rilevazione presenze e di contabilità.
2	Progetto Stampanti	Ottimizzazione dell'attuale parco stampanti, con l'obiettivo di ridurre la numerosità e sostituire ove possibile la dotazione di stampanti di proprietà del Comune di Seregno con stampanti/fotocopiatori a noleggio in convenzione Consip. E' stata predisposta una rilevazione del parco attuale, raccolte indicazioni dagli uffici, individuata la convenzione Consip utile al progetto, analizzato i dati e predisposto un progetto comprensivo del piano dei costi.
3	Convenzione Tabaccai per Certificazione On-line	E' stata tecnicamente attivata la convenzione dei tabaccai che attraverso una appliance collegata al sistema comunale consente l'accesso controllato da parte dei tabaccai al sistema ANPR per l'emissione dei certificati anagrafici.
4	Upgrade sistema connettività comunale e sedi periferiche	E' stato realizzato l'upgrade della connettività internet del comune e scuole da 200+200 mbs a 300+300 Mbs inoltre sono state attivate 3 nuove linee per le sedi decentrate fuori dalla rete comunale.
5	VPN Lombardia Informatica x catasto	E' stata rivista l'intera configurazione del sistema VPN tra il Comune e Lombardia Integrata utilizzato per l'accesso del Polo Catastale al sistema del Catasto territoriale, integrandolo alla nuova connettività internet ed aumentando la sicurezza informatica sulla rete.
6	Progetto videosorveglianza	Partecipazione al " Progetto di rinnovo/ampliamento dei sistemi di videosorveglianza".

Nel gruppo di "adeguamento normativo" fanno parte le seguenti attività :

1	Servizi On-line	Attivazione servizi online imposti di legge tra cui cie spid pagopa APP IO
2	Adesione al "Fondo per l'innovazione"	Adesione al "Fondo per l'innovazione" di AGID collegato all'attivazione di servizi online.

16.1.9 - Missione 01 Programma 10: Risorse umane

RISORSE UMANE

Sezione strategica

Linea di mandato: **La città che cura il funzionamento, lo sviluppo e la sostenibilità dell'organizzazione "Comune"**

La missione risponde alla necessità di assicurare i servizi di supporto organizzativo agli organi di governo dell'Amministrazione e di reperire, e successivamente gestire, le risorse umane di cui l'ente necessita per il raggiungimento degli scopi istituzionali, tenendo presente che l'assetto organizzativo e gestionale non deve mai risultare fine a se stesso, ma devono essere costantemente "al servizio" delle politiche attive perseguite dall'Amministrazione.

Le attività riguardano pertanto la cura di tutti gli aspetti della "vita" del dipendente presso l'Amministrazione, dal momento dell'assunzione a tutti gli eventi/istituti contrattualmente rilevanti e previsti, fino alle diverse forme di cessazione e alla cura degli aspetti previdenziali in capo all'ente, passando anche attraverso la formazione specifica e trasversale delle risorse impiegate, nonché alla cura di tutti gli aspetti legati alla prevenzione e sicurezza sui luoghi di lavoro.

Particolare rilevanza assume poi la realizzazione di un'equilibrata contrattazione decentrata integrativa nel rigoroso rispetto delle disposizioni normative e contrattuali vigenti in materia.

Sezione operativa

Processi di organizzazione:

A completamento dell'obiettivo "Predisporre una proposta di riassetto organizzativo con revisione del sistema di pesatura posizioni dirigenziali" il servizio con delibera di Giunta Comunale n. 16 del 22.2.2021 è stata approvata la nuova struttura organizzativa del Comune di Seregno così definita:



Successivamente con decreti sindacali si è proceduto all'attribuzione dei rispettivi incarichi dirigenziali:

- area "lavori pubblici e patrimonio": ing. Franco Greco dal 15.3.2021 al 14.3.2024 -prot. n. 12574 del 5.3.2021;
- area "servizi alla città e sviluppo economico": arch. Lorenzo Sparago dal 15.3.2021 al 14.3.2024 - prot. n. 12577 del 5.3.2021;
- area "servizi per il territorio": arch. Angela Danila Scaramuzzino dal 15.3.2021 al 14.3.2024 – prot. n. 12578 del 5.3.2021.

Con successiva delibera di Giunta Comunale n. 99 del 4.8.2021 è stata istituita una posizione di lavoro collocata in staff, ai sensi dell'art. 902 del D.Lgs. 267/2000 e dell'art. 7 del vigente Regolamento sull'ordinamento uffici e servizi da porre alle dirette dipendente del Sindaco, con l'obiettivo di supportare la comunicazione istituzionale.

E' stata inoltre rivista e modificata la disciplina dell'area delle posizioni organizzative – giusta delibera di Giunta Comunale n. 86 del 20.7.2021 -, sulla base della quale si è poi proceduto con atto n. 123 del 2.11.2021 all'individuazione dell'area delle posizioni organizzative così definita:

POSIZIONE ORGANIZZATIVA	Area organizzativa	Servizio
Bilancio	Affari economico-finanziari e servizi alla città	Bilancio
Tributi	Affari economico-finanziari e servizi alla città	Entrate
Progettazione socio assistenziale: servizi e attività a favore di persone fragili e delle loro famiglie	Servizi alla persona	Progettazione socio-assistenziale
Progettazione e attività in campo socio-assistenziale dell'Ufficio di Piano dell'Ambito Territoriale e Distrettuale di Seregno	Servizi alla persona	Piano di zona
Responsabile dei servizi urbanistica, edilizia privata e catasto	Servizi per il territorio, lo sviluppo economico e la cultura	
Avvocatura civica	In capo al Segretario Generale	Avvocatura civica
Comandante Polizia Locale	In capo al Segretario Generale	Corpo Polizia Locale
Risorse umane e organizzazione	Programmazione ed organizzazione	Risorse umane

demandando ad un atto del Segretario Generale l'attribuzione dell'incarico relativo alla posizione organizzativa "Avvocatura civica".

Contemporaneamente in relazione all'obiettivo "Pianificare la risorsa umana per un suo utilizzo ottimale", l'Amministrazione ha elaborato, e successivamente integrato, il Piano Triennale del Fabbisogno di personale 2021-2023 - giuste deliberazioni n. 20 del 2.3.2021, n. 54 del 25.5.2021 e n. 67 del 6.7.2021, sulla base del quale sono state avviate e in parte concluse le seguenti selezioni:

- concorso pubblico per esami per la copertura, a tempo indeterminato, di n. 1 posto di "Dirigente" – da destinare all'area servizi alla persona – prot. n. 15751 del 19.3.2021;
- concorso pubblico per esami per la copertura, a tempo indeterminato e pieno, di n. 1 posto di "Specialista tecnico" – cat. D – da destinare al servizio "viabilità – parcheggi e verde" – area lavori pubblici e patrimonio – prot. n. 16435 del 24.3.2021;

- concorso pubblico per esami per la copertura, a tempo indeterminato e pieno, di n. 1 posto di "Ufficiale direttivo" – cat. D – da destinare al Corpo di Polizia Locale – prot. n. 24256 del 6.5.2021;
- concorso pubblico per esami per la copertura, a tempo indeterminato e pieno, di n. 2 posti di "Specialista/Funzionario informatico" – cat. D – da destinare 1° classificato al servizio "sistemi informativi" – area affari economico-finanziari – Comune di Seregno – e 2° classificato al servizio "sistemi informativi" – settore servizi di staff – Comune di Desio - prot. n. 25765 del 14.5.2021;
- concorso pubblico per esami per la copertura a tempo indeterminato di n. 7 posti di "Assistente sociale" – cat. D – da destinare n. 1 posto a Comune di Giussano, n. 1 posto a Comune di Lentate sul Seveso, n. 1 posto a Comune di Meda, n. 2 posti a Comune di Seregno e n. 2 posti a Comune di Seveso – prot. n. 33040 del 17.6.2021;
- concorso pubblico per esami per la copertura, a tempo indeterminato e pieno, di n. 4 posti di "Agente Polizia Locale" – cat. C – da destinare al Corpo di Polizia Locale – prot. n. 45155 del 26.8.2021;
- selezione per l'individuazione e costituzione di un rapporto di lavoro a tempo determinato e parziale (18 ore settimanali), ai sensi dell'art. 90 del D.Lgs. 267/2000 e dell'art. 7 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, di "Specialista di comunicazione" - cat. D – prot. n. 45156 del 26.8.2021;
- concorso pubblico per esami per la copertura, a tempo indeterminato e pieno, di n. 1 posto di "Specialista tecnico" – cat. D – da destinare al servizio "pianificazione – programmazione – progettazione edilizia pubblica" – area lavori pubblici – prot. n. 45157 del 26.8.2021;
- concorso pubblico per esami per la copertura, a tempo indeterminato e pieno, di n. 1 posto di "Assistente servizi culturali" – cat. C – da destinare al servizio "cultura" – area servizi alla città e sviluppo economico – prot. n. 56829 del 28.10.2021;
- concorso pubblico per esami per la copertura, a tempo indeterminato e pieno, di n. 4 posti di "Assistente amministrativo contabile" – cat. C – da destinare a servizi diversi – prot. n. 67056 del 20.12.2021;

Ha altresì avviato e concluso le selezioni per la copertura, mediante passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001, dei seguenti posti:

- n. 1 posto di "Assistente servizi culturali" – cat. C – presso l'area servizi alla città e sviluppo economico – servizio "cultura" – prot. n. 14132 del 12.3.2021 -, procedura conclusasi con una graduatoria di idonei, di cui nessuno ha preso servizio;
- n. 1 posto di "Specialista tecnico" – cat. D – o "Esperto tecnico" – ex cat. D3 -presso l'area lavori pubblici e patrimonio – prot. n. 14217 del 12.3.2021 -, procedura conclusasi con esito negativo;
- n. 1 posto di "Specialista tecnico" – cat. D – o "Esperto tecnico" – ex cat. D3 -presso l'area lavori pubblici e patrimonio – prot. n. 31371 del 10.6.2021 -, procedura conclusasi con esito negativo;
- n. 3 posti di "Agente di Polizia Locale" – cat. C presso il "Corpo di Polizia Locale" – prot. n. 46807 dell'8.9.2021 -, conclusasi con l'assunzione degli idonei;
- n. 1 posto di "Assistente amministrativo contabile" – cat. C - presso l'area programmazione ed organizzazione" - servizio "risorse umane" – prot. n. 46811 dell'8.9.2021 -, procedura conclusasi con esito negativo;
- n. 1 posto di "Specialista amministrativo contabile" – cat. D – presso l'area servizi alla persona – prot. n. 53428 del 12.10.2021 -, procedura conclusasi con esito negativo.

L'Amministrazione ha inoltre sottoscritto specifici accordi per l'utilizzo di graduatorie da cui attingere per la copertura dei posti indicati nel piano triennale di fabbisogno di personale, sopra richiamato, e precisamente:

- graduatoria per l'assunzione di personale a tempo pieno e indeterminato, con profilo professionale di "Assistente tecnico" – cat. C – con Comune di Limbiate – dt. 22/2021;
- graduatoria per l'assunzione di personale a tempo pieno e indeterminato, con profilo professionale di "Istruttore geometra" – cat. C – con Comune di Milano - dt. 58/2021;
- graduatoria per l'assunzione di personale a tempo pieno e indeterminato, con profilo professionale di "Assistente servizi amministrativi" – cat. C – con Comune di Casatenovo – dt. 479/2021;
- graduatoria per l'assunzione di personale a tempo pieno e indeterminato, con profilo professionale di "Operatore di vigilanza" – cat. C – con Comune di Carmignano - dt. 756/2021;
- graduatoria per l'assunzione di personale a tempo pieno e indeterminato, con profilo professionale di "Istruttore amministrativo" – cat. C – con Parco della Valle del Lambro – dt. 928/2021.

Sulla base delle procedure sopra indicate l'Ente ha assunto entro il 31.12.2021:

- n. 7 "Assistente amministrativo contabile" – cat. C – presso diversi servizi – attingendo da graduatoria vigente presso il Comune di Cesano Maderno nel 2020 -;
- n. 1 "Dirigente" con rapporto di lavoro a tempo determinato, ai sensi dell'art. 110, comma 1, Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, cui affidare l'incarico di responsabile dell'area affari-economico finanziari – selezione espletata nel 2020;
- n. 1 "Assistente tecnico" – cat. C – presso servizio "viabilità – parcheggi e verde";
- n. 2 "Assistente tecnico" – cat. C – presso area servizi per il territorio – attingendo da graduatoria vigente presso il Comune di Milano;
- n. 7 "Agente Polizia Locale" – cat. C – presso il Corpo di Polizia Locale – graduatoria approvata il 26.2.2021;
- n. 3 "Specialista tecnico" – cat. D – di cui n. 2 presso area lavori pubblici e n. 1 area servizi per il territorio – graduatoria approvata il 1.7.2021;
- n. 1 "Dirigente" presso area servizi alla persona – graduatoria approvata l'8.7.2021;
- n. 1 "Assistente servizi culturali" – cat. C – presso il servizio biblioteca – attingendo da graduatoria vigente presso il Comune di Casatenovo;
- n. 2 "Ufficiale direttivo" – cat. D – presso il Corpo di Polizia Locale – graduatoria approvata il 27.7.2021;
- n. 2 "Assistente sociali" – cat. D – presso il servizio "tutela minori" – graduatoria approvata il 27.9.2021;
- n. 2 "Specialista amministrativo contabile" – cat. D – presso servizi diversi – attingendo da graduatoria vigente presso il Comune di Cesano Maderno;
- n. 1 "Agente Polizia Locale" – cat. C – presso il Corpo di Polizia Locale – attingendo da graduatoria vigente presso il Comune di Carmignano;
- n. 1 "Specialista informatico" – cat. D – presso il servizio "sistemi informativi" – graduatoria approvata il 15.9.2021;
- n. 1 "Specialista di comunicazione" – cat. D – con rapporto di lavoro part-time e a tempo determinato, ai sensi dell'art. 90 Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 – selezione conclusasi il 29.10.2021;
- n. 1 "Agente Polizia Locale" – cat. C – presso il Corpo di Polizia Locale – graduatoria per mobilità approvata il 12.11.2021;
- n. 5 "Agente Polizia Locale" – cat. C – presso il Corpo di Polizia Locale- graduatoria approvata il 15.11.2021;
- n. 1 "Assistente amministrativo contabile" – cat. C - attingendo da graduatoria vigente presso il Parco della Valle del Lambro.

Inoltre l'Ente ha aderito agli avvisi, di seguito elencati, di Anci Lombardia per l'attivazione di tirocini DoteComune, con co-finanziamento regionale, accanto ad ognuno indicato:

- n.2/2021: n. 3 tirocini, di cui 2 della durata di 12 mesi e 1 della durata di 6 mesi (rinuncia n. 1 tirocinante)
- n. 4/2021: n. 1 tirocinio della durata di 12 mesi (rinuncia)

- n. 8/2021: n. 2 tirocini della durata di 9 mesi
- n. 10/2021: n. 2 tirocini della durata di 9 mesi (rinuncia n. 1 tirocinante)
- n. 13/2021: n. 1 tirocinio della durata di 9 mesi.

Nel 2021 non è stata attivata alcuna procedura specifica di mobilità interna o trasferimento d'ufficio quale attuazione alle disposizioni dettate in materia di prevenzione e repressione della corruzione dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione, di cui alla Legge n. 190/2012.

Si sono invece avviate e concluse, in applicazione quanto disposto dalla disciplina delle mobilità interne, allegato del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi del Comune di Seregno, le procedure per n. 6 mobilità interne presso altri servizi.

Nel 2021 è stato inoltre sottoscritto un protocollo d'intesa per l'applicazione di n. 1 Agente di Polizia Locale presso la Procura della Repubblica presso il Tribunale di Monza dal 1.1.2021 al 31.12.2021, personale già applicato nell'anno precedente.

Sono inoltre stati sottoscritti accordi per l'utilizzo di graduatorie vigenti presso il Comune di Seregno, e precisamente:

- graduatoria per l'assunzione di personale a tempo pieno e indeterminato, con profilo professionale di "Specialista tecnico" - cat. D - con Comune di Albate - dt. 214/2021;
- graduatoria per l'assunzione di personale a tempo pieno e indeterminato, con profilo professionale di "Educatore" - cat. C - con Comune di Como - dt. 219/2021;
- graduatoria per l'assunzione di personale a tempo pieno e indeterminato, con profilo professionale di "Ufficiale direttivo" - cat. D - con Comune di Bernareggio - dt. 518/2021;
- graduatoria per l'assunzione di personale a tempo pieno e indeterminato, con profilo professionale di "Specialista tecnico" - cat. D - con Comune di Macherio - dt. 551/2021;
- graduatoria per l'assunzione di personale a tempo pieno e indeterminato, con profilo professionale di "Dirigente" con Comune di Legnano - dt. 587/2021;
- graduatoria per l'assunzione di personale a tempo pieno e indeterminato, con profilo professionale di "Ufficiale direttivo" - cat. D - con Comune di Casnate con Bernate - dt. 702/2021;
- graduatoria per l'assunzione di personale a tempo pieno e indeterminato, con profilo professionale di "Ufficiale direttivo" - cat. D - con Comune di Carnate - dt. 761/2021
- graduatoria per l'assunzione di personale a tempo pieno e indeterminato, con profilo professionale di "Assistente sociale" - cat. D - con Asst-Brianza - dt. 849/2021.

Piano azioni positive triennio 2021/2023:

Con delibera di Giunta Comunale n. 25 del 23.3.2021, in applicazione di quanto disposto dal punto 3.2 della Direttiva n. 2 del 26.6.2019 del Ministro per la Pubblica Amministrazione e del sottosegretario delegato alle Pari Opportunità che stabilisce che "... il Piano triennale di azioni positive deve essere aggiornato entro il 31 gennaio di ogni anno, come allegato al Piano della performance..." è stato approvato il piano delle azioni positive triennio 2021-2023.

Nell'anno 2021, considerati i tempi di approvazione, sono state realizzate le seguenti azioni:

- "Sportello di ascolto" e nomina Consigliere di Fiducia - Delle fasi previste nella presente azioni, la cui realizzazione doveva tendenzialmente avvenire nel 2021, l'Ente ha sottoscritto con i Comuni di Barlassina e Desio l'accordo per la gestione in forma condivisa del ruolo del/la Consigliere/a di Fiducia e dello sportello di ascolto - giusta delibera di Giunta Comunale n. 27 del 31.3.2021; successivamente con determina n. 356 del 24.5.2021 ha proceduto a confermare per il periodo 1.6.2021-31.5.2024 l'incarico di Consigliere di Fiducia e di realizzazione dello sportello di ascolto per i dipendenti dei Comuni "associati" alla d.ssa Rita Gnuva
- Stabilizzazione dello smartworking attraverso il Piano Organizzativo Lavoro Agile - Sulla base dell'andamento epidemiologico da COVID-19 l'Ente ha emanato differenti misure

organizzative per l'utilizzo del lavoro agile o da remoto. In data 12.4.2021 il servizio ha inviato al gruppo dirigente le Linee Guida emanate dalla Funzione Pubblica unitamente ad uno modello di POLA. Con l'entrata in vigore del DL 80/2021, che ha introdotto il Piano Integrato di attività ed Organizzazione, che riassume al suo interno il piano della performance, il piano delle azioni positive, il Ptpc, quello per il lavoro agile, la programmazione delle assunzioni e delle azioni concrete nonché il piano esecutivo di gestione, si è rimasti in attesa dell'emanazione del fac-simile di PIAO e dell'emanazione del decreto di abolizione dei dispositivi normativi che regolano gli atti sopra indicati.

- *Area web dedicata alle pari opportunità* – sono stati pubblicati gli atti inviati dal CUG e dalla Consigliera di Fiducia

La Consigliera di Fiducia ha operato, causa pandemia, in modalità da remoto.

Formazione:

Con e-mail in data 29.9.2021 è stata richiesto ai dirigenti di segnalare, mediante la compilazione di una specifica scheda, il fabbisogno formativo delle proprie aree di appartenenza, rappresentando che con l'entrata in vigore del PIAO (piano integrato di attività ed organizzazione), da approvarsi entro il 31.1. di ogni anno, il piano triennale del fabbisogno formativo viene assorbito da quest'ultimo, e che, sulla base del piao-tipo da emanarsi a cura del Dipartimento della Funzione Pubblica entro la metà di ottobre, sarebbe stata necessaria una nuova rilevazione.

Soltanto nel mese di dicembre 2021 sono state pubblicate le Linee guida per la redazione del PIAO, e pertanto non si è proceduto ad approvare un piano triennale della formazione 2021-2023.

Sulla base delle richieste comunque pervenute sono state realizzate le seguenti azioni formative:

- a. Completamento della formazione-intervento presso l'area programmazione ed organizzazione finalizzata alla costituzione e utilizzo del fondo risorse decentrate e fondo retribuzione di posizione e risultato area dirigenza – gestione dei limiti (4 ore)
- b. Adesione alla attività formativa del Comune di Triuggio per il tramite di Upel – Milano, con partecipazione ai vari webinar proposti
- c. Partecipazione a webinar proposti da Formel nell'ambito dell'abbonamento sottoscritto nel 2019.

Nel 2021 l'Ente ha proceduto ad nuovo acquisto di abbonamento a n. 16 giornate tramite Formel.

Nel corso dell'anno 2021 l'Ente ha aderito al Bando "Valore PA" anno 2021, per il quale sono ancora in atto le procedure.

Servizio di prevenzione e protezione:

In data 9.2.2021 sono state attivate le procedure per l'affidamento dell'incarico per la gestione del Servizio di sorveglianza sanitaria, di Medico Competente e di Responsabile per la Sicurezza e Salute sui luoghi di lavoro mediante adesione alla Convenzione Consip denominata "Gestione Integrata Sicurezza ed. 4" – Lotto 2 – Lombardia e Trentino Alto Adige - giusta determinazione n. 126 del 2.3.2021. Si è quindi proceduto alla nomina del Medico competente e del Responsabile per la Sicurezza e Salute sui luoghi di lavoro – prot. 23727 del 4.5.2021-.

Si è quindi proceduto quindi all'attivazione dei sopralluoghi per la revisione e aggiornamento del Piano d'emergenza, Piano di adeguamento e Documento di valutazione dei rischi; nel mese di settembre è stato trasmesso il piano di formazione in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro, mentre nel mese di dicembre è stata consegnata la relazione tecnica del Documento di valutazione dei rischi e il piano di sorveglianza sanitaria.

Sono state svolte n. 6 prove di evacuazione.

Sono quindi state effettuate visite mediche e relativi esami strumentali (n. 116), visite su richiesta del lavoratore (n. 2), visite per ripresa del lavoro dopo un'assenza per malattia superiore ai 60 gg consecutivi (n. 1 dipendenti).

Nel mese di dicembre si è poi tenuta la riunione periodica in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro.

Sulla base delle risorse assegnate al fine di garantire le misure di prevenzione e protezione dall'evento pandemico da COvid-19 il servizio è stato costantemente coinvolto nella fornitura dei DPI, in particolare procedendo alle seguenti forniture:

- acquisto, dalla ditta Errebian spa di n. 438 pz di guanti, diverse taglie – giusta determina n. 68 del 9.2.2021;
- acquisto, dalla ditta Eliclean Solution srl, di n. 36 pz disinfettante da 750ml, n. 10 pz di disinfettante da 5l e n. 60 pz gel igienizzante mani da 500ml – giusta determina n. 172 del 22.3.2021;
- acquisto dalla ditta Orion/gt srl di n. 3 termoscanter con piantana – giusta determina n. 213 del 8.4.2021;
- acquisto dalla ditta Stoneglass srl di n. 16.000 mascherine chirurgiche, n. 1.040 mascherine FFP2 e n. 70 bobine di carta a strappo – giusta determina n. 263 del 22.4.2021;
- acquisto, dalla ditta Fiab spa di n. 260 pz gel igienizzante mani da 500ml e n. 120 gel igienizzante mani da 100ml – giusta determina n. 954 del 18.11.2021.

Inoltre si è proceduto all'acquisto dalla ditta Pinklab di materiale vario per ripristino cassette di sicurezza – giusta determina n. 1022 del 2.12.2021.

Relazioni sindacali:

Le trattative, svoltesi in 11 incontri, hanno riguardato la definizione e regolamentazione degli istituti rinviati con l'ultimo cci; in particolare, sulla base degli indirizzi forniti dall'Amministrazione Comunale - giusta delibera di G.C. n. 87 del 20.7.2021 – si è definita la disciplina delle specifiche responsabilità e dell'indennità di funzione della Polizia Locale, i nuovi criteri per le progressioni orizzontali.

In data 29.11.2021 le parti hanno raggiunto un accordo e sottoscritto l'ipotesi di contratto integrativo.

Acquisti tutti i prescritti pareri e l'atto di autorizzazione alla sottoscrizione del contratto integrativo (giusta delibera di G.C. n. 155 del 7.12.2021), in data 10.12.2021 è stato definitivamente sottoscritto il contratto collettivo integrativo anno 2021 – parte normativa ed economica 2021-2023; con successiva determina n. 1157 del 20.12.2021 si è quindi proceduto alla destinazione del fondo risorse decentrate.

Per quanto attiene la contrattazione del personale dirigenziale, si è proceduto alla costituzione del fondo per la retribuzione di posizione e di risultato area dirigenza anno 2021 – giusta determina del dirigente d'area n. 564 del 28.7.2021 -, e in data 18.6.2021, sulla base degli indirizzi espressi dall'Amministrazione – giusta delibera di Giunta Comunale n. 50 del 18.5.2021 – è stata aperto il tavolo delle trattative conclusosi con la sottoscrizione di una pre-intesa in data 7.12.2021.

Successivamente, acquisiti i prescritti pareri e adottato l'atto di autorizzazione alla sottoscrizione (delibera di Giunta Comunale n. 172 del 28.12.2021), si è proceduto in pari data alla definitiva sottoscrizione del contratto collettivo integrativo triennio 2021-2023.

Con determinazioni del dirigente d'area n. 1203 del 29.12.2021 si è quindi stabilita la destinazione delle risorse del fondo per la retribuzione posizione e risultato – area dirigenza.

In sede di confronto le parti hanno quindi discusso della modifica della disciplina dell'area delle posizioni organizzative, a seguito della quale con determine n. 909 del 8.11.2021 e n. 1095 del 15.12.2021 sono stati assunti gli impegni di spesa per la retribuzione di posizione e di risultato.

Lavoro di pubblica utilità:

In applicazione a quanto contenuto nella convenzione, sottoscritta con il Tribunale di Monza, per lo svolgimento di lavoro di pubblica utilità, ai sensi dell'art. 54 del D. Lgs. n. 274/2000, del D.M. 26.30.2001 e degli artt. 186 C.d.S. e 168-bis c.p., e dell'art. 2 del D.M. del 26.3.2001, unitamente alla messa prova, in alternativa alle pene detentive - convenzione approvata con delibera di Giunta Comunale n. 142 del 18.11.2020 per il triennio 2020-2023 - l'Ente ha attivato e/o concluso, nell'anno 2021, n. 25 lavori di pubblica utilità e sono state rilasciate n. 2 dichiarazioni di disponibilità preventiva, mentre n. 6 richieste sono state diniegate perché non conformi alla convenzione sopra richiamata.

I lavori hanno riguardato attività di pulizia parcheggi interrati, inserimento ed archiviazione dati presso diversi servizi dell'Ente.

Alternanza scuola-lavoro

Nel 2021 l'Ente ha sottoscritto n. 5 accordi di alternanza scuola-lavoro, attivando n. 36 tirocini, in particolare nel periodo tra maggio e giugno.

Ufficio procedimenti disciplinari:

Nell'anno 2021 l'UPD si è riunito n. 2 volte, durante le quali ha proceduto ad avviare e concludere n. 1 procedimento disciplinare con applicazione della sanzione disciplinare del richiamo scritto.

Amministrazione del personale:

- Unitamente all'approvazione del bilancio si è monitorata la spesa relativa al personale al fine del rispetto di quanto disposto dall'art. 1, c. 557, L. 296/2006;
- È stato poi predisposto il calcolo della capacità assunzionale, in applicazione a quanto disposto dal Decreto del Ministero per la Pubblica Amministrazione 17.3.2020 ed alla Circolare esplicativa n. 1374 del 8 giugno 2020;
- Con determine n. 258 del 20.4.2021 e n. 986 del 25.11.2021, rettificata con atto n. 1019 del 2.12.2021 si è proceduto alla liquidazione delle voci variabili del fondo risorse decentrate anno 2020, sulla base di quanto contenuto nel cci sottoscritto in data 29.12.2020; con determina n. 984 del 25.11.2021 si è proceduto alla liquidazione della retribuzione di risultato per l'area delle posizioni organizzative;
- In applicazione dei nuovi criteri per le progressioni economiche all'interno della categoria si è quindi proceduto ad elaborare le graduatorie per le categorie B - B3 - C e D, e a determinare l'inquadramento degli aventi diritto a decorrere dal 1.1.2021 - giusta determinazione n. 1206 del 29.12.2021;
- Sono state elaborate n. 14 pratiche di pensione, n. 14 pratiche TFR/TFS e n. 82 pratiche di certificazione posizione assicurative, di cui n. 8 pratiche con anche la gestione dell'"ultimo miglio".

Elaborazioni statistiche sulle risorse umane:

Con l'attivazione del portale PERLAPA è previsto l'obbligo per le Pubbliche Amministrazioni di comunicare per via telematica al Dipartimento della Funzione Pubblica i dati relativi a:

- Anagrafe delle prestazioni dei dipendenti
- Istituti sindacali (distacchi, permessi e aspettative) e non sindacali (permessi e aspettative per funzioni pubbliche elettive) concessi ai dipendenti pubblici, indicando il numero complessivo ed i nominativi dei beneficiari degli istituti, indicando qualifica del beneficiario e durata del permesso - GEDAP - scadenza entro le 48 ore dall'utilizzo ogni volta 31 maggio di ogni anno
- il numero dei dipendenti che hanno aderito ad uno sciopero e l'ammontare delle somme trattenute sulle retribuzioni - GEPAS - scadenza entro il giorno successivo all'effettuazione dello sciopero
- Numero di dipendenti che fruiscono dei permessi mensili retribuiti per l'assistenza a portatori di handicap in situazioni di gravità, al fine della misurazione qualitativa e quantitativa delle agevolazioni fruite dal personale delle amministrazioni pubbliche e

previste dall'articolo 33, commi 2 e 3, della legge 5 febbraio 1992, n. 104, e successive modificazioni – scadenza 31 marzo di ogni anno

- Monitoraggio del lavoro flessibile

Il servizio ha adempiuto alle rilevazioni sopra indicate nel rispetto delle scadenze previste, unitamente al monitoraggio mensile richiesto dal Ministero per la pubblica amministrazione e l'innovazione in materia di rilevazione assenze (scadenza mensile).

Inoltre ha effettuato:

- il monitoraggio dell'indagine congiunturale trimestrale per l'anno 2021, così come disposto nella Circolare n. 10 del 3.4.2019 Ministero dell'Economia e delle Finanze – Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato;
- il puntuale adempimento alle scadenze legate alla rilevazione "Conto annuale 2020" e della "Relazione annuale 2020";
- il monitoraggio previsto dalle disposizioni dettate in materia di trasparenza ed all'aggiornamento del sito.
- L'aggiornamento sul portale indice PA delle modifiche adottate alla struttura organizzativa
- L'elaborazione dei dati relativi al SOSE 2019
- Monitoraggio del lavoro in smart-working da parte del Dipartimento della Funzione Pubblica
-

Risorse umane – strumentali e finanziarie impiegate:

- n. 5 unità di personale amministrativo assegnato al servizio (4,26 fte)
- normali strumentazioni d'ufficio

16.1.10 - Missione 01 Programma 11: Altri servizi generali

SERVIZIO GARE E CONTRATTI

Per l'anno 2021 sono proseguite le ormai standardizzate e collaudate attività anche di studio, proprie del servizio, e di collaborazione con gli altri servizi.

Il Servizio Gare e Contratti ha proseguito durante l'anno con le attività relative alle proprie competenze così come definite con nota a firma del Segretario Generale del 10.6.2019, prot. n. 32245, relativamente:

- alle tipologie delle procedure di gara da espletarsi autonomamente da parte del Comune e che il Servizio seguirà direttamente,
- al suo ruolo nei rapporti tra Centrale Unica di Committenza della provincia di Monza e della Brianza e i Servizi del Comune,
- alle modalità di attivazione ed espletamento delle verifiche sulle dichiarazioni rese dagli aggiudicatari circa il possesso dei requisiti di cui all'art. 80 e 83 del D. Lgs. n. 50/2016
- alle modalità di gestione della stipula di contratti e scritture private.

Sono state studiate e attivate le procedure negoziate per importi più o meno rilevanti, superiori a € 40.000,00, aggiornandole in applicazione delle nuove norme, gestendole in collaborazione con gli uffici dell'Ente, e più specificamente le procedure negoziate senza bando, art. 63 D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii relative all'affidamento dei seguenti servizi:

- "servizio di custodia e assistenza delle strutture culturali. Periodo dall'01.06.2021 al 31.12.2023"
- "servizio di progettazione preliminare/esecutiva, impiantistica, coordinamento sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione, direzione lavori e collaudo impianti, per la realizzazione nuovo centro sportivo area 8 Marzo".

In considerazione del fatto che è stata prorogata sino al 31.12.2021 (art. 8, comma 7, Legge n. 120/2020) e poi sino al 30.06.2023 (art. 52, comma 1, lett. a) sub. 1.2, Legge n. 108/2021) la sospensione dell'obbligo per i comuni non capoluogo di provincia di ricorrere, per l'approvvigionamento di forniture, servizi e lavori, alla centrale unica di committenza o a soggetti aggregatori qualificati ovvero alla stazione unica appaltante costituita presso le province, le città metropolitane, gli enti di area vasta di cui alla Legge n. 56/2014, previsto all'art. 1 comma 1 lett. a) dal D.L. 18.04.2019 n. 32, convertito in Legge 14.06.2019 n. 55, sono state espletate direttamente dal Servizio Gare e Contratti le seguenti procedure di gara aperta per l'affidamento:

- 1) della "Concessione inerente al servizio di gestione del centro natatorio (e tennis) comunale U. Trabattoni con lavori accessori di riqualificazione da realizzarsi mediante finanza di progetto, con diritto di prelazione a favore del promotore, ex artt. 179 comma 3 e 183 comma 15 del D. Lgs. 50/2016 – durata 25 anni";
- 2) del "Servizio di notificazione in ambito nazionale degli atti giudiziari e delle sanzioni amministrative del comando di polizia locale di Seregno – periodo 24 mesi";
- 3) del "Servizio sgombero neve e lo spargimento di abrasivi su tutte le strade, piazze, parcheggi pubblici del territorio del Comune di Seregno. Stagioni 2021-22/2022-23 con opzione di rinnovo per le stagioni 2023-24/2024-25".

Delle stesse ha curato tutte le varie fasi di affidamento: dallo studio e predisposizione dell'intera documentazione amministrativa di gara, con la relativa pubblicazione, alla partecipazione a tutte le sedute di gara, con esclusione delle sedute riservate relative alla valutazione tecnica, sino all'aggiudicazione e conseguente efficacia dell'aggiudicazione a seguito dell'espletamento delle verifiche sul possesso dei requisiti dichiarati in sede di gara dal primo classificato.

Sono state inoltre predisposte direttamente dal Servizio Gare e Contratti dallo studio alla preparazione della documentazione di gara sino all'approvazione della determina a contrarre rinviando la pubblicazione del bando, l'espletamento della gara e i successivi adempimenti all'anno 2022, le seguenti procedure di gara aperta per l'affidamento:

- 4) della "gestione del Centro Diurno Disabili (CDD) sito in via Monsignor Talamoni, 15 Seregno (MB)";
- 5) del "servizio postale del recapito della corrispondenza del Comune di Seregno";
- 6) dei "lavori manutenzione straordinaria strade e marciapiedi anno 2021".

Il Servizio ha gestito altresì contatti con la Centrale Unica di Committenza della Provincia di Monza e della Brianza (CUC) per la definizione delle procedure di gara che il Comune di Seregno ha individuato nel proprio fabbisogno in capo alla CUC, in particolare per le seguenti procedure aperte relative all'affidamento:

- 7) del "Servizio di brokeraggio assicurativo";
- 8) tramite procedura aperta multilotto (già prevista nell'anno 2020 e poi rinviata al 2021), dei seguenti servizi:
 - servizi educativi ed assistenziali in ambito domiciliare e scolastico, a favore di minori e disabili del Comune di Seregno – (Lotto 1);
 - servizi educativi, assistenziali e di supporto in ambito scolastico e comunitario, a favore di minori e disabili del Comune di Seregno – (Lotto 2);
 - gestione del centro diurno disabili (CDD) del Comune di Seregno – (Lotto 3).

