

# COMUNE DI SEREGNO

PROVINCIA DI MONZA E DELLA BRIANZA



## RELAZIONE SULLA GESTIONE

### Rendiconto 2022

*(art. 151, c. 6 e art. 231, D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 - art. 11, c. 6, D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118)*

## Sommario

PREMESSA.....	5
Sezione 1 – LA GESTIONE FINANZIARIA.....	7
1.1 – Il Documento unico di programmazione e il bilancio di previsione finanziario .....	7
1.2 – Il risultato di amministrazione .....	9
1.3 – Risultato della gestione di competenza e risultato della gestione residui .....	10
1.4 – Analisi della composizione del risultato di amministrazione .....	11
1.4.1 - Quote accantonate (v. prospetto A1 allegato al rendiconto) .....	12
1.4.2 - Quote vincolate (v. prospetto A2 allegato al rendiconto).....	19
1.4.3 - Quote destinate (v. prospetto A3 allegato al rendiconto) .....	31
Sezione 2 – LA GESTIONE DI COMPETENZA.....	32
2.1 – Il risultato della gestione di competenza .....	32
2.2 - Verifica degli equilibri di bilancio.....	33
2.3 - Applicazione e utilizzo dell’avanzo 2021 al bilancio dell’esercizio 2022.....	35
2.4 - Confronto tra previsioni iniziali, definitive e rendiconto .....	36
2.5 - Entrate e spese non ricorrenti .....	38
Sezione 3 – LE ENTRATE .....	40
3.1 – Quadro generale delle entrate accertate .....	40
3.2 - Le entrate tributarie.....	41
3.3 - I trasferimenti.....	48
3.4 - Le entrate extra-tributarie .....	49
3.5 - Le entrate in conto capitale .....	54
3.6 - Entrate da riduzione di attività finanziarie.....	55
3.7 - I mutui .....	55
Sezione 4 – LA GESTIONE DI CASSA.....	56
4.1 - Fondo di cassa .....	56
Sezione 5 – LE SPESE .....	57
5.1 - Le spese correnti .....	57
5.1.2 - Riepilogo spese correnti per missioni e macro-aggregati.....	59
5.1.3 - La spesa del personale.....	60
5.1.4 – Rispetto dei limiti di legge di specifiche voci di spesa .....	65
5.1.5 - La spesa per incarichi di collaborazione .....	66
5.2 - Le spese in conto capitale: gli investimenti .....	67
Sezione 6 – I SERVIZI PUBBLICI .....	75
Sezione 7 – LA GESTIONE DEI RESIDUI .....	76
7.2 - I residui attivi .....	77
7.3 - I residui passivi.....	77
Sezione 8 – IL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO.....	78
8.1 - Il fondo pluriennale vincolato al 1° gennaio 2022 .....	78
8.2 - Il fondo pluriennale vincolato costituito nel corso dell’esercizio .....	78
8.3 - Il fondo pluriennale vincolato costituito in occasione del riaccertamento ordinario.....	78
Sezione 9 – INDEBITAMENTO E GESTIONE DEL DEBITO .....	80
9.1 – L’indebitamento nel 2022.....	80
Sezione 10 – LA GESTIONE ECONOMICO-PATRIMONIALE .....	82
10.1 - La gestione economica .....	82
10.2 – La gestione patrimoniale .....	89
Stato patrimoniale attivo .....	90
Stato patrimoniale passivo .....	95
10.3 Conti d'ordine.....	97
10.4 Conclusione.....	97
Sezione 11 – DISCIPLINA DELL’EQUILIBRIO DI BILANCIO .....	99
Sezione 12 – PARAMETRI DI RISCANTRO SITUAZIONE DEFICITARIETA’ STRUTTURALE.....	101
Sezione 13 – ENTI E ORGANISMI STRUMENTALI E SOCIETA’ PARTECIPATE .....	103
13.2 - Razionalizzazione periodica delle partecipazioni (art. 20, D.Lgs. 175/2016).....	103
13.3 - Elenco enti e organismi partecipati.....	103

13.4 - Elenco delle società partecipate in via diretta .....	104
13.5 - Verifica debiti/crediti reciproci .....	104
13.6 - Criteri di valutazione ai fini patrimoniali delle partecipazioni .....	104
Sezione 14 – DEBITI FUORI BILANCIO .....	105
14.1 – I debiti fuori bilancio nel 2022 .....	105
Sezione 16 – DETTAGLIO SPESE PER MISSIONE.....	106
16.1 - MISSIONE N. 1 "SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE" .....	106
16.1.1 - Missione 01 Programma 01: Organi Istituzionali .....	106
16.1.2 - Missione 01 Programma 02: Segreteria generale .....	106
16.1.3 - Missione 01 Programma 03: Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato.....	109
16.1.4 - Missione 01 Programma 04: Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali ..	114
16.1.5 - Missione 01 Programma 05: Gestione dei beni demaniali e patrimoniali.....	115
16.1.6 - Missione 01 Programma 06: Ufficio Tecnico .....	117
16.1.7 - Missione 01 Programma 07: Elezioni consultazioni popolari – Anagrafe stato civile .....	118
16.1.8 - Missione 01 Programma 08: Statistica e sistemi informativi .....	119
16.1.9 - Missione 01 Programma 10: Risorse umane .....	120
16.1.10 - Missione 01 Programma 11: Altri servizi generali .....	125
Totale n. 11.....	130
16.2 - MISSIONE N. 3 "ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA" .....	132
16.2.1 - Missione 03 Programma 01: Polizia locale e amministrativa .....	132
16.3 - MISSIONE N. 4 "ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO" .....	133
16.3.1 - Missione 04 Programma 01 e 02: Istruzione prescolastica e altri ordini di istruzione non universitaria.....	133
16.3.2 - Missione 04 Programma 05 e 07: Servizi ausiliari all'istruzione e Diritto allo studio .....	135
16.4 - MISSIONE N. 5 "TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITA' CULTURALI" ..	140
16.4.1 - Missione 05 Programma 01 e 02: Valorizzazione dei beni di interesse storico e attività culturali e interventi diversi nel settore culturale.....	140
16.5 - MISSIONE N. 6 "POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO" .....	143
16.5.1 - Missione 06 Programma 01: Sport e tempo libero.....	143
16.6 - MISSIONE N. 8 "ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA PRIVATA" .....	148
16.6.1 - Missione 08 Programma 01: Urbanistica e assetto del territorio.....	148
16.6.2 - Missione 08 Programma 02: Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare .....	154
16.7 - MISSIONE N. 9 "SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE" .....	156
16.7.1 Missione 09 Programma 01: difesa del suolo .....	156
16.7.2 Missione 09 programma 02 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale .....	157
16.7.3 Missione 09 Programma 03: Rifiuti.....	158
16.7.4 - Missione 09 Programma 05: Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione .....	158
16.7.5 Missione 09 Programma 06 tutela e valorizzazione delle risorse idriche.....	159
16.8 - MISSIONE N. 10 "TRASPORTO E DIRITTO ALLA MOBILITA'" .....	160
16.8.1 - Missione 10 Programma 02: Trasporto pubblico locale.....	161
16.8.2 - Missione 10 Programma 05: Viabilità e infrastrutture stradali .....	161
16.9 - MISSIONE N. 11 "SOCCORSO CIVILE".....	164
16.9.1 - Missione 11 Programma 01: Sistema di protezione civile .....	164
16.10 - MISSIONE N. 12 "DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA" .....	169
16.10.1 - Missione 12 Programma 01: Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido .....	170
16.10.2 - Missione 12 Programma 02 e 03: Interventi per la disabilità e Interventi per gli anziani .....	172
16.10.3 - Missione 12 Programma 05: Interventi per le famiglie .....	174
16.10.4 - Missione 12 Programma 06: Interventi per il diritto alla casa.....	175

16.10.5 - Missione 12 Programma 07: Programmazione e governo della rete dei servizi socio-sanitari e sociali.....	176
16.10.6 - Missione 12 Programma 09: Servizio necroscopico e cimiteriale.....	180
16.11 - MISSIONE N. 14 "SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'" .....	180
16.11.1 - Missione 14 Programma 02: Commercio, reti distributive, tutela dei consumatori .....	180
16.12 MISSIONE N. 20 "FONDI E ACCANTONAMENTI" .....	187
16.13 MISSIONE N. 50 "DEBITO PUBBLICO" .....	187

## PREMESSA

### **Il rendiconto nel processo di programmazione e controllo**

Il rendiconto della gestione costituisce il momento conclusivo e sintetico del processo di programmazione e controllo.

Se, infatti, il Documento unico di programmazione e il bilancio di previsione rappresentano la fase iniziale della programmazione, nella quale l'amministrazione individua le linee strategiche e tattiche della propria azione di governo, il rendiconto della gestione costituisce la successiva fase di verifica dei risultati conseguiti, necessaria al fine di esprimere una valutazione di efficacia dell'azione condotta.

Nello stesso tempo il confronto tra il dato preventivo e quello consuntivo riveste un'importanza fondamentale nello sviluppo della programmazione, costituendo un momento virtuoso per l'affinamento di tecniche e per le scelte da effettuare.

È facile intuire, dunque, che i documenti che sintetizzano tali dati devono essere attentamente analizzati per evidenziare gli scostamenti riscontrati e comprenderne le cause, cercando di migliorare i risultati dell'esercizio successivo.

Le considerazioni sopra esposte trovano un riscontro legislativo nelle varie norme dell'ordinamento contabile, le quali pongono in primo piano la necessità di un'attenta attività di programmazione e del successivo lavoro di controllo, volto a rilevare i risultati ottenuti in relazione all'efficacia dell'azione amministrativa, all'economicità della gestione e all'adeguatezza delle risorse impiegate.

In particolare:

- l'art. 151, c. 6, D.Lgs. n. 267/2000 prevede che al rendiconto sia allegata una relazione della Giunta sulla gestione che esprime le valutazioni di efficacia dell'azione condotta sulla base dei risultati conseguiti. Ancora l'art. 231, D.Lgs. n. 267/2000 precisa che *"La relazione sulla gestione è un documento illustrativo della gestione dell'ente, nonché dei fatti di rilievo verificatisi dopo la chiusura dell'esercizio, contiene ogni eventuale informazione utile ad una migliore comprensione dei dati contabili"*.
- l'art. 11, comma 6, del D.Lgs. n. 118/2011 prevede che al rendiconto sia allegata una relazione sulla gestione.

Gli aspetti che la relazione deve affrontare per garantire la sua finalità informativa sono così riassumibili:

- a) Criteri di valutazione utilizzati
- b) Principali voci del conto del bilancio
- c) Principali variazioni finanziarie intervenute nel corso della gestione
- d) Elenco analitico delle quote dei fondi del risultato di amministrazione
- e) Analisi dei residui consistenti e con un'anzianità superiore ai 5 anni
- f) Elenco delle movimentazioni dell'anticipazione di tesoreria
- g) Esiti della verifica dei crediti e debiti reciproci con le società controllate e partecipate
- h) Elenco degli enti e organismi partecipati e delle partecipazioni dirette
- i) Gli oneri e gli impegni sostenuti sugli eventuali strumenti finanziari derivati
- j) Elenco delle garanzie principali o sussidiarie prestate dall'Ente a favore di enti e di altri soggetti ai sensi delle leggi vigenti
- k) Elenco descrittivo dei beni appartenenti al patrimonio immobiliare dell'Ente alla data di chiusura dell'esercizio 2022
- l) Altre eventuali informazioni rilevanti.

La relazione sulla gestione qui presentata costituisce il documento con cui si valuta l'attività svolta nel corso dell'anno, cercando di dare un'adeguata illustrazione dei risultati ottenuti, mettendo in evidenza le variazioni intervenute rispetto ai dati di previsione e fornendo una possibile spiegazione agli eventi considerati.

Secondo quanto disposto dall'art. 11, c. 6, D.Lgs. 23 giugno 2011 n. 118, la relazione sulla gestione deve contenere ogni eventuale informazione utile a una migliore comprensione dei dati contabili.

### **Criteri di valutazione utilizzati**

I documenti del sistema di bilancio, relativi al Rendiconto e sottoposti all'approvazione dell'organo deliberante, sono stati predisposti attenendosi alle regole stabilite dal complesso articolato dei Principi contabili generali introdotti con le "*Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio*" (D.Lgs. n. 118/2011).

Si è così operato secondo questi presupposti e agendo con la diligenza tecnica richiesta, sia per il contenuto sia per la forma dei modelli o delle relazioni previste dall'adempimento.

L'ente, inoltre, in presenza di deroghe ai principi o ai modelli contabili di riferimento previsti a regime, ha operato nel rispetto di quanto previsto delle "*Disposizioni integrative e correttive del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118*" (D.Lgs. n. 126/2014).

In particolare, in considerazione dal fatto che "*(..) le amministrazioni pubbliche (..) conformano la propria gestione ai principi contabili generali (..)*" (D.Lgs. n. 118/2011, art. 3, c. 1), si precisa quanto segue:

- la redazione dei documenti di rendiconto è stata formulata applicando principi contabili indipendenti e imparziali verso tutti i destinatari. Si è cercato di privilegiare l'applicazione di metodologie di valutazione e stima più oggettive e neutrali possibili (rispetto del principio n. 13 - Neutralità e imparzialità);
- il sistema di bilancio, relativamente ai documenti di consuntivo, dovendo assolvere a una funzione informativa nei confronti degli utilizzatori dei documenti contabili, è stato formulato in modo da rendere effettiva tale funzione, assicurando così ai cittadini e ai diversi organismi sociali e di partecipazione la conoscenza dei contenuti caratteristici del rendiconto. I dati e le informazioni riportate nella presente relazione sono esposti in una modalità tale da favorire la loro diffusione su Internet o per mezzo di altri strumenti di divulgazione (rispetto del principio n. 14 - Pubblicità);
- il rendiconto, come gli allegati documenti esplicativi dell'attività di programmazione ad esso collegati, è stato predisposto seguendo criteri di imputazione ed esposizione che privilegiano, in presenza di eventuali dubbi o ambiguità interpretative, il contenuto sostanziale del fenomeno finanziario o economico sottostante piuttosto che l'aspetto puramente formale (rispetto del principio n. 18 - Prevalenza della sostanza sulla forma).