Questa attività è stata svolta partendo dalla verifica dei capitolati, per la parte relativa al contenuto amministrativo, formulati da parte dei servizi dell'Ente e procedendo con la preparazione dei bandi, dei disciplinari di gara e tutti i relativi allegati, da parte del Servizio Gare e Contratti in collaborazione con la CUC, demandando a quest'ultima la sola pubblicazione e svolgimento della gara, come da convenzione sottoscritta.

In merito si precisa che il Servizio Gare e Contratti ha predisposto la procedura di gara di cui al punto 4) di cui sopra relativa all'affidamento della gestione del Centro Diurno Disabili (CDD), che verrà espletata nel 2022, in collaborazione con i Servizi Sociali, a seguito del fatto che il Lotto n. 3 della gara multilotto espletata dalla CUC, di cui al punto 8) sopra riportato, è andato deserto.

E' continuata l'attività delle verifiche delle dichiarazioni rese in sede di gara dalle aggiudicatrici, come richiesto dalla normativa, non solo al fine di rendere efficaci le aggiudicazioni, ma per la sottoscrizione di tutti i contratti (atti pubblici e scritture private) anche relativi a procedure non seguite direttamente dal Servizio Gare e Contratti.

A seguito dell'attività di predisposizione e sottoscrizione dei contratti (atti pubblici e scritture private), sono stati curati tutti gli adempimenti con l'Agenzia delle Entrate e le relative comunicazioni (nello specifico si sono redatti, stipulati e registrati all'Agenzia delle Entrate n. 5 contratti pubblici) così come si è curata la redazione e la stipula di n. 14 scritture private ed i relativi adempimenti in merito alla pubblicazione degli esiti di gara come previsti dalla normativa.

Sono proseguite, altresì, nell'ambito degli obblighi dettati dalla normativa sulla trasparenza da parte delle pubbliche amministrazioni, le attività inerenti tutte le pubblicazioni e comunicazioni da inoltrare all'ANAC relative alle sole procedure di affidamento. In particolare, è stato coordinato il recupero dei dati per la successiva comunicazione annuale prevista dalla legge 6 novembre 2012, n. 190 e di tutte le pubblicazioni, riguardanti le sole procedure di affidamento, previste dal codice, anche relativamente agli avvisi sui risultati delle procedure di affidamento concernenti le procedure negoziate e gli affidamenti diretti.

Nel corso dell'anno 2021 si sono inoltre seguite le procedure di profilazione di nuovi responsabili del procedimento e degli adempimenti conseguenti sia sulla piattaforma dell'Autorità Nazionale Anticorruzione che sulla Piattaforma Sin.tel dell'Agenzia Regionale per l'Innovazione e gli Acquisti di Regione Lombardia.

Si evidenzia che, durante l'anno 2021, come già nel 2020, la normativa relativa agli appalti è stata continuamente aggiornata dalle disposizioni governative emanate per adeguarsi a fronteggiare la grave crisi sociale ed economica generata dall'evento pandemico COVID-19 e che, pertanto, tutte le attività riguardanti le procedure di affidamento di lavori, forniture e servizi dell'Ente, sia con valore d'asta sopra la soglia comunitaria che, soprattutto, con valore sotto la soglia comunitaria, hanno dovuto essere continuamente riviste e aggiornate, anche relativamente alle modalità di espletamento delle stesse, alla luce delle continue modifiche della normativa.

AVVOCATURA CIVICA

L'Avvocatura Civica, formalmente costituita con delibera n. 31 del 22 marzo 2018 ad opera del Commissario Straordinario con i poteri della Giunta Comunale, assicura la tutela legale dei diritti e degli interessi del Comune e la cura delle controversie stragiudiziali e degli arbitrati e nell'ambito dei suoi compiti rappresenta l'Ente verso l'esterno.

Inoltre l'Avvocatura Civica fornisce al Sindaco, alla Giunta Comunale, al Segretario Generale e ai singoli Dirigenti consulenza giuridica e pareri legali su questioni di diritto. Inoltre esprime il proprio parere in merito alla promozione, abbandono, rinuncia o transazione dei giudizi, predispone transazioni giudiziali e stragiudiziali d'intesa con le strutture organizzative interessate per materia.

La funzione consultiva costituisce una forma di assistenza tecnica complementare alla rappresentanza processuale e difesa del Comune in giudizio; essa assicura la collaborazione con gli organi elettivi e gli uffici del Comune al fine della soluzione di questioni tecnico-giuridiche e interpretative delle norme legislative, statutarie e regolamentari idonea a indirizzare preventivamente lo svolgimento dell'azione amministrativa sul piano della legalità e correttezza in qualsiasi materia di competenza del Comune.

Oltre all'attività giudiziale e di consulenza l'Avvocatura provvede a suggerire l'adozione di provvedimenti e a collaborare nella stesura del testo di risposta a reclami, esposti, diffide, e altri fatti che possano determinare l'insorgere di una controversia, partecipa, ove richiesto,

- a gruppi di studio nominati dal Sindaco o dal Segretario generale per fornire supporto legale in qualsiasi materia,
- alle riunioni indette dal Sindaco, dal Segretario generale e dai singoli Dirigenti per fornire supporto legale in qualsiasi materia e in particolare nei casi in cui siano in discussione argomenti oggetto di contenzioso,
- alle Conferenze dei Dirigenti ed alle riunioni della Giunta e del Consiglio Comunale.

Nel corso dell'anno 2021 sono stati 156 le pratiche sottoposte all'attenzione dello scrivente cui è seguito un parere ovvero la costituzione in giudizio.

Con riguardo proprio all'attività giudiziale nell'anno 2021 sono stati promossi da parte di privati o società i seguenti giudizi nelle diverse sedi giurisdizionali:

- **avanti al TAR** in materia di polizia amministrativa e controllo del territorio: n. 12 di cui n. 8 assorbibili in un'unica vertenza riguardanti infatti un'unica pratica edilizia rilasciata nel 2015 ed 1 in materia di affidamenti servizi riconducibili all'area dei Lavori Pubblici seguiti dall'Avvocatura Civica coadiuvata da avvocati esterni; di questi 1 concluso nell'anno favorevolmente per l'Ente con rimborso delle spese legali, uno concluso con dichiarazione di cessata materia del contendere e gli altri in fase di fissazione dell'udienza di discussione;
- **avanti al TAR** in materia di ottemperanza con riguardo alle società partecipata: dichiarata chiusa per cessata materia del contendere a spese compensate seguito da avvocati esterni;
- **avanti al Consiglio di Stato** in materia di polizia amministrativa e controllo del territorio: n. 6 seguiti dall'Avvocatura Civica coadiuvata da avvocati esterni; si tratta di impugnative avverso provvedimenti favorevoli all'Ente in primo grado e di questi in particolare 1 è stato respinto con spese legali riconosciute a favore dell'Ente, 2 riguardavano ordinanze TAR favorevoli all'Ente di cui n., 1 è stato respinto e 1 accolto entrambi a spese compensate;
- **avanti al Tribunale di Monza: in materia giuslavorista** avanti n. 1 definito con transazione seguito da avvocato esterno, esperto in materia di contenzioso del lavoro pubblico;
- **avanti al Tribunale di Monza in materia civilistica**: n. 2 opposizione a ordinanza di confisca in fase di trattazione seguito direttamente dall'Avvocatura Civica, e n. 2 in materia di locazione/edilizia pubblica;
- **avanti al Capo dello Stato** in materia di tributi

Si precisa che il Comune ha promosso nel corso dell'anno 2021 avverso sentenze sfavorevoli in primo grado:

avanti al Consiglio di Stato

- in materia di polizia amministrativa e controllo del territorio: n. 2 ricorsi di cui uno è stata confermata la sentenza di primo grado e n. 1 in attesa di fissazione dell'udienza di discussione;
- in materia di società partecipate: sono stati promossi n. 3 ricorsi avverso le sentenze di primo grado, tutte e tre respinti;

avanti alla Suprema Corte di Cassazione

- in materia di società partecipate: n. 2 ricorsi in tema di giurisdizione avverso 2 sentenze del Consiglio di Stato
- in materia di lavori pubblici: n. 1 ricorso avverso sentenza della Corte d’Appello;

avanti alla Corte d’Appello di Milano

- ricorso per la sospensiva dell’efficacia della sentenza di II^ grado di pagamento di poste restitutorie in materia di lavori pubblici, già impugnata per Cassazione per motivi di diritto

Nel corso dell’anno 2021 si sono chiusi n. 14 contenziosi relativi a ricorsi promossi anche negli anni scorsi come da tabella sotto riportata:

AUTORITA'	ANNO RICORSO	PROPONENTE	ESITO	SPESE RICONOSCIUTE	PARTECIPAZIONE AVVOCATURA
TAR	2014	PRIVATO	RIGETTATO	COMPENSATE	NO
TAR	2014	PRIVATO	RIGETTATO	COMPENSATE	NO
TAR	2015	PRIVATO	ACCOLTO	COMPENSATE	NO
CORTE APPELLO MILANO	2016	PRIVATO	ACCOLTO	CONDANNA ALLE SPESE	NO
CONSIGLIO DI STATO	2017	PRIVATO	DICHIARAZIONE PERENZIONE	COMPENSATE	NO
TAR	2018	PRIVATO	RIGETTATO	5863,48	SI
TAR	2019	PRIVATO	RIGETTATO	4377,36	SI
TAR	2019	PRIVATO	RIGETTATO	4377,36	ESCLUSIVA
TAR	2019	PRIVATO	RIGETTATO	4377,36	SI
TAR	2019	PRIVATO	RIGETTATO	5.000,36	SI
TAR	2019	PRIVATO	CESSATA MATERIA	COMPENSATE	SI
TAR	2020	PRIVATO	CESSATA MATERIA	COMPENSATE	SI
TAR	2021	PRIVATO	CESSATA MATERIA	COMPENSATE	SI
CONSIGLIO DI STATO	2021	COMUNE	RIGETTATO	SPESE COMPENSATE	SI

Una specifica deve essere svolta con riguardo alla vicenda relativa all’impugnativa della deliberazione del Consiglio Comunale 17 del 20 aprile 2020 in materia di società partecipate. Nei confronti della predetta deliberazione sono stati promossi n. 2 ricorsi da parte dei privati e 1 da parte di un Consigliere Comunale: la difesa del comune è stata affidata ad un collegio esterno di professionisti.

Nel corso dell’anno 2020 il TAR ha disposto la sospensiva dell’efficacia della deliberazione e sempre nel corso dell’anno 2020 il Consiglio di Stato ha annullato le predette ordinanze di sospensiva del TAR, di tal che l’efficacia della deliberazione è stata riconosciuta come operativa.

Nell’anno 2021 il TAR ha quindi accolto i ricorsi e il Comune, unitamente alle società interessate ed ad altri Comuni intervenuti ad adiuvandum ha proposto appelli a loro volta rigettati e quindi si sono promossi due ricorsi per Cassazione in materia di giurisdizione.

Sempre nell’anno 2021 è stato promosso anche ricorso per ottemperanza, successivamente è stata dichiarata la cessazione della materia del contendere.

Per tutti questi ricorsi le spese di lite sono state compensate.

Si riassume lo schema:

AUTORITA'	ANNO RICORSO	PROPONENTE	ESITO	SPESE DI LITE	AVVOCAT
TAR	2020	PRIVATO	RIGETTATO	COMPENSATE	COLLEGIO ESTERNO
TAR	2020	CONSIGLIERE COMUNALE	RIGETTATO	COMPENSATE	COLLEGIO ESTERNO
TAR	2020	PRIVATO	RIGETTATO	COMPENSATE	COLLEGIO ESTERNO
TAR	2021	CONSIGLIERE COMUNALE	CESSATA MATERIA	COMPENSATE	COLLEGIO ESTERNO
CONSIGLIO DI STATO	2021	COMUNE	RIGETTATO	COMPENSATE	COLLEGIO ESTERNO
CONSIGLIO DI STATO	2021	COMUNE	RIGETTATO	COMPENSATE	COLLEGIO ESTERNO
CONSIGLIO DI STATO	2021	COMUNE	RIGETTATO	COMPENSATE	COLLEGIO ESTERNO

Al riguardo si precisa che sono stati notificati da parte della società AEB S.p.A. e A2A S.p.A. ricorsi per revocazione avverso le sentenze del Consiglio di Stato per le quali non sono state date indicazioni per la costituzione in giudizio.

Le stesse società hanno inoltre proposto anche ricorsi in Cassazione per motivi di giurisdizione avverso le sentenze del Consiglio di Stato.

Sono attualmente pendenti le seguenti pratiche

AVANTI ALLA SUPREMA CORTE DI CASSAZIONE

- n. 1 in materia di lavori pubblici anno 2015
 - n. 1 in materia di società partecipate anno 2018
 - n. 2 in materia di società partecipate anno 2021
 - n. 1 in materia di lavori pubblici anno 2021
- Totale 5.

AVANTI AL CONSIGLIO DI STATO

- n. 1 in materia di riscossione di entrate extra tributarie a seguito di sentenza favorevole anno 2021;
 - n. 2 in materia di polizia amministrativa e controllo del territorio di cui 2 a seguito di sentenza favorevole all'ente e 1 proposto dal Comune anno 2021;
 - n. 1 in materia di urbanistica a seguito di sentenza favorevole all'ente anno 2020;
 - n.3 in materia di polizia amministrativa e controllo del territorio anno 2018 di cui 1 proposto avverso sentenza favorevole all'ente e n. 2 proposte dal Comune;
 - n. 1 in materia di polizia amministrativa e controllo del territorio anno 2017.
- Totale n. 8

AVANTI AL CAPO DELLO STATO:

- n. 1 in materia di tributi anno 2021;
 - n. 1 in materia di polizia amministrativa e controllo del territorio anno 2019;
 - n. 1 in materia di polizia amministrativa e controllo del territorio anno 2018;
 - n. 1 in materia di polizia amministrativa e controllo del territorio anno 2016;
- Totale n. 4

AVANTI AL TAR

- n. 1 in materia di polizia amministrativa e controllo del territorio anno 2013;
- n. 1 in materia di polizia amministrativa e controllo del territorio anno 2015;
- n. 2 in materia di polizia amministrativa e controllo del territorio anno 2016;
- n. 3 in materia di polizia amministrativa e controllo del territorio anno 2017;

n. 3 in materia di polizia amministrativa e controllo del territorio anno 2018;
 n. 1 in materia di commercio anno 2018;
 n. 10 in materia di polizia amministrativa e controllo del territorio anno 2019 (di questi 3 sono riconducibili ad un'unica pratica edilizia);
 n. 2 in materia di commercio anno 2019;
 n. 1 in materia di polizia amministrativa e controllo del territorio anno 2020;
 n. 1 in materia di silenzio anno 2020;
 n. 1 in materia di sanzione pecuniaria anno 2020;
 n. 1 in materia di ottemperanza n. 1 anno 2021;
 n. 1 in materia di servizi / affidamenti pubblici anno 2021;
 n. 9 in materia di polizia amministrativa e controllo del territorio anno 2021 (di questi 8 sono riconducibili ad un'unica pratica edilizia);
 Totale n. 37

AVANTI ALLA CORTE D'APPELLO DI MILANO

n. 1 in materia di sospensiva dell'efficacia della sentenza di II grado in materia di lavori pubblici

AVANTI AL TRIBUNALE CIVILE ORDINARIO DI MONZA

n. 1 in materia di ordinanza ingiunzione anno 2021;
 n. 2 in materia di confisca mezzi anno 2021;
 n. 2 in materia di locazione – edilizia pubblica
 Totale n. 5

AVANTI AL TRIBUNALE CIVILE SEZ. LAVORO DI MONZA

n. 2 in materia di riconoscimento posizione organizzativa anno 2020;

AVANTI AL TRIBUNALE DI MONZA SEZ. PENALE

n. 1 costituzione di parte civile in procedimento iniziato nel 2018;
 n. 1 costituzione di parte civile in procedimento iniziato nel 2020;
 Totale n. 2

AVANTI ALLA COMMISSIONE TRIBUTARIA

n.1 Ricorso promosso dal Comune di Seregno (più altri) in merito alla TASSA CONCESSIONE GOVERNATIVA SU TELEFONIA MOBILE anno 2015

Complessivamente sono 63 pratiche attualmente gestite dal servizio Avvocatura, sia in maniera autonoma che in collaborazione con altri legali, soprattutto con riguardo a pratiche iniziate prima dell'istituzione della stessa.

Per quanto riguarda il capitolo di spese per l'anno 2021 si comunica che è stata impegnata la somma di euro euro **90.364,44** cui vanno aggiunti euro 92.136,20 per pratiche AEB e 89.757,00 per pratica CER.

Al riguardo si segnalano i costi legali a partire dal 2014, periodo a partire dal quale sono ancora presente ricorsi:

Anno 2014	euro 171.817,22
Anno 2015	euro 153.400,21
Anno 2016	euro 287.656,79
Anno 2017	euro 235.691,79
Anno 2018	euro 241.107,73
Anno 2019	euro 222.027,28
Anno 2020	euro 160.602,32 cui vanno aggiunti euro 59.316,40 per pratiche AEB.

La curva di spesa è quindi in decrescita a livello generale, proprio per l'attenzione che l'istituzione dell'avvocatura civica, che ha preso in carico direttamente alcuni ricorsi mentre per gli altri, stante la collaborazione puntuale e fattiva e la suddivisione dei compiti, ha comportato un abbassamento notevole dei preventivi e delle relative prestazioni degli avvocati esterni.

Con riferimento alle cause che ha visto il Comune come soccombente le spese sono state generalmente compensate.

Di rilievo si segnala la condanna conseguente alla sentenza della Corte di Appello per la pratica C.E.R. (CRU 16) che ha avuto origine a partire dal 2014 e per la quale si è proceduto al riconoscimento di debito fuori bilancio per la somma di euro 3.411.188,12.

Al riguardo si precisa che è stato dato mandato ad un nuovo collegio difensivo di proporre ricorso avanti alla Suprema Corte di Cassazione per l'annullamento con rinvio della sentenza indicata e nel contempo si è dato mandato di promuovere ricorso avanti alla Corte d'Appello di Milano per la dichiarazione di sospensiva dell'efficacia della sopra indicata sentenza nelle more della definizione del giudizio di Cassazione.

16.2 - MISSIONE N. 3 "ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA"

Missioni e programmi		Impegnato 2019	Impegnato 2020	Assestato 2021	Impegnato 2021	%
03	MISSIONE 03 - Ordine pubblico e sicurezza					
01	Polizia locale e amministrativa	1.276.625,17	1.420.059,89	1.608.609,70	1.502.765,61	4,14
	Totale Missione 03	1.276.625,17	1.420.059,89	1.608.609,70	1.502.765,61	4,14

16.2.1 - Missione 03 Programma 01: Polizia locale e amministrativa

POLIZIA LOCALE

Mai come nell'anno appena conclusosi, il Corpo di Polizia Locale della Città di Seregno è stato interessato da una profonda e radicale trasformazione.

Accanto alle modifiche che sono state previste nel piano di riorganizzazione lanciato dall'Amministrazione Comunale a partire dal mese di maggio 2020, l'anno 2021 è stato caratterizzato da un eccezionale turnover di personale, che ha visto l'inserimento di nuove forze, in parte per sostituzione di personale cessato a diverso titolo, in parte in aumento d'organico, che ha portato ad avere circa 1/3 del personale in servizio di nuova assunzione.

Indubbiamente questa situazione ha rappresentato una condizione estremamente favorevole per dare attuazione al progetto di riorganizzazione, ma non può ignorarsi l'impegno richiesto all'intera struttura organizzativa per sopperire alle assenze del personale impegnato nella formazione di base, la carenza di agenti armati da poter impiegare nei servizi in orario serale e notturno e la necessità dei nuovi colleghi di ambientarsi e conoscere adeguatamente il territorio.

Nel corso dell'anno, infatti, il settore ha dato luogo a ben due concorsi per l'assunzione di agenti ed un concorso per l'assunzione di due ufficiali, oltre a procedure di reclutamento mediante mobilità volontaria tra enti e per scorrimento graduatorie di altre Amministrazioni.

Solo verso la fine dell'anno il Corpo ha potuto contare sulla presenza di un'aliquota di agenti pari a quella disponibile fino all'anno 2018, mentre nei primi mesi del 2022 sarà possibile ottenere un iniziale incremento d'organico, necessario per poter garantire un maggiore standard di servizio così come previsto nel progetto che si sta realizzando.

Nonostante quanto premesso, non possono disconoscersi gli eccellenti risultati ottenuti durante l'anno, ancor di più se considerati in relazione alle condizioni di estremo disagio e crisi derivanti dall'emergenza pandemica da Covid-19.

Nei diversi periodi dell'anno, l'emergenza covid ha richiesto un continuo adeguamento dei servizi prestati, da una parte nell'attività di controllo del rispetto delle norme adottate con il susseguirsi di decreti legge, DPCM e Ordinanze Regionali e Comunali, dall'altra per contrastare condotte devianti poste in essere da gruppi di giovani, soprattutto nel periodo primaverile ed estivo, che hanno creato diversi problemi di convivenza civile nelle zone del centro soprattutto negli orari serali e negli orari pomeridiani del sabato e delle giornate festive.

Solo grazie all'operato diligente ed estremamente disponibile del personale, anche di nuova assunzione, il Comando è riuscito a garantire una presenza costante e significativa, rispondendo alle numerose richieste di intervento e presidiando le vie del centro storico, dal mese di febbraio a settembre, con aliquote in tenuta operativa nei pomeriggi di sabato e domenica, riuscendo gradualmente a trasmettere un senso di controllo e di attenzione al vivere civile, che ha permesso a tutti di poter vivere la città e le iniziative proposte in piena libertà e con un livello di sicurezza percepita estremamente elevato, così com'è possibile riscontrare dalle numerosissime note di apprezzamento pervenute dalla cittadinanza e dagli attori sociali operanti sul territorio.

Operate queste doverose premesse, vale la pena ora analizzare i valori oggettivi ottenuti con l'attività svolta.

Sotto il profilo delle attività di polizia stradale, che rappresenta indubbiamente una delle principali funzioni svolta dal Corpo di Polizia Locale, sono stati rilevati 254 sinistri stradali di cui 119 con soli danni alle cose (46,85%) e 135 (53,15%) con feriti, che hanno visto 161 utenti che hanno subito lesioni, di cui 5 di età inferiore a 13 anni e 14 con età compresa tra 14 e 17, 3 feriti con prognosi riservata e 2 con esito mortale. In esito ai rilievi sono state avanzate 87 segnalazioni ex art. 223 c.d.s. alla Prefettura di Monza per l'adozione di provvedimenti di sospensione patente, mentre 24 sono le patenti ritirate direttamente dal personale al fine della sospensione.

Sul fronte dell'attività sanzionatoria, sono state contestate 12.417 violazioni alle norme del codice della strada, di cui 7.064 pagati entro il 31/12/2021.

I ricorsi al Prefetto e Giudice di Pace presentati alla data di redazione del presente report risulta pari a 369, la maggior parte dei quali ancora in trattazione e non definiti.

Nonostante l'anno 2021 sia stato caratterizzato da un rilevante numero di nuove assunzioni, che ancora sta completandosi in esito alla definizione dell'ultimo concorso esperito in autunno, i tempi di formazione, inserimento ed armamento del personale hanno pesantemente inciso sulla disponibilità di pattuglie preposte al controllo territoriale.

Sebbene la premessa sia doverosa, è estremamente significativa la statistica delle attività operative che sono state garantite.

In termini di polizia amministrativa, l'attività sanzionatoria ha portato all'elevazione di 490 verbali, di cui 410 per violazione in materia di rifiuti, 48 per violazione alle norme di contenimento del rischio pandemico da Covid-19, 22 verbali per violazioni amministrative diverse e 10 per violazione agli obblighi di comunicazioni per ospitalità stranieri e cessione fabbricati, per un volume sanzionatorio di € 105.445,78.

Un ulteriore dato di particolare rilievo riguarda l'attività amministrativa, con l'istruttoria di 350 istanze di concessione per il rilascio del contrassegno invalidi, 12.299 istruttorie per autorizzazione al transito in ZTL, 2344 accertamenti di residenza anagrafica, 388 registrazioni di denunce cessione fabbricati ed ospitalità stranieri, e 670 notificazioni di atti per conto degli uffici prefettizi e giudiziari.

Per quanto riguarda l'attività del reparto mobile, le attività curate hanno indubbiamente segnato una svolta epocale rispetto al passato.

Sebbene il chilometraggio coperto dai veicoli di servizio risulti assolutamente allineato rispetto agli anni precedenti, giova ricordare che il personale disponibile era molto inferiore, con un evidente aumento pro-capite dell'attività di controllo esterno.

Durante l'anno sono stati effettuati 6513 interventi a fronte di richieste pervenute alla centrale operativa, con un aumento di circa il 14% rispetto al precedente anno 2020, + 18,20% rispetto al 2019 e + 14,30 rispetto l'anno 2017.

Sul piano dell'attività di Polizia Giudiziaria nel corso del 2021 sono stati trattati 47 fascicoli di reato (+ 50% rispetto il triennio precedente), dai quali sono conseguiti circa 60 persone denunciate in stato di libertà e 1 arrestato.

Di assoluto rilievo risulta essere l'attività antidroga che si è avviata nell'ultimo quadrimestre dell'anno, avvalendosi del preziosissimo contributo delle unità cinofile antidroga del Corpo di Polizia Locale di Milano con il quale si è sottoscritto un accordo di collaborazione, che hanno portato al recupero in pochi giorni di attività di diverse decine di dosi di stupefacente, soprattutto Hashish e Cocaina, in diverse zone della città, ed in particolare nelle aree parco e giardino del centro cittadino.

Le persone identificate, a diverso titolo, sono state oltre 900, diverse delle quali con accompagnamento in questura per il fotosegnalamento in quanto prive di documenti o in posizione irregolare rispetto agli obblighi di soggiorno sul territorio nazionale.

Sono stati rintracciati 5 veicoli compendio di furto, che sono stati riconsegnati ai legittimi proprietari.

Durante l'anno sono state rimosse 56 vetture in divieto di sosta, 11 veicoli in stato di abbandono, mentre sono 23 i veicoli sottoposti a sequestro amministrativo.

L'attività di polizia amministrativa generale ha visto impegnato il Corpo in attività di polizia edilizia, con lo svolgimento di 113 sopralluoghi, dai quali è scaturita la conseguente attività di accertamento per violazioni amministrative e penali.

Sono state trattate 324 pratiche di occupazione temporanee e permanenti di suolo pubblico, istruiti procedimenti di gestione della viabilità che hanno condotto all'adozione di 298 ordinanze viabilistiche ed evase, nel complesso, 5700 pratiche pervenute al protocollo, oltre ad aver gestito oltre 42.000 telefonate pervenute alla Centrale Operativa, al piantone ed agli interni degli uffici del Comando.

In termini di macro progetti, il comando è stato poi coinvolto nella gestione di importanti iniziative, la cui utilità si riflette sia all'interno dell'organizzazione, sia sul territorio.

I progetti più significativi riguardano anzitutto l'integrale sostituzione dell'impianto di controllo della Zona a Traffico Limitato, completato a fine dicembre e che entrerà a pieno regime con il mese di febbraio. Questo intervento agevolerà sia l'Ufficio, grazie all'introduzione di un software automatizzato di gestione dei permessi e dei controlli che consentirà di liberare personale dal servizio interno, ma anche l'utenza, che potrà gestire da remoto le proprie istanze ed i propri veicoli autorizzati al transito agevolmente e con tempi ridottissimi.

Un ulteriore passo avanti è stato fatto sotto il profilo della digitalizzazione dei procedimenti, con l'attivazione di tablet e palmari per la gestione dell'attività sanzionatoria e dei controlli di polizia stradale.

È poi stato avviato il percorso di progettazione dei lavori di riqualificazione della ex caserma di polizia stradale di Via Messina, che ospiterà la sede del Corpo di Polizia Locale già dalla fine dell'anno 2022 ed inizio del 2023.

Si sta quindi completando il percorso di ammodernamento del parco auto, che è stato caratterizzato dalla sostituzione dei motoveicoli e l'introduzione di 2 delle 5 nuove autoradio Alfa Romeo Giulia che sostituiranno le obsolete Opel Corsa e Fiat Panda.

Si è infine proseguito nell'attività di formazione interna, secondo il piano di formazione adottato dal comando, che affianco alla formazione di base degli agenti neo assunti, ha portato una prima parte del Corpo a frequentare e superare il corso di formazione in tecniche operative, nonché corsi di specializzazione nel rilievo di sinistri con esito mortale e in materia di falsi documentali.

Sono ancora molte le attività ed iniziative che il Corpo di Polizia Locale ha in programma ed andrà a realizzare lungo un percorso di continua crescita e rilancio che, a quasi due anni dal suo avvio, inizia a mostrare significativi frutti ed a raccogliere un apprezzamento sempre più diffuso nell'utenza, che ci si prefigge di poter implementare, anche grazie allo sforzo profuso dall'Amministrazione Comunale, nel sostenere un progetto di crescita che fissa obiettivi ambiziosi, ma sicuramente degni di una Città tanto preziosa.

16.3 - MISSIONE N. 4 "ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO"

Missioni e programmi	Impegnato 2019	Impegnato 2020	Assestato 2021	Impegnato 2021	%	
04	MISSIONE 04 - Istruzione e diritto allo studio					
01	Istruzione prescolastica	137.286,36	128.102,34	150.500,00	129.506,29	0,36
02	Altri ordini di istruzione non universitaria	656.771,72	566.058,64	631.500,00	566.104,52	1,56
06	Servizi ausiliari all'istruzione	408.700,23	426.455,93	548.481,36	538.731,59	1,49
07	Diritto allo studio	896.873,00	976.270,00	1.229.059,00	1.020.269,00	2,81
	Totale Missione 04	2.099.631,31	2.096.886,91	2.559.540,36	2.254.611,40	6,22

16.3.1 - Missione 04 Programma 01 e 02: Istruzione prescolastica e altri ordini di istruzione non universitaria

SERVIZIO PIANIFICAZIONE - PROGRAMMAZIONE - PROGETTAZIONE EDILIZIA PUBBLICA

Con determinazione n. 1212 del L 30/12/2021 è stato affidato alla società LABORATORIO TECNOLOGICO LOMBARDO S.R.L.S l'incarico per lo SVOLGIMENTO DI TUTTE LE ATTIVITÀ DI VERIFICA SOLAI E CONTROSOFFITTI PRESSO LE SCUOLE LE SCUOLE MERCALLI E PARINI a seguito di distacco dell'intonaco all'intradosso di una rampa di scala presso l'istituto scolastico Mercalli, in data 27 dicembre;

LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER L'EFFICIENTAMENTO ENERGETICO (RELAMPING) DA ESEGUIRSI PRESSO LA SCUOLA D'INFANZIA NOBILI E PRIMARIA STOPPANI

A seguito di contributo statale (D.L. 34/2019) sono state attivate le procedure per l'affidamento dei lavori di efficientamento energetico degli istituti scolastici Stoppani e Nobili. Con deliberazioni di G.C. n. 38 e n. 39 del 29/04/2021 sono stati approvati i "Documenti preliminari alla progettazione definitiva/esecutiva" per gli interventi di manutenzione finalizzati all'individuazione di possibili soluzioni tecniche da adottare per migliorare la vivibilità degli ambienti interni all'edificio scolastico con un contestuale ammodernamento delle lampade esistenti nell'ottica dei nuovi dettami sull'elettronica ad oggi disponibili sul mercato e già collaudati, con una previsione di spesa pari a € 130.000,00 per intervento, ai fini dell'inserimento nel Documento Unico di Programmazione; Con determinazione n. 478 del 01/07/2021 si è proceduto all'individuazione dell'operatore economico affidatario del servizio di progettazione def./esec., analisi energetica, impiantistica, coordinamento sicurezza, DL, e collaudo impianti, Ing. Carlo Barella. Rispettivamente con determinazione n. 647/2021 e n. 657/2021 sono stati affidati i lavori di manutenzione straordinaria per l'efficientamento energetico della scuola primaria Stoppani alla società AL.MA COSTRUZIONI SRL e della scuola dell'infanzia Nobili alla società ELETTRASTUDIO SRL. In data 13.09.2021 hanno avuto inizio i lavori.

RIQUALIFICAZIONE E ADEGUAMENTO ASILO NIDO "L'AQUILONE" DI VIA MARZABOTTO

Ai fini della riqualificazione dell'asilo nido "L'Aquilone" di via Marzabotto si è proceduto alla predisposizione dello studio di fattibilità tecnico economica (art. 23 comma 6, Dlgs n. 50/2016 e s.m.i./ art.14 D.P.R. 207 del 05/10/2010 n° 207) dal quale emerge che, alla luce delle

criticità riscontrate e raccolte, il progetto si prefigge come obiettivo la riqualificazione, principalmente dal punto di vista termico-impiantistico dell'immobile, al fine di adeguare il fabbricato e migliorarlo dal punto di vista del comfort termico, senza effettuare modifiche nella distribuzione interna degli ambienti, nonché il risanamento dei punti di degrado presenti, sia all'interno dei locali che sulle superfici esterne, dovuti essenzialmente a infiltrazioni dalla copertura piana. Il QTE stimato relativo agli interventi di manutenzione straordinaria previsti, ivi comprese le spese tecniche è di € 600.000,00.

Con deliberazione di Giunta n. 174 del 28/12/2021 si è proceduto ad approvare il suddetto studio di fattibilità.

LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER LA MESSA IN SICUREZZA DI ALCUNI LOCALI DELLA SCUOLA CADORNA A SEGUITO DI INDAGINI STRUTTURALI

Con legge regionale n. 9 del 04.05.2020 "Interventi per la ripresa economica" sono stati stanziati fondi regionali per investimenti finalizzati al rilancio dell'attività delle imprese e per la realizzazione di interventi a sostegno della comunità post emergenza Covid-19 ed il comune di Seregno è risultato beneficiario di un contributo pari ad € 700.000,00 con obbligo di avvio dei lavori entro il 31.10.2020 pena la decadenza del contributo così come previsto all'art.1 comma 6 della legge sopra citata. Si è provveduto pertanto a inoltrare domanda di ammissibilità del progetto approvato relativo all'esecuzione dei lavori di controsoffittatura di alcune aule della scuola Cadorna, al fine di attribuirne i relativi costi stimati in €. 100.000,00 (come da quadro economico generale) al finanziamento sopra riportato. Conseguentemente all'accettazione della domanda, si è provveduto:

- in data 13.07.2020 ad effettuare il sorteggio delle ditte da invitare utilizzando l'elenco operatori in essere relativo all'esecuzione di lavori analoghi per classe e categoria
- in data 28.07.2020 si è provveduto ad avviare la procedura di gara tramite piattaforma Sintel e alla successiva aggiudicazione dei lavori alla ditta PANAROTTO COSTRUZIONI srl di Cardano al Campo (Va), che ha offerto lo sconto del 18,987% sull'importo dei lavori posto a base di gara di €. 77.563,33 di cui € 4.372,62 oneri sicurezza non soggetti a ribasso, oltre iva 10%.
- al 31.12.2020 i lavori risultano ancora in corso in quanto, dalla normativa la data di inizio lavori era tassativamente fissata entro il 31.10.2020 e i lavori sono in esecuzione mediante rotazione delle classi oggetto di intervento e con esecuzione degli stessi esclusivamente dal venerdì pomeriggio al lunedì mattina.

Al fine di collaborare con la direzione didattica nel disagio dell'esecuzione dei lavori in concomitanza con la riapertura dell'attività didattica a seguito del primo lock down, si è provveduto ad individuare idonea ditta di pulizie che ha effettuato tale servizio in appoggio al personale scolastico preposto.

Con determinazione n. 722 del 16.11.2020 è stato affidato il servizio di pulizia post cantiere alla società cooperativa Onlus KARMA di Cavaria con Pomezzo (Va) - P.I. 03630530123 per un importo di €. 8.009,28 (oltre oneri sicurezza non soggetti a ribasso d'offerta di €. 1.100,00) al netto del ribasso unico percentuale del 1,12% offerto sull'importo complessivo dell'appalto posto a base di gara e, pertanto, per un importo complessivo di €. 11.113,32 (IVA 22% compresa).

Il direttore dei lavori ha provveduto a verificare i lavori eseguiti fino al 11.01.2021, data di ultimazione dei lavori.

Con determinazione n. 188 del 31.03.2021 si è provveduto ad approvare il Certificato di Regolare Esecuzione redatto dal Direttore Lavori e sottoscritto dalla società PANAROTTO COSTRUZIONI srl di Cardano al Campo (Va), senza riserve, dalla quale si evince che: la ditta ha regolarmente eseguito i lavori in oggetto secondo le prescrizioni contrattuali.

RIQUALIFICAZIONE STRUTTURALE ED ENERGETICA SCUOLA MATERNA ANDERSEN

Con deliberazione di G.C. n. 18 del 02.03.2021 è stato approvato il "progetto di fattibilità tecnico-economica per la riqualificazione strutturale ed energetica con rifacimento della copertura e formazione del cappotto termico del plesso scolastico Andersen di viale Tiziano";
Con atto n. 1165 del 21/12/2021 si è proceduto ad approvare la determinazione a contrarre per l'affidamento del servizio di progettazione, direzione lavori e coordinamento per la sicurezza dei lavori di "riqualificazione strutturale ed energetica con rifacimento della copertura e formazione del cappotto termico del plesso scolastico Andersen di viale Tiziano 50";

ALTRI INTERVENTI

A seguito di fenomeni di distacco di solai presso gli istituti scolastici Cadorna e Don Milani, con determinazione n. 696/15.09.2021, si è proceduto ad affidare l'incarico per lo svolgimento di tutte le attività di verifica solai e controsoffitti presso le scuole alla società LABORATORIO TECNOLOGICO LOMBARDO S.R.L.S – per l'importo di € € 3.600,00 (IVA esclusa);

Con determinazione n. 687/14.09.2021 sono stati affidati i lavori di manutenzione straordinaria dei solai della scuola primaria Cadorna alla Società Ital Group srl di Cefalù per l'importo di € 54.013,39 (di cui € 1.060,06 quali oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso) iva 22% esclusa, per complessivi € 65.896,34;

Con determinazione n. 817 del 19/10/2021 sono stati affidati i lavori per la messa in sicurezza solaio palestra e zona uffici della scuola primaria Cadorna" alla società SicurTECTO srl per l'importo € 43.073,00 (di cui € 870,00 quali oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso) Iva 22% esclusa, per complessivi € 52.550,00

Con determinazione n. 889 del 02/11/2021 è stato affidato il servizio di verifica e manutenzione attrezzature palestre scolastiche – biennio 2021/2023 - alla società Sportissimo per l'importo € 4.172,84 (oneri per la sicurezza pari a € 84,00 compresi) IVA 22% esclusa, e pertanto per un importo complessivo di 5.090,86);

Con determinazione n, 496 DEL 06/07/2021 sono stati affidati gli interventi di sostituzione di varia componentistica malfunzionante costituente il sistema di allarme antintrusione delle scuole Manzoni, Moro, Cadorna e Mercalli alla società ELMAR SRL per l'importo di € 14.404,50 IVA 22% esclusa, per complessivi € 17.573,49;

16.3.2 - Missione 04 Programma 05 e 07: Servizi ausiliari all'istruzione e Diritto allo studio

SERVIZIO SCUOLA

Nel 2021 continua l'emergenza sanitaria e anche se le attività didattiche hanno ripreso su tutto il territorio nazionale in presenza, nel rispetto delle indicazioni finalizzate alla prevenzione del contagio contenute nel Documento tecnico, elaborato dal Comitato tecnico scientifico (CTS) istituito presso il Dipartimento della Protezione civile, sono state tante le classi di ogni ordine e grado poste in quarantena e in sorveglianza attiva. Il Ministero Istruzione, con Decreto n. 257 del 6 agosto 2021, ha predisposto un Piano operativo per l'anno scolastico 2021-2022: "Piano scuola 2021-2022. Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative nelle istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione".

Il decreto legge ha previsto per l'anno scolastico 2021/2022 lo svolgimento in presenza dell'attività scolastica e didattica della scuola dell'infanzia, della scuola primaria e della secondaria di primo e secondo grado.

Durante i mesi estivi, sono stati organizzati appositi "tavoli di lavoro", con il coinvolgimento dei Dirigenti scolastici e dei Responsabili del servizio di prevenzione e protezione delle scuole, finalizzati ad analizzare le differenti problematiche dovute all'emergenza sanitaria.

In particolare, durante gli incontri si sono analizzati i seguenti temi, al fine di individuare i giusti interventi e le soluzioni più adeguate: disponibilità di spazi, adeguamento alla normativa anti-COVID, programmazione dei servizi di pre e post scuola, organizzazione del servizio di refezione scolastica.

Anche se sono state introdotte varie disposizioni volte a garantire la ripresa in sicurezza delle attività didattiche in presenza nei servizi educativi e nelle scuole per l'anno scolastico 2020/2021, e 2021/2022, in considerazione del carattere particolarmente diffusivo dell'epidemia e dell'incremento dei casi sul territorio nazionale, sono state introdotte disposizioni limitative delle attività didattiche in presenza.

La circolare ministeriale del 29 novembre 2021 avente ad oggetto "Specifiche alla Circolare 'Aggiornamento delle indicazioni per l'individuazione e la gestione dei contatti di casi di infezione da SARS-CoV-2 in ambito scolastico'" ha dato precise indicazioni in merito alla didattica a distanza.

La DAD è stata prevista con un solo positivo in classe per i bambini fino a sei anni, con due positivi per gli alunni da 6 a 12 anni e dai 12 in poi la DAD è stata prevista con un minimo di tre casi positivi.

Le attività del Servizio Scuola, sono state rimodulate per affrontare l'emergenza sanitaria in corso. Alcuni servizi sono stati rimodulati e altri potenziati.

ORIENTAMENTO SCOLASTICO

Ogni anno il Servizio Scuola organizza le attività di orientamento scolastico rivolte ai ragazzi residenti a Seregno e/o frequentanti le scuole presenti sul territorio, con lo scopo di aiutare i ragazzi e le loro famiglie nella scelta della scuola superiore, una scelta che sia non solo consapevole ma anche idonea alle capacità e aspettative degli studenti.

Nel 2020, l'emergenza sanitaria, non ha consentito di organizzare il Salone dell'Orientamento in presenza, ma è stato realizzato online un portale che ha voluto offrire a studenti e famiglie un quadro complessivo dell'offerta formativa disponibile sul territorio.

Il Salone dell'Orientamento è una tradizione che da molti anni accompagna studenti e famiglie al momento del "dopo la Terza Media", nel 2021 nonostante l'emergenza sanitaria, oltre alla formula online, si è organizzata la diciassettesima edizione in presenza, al palazzetto dello sport PalaSomaschini anziché alla scuola Don Milani, nel rispetto delle normative anticovid (delibera Giunta Comunale n. 118 del 21 ottobre 2021).

La realizzazione dell'evento a differenza delle scorse edizioni, nell'ottica di un'organizzazione nel totale rispetto delle normative in materia di sicurezza, è stata affidata, tramite Sintel, alla ditta Lux Promotion, con Determinazione Dirigenziale n. 187 del 2 novembre 2021, L'accesso al Campus 2021 è stato consentito a un massimo di 2 persone per nucleo familiare, tramite prenotazione on line obbligatoria, in possesso di green pass e garantendo la precedenza a studenti e studentesse di terza media residenti a Seregno e nei Comuni di Albiate, Barlassina, Cesano Maderno, Giussano, Lentate sul Seveso, Meda e Seveso, sostenitori dell'iniziativa.

Sono state 1400 circa le persone che hanno visitato le 36 scuole del territorio presenti all'evento, distinte in professionali, licei e istituti tecnici.

In continuità con quanto realizzato nelle precedenti edizioni del Salone dell'Orientamento, anche nel 2021 il CTI Monza Ovest - che ha sede presso l'I.C. "G. Rodari" di Seregno - ha voluto offrire la propria collaborazione in occasione delle attività di orientamento. L'intervento degli operatori ha previsto la realizzazione di uno sportello di orientamento rivolto a docenti e genitori di studenti con Bisogni Educativi Speciali finalizzato a favorire il passaggio fra gli ordini di scuola e promuovere i progetti di continuità.

Il Comune ha proposto alle famiglie anche tre serate di orientamento in sala civica Gandini e in streaming: relatori il docente Raffaele Mantegazza (giovedì 11 novembre), il presidente di Rete Monza e Brianza Ambito 27, Guido Garlati (lunedì 15), Mariagrazia Bonanomi (Area sistema formativo e capitale umano di

Assolombarda) e il ceo di Project Automation, Fabrizio Felippone (mercoledì 17) che hanno trattato temi utili all'orientamento scolastico.

ASSISTENZA ALLE SCUOLE

Anche per gli anni scolastici 2020/2021 e 2021/2022 è stata confermata l'articolazione sul territorio della scuola statale per il primo ciclo scolastico in tre istituti comprensivi.

- Istituto Comprensivo Stoppani, composto da Scuola Primaria Stoppani, Scuola Primaria Cadorna, Scuola Secondaria di primo grado Don Milani;
- Istituto Comprensivo Moro, composto da Scuola Infanzia Andersen, Scuola Primaria Moro, Scuola secondaria di primo grado Manzoni;
- Istituto Comprensivo Rodari, composto da Scuola Infanzia Rodari, Scuola Infanzia Nobili, Scuola Primaria Rodari, Scuola Primaria Rodari sezione speciale, Scuola Secondaria di primo grado Mercalli.

L'offerta formativa, proposta dal territorio seregnese in campo scolastico, consolidata da anni nei suoi istituti scolastici pubblici e paritari, abbraccia un bacino d'utenza proveniente anche dai comuni limitrofi: con i suoi sette istituti pubblici (dalla scuola dell'infanzia alla scuola secondaria di secondo grado compresa la formazione professionale) e i dieci paritari (dalle scuole dell'infanzia alle scuole secondarie di secondo grado), raccoglie ogni anno circa 8.500 studenti.

Il Comune ha realizzato molteplici interventi al fine di agevolare gli utenti, attraverso attività e contributi destinati sia alle scuole sia agli studenti che alle loro famiglie.

ATTIVAZIONE Percorsi di Istruzione Tecnica Superiore sul Territorio Seregnese

Con deliberazione del Consiglio comunale n. 21 del 08/04/2021 il Comune di Seregno ha aderito alla Fondazione A. Rizzoli, approvando il Progetto di attivazione di percorsi di Istruzione Tecnica Superiore sul territorio seregnese. Nell'anno accademico 2021/2022 è stato attivato il corso ITS "Cloud and Data Security Specialist", presso l'Istituto superiore Bassi di Seregno con l'iscrizione di circa 20 studenti, alcuni dei quali residenti nel territorio seregnese.

CONTRIBUTI E ALTRI INTERVENTI ECONOMICI PER GLI ISTITUTI SCOLASTICI

Scuole Infanzia

Il sistema comunale dell'istruzione offre alla maggioranza delle famiglie presenti sul territorio la possibilità di far frequentare ai propri figli la scuola dell'infanzia, sia statale che paritaria.

La specifica Convenzione con le Scuole dell'Infanzia paritarie è stata rinnovata per il triennio 2019/2022 con Determina Dirigenziale n. 554 del 9 agosto 2019 introducendo le seguenti novità:

- contributo mensile per classe ordinaria da € 1750 a 1.800,
- contributo mensile per alunno residente da € da € 19 ad € 24,
- contributo mensile per alunno residente classe primavera confermato e arrotondato in € 15,
- retta a carico delle famiglie residenti confermata in € 140 mensili per gli AA:SS: 2019/2021 e definita in € 150 per l'A.S. 2021/2022,
- retta a carico delle famiglie non residenti, confermata in € 160 mensili per l'A.S. 2019/2020 e definitiva in € 165 e in € 175 rispettivamente per l'A.S. 2020/2021 e l'A.S. 2021/2022,
- contributo mensile per alunno residente classe primavera € 15.

Scuola Infanzia San Carlo

In forza di ulteriore convenzione sottoscritta nel 2015 dal Comune con la Parrocchia San Carlo e la Curia per l'uso di un immobile scolastico comunale, anche per l'a.s. 2020/2021 e 2021/2022 si è garantito il funzionamento della scuola dell'infanzia paritaria nel quartiere di San Carlo.

Con Deliberazione della Giunta Comunale n. 92 del 29/07/2021 si è proceduto a prorogare la concessione in uso dell'immobile comunale destinato alla scuola dell'infanzia San Carlo, per l'anno scolastico 2021/2022, fino al 31 luglio 2022.

Contributi per la didattica e contributi per il funzionamento dei servizi comunali nella Scuola dell'infanzia, primaria e secondaria pubbliche

Nel corso del 2021 per quanto riguarda l'erogazione di contributi a favore di enti, associazioni ed altri organismi pubblici e privati nell'ambito di attività educative e formative si è applicato il "Regolamento comunale" approvato con Deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri della Giunta Comunale n. 5 in data 28 novembre 2017 e con Deliberazione della Giunta Comunale n. 143 del 29 novembre 2021 si è proceduto all'individuazione dei criteri di valutazione delle istanze per la concessione di contributi.

Le Istituzioni scolastiche hanno presentato la documentazione richiesta e con successiva Determina Dirigenziale n. 1185 del 24 dicembre 2021 sono stati assegnati i contributi alle istituzioni scolastiche per un importo complessivo di € 348.920,00.

Contributi alle famiglie per l'acquisto di libri scolastici

I Comuni sostengono direttamente gli oneri delle famiglie per l'acquisto di libri dei minori frequentanti la scuola primaria sia pubblica che paritaria, sulla base di costi unitari definiti con provvedimento dello Stato e per un onere complessivo annuale che nel corso dell'anno 2021 è stato di circa 79.000,00 euro (Determina Dirigenziale n. 653 del 2 settembre 2021).

Per il corrente anno scolastico è stato deciso, nell'ottica della semplificazione e della dematerializzazione, di generare cedole librerie digitali in sostituzione delle obsolete cedole cartacee. Si è provveduto ad affidare al fornitore PADIGITALE, con determina dirigenziale n. 300 del 3 maggio 2021, l'attivazione del software cedole librerie in cloud e allo stesso tempo con determinazione n. 421 del 14 giugno 2021 di costituire un Albo dei rivenditori autorizzati alla fornitura di libri di testo agli alunni delle scuole primarie residenti nel Comune di Seregno.

Il sistema ha previsto la generazione di circa 2200 cedole librerie digitali comportando un risparmio di tempo e di carta, nonché il vantaggio di una procedura semplificata per le scuole, per le cartolerie, per le famiglie e per il Comune.

Borse di studio comunali

Anche per il 2021, per esprimere apprezzamento e valorizzazione nei confronti di chi si è distinto negli studi, sono state assegnate borse di studio a favore degli studenti meritevoli residenti a Seregno che, nell'anno scolastico 2020/2021, hanno concluso il ciclo della scuola Secondaria di 1° e 2° grado con il massimo dei voti e hanno conseguito il diploma di licenza conclusiva del Primo Ciclo di Istruzione con votazione di 9/10, 10/10 e 10/10 e lode o hanno conseguito il diploma di maturità con 100/100 o 100/100 con lode.

Con Deliberazione della Giunta Comunale n. 129 del 16/11/2021 sono stati approvati i criteri per l'assegnazione di borse di studio comunali e il relativo bando mentre con Determinazione del Dirigente n. 1071 del 10/12/2021 è stata approvata l'assegnazione e la liquidazione delle somme a favore di 94 studenti meritevoli scuola secondaria di primo grado (€ 14.290,00) e n. 16 studenti meritevoli scuola secondaria di secondo grado (€ 5.000,00).

Borse di studio a favore degli studenti iscritti ai corsi ITS

Con Deliberazione della Giunta Comunale n. 66 del 20/06/2021 sono stati approvati i criteri per l'assegnazione di borse di studio a favore di studenti meritevoli iscritti al corso ITS organizzato sul territorio Seregnesse dalla Fondazione Angelo Rizzoli per l'anno accademico 2021/2022 mentre con Determinazione del Dirigente n. 787 del 11/10/2021 è stata approvato il bando per l'assegnazione di borse di studio a favore di studenti meritevoli iscritti al corso ITS "cloud and data security specialist" organizzato presso l'istituto Martino Bassi a Seregno. Con determinazione dirigenziale n. 883 del 29/10/2021 è stata approvata l'assegnazione e la liquidazione delle somme a favore degli studenti meritevoli (€ 1.000,00).

Supporto alle istanze della Dote scuola Regionale

La Regione Lombardia con D.G.R. n. 2815/2020 ha approvato la Programmazione del Sistema Regionale Dote Scuola per l'anno scolastico e formativo 2020/2021. Tutti i contributi Dote scuola sono destinati a studenti che risiedono in Lombardia e frequentano scuole statali o paritarie, con sede in Lombardia o in regioni confinanti, oppure percorsi triennali di formazione professionale presso enti accreditati da Regione Lombardia.

DOTE SCUOLA - MATERIALE DIDATTICO è il contributo di Regione Lombardia per sostenere le spese per l'acquisto di libri di testo, dotazioni tecnologiche e strumenti per la didattica. I termini per la presentazione delle domande, sono stati fissati dalla Regione Lombardia nel periodo dal 7 aprile al 30 giugno 2020.

La Regione Lombardia con D.G.R. n. 4644/2021 del 3 maggio 2021 ha approvato la Programmazione del Sistema Regionale Dote Scuola per l'anno scolastico e formativo 2021/2022.

Il provvedimento riunisce quattro contributi specifici:

BUONO SCUOLA (24 milioni di euro): erogato alla famiglia per il pagamento della retta di una scuola paritaria o pubblica. È parametrato alla fascia ISEE e all'ordine e grado di scuola. Va da un minimo di 300 euro fino a un massimo di 2.000 euro.

SOSTEGNO DISABILI (7 milioni di euro): a parziale copertura del costo del personale insegnante, impegnato in attività didattica di sostegno a favore di studenti disabili che frequentano le scuole paritarie. Il contributo per alunno varia dai 900 ai 3.000 euro.

MATERIALE DIDATTICO (15,4 milioni euro): include le risorse statali del Fondo unico per il welfare dello studente e per il diritto allo studio, può essere utilizzato per l'acquisto di libri di testo, dotazioni tecnologiche e strumenti per la didattica. Varia da 200 a 500 euro.

MERITO (2 milioni) buoni acquisto o a copertura dei costi di iscrizione e frequenza di Istituti di Formazione Tecnica Superiore (IFTS), Istituti Tecnici Superiori (ITS), Università e altre istituzioni di formazione accademica per premiare gli studenti meritevoli residenti in Lombardia. Da 500 a 1.500 euro.

Per la misura Materiale didattico, in programma nel corso del mese di maggio, la procedura è stata completamente digitalizzata grazie all'accesso esclusivamente tramite SPID o CNS/PIN.

Il Servizio Scuola nel mese di maggio ha provveduto, nel rispetto delle norme anti-Covid, ad assistere circa 50 famiglie nella compilazione della domanda nel programma regionale mettendo a disposizione una postazione dedicata.

Sono state inserite, dal Servizio Scuola, n. 23 domande di Dote scuola – Materiale didattico per i minori affidati al Sindaco con provvedimenti del Tribunale per i Minorenni.

Servizi e attività per alunni, studenti e le loro famiglie

Servizio di ristorazione scolastica

In seguito a regolare procedura, ad evidenza pubblica, con Determina Dirigenziale n. 278 del 22/05/2014, con l'avvio dell'anno scolastico 2014/2015, è stata affidata la gestione in concessione delle intere attività inerenti il servizio di ristorazione scolastica e servizi aggiuntivi, complementari o similari, – Anni Scolastici 2014/2015 – 2021/2022 a Elixir Ristorazione S.p.A.

Trattandosi di un servizio in concessione il corrispettivo dell'attività di ristorazione scolastica fruita è direttamente versato dalle famiglie che ne usufruiscono (2.800 iscritti circa) e l'intervento del Comune, che ne definisce il sistema tariffario, si limita ad integrare le somme non versate dalle famiglie in sistema di agevolazione tariffaria (1.250 famiglie circa).

Per l'anno 2021, con deliberazione G.C. n. 21 del 02/03/2021, sono state approvate le tariffe dei servizi pubblici a domanda individuale.

Durante il periodo estivo sono stati organizzati diversi incontri, con i Dirigenti scolastici e i responsabili della ditta Elior, durante i quali si è deciso di mantenere l'organizzazione del servizio di refezione scolastica prevista per l'anno scolastico 2020/2021, nel rispetto delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del Covid19.

E' stata confermata la regolare erogazione del servizio mensa, in modo che i bambini e i ragazzi potessero consumare il pasto nei refettori, secondo una programmazione su più turni e in modo da garantire le misure di distanziamento.

Il servizio mensa, per l'anno scolastico 2021/2022, è iniziato il 13 settembre 2021, le iscrizioni al servizio di ristorazione scolastica per l'anno scolastico 2021/2022 sono state predisposte dalle famiglie, esclusivamente on line, dal 7 giugno 2021 al 31 luglio 2021.

Nel 2021 gli iscritti al servizio di refezione scolastica sono stati circa 2800, sono stati prodotti n. 323.653 pasti e n. 5.073 merende.

Anche nel 2021 si è mantenuta la modalità di gestione del pasto a cura delle famiglie, introdotta nel 2020. Il genitore gestisce l'assenza del proprio figlio impegnandosi a dare disdetta a Elior tramite web, sms o app, nonché chiedere la variazione del pasto.

Servizio di controllo tecnico esterno all'attività di ristorazione

Con Determina Dirigenziale n. 573 del 27/08/2019 è stata affidata la gestione del servizio di controllo tecnico esterno dell'attività di ristorazione, per 12 mesi, alla ditta I.S.A.N.- ISTITUTO PER LA SICUREZZA ALIMENTARE E LA NUTRIZIONE.

A seguito della chiusura delle scuole, a causa della pandemia, a partire dal 24 febbraio 2020 si è provveduto, come previsto dall'art. 107 del Codice dei Contratti, alla sospensione del contratto per il servizio di controllo tecnico esterno dell'attività di ristorazione come da verbale protocollato in data 28 aprile 2020 nr. 17665.

A seguito della ripartenza delle scuole, nel mese di settembre 2020 si è reso necessario ripristinare il servizio di controllo tecnico dell'attività di ristorazione come da verbale prot. nr. 41544 del 29 settembre 2020 determinando la scadenza del contratto alla data del 30 aprile 2021.

Con Determina Dirigenziale n. 240 del 14/04/2021 si è ritenuto opportuno, nel garantire la continuità dell'azione amministrativa, procedere all'assegnazione, ai sensi dell'art. 106 comma 11° D.Lgs n. 50/2016, di una proroga tecnica di 3 (tre) mesi dal 01/05/2021 sino al 31/07/2021.

Con Determina Dirigenziale n. 319 del 7/5/2021 si è stabilito di procedere all'affidamento diretto, ai sensi del comma 2, lett. a) dell'art. 1 del D.L. 76/2021, del servizio di controllo tecnico-ispettivo sul servizio di refezione di competenza comunale - durata biennale - secondo il criterio minor prezzo inteso come maggior ribasso percentuale rispetto all'importo posto a base d'asta, utilizzando la piattaforma Sintel.

Con Determinazione Dirigenziale n. 650 del 1/9/2021 è stato affidato alla ditta Scalifood di Alessandro Scalabrini, l'incarico "Servizio di controllo tecnico-ispettivo" sul servizio di refezione di competenza comunale durata biennale, a partire dal 1 settembre 2021 e fino al 30 agosto 2023.

Commissione Mensa

Nel 2021 sono stati organizzati degli incontri con le Commissioni Mensa che con le funzioni consultive, di informazione e controllo sono in grado di assicurare la giusta collaborazione nel monitoraggio della qualità del cibo e nella modalità di erogazione del servizio. All'incontro che si è svolto nel mese di febbraio 2021 ha partecipato la responsabile della ditta ISAN che ha

spiegato ai componenti mensa la modalità di compilazione on line della scheda, a seguito dei sopralluoghi nei refettori scolastici. Ai componenti delle Commissioni mensa sono state rilasciate le credenziali per accedere alla piattaforma.

Pre e post scuola

Con Determina Dirigenziale n. 357 del 30/06/2020 è stata approvata la proroga relativa all'affidamento, in emergenza covid19 della gestione, dei servizi educativi, assistenziali e di supporto in ambito domiciliare, scolastico e di comunità a favore di minori e disabili al Consorzio Comunità Brianza per il periodo dal 1/8/2020 al 31/7/2021. Con Determinazione n. 583 del 30/7/2021, a seguito della gara multilotto mediante procedura aperta, si è proceduto all'affidamento dei servizi educativi, socio-assistenziali e di supporto in ambito domiciliare, scolastico e di comunità, a favore di minori e disabili al Consorzio Comunità Brianza per il periodo dal 1/8/2021 al 31/7/2024.

Anche nel 2021, causa emergenza sanitaria, l'attivazione dei servizi di pre-post scuola, nelle scuole primarie del territorio seregnesse, sono stati organizzati nel rispetto delle modalità previste dalle normative nazionali e regionali e dei relativi protocolli di sicurezza in materia anti covid-19.

E' stata confermata, come nel 2020, la seguente organizzazione:

- Scaglionamento degli orari di entrata e di uscita
- Mantenimento dei gruppi e degli educatori di riferimento per continuità e tracciamento
- Distanziamento e obbligo di mascherina

Nel 2021, il servizio di pre e post scuola, operante nei 4 plessi scolastici con 15 sezioni tra pre e post, è stato utilizzato da oltre 270 alunni. Le iscrizioni sono state effettuate esclusivamente on line, tramite il portale e-civis, per il periodo dal 12 luglio 2021 al 31 luglio 2021. E' stata mantenuta la diversificazione delle tariffe sulla base della diversa durata standard fra il servizio pre e il servizio post scuola come pure un diverso quadro delle rette mensili in base a fasce di reddito. E' stato introdotto il sistema on line di domanda al servizio e l'emissione del PAGOPA come sistema di pagamento.

Servizi scolastici online Project

Nel 2020 si è proceduto all'attivazione dei servizi scolastici on line con il Sistema e-Civis Solution, e nello specifico il servizio di gestione on line dei Moduli Multiservizi "pre-post scuola e centri estivi" comprensivo anche del modulo integrativo Connettore PagoPA.

Tale innovazione si è resa necessaria non solo per soddisfare le esigenze del Servizio Scuola garantendo accuratezza, ordine e semplificazione nella gestione dei servizi a domanda individuale ma nel facilitare l'utente che conosce l'interfaccia del software e-Civis Solution ed è già in possesso delle credenziali di accesso al modulo Mensa.

Il passaggio dalla gestione delle domande cartacee a quella on line, introdotta nel 2020, si è rilevata molto utile nel periodo di pandemia, sia nella raccolta delle iscrizioni ai Centri estivi 2021 sia per le domande al servizio di pre e/o post scuola per l'anno scolastico 2021/2022.

Per accedere al portale è stato introdotto il metodo ormai obbligatorio di utilizzare lo spid oppure la CIE per le domande a tutti i servizi comunali: ristorazione scolastica, pre-post scuola, centri estivi.

Inoltre è stato perfezionato il modulo di "autocertificazione ISEE" che le famiglie sono tenute a compilare sempre on line, tramite il portale e-civis, snellendo ulteriormente la procedura di presentazione dell'ISEE ai fini del riconoscimento della tariffa agevolata.

Nel 2021 la modalità di pagamento ai servizi scolastici tramite il sistema del PAGOPA, introdotto nel 2020 per allinearsi alle normative vigenti, è stato consolidato e ritenuto uno strumento valido anche dalle famiglie che si erano mostrate all'inizio dubbiose.

Agevolazioni per i servizi scolastici

Con delibera del Consiglio Comunale n. 36 del 4 luglio 2017 è stato approvato il regolamento di applicazione dell'ISEE per le prestazioni sociali agevolate.

Per tutti i servizi a domanda individuale come da determina di G.C. n. 21 del 2 marzo 2021 è stato mantenuto l'accesso con tariffe parametrate al valore delle attestazioni ISEE; per il servizio di ristorazione scolastica è previsto anche un meccanismo di agevolazione per le famiglie con più figli iscritti al servizio.

INTERVENTI COMUNALI PER I GIOVANI NEL PERIODO ESTIVO

Centri Estivi 2021

E' tradizione consolidata da parte del Comune di Seregno organizzare i Centri Estivi per minori (3 - 6 anni e 6 - 15 anni) con la finalità di garantire, nel periodo estivo, non solo un servizio alle famiglie, ma anche per fornire un sostanziale contributo ad una completa crescita educativa dei minori attraverso una gestione del tempo libero durante le vacanze scolastiche. Anche per il 2021 si è ravvisata la necessità di organizzare i Centri Estivi comunali, sempre nel pieno rispetto delle misure di contrasto al diffondersi del contagio da Covid-19, contenute nelle "linee guida" emanate dal Dipartimento per le politiche della famiglia della Presidenza del Consiglio dei Ministri.

La Scuola Primaria Moro situata in Viale Tiziano a Seregno è stata la sede del Centro estivo 6-15 anni svoltosi in turni di due settimane dal lunedì al venerdì, dal 14 giugno al 30 luglio 2021 per 7 settimane, prevedendo anche la somministrazione del pasto da parte dell'Ente appaltatore del servizio di refezione scolastica.

La Scuola dell'Infanzia Nobili sita in Via Cagnola a Seregno è stata la sede del Centro estivo 3-6 anni svoltosi in turni di due settimane dal lunedì al venerdì, dal 5 luglio al 30 luglio 2021 per 4 settimane, prevedendo anche la somministrazione del pasto da parte dell'Ente appaltatore del servizio di refezione scolastica.

Con delibera di G.C. n. 47 del 11/5/2021 è stato approvato il progetto per la realizzazione del Centro estivo 2021 e definiti i criteri di accesso al servizio, affidando l'organizzazione e la gestione del centro estivo al Consorzio Comunità Brianza, fornitore individuato tramite gara d'appalto comune con i servizi sociali, che gestisce anche l'attività educativa e di assistenza ai minori e ai disabili.

Come per il 2020, l'Ente Gestore si è impegnato a predisporre una adeguata informazione per genitori e minori e formazione per gli operatori su tutte le misure di prevenzione da rischio di contagio Covid-19 da adottare, prevedendo inoltre segnaletica idonea ai minori e a predisporre, come da linee guida regionali e un apposito patto da sottoscrivere con le famiglie per il rispetto delle regole di gestione dei servizi ai fini del contrasto della diffusione del virus.

Le attività che sono state proposte durante il centro estivo dagli educatori, in base alla fascia di età, sono state le seguenti:

- 1) attività sportiva/motoria con yoga
- 2) laboratori artistici
- 3) laboratori musicali
- 4) laboratorio nuove tecnologie
- 5) attività in inglese.

Presso la scuola dell'infanzia "Scuola dell'Infanzia Nobili sono stati accolti, per il periodo dal 5 luglio al 30 luglio 2021, n. 75 minori tra i 3 e i 6 anni oltre 4 bambini con disabilità, mentre presso la scuola primaria A. Moro sono stati accolti n. 125 minori tra i 6 e i 15 anni, oltre 15 bambini con disabilità, per il periodo dal 14 giugno al 30 luglio 2021.

English Camp 2021

Anche nel 2021, nonostante la pandemia, si è ritenuto opportuno istituire un "English Camp" non solo al fine di ampliare l'offerta estiva di servizi alle famiglie ma anche per soddisfare le

esigenze di socialità dei minori, di età compresa tra i 6 e gli 11 anni, con l'obiettivo di dare maggior valore e continuità all'esperienza linguistica.

Con determinazione dirigenziale n. 508 dell'8/07/2021 si è disposta l'assegnazione alla Cooperativa l'Airone, di spazi utili all'organizzazione e alla realizzazione dell'English Camp 2021 per il periodo dal 23 agosto 2021 al 3 settembre 2021.

L'English Camp 2021 è stato organizzato, presso la scuola primaria Rodari, nel rispetto dei provvedimenti legislativi ed amministrativi sia regionali che nazionali in materia di emergenza sanitaria.

L'Ente Gestore, ha adottato i protocolli di cui alle Linee Guida necessari ad attestare le condizioni di salute dei minori, del personale e degli educatori impiegati durante le due settimane di Campus. Hanno partecipato all'English Camp 2021 110 minori di età compresa tra i 6 e gli 11 anni, per il periodo 23 agosto 2021 al 3 settembre 2021.

PATROCINI CONCESSI NEL 2021

Nel 2021, causa emergenza sanitaria, sono stati pochi i patrocini concessi con utilizzo gratuito del logo del Comune di Seregno ed altri benefici collegati.

- Concessione di patrocinio con utilizzo del logo del Comune di Seregno a Viva & Parteners di Viva Massimo– il Clan del Cucito – per il corso base di taglio e cucito e piccole riparazioni sartoriali per il periodo dal 30/09/2021 al 30/07/2022 (Prot. n. 35208 del 28/6/2021).
- Concessione di patrocinio con utilizzo del logo del Comune di Seregno all' Università degli Studi di Milano – Bicocca per la collaborazione con lo studente Massimiliano Gatti per lo svolgimento della tesi di laurea magistrale dal titolo "S.C.H.O.O.L." (Prot. n. 44840 del 27/7/2021).
- Concessione di patrocinio con utilizzo del logo del Comune di Seregno a Monica Judicello per la realizzazione del libro in memoria del Maestro Judicello" che raccoglie testimonianze, aneddoti e memorie (Prot. n. 64080 del 2/12/2021).

16.4 - MISSIONE N. 5 "TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITA' CULTURALI"

Missioni e programmi		Impegnato 2019	Impegnato 2020	Assestato 2021	Impegnato 2021	%
05	MISSIONE 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali					
01	Valorizzazione dei beni di interesse storico	379.562,61	328.219,90	372.500,00	357.806,06	0,99
02	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	719.515,67	554.128,05	917.287,15	861.773,86	2,38
Totale Missione 05		1.099.078,28	882.347,95	1.289.787,15	1.219.579,92	3,36

16.4.1 - Missione 05 Programma 01 e 02: Valorizzazione dei beni di interesse storico e attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

OBIETTIVO OPERATIVO: AMPLIARE LA FRUIBILITA' DEI SERVIZI E DEGLI SPAZI

La biblioteca registra nel 2021 un significativo ritorno all'utilizzo del servizio di prestito, in crescita a partire dalla metà di gennaio, alla frequentazione degli spazi, anche grazie alla ripresa dell'organizzazione e la realizzazione di eventi e iniziative di promozione della lettura "in presenza", con il ritorno ai consueti orari di apertura. (Dal 18 gennaio al 4 maggio la biblioteca ha dovuto adeguare gli orari - sulla base del decreto ministeriale del - con la chiusura del servizio nella giornata di sabato, aprendo il lunedì - e prevedendo l'obbligo di prenotazione).

Con la riapertura della sala studio, dal 31 maggio riprendono anche le aperture straordinarie del lunedì e l'orario serale del martedì e giovedì. Il servizio emeroteca viene riorganizzato grazie alla catalogazione dei periodici e la conseguente fruibilità attraverso il prestito e prenotazione.

Questi i dati del servizio prestiti 2021 (cfr 2020):

totale **91.227** (67.968) di cui:

in sede **52.346** (38.223)

in prestito ad altre biblioteche: **22.826** (14.344)

prestiti rinnovati: **16.055** (9.137)

Il servizio prestito è stato utilizzati da **14.798** utenti, di cui **3.046** residenti.

Gli iscritti residenti al 31.12 erano **24.019**.

Consistenza patrimonio al 31.12.2021 (escluso periodici): **89.958** (87.815)

di cui **4.890** le nuove accessioni catalogate (3.514). La revisione del patrimonio ha riguardato **3.965** volumi (2.563).

OBIETTIVO OPERATIVO: ORGANIZZARE UN PIANO COERENTE DI PROPOSTE CULTURALI ORIENTATE A DIVERSI TARGET

Biblioteca Civica "Ettore Pozzoli"

Le attività di promozione della biblioteca riprendono con l'iniziativa "Quante case", realizzata con modalità da remoto e rivolta alle scuole e alle famiglie in occasione del Maggio dei Libri.

Dopo la diretta Facebook del 18 marzo con Antonio Talia e Silvana Carcano ("Statale 106, viaggio sulle strade segrete della 'ndrangheta") in autunno riprende in presenza l'iniziativa "Pagine//Parole", con gli incontri "Commentare Dante per immagini" con Luca Azzetta(4/9) e la presentazione dell'ultimo romanzo di Dario Levantino "La violenza del mio amore" (6/10). Domenica 10 ottobre 2021 la 4° edizione di "Biblioteca in Festa" vede oltre 200 presenze

(servizio prestito, consegna della Costituzione ai diciottenni, 2 letture animate per bambini). Da novembre riprende in presenza "L'ora del racconto" con 8 proposte e altrettante repliche (Ghilighiri, La conta di Natale, Pollicino pop, Cosa c'è...?, I racconti di Gloria, Nonnetti, Dov'è finita la mia zucca?, Su e giù per le montagne). Nel 2021 oltre 2.000 sono stati i partecipanti alle iniziative di promozione della lettura e della biblioteca rivolte alle varie fasce d'età e target: famiglie, scuole, utenti e cittadini.