## Sezione 1 – LA GESTIONE FINANZIARIA

### 1.1 – Il Documento unico di programmazione e il bilancio di previsione finanziario

Il Documento unico di programmazione (DUP) 2022-2024 è stato approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 76 in data 28/12/2021.

Il bilancio di previsione finanziario 2022-2024 è stato approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 76 in data 28/12/2021.

Successivamente sono state apportate variazioni al bilancio di previsione attraverso i seguenti atti:

N. ordine	Provvedimento			Note
	Organo	Numero	Data	
1	DIRIGENTE	138	19/02/2022	VARIAZIONE DI BILANCIO RIGUARDANTE L'UTILIZZO DELLA QUOTA VINCOLATA DEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE PRESUNTO
2	DIRIGENTE	215	17/03/2022	VARIAZIONE DI BILANCIO RIGUARDANTE L'UTILIZZO DELLA QUOTA VINCOLATA DEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE PRESUNTO
3	GIUNTA	33	05/04/2022	VARIAZIONE IN VIA D'URGENZA AL BILANCIO DI PREVISIONE PER IL TRIENNIO 2022-2024 AI SENSI DEGLI ARTICOLI 42, COMMA 4, E 175, COMMA 4, DEL D.LGS.267/2000
4	DIRIGENTE	328	15/04/2022	VARIAZIONE DI BILANCIO RIGUARDANTE L'UTILIZZO DELLA QUOTA VINCOLATA DEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE PRESUNTO
5	CONSIGLIO	25	18/05/2022	VARIAZIONE AL BILANCIO DI PREVISIONE 2022-2024
6	CONSIGLIO	29	19/05/2022	VARIAZIONE AL BILANCIO DI PREVISIONE 2022-2024
7	CONSIGLIO	33	31/05/2022	VARIAZIONE AL BILANCIO DI PREVISIONE 2022-2024
8	DIRIGENTE	541	10/06/2022	VARIAZIONE DI BILANCIO RIGUARDANTE L'UTILIZZO DELLA QUOTA VINCOLATA DEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE 2021
9	DIRIGENTE	596	27/06/2022	VARIAZIONE DI BILANCIO RIGUARDANTE L'UTILIZZO DELLA QUOTA VINCOLATA DEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE 2021
10	GIUNTA	82	12/07/2022	VARIAZIONE IN VIA D'URGENZA AL BILANCIO DI PREVISIONE PER IL TRIENNIO 2022-2024 AI SENSI DEGLI ARTICOLI 42, COMMA 4, E 175, COMMA 4, DEL D.LGS.267/2000
11	CONSIGLIO	45	27/07/2022	ASSESTAMENTO GENERALE AL BILANCIO DI PREVISIONE PER IL TRIENNIO 2022-2024
12	GIUNTA	93	28/07/2022	VARIAZIONE IN VIA D'URGENZA AL BILANCIO DI PREVISIONE PER IL TRIENNIO 2022-2024 AI SENSI DEGLI ARTICOLI 42, COMMA 4, E 175, COMMA 4, DEL D.LGS.267/2000
13	DIRIGENTE	705	01/08/2022	VARIAZIONE DI BILANCIO RIGUARDANTE L'UTILIZZO DELLA QUOTA VINCOLATA DEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE 2021
14	GIUNTA	126	20/09/2022	VARIAZIONE IN VIA D'URGENZA AL BILANCIO DI PREVISIONE PER IL TRIENNIO 2022-2024 AI SENSI DEGLI ARTICOLI 42, COMMA 4, E 175, COMMA 4, DEL D.LGS.267/2000
15	DIRIGENTE	884	04/10/2022	VARIAZIONE DI BILANCIO RIGUARDANTE L'UTILIZZO DELLA QUOTA VINCOLATA DEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE 2021
16	GIUNTA	133	04/10/2022	VARIAZIONE IN VIA D'URGENZA AL BILANCIO DI PREVISIONE PER IL TRIENNIO 2022-2024 AI SENSI DEGLI ARTICOLI 42, COMMA 4, E 175, COMMA 4, DEL D.LGS.267/2000
17	DIRIGENTE	995	04/11/2022	VARIAZIONE DI BILANCIO RIGUARDANTE L'UTILIZZO DELLA QUOTA VINCOLATA DEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE 2021
18	GIUNTA	158	08/11/2022	VARIAZIONE IN VIA D'URGENZA AL BILANCIO DI PREVISIONE PER IL TRIENNIO 2022-2024 AI SENSI DEGLI ARTICOLI 42, COMMA 4, E 175, COMMA 4, DEL D.LGS.267/2000

19	DIRIGENTE	1102	24/11/2022	VARIAZIONI FRA GLI STANZIAMENTI RIGUARDANTI IL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO DEL BILANCIO DI PREVISIONE
20	DIRIGENTE	1107	25/11/2022	VARIAZIONI FRA GLI STANZIAMENTI RIGUARDANTI IL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO DEL BILANCIO DI PREVISIONE
21	CONSIGLIO	58	29/11/2022	VARIAZIONE AL BILANCIO DI PREVISIONE PER IL TRIENNIO 2021-2023 (ART.175, COMMA 2, DEL D.LGS. N. 267/2000)
22	DIRIGENTE	1176	06/12/2022	VARIAZIONE DI BILANCIO RIGUARDANTE L'UTILIZZO DELLA QUOTA VINCOLATA DEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE
23	DIRIGENTE	1353	29/12/2022	VARIAZIONI FRA GLI STANZIAMENTI RIGUARDANTI IL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO DEL BILANCIO DI PREVISIONE

Sono stati effettuati nel corso dell'esercizio 2022 i seguenti prelievi dal Fondo di riserva:

N. ordine	Deliberazione della Giunta		Note
	Numero	Data	
1	7	08/02/2022	PRELEVAMENTO DAL FONDO DI RISERVA DI COMPETENZA E DI CASSA PER INTEGRAZIONE STANZIAMENTI ESERCIZIO 2022
2	20	08/03/2022	PRELEVAMENTO DAL FONDO DI RISERVA DI COMPETENZA E DI CASSA PER INTEGRAZIONE STANZIAMENTI ESERCIZIO 2022
3	217	29/12/2022	PRELEVAMENTO DAL FONDO DI RISERVA DI COMPETENZA E DI CASSA PER INTEGRAZIONE STANZIAMENTI ESERCIZIO 2022

La Giunta comunale ha inoltre approvato il Piano esecutivo di gestione/Piano di assegnazione delle risorse con deliberazione n. 2 in data 11 gennaio 2022.

Per l'esercizio di riferimento sono stati adottati/confermati i seguenti provvedimenti in materia di tariffe e aliquote d'imposta nonché in materia di tariffe dei servizi pubblici:

Oggetto	Provvedimento			Note
	Organo	Numero	Data	
Aliquote IMU	CONSIGLIO	69	16/12/2021	IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA (IMU). DETERMINAZIONE ALIQUOTE E ALTRI PROVVEDIMENTI PER L'ANNO 2022
Tariffe Canone Unico Patrimoniale	GIUNTA	160	07/12/2021	APPROVAZIONE TARIFFE 2022 DEL CANONE UNICO PATRIMONIALE
Tariffe TARI	CONSIGLIO	26	18/05/2022	APPROVAZIONE TARIFFE TASSA RIFIUTI (TARI) PER L'ANNO 2022
Addizionale comunale IRPEF	CONSIGLIO	68	16/12/2021	ADDIZIONALE COMUNALE ALL'IMPOSTA SUL REDDITO DELLE PERSONE FISICHE (IRPEF). DETERMINAZIONE ALIQUOTA E SOGLIA DI ESENZIONE PER L'ANNO 2022.
Servizi a domanda individuale	GIUNTA	152	07/12/2021	SERVIZI PUBBLICI A DOMANDA INDIVIDUALE. DETERMINAZIONE DELLE TARIFFE E CONTRIBUTIONI E INDIVIDUAZIONE DEL TASSO DI COPERTURA DEI COSTI DI GESTIONE PER L'ANNO 2022

**1.2 – Il risultato di amministrazione**

L'esercizio **2022** si è chiuso con un risultato di amministrazione pari a € 29.118.696,42, così determinato:

**PROSPETTO DIMOSTRATIVO DEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE**

		GESTIONE		
		RESIDUI	COMPETENZA	TOTALE
Fondo cassa al 1° gennaio				45.990.514,91
RISCOSSIONI	(+)	11.172.013,69	44.970.377,16	56.142.390,85
PAGAMENTI	(-)	8.389.314,35	46.474.291,49	54.863.605,84
SALDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE	(=)			47.269.299,92
PAGAMENTI per azioni esecutive non regolarizzate al 31 dicembre	(-)			0,00
FONDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE	(=)			47.269.299,92
RESIDUI ATTIVI	(+)	6.782.800,93	11.494.308,95	18.277.109,88
<i>di cui derivanti da accertamenti di tributi effettuati sulla base della stima del dipartimento delle finanze</i>				0,00
RESIDUI PASSIVI	(-)	676.707,81	10.544.802,68	11.221.510,49
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE CORRENTI <sup>(1)</sup>	(-)			1.673.503,02
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE IN CONTO CAPITALE <sup>(1)</sup>	(-)			23.532.699,87
<b>RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE AL 31 DICEMBRE 2022 (A) <sup>(2)</sup></b>	<b>(=)</b>			<b>29.118.696,42</b>

Composizione del risultato di amministrazione al 31 dicembre 2022:	
<b>Parte accantonata <sup>(3)</sup></b>	
Fondo crediti di dubbia esigibilità <sup>(4)</sup>	8.170.432,02
Fondo anticipazioni liquidità	0,00
Fondo perdite società partecipate	0,00
Fondo contenzioso	2.490.500,00
Altri accantonamenti	1.170.937,52
<b>Totale parte accantonata (B)</b>	<b>11.831.869,54</b>
<b>Parte vincolata</b>	
Vincoli derivanti da leggi e dai principi contabili	1.996.944,68
Vincoli derivanti da trasferimenti	4.562.288,77
Vincoli derivanti dalla contrazione di mutui	0,00
Vincoli formalmente attribuiti dall'ente	157.818,97
Altri vincoli	0,00
<b>Totale parte vincolata (C)</b>	<b>6.717.052,42</b>
<b>Parte destinata agli investimenti</b>	<b>45.987,64</b>
<b>Totale parte destinata agli investimenti (D)</b>	<b>45.987,64</b>
<b>Totale parte disponibile (E=A-B-C-D)</b>	<b>10.523.786,82</b>
Se E è negativo, tale importo è iscritto tra le spese del bilancio di previsione come disavanzo da ripianare <sup>(6)</sup>	0,00

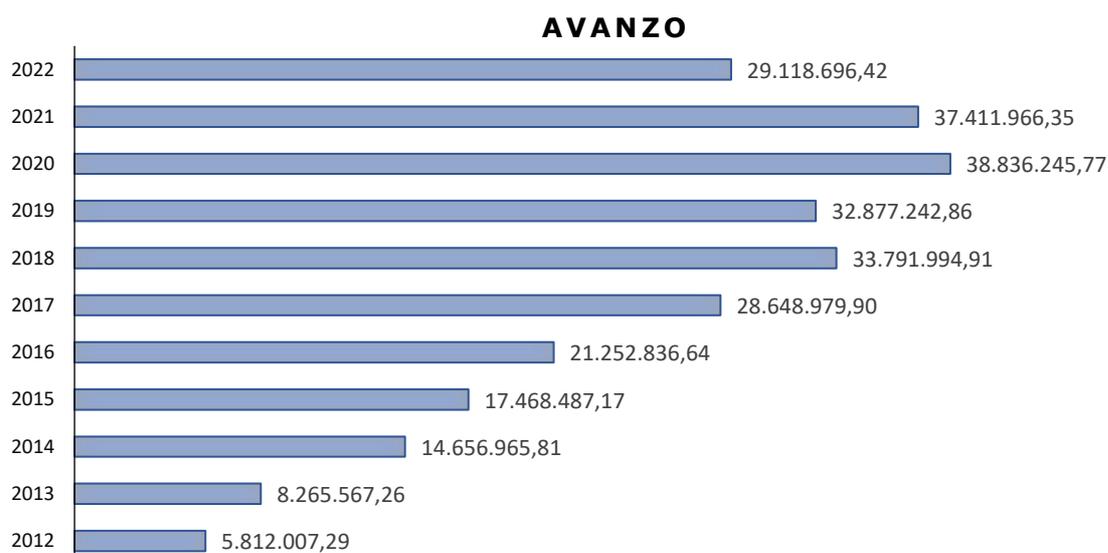
### 1.3 – Risultato della gestione di competenza e risultato della gestione residui

Il risultato di amministrazione finale complessivo rappresenta la combinazione di due distinti risultati: uno riferito alla gestione di competenza e uno riferito alla gestione dei residui.

<b>RISULTATO COMPLESSIVO DELLA GESTIONE DI COMPETENZA E DEI RESIDUI</b>			
<b>GESTIONE RESIDUI</b>			
Residui attivi al 1° gennaio 2022	22.339.978,35	(-)	
Residui riaccertati al 31 dicembre 2022	17.954.814,62	(+)	
minori accertamenti		-4.385.163,73	(-)
Residui passivi al 1° gennaio 2022	10.148.134,08	(+)	
Residui passivi al 31 dicembre 2022	9.066.022,16	(-)	
Economia		1.082.111,92	(+)
<b>Avanzo gestione residui</b>		<b>-3.303.051,81</b>	<b>(+)</b>
<b>GESTIONE COMPETENZA</b>			
Stanziamiento definitivo entrate	100.387.317,10	(+)	
Avanzo applicato	16.618.973,26	(-)	
Fondo pluriennale vincolato entrata	20.770.392,83	(-)	
Accertamenti	56.464.686,11	(-)	
Minori accertamenti		6.533.264,90	(-)
Stanziamiento definitivo uscite	100.387.317,10	(+)	
Impegni	57.019.094,17	(-)	
Fondo pluriennale vincolato spesa	25.206.202,89	(-)	
Minori impegni		18.162.020,04	(+)
<b>Avanzo gestione competenza</b>		<b>11.628.755,14</b>	<b>(+)</b>
<b>Avanzo di amministrazione 2021 non applicato</b>		<b>20.792.993,09</b>	<b>(+)</b>
<b>Risultato di amministrazione al 31.12.2022</b>		<b>29.118.696,42</b>	

### Prospetto risultato di amministrazione per gli anni dal 2012 al 2022 con il relativo grafico

Si mette in evidenza un lieve calo dell'avanzo 2022 rispetto al triennio precedente.



L'andamento storico dei risultati di amministrazione conseguiti negli ultimi cinque anni è il seguente:

Descrizione	2018	2019	2020	2021	2022
Avanzo anno precedente	23.656.304,11	23.710.469,38	25.087.667,92	21.151.011,90	20.792.993,09
Avanzo gestione residui	1.286.732,81	387.660,33	38.960,09	-1.429.177,89	-3.303.051,81
Avanzo gestione competenza	8.848.957,99	8.779.113,15	13.709.617,76	17.690.132,34	11.628.755,14
<b>Totale</b>	<b>33.791.994,91</b>	<b>32.877.242,86</b>	<b>38.836.245,77</b>	<b>37.411.966,35</b>	<b>29.118.696,42</b>

#### 1.4 - Analisi della composizione del risultato di amministrazione

Tra gli allegati obbligatori al rendiconto di gestione sono previsti tre distinti prospetti che intendono analizzare rispettivamente:

- le quote di risultato di amministrazione accantonate (prospetto **A1**);
- le quote di risultato di amministrazione vincolate (prospetto **A2**);
- le quote di risultato di amministrazione destinate (prospetto **A3**);

Nei paragrafi che seguono sono riportate le voci più significative tra quelle indicate nei tre prospetti sopra indicati che sono regolarmente allegati allo schema di rendiconto.

**1.4.1 - Quote accantonate (v. prospetto A1 allegato al rendiconto)**

Nel bilancio di previsione dell'esercizio 2022, sono stati effettuati i seguenti accantonamenti:

Capitolo di spesa	Descrizione	Risorse accantonate al 1/1/2022	Risorse accantonate applicate al bilancio dell'esercizio 2022 (con segno -) <sup>(1)</sup>	Risorse accantonate stanziare nella spesa del bilancio dell'esercizio 2022	Variazione accantonamenti che si prevede di effettuare in sede di rendiconto (con segno +/-) <sup>(2)</sup>	Risorse accantonate nel risultato di amministrazione al 31/12/2022
		(a)	(b)	(c)	(d)	(e) = (a) + (b) + (c) + (d)
<b>Fondo anticipazione liquidità</b>						
	<b>Totale Fondo anticipazione liquidità</b>					
<b>Fondo perdite società partecipate</b>						
	<b>Totale Fondo perdite società partecipate</b>					
<b>Fondo contenzioso</b>						
20031008	Fondo contenzioso	2.046.526,19		50.000,00		2.096.526,19
20032002	Fondo rischi	210.973,81		183.000,00		393.973,81
	<b>Totale Fondo contenzioso</b>	2.257.500,00		233.000,00		2.490.500,00
<b>Fondo crediti di dubbia esigibilità</b>						
	Fondo crediti di dubbia esigibilità c/corrente	12.464.007,82			-4.836.007,68	7.628.000,14
	Fondo crediti di dubbia esigibilità c/capitale	93.638,94		211.952,00	236.840,94	542.431,88
	<b>Totale Fondo crediti di dubbia esigibilità</b>	12.557.646,76		211.952,00	-4.599.166,74	8.170.432,02
<b>Accantonamento residui perenti</b>						
	<b>Totale Accantonamento residui perenti</b>					
<b>Altri accantonamenti</b>						
1031011	Polizze assicurative	62.540,64			-27.540,64	35.000,00
1041005	Spese funzionamento servizio gestione entrate tributarie: aggi di riscossione	60.531,12				60.531,12
1041009	Oneri straordinari della gestione: sgravi ed esenzioni	522.589,00				522.589,00
20031009	Fondo accantonamento maggiori oneri contrattuali	223.000,00	-223.000,00	80.000,00	156.500,00	236.500,00
20031011	Fondo indennità fine mandato Sindaco	11.487,40		4.830,00		16.317,40
1111006	Utenze uffici comunali	70.000,00	-60.000,00		290.000,00	300.000,00
	<b>Totale Altri accantonamenti</b>	950.148,16	-283.000,00	84.830,00	418.959,36	1.170.937,52
<b>Fondo di garanzia debiti commerciali</b>						
	<b>Totale Fondo di garanzia debiti commerciali</b>					
	<b>Totale</b>	15.765.294,92	-283.000,00	529.782,00	-4.180.207,38	11.831.869,54

(\*) Le modalità di compilazione delle singole voci del prospetto sono descritte nel paragrafo 13.7.1 del principio applicato della programmazione

(1) Indicare, con il segno (-), l'utilizzo dei fondi accantonati attraverso l'applicazione in bilancio della corrispondente quota del risultato di amministrazione.

(2) Indicare con il segno (+) i maggiori accantonamenti nel risultato di amministrazione effettuati in sede di predisposizione del rendiconto, e con il segno (-), le riduzioni degli accantonamenti effettuati in sede di predisposizione del rendiconto.

(3) Con riferimento ai capitoli di bilancio riguardanti il FCDE, devono essere preliminarmente valorizzate le colonne (a) e (e) nelle quali devono essere indicate rispettivamente le quote accantonate nel risultato di amministrazione degli esercizi (N-1) e (N) determinate nel rispetto dei principi contabili. Successivamente sono valorizzati gli importi di cui alla lettera (b), che corrispondono alla quota del risultato di amministrazione applicata al bilancio N per le rispettive quote del FCDE.

Se l'importo della colonna (e) è minore della somma algebrica delle colonne (a) + (b), la differenza è iscritta con il segno (-) nella colonna (d). Se l'importo della colonna (e) è maggiore della somma algebrica delle colonne (a) + (b), la differenza è iscritta con il segno (+) nella colonna (c) entro il limite dell'importo stanziato in bilancio per il FCDE (previsione definitiva). Se lo stanziamento di bilancio non è capiente, la differenza è iscritta nella colonna (d) con il segno (+).

(4) I fondi di riserva e i fondi speciali non confluiscono nella quota accantonata del risultato di amministrazione.

Di seguito si analizzano le modalità di quantificazione delle quote accantonate nel risultato di amministrazione al 31/12/2022.

Fondo crediti di dubbia esigibilità

In sede di rendiconto dell'esercizio 2022, si è, in via generale, proceduto a calcolare, con riferimento all'intero quinquennio 2018-2022, la media semplice tra il totale complessivo degli incassi in conto residui e il totale complessivo dei residui attivi iniziali di ciascuno degli esercizi dal 2018 al 2022, applicando poi il complemento a 100 del risultato al valore dei residui attivi conservati nel rendiconto 2022. Va precisato che con riferimento ai residui attivi derivanti dall'esercizio 2019 e precedenti, in maniera prudenziale, si è accantonato al fondo crediti di dubbia esigibilità l'importo totale del residuo attivo.

L'emergenza sanitaria causata dal COVID-19 ha provocato una forte contrazione delle entrate. Minori accertamenti, senz'altro, ma anche minori incassi, legati appunto al blocco delle attività previsti dai decreti emergenziali.

Per evitare che questa situazione penalizzi oltre misura le amministrazioni, l'art. 107-bis, D.L. n. 18/2020 ha introdotto una norma che consente di sterilizzare nel calcolo della media i dati del 2020, sostituendoli con quelli del 2019.

L'art. 107-bis, D.L. n. 18/2020 modificato dal Decreto-legge del 22/03/2021 n. 41 Articolo 30 bis, recita infatti:

*"1. A decorrere dal rendiconto 2020 e dal bilancio di previsione 2021 gli enti di cui all'articolo 2 del decreto legislativo 2 giugno 2011, n. 118, possono calcolare il fondo crediti di dubbia esigibilità delle entrate dei titoli 1 e 3 accantonato nel risultato di amministrazione o stanziato nel bilancio di previsione calcolando la percentuale di riscossione del quinquennio precedente con i dati del 2019 in luogo di quelli del 2020 e del 2021".*

L'ente non si è avvalso della facoltà prevista dalla norma appena citata.

Nei prospetti allegati sono illustrate le modalità di calcolo della percentuale di accantonamento al FCDE secondo il metodo ordinario, che hanno dato il seguente esito:

**COMPOSIZIONE DELL'ACCANTONAMENTO AL FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA' E AL FONDO SVALUTAZIONE CREDITI**

TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	RESIDUI ATTIVI FORMATISTI NELL'ESERCIZIO CUI SI RIFERISCE IL RENDICONTO (a)	RESIDUI ATTIVI DEGLI ESERCIZI PRECEDENTI (b)	TOTALE RESIDUI ATTIVI (c)=(a)+(b)	IMPORTO MINIMO DEL FONDO (d)	FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA' (e)	% di accantonamento al fondo crediti di dubbia esigibilità (f) = (e/c)
	<b>ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA</b>						
1010100	Tipologia 101: Imposte, tasse e proventi assimilati	6.067.875,40	3.513.043,61	9.580.919,01	4.559.147,10	4.565.636,93	0,48
	di cui accertati per cassa sulla base del principio contabile 3.7	100.173,39	0,00	100.173,39	0,00	0,00	0,00
	Tipologia 101: Imposte, tasse e proventi assimilati non accertati per cassa	5.967.702,01	3.513.043,61	9.480.745,62	4.559.147,10	4.565.636,93	0,48
1010400	Tipologia 104: Compartecipazioni di tributi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1030100	Tipologia 301: Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1030200	Tipologia 302: Fondi perequativi dalla Regione o Provincia autonoma	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1000000	<b>TOTALE TITOLO 1</b>	6.067.875,40	3.513.043,61	9.580.919,01	4.559.147,10	4.565.636,93	0,48
	<b>TRASFERIMENTI CORRENTI</b>						
2010100	Tipologia 101: Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	1.915.683,48	643.490,42	2.559.173,90	0,00	0,00	0,00
2010200	Tipologia 102: Trasferimenti correnti da Famiglie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2010300	Tipologia 103: Trasferimenti correnti da Imprese	0,00	2.000,00	2.000,00	292,60	2.000,00	1,00
2010400	Tipologia 104: Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	26.000,00	0,00	26.000,00	0,00	0,00	0,00
2010500	Tipologia 105: Trasferimenti correnti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Trasferimenti correnti dall'Unione Europea	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Trasferimenti correnti dal Resto del Mondo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2000000	<b>TOTALE TITOLO 2</b>	1.941.683,48	645.490,42	2.587.173,90	292,60	2.000,00	0,00
	<b>ENTRATE EXTRATRIBUTARIE</b>						
3010000	Tipologia 100: Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	1.932.116,03	827.605,16	2.759.721,19	1.137.110,19	1.195.513,61	0,43
3020000	Tipologia 200: Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	921.927,63	1.108.394,24	2.030.321,87	1.796.610,30	1.796.697,45	0,88
3030000	Tipologia 300: Interessi attivi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

RELAZIONE SULLA GESTIONE 2022

3040000	Tipologia 400: Altre entrate da redditi da capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3050000	Tipologia 500: Rimborsi e altre entrate correnti	82.259,35	59.256,06	141.515,41	53.717,80	68.152,15	0,48
	<b>TOTALE TITOLO 3</b>	<b>2.936.303,01</b>	<b>1.995.255,46</b>	<b>4.931.558,47</b>	<b>2.987.438,29</b>	<b>3.060.363,21</b>	<b>0,62</b>
3000000	<b>ENTRATE IN CONTO CAPITALE</b>						
4010000	Tipologia 100: Tributi in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4020000	Tipologia 200: Contributi agli investimenti	280.690,67	159.639,35	440.330,02	0,00	0,00	0,00
	Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	280.690,67	157.545,83	438.236,50	0,00	0,00	0,00
	Contributi agli investimenti da UE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Tipologia 200: Contributi agli investimenti al netto dei contributi da PA e da UE	0,00	2.093,52	2.093,52	0,00	0,00	0,00
4030000	Tipologia 300: Altri trasferimenti in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Altri trasferimenti in conto capitale da amministrazioni pubbliche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Altri trasferimenti in conto capitale da UE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Tipologia 300: Altri trasferimenti in conto capitale al netto dei trasferimenti da PA e da UE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4040000	Tipologia 400: Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4050000	Tipologia 500: Altre entrate in conto capitale	237.428,38	425.751,58	663.179,96	496.107,79	542.431,88	0,82
4000000	<b>TOTALE TITOLO 4</b>	<b>518.119,05</b>	<b>585.390,93</b>	<b>1.103.509,98</b>	<b>496.107,79</b>	<b>542.431,88</b>	<b>0,49</b>
	<b>ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE</b>						
5010000	Tipologia 100: Alienazione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5020000	Tipologia 200: Riscossione crediti di breve termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5030000	Tipologia 300: Riscossione crediti di medio-lungo termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5040000	Tipologia 400: Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5000000	<b>TOTALE TITOLO 5</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>TOTALE GENERALE</b>	<b>11.463.980,94</b>	<b>6.739.180,42</b>	<b>18.203.161,36</b>	<b>8.042.985,78</b>	<b>8.170.432,02</b>	<b>0,45</b>
	<b>DI CUI FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA' DI PARTE CORRENTE</b>	<b>10.945.861,89</b>	<b>6.153.789,49</b>	<b>17.099.651,38</b>	<b>7.546.877,99</b>	<b>7.628.000,14</b>	<b>0,45</b>
	<b>DI CUI FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA' IN C/CAPITALE</b>	<b>518.119,05</b>	<b>585.390,93</b>	<b>1.103.509,98</b>	<b>496.107,79</b>	<b>542.431,88</b>	<b>0,49</b>

<b>CONFRONTO FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA' - FONDO SVALUTAZIONE CREDITI</b>	<b>TOTALE CREDITI</b>	<b>FONDO SVALUTAZIONE CREDITI</b>
RESIDUI ATTIVI NEL CONTO DEL BILANCIO TITOLI DA 1 A 5	18.203.161,36	8.170.432,02
CREDITI STRALCIATI DAL CONTO DEL BILANCIO	11.810.485,70	11.810.485,70
ACCERTAMENTI IMPUTATI AGLI ESERCIZI SUCCESSIVI A QUELLO CUI IL RENDICONTO SI RIFERISCE	0,00	0,00
<b>TOTALE</b>	<b>30.013.647,06</b>	<b>19.980.917,72</b>

\* Il fondo crediti di dubbia esigibilità è un accantonamento del risultato di amministrazione. Non richiedono l'accantonamento a tale fondo: a) i trasferimenti da altre Amministrazioni pubbliche e dall'Unione europea; b) i crediti assistiti da fidejussione; c) le entrate tributarie che, sulla base dei nuovi principi contabili, sono accertate per cassa.