Servizio Cultura

L'offerta culturale nel 2021 si è caratterizzata da una proposta eclettica e diversificata per i cittadini creando occasioni di incontro, grazie all'applicazione di protocolli adeguati, in special modo per poter accogliere i concorrenti del Concorso Pozzoli. Nei periodi di chiusura dei luoghi di cultura sono state individuate forme alternative che portassero gli utenti fuori dai luoghi canonici (teatri e spazi espositivi) come la street art e le proposte digitali.

Il 27 marzo è stata inaugurata un'importante mostra in collaborazione con la Fondazione Carrara di Bergamo che ha portato nella Sala Crippa di Palazzo Landriani "La musica in scena", due opere dell'artista barocco, di fama internazionale, Evaristo Baschenis. Considerato il periodo di chiusura al pubblico per emergenza sanitaria fino al 26 aprile, è stata progettata un'offerta "virtuale". Le principali proposte sono state:

- 5 video pubblicati sui social e attualmente visibili su canale youtube;
- un concerto aperto al pubblico con l'utilizzo di un antico strumento musicale, la spinetta, esposto in mostra;
- numerosi i musicisti che hanno chiesto di esibirsi in pubblico o per proprie registrazioni con lo sfondo di queste importanti opere (5 appuntamenti pubblici con 300 persone, 3 registrazioni senza pubblico);
- laboratori e lezioni come quella a cura dell'Accademia di Brera con l'artista Andrea Strizzi in "impronte sonore - interazione tra disegno e musica" rivolta a studenti collegati da tutto il mondo;
- 26 studenti in "alternanza scuola lavoro" (PCTO) hanno potuto esercitarsi in attività lavorative come la conduzione di visite guidate e la gestione della comunicazione social;
- 3 concerti di giovani studenti del Conservatorio Verdi di Milano (150 presenze);
- Visite guidate a studenti di istituti scolastici, il Liceo Parini, il Collegio Ballerini, l'istituto Marcello Candia, le scuole Mercalli (totale 150 studenti).

Complessivamente sono state circa 1.000 le persone che hanno visto dal vivo le opere di Baschenis in 57 giorni.

Più di 4.000 sono stati coloro che hanno avuto modo di apprezzare la mostra tramite le proposte digitali trasmesse su youtube (915 visualizzazioni di 5 video), facebook (3.426 visualizzazioni di 19 post, 14 video e 32 post) e instagram (506 "like" di 5 immagini).

Dal 28 settembre al 5 ottobre abbiamo proposto la 32^a edizione del Concorso Pozzoli: 16 i concorrenti che hanno partecipato in presenza provenienti da Bielorussia, Corea del sud, Giappone, Italia, Lettonia, Polonia, Russia, Spagna.

Le presenze dal vivo sono state di circa 600, limitate dai protocolli per l'emergenza sanitaria

Molti sono stati gli eventi collaterali, i principali:

- il concorso Reti d'artista in collaborazione con Retipiù che ha visto la partecipazione di 26 artisti da tutto il mondo. Ha vinto "DancingSongBallroom" di Chiara Capobianco. Il murale è stato riprodotto in 12 giorni - seguiti in diretta streaming e inaugurato il 28 settembre.
- 2 maxi schermi in piazza Risorgimento e piazza Mons. Gandini per poter vedere le prove all'aperto
- 2 concerti dedicati al maestro Pozzoli (200 presenze)

Quasi 15.000 sono stati i contatti sui social: 8.962 le visualizzazioni di 10 video sul canale youtube del Concorso Pozzoli per il 2021, 1454 i like su 69 foto e video in instagram, 58 post e 10 i video di Facebook

Molteplici sono state le proposte durante tutto l'anno:

79 gli eventi svolti tra mostre, concerti e spettacoli: 72 dal vivo e 7 trasmessi sui canali social del Comune di Seregno.

14.426 le presenze agli appuntamenti dal vivo

50.328 le visualizzazioni sui social

800 i destinatari della mailing list cultura raggiunti da 64 messaggi invito

I maggiori appuntamenti dal vivo sono stati per le seguenti rassegne:

1) "Seregno d'estate" (tra maggio e settembre):

15 concerti: in piazza Risorgimento (12 con 1905 presenze), allo Skate park (2 con presenze 209), a S Ambrogio (1 con 200 presenze) 5 spettacoli teatrali di cui 3 al Parco 25 aprile, 1 in Piazza Segni e 1 al Parco Porada (per un totale di 465 presenze);

2 proiezioni di film per bambini con il Cinema all'aperto nei quartieri Lazzaretto e San Salvatore (237 presenze)

2) "Il circolo delle 12 lune" (dicembre):

2 serate al Teatro San Rocco: una nuova proposta con libri e musica, per incontrarsi e indagare il presente a partire da una canzone. I primi ospiti del "Circolo" sono stati Roberto Vecchioni con Massimo Germini, gli Extraliscio con Elisabetta Sgarbi e Michele Monina (presenze 556)

3) "Incontri con l'autore":

in collaborazione con il Comitato 25 aprile: con personaggi di rilievo nazionale come Moni Ovadia e Paolo Berizzi (6 incontri con 450 persone)

4) "Natale in città":

"Caccia alla renna" in contemporanea con varie città italiane. Sono stati individuati 20 luoghi dalla centralissima Piazza Risorgimento ai quartieri Santa Valeria, Lazzaretto, Sant'Ambrogio e San Carlo e nascoste 20 piccole renne in terracotta che ogni partecipante poteva trovare grazie a foto pubblicate sui vari social: 1493 le visualizzazioni nella pagina di Seregno del video caccia alla bellezza e 2 laboratori artistici per bambini e i tradizionali presepi in vari spazi pubblici della città.

5) "Ville aperte in Brianza" dedicato alle iniziative per i 700 anni dalla morte di Dante:

"In-Canto" un concerto di musica classica, letture e proiezione di opere sulla Divina Commedia in Piazza Risorgimento (332 presenze), incontro pubblico sulle donne nella Divina Commedia (33 presenze), una mostra dalla collezione civica di litografie di Luigi Sabatelli (80 presenze), una lettura dell'intera Divina Commedia a cura di studenti (30 studenti), inaugurazione di un murale sulla piazza Risorgimento (100 persone) che è diventato luogo d'incontro e punto di attrazione della città.

10 le manifestazioni istituzionali che hanno visto l'ufficio Cultura partecipare per gli aspetti logistici e amministrativi in occasione di solennità civili e ricorrenze. Nel dettaglio:

in diretta streaming, senza la presenza del pubblico:

- Giorno della memoria (27 gennaio): cerimonia istituzionale e mostra con pannelli dedicati a Liliana Segre (6.427 visualizzazioni).
- Giorno del ricordo (10 febbraio): cerimonia istituzionale e mostra con pannelli dedicati a vari personaggi della cultura (3.208 visualizzazioni).
- Giornata internazionale della donna (8 marzo) (5.639 visualizzazioni), assegnazione Premio Mimosa, presentazione libro "Né schiava né ribelle. Storia della maestra Rosa Cappelletti" in collaborazione con 'Seregno de la memoria' e una mostra di manifesti con opere a tema affissi negli spazi per l'affissione pubblica in città
- Commemorazione strage di Capaci e via d'Amelio (23 maggio) al Parco Falcone e Borsellino (702 visualizzazioni).

In presenza e online

- Festa della liberazione (25 aprile): corteo (50 presenza e 6.951 visualizzazioni).
- Festa della Repubblica (2 giugno): cerimonia presso Seregno Soccorso (50 presenza e 3.486 visualizzazioni)

- Festa dell'unità nazionale (4 novembre): omaggio ai vari monumenti e ai 2 cimiteri della città (30 presenze)
- Milite ignoto (7 novembre): omaggio per il centenario (80 presenze e 1795 visualizzazioni)
- Caduti di Nassiriya (12 novembre): posa corona (20 presenze e 809 visualizzazioni).
- Giornata internazionale per l'eliminazione della violenza sulla donna (25 novembre): incontro pubblico e reading in sala gandini (59 presenze)
- Celebrazione del 30° anniversario del gemellaggio con Sant'Agata d'Esaro (3 appuntamenti con 500 presenze)

21 le mostre con quasi 10.000 visitatori (9.213): 8 in Galleria Mariani, 6 al Museo Vignoli, 4 nel foyer dell'Auditorium, 1 con affissioni su spazi esterni, 2 in sala Crippa di cui 3.520 in Galleria Mariani e 2.920 al Museo Vignoli, 1.696 in Auditorium e 1.077 in Sala Crippa.

Sono stati quasi 200 (199) con quasi 4.500 presenze (4.369 di cui 1.363 in Auditorium e 3.006 in Sala Gandini) gli appuntamenti gestiti nelle strutture culturali: 11 in Auditorium, 188 in Sala Gandini di cui 50 per uffici interni al Comune (675 partecipanti) e 105 per esterni (2.331 presenze) oltre a 33 prenotazioni non confermate.

Varie sono state le collaborazioni con le associazioni del territorio.

45 i patrocini concessi di cui 30 anche con benefici consistenti soprattutto nell'utilizzo gratuito delle strutture quali Sala Gandini, Museo Vignoli e L'Auditorium.

38 le associazioni iscritte alla sezione dell'albo: 33 nella sezione cultura e 5 nella Combattentistiche e d'arma.

110.500,00 € i contributi concessi a seguito di un bando al quale hanno aderito 32 associazioni.

SERVIZIO MANUTENZIONI IMMOBILI COMUNALI

Per il centenario di Dante è stata predisposta la facciata del Palazzo Landriani per la realizzazione del ritratto del sommo poeta (dt 298 del 30/04/2021);

Con determinazione n. 108 del 24.02.2021 è stato affidato il servizio di manutenzione ordinaria e programmata degli impianti meccanici ed elettrici Auditorium e sala consigliare di P.zza Risorgimento, periodo dal 01.03.2021 al 31.12.2022 alla società Panzeri spa;

Con determinazione n. 187 del 31/03/2021 si è affidato alla ditta Vedetta 2 Mondialpol spa di Como il servizio di servizio di vigilanza notturna "sala Crippa" presso il palazzo Landriani di Piazza Martiri della Libertà per mostra EVARISTO BASCHENIS per l'importo di €13.083,00 (IVA esclusa) per complessivi € 15.961,26;

Si è proceduto alla gestione del servizio Pulizie Auditorium per l'anno 2021 affidato alla società Splendilux con DT. 626/2020 e successive proroghe: 877/2021 (mese di novembre) e 982/2021 (mese di dicembre) nonché alla redazione della contabilità;

16.5 - MISSIONE N. 6 "POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO"

Missioni e programmi		Impegnato 2019	Impegnato 2020	Assestato 2021	Impegnato 2021	%
06	<i>MISSIONE 06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero</i>					
01	Sport e tempo libero	1.227.339,91	1.058.808,75	1.442.029,53	1.195.669,60	3,30
	Totale Missione 06	1.227.339,91	1.058.808,75	1.442.029,53	1.195.669,60	3,30

16.5.1 - Missione 06 Programma 01: Sport e tempo libero**UFFICIO SPORT**

Nel corso del 2021, nonostante la gestione dell'emergenza epidemiologica da Covid-19 avesse condotto ad una forte limitazione della pratica sportiva e degli eventi "in presenza", si è cercato di mantenere una proposta variegata, utilizzando modalità da remoto, streaming, videoconferenze, modalità diversificate a seconda dei provvedimenti ministeriali, delle ordinanze della Regione Lombardia e da specifiche disposizioni di legge che nei mesi si sono susseguite.

Nel solco della continuità di programmazione, al fine di evitare ulteriori disagi alle associazioni, ai cittadini e alle famiglie che stanno affrontando sia in termini di maggiori costi sia di spese sostenute per servizi di cui non è stato possibile usufruire, si è provveduto a confermare l'utilizzo delle strutture comunali a favore delle associazioni, assegnando anche contributi per le spese Covid sostenute nella parziale ripresa delle attività; è stata riproposta anche la "Dote Sport Comunale" a favore delle famiglie residenti nel Comune, per sostenere economicamente la ripresa dell'attività sportiva dei figli; si è continuato a valorizzare la collaborazione con le associazioni anche tramite la concessione di patrocini ad iniziative ed eventi d'interesse comunale, patrocini che hanno comportato, in diversi casi, modesti benefici, come la riduzione della tassa di affissione o di raccolta rifiuti, di occupazione del suolo pubblico o la stampa dei manifesti o l'uso di alcuni beni.

Promozione dello sport

Il Comune ha garantito, nei periodi consentiti, la collaborazione alle iniziative delle associazioni sportive, assicurando alle stesse una serie di interventi, come l'utilizzo a tariffe agevolate delle palestre e altre strutture comunali o la concessione di sedi per le proprie attività.

Collaborazioni con le Associazioni e con le scuole per la promozione dello sport e la realizzazione di eventi ed attività sportive

E' stato confermato anche nel 2021 l'appoggio alle Associazioni sportive attraverso l'utilizzo agevolato delle palestre scolastiche e delle altre strutture comunali.

Per l'anno sportivo 2020/2021 la situazione è la seguente: n. 23 le società utilizzatrici per circa 14.000 ore palestra, il cui effettivo utilizzo è stato del 57% a causa dell'emergenza sanitaria da Covid-19.

Anche nel 2021 le società sportive seregnesi hanno potuto usufruire, per le proprie attività, a fasi alterne, anche delle strutture sportive presso il Centro Scolastico di Via Briantina, grazie alla concessione stipulata con la Provincia di Monza e della Brianza, ente proprietario del centro Scolastico.

Si è garantita la consueta collaborazione e assistenza offerta agli istituti scolastici cittadini nell'organizzazione delle fasi comunali dei Campionati Sportivi Studenteschi, che purtroppo non si sono potuti svolgere a causa del perdurare dell'emergenza sanitaria.

In virtù del "Regolamento per la concessione di contributi ad enti ed associazioni ed altri organismi privati", anche nel 2021 si è proseguito con l'assegnazione di contributi alle

associazioni sportive: € 160.000,00 per 31 associazioni sportive, ed € 46.000,00 per la Parrocchia San Giuseppe per le attività dei sei oratori cittadini e 4 associazioni); anche quest'anno è stata riproposta per la seconda volta la "Dote Sport Comunale" con l'erogazione di € 14.200,00 per n. 102 famiglie per agevolare l'attività sportiva dei ragazzi del territorio.

Iniziative comunali per la promozione dello sport e la realizzazione di eventi ed attività sportive

Per quanto riguarda le iniziative direttamente organizzate, si è continuato adottando modalità organizzative prudenti e compatibili con la situazione di emergenza epidemiologica.

Nei mesi di Giugno e Luglio si è svolta la "Seregno Sport Summer" un contenitore di eventi sportivi, ricreativi estivi che, con modalità prudenziale nel rispetto delle disposizioni ministeriali, governative e federali per l'emergenza sanitaria Covid 19, ha coinvolto circa n. 30 società sportive, che hanno aderito con entusiasmo nell'ottica di una ripartenza sportiva.

L'evento prevedeva due modalità di partecipazione:

1) "Eventi di Sport" in cui n. 15 Società Sportive del territorio hanno animato con le loro attività (circa 30 eventi) il Parco 2 Giugno, coinvolgendo sia gli atleti appartenenti alle stesse sia gli abituali frequentatori del Parco;

2) "Patrocinio con beneficio" attraverso il quale l'Amministrazione Comunale ha agevolato l'organizzazione di n. 20 manifestazioni sportive, ricreative e per giovani da parte di n. 15 Società Sportive, concedendo l'uso gratuito di spazi, locali, strutture, attrezzature, servizi e materiali di civica proprietà necessari alle attività/iniziativa patrocinate;

Nel mese di Settembre si è svolta, in occasione delle Giornate Sportive Seregnesi, che hanno visto la collaborazione delle società aderenti alla Consulta dello Sport, la seconda edizione della "Fiaccolata Sportiva, un gesto simbolico per portare a tutti il "fuoco della speranza" in un'ottica di ripartenza, a cui hanno partecipato n. 38 Società Sportive.

L'ultima tappa della fiaccolata è stata l'occasione per intitolare i due viali principali all'interno del Parco 2 Giugno- Porada a due cittadini che, con le loro imprese sportive, hanno dato lustro alla città: Ernesto Formenti medaglia d'Oro alle Olimpiadi di Londra e Giacinto Santambrogio ciclista gregario di Felice Gimondi.

Nel mese di Dicembre si è organizzato il tradizionale Galà dello Sport, cerimonia di premiazione degli atleti della città che si sono particolarmente distinti nelle proprie discipline sportive salendo sul podio in Campionati Regionali, Nazionali, Internazionali.

Sempre nel massimo rispetto delle indicazioni del Ministero della Salute, circa n. 300 ragazzi sono stati premiati con medaglia ed attestati, e 7 società sportive hanno ricevuto una targa ricordo per l'Anniversario di Fondazione.

Con l'occasione si sono ricordati i risultati sportivi delle atlete seregnesi Maria Giulia Confalonieri, Campionessa Europea di ciclismo su pista e Alice Maria Arzuffi Campionessa ciclocross che, tramite video, hanno raccontato la loro esperienza; sempre tramite collegamento video l'arbitro di campionati Nazionali il seregnese Davide Sozza ha trasmesso agli atleti presenti l'augurio di una prossima ripresa dello sport post pandemia.

Iniziative ed attività comunali per il tempo libero, i giovani e i bambini

Per l'estate è stata mantenuta l'offerta di l'utilizzo gratuito della piscina del Centro Sportivo Trabattoni per i giovani e i bambini rimasti in città il mese di agosto "IO ENTRO GRATIS", mettendo a disposizione 500 biglietti di ingresso.

Il Comune di Seregno, con il Comune di Desio e il Comune di Lissone (capofila) ha aderito al bando regionale "La Lombardia è dei giovani" per la realizzazione di interventi diretti a favorire la partecipazione dei giovani alla vita sociale, con il progetto denominato «Oggi crESCO - Riprogettiamo con i giovani l'educazione finanziaria».

Altri partner del progetto sono l'associazione Live di Lissone, la Scuola Civica di musica e danza di Desio, Il Liceo Parini di Seregno e l'I.I.S. Meroni di Lissone.

Il progetto Oggi crESCO è stato costruito in riferimento alla finalità di "promuovere progetti di educazione finanziaria, focalizzandosi sui principi di equità e sostenibilità", con l'obiettivo

generale di sostenere ragazzi e famiglie nell'acquisizione di una cultura finanziaria più consapevole, da costruire su informazione, senso di responsabilità e rispetto per il denaro.

A partire da queste premesse, il progetto si è declinato in tre distinte fasi, e dopo alcuni rallentamenti dovuti ai periodi di chiusura delle scuole a causa dell'emergenza sanitaria, si è concluso con successo nel mese di novembre 2021.

Il 31 ottobre si è svolto l'evento ricreativo di intrattenimento per bambini con il Mago Superzero: "Halloween 2021" si è svolto in presenza presso il Museo Vignoli, seguendo le indicazioni Ministeriali volte alla prevenzione del contagio da Covid-19, che in quel periodo consentivano l'organizzazione di eventi con capienza contingentata, prenotazione on-line e controlli green pass all'accesso.

Nel mese di dicembre si è concluso anche il progetto di Street Art – Arte Partecipata, che ha visto il coinvolgimento nei mesi di giugno e luglio di circa n. 100 ragazzi delle scuole secondarie di primo grado della città, per l'esecuzione di un'opera di valorizzazione di un quartiere del territorio (sottopasso ferroviario Solferino-Magenta) a tema "La freccia azzurra" di Gianni Rodari.

SERVIZIO MANUTENZIONI IMMOBILI COMUNALI

RIQUALIFICAZIONE DELLA COPERTURA DEL "PALATENNIS" NEL CENTRO SPORTIVO PORADA

Con determinazione n. 148 del 12.03.2022 sono stati aggiudicati i lavori di riqualificazione energetica c/o palazzetto tennis al centro sportivo comunale Porada - favore della società Viola Costruzioni Srl per l'importo di € 373.376,63 (IVA 10% esclusa) oltre oneri per la sicurezza pari a € 20.259,41 (non soggetti a ribasso) e, pertanto, per un importo contrattuale pari a € 393.636,04 (IVA esclusa) e per complessivi € 432.999,64 (IVA 10% compresa)

Con determinazione n. 296 del 30.04.2021 è stato affidato l'incarico di direzione dei lavori, contabilità dei lavori, redazione del certificato di regolare esecuzione, coordinamento della sicurezza in fase esecutiva relativo a tutte le opere previste nel progetto definitivo ed esecutivo di riqualificazione energetica palazzetto del tennis presso il centro sportivo comunale in località Porada, Seregno.

Con determinazione n. 1158 del 21.12.2021 è stato affidato il servizio di manutenzione di immobili comunali e scolastici - interventi D.lgs n. 81/2008 e Palasomaschini 2021-2022", alla società Elettrica Ravasio unipersonale srl per l'importo € 20.007,04 (di cui oneri per la sicurezza pari € 400,00) Iva esclusa

Con determinazione n. 780 del 07.10.2021 si è affidato il servizio di verifica protezione contro i fulmini presso lo Stadio Ferruccio per pennone alzabandiera lato tribune alla società Inqas s.r.l.;

SERVIZIO PIANIFICAZIONE - PROGRAMMAZIONE - PROGETTAZIONE EDILIZIA PUBBLICA

REALIZZARE LA CREAZIONE DI NUOVI SPOGLIATOI DEL CAMPO DA RUGBY

A seguito dello stato di consistenza dell'attuale corpo spogliatoi e bagni presenti nell'area di pertinenza del campo da rugby del Centro Sportivo "Cav. U. Trabattoni", vetusti ed in uno stato igienicamente precario, è risultato necessario procedere alla progettazione di un nuovo corpo bagni con annessi spogliatoi, da realizzarsi in conformità degli strumenti urbanistici vigenti per il Comune di Seregno e di adeguate dimensioni e caratteristiche funzionali, al fine di rispondere ai requisiti richiesti dal CONI per l'utilizzo del relativo campo da gioco.

Il Quadro Tecnico Economico dell'opera, riportato nella deliberazione G.C. nr. 39 del 16.10.2018, è stimato complessivamente in € 415.000,00.

A tal fine con determinazione n. 1018 del 12.12.2019 è stato approvato il progetto esecutivo per i "lavori di realizzazione di nuovi spogliatoi presso il campo di rugby del centro sportivo Trabattoni".

Con determinazione a contrarre n. 254 del 25.05.2020 si è proceduto ad indire, mediante procedura aperta, la gara d'appalto per l'affidamento dei lavori, gestita dalla Centrale Unica di Committenza. In data 21/07/2020 (ns. prot. n. 30240) la CUC ha provveduto a trasmettere la Determinazione Dirigenziale R.G. n. 1169 del 20/07/2020, nella quale proponeva l'aggiudicazione dei lavori in favore della società CREA.MI SRL.

A seguito, tuttavia, della rinuncia da parte della Società CREA.MI SRL (nota del 24/11/2020 ns. prot. n. 51840) si è proceduto con determinazione n. 50 del 01/02/2021 alla revoca della determinazione di affidamento dei lavori oggetto dell'appalto alla società rinunciataria ed allo scorrimento della graduatoria; con Determinazione Dirigenziale R.G. n. 1089 del 16/06/2021, la CUC ha proposto l'aggiudicazione dei lavori in favore della società SIAL IMPIANTI SRL A SOCIO UNICO - CIG. 8247199BE7 (Dt. n. 473 del 30/06/2021).

Con determinazione a contrarre n. 777 del 07/10/2021 si è proceduto ad indire gara per l'affidamento del servizio di collaudo statico ed in corso d'opera dei lavori, aggiudicati successivamente con dt. n. 1009 del 30/11/2021 all'Ing. Cristiano Aliberti - CIG. Z26337AA16. I lavori hanno avuto inizio 27/09/2021, così come risulta dal verbale di consegna lavori (ns. PROT. 50616/2021).

CENTRO SPORTIVO AREA 8 MARZO

Con deliberazione di Giunta n. 48 del 11/05/2021 è stata approvata la "Proposta alternative progettuali per la realizzazione del centro sportivo mediante strutture geodetiche nell'area di via 8 marzo" ad uso degli istituti scolastici "Parini" e "Mercalli", in quanto i due istituti per l'insegnamento dell'attività sportiva si avvalgono del palazzetto sportivo denominato "Palasport" sito in via Gramsci che necessita di interventi sulla struttura tali da richiedere la chiusura del palazzetto stesso per un periodo di tempo rilevante.

Preso atto che con Legge n. 160/2019 è stato approvato il nuovo schema che assegna ai Comuni con popolazione superiore ai 15.000 abitanti, non capoluogo di provincia, ed ai comuni capoluogo di provincia o sede di città metropolitana, contributi per investimenti in progetti di rigenerazione urbana, in data 03/06/2021 il Comune di Seregno ha presentato istanza per l'assegnazione del contributo erariale per la realizzazione del centro sportivo nell'area di via "8 Marzo" per un importo complessivo di € 1.400.000 di cui € 188.000,00 quali spese per l'affidamento di servizi attinenti l'architettura e l'ingegneria (CUP: B21B21001560001).

Con determinazione n. 529 del 14.07.2021 si è approvata idonea determinazione a contrattare per l'affidamento del servizio di progettazione preliminare/esecutiva, impiantistica, coordinamento sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione, direzione lavori e collaudo impianti" e con Dt. n. 770 del 04/10/2021 è stato affidato il servizio alla CSA STUDIO - CIG 8894572104.

Con determinazione n. 958 del 19/11/2021 si è proceduto ad affidare il servizio di verifica gradi di progettazione e supporto al RUP al F.O.G. STUDIO di ING. ARCH. SABRINA FREDA (SMART CIG. Z3A33189D3) e con determinazione n. 973 del 22/11/2021 è stato affidato il servizio di collaudo dei lavori alla SOCIETA' ENGINEERING PLATFORM 67.12 SRL (SMART CIG. Z153398108).

Con nota protocollo n. 52655 del 07.10.2021 è stato avviato il servizio di progettazione dello "studio di fattibilità tecnico economica" con la CSA Studio e al fine di dare attuazione all'obiettivo programmato si è provveduto a recepire le indicazioni fornite dalle linee guida di cui alla Legge 108/2021 PNRR per la redazione del progetto.

Da parte del servizio urbanistica è stato avviato il tavolo tecnico di pianificazione ai fini della definizione dell'iter relativo all'ambito di interesse provinciale (AIP) previsto da PGT e dal PCTC, così come previsto nella delibera di approvazione delle alternative progettuali approvato con deliberazione di Giunta n. 48 del 11/05/2021.

Con nota PEC protocollo n. 68072 del 23.12.2021 la CSA Studio ha provveduto a trasmettere il progetto di fattibilità tecnico economica con la relativa documentazione tecnico-amministrativa.

Con deliberazione di Giunta n. 175 del 28/12/2021 è stato approvato lo studio di fattibilità tecnico economica per la realizzazione del centro sportivo.

AREA SERVIZI PER IL TERRITORIO

OBIETTIVO OPERATIVO: GARA D'APPALTO PROJECT FINANCING PER LA CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEL CENTRO NATATORIO (E TENNIS) COMUNALE U. TRABATTONI CON LAVORI ACCESSORI DI RIQUALIFICAZIONE

Nel corso del 2021, facendo seguito all'approvazione della delibera di GC n. 180 del 30.12.2020 che ha approvato il progetto di fattibilità presentato dall'operatore privato e ha dichiarato la fattibilità e l'interesse pubblico della proposta di concessione inerente servizio di gestione centro natatorio comunale U. Trabattoni con lavori accessori di riqualificazione, si è proceduto allo svolgimento della gara per l'affidamento in concessione mediante finanza di progetto ai sensi art. 183 c. 15 d.lgs. 50/2016 secondo le tempistiche programmate.

La gara è stata aggiudicata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa a Insport Srl SSD e si è conclusa il 13 luglio 2021.

16.6 - MISSIONE N. 8 "ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA PRIVATA"

Missioni e programmi		Impegnato 2019	Impegnato 2020	Assestato 2021	Impegnato 2021	%
08	<i>MISSIONE 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa</i>					
01	Urbanistica e assetto del territorio	558.986,82	573.794,32	670.451,18	640.705,70	1,77
02	Edilizia residenziale pubblica e locale e edilizia popolare	72.370,09	84.325,97	101.600,00	93.045,00	0,26
	Totale Missione 08	631.356,91	658.120,29	772.051,18	733.750,70	2,02

16.6.1 - Missione 08 Programma 01: Urbanistica e assetto del territorio

AREA LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO

OBIETTIVO OPERATIVO: RIQUALIFICAZIONE AREE ESTERNE ALLA STAZIONE FERROVIARIA –PIAZZA XXV APRILE E VIA COMINA (PROTOCOLLO INTESA CON RFI – DELIBERAZIONE DI GC 178 DEL 20.12.2019)

In attuazione al Protocollo d’Intesa i lavori si sono avviati e sono tutt’ora in corso. Si è operato uno stretto coordinamento e una frequente interlocuzione con RFI per la definizione del progetto esecutivo finale.

AREA SERVIZI PER IL TERRITORIO

OBIETTIVO OPERATIVO: PROSEGUIRE L’ITER PER L’APPROVAZIONE DI UN NUOVO PIANO URBANO DEL TRAFFICO (PUT)

Nel 2021 in esito ad una sinergica azione di coordinamento tra gli assessorati e i servizi coinvolti, nonché alla valutazione - in un’ottica di massima partecipazione al processo - delle istanze/contributi/segnalazioni pervenute, e dell’aggiornamento dell’analisi della situazione attuale per tutte le componenti ambientali, con nota prot. n. 61360 del 19.11.2021 la Soc. MobilityInChain s.r.l. - incaricata della stesura del piano - ha proceduto a trasmettere la documentazione, da ultimo revisionata, afferente alla proposta di Piano Urbano del Traffico, mentre la Soc. Terraria s.r.l.-incaricata dell’attuazione del processo di VAS ha prodotto il Rapporto Ambientale e la Sintesi non Tecnica - prot. n. 60643 del 17.11.2021.

In ordine ai sopradetti elaborati i servizi competenti - Comando di Polizia Locale e Area Lavori Pubblici - hanno espresso pareri prodromici favorevoli, non evidenziando alcun rilievo in merito. La proposta di Piano elaborata, unitamente al Rapporto Ambientale e alla Sintesi non tecnica, è stata sottoposta alla Giunta Comunale che, con deliberazione n. 144 del 30.11.2021, ha dato atto della coerenza delle soluzioni proposte dal Piano con gli obiettivi e con le linee di indirizzo approvate con deliberazioni di Giunta Comunale n. 195/2017 e n.35/2019 come delineato nelle matrici di coerenza allegate all’atto deliberativo.

Nell’ambito della procedura di VAS, con avviso prot. n. prot. n. 65135 del 10.12.2021 è stato reso noto il deposito della proposta di Piano, del Rapporto Ambientale e della Sintesi non tecnica. Tali atti sono stati altresì pubblicati sul sito istituzionale dell’ente e sul portale regionale SIVAS. Con nota prot. n. 65138 del 10.12.2021 è stata altresì comunicata l’intervenuta pubblicazione agli enti territorialmente interessati e alle autorità con specifiche competenze in materia ai fini dell’espressione del prescritto parere. Contestualmente è stata convocata la Conferenza finale Vas tenutasi in data 19.01.2022 e il forum pubblico effettuato in pari data.

OBIETTIVO OPERATIVO: PREVEDERE ZONE CAR-FREE O CON LIMITI DI 30 KM/H NELLE STRADE DI ACCESSO ALLE SCUOLE

Relativamente all’obiettivo sopraindicato si evidenzia che la proposta di Piano Urbano del Traffico elaborata prevede l’introduzione di chiusure al traffico in prossimità delle principali scuole negli orari di ingresso ed uscita degli studenti/scolari. Questo provvedimento deve

essere concertato con l'iniziativa Pedibus e, più in generale, con il programma di riqualificazione delle infrastrutture per la pedonalità in modo da garantire percorsi migliori e più sicuri per l'accesso a piedi o in bici alle scuole. In particolare, è necessario ridurre la prossimità dell'accesso alla scuola con le auto attraverso chiusure del traffico temporizzate. Il provvedimento sarà introdotto in maniera sperimentale prima di procedere alla modifica infrastrutturale finalizzata a consentire l'operatività anche in assenza della Polizia Locale.

OBIETTIVO OPERATIVO: CONCLUDERE L'ITER PER L'ADOZIONE DELLA VARIANTE AL PIANO DELLE REGOLE DEL VIGENTE PGT

In esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n. 60 del 14.05.2019 con la quale l'Amministrazione Comunale ha dato incarico ai dirigenti di intraprendere ogni più utile azione al fine di compiere una verifica sugli elaborati grafici e normativi allegati alla deliberazione consiliare n. 51 in data 28.06.2014 "*Controdeduzione alle osservazioni e approvazione del Piano di Governo del Territorio (PGT)*" che accerti la coerenza tra quanto ivi rappresentato e quanto deliberato dal Consiglio Comunale, è stato conferito -con determinazione n. 614/2019- idoneo incarico a professionista esterno. In esito al deposito, da parte del tecnico incaricato della risultanza delle verifiche condotte, gli uffici hanno provveduto all'analisi dettagliata della documentazione definendo le criticità e le incongruenze rilevate tra il Piano di Governo del Territorio adottato e vigente. Il documento definitivo di screening, depositato in data 24.09.2020, ha evidenziato la necessità di provvedere ad una revisione e rettifica, nonché correzione del Piano delle Regole (articolato e cartografia) e del Piano dei Servizi (articolato e cartografia).

La Giunta Comunale con atto n. 175 del 28.12.2020 ha preso pertanto atto del contenuto del documento definitivo di screening soprarichiamato stabilendo contestualmente di avviare il procedimento per la rettifica e correzione errori materiali agli atti del P.G.T. -ai sensi dell'art.13 comma 14 bis della l.r. n.12/2005 e ss.mm.ii.- relativamente all'Articolato Piano dei Servizi e alla Cartografia Piano delle Regole e Piano dei Servizi; nonché di riprendere il procedimento relativo alla Variante n.1 del Piano delle Regole e di assoggettabilità alla VAS con contestuale adeguamento della proposta di variante, consegnata in data 06/06/2018, prot. 31915/2018, in ragione delle criticità emerse dal documento di screening.

Con medesimo atto sono stati altresì definiti ulteriori indirizzi per l'elaborazione della Variante n.1 del Piano delle Regole e precisamente:

- individuare criteri per una più puntuale definizione del perimetro degli ambiti soggetti a pianificazione attuativa;
- individuare criteri per l'ammissibilità di modifiche, non costituenti variante, alle schede normative relative alla pianificazione attuativa;
- ridefinire i contenuti normativi delle aree incluse nel PLIS in considerazione della recente costituzione del Consorzio del PLIS GruBria e della decadenza del piano particolareggiato del PLIS Brianza Centrale;
- adeguare la proposta di calcolo della capacità edificatoria applicabile negli interventi di ristrutturazione edilizia - anche tramite demolizione e ricostruzione - alla luce delle recenti innovazioni normative in materia;
- individuare criteri per una migliore specificazione della definizione di superficie permeabile a maggior garanzia del rispetto dei principi di invarianza idraulica e idrologica;
- esplorare l'adozione di criteri per una commisurata presenza di spazi per la somministrazione in aree produttive.

Alla luce di quanto sopradescritto sono state riavviate le riunioni operative con il Centro Studi PIM per la definizione della proposta di variante da sottoporre a verifica di assoggettabilità a VAS tenuto conto degli ulteriori indirizzi formulati dalla giunta comunale il 28 dicembre 2020.

E' stato inoltre necessario coordinare le varianti all' articolato del PdR con le disposizioni degli aggiornamenti normativi sopravvenuti nel corso del 2021.

La proposta di variante n. 1 al piano delle regole è stata completata e presentata dai professionisti il 24 dicembre 2021 (prot. n. 68222).

OBIETTIVO OPERATIVO: ELABORAZIONE E REDAZIONE DEL DOCUMENTO DI INQUADRAMENTO DEI PROGRAMMI INTEGRATI DI INTERVENTO.

In considerazione della riscontrata evidenza della inadeguatezza e/o superata attualità delle soluzioni prospettate dal Documento di Piano del Piano di Governo del Territorio- testimoniata dalla diffusa assenza di effettivi interventi di riqualificazione e trasformazione territoriale nei relativi ambiti di trasformazione - nonché delle nuove opportunità di intervento previste dalla L.R. 26 novembre 2019, n.18, l'Amministrazione comunale ha optato di non avvalersi della facoltà di proroga della validità del Documento di Piano e ha preso atto, con deliberazione Giunta Comunale n. 14 del 28.01.2020, della naturale decadenza dello stesso ai sensi dell'art. 8 comma 4 della L.R. 12/2005. Con la medesima deliberazione si è determinata l'attivazione delle procedure per la redazione del documento d'inquadramento per la programmazione integrata d'intervento. Con successiva determinazione n. 210 del 06.05.2020, in conformità con l'avvio della fase di indagine di cui all'art.40 bis c.1 della L.R. 12/2005, è stato approvato l'avviso pubblico per la presentazione di suggerimenti, istanze e contributi collaborativi per la definizione dei contenuti del Documento di Inquadramento ex LR 12/2005. Sono pervenute n.14 istanze.

E' stata attivata una collaborazione tecnico scientifica a supporto della stesura del documento tramite definizione di programma di collaborazione con il Centro Studi PIM.

Sono quindi stati definiti dalla Giunta Comunale gli obiettivi e gli indirizzi dell'azione amministrativa comunale nell'ambito della programmazione integrata di intervento, con delibera n. 93 del 29.07.2021.

Il documento è stato completato e presentato il 24 dicembre 2021 (prot. n. 68219)

OBIETTIVO OPERATIVO: INDIVIDUARE LE POLITICHE E LE CONSEGUENTI AZIONI RIVOLTE AI PROCESSI DI RIGENERAZIONE URBANA PER LA PROMOZIONE E IL RECUPERO DEL PATRIMONIO EDILIZIO IN COERENZA ALLA LEGGE REGIONALE 26 NOVEMBRE 2019, N.18 ANCHE FAVORENDO L'APPLICAZIONE DELLE FORME DI INCENTIVAZIONE E SEMPLIFICAZIONE PREVISTE DALLA LEGGE

In esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n. 14 del 30.01.2020 "Avvio procedure per la redazione del Documento di Inquadramento dei PII - Programmi Integrati di Intervento e avvio fase di indagine di cui all'art. 40 bis c. 1 LR 12/2005" ed in esito alla pubblicazione di idoneo avviso, sono pervenute n. 21 istanze per la segnalazione di immobili compresi nel patrimonio edilizio dismesso con criticità ex LR 12/2005.

Per la stesura dei documenti necessari a dare attuazione alle norme regionali, è stata attivata una collaborazione tecnico scientifica a supporto della stesura del documento tramite definizione di programma di collaborazione con il Centro Studi PIM, con il quale è stato avviato un tavolo di lavoro per individuare le aree oggetto di rigenerazione urbana: tale attività - condizionata dalle modifiche introdotte nel corso 2021 alla L.R.18/2019 e alla sentenza della Corte costituzionale n. 202/2021 che ha dichiarato l'illegittimità costituzionale dell'articolo 40-bis della legge regionale della Lombardia n. 12 del 2005 "Legge per il governo del territorio" - è stata condotta in stretta relazione con la stesura del Documento di inquadramento, necessariamente propedeutico alla delibera per la rigenerazione urbana in considerazione dell'avvenuta decadenza del Documento di Piano.

Nel 2021 l'Amministrazione ha modificato l'assetto organizzativo dell'ente assegnando l'Area Servizi per il Territorio ad altro dirigente dal 15 marzo 2021. Ha inoltre proceduto con la sostituzione del personale spostato per mobilità presso il servizio pianificazione e qualificazione urbanistica e con l'assunzione di due nuove risorse tecniche nel servizio edilizia/SUE, di cui una è stata assegnata agli abusi edilizi.

Con lo scopo di ottimizzare le risorse in relazione alle specifiche competenze di ciascuno ed alle necessità organizzative, una risorsa presente nell'edilizia privata (ordinanze) è stata assegnata al servizio qualità ambientale.

Pianificazione Urbanistica

Il Servizio Pianificazione e Qualificazione Urbanistica ha proseguito con le seguenti attività:
certificazioni/attestazioni urbanistiche: rilascio delle n.132 certificazioni/attestazioni urbanistiche con il mantenimento dei livelli qualitativi in termini di tempi di evasione e di correttezza e completezza degli stessi.

attestazioni in merito alla zona omogenea attribuita: nell’anno 2021 risultano rilasciate n.8 attestazioni in merito alla zona omogenea attribuita.

progetti urbani sottoposti alla commissione paesaggio:6, previa istruttoria riportata in apposito elaborato

pareri urbanistici: sono stati rilasciati 4 pareri richiesti da esterni – 3 richiesti da uffici interni

AIP: Nel 2021 (13 luglio) è stato avviato il procedimento di attivazione AIP, in applicazione dell’art. 32.3 del Piano delle Regole articolato “Ambito di interesse Provinciale” sottoposto alle prescrizioni ed alla procedura di cui all’art. 34 del NTA del del PTCP di Monza e della Brianza, inerente l’area in zona stadio adiacente le vie 8 Marzo ed a confine con il PLIS GRUBIA, relativo alla realizzazione di un intervento comunale (nuovo centro sportivo via 8 Marzo). Si è tenuto il primo tavolo il 19 Agosto.

politiche abitative: E’ stata approvata con atto di Consiglio Comunale n.34 del 10 giugno 2021 la delibera per le politiche abitative in attuazione dell’art. 14 del Piano dei Servizi del PGT.

aggiornamento oneri: E’ stato approvato l’aggiornamento degli oneri di urbanizzazione primaria, secondaria e smaltimento rifiuti con delibera di Consiglio Comunale n. 35 del 10 giugno 2021

Edilizia privata

E’ proseguita l’attività d’istruttoria delle istanze connesse al rilascio di titoli abilitativi.

Per una quantificazione dei principali procedimenti risultano pervenute nell’intero anno 2021:

CIL - Comunicazione inizio lavori	63
CILA - Comunicazione inizio lavori asseverata	470
CILA-SUPERBONUS - Comunicazione inizio lavori asseverata per gli interventi di cui all’articolo 119 del Decreto Legge 19/05/2020, n. 34	49
Comunicazione di mutamento di destinazione d'uso senza opere edili	18
Comunicazione per interventi edilizi liberi	23
Denuncia di opere in conglomerato cementizio armato normale, in conglomerato cementizio armato precompresso, a struttura metallica	81
Deposito dell'atto di aggiornamento catastale per il frazionamento	31
Domanda per il rilascio, rinnovo o volturazione dell'autorizzazione per l'installazione di mezzi pubblicitari	56
Istanza di Pre-progetto	14
Istanza di Progetto Urbano	10
Istanza per la fiscalizzazione dell'illecito edilizio	5
Richiesta di Permesso di costruire (PDC)	48
SCIA - Segnalazione certificata di inizio attività	425
Segnalazione certificata per l'agibilità	90
Domanda di accesso ai documenti amministrativi	1015

L’attività amministrativa ha affiancato quella tecnica nella registrazione delle pratiche, nella cura dell’iter di ciascuna di esse sino al rilascio degli atti definitivi, nella gestione amministrativa e contabile dei contributi concessori, nonché nella definizione delle

determinazioni dirigenziali in esito alla cessione di aree delle aree destinate al completamento di sedi viarie e all'asservimento di aree a parcheggio pubblico e a standard

Nel 2021 è proseguito il servizio, affidato a tecnico esterno, per lo svolgimento delle funzioni di vigilanza e controllo delegate in materia di opere e costruzioni in zona sismica - opere in conglomerato armato cementizio, normale e precompresso e strutture metalliche - impianti - fonti rinnovabili - efficienza e prestazione energetica in attuazione di quanto previsto dal D.P.R. n. 380/2001, nonché delle funzioni rese dell'Agenzia delle Entrate in forza del Protocollo d'Intesa per le attività di valutazione immobiliare ai sensi del D.P.R. 380/2001 correlate alla quantificazione della sanzione pecuniaria da erogare per illeciti edilizi.

Ai sensi della L.R. n. 12/2005 art.70 e seguenti, con atto di Giunta Comunale n. 156/2021 è stata approvata la ripartizione del fondo - pari ad euro 10.273,56 - per la realizzazione di attrezzature di interesse comune destinate a servizi religiosi.

Nell'ottica di contrastare l'abusivismo edilizio è stata creata un'apposita unità operativa a ciò dedicata a partire da Settembre 2021, data di entrata in servizio della nuova risorsa. Sono proseguite le operazioni di controllo dei cantieri edili al fine di accertare eventuali opere abusive e/o difformi ai provvedimenti rilasciati, nonché le attività connesse ai procedimenti sanzionatori/repressivi.

In particolare sono stati eseguiti:

SOPRALLUOGHI	AVVIO PROCEDIMENTO	ORDINANZA SOSPENSIONE LAVORI	ORDINANZA DI DEMOLIZIONE	SOPRALLUOGO OTTEMPERANZA
11	10	10	1	1

E' stata altresì garantita l'attività tecnica e amministrativa a supporto dell'Avvocatura civica per la gestione dei contenziosi in essere.

16.6.2 - Missione 08 Programma 02: Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare

AREA LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO

MANUTENZIONI CASE ORDINARIE COMUNALI

Si è provveduto ad intervenire su segnalazioni di manutenzione ordinaria, attivando anche interventi di sostituzione delle caldaie più vetuste.

Si sono effettuati sopralluoghi puntuali nei vari alloggi comunali per verificarne lo stato ed effettuando anche interventi mirati di riparazione.

Si è proceduto anche ad effettuare interventi di manutenzione su impianti termici e impianti ascensori per la sostituzione di parti, necessaria per la funzionalità degli impianti.

Nel corso dell'anno sono state inoltre attivate le procedure relative all'affidamento dei servizi per la manutenzione ordinaria degli stabili comunali per l'anno 2022 attraverso l'affidamento delle opere edili/elettricista/vetraio/fabbro, delle opere da idraulico e dei servizi per le pulizie.

SERVIZIO MANUTENZIONE EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA

RISOLUZIONE DELLE PROBLEMATICHE DELLA QUALITA' DELL'OFFERTA ABITATIVA DELL'IMMOBILE RESIDENZIALE DI VIA HUGO

Al fine di poter procedere alla risoluzione delle problematiche inerenti la qualità dell'offerta abitativa dell'immobile residenziale di via Hugo si è provveduto ad effettuare sopralluoghi ed a svolgere tutti i rilievi atti ad individuare le criticità e di conseguenza gli interventi necessari al ripristino dell'immobile oggetto di intervento.

Il QTE stimato relativo agli interventi di manutenzione straordinaria previsti, ivi comprese le spese tecniche, è di € 2.300.000,00.

Con deliberazione di G.C. n. 143 del 18/11/2020 è stato approvato il progetto di fattibilità tecnica ed economica relativo agli interventi di manutenzione straordinaria dell'intero stabile ERP sito nel Comune di Seregno, via Hugo, 12 e al fine di poter realizzare i lavori in questione si è ritenuto necessario attuare la procedura per il trasferimento dei nuclei familiari ivi presenti.

Con determinazione n. 992 del 29.11.2021 si è approvata, pertanto, idonea determinazione a contrattare per l'affidamento del "servizio di traslochi connessi al trasferimento dei nuclei familiari dallo stabile erp di via Hugo presso altri alloggi di proprietà comunale mediante affidamento diretto secondo le modalità previste dall'art.1, comma 2 lett. a) del D.L. n. 76/2020 così come convertito con L.120/2020 e ss.mm.ii. e modificato con D.L. n. 77/2021, sulla base del criterio del massimo ribasso.

Con Determinazione del Dirigente n. 91 del 17.2.2021 si è proceduto ad affidare alla società Team Engineering srl con sede in Palermo, il servizio di verifica e supporto al rup alla validazione del progetto definitivo ed esecutivo relativo ai lavori di manutenzione straordinaria presso edificio.

Con Determinazione del Dirigente n. 1187 del 27.12.2021 si è proceduto ad affidare alla società DEPAC SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE ARL di Bresso (MI), il servizio di traslochi ai fini della realizzazione dei lavori di manutenzione straordinaria dell'intero stabile, mediante affidamento diretto (art. 1 c. 2 let. a, del D.L. n. 76/2020)- CIG 89845805F6.

COSTRUZIONE (A SEGUITO DI DEMOLIZIONE) EDIFICIO ERP VIA MACALLÈ

Conseguentemente all'approvazione del progetto esecutivo per la realizzazione dei nuovi alloggi ERP, si è provveduto:

- con Determinazione n. 492 del 23.07.2019 ad aggiudicare i lavori alla società FRIMAT Spa di Roma con sede legale in via Del Corso 117 - P.I./C.F. 03920480245 - 1^ classificata in graduatoria con un ribasso percentuale pari al 19,878% sull'importo posto a base di gara di € 3.758.673,66 oltre oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso pari a € 80.888,66, IVA esclusa), con contestuale dichiarazione dell'efficacia della stessa;
- con la determinazione n. 490 del 22.07.2019 è stata approvata la determinazione a contrarre per il servizio di D.L. e coordinamento sicurezza in fase di esecuzione e comunicazione SCIA al Comando VV.F. per l'esecuzione dei lavori di costruzione del nuovo edificio ERP di via Macallè, incaricando la Centrale Unica di Committenza della Provincia di Monza e Brianza ad effettuare le procedure di gara per l'individuazione della ditta affidataria, mediante l'uso della piattaforma telematica di ARIA Regione Lombardia - SINTEL, in virtù della convenzione precedentemente sottoscritta tra le parti;
- con Determinazione n. 677 del 07.10.2019 si è provveduto ad aggiudicare il servizio di DL, Coordinamento sicurezza in fase di esecuzione e comunicazione Scia al Comando VV.F. per la realizzazione (a seguito di demolizione) di nuovo edificio ERP in via Macallè a favore della Società Cooperativa MATE Engineering di Bologna con sede legale in via San Felice 21 - P.I./C.F. 03419611201 - 1^ classificata in graduatoria quale migliore offerente con un ribasso offerto pari al 48% offerto sull'importo posto a base di gara di € 234.245,13 (contributi ed IVA esclusa);
- con Determinazione n. 984 del 12.12.2019 si è provveduto ad aggiudicare il servizio di collaudo in corso d'opera, collaudo statico, collaudo impianti e collaudo tecnico amministrativo per la realizzazione (a seguito di demolizione) di nuovo edificio ERP in via Macallè a favore della Società Engineering Platform di Bologna con sede legale in via San Felice 21 - P.I./C.F. 03419611201 - 1^ classificata in graduatoria quale migliore offerente

con un ribasso offerto pari al 48% offerto sull'importo posto a base di gara di € 234.245,13 (contributi ed IVA esclusa) e contestuale aggiornamento del quadro.

- con Determinazione n 745 del 24.10.2019 si è proceduto ad affidare il servizio tecnico di valutazione rischio bellico per la realizzazione (a seguito di demolizione) di nuovo edificio ERP in via Macallè a favore della SNB Società Nord Bonifiche sas di Padova con sede legale in via Dal Pozzo 12 – P.I./C.F. 03606400277 - migliore offerente con un ribasso offerto pari al 48% offerto sull'importo posto a base di gara di € 234.245,13 (contributi ed IVA esclusa) e contestuale aggiornamento del quadro economico generale.
- con Determinazione n 685 del 25.11.2019 si è proceduto ad affidare il servizio di indagine ambientale caratterizzazione terreni per la realizzazione (a seguito di demolizione) di nuovo edificio ERP in via Macallè a favore della Società Lybra Ambiente e territorio di Milano con sede legale in via Caviglia 5 – P.I./C.F. 04922490968 - migliore offerente con un ribasso offerto pari al 2% offerto sull'importo posto a base di gara di € 4.990,00 (IVA esclusa).
- con Determinazione n 103 del 21.02.2020 è stata approvata l'estensione di incarico alla Società Lybra Ambiente e territorio per un importo totale di €. 7.600,20 oltre iva 22% per un totale di €. 9.272,00, in quanto dalle attività di indagine eseguite con precedente incarico nel gennaio 2019 sono emerse concentrazioni inquinanti di poco superiori ai limiti consentiti dalla normativa (D.Lgs 152/2206) riguardo la non conformità ai limiti normativi di cui alla colonna A tabella 2 dell'Allegato 5 parte IV, in un campione di terreno di riporto per il solo parametro Cromo VI. Da tale esito è nata l'esigenza di eseguire le opere di bonifica dei terreni.
- con Determinazione n 825 del 07.12.2020 è stata approvata l'estensione del servizio di DL e Coordinamento sicurezza in fase di esecuzione alla Cooperativa MATE Engineering di Bologna.
- con Determinazione n 855 del 15.12.2020 è stata approvata la determinazione a contrarre per l'affidamento dei lavori di esecuzione delle operazioni di scavo di bonifica dei terreni e demolizione di porzione del muro di confine posto a sud dell'area, così come previsto dal progetto di bonifica presentato dalla società Lybra Ambiente e territorio, approvato e trasmesso all'Ente ARPA di competenza per territorio.
- in data 07.11.2019 è stato sottoscritto il contratto (Rep. n.5078 del 07.11.2019) con la ditta FRIMAT spa. Contestualmente la ditta ha presentato a garanzia degli obblighi assunti con il sopra citato contratto la garanzia definitiva di € 245.884,00 in misura ridotta del 50% in quanto in possesso di certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9001/2015, e dell'ulteriore misura del 20% in quanto in possesso della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 14001, come da documentazione acquisita dal Comune di Seregno mediante polizza fidejussoria n.026649/DE, rilasciata da Credendo Excess & Surety S.A., con sede legale in Milano – via Vitruvio 38 – Agenzia Olimpia M.G.A. srl – impresa di assicurazione regolarmente iscritta all'Albo delle Imprese abilitate all'esercizio dell'attività assicurativa e riassicurativa sul territorio della Repubblica Italiana presso l'Istituto per la Vigilanza sulle Assicurazioni – emessa il 05.11.2019.
- la ditta FRIMAT spa ha costituito e consegnato alla stazione appaltante la polizza di assicurazione che copre i danni subiti dalla stazione appaltante a causa di danneggiamento o della distruzione totale o parziale di impianti ed opere, anche preesistenti, verificatisi nel corso dell'esecuzione dei lavori. L'importo della somma assicurata è pari all'importo del contratto così come richiesto all'art.44 del Capitolato Speciale d'appalto.
- contestualmente alla firma del contratto è stato sottoscritto il Verbale di inizio lavori;

- con nota protocollo n. 7118/2020 la ditta FRIMAT spa ha inoltrato alla stazione appaltante richiesta di anticipazione con allegata polizza fidejussoria a garanzia n. 032684/DE rilasciata da CREDENDO Excess & Surety S.A. con sede legale in Milano – via Vitruvio 38 – Agenzia Olimpia M.G.A. srl – impresa di assicurazione regolarmente iscritta all’Albo delle imprese abilitate all’esercizio dell’attività assicurativa e riassicurativa sul territorio della Repubblica Italiana presso l’Istituto per la Vigilanza sulle Assicurazioni – emessa il 22.01.2020, di importo pari all’anticipazione richiesta.
- con Determinazione n 102 del 21.02.2020 è stata approvata la liquidazione dell’anticipazione richiesta dalla ditta Frimat spa del 20% dell’importo contrattuale ai sensi dell’art.35, comma 18 del D.Lgs. 50/2016 per un importo di € 618.482,63 oltre iva 10% per un totale di € 680.330,89.
- in data 13.02.2020 alla presenza del Responsabile del Procedimento, dell’impresa FRIMAT spa, del proprietario del fondo confinante a sud coadiuvato dal tecnico nominato Arch. Pozzoli, la D.L. redige verbale stato di consistenza dei manufatti da demolire sul confine tra le proprietà del Comune di Seregno e del sig. Natale Doardo dell’Immobiliare Italia srl.
- in data 24.12.2019 la D.L. emette n.1 verbale di sospensione lavori per l’esecuzione dei rilievi ordigni bellici richiesta dal CSE in ottemperanza a quanto riportato nel Piano Sicurezza e Coordinamento cantiere.
- in data 25.02.2020 la D.L. emette Verbale di ripresa lavori avendo concluso sia il rilievo ordigni bellici che le attività di caratterizzazione dei terreni per l’esecuzione dei lavori di bonifica.
- in data 25.03.2020 a seguito dell’ordinanza emessa da Regione Lombardia per il contenimento dell’emergenza pandemica sui luoghi di lavoro, emette verbale di sospensione n.2.
- a seguito della revoca dell’ordinanza di Regione Lombardia in merito alla situazione emergenziale COVID-19 in forza della quale tutte le attività cantieristiche della Regione furono sospese nel mese di marzo 2020, la D.L. provvedeva a convocare presso la sede comunale la ditta Frimat SPA per la sottoscrizione del verbale di ripresa dei lavori n.2. In tale occasione, alla presenza della DL, del RUP, del Collaudatore e del CSE, si presenta il Sig. Maestri in qualità di Legale Rappresentante della ditta Andreola GMBH, comunicando che nel mese di marzo 2020, era intervenuta una cessione di ramo d’azienda da parte di FRIMAT spa mediante contratto d’affitto stipulato tra la ditta FRIMAT spa e la società ANDREOLA GMBH con la quale si prevedeva il trasferimento del contratto attualmente in essere tra il Comune di Seregno e FRIMAT spa per l’esecuzione dei lavori in oggetto. Tale comunicazione veniva seguita da nota PEC protocollo 18142 del 04.05.2020 dalla quale si evince, inoltre, del cambio di denominazione e ragione sociale da FRIMAT spa in CGF srl (che mantiene stessa sede legale e C.F./P.IVA di Frimat), quest’ultima oggetto di cessione al 100% alla società IMPOSTA & EDIFICA srl con sede in Bucarest (Romania).
- Dal 18.05.2020 al 16.09.2020 intercorre una fitta corrispondenza volta principalmente al rientro della somma versata dalla stazione appaltante a titolo di anticipazione alla ditta Frimat spa (ora CGF srl) quale condizione per l’accettazione del subentro contrattuale stipulato da Frimat spa e la ditta Andreola GMBH per l’esecuzione dei lavori di costruzione dei nuovi alloggi.
- con nota protocollo n.29353 del 09.07.2020 è pervenuta alla stazione appaltante “ATTO DI PIGNORAMENTO PRESSO TERZI” da parte della ditta Ri.Pa spa con sede in Roè Volciano (Bs) via Marconi 105, in persona del legale rappresentante Ronchi Gianfranco rappresentato a difesa per delega dall’Avv. Fabio Bertella presso lo studio sito a Brescia in via Oberdan 122 - in merito alla controversia sorta tra la ditta sopra citata e la ditta CGF srl risultata

creditrice nei confronti della suddetta ditta Ri.Pa spa per un importo totale di €7.958,10 oltre spese, così come risultante dall'atto di pignoramento sopra citato emesso dal Tribunale di Vicenza.

- con nota protocollo n.32780 del 31.07.2020 in qualità di stazione appaltante è stato dato riscontro in merito all'atto di pignoramento sopra citato.
- con nota protocollo n.41433 del 28.09.2020 è pervenuta alla stazione appaltante "ATTO DI PIGNORAMENTO PRESSO TERZI" da parte della ditta BOTA srl con sede in Ferrara via Cairoli 32, in persona del legale rappresentante Nicola Tavolazzi rappresentato a difesa per delega dall'Avv. Matteo Pancaldi - in merito alla controversia sorta tra la ditta sopra citata e la ditta FRIMAT spa risultata creditrice nei confronti della suddetta ditta BOTA srl per un importo totale di €101.115,82 oltre spese, così come risultante dall'atto di pignoramento sopra citato emesso dal Tribunale di Roma.
- con nota protocollo n.41671 del 30.09.2020 in qualità di stazione appaltante è stato dato riscontro in merito all'atto di pignoramento sopra citato.
- il 12.10.2020 con nota protocollo n.43797, trascorso ampiamente il termine fissato dalla stessa CGF srl per la restituzione dell'anticipazione, si comunica alle società CGF srl e ANDREOLA GMBH l'avvio del procedimento di risoluzione del contratto e si chiede entro cinque giorni di dare riscontro in merito alla disponibilità a proseguire l'esecuzione del contratto prendendo contatti con l'ufficio e la direzione lavori. Trascorso inutilmente tale nuovo termine si è dato corso alla procedura di risoluzione contrattuale per inadempimento con immediata escussione della polizza di garanzia agli atti della stazione appaltante presentata per il controvalore dell'anticipazione ricevuta da Frimat spa (ora CGF srl) e della polizza posta a garanzia dell'esecuzione del contratto.
- con nota protocollo n.44110 del 13.10.2020 si provvedeva a pubblicare all'albo pretorio informatico del Comune di Seregno, per 30 giorni consecutivi, "Avviso ad opponendum". Al termine della pubblicazione non risultano pervenute comunicazioni da parte di terzi in merito.
- con nota protocollo n.48693 del 09.11.2020 è pervenuta alla stazione appaltante "ATTO DI PIGNORAMENTO PRESSO TERZI" da parte della ditta SISTEM COSTRUZIONI srl con sede in Castelvetro di Modena - Solignano (Mo), in persona dell'Amministratore Delegato Orsini Emanuele rappresentato a difesa per delega dall'Avv. Vittorio Colomba e dall'Avv. Elisa Parenti presso lo studio sito a Modena in via Lamborghini 81 - in merito alla controversia sorta tra la ditta sopra citata e la ditta FRIMAT spa oggi CGF srl risultata creditrice nei confronti della suddetta ditta Sistem Costruzioni srl per un importo totale di €187.921,22 oltre spese, così come risultante dall'atto di pignoramento sopra citato emesso dal Tribunale di Roma.
- con nota protocollo n.49436 del 12.11.2020 in qualità di stazione appaltante è stato dato riscontro in merito all'atto di pignoramento sopra citato.
- in data 23.11.2020 è stato redatto da parte della D.L. lo "stato di consistenza lavori" necessario per la ripresa in carico dell'area di cantiere e poter procedere ad avviare la procedura di risoluzione contrattuale con la ditta Frimat spa (ora CGF srl) e programmare gli interventi di bonifica dei terreni le cui operazioni sono rimaste in sospeso e comunque lavori esclusi dall'appalto in oggetto.
- in seguito si è provveduto a dare mandato al collaudatore incaricato dalla stazione appaltante per la predisposizione di collaudo tecnico-amministrativo in corso d'opera, quale atto integrante e a supporto della relazione del RUP per l'approvazione della determinazione

di risoluzione contrattuale nei confronti della società CGF srl e conseguentemente il mancato riconoscimento del subentro contrattuale avvenuto da FRIMAT spa (ora CGF srl) a ANDREOLA GMBH.

Della situazione è stata mensilmente aggiornata Regione Lombardia che ha concesso una proroga al termine dei lavori al 30/04/2023 con Decreto n.16456 del 23/12/2020

Con determinazione n. 522 del 31/03/2021 si è proceduto all'aggiudicazione provvisoria alla RTI da costituirsi SELI MANUTENZIONI GENERALI SRL- GROSSO SRL per lavori di ristrutturazione con ampliamento di edificio di E.R.P. in via Macallè e con determinazione n. 645/2021 si è effettuata l'aggiudicazione definitiva.

Con determinazione n. 76 del 11/02/2021 sono stati affidati i LAVORI DI BONIFICA DEI TERRENI E DEMOLIZIONE DELLE STRUTTURE SUL CONFINE SUD ALLA SOCIETA' AVANZINI COSTRUZIONI SRL - CUP: B27E14000770004 - CIG: 85510949FE.

Al termine dei lavori di bonifica la società Lybra ambiente e territorio ha trasmesso con nota n. 39791 del 19.07.2021 ad ARPA Lombardia il documento "Piano di Caratterizzazione e collaudo ai sensi art. 242 bis del D.Lgs. 152/2006" finalizzato a verificare il conseguimento degli obiettivi di bonifica; per il documento suddetto, il Comune di Seregno, in qualità di proprietario dell'area, ha richiesto con nota n. 46505 del 07/09/2021 ad ARPA Lombardia il parere tecnico di competenza.

Con nota prot. n. 56642 del 27/10/2021 ARPA Lombardia ha formulato proprie valutazioni tecniche dalle quali non si sono evinti elementi ostativi all'esecuzione del Piano proposto ma si è richiesta l'aggiunta di nuovi punti di campionamento e/o l'incremento del numero di campioni da eseguirsi sull'area in questione e da effettuarsi in contraddittorio con l'ARPA stessa in data 29.11.2021, così come risulta da nota ns Prot. n. 62450 del 26.11.2021. In data 29.11.2021 si è proceduto ad eseguire da parte della società Lybra il piano di caratterizzazione di collaudo per l'area in questione in contraddittorio con gli enti di controllo.

Attualmente l'ARPA sta effettuando operazioni di analisi del terreno e siamo in attesa di ricevere il parere sulla proposta di collaudo.

REALIZZAZIONE TELERISCALDAMENTO EDIFICIO ERP VIA VIVALDI

Con determinazione n. 67 del 08/02/2021 si è proceduto ad approvare l'adeguamento del progetto definitivo esecutivo di recupero e razionalizzazione immobili erp (sostenibilità ambientale ed energetica) siti in via Vivaldi e piazzetta Lazzaretto Seregno;

Con determinazione 255 del 20.04.2021 i lavori sono stati aggiudicati alla società TECNO SERVICE S.U.R.L, Via Antonio Mosca n°8, 80026 CASORIA, per l'importo di € 373.019,22= (IVA esclusa) oltre oneri per la sicurezza pari a € 18.817,65 6 (non soggetti a ribasso) e pertanto per un importo contrattuale pari a 391.836,87 (IVA 10% esclusa) e per complessivi € 431.020,56 (IVA 10% compresa)

Con determinazione n. 485 del 01/07/2021 sono stati affidati i lavori di rimozione e smaltimento lastre e tubazioni in cemento amianto depositati nel sottotetto degli edifici di edilizia residenziale pubblica con ingresso in via Col di Lana 2, edifici est e ovest alla società ESSEA 3 srl per l'importo di € 4.400,00 (oneri per la sicurezza compresi) IVA 10% esclusa.

16.7 - MISSIONE N. 9 "SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE"

Missioni e programmi	Impegnato 2019	Impegnato 2020	Assestato 2021	Impegnato 2021	%
09	MISSIONE 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente				
01	Difesa del suolo	2.022,15	0,00	8.000,00	0,00
02	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	0,00	54.899,90	68.000,00	54.899,90
03	Rifiuti	4.479.725,72	5.269.405,61	5.521.000,00	5.417.412,50
05	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	464.028,19	476.436,33	551.700,00	430.184,22
	Totale Missione 09	4.945.776,06	5.800.741,84	6.148.700,00	5.902.496,62
					16,27

16.7.1 Missione 09 Programma 01: difesa del suolo

AREA SERVIZI PER IL TERRITORIO

OBIETTIVO OPERATIVO: PLASTIC FREE

Con delibera di Giunta Comunale l'Amministrazione ha aderito alla campagna *Plastic free* lanciata dal Ministero dell'ambiente per limitare l'uso della plastica.

Nel 2021 è stato perseguito l'obiettivo di favorire una riduzione di consumo di contenitori plastici attraverso il posizionamento di una nuova casetta dell'acqua, di cui al successivo obiettivo operativo INCREMENTARE LA PRESENZA DELLE "CASSETTE DELL' ACQUA SUL TERRITORIO COMUNALE.

16.7.2 Missione 09 programma 02 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale

AREA SERVIZI PER IL TERRITORIO

Servizio Qualità dell'Ambiente

Nel 2020 è stato predisposto il Nuovo Regolamento degli orti urbani al fine di perseguire l'obiettivo di "Valorizzare le aree verdi del territorio attraverso un uso degli "orti urbani" quali elementi di aggregazione, offrendo alla cittadinanza aree verdi e spazi di condivisione sociale. Gli orti urbani possono così divenire spazi pubblici condivisi, in cui i cittadini praticano l'autoproduzione, attraverso metodi sostenibili."

Nel 2021 il Nuovo Regolamento è stato approvato in Consiglio comunale con deliberazione n.3/2021.

Se ne riepilogano di seguito gli elementi caratterizzanti:

Il nuovo Regolamento rivolto a tutti i cittadini senza limiti di età, al fine di favorire la condivisione di esperienze prevede l'assegnazione, in quote predefinite, a 4 categorie di cittadini (ultrasessantenni, single, famiglie con minori, ogni altro cittadino) e 3 categorie dedicate a progetti speciali (Orti riservati alle organizzazioni della società civile per uso didattico o terapeutico, Orti a disposizione dei Servizi sociali, Orti finalizzati allo scambio intergenerazionale e al coinvolgimento della cittadinanza).

Incentiva l'incremento delle particelle mediante la revisione delle particelle e l'introduzione di particelle con superficie dimezzata dedicate prevalentemente ai single.

Introduce nuovi parametri di punteggio quali: fascia ISEE, eventuale presenza di disabilità in famiglia, assenza di precedenti assegnazioni di orto ed altri parametri caratterizzanti di ciascuna categoria.

Prevede la contabilizzazione dell'acqua con ripartizione delle spese tra i concessionari.

Limita a 5 anni la durata della concessione per favorire il ricambio dei beneficiari.

Successivamente alla sua approvazione, l'Amministrazione ha richiesto una verifica dei parametri di assegnazione dei punteggi per cui è stata avviata la revisione del Regolamento.

Cemento amianto negli edifici Servizi relativi al territorio e all'ambiente

E' proseguita la gestione delle segnalazioni e la messa in atto di tutte le attività previste dal PRAL (Piano Regionale Amianto Lombardia).

Altre attività del centro di costo elementare gestite dal Servizio qualità dell'ambiente:

- Procedimenti serbatoi interrati e bonifiche siti contaminati
- Collaborazione con altri Enti (regione, Provincia, ARPA, ASL)
- Informazione, promozione e organizzazione iniziative di sensibilizzazione ambientale
- Rapporti con l'associazionismo ambientale operante nel territorio

Impianti termici Servizio smaltimento rifiuti"

L'attività di controllo degli impianti termici è inserita all'interno del Servizio smaltimento rifiuti".

Considerato che il Comune di Seregno risulta Autorità competente, ai sensi della L.R. 26/2003 si ritiene che tale attività debba far parte di una specifica missione.

All'autorità competente competono:

1. l'Attività di ispezione in situ dell'impianto e la redazione dei rapporti d'ispezione, con relativa registrazione al CURIT;
2. l'Accertamento documentale per accertare in via documentale, attraverso il CURIT, la conformità alle norme vigenti e il rispetto delle prescrizioni e degli obblighi stabiliti dalla normativa.
3. la collaborazione con Regione Lombardia per la gestione del CURIT;
4. il supporto ai manutentori;
5. l'attività di informazione ai manutentori e alla cittadinanza.

Nel 2021 sono proseguiti gli accertamenti documentali (effettuati n. 401).

L'accertamento documentale, affidato ad uno specialista esterno, consiste nell'individuazione degli impianti da sottoporre a controllo tramite il Catasto Unico Regionale degli Impianti Termici (CURIT) e nella successiva valutazione dei rapporti di controllo redatti dai manutentori. L'attività d'ufficio comprende anche la gestione delle pratiche post ispezione e post accertamento, volte alle verifiche degli adeguamenti richiesti nella fase di controllo. Completa l'attività il ricevimento di cittadini, tecnici e Amministratori Condominiali per fornire loro supporto tecnico e normativo.

Nel 2021, a seguito dell'adesione del Comune di Seregno al processo di selezione, su base regionale, degli operatori economici da destinare alle ispezioni ed agli accertamenti degli impianti termici a partire dalla stagione termica 2021-2022, si è proceduto all'affidamento del servizio di ispezione a ditta specializzata tramite NECA.

Disinfestazioni

Si è proseguito con il servizio di lotta e contenimento delle zanzare mediante distribuzione (georeferenziata) di larvicida biologico in tutte le caditoie del territorio per l'intera stagione. Per rispondere alle richieste di disinfestazione relative alla presenza di ratti e blatte, sono stati coordinati interventi di pulizia delle caditoie e di tratti fognari da parte di Brianzacque srl ed è stato affidato uno specifico servizio di disinfestazione per le aree pubbliche e per gli edifici comunali: in particolare per la presenza di ratti in alcune zone della città, è stato attivato un servizio di posizionamento trappole ecologiche a cattura multipla.

Orti Urbani

Si è proseguito con la gestione ordinaria degli orti urbani (assegnazioni, pagamenti, sopralluoghi di controllo.). E' stata effettuata un'attività di ricognizione al fine verificare gli interventi di manutenzione necessari.

OBIETTIVO OPERATIVO: Garantire la completezza e la predisposizione, nonché l'adozione di atti conseguenti per l'eventuale repressione dell'abuso

Come specificato nella sezione *Edilizia privata*, nell'ottica di contrastare l'abusivismo edilizio nel territorio comunale, è stata creata un'apposita unità operativa a ciò dedicata a partire da Settembre 2021, data di entrata in servizio della nuova risorsa, alla quale sono state assegnate anche le istruttorie relative agli abusi all'interno delle aree PLIS GRUBRIA con il supporto del referente interno del Parco.

OBIETTIVO OPERATIVO: Costituzione del gruppo di lavoro "Rete referenti GRUBRIA" entro il 30 giugno e redazione dello studio preliminare progetto "Lazzaretto" entro il 31 ottobre.