(e) Gli importi della colonna (e) non devono essere inferiori a quelli della colonna (d); se sono superiori le motivazioni della differenza sono indicate nella relazione al rendiconto. Il totale generale della colonna (f) corrisponde all'importo del fondo crediti di dubbia esigibilità accantonato nel risultato di amministrazione.

(g) Indicare il totale generale della colonna c).

(h) Indicare il totale generale della colonna e)

(i) Indicare l'importo complessivo dei crediti stralciati dal conto del bilancio nell'esercizio in corso e negli esercizi precedenti.

(l) corrisponde all'importo della cella (i)

(m) trattasi solo degli accertamenti pluriennali di entrate riguardanti il titolo 5 e gli accertamenti pluriennali derivanti dalla rateizzazione delle entrate dei titoli 1 e 3.

(n) comprende anche l'accantonamento riguardante i crediti del titolo 5

Fissato in €. 8.170.432,02 l'ammontare del FCDE da accantonare nel risultato di amministrazione dell'esercizio 2022 secondo il metodo ordinario, si presenta la seguente situazione:

Descrizione	+/-	Importo
Quota accantonata a FCDE nel risultato di amministrazione al 1/1/2022	+	12.557.646,76
Quota stanziata nel bilancio di previsione 2022 (previsioni definitive)	+	3.900.453,25
Utilizzi per stralcio di crediti inesigibili	-	8.287.667,99
<b>Totale risorse disponibili al 31/12/2022 (1+2-3)</b>		<b>8.170.432,02</b>

#### Fondo rischi contenzioso

Il principio contabile applicato della contabilità finanziaria prevede che annualmente gli enti accantonino in bilancio un fondo rischi contenzioso sulla base del contenzioso sorto nell'esercizio precedente.

In occasione della prima applicazione dei principi contabili era inoltre necessario stanziare il fondo per tutto il contenzioso in essere, il cui importo, se di ammontare elevato, poteva essere spalmato sul bilancio dei tre esercizi.

Il contenzioso per il quale sussiste l'obbligo di accantonamento è quello per il quale vi è una "significativa probabilità di soccombenza".

Nel risultato di amministrazione al 31/12/2022 il fondo rischi contenzioso risulta così quantificato:

ND	Descrizione	+/-	Importo
1	Quota accantonata a Fondo rischi contenzioso nel risultato di amministrazione al 1° gennaio 2022	+	2.257.500,00
2	Quota stanziata nel bilancio di previsione 2022	+	233.000,00
3	Utilizzi	-	-
4	Variazione accantonamenti che si prevede di effettuare in sede di rendiconto	+	-
<b>5</b>	<b>Fondo rischi contenzioso al 31/12/2022</b>	<b>-</b>	<b>2.490.500,00</b>

#### Fondo garanzia debiti commerciali

Il Fondo di garanzia debiti commerciali rappresenta un accantonamento obbligatorio, in presenza delle condizioni previste dalla legge.

L'obbligo dell'iscrizione in bilancio del fondo scatta nei casi in cui sussista anche solo una delle due condizioni previste dall'art. 1, c. da 859 a c. 868, L. n. 145/2018:

- a) mancata riduzione del 10% dello *stock* dei debiti commerciali scaduti e non pagati alla fine dell'esercizio precedente rispetto a quello del secondo esercizio precedente;  
L'accantonamento non è dovuto se il debito commerciale scaduto relativo all'esercizio precedente non è superiore al 5% del totale delle fatture ricevute nel medesimo esercizio.
- b) mancato rispetto dei tempi di pagamento, se l'indicatore annuale dei tempi di pagamento dell'esercizio precedente risulti superiore al termine di 30 (o 60) giorni previsto dall'art. 4, D.Lgs. n. 231/2002.

c) Mancato adempimento agli obblighi di trasparenza e di comunicazione sulla piattaforma elettronica certificazione crediti e sul sito web dell'ente, in materia di debiti e pagamenti.

Sussistendo le condizioni previste dal ricordato comma 859, va determinato l'importo da accantonare e quantificare in rapporto agli stanziamenti riguardanti la spesa per acquisto di beni e servizi dell'esercizio, al netto degli stanziamenti di spesa che utilizzano risorse con specifico vincolo di destinazione; in particolare:

- a) in caso di mancata riduzione di almeno il 10% dello stock di debito commerciale scaduto: la percentuale da applicare è fissa, ed è stabilita nella misura del 5% (l'accantonamento non è dovuto se il debito commerciale residuo scaduto rilevato alla fine dell'anno precedente non supera il 5% del totale delle fatture ricevute nel medesimo esercizio);
- b) qualora l'indicatore annuale dei tempi di pagamento indichi il superamento dei trenta giorni, la percentuale da applicare è diversificata in funzione della gravità del ritardo.

Qualora l'ente non rispetti una delle due condizioni sopra ricordate, dovrà accantonare l'importo correlato alla condizione non rispettata.

Se invece non rispetta entrambe le condizioni, l'importo da accantonare sarà determinato dalla somma del 5% conseguente alla mancata riduzione dello stock di debito e dell'ulteriore percentuale raggiunta alla misura del ritardo riscontrato.

Altresì viene applicato l'accantonamento nella misura del 5% in caso di inadempimento agli obblighi di pubblicazione e trasparenza.

Soltanto se tutti i parametri risultano rispettati, l'ente non è tenuto a procedere all'accantonamento.

Poiché il Fondo di garanzia debiti commerciali non è impegnabile, il relativo stanziamento assestato (previsione definitiva) alla chiusura dell'esercizio costituisce una economia di bilancio e conseguentemente confluisce in avanzo accantonato.

In tale occasione possono presentarsi due situazioni diverse:

- a) se per il nuovo esercizio l'ente non rispetta, con riferimento all'esercizio precedente, una o ambedue le condizioni previste dal comma 859 della legge 154/2018 (riduzione del 10% dello stock di debito e rispetto dei tempi di pagamento), il Fondo accantonato in bilancio confluirà nella quota accantonata dell'avanzo: tale accantonamento però non potrà essere utilizzato per finanziare il nuovo accantonamento che l'ente dovrà iscrivere nel nuovo bilancio di previsione, e resterà "congelato" finché l'ente non dimostrerà di rispettare le due condizioni ricordate;
- b) se invece i due parametri risultano ambedue rispettati, l'importo accantonato in bilancio è liberato dal vincolo e costituisce una economia di spesa: tale importo verrà indicato nella colonna (e) dell'allegato a/1, ove la successiva colonna (f) esporrà il valore "zero", così concorrendo alla formazione del risultato contabile di amministrazione (in pratica contribuirà ad incrementare la quota libera dell'avanzo o, per gli enti in disavanzo, a ridurre la quota del disavanzo da ripianare).

Per il 2022, poiché l'ente ha rispettato entrambe le condizioni al 31 dicembre 2021, non ha dovuto procedere all'accantonamento a Fondo di Garanzia Debiti Commerciali.

**1.4.2 - Quote vincolate (v. prospetto A2 allegato al rendiconto)**

Le quote vincolate nel risultato di amministrazione 2022 ammontano complessivamente a € 6.717.052,42 e sono così composte

Capitolo di entrata	Descrizione	Capitolo di spesa correlato	Descrizione	Risorse vincolate nel risultato di amministrazione al 1/1/2022	Risorse vincolate applicate al bilancio dell'esercizio 2022	Entrate vincolate accertate nell'esercizio 2022	Impegni esercizio 2022 finanziati da entrate vincolate accertate nell'esercizio o da quote vincolate del risultato di amministrazione	Fondo plur. vinc. al 31/12/2022 finanziato da entrate vincolate accertate nell'esercizio o da quote vincolate del risultato di amministrazione	Cancellazione di residui attivi vincolati o eliminazione del vincolo su quote del risultato di amministrazione (+) e cancellazione di residui passivi finanziati da risorse vincolate (-) (gestione dei residui)	Cancellazione nell'esercizio 2022 di impegni finanziati dal fondo pluriennale vincolato dopo l'approvazione del rendiconto dell'esercizio 2021 non reimpegnati nell'esercizio 2022	Risorse vincolate nel bilancio al 31/12/2022	Risorse vincolate nel risultato di amministrazione al 31/12/2022
				(a)	(b)	(c)	(d)	(e)	(f)	(g)	$(h) = (b) + (c) - (d) - (e) + (g)$	$(i) = (a) + (c) - (d) - (e) - (f) + (g)$
<b>Vincoli derivanti da leggi e dai principi contabili</b>												
	(AREEVERDI FONDO AREE VERDI)		Fondo aree verdi	8.432,50								8.432,50
	(AVATAR AVANZO VINCOLATO DA TARI 2021)		Oneri straordinari della gestione: sgravi ed esenzioni	7.356,00								7.356,00
	(AVFORM AVANZO VINCOLATO FORMAZIONE PERSONALE)		Formazione addestramento personale comunale	42.308,17								42.308,17
	(CONDONO CONDONO EDILIZIO)		Istruttoria per condono edilizio O.U.C.	58.045,71								58.045,71
	(ONERIRELIG FONDO ONERI PER REALIZZAZIONE SERVIZI RELIGIOSI)		Fondo realizzazione, manutenz. ristrutturaz. e ampliam. attrezz. di interesse comune per servizi religiosi ed acquisiz. relat. aree (L.R. 12/05) OO.UU.	6.003,64								6.003,64
5	Avanzo Amministrazione vincolato di parte corrente (FONDOCOVID AVANZO VINCOLATO FONDO FUNZIONI FONDAMENTALI COVID)		Interventi per la ripresa economica delle micro e piccole imprese cittadine	1.326.540,77	1.326.540,77	35.281,27					1.361.822,04	1.361.822,04

5	Avanzo Amministrazione vincolato di parte corrente (AVPERSONALE AVANZO TRATTAMENTO ACCESSORIO PERSONALE RENDICONTO 2020)		Fondo risorse decentrate dipendenti - art.31 CCNL 2004	23.960,37	23.960,37		13.652,04	29,60		5.430,80	15.709,53	15.709,53
5	Avanzo Amministrazione vincolato di parte corrente (AVCDS - 1 AVANZO CODICE DELLA STRADA APPLICATO A PARTE CORRENTE)		Manutenzione strade: prestazioni di servizi -	304.551,54	170.000,00		146.646,13				23.353,87	157.905,41
8	Avanzo Amministrazione vincolato di conto capitale (AVCDS - 2 AVANZO VINCOLATO CODICE DELLA STRADA C.CAPITALE)		Acquisto attrezzature e impianti -	75.892,07	75.892,07		49.092,80	24.210,07		0,02	2.589,22	2.589,22
30000080	Proventi da gestione e tutela ambiente urbano (BOLL. PROVENTI DA IMPIANTI DI RISCALDAMENTO)	9051021	Interventi per l'ecologia : prestazioni di servizi impianti termici	314.700,83		61.725,00	48.512,40				13.212,60	327.913,43
30599009	Fondi per l'innovazione (articolo 113, comma 4, D.Lgs.50/2016) (FONDINNOV FONDO INNOVAZIONE)		Sviluppo S.I.C. -	19.227,17	19.227,17	8.576,66	12.717,28	6.227,52			8.859,03	8.859,03
40000190	Contributo costo di costruzione per rilascio permessi a costruire (OOUU PERMESSI DA COSTRUIRE)		Manutenzione straordinaria piano strade -	474.588,83	400.991,05	1.358.194,14	490.168,75	1.015.756,22	61.479,14	139.859,53	393.119,75	405.238,39
<b>Totale Vincoli derivanti da leggi e dai principi contabili (I/1)</b>				<b>2.661.607,60</b>	<b>2.016.611,43</b>	<b>1.463.777,07</b>	<b>760.789,40</b>	<b>1.046.223,41</b>	<b>61.479,14</b>	<b>145.290,35</b>	<b>1.818.666,04</b>	<b>2.402.183,07</b>
<b>Vincoli derivanti da trasferimenti</b>												
	(2019AACRQ AV.AMM.CONTRIB.REGIONE CASE VIA MACALLE' ANNO 2019)		Interventi case Via Macallè CDQ - C.R. -	4.019,79								4.019,79
	(2018DGRAV CONTRIBUTO DISABILITA' GRAVE 2018)		Progetto Dopo di noi per disabilità grave: trasferimenti a famiglie						-117.078,36			117.078,36
	(2020FSR 2020 FONDO SOCIALE REGIONALE EX CIRCOLARE 4)		Trasferimenti a comuni per i servizi sociali FSR ex circolare 4						-4.485,02			4.485,02
	(2020POVER 2020 FONDO CONTRASTO ALLE POVERTA')		Contrasto alle povertà: prestazioni di servizi						-20.010,11			20.010,11
	(2021AVSCSICURE 2021 AVANZO CONTRIBUTO SCUOLE SICURE)		Trasferimento città metropolitana di Milano per convenzione cinofila	1.642,68					-1.076,64			2.719,32