La programmazione prevista delle attività ha subito modifiche per le difficoltà logistiche ed operative conseguenti al perdurare dell'emergenza sanitaria COVID-19. Si è proceduto alla designazione componente per il comune di Seregno nel Comitato Tecnico del Parco Grugnotorto Villoresi e Brianza Centrale, con nomina formale funzionario del comune di Seregno Prot. 59129/2021.

Si è proseguito con la definizione dello studio preliminare progetto "Lazzaretto" avviato nel 2020.

Parchi e giardini-**Attività 2021 per PLIS GRUBRIA**

Partecipazione al BANDO REGIONALE PER IL FINANZIAMENTO DI INFRASTRUTTURE VERDI A RILEVANZA ECOLOGICA E DI INCREMENTO DELLA NATURALITÀ".

Predisposizione del progetto Definitivo a cura del PLIS con il supporto degli uffici comunali APPROVAZIONE PARTECIPAZIONE IN PARTENARIATO CON IL COMUNE DI DESIO E PARCO GRUBRIA. GC 83 DEL 20/07/2021

Partecipazione al BANDO "MISURE FORESTALI" PER LA PIANURA E LA COLLINA (ARTT 25-26 L.R. 31/2008)

Predisposizione del progetto Definitivo- Esecutivo a cura del PLIS con il supporto degli uffici comunali

PRESA D'ATTO DELL'INTERVENTO "REALIZZAZIONE DI BOSCHI PERMANENTI NEI COMUNI DI BOVISIO MASCIAGO, CINISELLO BALSAMO, DESIO, LISSONE, MUGGIO', NOVA MILANESE, PADERNO DUGNANO, SEREGNO, VAREDO", APPROVATO DAL PARCO GRUBRIA, APPROVAZIONE DEGLI ESITI ISTRUTTORI DELLE DOMANDE PERVENUTE A SEGUITO DEL BANDO «CREAZIONE DI NUOVI BOSCHI, MIGLIORAMENTO DEI BOSCHI ESISTENTI E SISTEMAZIONI IDRAULICO FORESTALI» PER IL TERRITORIO DI PIANURA E COLLINA".

GC 127 16/11/2021

Piantumazioni eseguite Novembre – Dicembre 2021 in Zona Lazzaretto

Progetto Ciclovía MI – Me (Milano – Meda)

Predisposizione del progetto di fattibilità tecnica ed economica a cura del PLIS con il supporto degli uffici comunali

Prot.43782/2021

Finanziamento FONDAZIONE CARIPLO

Progetto NEXUS - Ultima frontiera REALIZZAZIONE RETE ECOLOGICA TRA PARCO VALLE DEL LAMBRO E GROANE.

Progetto in partenariato con Comuni di Desio (capofila), Seregno, Sovico, Bovisio Masciago, Varedo, Parco Regionale della Valle del Lambro, Agenda Innova 21 per lo sviluppo sostenibile, Legambiente Lombardia ONLUS, Politecnico di Milano DASTU.

Supporto ai tecnici incaricati del parco valle Lambro per lo sviluppo del progetto definitivo – esecutivo.

Comunicazione e divulgazione a cura del partner Legambiente:

Laboratorio "Alla scoperta della biodiversità" 15 maggio 2021

Evento itinerante "Alla scoperta degli interventi di riqualificazione del progetto Nexus. Dal Parco GruBria al Parco Nord" 13 giugno 2021

Finanziamento Regionale - Provinciale

"ALBO DELLE OPPORTUNITA' DI COMPENSAZIONE FORESTALE PROV. MB - Realizzazione aree boscate Consonno e Meredo"

Gestione manutenzione annuale nuovi rimboschimenti e relative liquidazioni.

Nell'ambito di una revisione parziale del piano delle regole del Vigente PGT, con deliberazione di GC n.175 del 28/12/2020, l'Amministrazione comunale ha esplicitato tra gli indirizzi politici anche la ridefinizione dei contenuti normativi delle aree incluse nel PLIS in considerazione della recente costituzione del Consorzio del PLIS GruBria e della decadenza del piano particolareggiato del PLIS Brianza Centrale.

Elaborazione a cura degli uffici norme del PGT relative al PLIS e successiva revisione ed implementazione con centro studi PIM.

Trasmissione norme al PLIS Grubria Prot. 13359/2021

16.7.3 Missione 09 Programma 03: Rifiuti

SERVIZIO QUALITÀ DELL'AMBIENTE

OBIETTIVO OPERATIVO: AGGIORNARE LE MODALITÀ DI EROGAZIONE DI SERVIZI PREVISTI NEL CONTRATTO CON GELSIA AMBIENTE

Nel corso del 2021 al fine di adeguare il livello dei servizi alle esigenze emerse da parte dei cittadini, si è proceduto:

- all'attivazione del servizio di ritiro del verde a domicilio, previa deliberazione di linee di indirizzo da parte della Giunta Comunale (DGC n. 15/2021) e successiva determina di attivazione (DT n. 125/2021)
- ad avviare un percorso di sperimentazione di incremento del servizio di ritiro ingombranti mediante n. 200 prese aggiuntive.

16.7.4 - Missione 09 Programma 05: Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione

AREA LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO

OBIETTIVO OPERATIVO: RIQUALIFICAZIONE PATRIMONIO STRADALE E ARBOREO

Gli interventi di riqualificazione dei giardini pubblici si articolano in 2 lotti.

Lotto 1: RIQUALIFICAZIONE DI QUATTRO PARCHI E GIARDINI PUBBLICI

Il progetto riguarda la riqualificazione dei seguenti ambiti:

- Giardino XXV aprile
- Giardino largo degli Alpini
- Giardino Quattrocchi
- Area verde Viale dei Giardini

Si prevede la sistemazione e rifacimento dei percorsi pedonali, la riqualificazione ed integrazione del verde, la fornitura e posa di giochi e arredo urbano.

Con Determinazione del Dirigente Area Lavori Pubblici e Patrimonio n. 816 del 01/12/2020 è stato affidato il servizio di progettazione esecutiva, direzione lavori, coordinamento sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione per i lavori di "Riqualificazione di 4 giardini pubblici" allo Studio PANDAKOVIC e ASSOCIATI.

Con Deliberazione di Giunta n. 151 del 30/11/2021 è stato approvato il progetto di fattibilità tecnica ed economica.

E' in corso di predisposizione il progetto definitivo-esecutivo dell'opera.

Lotto 2: RIQUALIFICAZIONE GIARDINI PUBBLICI

L'intervento consiste nella riqualificazione e messa in sicurezza di vari giardini pubblici nel territorio del Comune di Seregno. Si prevedono i seguenti interventi: abbattimenti di esemplari malati o morti; potature di contenimento/alleggerimento esemplari a chioma espansa e piramidale; fornitura e posa elementi di arredo, nuove piantumazioni.

Con Deliberazione di Giunta Comunale n. 108 del 01/10/2021 è stato approvato il progetto di fattibilità tecnica ed economica.

Con Determinazione del Dirigente Area Lavori Pubblici e Patrimonio n. 834 del 22/10/2021 si è proceduto all'approvazione del progetto esecutivo e della determina a contrarre.

Con Determinazione del Dirigente Area Lavori Pubblici e Patrimonio n. 1085 del 14/12/2021 è stata approvata l'aggiudicazione dei lavori alla società Solaris Lavoro e Ambiente Cooperativa Sociale Onlus di Triuggio.

I lavori sono stati consegnati in data 26.10.2020 e sono in corso di esecuzione al 31.12.2021.

16.7.5 Missione 09 Programma 06 tutela e valorizzazione delle risorse idriche

AREA SERVIZI PER IL TERRITORIO

OBIETTIVO OPERATIVO: INCREMENTARE LA PRESENZA DELLE "CASSETTE DELL'ACQUA SUL TERRITORIO COMUNALE

Al fine di valorizzare l'utilizzo dell'acqua di rete e promuoverne un uso consapevole, è stata installata una nuova cassetta dell'acqua in via Pacini attraverso la sottoscrizione di apposita convenzione con Brianzacque ed il supporto del servizio manutenzioni per le opere edili necessarie.

16.8 - MISSIONE N. 10 "TRASPORTO E DIRITTO ALLA MOBILITA'"

Missioni e programmi		Impegnato 2019	Impegnato 2020	Assestato 2021	Impegnato 2021	%
10	MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità					
02	Trasporto pubblico locale	617.733,12	621.083,55	645.500,00	642.174,12	1,77
05	Viabilità e infrastrutture stradali	2.136.357,42	1.640.115,37	1.907.500,00	1.709.146,10	4,71
	Totale Missione 10	2.754.090,54	2.261.198,92	2.553.000,00	2.351.320,22	6,48

16.8.1 - Missione 10 Programma 02: Trasporto pubblico locale**AREA SERVIZI PER IL TERRITORIO****OBIETTIVO OPERATIVO: COLLABORARE CON L'AGENZIA TPL MI/MB/LO/PV PER LA REALIZZAZIONE DI UN SISTEMA DI TRASPORTO PUBBLICO INTEGRATO**

Nel mese di gennaio 2021 in ordine alla ripresa delle attività didattiche in presenza - a valle della sospensione attuata per l'emergenza epidemiologica -, sono state rimodulate e potenziate congiuntamente con Agenzia TPL MI/MB/LO/PV e con decorrenza dal 25 gennaio, diverse corse anche tramite la creazione di corse "bis" ed in ordine al coefficiente di riempimento consentito. In attuazione di quanto emerso nei diversi tavoli di coordinamento tenutasi con il Prefetto è stato altresì implementato un presidio diretto - tramite il Comando di Polizia Locale e il Gruppo di Protezione Civile - presso le fermate che, in ragione della rilevante utenza, evidenziavano una maggior rischio di assembramento. Inoltre in collaborazione con i gestori dei servizi di trasporto - linee urbane e extraurbane- sono state attuate misure di differenziazione delle fermate, tramite posizionamento di paline mobili e transenne con creazione di punti di attesa differenziati al fine di distribuire gli studenti in spazi più ampi e ridurre il rischio di assembramento.

In esito alle rimodulazioni delle corse sopra delineate è stato approvato il programma di esercizio con autorizzazione n. 48 del 22.02.2022.

Per tutte le rimodulazioni dell'orario attuate è stata assicurata all'utenza un'efficace informazione, mediante idonei avvisi sul sito istituzionale dell'ente e tramite l'affissione di avvisi in vettura e/o alle fermate a carico del gestore.

Nel mese di febbraio, in esito all'attivazione del nuovo mercato di via Piave e alla contestuale istituzione del senso unico di marcia, si è provveduto - tramite opportuni sopralluoghi di verifica - alla rimodulazione delle corse transitanti in via Piave - direzione Ceredo - definendone le relative deviazioni.

Ravvisata l'inopportunità di procedere integralmente con l'introduzione anticipata dello STIBM al servizio urbano di Seregno in ragione sia dell'instabilità generale del sistema determinatasi in esito all'emergenza epidemiologica da COVID 19, sia dei diversi contenziosi in relazione all'applicazione del nuovo sistema tariffario, l'Amministrazione Comunale, in ragione dell'utenza prevalentemente scolastica del servizio, ha approvato con deliberazione n. 78 del 13.07.2021 l'attivazione - in via sperimentale per l'anno scolastico 2021/2022 - dell'iniziativa "Aggratibus" che prevede, in analogia a quanto previsto dallo STIBM, l'istituzione dell'abbonamento urbano agevolato - prezzo simbolico di 10,00 euro- riservato agli studenti residenti under 14 ed al fine di perseguire le seguenti finalità:

- diffondere tra i giovani una maggiore consapevolezza per la mobilità sostenibile;
- sostenere economicamente le famiglie per la scelta di mobilità sostenibile ,
- rilevare in modo puntuale il fabbisogno e programmare un servizio finalizzato scolastico più flessibile in relazione alle esigenze dell'utenza e all'organizzazione delle attività didattiche nel frangente emergenziale;
- avviare un processo di incentivazione del trasporto pubblico locale agendo sulla mobilità scolare.

Per l'attuazione dell'iniziativa è stato stipulato con Agenzia TPL un addendum contrattuale all'atto di significazione sottoscritto in data 29.12.2017 al fine di definire e regolamentare l'attuazione; nonché assunto -con determinazione dirigenziale n. 547 del 20/07/2021- l'impegno di spesa di € 44.000,00 a favore dell'Agenzia TPL, per il successivo riversamento al gestore per la compensazione del minor introito tariffario derivante dall'agevolazione tariffaria. E' stato altresì implementato apposito portale per la gestione dell'iniziativa che ha altresì consentito la raccolta di alcuni dati utili alla pianificazione del servizio e al rilascio del titolo di viaggio agevolato. Si rileva, da rendicontazione prodotta da Agenzia TPL, il rilascio di n.288 abbonamenti agevolati con un incremento dell'utenza del 15% rispetto al periodo pre-emergenziale.

Relativamente al rinnovo del parco mezzi, l'Amministrazione Comunale ha partecipato al bando regionale "Interventi di sostegno del Tessuto economico Lombardo ai sensi della L.R. 4/2021" presentando domanda per l'acquisto di n. 1 scuolabus in sostituzione di quello di proprietà comunale ormai obsoleto. La domanda è stata validata da Regione Lombardia in data 27 luglio 2021 ed in data 30 luglio, con determinazione dirigenziale n. 594, è stata approvata la determinazione a contrarre per l'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 1 comma 2, lett. a) della Legge n. 120/2020 e s.m.i. e tramite piattaforma SINTEL, della fornitura per un importo posto a base di gara di € 74.500,00 da aggiudicarsi con il criterio del massimo ribasso unico percentuale offerto sull'importo posto a base di procedura.

La fornitura è stata aggiudicata, con successiva determinazione n. 624 del 05.08.2021, alla soc. IVECO ORECCHIA s.p.a ha offerto uno sconto dell'8,70% sull'importo posto a base di procedura. In esito alle verifiche previste dal Codice degli appalti, con determinazione n. 749 del 29.09.2021, si è preso atto dell'efficacia dell'aggiudicazione ed, in data 16 novembre è stato sottoscritto il relativo contratto. Il progetto di personalizzazione grafica dello scuolabus, elaborato dal servizio comunicazione e stampa, è stato trasmesso alla società IVECO spa nel mese di novembre contestualmente alla documentazione richiesta per l'immatricolazione. In esito alla emissione della carta di circolazione in data 30 dicembre si provveduto a definire lo schema di comodato d'uso dello scuolabus a favore del gestore del servizio, nonché alla definizione degli adempimenti necessari per la messa in esercizio.

Si rileva altresì che alla luce delle determinazioni dell'Agenzia TPL MI/MB/LO/PV ed in conformità all'atto di subentro, è stato assunto, con determinazione dirigenziale n.1173 del 22.12.2021, ed al fine di consentire la prosecuzione del servizio pubblico in essere sino al 31.12.2022, l'impegno di spesa a titolo di trasferimento a favore dell'Agenzia della parte del corrispettivo contrattuale non coperto dai contributi regionali per un importo pari ad 616.138,94 euro.

Nel 2021 è proseguita l'attività ordinaria connessa:

- al trasferimento a favore dell'Agenzia Tpl della quota di contributo prevista dall'atto di subentro ed in relazione alle percorrenze autorizzate nonché della quota aggiuntiva a compensazione delle minori risorse trasferite da Regione Lombardia ai sensi della DGR n. X/7644/2017;
- all'evidenziazione all'Agenzia TPL delle istanze di ottimizzazione del servizio in ordine anche alle segnalazioni pervenute dall'utenza;
- all'attività di supporto alle verifiche in ordine alla le condizioni di sicurezza ai sensi del D.P.R. 753/80 per l'esercizio di fermate e percorsi;
- all'informazione alla cittadinanza in ordine a eventuali sospensioni, modifiche del servizio e/o indizione di scioperi.

16.8.2 - Missione 10 Programma 05: Viabilità e infrastrutture stradali

AREA LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO

OBIETTIVO OPERATIVO: RIQUALIFICAZIONE PATRIMONIO STRADALE E ARBOREO

Si tratta di interventi di riqualificazione del patrimonio stradale e arboreo da attuare nel territorio del Comune di Seregno, finanziati con contributi di cui alla Legge Regionale 9/2000. Con Deliberazione di Giunta n. 108 del 08-09-2020 è stato approvato il progetto di fattibilità tecnica ed economica.

Gli interventi sono stati attuati in 2 lotti, l'uno relativo al patrimonio stradale e l'altro al patrimonio arboreo.

Lotto 1: OPERE STRADALI

L'appalto ha per oggetto i lavori di manutenzione straordinaria per la riqualificazione e messa in sicurezza del viale Edison, consistenti essenzialmente nella rimozione delle piastrelle e successiva formazione di marciapiede con tappeto di usura in conglomerato bituminoso.

Con Determinazione del Dirigente Area Lavori Pubblici e Patrimonio n. 834 del 528 del 11-09-2020 si è proceduto all'approvazione del progetto esecutivo e della determina a contrarre.

Con Determinazione del Dirigente Area Lavori Pubblici e Patrimonio n. 588 del 06-10-2020 è stata approvata l'aggiudicazione dei lavori alla SOCIETA' DG SRL DI MILANO.

I lavori sono stati consegnati in data 22.10.2020 e sono stati completati in data 5.7.2021.

Con Determinazione del Dirigente Area Lavori Pubblici e Patrimonio n. 730 del 23/09/2021 è stato approvato il Certificato di Regolare Esecuzione.

Lotto 2: OPERE A VERDE

L'intervento consiste nella riqualificazione e messa in sicurezza di aree a verde (giardini, parchi, aiuole stradali etc.) nel territorio del Comune di Seregno. Si prevedono i seguenti interventi: abbattimenti di esemplari malati o morti; potature di contenimento/alleggerimento esemplari a chioma espansa e piramidale; nuove piantumazioni.

Con Determinazione del Dirigente Area Lavori Pubblici e Patrimonio n. 561 del 23-09-2020 si è proceduto all'approvazione del progetto esecutivo e della determina a contrarre.

Con Determinazione del Dirigente Area Lavori Pubblici e Patrimonio n. 610 del 15-10-2020 è stata approvata l'aggiudicazione dei lavori alla società COLOMBO GIARDINI S.R.L.

I lavori sono stati consegnati in data 26/10/2020 e sono stati completati in data 20/11/2021.

Al 31.12.2021 è in fase di predisposizione il Certificato di Regolare Esecuzione.

OBIETTIVO OPERATIVO: REALIZZARE IL PIANO STRADE E MARCIAPIEDI

MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE E MARCIAPIEDI - ANNO 2019

Il progetto consiste in lavori di manutenzione straordinaria delle pavimentazioni stradali ammalorate, realizzazione e riqualificazione di marciapiedi e percorsi ciclopedonali, sistemazione di aree a parcheggio, opere di abbattimento delle barriere architettoniche, realizzazione ed adeguamento della segnaletica stradale, effettuarsi in vie varie nel territorio del Comune di Seregno.

Con determinazione n. 1055 del 23.12.2019. è stato approvato il progetto esecutivo,

Con Determinazione n. 782 del 24.11.2020 si procedeva all'aggiudicazione definitiva dei lavori all'Impresa Cantieri Moderni Srl -

I lavori sono stati consegnati in data 22.02.2021

In data 25.10.2021 venivano concessi 52 giorni di proroga

Al 31.12.2021 i lavori erano in corso.

MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE E MARCIAPIEDI - ANNO 2021

Il progetto consiste in lavori di manutenzione straordinaria delle pavimentazioni stradali ammalorate, realizzazione e riqualificazione di marciapiedi e percorsi ciclopedonali,

sistemazione di aree a parcheggio, opere di abbattimento delle barriere architettoniche, realizzazione ed adeguamento della segnaletica stradale, effettuarsi in vie varie nel territorio del Comune di Seregno.

Con Deliberazione di Giunta Comunale n. 53 del 25/05/2021 è stato approvato il progetto di fattibilità tecnica ed economica.

Con Determinazione del Dirigente Area Lavori Pubblici e Patrimonio n. 486 del 01/07/2021 è stato affidato l'incarico per la progettazione esecutiva e il coordinamento sicurezza alla società Datek22 srl.

Con determinazione del Dirigente Area Lavori Pubblici e Patrimonio n. 1172 del 22/12/2021 si è proceduto all'approvazione del progetto esecutivo e della relativa determina a contrarre. Al 31.12.2021 si sta procedendo all'aggiudicazione dei lavori.

OBIETTIVO OPERATIVO: OPEN FIBER

Con deliberazione di Giunta n. 120 del 01/10/2019 veniva approvato lo schema di convenzione con Open Fiber Spa per la realizzazione di infrastrutture e reti ad alta velocità. A tal fine veniva autorizzata la manomissione del sottosuolo.

Nel corso del 2021 sono continuati gli interventi di infrastrutturazione del sottosuolo sulla base anche di nuove concessioni di manomissione suolo pubblico: la N.09/2021 (Prot. 15965 del 22/03/2021) e la N. 05/2021 (Prot. 16800 del 25/03/2021)

Durante tutto il 2021 è stato svolto sul territorio il monitoraggio e controllo delle fasi di lavorazione.

OBIETTIVO OPERATIVO: ILLUMINAZIONE PUBBLICA - PROJECT FINANCING RETIPIU'

GESTIONE INTERVENTI IN CORSO [PRIMA FASE]

DEFINIZIONE, APPROVAZIONE E ATTUAZIONE [SECONDA FASE]

Premesso che l'affidamento mediante Project Financing del servizio pubblico locale di gestione dell'impianto d'illuminazione pubblica veniva aggiudicato alla società RetiPiù nel 2019 e si dava l'avvio dei lavori della prima fase funzionale entro la fine del medesimo anno.

Al fine di migliorare e potenziare l'illuminazione pubblica, ad inizio anno sono ripresi i lavori di ultimazione dell'installazione di pali, faretti led a terra, rimozione di vecchi pali di illuminazione in cemento. E' stata ultimata anche l'installazione degli attraversamenti pedonali intelligenti [PRIMA FASE].

Sulla base degli elaborati progettuali consegnati (prot. 20239 del 15-04-2021 e 20242 del 15-04-2021) validati dal RUP con apposito verbale (prot. 28749 del 28/05/2021) con DELIBERAZIONE DI GIUNTA - n. 63 del 22/06/2021 è stato approvato il progetto esecutivo dell'impianto Fotovoltaico e della seconda fase funzionale del Project Financing.

In data 18/10/2021 è stato dato l'avvio del servizio per le nuove attività (Prot. 54813 del 19/10/2021 e Prot. 54814 del 19/10/2021).

E' stata completata l'installazione dell'impianto Fotovoltaico al CDD e sono iniziati i lavori d'illuminazione intelligente al Parco alla Porada.

Per quanto riguarda i progetti di illuminazione architettonica di alcuni edifici comunali, è stato ottenuto il nulla osta dalla Soprintendenza e si è completata l'installazione delle luci di Palazzo Landriani.

Nell'ambito della formazione ex novo di tratti stradali e/o marciapiedi sono stati conclusi gli iter per:

- l'acquisizione al patrimonio comunale dell'area per la realizzazione della rotatoria definitiva posta tra le vie Wagner (Comune di Seregno) e la via Einaudi (Comune di

Meda) fg. 13 mapp. 369 con la stipula dell'atto notarile di compravendita in data 27.07.2021;

- l'acquisizione al patrimonio comunale dell'area necessaria al prolungamento del marciapiede di via Mazzini – Piazza XXV Aprile identificata al foglio 41 mapp. 270 atto notarile di compravendita del 21.12.2021.

LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER LA RIMESSA IN ESERCIZIO DEL PARCHEGGIO IN STRUTTURA IN VIA DE GASPERI

Con determinazione n. 188 del 14.04.2020 è stato approvato il progetto esecutivo per la realizzazione dei lavori di manutenzione straordinaria per la rimessa in esercizio del parcheggio pubblico in struttura di via A. de Gasperi.

Con determinazione n. 253 del 25.05.2020 è stata approvata idonea determinazione a contrattare per l'affidamento dei lavori di manutenzione straordinaria mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 c. 2 lett. b) del D.Lgs. 50/2016 previa consultazione di più operatori economici individuati attraverso indagine di mercato, svolta nell'ambito della piattaforma Sintel da aggiudicarsi con il criterio del massimo ribasso offerto ed espresso in punti percentuali da applicarsi all'importo posto a base di gara pari a € 63.874,62 (di cui € 9.936,04 quali oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso), IVA 22% esclusa.

Con determinazione n. 407 del 16.07.2020 sono stati aggiudicati i lavori di cui al progetto alla società Nuova System srl di Seregno (MB) per l'importo di € 48.502,12 (compresi € 9.936,04 quali oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso) oltre IVA, al netto del ribasso unico percentuale del 28,50% offerto sull'importo complessivo dell'appalto posto a base di gara.

In data 05.08.2020 veniva sottoscritto apposito Verbale di inizio lavori e in data 30.10.2020 si provvedeva ad effettuare sopralluogo per la constatazione dei lavori eseguiti che risultavano ultimati e corrispondenti a quanto previsto nel progetto approvato.

Durante il sopralluogo è stata valutata la necessità di eseguire ulteriori opere e migliorie, così come da richiesta pervenuta dall'ufficio manutenzioni/patrimonio e dal comando di polizia locale. Tali interventi riguardano la posa di ulteriore guaina impermeabilizzante lungo il perimetro del vano scala sito al piano secondo del corpo di fabbrica a cielo aperto, al fine di precludere ulteriori infiltrazioni nei punti di appoggio del muro in elevazione del corpo scala e la soletta del parcheggio. E' stata inoltre valutata, a maggiore protezione del pianerottolo della scala sito al piano primo, anch'esso a cielo aperto, la posa di pannelli in polycarbonato lungo il lato maggiore del muretto di contenimento del pianerottolo al fine di limitare che la pioggia "di stravento" confluisca in modo copioso sulla rampa delle scale fino al piano seminterrato (privato). Il pianerottolo non può essere completamente protetto al fine di rispondere alla normativa antincendio. Quale miglioria è stata inoltre valutata la possibilità di installare delle griglie di protezione "a sbraccio" da posizionarsi sopra il muro di confine con la proprietà posta a sud dell'area di parcheggio, al fine di accogliere la ragionevole ipotesi che in passato ha visto tale muro quale accesso al parcheggio da parte di ignoti che hanno per diverso tempo perpetrato danni e atti vandalici fino a rendere il parcheggio inagibile. In questo modo si innalza il muro e lo sbraccio della recinzione non permette un agevole scavalco dello stesso.

Il direttore dei lavori incaricato, in corso di esecuzione lavori, ha ritenuto necessario provvedere ad eseguire alcuni lavori e forniture migliorative al progetto e che gli stessi sono stati approvati con perizia di variante suppletiva n.1 approvata con determinazione n.880 del 17.12.2020 – CIG: ZE72FD5D72, per un importo netto sconto di € 12.547,21 oltre iva 22% per un totale di € 15.307,60.

Il direttore dei lavori ha provveduto a verificare i lavori eseguiti fino al 15.01.2021, data di ultimazione dei lavori.

Con determinazione dirigenziale n. 141 del 10.03.2021 si è approvato sal finale e certificato di pagamento n. 2 a favore della NUOVA SYSTEM SRL e con determinazione n. 658 del

03.09.2021 è stato approvato il CERTIFICATO DI REGOLARE ESECUZIONE. (CUP: B27C19000240004 - CIG: 82965544F2/CIG: ZE72FD5D72 perizia).

OBIETTIVO OPERATIVO: INTERVENTI PREVISTI NEL DISTRETTO URBANO DEL COMMERCIO

All'interno del Bando promosso dalla Regione Lombardia sono stati previsti interventi di riqualificazione dell'arredo urbano e verde. A tal fine con Determinazione n. 794 del 12/10/2021 si affidava la fornitura e posa dell'arredo urbano e di elementi per la mobilità ciclistica.

All'interno delle forniture per l'arredo urbano sono incluse anche le fioriere e contemporaneamente si provvederà ad intervenire su vari punti verdi all'interno del DUC.

Con Decreto n. 13878 del 18/10/2021 la Regione Lombardia ha approvato la modifica di alcune attività rientranti nel finanziamento connesso ai DUC e prorogava la scadenza di tali attività al 30/06/2022.

OBIETTIVO OPERATIVO: MIGLIORARE LA GESTIONE E FRUIBILITA' DEI PARCHEGGI

Con determinazione n. 667 DEL 06/09/2021, sono stati affidati i lavori di "RELAMPING DEL PARCHEGGIO INTERRATO PIAZZA RISORGIMENTO - CUP B29J21005530006", alla società Elettrica Ravasio unipersonale srl per l'importo di € 75.628,14 (di cui oneri per la sicurezza pari € 1.653,07) Iva esclusa per complessivi € 83.190,95.

E' stato monitorato lo stato delle luci negli altri parcheggi in struttura ed il gestore ha sostituito le lampade non funzionanti.

E' stata migliorata anche la pulizia all'interno di tali impianti, verificato lo stato degli estintori e rifatta la segnaletica degli stalli di sosta in superficie. Sono state attivate tariffe promozionali per il periodo natalizio.

16.9 - MISSIONE N. 11 “SOCCORSO CIVILE”

Missioni e programmi		Impegnato 2019	Impegnato 2020	Assestato 2021	Impegnato 2021	%
11	<i>MISSIONE 11 - Soccorso civile</i>					
01	Sistema di protezione civile	40.136,49	42.054,30	92.000,00	81.981,21	0,23
	Totale Missione 11	40.136,49	42.054,30	92.000,00	81.981,21	0,23

16.9.1 - Missione 11 Programma 01: Sistema di protezione civile

SERVIZIO PROTEZIONE CIVILE

In relazione all'emergenza sanitaria nazionale COVID-19 il Servizio di Protezione Civile, congiuntamente ai Volontari facenti parte del Gruppo Comunale, proseguendo le attività già in essere, avviate ad inizio pandemia nel febbraio 2020, ha svolto il proprio operato in attività correlate alla gestione dell'emergenza sanitaria in oggetto, sulla base delle indicazioni impartite sia da parte dell'Amministrazione Comunale sia da parte degli organi superiori (CCV, Provincia e Regione).

Particolare rilevanza hanno assunto tutte le attività svolte a supporto del regolare svolgimento delle campagne di vaccinazione promosse da ATS Brianza e Regione Lombardia, sia per quanto concerne la somministrazione del vaccino anti-covid, sia per quanto riguarda la vaccinazione antinfluenzale destinata agli anziani.

Durante il primo trimestre del 2021 sono stati implementati anche diversi servizi di monitoraggio assembramenti nelle zone pubbliche di maggior frequentazione, come richiesto da parte dell'Amministrazione Comunale dietro indicazioni della Prefettura di Monza e Brianza.

Al termine del mese di Aprile 2021 è stato soppresso il servizio di assistenza domiciliare ai soggetti in quarantena tramite il numero di telefono dedicato ed il relativo servizio spesa a domicilio tramite carta di credito prepagata, dato che le richieste di tale attività da parte dei cittadini sono calate sensibilmente, in ragione di una maggior disponibilità di supporto della rete parentale e di maggiori servizi a domicilio offerti da parte della rete di distribuzione.

A partire dalla metà del mese di Aprile 2021, e per tutto l'anno 2021, sono stati regolarmente forniti i volontari del GCPC a supporto degli hub vaccinali destinati alla somministrazione della vaccinazione anticovid, sulla base delle richieste di attivazione ricevute e coordinate da parte del CCV-MB.

Si sottolinea che non tutti i Volontari facenti parte del Gruppo Comunale hanno preso parte alla gestione dell'emergenza come già avvenuto durante il 2020, in quanto, in accordo con le indicazioni fornite da parte del Dipartimento Nazionale di Protezione Civile e sulla base delle valutazioni svolte di concerto con il Coordinatore del Gruppo, alcuni volontari in condizioni di salute non idonee hanno preso parte ad interventi aventi il minor rischio di contatto al virus, proprio al fine di non comprometterne il proprio stato di salute.

ATTIVITA' LEGATE ALL'EMERGENZA SANITARIA NAZIONALE COVID-19

1. Attività di assistenza ai soggetti sottoposti a sorveglianza attiva: consegna a domicilio di generi di prima necessità (alimenti e farmaci)
2. Attività logistica di supporto all'Amministrazione Comunale:
 - ritiro sacchi blu presso la sede di Gelsia Desio per la distribuzione ai cittadini in quarantena;
 - allestimento spazi per centri vaccinazione anticovid ed antinfluenzale;
 - supporto alla campagna di vaccinazione a domicilio per i soggetti allestati;

3. Supporto alla Polizia Locale per attività di monitoraggio anti assembramento in corrispondenza delle zone di maggior affluenza di pubblico, al fine di verificare il rispetto della normativa anti contagio;
4. Allestimento centro vaccini Bassi-Levi: è stata impiegata la tensostruttura adibita a palestra scolastica esterna quale hub vaccinale attivabile in caso di necessità per 3 linee di somministrazione.
5. Supporto alla campagna di vaccinazione anti covid comunale a favore dei soggetti allettati attraverso la conduzione degli automezzi di proprietà comunale da parte di volontari al fine di dislocare sul territorio comunale le squadre mediche destinate alla somministrazione dei vaccini presso gli indirizzi di residenza
6. Attività di supporto logistico per lo svolgimento delle attività al punto tamponi rapidi presso area parcheggio Centro Sportivo alla Porada – chiusura attività;
7. Attività di supporto per assistenza alla popolazione presso l'Auditorium di piazza Risorgimento in occasione dello svolgimento della campagna di vaccinazione antinfluenzale;
8. Attività di supporto alla campagna di vaccinazione regionale anticovid presso gli hub vaccinali della Provincia di Monza e Brianza:
 - Desio – Paladesio; Carate Brianza – Polaris;
 - Besana Brianza – Palestra Comunale; Limbiate – Centro Sportivo;

ATTIVITA' ORDINARIE ED EMERGENZIALI NON RICONDUCEBILI AL COVID-19

1. Manutenzione automezzi, attrezzature e logistica magazzino
Attività di ordinaria manutenzione degli automezzi e delle attrezzature in dotazione, al fine di mantenere in efficienza operativa le dotazioni, e di riferire al Servizio Comunale i necessari interventi di manutenzione straordinaria e/o reintegro delle attrezzature danneggiate.
2. Attività TLC Radio
Attività formativa ed addestrativa volta all'apprendimento delle procedure di corretto utilizzo dell'impianto radio VHF di recente acquisizione, attraverso le seguenti attività:
 - Prove frequenze radio ponte ripetitore
 - Corso volontari e operatori centrale operativa Prova radio da campo
3. Supporto nuova sede CCV Seregno
Attività di supporto logistico e manutentivo svolta presso la nuova sede del Centro di Coordinamento Volontari di Monza e Brianza di via Cicerone Seregno, nell'ambito della collaborazione tra diverse organizzazioni di volontariato, dietro richiesta di intervento da parte del CCV.
4. Allerte vento
Attivazione delle squadre reperibili al fine di porre in essere tutte le procedure di prevenzione dei rischi ed informazione alla popolazione in occasione delle allerte meteo per vento forte sul territorio comunale, secondo quanto stabilito da parte del CFMR di Regione Lombardia e dal servizio meteo comunale.
5. Chiusura temporanea PL Seregno – Carnate
Attivazione del Gruppo Comunale da parte dell'Amministrazione Comunale in occasione della chiusura temporanea di 3 passaggi a livello lungo la linea Seregno-Carnate, in occasione dei lavori di ammodernamento del tracciato da parte di RFI.

E' stata svolta attività organizzativa per la predisposizione delle squadre intervenute, logistica e dislocazione dei volontari sul territorio, presidio per assistenza ed informazione alla

popolazione durante tutto il periodo di chiusura dei passaggi a livello, secondo la turnazione prevista.

dal 19.07.2021 al 24.07.2021

6. Ricerca persona scomparsa Cornate d'Adda

Attivazione del Gruppo Comunale da parte del CCV-MB in occasione dell'attivazione del Piano Provinciale Ricerca Per la Ricerca delle Persone Scomparse di competenza della Prefettura di Monza e Brianza, presso il territorio del comune di Cornate d'Adda. Programmazione delle turnazioni, invio di una squadra e rinvenimento del soggetto scomparso purtroppo deceduto dal 11.09.2021 al 13.09.2021

7. Addestramento squadre reperibilità

In occasione dell'allentamento delle misure di contenimento dell'epidemia da covid-19, anche in considerazione della progressiva ripresa delle attività ordinarie, si è provveduto alla programmazione ed allo svolgimento di una serie di incontri finalizzati agli addestramenti di base dei volontari, sulla scorta della turnazione delle squadre reperibili.

Nello specifico si sono svolte le seguenti attività:

- montaggio tende;
- prove di funzionamento attrezzature;

ATTIVITA' SERVIZIO PROTEZIONE CIVILE PER LA GESTIONE DELL'EMERGENZA COVID-19

1. Programmazione e coordinamento attività Centro Operativo Comunale;

Gestione delle riunioni dedicate al Centro Operativo Comunale, tramite coinvolgimento dei soggetti deputati alla gestione dell'emergenza, in ragione delle figure dirigenziali dell'Ente, in raccordo con i rappresentanti dell'Amministrazione Comunale e redazioni di appositi verbali di seduta.

Attività in avanzamento dal 2020

2. Programmazione e coordinamento interventi volontari di PC;

Attività dedicata all'approntamento di tutti i servizi svolti da parte del personale Volontario facente parte del Gruppo Comunale Protezione Civile di concerto con il Coordinatore del Gruppo Comunale. Predisposizione di tutti gli atti amministrativi necessari, modulistica, calendari e sorveglianza al corretto svolgimento delle attività svolte, nel rispetto della normativa vigente, con particolare attenzione alle ordinanze emesse in materia di tutela della salute.

Attività in avanzamento dal 2020

3. Gestione contatti organi superiori (Prefettura, Provincia Regione e CCV-MB);

Attività di raccolta e divulgazione alle strutture comunali preposte alla gestione dell'emergenza di tutte le comunicazioni pervenute verso l'Ente da parte degli organi superiori, con particolare attenzione alle circolari emesse da parte del Dipartimento Nazionale di Protezione Civile.

Attività in avanzamento dal 2020

4. Rendicontazione giornaliera interventi svolti sul territorio, per il monitoraggio provinciale;

Attività di rendicontazione e trasmissione giornaliera di tutti gli interventi svolti da parte del personale volontario della Protezione Civile, in raccordo con il Coordinatore del Gruppo, richiesti da parte della Provincia di Monza e Brianza, in quanto Ente superiore preposto al controllo delle singole attività svolte su territorio comunale.

Attività in avanzamento dal 2020

5. Organizzazione e attivazione servizio assistenza soggetti sottoposti a sorveglianza attiva;

Istituzione di apposito servizio di assistenza alla popolazione, in particolare verso i soggetti sottoposti a vigilanza attiva da parte di ATS Brianza, sulla base delle direttive impartite da parte della Prefettura di Monza e del Centro Coordinamento Soccorsi Provinciale, nonché delle indicazioni stabilite da parte dei Decreti Nazionali emessi.

Attività in avanzamento dal 2020

6. Rendicontazione spese anticipo pagamenti generi di prima necessità;

Rendicontazione settimanale degli interventi "spesa" svolti da parte dei Volontari di Protezione Civile per l'emissione delle successive richieste di rimborso delle spese sostenute da parte dell'Amministrazione Comunale nei confronti dei soggetti che hanno usufruito del servizio di assistenza domiciliare.

Attività in avanzamento dal 2020

7. Attività logistica di supporto;

Varie attività logistiche di supporto all'Amministrazione Comunale, sulla base delle diverse necessità organizzative, con particolare riferimento alle operazioni di imbustamento delle mascherine da distribuirsi alla popolazione residente, al controllo ed alla gestione dei quantitativi stoccati in avanzo, alla gestione delle attività lavorative del personale dipendente.

Attività in avanzamento dal 2020

ATTIVITA' LEGATE ALLA GESTIONE ORDINARIA DEL SERVIZIO SERVIZIO MANUTENZIONE MEZZI PROTEZIONE CIVILE – anno 2020-2021

Dt. affidamento n.329 del 23.06.2020 €2.023,98 iva comp.

Si è provveduto alla redazione di tutta la documentazione tecnico-amministrativa relativa alla procedura di affidamento della manutenzione dei mezzi in dotazione al Gruppo Comunale, al fine di mantenere in costante efficienza di funzionamento ed operatività. Attività in avanzamento dal 2020

SERVIZIO DI ELEBORAZIONE DATI, GESTIONE DELLA STAZIONE METEO CLIMATICA C/O SCUOLA SECOND. 1° GRADO MANZONI DAL 04/2020 AL 03/2022

Dt. affidamento n.329 del 23.06.2020 €12.472,51 iva comp.

Si è provveduto alla redazione di tutta la documentazione tecnico-amministrativa relativa alla procedura di affidamento del servizio di elaborazione dati e gestione della stazione meteo installata presso la scuola secondaria di 1° grado Manzoni, finalizzata alle attività di previsione dei fenomeni meteorologici avversi, in relazione agli avvisi di criticità emessi da parte di Regione Lombardia, anche in funzione degli interventi di pronta reperibilità tecnica (ufficio strade e polizia locale).

Attività in avanzamento dal 2020

FORNITURA FURGONE TRASPORTO PERSONE/ATTREZZATURE IN DOTAZIONE AI VOLONTARI GRUPPO COMUNALE PROTEZIONE CIVILE E CONTESTUALE DEMOLIZIONE AUTOCARRO BREMACH.

Dt. affidamento n.685 del 09.11.2020 €45.757,80 iva comp.

Fornitura di un automezzo adibito a trasporto personale ed attrezzature, al fine di sostituire l'attuale autocarro Bremach non più revisionabile e pertanto destinato alla demolizione. Nella fornitura è previsto anche l'allestimento di luci, sirene e grafica istituzionale e predisposizione impianto di radio collegamento. Consegna prevista per Aprile 2021.

Attività in avanzamento dal 2020

FORNITURA ED INSTALLAZIONE APPARATO RADIO RICETRASMETTITORE VEICOLARE PER FIAT DUCATO IN DOTAZIONE AL GRUPPO COMUNALE DI PROTEZIONE CIVILE

Dt. affidamento n.189 del 31.03.2021 €1.038,22 iva comp.

Fornitura, installazione e programmazione centrale operativa, di un apparato radio ricetrasmittente per il furgone di nuova acquisizione.

FORNITURA PARATIE DI PROTEZIONE, RAMPE DI CARICO E SERVIZIO DI ALLESTIMENTO DA ESEGUIRSI SUI MEZZI IN DOTAZIONE AL GRUPPO COMUNALE DI PROTEZIONE CIVILE.

Dt. affidamento n.293 del 30.04.2021 €3.372,69 iva comp.

Realizzazione degli allestimenti di protezione del vano di carico del nuovo furgone, nonché sostituzione delle livree grafiche ammalorate sui restanti automezzi.

FORNITURA DI APPARATI RICETRASMITTENTI PER L'IMPLEMENTAZIONE DELL'IMPIANTO RADIO VHF/CB IN DOTAZIONE AI VOLONTARI GRUPPO COMUNALE PROTEZIONE

Dt. affidamento n.544 del 19.07.2021 €7.191,53 iva comp.

Implementazione dell'impianto TLC in uso ai Volontari del GCPV, installato all'interno della sala COC/COM presso la sede del Palazzo Municipale di via Umberto I 76/78, tramite l'acquisizione del sistema radio da campo e ulteriori apparati portatili. Sono stati predisposti gli atti necessari per l'aggiornamento della pratica ministeriale di autorizzazione all'utilizzo della frequenza VHF.

FORNITURA NUOVE DIVISE IN DOTAZIONE AI VOLONTARI DEL GRUPPO COMUNALE

Dt. affidamento n.926 del 12.11.2021 €34.2897,49 iva comp.

Fornitura di nuove divise operative e DPI in sostituzione delle attuali dotazioni non più in grado di rispondere ai requisiti ed agli standard di sicurezza data la vetustà dei materiali. Comprensiva anche di personalizzazione di tutti i capi richiesti secondo quanto stabilito da parte della normativa regionale.

SERVIZIO DI RIPARAZIONE ATTREZZATURE AGRICOLE/ELETTROUTENSILI E FORNITURA DI MATERIALI DI FERRAMENTA ED AFFINI, PER LO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA' OPERATIVE DEL GRUPPO COMUNALE DI PROTEZIONE CIVILE - anno 2021

Dt. affidamento n.686 del 14.09.2021 €1.159,00 iva comp.

Attivazione del servizio di riparazione delle attrezzature in dotazione al Gruppo Comunale in caso di guasto e/o manutenzione straordinaria, nonché fornitura di materiali di ferramenta di consumo per la gestione delle attività operative ordinarie ed in emergenza del Gruppo.

PROGETTO SCUOLA

(attivo per le classi di 3 elementare)

anno 2021 (attività temporaneamente soppressa causa emergenza covid-19)

PIANO ADDESTRATIVO ED ESERCITAZIONI VOLONTARI anno 2021

(attività non completata causa emergenza covid-19)

- Predisposizione calendario esercitazione ed organizzazione squadre (da concordare con Marinucci);
- Organizzazione logistica di mezzi ed attrezzature necessarie (da concordare con Marinucci);

REDAZIONE AGGIORNAMENTO REGOLAMENTO VOLONTARI P.C. anno 2021

(attività non completata causa emergenza covid-19)

16.10 - MISSIONE N. 12 “DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA”

Missioni e programmi	Impegnato 2019	Impegnato 2020	Assestato 2021	Impegnato 2021	%	
12	MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia					
01	Interventi per l'infanzia e i minori e per l'asilo nido	2.998.938,97	3.044.184,07	3.364.698,04	2.997.118,15	8,26
02	Interventi per la disabilità	2.488.611,19	2.371.816,90	3.069.214,29	2.509.292,22	6,92
03	Interventi per gli anziani (nel 2014 inserito nel programma 05)	939.667,40	849.128,28	903.350,00	885.448,16	2,44
04	Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	164.691,91	195.061,95	124.100,00	124.100,00	0,34
05	Interventi per le famiglie	2.917.763,85	4.952.264,30	7.335.677,75	4.674.514,18	12,89
06	Interventi per il diritto alla casa (nel 2014 inserito nella miss. 01 progr. 05)	118.626,61	175.516,68	268.062,89	131.300,00	0,36
07	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	255.000,00	0,00	255.000,00	0,00	0,00
08	Cooperazione e associazionismo	135.127,97	120.000,00	135.127,97	120.000,00	0,33
09	Servizio necroscopico e cimiteriale	335.500,00	238.189,50	335.500,00	238.189,50	0,66
	Totale Missione 12	9.982.163,80	11.946.161,68	15.790.730,94	11.679.962,21	32,20

16.10.1 - Missione 12 Programma 01: Interventi per l’infanzia e i minori e per asili nido

ASILO NIDO

L’Asilo Nido comunale Aquilone ha proseguito l’attività educativa ed assistenziale a favore dei bambini da sei mesi a tre anni.

A causa dell’emergenza sanitaria da Covid – 19, l’attività è stata svolta nella rigorosa osservanza delle linee guida settoriali ministeriali per la gestione in sicurezza di opportunità organizzate di socialità e gioco per bambini, in base alle ordinanze di Regione Lombardia e alle linee guida di ATS Brianza.

A seguito della raccolta on-line delle iscrizioni per l’a. e. 2021/2022, sono pervenute 46 nuove istanze: l’approvazione della relativa graduatoria ha consentito di procedere ai nuovi inserimenti a partire da settembre 2021 con il regolare riavvio della frequenza del servizio.

Il Comune ha aderito nel 2021 anche al protocollo d’intesa con Regione Lombardia per la gestione della misura Nidi Gratis, garantendo sostegno economico a circa 34 famiglie utenti del servizio mediante l’abbattimento della retta.

INTERVENTI E SERVIZI COMUNALI A FAVORE DELLE FAMIGLIE E DEI MINORI

Il Servizio educativo minori per l’inclusione scolastica degli alunni portatori di disabilità e il Servizio di assistenza educativa del minore al domicilio, sono entrambi servizi esternalizzati con affidamento sovracomunale.

Si è mantenuto in capo al personale dipendente sia l’attività a contrasto del disagio dei minori con i laboratori di arteterapia rivolti ai singoli ma anche ad interi gruppi classe, anche nel periodo prettamente estivo, sia interventi volti a supportare ragazzi segnalati dagli insegnanti nello svolgimento dei compiti estivi.

Riguardo agli interventi di sostegno scolastico (n. 241 alunni gestiti nel corso dell’anno), si è confermata l’importante richiesta da parte degli Istituti scolastici cittadini di ogni ordine e grado e si è garantita continuità del servizio a favore delle scuole paritarie (n. 15 alunni) anche attraverso contributi a favore delle famiglie.

Gli interventi di sostegno scolastico degli studenti disabili frequentanti le scuole secondarie di secondo grado (n. 56 studenti), degli studenti con disabilità sensoriale (n. 11 studenti) e il

contributo per il trasporto scolastico (n. 8 studenti) sono stati erogati dal Comune su mandato e con risorse stanziare da Regione Lombardia.

E' proseguito il servizio di assistenza educativa domiciliare (n. 65 casi con interventi individuali, n. 1 nucleo familiare) in risposta a segnalazioni sia dei servizi comunali (Servizio Sociale di Base e Tutela Minori) sia da parte di servizi specialistici territoriali (Unità operativa di Neuropsichiatria Infantile).

Il Comune di Seregno ha inoltre favorito, attraverso la presenza dei volontari del servizio civile, all'interno degli Istituti Comprensivi Statali del territorio comunale, l'attivazione ed il potenziamento di progetti per stranieri neo arrivati (NAI) per l'acquisizione della lingua italiana, al fine di facilitare l'inserimento dei ragazzi (n. 40 casi) nel contesto scolastico e sociale e un progetto antidispersione presso il plesso Mercalli (IC Rodari) per n. 3 ragazzi.

Infine, il Comune di Seregno ha attivato n. 3 diversi interventi con percorsi educativi personalizzati nella scuola dell'obbligo per il recupero di alunni a rischio di dispersione scolastica e n. 1 percorso educativo personalizzato nel progetto "Spazi di Inclusione" per alunno con disabilità. Completati gli atti e definito il cronoprogramma con la Centrale Unica di Committenza di Monza e Brianza, mediante procedura aperta ai sensi dell'articolo 60 del D.lgs. n. 50/2016 per 3 anni, si è proceduto all'affidamento dei servizi educativi, socio-assistenziali e di supporto in ambito domiciliare, scolastico e di comunità, a favore di minori e disabili del Comune di Seregno (determinazione di aggiudicazione n. 583 del 30/07/2021).

Il Servizio Tutela Minori ha registrato n. 255 minori (n. 162 nuclei familiari) in carico di cui n. 115 affidati all'Ente dal Tribunale per i Minorenni di Milano. I minori inseriti in strutture residenziali sono stati n. 44 a cui si devono aggiungere n. 8 figure genitoriali. Tutti gli interventi sono stati gestiti anche grazie ai servizi associati quali:

- Penale minorile n. 11 casi
- Spazio Neutro n. 35 casi
- Servizio Affidi n. 15 minori in affido familiare.

Questi servizi hanno operato in rete con il Consultorio familiare pubblico e Decanale con il quale si è implementata la collaborazione e l'invio di nuclei familiari per progetti di sostegno psicologico. Ulteriori servizi pubblici con i quali è proseguita l'integrazione sono i servizi dell'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale (ASST) e dell'Agenzia di Tutela della Salute (ATS), anche per specifici progetti di formazione agli operatori, con il Servizio di Mediazione Familiare, SERD, SMI e NOA per le dipendenze, ai quali si aggiunge l'Unità Operativa di Neuropsichiatria Infantile e per l'Adolescenza e il Centro Psico-Sociale.

Anche per il 2021 il Servizio di Tutela del minore è stato gestito con specifico contratto d'appalto sovra comunale in co-progettazione con il terzo settore.

Nel corso dell'anno in collaborazione con le farmacie comunali l'Amministrazione ha proseguito la consegna dei Wellcome Kit alle famiglie dei nuovi nati.

16.10.2 - Missione 12 Programma 02 e 03: Interventi per la disabilità e Interventi per gli anziani

INTERVENTI E SERVIZI COMUNALI A FAVORE DELLA POPOLAZIONE ANZIANA E DISABILE

Il Comune di Seregno ha confermato, quale obiettivo fondamentale della propria azione socio-assistenziale, l'accessibilità ai servizi domiciliari a favore delle persone anziane e portatrici di disabilità che necessitano di aiuti importanti allo scopo di compiere atti correnti della vita. Con il Servizio di Tutela della Fragilità

Sociale ad opera dei Custodi Sociali, di cui si è avviata una sperimentazione di esternalizzazione in particolare per gli interventi di natura educativa che integrano quelli socioassistenziali, si è garantito un servizio di prossimità a garanzia della permanenza al domicilio, della socialità e della sicurezza delle fasce di popolazione anziana (54 casi) e disabile (8 casi) più fragile e a gravissimo rischio di emarginazione, con l'attivazione di interventi di supporto quali l'assistenza domiciliare con prestazioni di igiene personale e di cura

dell'ambiente, il pasto caldo e il telesoccorso, assolvendo a commissioni, al disbrigo di pratiche, all'accompagnamento presso uffici e visite mediche, in attiva collaborazione con i servizi territoriali quali medici di medicina generale, farmacie, associazioni di volontariato, parrocchie, attività cui si aggiunge la promozione di iniziative settimanali di socializzazione.

Il Servizio di Assistenza Domiciliare (SAD), costituito dal complesso di prestazioni di natura socio-assistenziale di competenza dell'ente locale, ha prestato nel corso del 2021 al domicilio di n. 117 persone anziane e di n. 26 persone disabili: le prestazioni assistenziali sono state erogate per il tramite di una rete di fornitori accreditati, presso i quali l'assistito ha potuto spendere i vouchers sociali assegnati a suo favore sulla base di una valutazione individualizzata da parte del servizio sociale professionale.

Per quanto riguarda il servizio di Teleassistenza, in gestione esternalizzata, in corso d'anno il servizio è stato fornito a n. 21 utenti; il servizio di Pasto caldo al domicilio, affidato alla ditta di ristorazione scolastica con utilizzo del punto cottura presso il Centro Diurno Disabili di via Beato Monsignor Talamoni, è stato erogato a favore di n. 56 anziani.

Il Centro Diurno Nobili, unità di offerta di attività e iniziative orientate ai bisogni di svago e di socializzazione della popolazione anziana, a partire da luglio 2021 ha riavviato le attività a favore dell'utenza dopo il lungo periodo di chiusura connesso all'emergenza sanitaria in cui ha convertito la propria azione in interventi di ascolto, monitoraggio e commissioni a sostegno della popolazione anziana seregneese, in base ad una specifica co-progettazione tra appaltatore e i Servizi Sociali comunali. L'attività in presenza è stata ripresa con modalità organizzative rigorose, improntate in base a protocolli di sicurezza per la prevenzione, con ingressi calmierati e programmati.

Nel 2021, dopo la sospensione del 2020 legata all'emergenza covid, è stato nuovamente organizzato il tradizionale momento di aggregazione della popolazione anziana rappresentato dal Pranzo di Ferragosto, in risposta al forte bisogno socializzazione avvertito dalla popolazione anziana dopo la lunga fase di isolamento sociale.

E' proseguita l'azione del Servizio educativo domiciliare (SEDH), rivolto alla disabilità adulta con finalità riabilitativa e socializzante a favore di n.11 utenti.

Anche il Centro Diurno Disabili (CDD), servizio semiresidenziale a ciclo diurno per adulti portatori di grave disabilità psicofisica, all'interno del sistema sociosanitario regionale ai sensi della DGR n. 7/14369 del 30 settembre 2003, dopo un lungo periodo di funzionamento part-time del servizio a seguito dell'emergenza sanitaria, nel corso del 2021 ha visto la possibilità di una ripresa della frequenza a tempo pieno a seguito dell'allentamento delle prescrizioni di prevenzione dell'epidemia, con la possibilità di garantire la continuità degli obiettivi educativi, socio-assistenziali e sanitari.

A seguito dell'esito deserto per il lotto 3, dedicato al CDD, della procedura di affidamento dei servizi educativi, socio-assistenziali e di supporto in ambito domiciliare, scolastico e di comunità, a favore di minori e disabili del Comune di Seregno, si è proceduta ad una proroga dell'affidamento all'attuale gestore nelle more dell'espletamento di una nuova procedura di gara.

Contestualmente è proseguito l'impegno dell'Amministrazione nel sostenere gli oneri per la frequenza diurna di 65 giovani disabili presso 15 servizi educativi e socializzanti del territorio (CSE, SFA, FLAD ecc.).

Il Comune ha dato continuità al servizio di trasporto a favore di n.88 cittadini disabili, minori ed adulti, anziani non autosufficienti o soggetti in condizione di temporanea difficoltà non in grado di servirsi dei comuni mezzi pubblici, per il raggiungimento di strutture di tipo assistenziale, educativo, formativo, lavorativo piuttosto che centri di cura e di riabilitazione. Il trasporto agevolato è stato garantito con diverse modalità gestionali tra cui l'accreditamento di soggetti erogatori, reperiti mediante bando, valido per tutti i Comuni dell'Ambito territoriale di Seregno, aperto a sportello e la convenzione con l'Associazione AutoAmica per la popolazione anziana autosufficiente.

Il Servizio di Protezione Giuridica ha garantito la gestione delle situazioni in amministrazione di sostegno e di tutela in capo al Sindaco pari a n. 37 prese in carico al termine del 2021. Si è confermato importante il supporto operativo agli amministratori di sostegno garantito dallo Sportello di prossimità per la volontaria giurisdizione quale punto di accesso al Tribunale di

Monza grazie all'accordo di collaborazione sottoscritto dall'Ambito di Seregno e dall'Associazione Stefania: presso lo Sportello di Prossimità (VOLGI) è possibile acquisire informazioni, modulistica utile alla presentazione delle istanze, aiuto nella compilazione del rendiconto annuale, assistenza legale circa le istanze e la documentazione da consegnare al Tribunale per la nomina e la gestione di ADS.

Con gli interventi di aiuto economico finalizzati all'integrazione delle rette di ricovero si è fornito sostegno a favore di n. 36 soggetti anziani e n.30 disabili non autosufficienti collocati presso strutture residenziali di assistenza. Con deliberazione n.63 del 01/12/2021 si è proceduto ad approvazione del nuovo "Regolamento per la concessione di contributi ad integrazione delle rette delle strutture residenziali a favore di persone disabili o anziane in attuazione del D.P.C.M. 159/2013 e s.m.i."

16.10.3 - Missione 12 Programma 05: Interventi per le famiglie

SERVIZIO SOCIALE DI BASE

Il Servizio Sociale di base, anche per l'anno 2021, è stato fortemente investito del compito assistenziale in conseguenza delle difficoltà socio-economiche che anche sul nostro territorio hanno avuto ricaduta sulle condizioni di vita delle famiglie in conseguenza dell'emergenza sanitaria da COVID - 19.

INTERVENTI E SERVIZI COMUNALI DI CONTRASTO ALLA VULNERABILITA'

A seguito del Decreto Legge 23 novembre 2020, n. 154 "Misure finanziarie ed urgenti connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19", finalizzato alla seconda istituzione di un fondo nazionale di 400 milioni di euro per interventi di sostegno alimentare, con assegnazione a favore del Comune di Seregno di €238.490,86, l'Amministrazione comunale con deliberazione di Giunta n.169 del 22/12/2020 ha destinato parte delle risorse pari a € 223.490,86 per l'acquisto di buoni spesa utilizzabili per la fornitura di generi alimentari e di prima necessità da erogare secondo le modalità delineate nell'ambito di un nuovo avviso pubblico, aperto a sportello in data 28.12.2020 e quindi attivo nel corso del 2021: sono stati ammessi al beneficio 684 nuclei familiari con una erogazione pari a €189.430,00 (dato che comprende la scontistica applicata dai supermercati della grande distribuzione coinvolti).

L'Amministrazione comunale ha voluto utilizzare anche parte delle nuove risorse del Fondo di Solidarietà pari a € 15.000,00 per acquisto di generi alimentari da distribuire con l'ausilio del Terzo Settore, iscritti all'Albo comunale delle Associazioni, che per mission ben si prestano a gestire interventi di solidarietà alimentare delle misure emergenziali adottate con l'ordinanza della Protezione civile.

Con deliberazione di Giunta n. 56 del 03/06/2021 "EROGAZIONE RISORSE DELL'OCDP 658/2020 PER INTRODUZIONE MISURE URGENTI DI SOLIDARIETA' ALIMENTARE A SEGUITO EMERGENZA COVID - 19 (D.L. n. 154/2020) - 2° AVVISO", sono state destinate le risorse residue del primo bando 2021 pari ad €85.684,86 ad un secondo che ha registrato l'ammissione di 90 domande per un'erogazione di € 24.210,00. L'ulteriore residuo a disposizione, con deliberazione di Giunta n. 130 del 16.11.2021 è stato destinato per il 50%, ai sensi del vigente "Regolamento per la concessione di benefici e contributi economici a persone in stato di bisogno", approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 40 del 16.3.2004, alle progettualità di assistenza economica, redatte dal Servizio Sociale professionale, finalizzate al sostegno alimentare, individuando i beneficiari tra i nuclei familiari in stato di bisogno più esposti agli effetti economici derivanti dall'emergenza epidemiologica da virus Covid-19 ai sensi dell'art. 2 comma 6 dell'ordinanza del Capo del Dipartimento della protezione civile n. 658 del 29 marzo 2020, e il restante 50% delle risorse residue a favore di associazioni di volontariato sociale operanti al fine del sostegno alimentare della popolazione cittadina, a seguito di bando pubblico.

Le misure attuate per il contenimento dell'emergenza epidemiologica da Covid-19 hanno inevitabilmente comportato, quale effetto collaterale, una ricaduta negativa sulla condizione socioeconomica di molte famiglie con rischi di insorgenza di situazioni di impoverimento, da qui l'iniziativa dell'Amministrazione comunale di procedere anche per il 2021 alla pubblicazione dell'«Avviso per l'attivazione di progettualità di sostegno economico a favore delle famiglie in crisi per calo del reddito a seguito dell'emergenza COVID-19» a seguito di Deliberazione di Giunta Comunale n. 77 del 13/07/2021, aperto a sportello con scadenza prevista per il 10/12/2021, interamente finanziato con risorse comunali: pervenute n.105 istanze di cui n.58 istruite nel corso del 2021 con esito favorevole per un'erogazione di contributi economici pari a €103.744.79, finalizzati a progettualità individualizzate elaborate dalle assistenti sociali che hanno preso in carico i singoli casi.

L'Amministrazione Comunale di Seregno ha inteso promuovere iniziative rivolte ai propri cittadini in condizione di disagio economico e di necessità di sostegno psicologico, per aiutarli ad affrontare i momenti di crisi personale dovuti anche all'emergenza COVID-19, mediante l'erogazione di contributi per favorire l'accesso a prestazioni specialistiche a tariffa agevolata pari ad €35,00 a seduta per un ciclo di 10, con il parere positivo dell'Ordine degli Psicologi della Lombardia, a seguito dell'istituzione di un Albo di psicologi liberi professionisti disponibili. L'iniziativa è stata avviata a seguito dell'approvazione della misura con deliberazione di Giunta n.148 del 30/11/2021.

Per il sostegno delle fasce economicamente più fragili della popolazione, è proseguita la collaborazione con Caritas, Centro d'Ascolto Decanale, l'Associazione San Vincenzo De' Paoli, riunite nell'organizzazione della Casa della Carità, la cui azione è stata sostenuta dall'Amministrazione comunale anche attraverso l'erogazione dei contributi per l'operato delle associazioni sul territorio cittadino, in relazione ai seguenti interventi:

- Mensa della solidarietà: per la somministrazione quotidiana di un pasto ad una ventina persone adulte a grave rischio di emarginazione sociale residenti a Seregno;
- il Piano Freddo, presso l'Istituto Don Orione nel periodo gennaio - aprile e presso il Convitto Pozzi per il periodo novembre - dicembre, ha garantito l'accoglienza notturne di persone in condizione di gravissima emarginazione sociale.

Tra le azioni a sostegno di situazioni familiari a rischio di impoverimento sono stati garantiti interventi di assistenza economica per € 105.092,96 grazie ai quali il Servizio Sociale ha supportato 65 nuclei nel pagamento diretto di forniture di utenze domestiche, di spese relative all'emergenza abitativa per soluzioni di housing sociale, e di spese per l'acquisto di beni e servizi di prima necessità. Si è anche proceduto all'individuazione dei beneficiari di contributi economici per il pagamento di utenze domestiche grazie ai finanziamenti del Fondo Gelsia pari a circa € 16.200,00 di cui nel corso del 2021 hanno beneficiato 41 famiglie.

Nel corso del 2021 è proseguito l'intervento nazionale del Reddito di Cittadinanza (RdC), promosso dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali di concerto con il Ministero dell'Economia e delle Finanze, misure di contrasto alla povertà che ha previsto l'erogazione di un sussidio economico alle famiglie in condizioni economiche disagiate: il Servizio Sociale comunale è stato chiamato alla presa in carico dei soggetti per la regia di un progetto personalizzato di attivazione e di inclusione sociale e lavorativa volto al superamento della condizione di povertà.

In applicazione del "Regolamento Comunale per la concessione di benefici, contributi agevolazioni e altri interventi a favore di enti, associazioni ed altri organismi pubblici e privati" approvato con Deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri del Consiglio Comunale n.5 del 28 novembre 2017, l'Amministrazione comunale con la Deliberazione di G.C. n. 143 del 29/11/2021 ha proceduto all'indizione del bando per la concessione di contributi a enti, associazioni e altri organismi pubblici o privati a seguito del quale è stata erogata la somma di € 120.000,00 a favore di 23 enti operanti sul territorio cittadino.

16.10.4 - Missione 12 Programma 06: Interventi per il diritto alla casa

UFFICIO SERVIZI PER L'ABITARE

Nel corso dell'anno 2021 nel mese di marzo si è aperto il bando per l'assegnazione degli alloggi SAP. Sono pervenute 296 domande, di cui 130 indigenti e 23 disabili motori. Gli alloggi comunali messi a bando per il 2021 sono stati 3; di questi 2 sono stati assegnati, con stipula contratto, nel corso dell'anno 2021 (di cui uno riservato alla categoria indigente); la terza assegnazione è stata posticipata alla primavera 2022 a causa della necessità di sostituire l'alloggio individuato a bando (rilevatori non assegnabile per ripresa di infiltrazione d'acqua).

Nella seconda metà del 2021 Regione Lombardia ha apportato modifiche al regolamento regionale 4/2017 ed ha eliminato per il 2021 l'obbligo del secondo bando alloggi Sap.

A sostegno della locazione nell'ambito dei già assegnatari di Servizi Abitativi Pubblici di proprietà comunale a canone sociale, nel corso dell'anno 2021 si è proceduto all'assegnazione dei contributi regionali di solidarietà.

Trattasi di una forma di aiuto che non si configura come un'erogazione di denaro diretta ai beneficiari ma introitata dal Comune a copertura del pagamento dei servizi a rimborso, nonché a scomputo delle morosità esistenti per spese e canone, a favore degli inquilini in condizioni di comprovata difficoltà economica.

Per quanto riguarda il 2021 guida del bando è stato il Regolamento Regionale n.11/2019 e con Deliberazioni di Giunta Comunale n.133 del 16/11/2021 si è aperto il bando pubblico dall'17/11/2021 al 7/12/2021 per la presentazione di domande inerenti il contributo di solidarietà anno 2021, secondo le indicazioni della DGR n 4833 del 7/06/2021: si sono assegnati contributi regionali pari a € 41.800,00 e comunali pari a 50.000,00 a supporto di n.59 domande ammissibili relative a inquilini degli alloggi comunali, a fronte delle 82 domande ricevute entro i termini del bando.

A favore della fascia grigia della popolazione seregnesa continua l'apertura del 'Bando Pubblico a sostegno delle famiglie per favorire la mobilità nel settore locazione (DGR 2207 e 2648/2014), aperto a sportello a fine anno 2019 per l'erogazione di contributi economici (da un minimo di € 1.000 ad un massimo di € 3.000, in proporzione al valore dell'ISEE, inferiore a €25.000) per la copertura delle spese di cauzione e/o di anticipazione del canone.

L'anno 2021 ha visto il riconoscimento di ulteriori 3 contributi per un totale di € 8.500.

In merito all'aggiornamento sulle altre azioni finalizzate al mantenimento della locazione in attuazione di interventi regionali di contrasto all'emergenza abitativa, destinati sempre alla cosiddetta 'fascia grigia', sono proseguite le misure già sperimentate nel corso degli anni precedenti:

- il 'Bando per l'erogazione di contributi in favore degli inquilini in condizione di sfratto per morosità incolpevole (DGR 5644/2016)' aperto a fine 2019 a sportello per tutto il 2020, per gli inquilini con ISEE inferiore a €26.000, destinatari di atto di intimazione di sfratto non convalidato o di provvedimento già esecutivo, a causa del mancato pagamento del canone di locazione per motivi riconducibili alla condizione di morosità incolpevole (licenziamento, cassa integrazione, mobilità, malattia grave, accrescimento nucleo familiare,...). Il contributo, fino ad un massimo di € 12.000,00 da versarsi direttamente al proprietario, è destinato in questo caso o alla copertura della morosità pregressa con estinzione del procedimento di sfratto, oppure alla rinegoziazione del contratto in essere da 4+4 a canone concordato, oppure al differimento dell'esecuzione dello soggio o infine alla stipula di un nuovo contratto a canone concordato. Nel corso del 2021, con lo sblocco degli sfratti, si è assistito ad un incremento delle domande pervenute (4 domande per un totale di 34.000 euro di contributo liquidato) e alla finalizzazione di alcune procedure precedentemente sospese.

- Il 'Bando territoriale per la concessione di contributi volti al contenimento dell'emergenza abitativa e al mantenimento dell'alloggio in locazione (DGR 2974/2020)' nel corso del 2021

sono pervenute 225 domande ammissibili e sono state liquidate tutte per un importo di € 303.544,50.

SERVIZIO GESTIONE CASE COMUNALI

Nel corso dell'anno il servizio ha proseguito, secondo le modalità consolidate, con l'attività diretta di amministrazione condominiale ed in particolare potenziando il controllo puntuale sullo stato di morosità degli inquilini e definendo dei criteri per la rateizzazione del debito per gli inquilini comunali (Delibera di Giunta - n. 79 del 20/07/2021). Si precisa che nel corso del 2021 sono stati stipulati due piani di rientro.

Sono stati messi a regime il sistema PagoPa - come previsto dalla legge - ed il monitoraggio interno del pagamento del canone.

Il servizio svolge funzioni di carattere giuridico-amministrativo in relazione a stesura contratti (nel corso del 2021 sono stati sottoscritti tre contratti SAP e un contratto per un appartamento destinato alla emergenza abitativa), registrazioni, tenuta contabile con la stesura dei preventivi e consuntivi annuali, emissione e riscossione dei canoni e delle spese, monitoraggio/reportistica e recupero morosità, convocazione e gestione assemblee condominiali, revisione di regolamenti di condominio, programmazione annuale dell'offerta abitativa dei servizi abitativi sociali attraverso la piattaforma informatica regionale come disciplinato dalla legge regionale n. 16/2016 e dal regolamento regionale n.4/2017.

16.10.5 - Missione 12 Programma 07: Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali

UFFICIO PIANO DI ZONA

L'anno 2021, caratterizzato come il 2020 dell'emergenza epidemiologica Covid-19, ha rappresentato anche per l'Ambito Territoriale e Distrettuale di Seregno, un anno di realizzazione ancora incerta delle azioni ordinarie affiancate dalla gestione emergenziale di specifici fondi e misure a sostegno delle famiglie sempre più in difficoltà economiche a causa della ripresa dell'emergenza pandemica dopo il periodo estivo. Anche la realizzazione del nuovo "Piano di Zona 2021- 2023" è stata influenzata dalla programmazione emergenziale causa Covid-19, infatti dopo una prima proroga al 31/12/2021, Regione Lombardia ne ha prevista una seconda al 28/02/2022. Per questa ragione sono proseguiti i lavori di predisposizione del Piano sia a livello di Ambito che inter-Ambito con la nuova dimensione Distrettuale (Ambiti di Carate, Desio, Seregno e Vimercate) per quanto concerne la definizione degli obiettivi premiali di integrazione sociosanitaria previsti dalle linee guida regionali.

Pur nella gestione dell'emergenza, si è mantenuto il presidio sulle crescenti competenze sociali delle Amministrazioni Comunali per la gestione della programmazione dei servizi e interventi del Piano di Zona dei progetti in corso di realizzazione. L'Ambito di Seregno con il proprio Ufficio di Piano, ha partecipato al Consiglio inter-Ambiti, che ha mantenuto l'implementazione del raccordo tecnico-politico tra i cinque Ambiti Territoriali e Distrettuali della Provincia di Monza e della Brianza e gli altri organismi istituzionali quali Regione Lombardia, Agenzia di Tutela della Salute (ATS) Brianza, Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) e Provincia di Monza e della Brianza. Accanto alla finalità consolidata di condividere la realizzazione di specifiche misure nazionali e regionali e la concertazione tra le richieste regionali di natura socio-sanitaria e le istanze sociali dei Comuni, proprio l'emergenza sanitaria e l'emersione delle carenze dei servizi socio-sanitari territoriali ha portato ad amplificare i raccordi socio-sanitari e proseguire la partecipazione come Ambito a gruppi di lavoro finalizzati ad individuare e proporre soluzioni per riportare sui territori servizi sanitari integrati con le azioni sociali dei Comuni a favore dei cittadini con particolare riferimento ai cittadini più fragili. A tale proposito, l'anno 2021 ha visto la realizzazione della nuova Legge Regionale 14 dicembre 2021, n. 22 che ha disegnato la cornice di riferimento entro cui troverà declinazione il nuovo sistema sociosanitario lombardo.