	(2021CPPARCHI CONTRIBUTO PROVINCIALE RIMBOSCHIMENTO PLIS)		Rimboschimento aree località Consonno e Meredo -	4.600,73								4.600,73
	(2021CRSPORT CONTRIBUTO REGIONALE ATTREZZATURE ED IMPIANTISTICA SPORTIVA)		Acquisto attrezzature in ambito sportivo	4.639,02					4.639,02			
	(CRPOVER CONTRIBUTO REGIONALE LOMBARDIA PIU' SEMPLICE E FONDO POVERTA')		Attuazione piano di zona: trasferimento a enti pubblici del contributo Lombardia più semplice	5.686,79					5.686,79			
	(2020CREIN LEGGE 9/20 CONTRIBUTO REGIONALE INVESTIMENTI)	9052055	Interventi di riqualificazione e messa in sicurezza del patrimonio arboreo						4.838,89	23.706,56	23.706,56	18.867,67
	(2021AVDISTRCOMM 2021 AVANZO DISTRETTO DEL COMMERCIO)	14022002	Distretto del commercio - Contributi a investimenti a imprese private	11.000,00						1.235,39	1.235,39	12.235,39
5	Avanzo Amministrazione vincolato di parte corrente (ALIM FONDO SOLIDARIETA' ALIMENTARE 2021)		Fondo di solidarietà: trasferimenti a persone sostegno per canoni di locazione e utenze	189.172,01	189.172,01		189.172,01					
5	Avanzo Amministrazione vincolato di parte corrente (2021POVER 2021 FONDO CONTRASTO ALLA POVERTA')		Contrasto alla povertà: trasferimenti ad enti privati	795.943,60	795.943,60		113.723,75	112.899,50	-2.500,01		569.320,35	571.820,36
5	Avanzo Amministrazione vincolato di parte corrente (2021ASILO TRASFERIMENTO ATS PER COVID ASILO NIDO)	12011003	Spese funzionamento asilo nido: acquisto di beni e materie prime - ril. IVA -	9.426,94	9.426,94		8.180,32				1.246,62	1.246,62
8	Avanzo Amministrazione vincolato di conto capitale (ARTBONUS 2021 AVANZO ART BONUS)		Progetto Un giardino per la biblioteca - riqualificazione giardino Quattrocchi	51.546,55	51.546,55		24.243,40	27.303,15				
20000031	Altri contributi erariali (CAROENERGIA CONTRIBUTO STATALE PER AUMENTO UTENZE DI ENERGIA ELETTRICA E GAS)		Energia elettrica per la pubblica illuminazione			734.856,95	703.382,85				31.474,10	31.474,10
20000031	Altri contributi erariali (AMMINISTRATORI TRASFERIMENTO DA MINISTERO PER AUMENTO INDENNITA' AMMINISTRATORI)		Indennità Organi Istituzionali e Commissioni varie			44.157,05	29.777,65				14.379,40	14.379,40

20000031	Altri contributi erariali (ELEZIONI RIMBORSO ELIZIONI POLITICHE, AMMINISTRATIVE E REFERENDUM)		Spese per le consultazioni elettorali e referendarie straordinari			185.358,15	179.023,62		6.334,53		6.334,53	
20000031	Altri contributi erariali (CENTRIESTIVI TRASFERIMENTO STATALE CENTRI ESTIVI)		Spese servizio refezione e pre-post scuola: prestazioni di servizi - ril. IVA -			45.335,15	45.335,15					
20000041	Contributo Ministero del lavoro e delle politiche sociali (2022POVER 2022 FONDO CONTRASTO ALLA POVERTA')		Contrasto all povertà: trasferimenti ad enti privati			1.038.845,27	222.762,00	170.444,86			645.638,41	645.638,41
20000042	Contributo Ministero beni attività culturali e turismo per la biblioteca (BIBLIOTECA CONTRIBUTO STATALE BIBLIOTECA)	5021032	Spese funzionamento biblioteca: acquisto di beni			8.732,17	8.732,17					
20000043	Contributo statale per potenziamento Servizi Sociali (POTSS POTENZIAMENTO SERVIZI SOCIALI)		Potenziamento Servizi Sociali - trasferimento a Comuni	309.241,59		290.793,85	251.243,72		309.241,59		39.550,13	39.550,13
20000044	Trasferimenti Avviso 1/2021 PrInS (Pronto Intervento Sociale) (PRINS PRONTO INTERVENTO SOCIALE)		Avviso 1/2021 PrInS (Pronto Intervento Sociale) - prestazioni di servizio			218.500,00	1.500,00	44.956,25			172.043,75	172.043,75
20000046	Contributo statale per l'assistenza all'autonomia e alla comunicazione degli alunni con disabilità (CSDIS CONTRIBUTO STATALE DISABILI)		Servizi per l'assistenza all'autonomia e alla comunicazione degli alunni con disabilità			112.563,56					112.563,56	112.563,56
20000055	Trasferimento da ISTAT per censimento (CENSIMENTO TRASFERIMENTO STATALE ISTAT PER CENSIMENTO)		Compensi per censimento permanente della popolazione	4.579,60	4.579,60	8.546,40	5.368,27				7.757,73	7.757,73
20000060	Contrasto al gioco d'azzardo: trasferimenti da regione e altri enti locali (GIOCA TRASF.REGIONE CONTRASTO GIOCO AZZARDO)		Contrasto al gioco d'azzardo patologico: trasferimenti a istituzioni sociali private	29.002,00	29.002,00	110.000,00	19.000,00	85.000,00			35.002,00	35.002,00
20000070	Programma operativo nazionale sostegno inclusione attiva (PON-SIA) : trasferimenti da amministrazioni centrali (PON SIA PON SIA - TRASFERIMENTO AMMINIST. CENTRALE 2022)		Sostegno per l'inclusione attiva (SIA) bando PON - Attuazione Piano di Zona: prestazioni di servizio	41.020,02					-50,00			41.070,02

20000072	Contributo regionale e-state insieme (E-STATE+ BANDO REGIONALE E-STATE + INSIEME)	4061018	Iniziativa Bando e-state insieme - trasferimenti a enti privati			110.000,00	53.300,00				56.700,00	56.700,00
20000075	Contributo Statale sistema integrato dei servizi di educazione e istruzione (D.Lgs 65/2017) (SIEI CONTRIBUTO SISTEMA INTEGRATO EDUCAZIONE/ISTRUZIONE)		Contributi scuole materne autonome L.R. 31/80 - (istituzioni sociali private)	250.782,88	9.320,00	272.800,71	114.999,08	9.320,00			157.801,63	399.264,51
20000080	Reddito di autonomia - trasferimenti da Regione (REDAU CONTRIBUTO REGIONALE REDDITO AUTONOMIA 2022)		Reddito di autonomia: trasferimenti ad amministrazioni locali	46.445,19		24.000,00			48.000,00		24.000,00	22.445,19
20000085	Contributo regionale per distretto del commercio (DCOMM BANDO REGIONALE DISTRETTI DEL COMMERCIO)		Distretto del commercio - Intervento 1 - Arredo urbano e verde	2.050,41								2.050,41
20000085	Contributo regionale per distretto del commercio (DCOMM 22-24 /1 Contributo regionale decreto 12.04.2022 n. 4971 - Sviluppo distretti del commercio PARTE CORRENTE)		Spese per manifestazioni culturali diverse, feste nazionali solennità civili e religiose, concorso Pozzoli: prestazioni di servizi			5.505,95					5.505,95	5.505,95
20000105	Contributo regionale per morosità incolpevole e mobilità nel settore della locazione (MOIN MOROSITA' INCOLPEVOLE)	12061004	Morosità incolpevole e mobilità nel settore della locazione - quota regionale	127.340,75	127.340,75		33.099,31				94.241,44	94.241,44
20000106	Contributo regionale solidarietà ad assegnatari case comunali in difficoltà economiche (SOLID CONT.SOLIDARIETA' PER CASE COMUNALI DIFFICOLTA' EC)	12061005	Contributi a assegnatari case comunali in difficoltà economiche			37.439,93	37.439,93					
20000130	Contributo per attuazione piano di zona- Legge 328/2000 (2021FNPS FNPS ANNO 2021)		Attuazione piano di zona-trasferimenti F.N.P.S	531.937,84	416.429,94		217.403,24	39.425,94	-24.641,42	11.698,37	171.299,13	311.448,45
20000130	Contributo per attuazione piano di zona- Legge 328/2000 (2022FNPS 2022 FNPS)		Attuazione piano di zona-trasferimenti F.N.P.S			1.512.068,27	1.017.215,09	276.858,79			217.994,39	217.994,39
20000205	Contributo Cariplo - bando biblioteca (CARIPLO BANDO CARIPLO BIBLIOTECA)		Spese funzionamento biblioteca: prestazioni di servizi			26.000,00	24.017,10				1.982,90	1.982,90

20000210	Contributo regionale per polizia municipale (2021CRPOLIZLOCA CONTRIBUTO REGIONALE POLIZIA LOCALE 2021)		Fondo compenso straordinari	1.880,59					1.880,59			
20000230	Emergenze abitative: contributo regionale (EMEAB CONTRIBUTO EMERGENZA ABITATIVA)		Emergenze abitative: trasferimenti a comuni	34.911,91	26.153,90	859.150,00	885.303,89		-1,10		0,01	8.759,12
20000290	Contributo regionale per eliminazione barriere architettoniche edifici privati (BARAR BARRIERE ARCHITETTONICHE)		Contributo regionale per abbattimento barriere architettoniche	0,80		50.880,16	33.850,03				17.030,13	17.030,93
20000355	Contributo regionale per povertà estreme (PESTR CONTRIBUTO REGIONALE POVERTA' ESTREME)		Fondo povertà estreme : trasferimenti a enti pubblici			59.507,41	43.703,62				15.803,79	15.803,79
20000370	Contributo altri enti pubblici per i servizi sociali circ. 4 - FSR (2021FSR 2021 FONDO SOCIALE REGIONALE EX CIRCOLARE 4)		Trasferimenti a comuni per i servizi sociali FSR ex circolare 4	233.204,79	198.992,18		111.958,88		-9.445,19		87.033,30	130.691,10
20000370	Contributo altri enti pubblici per i servizi sociali circ. 4 - FSR (2022FSR 2022 FONDO SOCIALE REGIONALE EX CIRCOLARE 4)		Trasferimenti a comuni per i servizi sociali FSR ex circolare 4			928.388,52	736.353,98	65.186,65			126.847,89	126.847,89
20000375	Contributo ATS per disabilità grave (2022DGRAV 2022 CONTRIBUTO ATS DISABILITA' GRAVE)		Progetto Dopo di noi per disabilità grave: trasferimenti a famiglie			204.647,00					204.647,00	204.647,00
20000375	Contributo ATS per disabilità grave (2021DGRAV CONTRIBUTI DISABILITA' GRAVE 2021)		Progetto Dopo di noi per disabilità grave : trasferimenti a Comuni	392.820,49	128.807,18		15.653,12	113.047,38	155.464,06		106,68	108.655,93
20000375	Contributo ATS per disabilità grave (2020DGRAV CONTRIBUTI DISABILITA' GRAVE 2020)		Progetto Dopo di noi per disabilità grave: trasferimenti a famiglie						-303.401,92			303.401,92
20000375	Contributo ATS per disabilità grave (2019DGRAV CONTRIBUTO DISABILITA' GRAVE 2019)		Progetto Dopo di noi per disabilità grave: trasferimenti a famiglie						-41.456,16			41.456,16
20000385	Contributo per progetto LAB IMPACT - trasferimento da offerta sociale (LABIM TRASFERIMENTI PER PROGETTI ASILO,MIGR.E INTEGRAZ. LAB IMPACT)	12051125	Progetto LAB IMPACT - prestazioni di servizi	11.503,53	8.023,22		5.010,00		-0,12		3.013,22	6.493,65