Sul piano amministrativo, si è curata la gestione sempre più articolata dei trasferimenti su cui poggia l'azione del welfare a livello zonale, tra i quali il Fondo Nazionale Politiche Sociali, il Fondo per la Non Autosufficienza, il Fondo Sociale Regionale e il Reddito di Autonomia (fondi di competenza regionale), Fondi a favore della grave disabilità "Dopo di Noi", oltre a nuovi stanziamenti dedicati a famiglie, prima infanzia, anziani, minori in comunità e le misure ministeriali avviate con il SIA (Sostegno per l'inclusione Attiva) modificato poi nel REI (Reddito di Inclusione), sostituito infine dal RdC (Reddito di Cittadinanza), finanziato oggi in particolare dal Fondo Povertà, che sostiene anche le azioni di potenziamento dei servizi sociali comunali e la strutturazione del Servizio Vulnerabilità.

L'articolazione dei diversi fondi regionali e nazionali e la complessità della loro gestione, si è amplificata come detto in una fase emergenziale sul profilo sanitario, complicando il funzionamento di uffici e servizi ed il loro raccordo. L'Ufficio di Piano ha operato riuscendo comunque a rispettare le scadenze previste dalle diverse misure ed interventi, accedendo ai fondi e realizzando le diverse istanze amministrative e nuove progettualità. Ancora una volta la sovrapposizione di alcuni di questi fondi ed i vincoli di spesa hanno reso complessa l'attività amministrativa dell'Ufficio di Piano e, più in generale, del Comune di Seregno in qualità di ente capofila dell'Ambito.

L'Ambito di Seregno ha sviluppato la gestione di tali fondi sulla base di regole condivise tra i dieci Comuni, superando la gestione associata dei fondi e indirizzandosi verso una condivisione delle regole di utilizzo dei budget trasferiti. Una quota crescente dei fondi dell'Ambito è dedicata alla gestione diretta di servizi da parte dell'Ufficio di Piano.

In riferimento alle nuove disposizioni discernenti dalla legge 30 dicembre 2020, n. 178 "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2021 e bilancio pluriennale per il triennio 2021- 2023", con il supporto dell'Ufficio di Piano si è attivato nel 2021 a sostegno dei Comuni dell'Ambito per l'ottenimento di fondi ministeriali per l'assunzione a tempo indeterminato di 11 Assistenti Sociali, permettendo di raggiungere nel 2022 il livello essenziale delle prestazioni di assistenza sociale definito da un operatore ogni 5.000 abitanti anche nel nostro territorio.

Pur nelle difficoltà per le sospensioni delle attività in alcuni periodi a causa "Covid", sono state realizzate le seguenti progettualità:

- a favore di minori, giovani, adulti, anziani e famiglie in partenariato con la Cooperativa Sociosfera Onlus (ente del Consorzio Comunità Brianza S.C.S. Impresa Sociale) tramite lo sviluppo dello spazio servizi "InConTatto", con i seguenti progetti:

o Progetto Prisma, per dare luce a nuove dimensioni di ricchezza educativa (Adolescenza - Fondazione con i Bambini), con il quale si integrano altre strategie e azioni di contrasto alla povertà educativa tra i 5 e i 14 anni, in rete con le varie agenzie educative del territorio;

o Progetto Giovani Connessi (Nuove Generazioni - Fondazione con i bambini), dedicato ai minori tra gli 11 e i 17 anni, con una specifica azione dedicata alla prevenzione e presa in carico di casi di hikikomori o "ritirati sociali", tramite uno sportello dedicato ai ragazzi e ai loro familiari e laboratori espressivi per il riavvicinamento alla socialità, oltre all'attivazione, nei territori, di comunità educanti e solidali, con focus specifico su ragazzi e famiglie a rischio di esclusione sociale. La finalità è la promozione della cultura dei diritti al gioco, istruzione, espressione, apprendimento attivo attraverso l'offerta diversificata di attività esperienziali a scuola e in Laboratori territoriali permanenti (Prisma Lab);

o Progetto Scambi di cure, progetto di ascolto e presa in carico multidimensionale di situazioni di particolare vulnerabilità familiare e di persone a rischio di isolamento sociale, che valorizza le figure dei facilitatori sociali e le reti informali solidali da attivare e potenziare;

A questi si aggiungono i progetti:

- Family Power: percorso proposto dal Dipartimento di Sociologia e Ricerca Sociale, in stretta collaborazione con il Centro di ricerca interuniversitario "Culture di Genere" è rivolto alle giovani coppie di genitori (con figli 0-3) per la promozione della cultura della conciliazione/ condivisione;

in partenariato con l'Ambito di Carate Brianza

- Innovazioni Distrettuali: progetto che sviluppa nel solco di un percorso formativo che dal 1998, a Seregno, ha visto coinvolti contemporaneamente insegnanti, dirigenti scolastici ed operatori sociali sulle tematiche del maltrattamento e dell'abuso sessuale verso i minori. Un percorso che ha portato alla formalizzazione del "Protocollo ALI per l'infanzia";

in partenariato con il Comune di Monza

- Progetto Sintesi: per il consolidamento degli interventi di accompagnamento all'inclusione socio lavorativa delle persone sottoposte a provvedimenti dell'autorità giudiziaria;

in partenariato con il Consorzio Desio Brianza

- Totem 2 - Tutoraggio Orientamento Tirocini Educativi Minori: si inserisce nel contesto territoriale della provincia di Monza e Brianza che da anni vede Istituzioni, soggetti del Terzo Settore e altri enti impegnati a promuovere e a sviluppare azioni a favore di minori sottoposti a provvedimenti dell'Autorità Giudiziaria;

in partenariato con il Consorzio SIR

- Game on: rivolto a minori autori di reato dai 10 ai 17 anni segnalati all'autorità giudiziaria e già in carico ad USSM o ai Servizi sociali territoriali, in particolare per reati di gruppo o ragazzi in uscita da procedimenti penali o amministrativi;
- a favore delle donne maltrattate (Rete Artemide), con lo Sportello Antiviolenza di Ambito presso il Comune di Seregno, la collaborazione con il Centro Antiviolenza White Mathilda e l'ottenimento di risorse per progettualità in tema di sostegno alla ricerca lavorativa e di una sistemazione alloggiativa alternativa a favore di donne vittime di violenza;
- a favore della "conciliazione lavoro e famiglia", mirata a promuovere sperimentazioni di secondo welfare e nuovi servizi educativi a supporto dei genitori lavoratori e a favore delle giovani famiglie;
- a favore del contrasto al gioco d'azzardo e alla ludopatia, con l'avvio della seconda annualità del Progetto "di comunità" denominato "Mind the GAP Progress II" collegato al Piano GAP di ATS Brianza, che ha visto sempre l'Ambito di Seregno capofila per le province di Monza e della Brianza e Lecco. Tra i partner privati che hanno realizzato le azioni e che termineranno nel mese di giugno 2022 si contano le Cooperative Atipica e Spazio Giovani, CSV Centro di Servizio per il Volontariato di Monza-Lecco-Sondrio, Associazione ETS e Arci Lecco e Sondrio-Associazione di promozione sociale APS. Sulla stessa tematica, ma nell'ottica di proseguire interventi "di sistema" si è mantenuto il partenariato progettuale di "Mind the GAP versione 2.0" con il Distretto di Lecco sempre in tema di contrasto alla ludopatia. Per lo specifico del Comune di Seregno, si è collaborato alla definizione del testo del primo regolamento a contrasto del gioco d'azzardo patologico che verrà approvato nei primi mesi del 2022.

Nell'anno 2021 è proseguita la sperimentazione di un Ufficio Progetti InterAmbiti che ha coinvolto gli Ambiti della provincia di Monza e della Brianza finalizzato allo sviluppo di nuove progettualità.

La programmazione zonale mantiene il suo cardine nel lavoro dello staff tecnico-amministrativo garantito dall'Ufficio di piano, confermato come snodo cruciale per la traduzione operativa degli indirizzi strategici declinati a livello politico dall'assemblea dei sindaci, in raccordo stretto con l'Unità Operativa Tecnica (UOT).

La convenzione per i servizi associati e le attività opzionali a favore dell'Ufficio di Piano, collegata alla gara di Ambito per la co-progettazione dei servizi per la tutela dei minori di Ambito con il partner Consorzio CS&L, ha permesso anche nel 2021 l'implementazione dell'azione tecnico-amministrativa dell'Ufficio di Piano e l'organizzazione dei nuovi servizi richiesti, con particolare rilevanza al potenziamento dei servizi sociali richiesti dallo sviluppo del Reddito di Cittadinanza e dal Fondo povertà.

Rispetto ai sistemi informatici, è proseguito l'aggiornamento e l'implementazione del portale di Ambito, che ha garantito la diffusione alla cittadinanza delle diverse iniziative e progettualità di Ambito, oltre al corretto accesso al sistema dei servizi.

Si è mantenuto lo Sportello della Volontaria Giurisdizione, sviluppo operativo della rete provinciale "Fianco a Fianco", rafforzando il collegamento con il giudice tutelare del Tribunale di Monza e l'azione di protezione giuridica. È proseguita l'opera di consolidamento del servizio di amministratore di sostegno, riconoscendo che la collaborazione sin qui concretizzata tra lo sportello della Volontaria Giurisdizione, i servizi sociali e il territorio si è confermata preziosa ed efficace.

Relativamente alle persone più fragili e con disabilità, tramite l'accreditamento di soggetti gestori e la voucherizzazione, si sono mantenuti i servizi di integrazione lavorativa delle persone con disabilità o appartenenti a fasce deboli, di trasporto di soggetti fragili, di assistenza domiciliare per anziani e disabili e l'accreditamento degli enti gestori per i progetti sul "Dopo di Noi".

Nell'anno 2021 è stata confermata la convenzione tra Provincia di Monza e della Brianza e il Comune di Seregno per conto dei comuni dell'Ambito territoriale per la gestione dei servizi di rete per il lavoro che ha portato all'apertura, in rete tra loro, di sette sportelli nei comuni di Barlassina, Cogliate, Lentate sul Seveso, Meda, Misinto, Seregno e Seveso a favore della popolazione di nove dei dieci Comuni dell'Ambito.

E' stato mantenuto all'interno dell'Ambito Territoriale di Seregno lo Sportello Assistenti Familiari, gestito da un'assistente sociale in raccordo con lo sportello di informazione ed orientamento per cittadini stranieri e tematiche migratorie e gli sportelli di Ambito di orientamento al lavoro. La funzione dello sportello assistenti familiari è l'incontro tra la domanda di cura, prevalentemente di anziani, da parte delle famiglie e l'offerta di prestazioni professionali continuative di cura a domicilio, riuscendo a intercettare tali bisogni attraverso colloqui sociali con le famiglie. L'assistente sociale dedicata svolge colloqui di selezione con le candidate assistenti familiari, volti a indagare le loro competenze, e attesta le certificazioni delle assistenti familiari inserendole all'interno del registro assistenti familiari regionale.

In ambito scolastico, al fine di rispondere alle molteplici necessità di interventi di sostegno educativo e, in particolare, per il sostegno agli alunni con disabilità anche sensoriale, con gli altri quattro Ambiti della Provincia di Monza e della Brianza è stato mantenuto l'accreditamento provinciale di enti gestori per interventi scolastici e domiciliari a favore di minori con disabilità. Sempre a dimensione provinciale si è realizzato l'accreditamento di enti gestori per interventi domiciliari per anziani specifico per l'emergenza "Covid-19" (SAD Covid).

A garanzia del mantenimento in sicurezza delle Unità di Offerta Sociale del territorio, è stato portato avanti il convenzionamento con l'Ufficio Unico degli Ambiti di Seregno, Desio, Carate Brianza e Monza per l'accreditamento e verifica dei requisiti di queste Unità di Offerta Sociali che fanno riferimento alle amministrazioni comunali di ubicazione.

Sul tema dell'inclusione dei cittadini provenienti da altri paesi, sono stati mantenuti, con fondi FAMI, gli "Sportelli di informazione ed orientamento per cittadini stranieri e tematiche migratorie" presso i Comuni di Seregno e Seveso.

Rispetto alla collaborazione istituzionale e con il Terzo Settore, nell'anno 2021 l'Ambito di Seregno è stato impegnato nel percorso di formalizzazione del rinnovato "Patto per il Welfare Monza e Brianza" tra i seguenti soggetti: Provincia di Monza e della Brianza, i 55 comuni della Provincia di Monza e della Brianza, rappresentati dai cinque ambiti territoriali, l'Azienda Speciale Consortile Co.De.Bri. di Desio, l'Azienda Speciale Consortile Offerta Sociale di Vimercate, le organizzazioni sindacali CGIL-CISL-UIL, il Forum del Terzo Settore di Monza e Brianza, la Caritas Zona Pastorale V, il Centro Servizi per il Volontariato di Monza e Brianza, la Fondazione della Comunità di Monza Brianza, il Consorzio Comunità Brianza, il Consorzio Sociale CS&L. La finalità del Patto è la costruzione di una visione più ampia, condivisa e integrata sul futuro del welfare territoriale, capace di sostenere il processo evolutivo del sistema territoriale nel suo complesso, sperimentando soluzioni innovative.

16.10.6 - Missione 12 Programma 09: Servizio necroscopico e cimiteriale

MANUTENZIONE STRAORDINARIA CIMITERO PRINCIPALE

Con determinazione n. 989 del 26.11.2021 si è proceduto ad affidare l'incarico per la redazione dello studio di fattibilità tecnica ed economica, progettazione definitiva ed esecutiva, coordinamento sicurezza in fase di progettazione per i "lavori di manutenzione tetti colombari, uffici e camera mortuaria del cimitero principale";

ALTRI INTERVENTI

Si è provveduto alla gestione del servizio e alla contabilità dell'appalto relativo ai SERVIZI CIMITERIALI di cui alle Determinazioni n. 224/2020, 468/2021(proroga mese di giugno 2021), 556/2021(proroga agosto e settembre), 291/2021, per l'anno 2021; Per l'appalto di cui alla Determinazione 291/2021 si è provveduto anche alla predisposizione del progetto e alla gestione della gara d'appalto. Il servizio ha previsto lo svolgimento delle ordinarie sepolture, pulizie, apertura/chiusura cancelli, reperibilità per camera mortuaria, gestione del verde, oltre all'esecuzione delle seguenti altre attività:

n. 24 Esumazione da campo decennale

n. 75 Estumulazioni da colombari e tombe di famiglia

n. 22 Estumulazioni da campo trentennale/cinquantennale

Fornitura e posa ghiaietto per sistemazione vialetti

Fornitura e posa n. 27 anelli per tombe decennali

Formazione n. 30 fosse per campo di mineralizzazione

Trasporto e smaltimento rifiuti speciali

Fornitura n. 5 cassette di zinco

n. 2 traslazioni

Si è proceduto alla progettazione, gestione della gara d'appalto, gestione della fornitura in opera di n. 100 cinerari prefabbricati a struttura metallica su misura, con rivestimento in granito. Fornitura comprensiva di assemblaggio in cantiere, realizzazione di opere murarie e predisposizioni per illuminazione votiva. Affidamento alla società RP RIVESTIMENTI PLASTICI SRL giusta DT n. 147/2021;

Si è proceduto alla predisposizione, gestione della gara d'appalto e gestione dell'incarico professionale relativo alla "Valutazione delle condizioni vegetative, fitosanitarie e di stabilità degli esemplari arborei dei cimiteri cittadini ai fini del Nuovo Piano Cimiteriale". Affidamento alla ditta MAC - MINOPRIO ANALISI E CERTIFICAZIONI SRL giusta DT. 81/2021;

Si è proceduto all'affidamento e alla gestione della pratica relativa alla fornitura di abbigliamento per il personale cimiteriale. Affidamento alla ditta TECO ANTINFORTUNISTICA giusta DT 853/2021;

Si è proceduto all'affidamento e alla gestione della pratica relativa alla fornitura e posa di basculanti per box Cimitero Principale. Affidamento alla ditta ARTE DEL FERRO giusta DT 925/2021;

Si è proceduto alla gestione dell'incarico professionale e delle pratiche necessarie, per la predisposizione del Nuovo piano cimiteriale, Regolamento cimiteriale, e Verifica assoggettabilità alla valutazione strategica.

16.11 - MISSIONE N. 14 "SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'"

Missioni e programmi		Impegnato 2019	Impegnato 2020	Assestato 2021	Impegnato 2021	%
14	MISSIONE 14 - Sviluppo economico e competitività					
02	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	114.592,54	454.324,55	1.090.220,00	943.279,93	2,60
04	Reti e altri servizi di pubblica utilità	86.283,52	97.744,76	174.000,00	174.000,00	0,48
	Totale Missione 14	200.876,06	552.069,31	1.264.220,00	1.117.279,93	3,08

16.11.1 - Missione 14 Programma 02: Commercio, reti distributive, tutela dei consumatori

OBIETTIVO OPERATIVO: INNESCARE PROCESSI DI CONVERSIONE DI AREE, SPAZI EDIFICI NON UTILIZZATI, PER IL RILANCIO DELL'ECONOMIA E DELLA CITTA' E AVVIARE ATTIVITA' DI MARKETING TERRITORIALE

Proseguendo in sinergia con i servizi dell'area territorio interessati, è stato avviato il percorso finalizzato alla verifica della sussistenza dei presupposti e delle risorse necessarie per aderire all'iniziativa regionale "AREST", uno strumento di partecipazione negoziata specificamente predisposto da Regione Lombardia per il rilancio e l'attrattività economica e sociale dei territori. La finestra di presentazione delle candidature si chiuderà il 25.07.2022.

OBIETTIVO OPERATIVO: ATTIVARE POLITICHE DI RICONOSCIMENTO E INCENTIVAZIONE DEL CO-WORKING

Al fine di promuovere e accompagnare soluzioni innovative di sviluppo economico e occupazionale che affrontino le sfide del cambiamento e la sempre crescente necessità di digitalizzazione, nel quadro di un più vasto programma di rilancio del tessuto economico-produttivo locale nonché in linea con gli stessi obiettivi del *Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza #nextgenerationitalia*, approvato dal Consigli dei Ministri il 12 gennaio 2021, e in particolare con il paragrafo 2.4) *PA smart: creazione di poli territoriali per il coworking, lo smart working, il reclutamento e la formazione* del medesimo Piano, in data 30 novembre 2021 è stato pubblicato l'avviso prot. n. 63253 di manifestazione d'interesse allo scopo di verificare l'eventuale sussistenza e disponibilità di soggetti in possesso di determinati requisiti e condizioni di ammissibilità, così da poter successivamente costituire un "Elenco ufficiale di soggetti fornitori di spazi e servizi di coworking sul territorio di Seregno". Il termine per la presentazione delle candidature é prevista per la data del 28 febbraio 2022.

OBIETTIVO OPERATIVO: CONSOLIDARE E SVILUPPARE LA CONSULTA DELLE POLITICHE PRODUTTIVE, DEL LAVORO E DELLO SVILUPPO ECONOMICO

Al fine di condividere competenze e sfruttare al meglio le potenzialità di sviluppo, visto anche il protrarsi della fase emergenziale, è proseguita - con modalità online - l'attività della Consulta "Sviluppo economico, politiche produttive e del lavoro" di cui fanno parte 13 organizzazioni di categoria rappresentative del territorio. Anche nell'anno 2021, in relazione all'emergenza sanitaria, è stata posta particolare attenzione all'implementazione di azioni per il sostegno delle attività economiche tramite forme di agevolazione tributaria, incentivi e adesioni a bandi regionali. Alla consulta è stato altresì sottoposto e valutato il programma di infrastrutturazione della fibra ottica in città, con particolare riferimento al programma di sviluppo e alle possibili prospettive future.

OBIETTIVO OPERATIVO: COMPLETARE LE PROGETTUALITA' PER UNA PIU' ADEGUATA DISTRIBUZIONE DELLE AREE MERCATALI SUL TERRITORIO E PROVVEDERE ALLA RELATIVA IMPLEMENTAZIONE

Nel corso del 2021 sono state perfezionate le attività avviate nel 2020, finalizzate ad una più adeguata distribuzione delle aree mercatali sul territorio seregnese; in particolare:

- Istituzione di n. 8 posteggi isolati: a seguito della formale istituzione con DCC n. 22 del 08/04/2021 dei posteggi individuati di concerto con il Comando di Polizia Locale, si è proceduto alla pubblicazione del bando pubblico per la loro assegnazione. Il bando pubblicato in data 3.05.2021 ha consentito di assegnare n. 4 posteggi; con il successivo bando pubblicato in data 24.09.2021 sono stati assegnati ulteriori 2 posteggi.
- Spostamento del mercato Lazzaretto nel quartiere S. Valeria (Viale Piave): in data 3 marzo 2021, previa riassegnazione dei posteggi secondo i criteri di priorità stabiliti dalle norme vigenti in materia, è stato avviato in via sperimentale il trasferimento del mercato del mercoledì nella nuova area progettata attraverso una stretta collaborazione con il Comando di Polizia Locale e **con il Servizio Strade**; il trasferimento, visto l'esito positivo della sperimentazione e il gradimento sia degli operatori che dell'utenza per la nuova collocazione del mercato, è stato confermato in via definitiva con la modifica al regolamento per il commercio su aree pubbliche approvata in data 29/11/2021.
- Modifica del Regolamento per la disciplina del commercio su aree pubbliche: viste le Linee guida del 25 novembre 2020 del Ministero dello Sviluppo Economico e la DGR X/4054 del 14 dicembre 2020, in recepimento delle suddette Linee guida, è stato necessario rivedere l'attuale Regolamento per la disciplina del commercio su aree pubbliche; le modifiche sono state approvate con deliberazione di Consiglio Comunale n. 22 del 08.04.2021.
- Mercato Agricolo: nel corso dell'anno 2021 è proceduto alla elaborazione e predisposizione di delibera di indirizzo per l'adozione dei successivi atti.

OBIETTIVO OPERATIVO: VALORIZZARE IL DISTRETTO URBANO DEL COMMERCIO

Nel rispetto dei limiti imposti dalle norme anti-Covid, l'Amministrazione ha proseguito l'attività di valorizzazione del Distretto del Commercio attraverso la promozione di iniziative ed eventi in collaborazione con la rete di imprese Vivi Seregno, anche attraverso la progettazione condivisa e l'adozione di misure per rilanciare l'attività commerciale cittadina.

Nell'ambito dell'obiettivo in oggetto e in esecuzione degli indirizzi espressi dall'Amministrazione Comunale con proprio atto di Giunta n. 114 del 11.10.2021 è stato approvato, con determinazione n. 812 del 18.10.2021, il "*Bando per l'assegnazione di un contributo economico per la realizzazione di luminarie ed addobbi in occasioni delle festività natalizie 2021*" e relativa modulistica. Dopo la positiva sperimentazione del 2020, per il 2021 l'Amministrazione comunale ha riproposto il modello virtuoso caratterizzato dalla promozione di una sinergia tra le iniziative poste in essere presso le vie e gli assi commerciali centrali più attrattivi e quelle presso i diversi quartieri cittadini, richiedendo ai soggetti partecipanti al bando per le aree centrali di farsi carico anche di progetti illuminotecnici in almeno un ambito non centrale, al fine di creare una solidarietà territoriale capace di diffondere, con maggior ragione in questo periodo di emergenza epidemiologica da Covid-19, il clima di festa e di positività che le luci contribuiscono a creare.

Nei termini previsti dal bando è pervenuta l'istanza di Rete Vivi Seregno a cui è stato concesso un contributo di euro 25.000,00 relativo sia ai progetti illuminotecnici del centro storico sia di quelli realizzati nei quartieri S. Valeria, Ceredo e Lazzaretto.

Nel 2021, per dare ancora maggiore impulso all'attività di animazione del centro cittadino in un periodo dell'anno fondamentale per le attività

Commerciali, in esecuzione degli indirizzi espressi dall'Amministrazione Comunale con proprio atto di Giunta n. 121 del 26.10.2021 è stato approvato, con determinazione n. 890 del 02.11.2021 il "*Bando per l'assegnazione di un contributo economico per l'organizzazione di*

eventi nelle vie e piazze cittadine in occasione delle festività natalizie 2021" e relativa modulistica.

Nei termini previsti dal bando è pervenuta l'istanza di Rete Vivi Seregno a cui è stato concesso un contributo di euro 5.000,00.

OBIETTIVO OPERATIVO: CONTRASTO ALLA LUDOPATIA E ALLA PREVENZIONE DEL GIOCO D'AZZARDO

Nell'ambito dell'obiettivo in oggetto, è stata avviata dal competente Ufficio di Piano dei Servizi Sociali, con la collaborazione del comando di Polizia locale e del servizio SUAP, la predisposizione di apposito regolamento per la prevenzione e il contrasto delle patologie e delle problematiche legate al gioco d'azzardo, con lo scopo sia di contrastare la diffusione dei punti di gioco sul territorio sia di promuovere azioni per sostenere i pubblici esercizi che sceglieranno di dismettere le slot-machines.

OBIETTIVO OPERATIVO: CONTRIBUTI A SOSTEGNO E RILANCIO DELL'ECONOMIA LOCALE A SEGUITO DELL'EMERGENZA COVID

Nel solco delle attività svolte nel 2020, nel corso dell'anno 2021 sono stati pubblicati tre bandi a sostegno delle imprese con sede operativa in Seregno, correlati all'emergenza epidemiologica e alle conseguenti difficoltà che il settore economico-produttivo ha dovuto affrontare:

- Bando ristori: per imprese con unità locale in Seregno e operatori mercatali con posteggio a Seregno con stanziamento complessivo di 614.000 euro e al quale hanno partecipato 313 imprese (di cui 109 operatori mercatali); complessivamente sono stati effettivamente erogati 600.000 euro;
- Bando Innovazione tecnologica: per imprese con unità locale sita in Seregno e Lavoratori Autonomi con sede legale o studio in Seregno, finalizzato a promuovere e ad incentivare l'innovazione tecnologica e il ricorso all'e-commerce e/o allo smart working da parte delle attività economiche locali penalizzate dall'emergenza epidemiologica Covid-19, con stanziamento complessivo di 148.000 euro e al quale hanno partecipato 37 imprese (di cui 3 lavoratori autonomi); complessivamente sono stati effettivamente erogati 139.386,07 euro;
- Bando efficientamento energetico: per imprese con unità locale sita in Seregno, finalizzato a promuovere e a incentivare gli investimenti di efficientamento energetico da parte delle imprese per la riduzione dei consumi e delle correlate emissioni inquinanti e climalteranti degli impianti produttivi, nonché per la razionalizzazione dei cicli produttivi, l'utilizzo efficiente dell'energia e delle fonti rinnovabili; per tale bando è stato previsto uno stanziamento complessivo di 70.000 euro e vi hanno partecipato 9 imprese; complessivamente sono stati effettivamente erogati 48.546,76 euro.

OBIETTIVO OPERATIVO: PARTECIPAZIONE AL BANDO DISTRETTI DEL COMMERCIO

In seguito all'ammissione al contributo regionale per il "Distretto Urbano del Commercio del Centro Storico di Seregno", nel 2021 sono state avviate le attività da rendicontare per ottenere la liquidazione de contributi concessi.

In tale contesto, il lavoro svolto si è sviluppato su due fronti: il primo relativo al monitoraggio della realizzazione da parte delle imprese del distretto ammesse al contributo degli interventi finanziati nei termini stabiliti dal bando; il secondo relativo alla realizzazione delle singole attività di parte pubblica inserite nel progetto di riqualificazione del territorio, la cui parte preponderante attiene all'arredo urbano del centro storico seguito dai servizi tecnici dell'Ente.

Rispetto a questo secondo fronte, in seguito alla richiesta dei servizi competenti dell'area lavori pubblici in merito alla necessità di variare alcune voci di intervento e sui tempi necessari per la

conclusione dei lavori, è stata presentata una richiesta di proroga per il completamento delle attività, accolta dalla Regione con decreto n. 13878 del 18/10/2021.

Rispetto invece alle imprese private si è provveduto ad integrare con risorse comunali le risorse regionali stanziare per consentire anche alle imprese ammesse in graduatoria, ma non finanziate (9 in tutto), di ricevere il contributo.

Alla scadenza prevista dal bando su 35 imprese ammesse, 4 risultavano aver rinunciato, mentre 31 hanno correttamente rendicontato per un contributo complessivo erogato di euro 113.964,61.

OBIETTIVO OPERATIVO: PARTECIPAZIONE AL BANDO 100% SUAP

Nel mese di giugno 2020 è stata presentata domanda di partecipazione al bando 100% SUAP - edizione 2020 correlata da una serie di impegni che l'Amministrazione comunale ha deciso di realizzare o mantenere nel corso del 2021 e del 2022.

In particolare, per l'anno 2021 le attività monitorate o intraprese ex novo sono state le seguenti:

- Garantire la modalità di pagamento online -
- Realizzare e somministrare una customer satisfaction per gli utenti SUAP -
- Garantire la partecipazione del personale dell'ufficio SUAP a corsi di formazione annuali per l'aggiornamento sulla normativa di settore e sui procedimenti di competenza del SUAP -
- Adottare la modulistica approvata in conferenza unificata secondo gli schemi dati XML e le successive modifiche regionale-
- Alimentare automaticamente e contestualmente il fascicolo informatico di impresa -
- Gestire tutte le istanze di competenza del SUAP in modalità completamente telematica
- Garantire la conclusione dei procedimenti nei tempi di legge
- Assicurare l'inoltro tempestivo delle pratiche agli enti terzi dalla ricezione (indicativamente entro 5 giorni)
- Garantire la realizzazione e la distribuzione agli amministratori del report di monitoraggio periodico del servizio.

Fiera S. Valeria

In relazione all'emergenza Covid la tradizionale fiera di santa Valeria non si è svolta.

Mantenimento degli standard qualitativi nella gestione dei procedimenti in materia di Sportello unico a.p.

Lo Sportello Unico per le Attività Produttive (SUAP) ha proseguito la propria attività istituzionale concentrando, in un unico ufficio, il dialogo con il cittadino per l'ottenimento degli atti necessari per l'apertura, l'ampliamento, la modifica e la chiusura di un'attività produttiva.

E' proseguita l'erogazione dei servizi correlati alle attività economiche - produttive. In particolare, per una quantificazione dei principali procedimenti attuati, risultano:

- istruite n. 4 istanze di autorizzazione ambientale ai sensi del D.P.R. n. 59/2013;
- istruite n. 45 s.c.i.a./comunicazioni attività produttive e di servizi;
- richiesti n. 88 pareri di conformità urbanistica edilizia per attività produttive/commerciali e di accertamenti a mezzo Comando Polizia Locale;
- istruite n. 186 s.c.i.a./comunicazione per commercio fisso e forme speciali di vendita (di cui 120 per fisso e 66 per forme speciali);
- rilasciate n. 45 autorizzazioni/concessioni su aree pubbliche (di cui 26 per trasferimento mercato S. Valeria e n. 4 per istituzione nuovi posteggi isolati. Considerando anche le cessazioni, per cui non vi è rilascio autorizzazione, il totale risulta pari a 53 pratiche);
- istruite n. 68 s.c.i.a./comunicazione pubblici esercizi e somministrazione temporanea;

- istruite n. 32 s.c.i.a./comunicazione attività acconciatori, estetisti, tatuatori e discipline bio-naturali;
- istruite n. 2 s.c.i.a./comunicazioni Noleggio senza conducente/Taxi;
- attuata l'attività di reportistica in merito agli adempimenti dell'Anagrafe Tributaria e dell'Osservatorio Regionale sul Commercio;
- gestione Commissioni Consultive (Consiliare, Commercio su Aree Pubbliche e Comitato di Distretto).

AREA SERVIZI PER IL TERRITORIO

OBIETTIVO OPERATIVO: PROSEGUIRE L'ELABORAZIONE DEL PIANO DI SVILUPPO STRATEGICO "AGENDA STRATEGICA SEREGNO".

Nei primi mesi del 2021, a conclusione dei diversi tavoli tematici effettuati ed in particolare del tavolo "Cultura e Tempo libero" (3 marzo 2021), del tavolo "Sport e Volontariato" (5 marzo 2021) e del tavolo "Giovani" (17 marzo 2021), è stato redatto un report intermedio che delinea sinteticamente i punti fondamentali emersi dal confronto con gli stakeholders, sulla base dei quali sono stati poi individuati gli ambiti di indirizzo progettuale e declinate le dimensioni strategiche di sviluppo.

A seguito della sistematizzazione dei 220 contributi pervenuti tramite il questionario on line "Il tuo sguardo su Seregno" sugli aspetti: "qualità della vita", "identità del territorio" e "l'essere baricentro", è stato elaborato un documento di sintesi, condiviso con tutti i partecipanti alla campagna survey, che ha integrato il quadro conoscitivo ed offerto importanti spunti di riflessione per la costruzione delle azioni progettuali.

Dal mese di marzo è stata altresì lanciata, sul sito dedicato www.seregno2030.it, una nuova campagna partecipativa "Dì la tua: ingredienti per Seregno 2030", dove ogni settimana sono stati presentati due macro-tematiche/ingredienti per il futuro di Seregno: "Digitale e innovazione", "Economia e sviluppo economico", "Formazione", "Sport", "Cultura, arte e spettacolo", "Parchi, verde urbano e ciclabili", "Mobilità sostenibile", "Centro Storico", "Quartieri" e "Riqualificazione degli spazi", con invito ai partecipanti a commentare alcuni aspetti chiave.

Nel mese di maggio, è stata presentata all'Amministrazione Comunale una prima bozza del Documento "Idee e orientamenti strategici" con una prima delineazione delle 6 dimensioni strategiche:

- Seregno, crocevia di servizi avanzati;
- Seregno, crocevia di sostenibilità e resilienza;
- Seregno, crocevia di innovazione;
- Seregno, crocevia di benessere;
- Seregno, crocevia culturale;
- Seregno, crocevia di welfare di comunità

e le relative piattaforme progettuali sulle quali costruire politiche e progetti strategici.

La "vision" così costruita è stata presentata durante la seduta della Commissione Consiliare "Sviluppo economico, politiche produttive e del lavoro" dell'11.10.2021, nonché al pubblico nell'incontro tenutosi il 18 ottobre 2021 che ha registrato un'ampia partecipazione con più di 90 presenze.

Nel mese di novembre in esito a fitte interlocuzioni con gli assessorati e uffici competenti è stata avviata la fase finale di definizione e programmazione dei 6 tavoli, uno per ciascuna delle dimensioni strategiche individuate, finalizzati ad integrare e sviluppare le idee emerse nelle fasi precedenti e, in questo modo, dare operatività all'Agenda "Seregno Duemila30". Per ciascuna piattaforma progettuale sono stati individuati macro-obiettivi e linee di intervento che sono stati approfondite durante i diversi tavoli effettuati tra novembre e dicembre 2021 (26 novembre 2021: Tavoli "Riqualificazione del polo della stazione quale hub di servizi avanzati" e "Seregno sostenibile e resiliente", 3 dicembre: Tavolo "Polo dell'Innovazione" - 15 dicembre: Tavoli "Valorizzazione dei parchi urbani e territoriali come hub del benessere" e "Seregno, città

della cultura” - 16 dicembre: Tavolo “Welfare di comunità e servizi abitativi”) che hanno consentito di individuare diverse proposte progettuali e azioni pilota.

16.12 MISSIONE N. 20 "FONDI E ACCANTONAMENTI"

Missioni e programmi		Impegnato 2019	Impegnato 2020	Assestato 2021	Impegnato 2021	%
20	MISSIONE 20 -Fondi e accantonamenti					
01	Fondo di riserva	0,00	0,00	618.810,22	0,00	0,00
02	Fondo crediti di dubbia esigibilità	0,00	0,00	3.330.660,90	0,00	0,00
03	Altri fondi	0,00	0,00	272.619,00	0,00	0,00
	Totale Missione 20	0,00	0,00	4.222.090,12	0,00	0,00

16.13 MISSIONE N. 50 "DEBITO PUBBLICO"

Missioni e programmi		Impegnato 2019	Impegnato 2020	Assestato 2021	Impegnato 2021	%
50	MISSIONE 50 - Debito pubblico					
01	Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	4.516,15	3.854,29	3.300,00	3.239,07	0,01
	Totale Missione 50	4.516,15	3.854,29	3.300,00	3.239,07	0,01