20000395	Contributo regionale per disabili anno scolastico 2017-2018 (CRDIS CONTRIBUTO REGIONALE DISABILI)		Spese per disabili : prestazioni di servizi -	97.489,04		333.802,20	328.715,60		-15.721,23		5.086,60	118.296,87
20000450	PNRR M1 C1 1.2 - Servizi infrastrutturali cloud (PNRR Cloud PNRR M1 C1 1.2 PAdigitale - Migrazione Cloud)	1081011	PNRR M1 C1 1.2 PAdigitale - Migrazione Cloud			54.930,00	54.930,00					
20001001	PNRR M5 C2 1.1.1 Pippi - Sostegno alle capacità genitoriali e prevenzione vulnerabilità delle famiglie e dei bambini - CUP B24H22000190001 (PNRR Pippi PNRR M5 C2 1.1.1 Pippi - Sostegno capacità genitoriale e prevenzione della vulnerabilità delle famiglie e dei bambini - CUP B24H22000190001)		PNRR M5 C2 1.1.1 Pippi - Sostegno capacità genitoriale e prevenzione della vulnerabilità delle famiglie e dei bambini - CUP B24H22000190001 - trasferimenti			21.150,00					21.150,00	21.150,00
30000250	Rimborsi dai comuni per piano di zona (2021CC CONCORSO AI COSTI DELL'UFFICIO DI PIANO ANNO 2021)		Spese per la tutela dei minori e disagio familiare : prestazioni di servizi C.C.	19.694,30	19.694,30		19.693,61		-3.348,45		0,69	3.349,14
30000250	Rimborsi dai comuni per piano di zona (CC CONCORSO AI COSTI DELL'UFFICIO DI PIANO)		Spese per la tutela dei minori e disagio familiare : prestazioni di servizi C.C.	48.320,28	2.631,86	257.495,55	236.008,02				24.119,39	69.807,81
40000044	Contributo Regionale per realizzazione impianto di videosorveglianza parco Porada (VIDEOSORVEGLIANZA BANDO VIDEOSORVEGLIANZA PARCHI 2022)		Realizzazione impianti videosorveglianza parco Porada			80.000,00					80.000,00	80.000,00
40000050	Contributo statale efficientamento energetico e sviluppo territoriale sostenibile (CONEF CONTRIBUTO STATALE EFFICIENTAMENTO ENERGETICO)		Intervento di efficientamento energetico scuola dell'infanzia - Nobili	18.281,80								18.281,80
40000050	Contributo statale efficientamento energetico e sviluppo territoriale sostenibile (2021CONEF CONTRIBUTO STATALE EFFICIENTAMENTO ENERGETICO 2021)		Intervento di efficientamento energetico scuola primaria Stoppani			167.031,82	166.615,37				416,45	416,45

40000073	Contributo regionale per acquisto mezzi protezione civile (CRPICKUP Contributo regionale protezione civile)	11012002	Acquisto nuovo pick-up protezione civile			36.135,00	30,00	34.476,25			1.628,75	1.628,75
40000090	Contributo regionale per Contratto di Quartiere - Lazzaretto (2022CDQ CONTRIBUTO REGIONALE CONTRATTO DI QUARTIERE 2022)	1052006	Interventi case Via Macallè CDQ - C.R. -			1.739.342,91	449.572,19	1.289.770,72				
40000093	Contributo regionale manutenzione straordinaria case comunali (CASECOMUNALI CONTRIBUTO REGIONALE MANUTENZIONE STRAORDINARIA CASE COMUNALI)	8022030	Manutenzione straordinaria case comunali			14.707,22	14.707,22					
40000095	Contributo regionale per investimenti legge regionale 9/2020 (2021CREIN LEGGE 9/20 CONTRIBUTO REGIONALE INVESTIMENTI)		Interventi di riqualificazione e messa in sicurezza del patrimonio arboreo	35.944,86					158.935,22	122.990,36	122.990,36	
40000096	Contributo regionale efficientamento energetico impianti sportivi (CRSPORT CONTRIBUTO REGIONALE EFFICIENTAMENTO IMPIANTI SPORTIVI)	6012031	Efficientamento energetico piscina Porada - trasferimento			236.540,85		236.540,85				
40000097	Contributo regionale ripresa economica (2021CRLEGGE4/21 2021 CONTRIBUTO REGIONALE LEGGE 4/2021 RIPRESA ECONOMICA)		Realizzazione nuove aree cani e riqualificazione aree esistenti	22.041,43								22.041,43
40000098	Contributo regionale per attrezzature di protezione civile (2021CREGPROTCIV CONTRIBUTO REGIONALE PROTEZIONE CIVILE 2021)	11012001	Acquisto attrezzature per protezione civile						574,00	574,00	574,00	
40000101	Contributo Regionale per manutenzione straordinaria alloggi Erp (2021ERP CONTRIBUTO REGIONE E.R.P. ANNO 2021)	8022027	Piano ristrutturazione alloggi Erp -			209.517,00	200.000,00	9.517,00				

40000140	Contributo regionale bando distretti del commercio per la ricostruzione economica territoriale urbana (DCOMM 22-24 /2 Contributo regionale decreto 12.04.2022 n. 4971 - Sviluppo distretti del commercio PARTE CAPITALE)		Distretto del commercio - Contributi a investimenti a imprese private			75.000,00					75.000,00	75.000,00
40000145	Contributo regionale rigenerazione ed efficientamento energetico (CREFF CONTRIBUTO REGIONALE EFFICIENTAMENTO ENERGETICO)	4012010	Rifacimento copertura e realizzazione cappotto per isolamento termico scuola materna Andersen			200.000,00	7.105,28	192.894,72				
40001004	PNRR M5 C2 2.1 Rigenerazione Urbana - Realizzazione centro sportivo 8 marzo - CUP B21B21001560001 (PNRR 8 Marzo PNRR M5 C2 2.1 Rigenerazione Urbana - Realizzazione centro sportivo 8 marzo - CUP B21B21001560001)		PNRR M5 C2 2.1 Rigenerazione Urbana - Realizzazione centro sportivo 8 marzo - CUP B21B21001560001			140.000,00	44.652,76	95.347,24				
40001005	PNRR M5 C2 2.1 Rigenerazione Urbana - Rifacimento auditorium Scuola Don Milani - CUP B23B18000030001 (PNRR Don Milani PNRR M5 C2 2.1 Rigenerazione Urbana - Rifacimento auditorium Scuola Don Milani - CUP B23B18000030001)		PNRR M5 C2 2.1 Rigenerazione Urbana - Rifacimento auditorium Scuola Don Milani - CUP B23B18000030001			35.000,00					35.000,00	35.000,00
40001006	PNRR M5 C2 2.1 Rigenerazione Urbana - Riqualificazione palazzetto via Gramsci - CUP B25H18004720001 (PNRR Gramsci PNRR M5 C2 2.1 Rigenerazione Urbana - Riqualificazione palazzetto via Gramsci - CUP B25H18004720001)	6012910	PNRR M5 C2 2.1 Rigenerazione Urbana - Riqualificazione palazzetto via Gramsci - CUP B25H18004720001			60.000,00		60.000,00				

40001007	PNRR M5 C2 2.1 Rigenerazione urbana - Project financing centro sportivo Trabattoni La Porada - CUP B27H20012810003 (PNRR Project PNRR M5 C2 2.1 Rigenerazione urbana - Project financing centro sportivo Trabattoni La Porada - CUP B27H20012810003)		PNRR M5 C2 2.1 Rigenerazione urbana - Project financing centro sportivo Trabattoni La Porada - CUP B27H20012810003			95.000,00					95.000,00	95.000,00
40001008	PNRR M5 C2 2.1 Rigenerazione Urbana - Piano Strade 2022 Interventi integrati per la mobilità sostenibile - CUP B27H21001560004 (PNRR Strade PNRR M5 C2 2.1 Rigenerazione Urbana - Piano Strade 2022 Interventi integrati per la mobilità sostenibile - CUP B27H21001560004)	10052908	PNRR M5 C2 2.1 Rigenerazione Urbana - Piano Strade 2022 Interventi integrati per la mobilità sostenibile - CUP B27H21001560004			50.000,00		19.666,68			30.333,32	30.333,32
40001009	PNRR M2.C4 Legge 160/2019 - Contributo ministero per efficientamento energetico - CUP B28122000040006 (PNRR Eff Energ PNRR M2.C4 Legge 160/2019 - Contributo ministero per efficientamento energetico - CUP B28122000040006)		PNRR M2.C4 Legge 160/2019 - Intervento di efficientamento energetico scuole Mercalli - CUP B28122000040006			65.000,00	30,00	64.970,00				
40001010	PNRR M4 C1 1.1 - Manutenzione straordinaria asilo nido Marzabotto - CUP B29J21031260002 (PNRR Nido PNRR M4 C1 1.1 - Manutenzione straordinaria asilo nido Marzabotto - CUP B29J21031260002)		PNRR M4 C1 1.1 - Riqualficazione Asilo nido l'Aquilone Marzabotto - CUP B29J21031260002			60.000,00					60.000,00	60.000,00
<b>Totale Vincoli derivanti da trasferimenti (I/2)</b>				3.336.172,21	2.017.064,03	10.818.729,05	6.652.812,23	2.947.625,98	152.378,96	160.204,68	3.395.559,55	4.562.288,77
<b>Vincoli derivanti dalla contrazione di mutui</b>												
<b>Totale Vincoli derivanti dalla contrazione di mutui (I/3)</b>												

<b>Vincoli formalmente attribuiti dall'ente</b>												
	(AVAE AVANZO VINCOLATO ATTRIBUITO DALL'ENTE 2021)		Interventi di riqualificazione Centro sportivo Porada - project financing	30.824,20					42,74	42,74	30.866,94	
	(KOSOVO PROGETTO KOSOVO)		Contributi per i rifugiati del Kosovo e fabbrica serba Zastava -	9.660,30							9.660,30	
	(VIDEOSORV VIDEOSORVEGLIANZA QUARTIERE LAZZARETTO)		Videosorveglianza quartiere Lazzaretto	1.020,15							1.020,15	
5	Avanzo Amministrazione vincolato di parte corrente (DONPANDE AVANZO DA DONAZIONI COVID-19)		Interventi di solidarietà alimentare-Ordinanza Protezione Civile n. 658	28.197,43	28.197,43		8.714,00		-2,43		19.483,43	19.485,86
5	Avanzo Amministrazione vincolato di parte corrente (AVSPOR - ente AVANZO SPORTELLO AFFITTO formalmente attribuito dall'ente)	12061004	Morosità incolpevole e mobilità nel settore della locazione - quota regionale	9.422,14	9.422,14		8.000,00				1.422,14	1.422,14
8	Avanzo Amministrazione vincolato di conto capitale (CRU16 RICONOSCIMENTO DEBITO FUORI BILANCIO A SEGUITO SENTENZA CRU 16)	5022050	Spese per realizzazione Auditorium -	3.500.000,00	1.700.000,00		1.700.000,00		1.800.000,00			
20000066	Donazioni da famiglie (UCRAINA DONAZIONI EMERGENZA UCRAINA)		Spese per la protezione civile: acquisto di beni e materie prime			15.915,00	3.551,42				12.363,58	12.363,58
50000030	Alienazione titoli mobiliari Nobili (TITOLI GESTIONE TITOLI NOBILI E POZZOLI)		Acquisizione titoli mobiliari Nobili	83.000,00								83.000,00
<b>Totale Vincoli formalmente attribuiti dall'ente (I/4)</b>				<b>3.662.124,22</b>	<b>1.737.619,57</b>	<b>15.915,00</b>	<b>1.720.265,42</b>		<b>1.799.997,57</b>	<b>42,74</b>	<b>33.311,89</b>	<b>157.818,97</b>
<b>Altri vincoli</b>												
<b>Totale Altri vincoli (I/5)</b>												
<b>Totale risorse vincolate (I = I/1 + I/2 + I/3 + I/4 + I/5)</b>				<b>9.659.904,03</b>	<b>5.771.295,03</b>	<b>12.298.421,12</b>	<b>9.133.867,05</b>	<b>3.993.849,39</b>	<b>2.013.855,67</b>	<b>305.537,77</b>	<b>5.247.537,48</b>	<b>7.122.290,81</b>

Totale quote accantonate riguardanti le risorse vincolate da legge (m/1)	405.238,39	405.238,39
Totale quote accantonate riguardanti le risorse vincolate da trasferimenti (m/2)		
Totale quote accantonate riguardanti le risorse vincolate da finanziamenti (m/3)		
Totale quote accantonate riguardanti le risorse vincolate dall'ente (m/4)		
Totale quote accantonate riguardanti le risorse vincolate da altro (m/5)		
<b>Totale quote accantonate riguardanti le risorse vincolate (m = m/1 + m/2 + m/3 + m/4 + m/5)</b>	405.238,39	405.238,39
Totale quote vincolate da legge al netto di quelle che sono state oggetto di accantonamenti (n/1 = l/1 - m/1)	1.413.427,65	1.996.944,68
Totale quote vincolate da trasferimenti al netto di quelle che sono state oggetto di accantonamenti (n/2 = l/2 - m/2)	3.395.559,55	4.562.288,77
Totale quote vincolate da finanziamenti al netto di quelle che sono state oggetto di accantonamenti (n/3 = l/3 - m/3)		
Totale quote vincolate dall'Ente al netto di quelle che sono state oggetto di accantonamenti (n/4 = l/4 - m/4)	33.311,89	157.818,97
Totale quote vincolate dall'Ente al netto di quelle che sono state oggetto di accantonamenti (n/5 = l/5 - m/5)		
<b>Totale quote vincolate dall'Ente al netto di quelle che sono state oggetto di accantonamenti (n = l - m)</b>	4.842.299,09	6.717.052,42

(\*) Le modalità di compilazione delle singole voci del prospetto sono descritte nel paragrafo 13.7.2 del principio applicato della programmazione

**1.4.3 - Quote destinate (v. prospetto A3 allegato al rendiconto)**

Le quote destinate del risultato di amministrazione 2022 ammontano complessivamente a €. 45.987,64 così determinate:

Capitolo di entrata	Descrizione	Capitolo di spesa	Descrizione	Risorse destinate agli investimenti al 1/1/2022	Entrate destinate agli investimenti accertate nell'esercizio 2022	Impegni esercizio 2022 finanziati da entrate destinate accertate nell'esercizio o da quote destinate del risultato di amministrazione	Fondo plur. vinc. al 31/12/2022 finanziato da entrate destinate accertate nell'esercizio o da quote destinate del risultato di amministrazione	Cancellazione di residui attivi costituiti da risorse destinate agli investimenti o eliminazione della destinazione su quote del risultato di amministrazione (+) e cancellazione di residui passivi finanziati da risorse destinate agli investimenti (-) (gestione dei residui)	Risorse destinate agli investimenti al 31/12/2022
				(a)	(b)	(c)	(d)	(e)	(f) = (a) + (b) - (c) - (d) - (e)
2	Avanzo Amministrazione per finanziamento spese in conto capitale (2021AINVE AVANZO FINANZIAMENTO INVESTIMENTI 2021)		Contributo agli investimenti per le scuole -	192.038,22			192.038,22		
40000100	Alienazione beni immobili (ABI ALIENAZIONE BENI IMMOBILI)	8022030 1082003 1062005	Realizzazione centro sportivo 8 marzo	6.012,90	35.285,50	9.268,08	19.293,12		12.737,20
40000295	Proventi da altre monetizzazioni (MONDI MONETIZZAZIONI DIVERSE)		Acquisto attrezzature per protezione civile		17.429,76			14.402,88	3.026,88
40000130	Proventi da alienazione diritto di superficie (PDS PROVENTI DIRITTO SUPERFICIE)	1062070	Realizzazione e installazione opere scultoree	42.051,42	9.724,18	3.503,47	38.547,95		9.724,18
	(2020AINVE AVANZO AMMINISTRAZIONE INVESTIMENTI ANNO 2020)		Manutenzione straordinaria case comunali					-587,09	587,09
40000290	Introiti per monetizzazione aree a standards (MON MONETIZZAZIONI)	1062070	Riqualificazione piazze varie	82.857,88	53.643,07	28.132,34	69.036,73	1.750,00	37.581,88
<b>Totale</b>				322.960,42	116.082,51	40.903,89	318.916,02	15.565,79	63.657,23

<b>Totale quote accantonate nel risultato di amministrazione riguardanti le risorse destinate agli investimenti (g)</b>	17.669,59
<b>Totale risorse destinate nel risultato di amministrazione al netto di quelle che sono state oggetto di accantonamenti (h = Totale f - g)</b>	45.987,64

(\*) Le modalità di compilazione delle singole voci del prospetto sono descritte nel paragrafo 13.7.3 del principio applicato della programmazione

## Sezione 2 – LA GESTIONE DI COMPETENZA

### 2.1 – Il risultato della gestione di competenza

Il risultato della gestione di competenza e sua formazione è illustrata nella seguente tabella:

Accertamenti	56.464.686,11
Impegni	-57.019.094,17
<i>differenza</i>	<i>-554.408,06</i>
Fondo pluriennale vincolato iniziale	20.770.392,83
Fondo pluriennale vincolato finale	-25.206.202,89
<b>Risultato della gestione di competenza</b>	<b>-4.990.218,12</b>
Avanzo amministrazione applicato al bilancio 2022	16.618.973,26
<b>Risultato della gestione di competenza con l'avanzo di amministrazione</b>	<b>11.628.755,14</b>
Riscossioni in conto competenza	44.970.377,16
Pagamenti in conto competenza	-46.474.291,49
Residui attivi di nuova formazione	11.494.308,95
Residui passivi di nuova formazione	-10.544.802,68
<i>differenza</i>	<i>-554.408,06</i>
Fondo pluriennale vincolato iniziale	20.770.392,83
Fondo pluriennale vincolato finale	-25.206.202,89
<b>Risultato della gestione di competenza</b>	<b>-4.990.218,12</b>
Avanzo amministrazione applicato al bilancio 2022	16.618.973,26
<b>Risultato della gestione di competenza con l'avanzo di amministrazione</b>	<b>11.628.755,14</b>

Dall'analisi della tabella sopra riportata il risultato della gestione di competenza pari ad euro - 4.990.218,12 e passa ad un valore positivo pari ad euro 11.628.755,14, tenendo conto dell'effetto indotto dall'applicazione dell'avanzo di amministrazione – che contabilmente non genera accertamenti – all'annualità 2022 del bilancio di previsione per il triennio 2022-2024.

## 2.2 - Verifica degli equilibri di bilancio

<b>EQUILIBRIO ECONOMICO - FINANZIARIO</b>		COMPETENZA (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti iscritto in entrata	(+)	1.349.978,25
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	0,00
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00	(+)	45.319.151,31
di cui per estinzione anticipata di prestiti		0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti	(-)	40.188.287,25
- di cui spese correnti non ricorrenti finanziate con utilizzo del risultato di amministrazione	(-)	0,00
D1) Fondo pluriennale vincolato di parte corrente (di spesa)	(-)	1.673.503,02
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00
E1) Fondo pluriennale vincolato di spesa - titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00
F1) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari	(-)	18.285,57
di cui per estinzione anticipata di prestiti		0,00
F2) Fondo anticipazioni di liquidità	(-)	0,00
<b>G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-D1-D2-E-E1-F1-F2)</b>		<b>4.789.053,72</b>
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti e per rimborso prestiti	(+)	4.364.638,19
di cui per estinzione anticipata di prestiti		0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	200.000,00
di cui per estinzione anticipata di prestiti		0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	80.000,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00
<b>01) RISULTATO DI COMPETENZA DI PARTE CORRENTE ( O1=G+H+I-L+M)</b>		<b>9.273.691,91</b>
- Risorse accantonate di parte corrente stanziate nel bilancio dell'esercizio N	(-)	317.830,00
- Risorse vincolate di parte corrente nel bilancio	(-)	4.317.041,91
<b>02) EQUILIBRIO DI BILANCIO DI PARTE CORRENTE</b>		<b>4.638.820,00</b>
- Variazione accantonamenti di parte corrente effettuata in sede di rendiconto (+/-)	(-)	-4.417.048,32
<b>03) EQUILIBRIO COMPLESSIVO DI PARTE CORRENTE</b>		<b>9.055.868,32</b>
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento	(+)	12.254.335,07
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale iscritto in entrata	(+)	19.420.414,58
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+)	4.766.840,96
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	200.000,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	80.000,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale	(-)	10.433.827,51
U1) Fondo pluriennale vincolato in c/capitale (di spesa)	(-)	23.532.699,87
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00

E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00
E1) Fondo pluriennale vincolato di spesa - titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00
<b>Z1) RISULTATO DI COMPETENZA IN C/CAPITALE (Z1=P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-U1-U2-V+E+E1)</b>		<b>2.355.063,23</b>
- Risorse accantonate in c/capitale stanziato nel bilancio dell'esercizio N	(-)	211.952,00
- Risorse vincolate in c/capitale nel bilancio	(-)	525.257,18
<b>Z/2) EQUILIBRIO DI BILANCIO IN C/CAPITALE</b>		<b>1.617.854,05</b>
- Variazione accantonamenti in c/capitale effettuata in sede di rendiconto (+/-)	(-)	236.840,94
<b>Z3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO IN CAPITALE</b>		<b>1.381.013,11</b>
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00
<b>W1) RISULTATO DI COMPETENZA (W/1 = O1+Z1+S1+S2+T-X1-X2-Y)</b>		<b>11.628.755,14</b>
- Risorse accantonate stanziato nel bilancio dell'esercizio N	(-)	529.782,00
- Risorse vincolate nel bilancio	(-)	4.842.299,09
<b>W2/EQUILIBRIO DI BILANCIO</b>		<b>6.256.674,05</b>
- Variazione accantonamenti effettuata in sede di rendiconto	(-)	-4.180.207,38
<b>W3/EQUILIBRIO COMPLESSIVO</b>		<b>10.436.881,43</b>
O1) Risultato di competenza di parte corrente		9.273.691,91
Utilizzo risultato di amministrazione per il finanziamento di spese correnti ricorrenti e al rimborso di prestiti al netto del Fondo anticipazione di liquidità (H)	(-)	4.364.638,19
Entrate non ricorrenti che non hanno dato copertura a impegni	(-)	0,00
- Risorse accantonate di parte corrente stanziato nel bilancio dell'esercizio N (1)	(-)	317.830,00
- Variazione accantonamenti di parte corrente effettuata in sede di rendiconto (+/-) (2)	(-)	-4.417.048,32
- Risorse vincolate di parte corrente nel bilancio (3)	(-)	4.317.041,91
<b>Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali</b>		<b>4.691.230,13</b>

A) Indicare l'importo iscritto in entrata del conto del bilancio alla corrispondente voce riguardante il fondo pluriennale vincolato.

C) Si tratta delle entrate in conto capitale relative ai soli contributi agli investimenti destinati al rimborso prestiti corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.4.02.06.00.000.

D1) Indicare l'importo complessivo delle voci relative al corrispondente fondo pluriennale vincolato risultante in spesa del conto del bilancio

E) Si tratta delle spese del titolo 2 per trasferimenti in conto capitale corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.2.04.00.00.000.

Q) Indicare l'importo iscritto in entrata del conto del bilancio alla corrispondente voce riguardante il fondo pluriennale vincolato.

S1) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle riscossione crediti di breve termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.02.00.00.000.

S2) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle riscossione crediti di medio-lungo termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.03.00.00.000.

T) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle altre entrate per riduzione di attività finanziarie corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.04.00.00.000.

U1) Indicare l'importo complessivo delle voci relative al corrispondente fondo pluriennale vincolato risultante in spesa del conto del bilancio

X1) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle concessione crediti di breve termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.02.00.00.000.

X2) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle concessione crediti di medio-lungo termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.03.00.00.000.

Y) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle altre spese per incremento di attività finanziarie corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.04.00.00.000.

(1) Inserire la quota corrente del totale della colonna c) dell'allegato a/1 "Elenco analitico delle risorse accantonate nel risultato di amministrazione" al netto dell'accantonamento al fondo anticipazioni di liquidità, già considerato ai fini della determinazione del saldo di parte corrente.

(2) Inserire la quota corrente del totale della colonna d) dell'allegato a/1 "Elenco analitico delle risorse accantonate nel risultato di amministrazione" al netto dell'accantonamento al Fondo anticipazioni di liquidità, già considerato ai fini della determinazione.

(3) Inserire l'importo della quota corrente della prima colonna della riga n) dell'allegato a/2 "Elenco analitico delle risorse vincolate nel risultato di amministrazione" al netto delle quote correnti vincolate al 31/12 finanziate dal risultato di amministrazione iniziale.

### 2.3 - Applicazione e utilizzo dell'avanzo 2021 al bilancio dell'esercizio 2022

Il rendiconto dell'esercizio 2021 si era chiuso con un avanzo di amministrazione di € 37.411.966,35.

Con la deliberazione di approvazione del bilancio e/o con successive variazioni al bilancio di previsione sono state applicate quote di avanzo 2021 per € 16.618.973,26 così destinate:

	<b>AVANZO</b>	<b>APPLICATO</b>	<b>RESIDUO</b>
quota accantonata	15.765.294,92	283.000,00	15.482.294,92
quota libera	11.757.445,92	10.261.758,97	1.495.686,95
quota destinata	302.919,26	302.919,26	0,00
quota vincolata	9.586.306,25	5.771.295,03	3.815.011,22
<b>Totale</b>	<b>37.411.966,35</b>	<b>16.618.973,26</b>	<b>20.792.993,09</b>
parte corrente		4.364.638,19	
parte capitale		12.254.335,07	
<b>Totale</b>	<b>0,00</b>	<b>16.618.973,26</b>	<b>0,00</b>

Durante l'esercizio sono stati disposti i seguenti prelevamenti dal fondo di riserva:

<b>Fondo</b>	<b>Atto</b>	<b>Prelievo</b>	<b>Disponibilità</b>
Fondo di riserva	Delibera di Giunta n. 7 dell'8 febbraio 2022	45.000,00	94.767,43
Fondo di riserva	Delibera di Giunta n. 20 dell'8 marzo 2022	47.580,00	47.187,43
Fondo di riserva	Delibera di Giunta n. 217 del 29 dicembre 2022	11.305,00	43.297,52

## 2.4 - Confronto tra previsioni iniziali, definitive e rendiconto

Dall'analisi delle previsioni iniziali di bilancio, delle previsioni definitivamente assestate e degli accertamenti/impegni assunti, si ricava il seguente raffronto:

Entrate		Previsioni iniziali	Previsioni definitive	Accertamenti	Indice di assestamento %
	FPV entrata	8.110.266,60	20.770.392,83		
Titolo I	Entrate tributarie	23.875.000,00	25.187.103,61	25.128.185,25	99,8%
Titolo II	Trasferimenti	7.821.098,09	9.151.124,55	8.195.937,39	89,6%
Titolo III	Entrate extratributarie	10.307.830,00	11.981.009,44	11.995.028,67	100,1%
<b>Totale entrate correnti</b>		<b>50.114.194,69</b>	<b>67.089.630,43</b>	<b>45.319.151,31</b>	<b>67,6%</b>
Titolo IV	Entrate da transf. c/capitale	7.925.051,71	7.647.213,41	4.766.840,96	62,3%
Titolo V	Entrate da riduzione di attività finanziarie	-	-	-	0,0%
Titolo VI	Assunzioni di mutui e prestiti				0,0%
Titolo IX	Entrate per conto terzi e partite di giro	6.570.500,00	9.031.500,00	6.378.693,84	70,6%
Avanzo di amministrazione applicato			16.618.973,26	16.618.973,26	100,0%
<b>Totale</b>		<b>64.609.746,40</b>	<b>100.387.317,10</b>	<b>73.083.659,37</b>	<b>72,8%</b>

Spese		Previsioni iniziali	Previsioni definitive	Impegni	Indice di assestamento %
Titolo I	Spese correnti	42.400.168,97	52.135.568,47	40.188.287,25	77,1%
Titolo II	Spese in conto capitale	15.620.791,86	39.201.963,06	10.433.827,51	26,6%
Titolo III	Spese per incremento di attività finanziarie	-	-	-	0,0%
Titolo IV	Rimborso di prestiti	18.285,57	18.285,57	18.285,57	100,0%
Titolo VII	Spese per conto terzi e partite di giro	6.570.500,00	9.031.500,00	6.378.693,84	70,6%
<b>Totale</b>		<b>64.609.746,40</b>	<b>100.387.317,10</b>	<b>57.019.094,17</b>	<b>56,8%</b>

L'**indice di assestamento** delle entrate correnti (titoli 1, 2 e 3 dello schema di bilancio) esprime il grado di copertura delle previsioni finali ed è pari al 97,8%, significando quindi che, complessivamente, è stato accertato il 2,2% in meno della previsione definitiva.

Sul versante della spesa corrente si registra invece un indice pari al 77,1%, dovendo peraltro tenere conto delle poste contabili, che sono obbligatoriamente destinate a confluire nel risultato di amministrazione.

Per quanto riguarda le **entrate** tributarie del **titolo I** la percentuale del 99,8% è principalmente determinata da accertamenti sostanzialmente in linea con le previsioni assestate in tutte le poste.

Per le **entrate** da trasferimenti correnti **titolo 2** la percentuale del 89,6% è determinata principalmente da minori accertamenti rispetto alle previsioni, per € 387.931,73 a titolo di Contributo per attuazione piano di zona- Legge 328/2000, per € 236.113,00 a titolo di trasferimenti PNRR in ambito sociale, per € 61.154,73 a titolo di contributo ministeriale per il fondo povertà ed € 86.000,00 a titolo di contributi ministeriali per il programma operativo nazionale sostegno inclusione attiva.

Per le **entrate** extratributarie dei **titolo 3** l'indice di assestamento è di 100,1% determinato principalmente dai seguenti maggiori accertamenti rispetto alle previsioni:

- € 171.340,93 a titolo di canone unico patrimoniale
- € 55.000,00 a titolo di concorso comuni al CDD
- € 62.874,69 a titolo di proventi concessioni cimiteriali

L'indice di assestamento delle entrate in **conto capitale** è stato pari a 62,3%, dovuto ai seguenti minori accertamenti rispetto alle previsioni per:

- € 1.016.223,30 a titolo di alienazioni di beni immobili
- € 649.892,00 a titolo di contributo PNRR
- € 300.000,00 a titolo di contributo regionale rigenerazione ed efficientamento energetico
- € 325.000,00 a titolo di contributo regionale bando distretti del commercio.

## 2.5 - Entrate e spese non ricorrenti

L'art. 25, c. 1, lett. b), L. 31 dicembre 2009, n. 196 distingue le entrate ricorrenti da quelle non ricorrenti, secondo che si riferiscano a proventi la cui acquisizione sia prevista a regime ovvero limitata ad uno o più esercizi.

Si ritiene che possa essere definita "a regime" un'entrata che si presenta con continuità in almeno cinque esercizi, per importi costanti nel tempo.

In ogni caso, in considerazione della loro natura sono da considerarsi non ricorrenti le entrate riguardanti: i contributi per la sanatoria di abusi edilizi e sanzioni; i condoni; le entrate derivanti dall'attività straordinaria diretta al recupero evasione tributaria; le entrate per eventi calamitosi; le plusvalenze da alienazione; le accensioni di prestiti;

Tutti i trasferimenti in conto capitale sono non ricorrenti, a meno che non siano espressamente definitivi "continuativi" dal provvedimento o dalla norma che ne autorizza l'erogazione. Le altre entrate sono da considerarsi ricorrenti.

Al risultato di gestione 2022 hanno contribuito le seguenti entrate correnti e spese correnti di carattere eccezionale e non ripetitivo.

<b>ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA</b>	<b>Entrate non ricorrenti</b>
Imposta municipale propria	1.870.023,91
Tassa smaltimento rifiuti solidi urbani	381.923,49
<b>TOTALE TITOLO 1</b>	<b>2.251.947,40</b>
<b>TRASFERIMENTI CORRENTI</b>	
Trasferimenti correnti da Amministrazioni centrali	1.094.333,70
Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali	125.502,18
Trasferimenti correnti da famiglie	15.415,00
Sponsorizzazioni da imprese	173.240,00
Atri trasferimenti correnti da imprese	500,00
Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	26.000,00
<b>TOTALE TITOLO 2</b>	<b>1.434.990,88</b>
Rimborsi in entrata	9.000,00
<b>TOTALE TITOLO 3</b>	<b>9.000,00</b>
<b>ENTRATE IN CONTO CAPITALE</b>	
Imposte da sanatorie e condoni	1.760,60
Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	3.263.274,80
Alienazione di beni materiali	31.396,18
Cessione di terreni e di beni materiali non prodotti	13.903,01
Permessi di costruire	1.356.433,54
Entrate in conto capitale dovute a rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso	15.000,00
Altre entrate in conto capitale n.a.c.	85.072,83
<b>TOTALE TITOLO 4</b>	<b>4.766.840,96</b>
<b>ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE</b>	
<b>TOTALE TITOLO 5</b>	<b>0,00</b>
<b>TOTALE ENTRATE NON RICORRENTI</b>	<b>8.462.779,24</b>

<b>SPESE CORRENTI</b>	<b>Spese non ricorrenti</b>
Redditi da lavoro dipendente	59.041,35
Acquisto di beni e servizi	321.461,65
Trasferimenti correnti	465.436,65
Rimborsi e poste correttive delle entrate	68.998,40
<b>TOTALE TITOLO 1</b>	<b>914.938,05</b>
<b>SPESE IN CONTO CAPITALE</b>	
Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	9.437.516,57
Contributi agli investimenti	751.562,68
Altre spese in conto capitale	244.748,26
<b>TOTALE TITOLO 2</b>	<b>10.433.827,51</b>
<b>TOTALE SPESE NON RICORRENTI</b>	<b>11.348.765,56</b>

## Sezione 3 – LE ENTRATE

### 3.1 – Quadro generale delle entrate accertate

La seguente tabella riporta gli accertamenti di competenza delle entrate registrati negli ultimi tre anni e ne evidenzia la composizione per titoli:

Descrizione	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
Titolo I – Entrate tributarie	24.557.583,53	24.233.215,74	25.128.185,25
Titolo II – Trasferimenti correnti	9.513.820,59	8.081.871,43	8.195.937,39
Titolo III – Entrate extratributarie	8.013.044,96	10.994.680,83	11.995.028,67
<b>ENTRATE CORRENTI</b>	<b>42.084.449,08</b>	<b>43.309.768,00</b>	<b>45.319.151,31</b>
Titolo IV – Entrate in conto capitale	2.486.778,72	3.654.293,94	4.766.840,96
Titolo V – Riduzione attività finanz.	23.000,00	83.000,00	-
Titolo VI – Accensione mutui	-	-	-
<b>ENTRATE IN CONTO CAPITALE</b>	<b>2.509.778,72</b>	<b>3.737.293,94</b>	<b>4.766.840,96</b>
Titolo VII – Anticipazioni di tesoreria	-	-	-
Titolo IX – Servizi conto terzi	4.430.851,19	4.691.651,60	6.378.693,84
<b>Avanzo di amministrazione</b>	<b>7.789.574,94</b>	<b>17.685.233,87</b>	<b>16.618.973,26</b>
<b>Totale entrate</b>	<b>56.814.653,93</b>	<b>69.423.947,41</b>	<b>73.083.659,37</b>

Relativamente alle entrate correnti, riconducendo le entrate tributarie e le entrate extratributarie all'unico comune denominatore delle entrate proprie, da contrapporre alle entrate derivate, si ottiene la seguente tabella, ancora più significativa del percorso progressivo intrapreso dal legislatore verso il federalismo fiscale e l'autonomia finanziaria dei comuni:

#### Autonomia finanziaria

	Anno 2020	%	Anno 2021	%	Anno 2022	%
ENTRATE PROPRIE (Titolo I+III)	32.570.629	77%	35.227.897	81%	37.123.214	82%
ENTRATE DERIVATE (Titolo II)	9.513.821	23%	8.081.871	19%	8.195.937	18%
<b>ENTRATE CORRENTI</b>	<b>42.084.450</b>		<b>43.309.768</b>		<b>45.319.151</b>	

L'indice di autonomia finanziaria misura fino a che punto il Comune è in grado di fare fronte autonomamente alle proprie necessità senza ricorrere ai trasferimenti dello Stato, della Regione e altri enti pubblici. L'indicatore considera la quota di entrate proprie sul totale delle entrate correnti del Comune. E' calcolato in percentuale: maggiore è la percentuale, più elevata è l'autonomia di cui gode il Comune nelle sue scelte di bilancio. Il Comune di Seregno ha un ottimo livello di autonomia finanziaria.

### 3.2 - Le entrate tributarie

La gestione delle entrate tributarie rileva il seguente andamento:

Descrizione	Previsioni definitive	Accertamenti	Indice di assestamento
<b>Imposte, tasse e proventi assimilati</b>			
Imposta Municipale Propria (IMU)	10.500.000,00	10.550.614,03	100,48%
ICI/IMU recupero evasione	1.900.000,00	1.870.023,91	98,42%
Addizionale IRPEF	5.264.000,00	5.264.000,00	100,00%
TARI	5.112.000,00	5.118.470,00	100,13%
TARSU/TARI recupero evasione	350.500,00	320.630,49	91,48%
TARES recupero evasione	-	-	0,00%
Altri tributi	-	22,63	0,00%
<b>Totale imposte, tasse e prov. assimil.</b>	<b>23.126.500,00</b>	<b>23.123.761,06</b>	<b>99,99%</b>
<b>Fondi perequativi</b>			
Fondo di solidarietà comunale	2.060.603,61	2.004.424,19	97,27%
<b>Totale fondi perequativi</b>	<b>2.060.603,61</b>	<b>2.004.424,19</b>	<b>97,27%</b>
<b>Totale entrate Titolo I</b>	<b>25.187.103,61</b>	<b>25.128.185,25</b>	<b>99,77%</b>

Non ci sono particolari scostamenti tra le previsioni e gli accertamenti.

#### Entrate per recupero evasione tributaria

	Accertamenti di competenza	Riscossioni di competenza	% riscossioni su accertamenti	Somma a residuo	FCDE accantonato a competenza 2022
Recupero evasione ICI/IMU	1.900.000,00	1.870.023,91	98,42%	3.089.005,11	2.603.726,71
Recupero evasione TARSU/TARES/TASI/TARI	350.500,00	320.630,49	91,48%	287.407,25	245.569,31
<b>TOTALE</b>	<b>2.250.500,00</b>	<b>2.190.654,40</b>	<b>1,90</b>	<b>3.376.412,36</b>	<b>2.849.296,02</b>

La movimentazione delle somme rimaste a residuo per recupero evasione è stata la seguente:

<b>Movimentazione delle somme rimaste a residuo per recupero evasione</b>	
	Importo
Residui attivi al 1/1/2022	4.527.495,35
Residui riscossi nel 2022	1.211.115,63
Residui eliminati (+) o riaccertati (-)	1.387.354,04
<b>Residui al 31/12/2022</b>	<b>1.929.025,68</b>
Residui della competenza	1.447.386,68
<b>Residui totali</b>	<b>3.376.412,36</b>

### **IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA (IMU)**

Il comma 738 dell'art. 1 della legge 27 dicembre 2019, n. 160 ha abolito, a decorrere dal 1° gennaio 2020 l'imposta unica comunale (Iuc) ad eccezione delle disposizioni relative alla tassa sui rifiuti (Tari) e, nel contempo, i successivi commi da 739 a 783 hanno ridisciplinato l'imposta municipale propria (Imu).

Presupposto del prelievo fiscale IMU è il possesso di fabbricati, terreni e aree edificabili. Il possesso dell'abitazione principale o assimilata non costituisce presupposto dell'imposta salvo che si tratti di un'unità abitativa classificata nelle categorie catastali A/1, A/8 o A/9.

La base imponibile dell'IMU è stata puntualmente stabilita dalle norme di legge in materia, alle quali pertanto si rimanda (comma 745 della Legge del 27/12/2019, n.160).

L'aliquota di base dell'imposta è stata stabilita, per disposizione di legge, nella misura dello 0,86%, con la possibilità per i comuni di modificare la stessa, in aumento o in diminuzione, da un valore minimo pari a 0,00% a un valore massimo dell'1,06%.

Per gli immobili adibiti ad abitazione principale classificati nelle categorie catastali A1, A8 e A9 (immobili di lusso) e per le relative pertinenze è stata normativamente prevista una aliquota ridotta pari allo 0,5%, con possibilità in capo ai comuni di modificare la stessa da un valore minimo dello 0,00% e a un valore massimo dello 0,6%.

Sempre per disposizione di legge è stato inoltre stabilito che dall'imposta dovuta per l'unità immobiliare adibita ad abitazione principale del soggetto passivo e per le relative pertinenze, si detrae, fino a concorrenza del suo ammontare, un importo pari a 200,00 euro rapportato al periodo dell'anno durante il quale si protrae tale destinazione.

La disciplina normativa dell'imposta municipale propria, pur recente, è stata particolarmente travagliata.

A decorrere dal 2013, il gettito relativo agli immobili a uso produttivo classificati nel gruppo catastale D, calcolato ad aliquota standard dello 0,76%.

L'IMU non si applica:

- a) al possesso dell'abitazione principale e delle pertinenze della stessa, a eccezione di quelle classificate nelle categorie catastali A/1, A/8 e A/9, per le quali si continua tuttavia ad applicare sia l'aliquota ridotta per abitazione principale quanto la relativa detrazione;
- b) in relazione alle unità immobiliari appartenente alle cooperative edilizie a proprietà indivisa, adibite ad abitazione principale e relative pertinenze dei soci assegnatari;
- c) in relazione ai fabbricati di civile abitazione destinati ad alloggi sociali come definiti dal decreto del Ministro delle infrastrutture 22 aprile 2008, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 146 del 24 giugno 2008;
- d) in relazione alla casa familiare assegnata al genitore affidatario dei figli, a seguito di provvedimento del giudice che costituisce altresì, ai soli fini dell'applicazione dell'imposta, il diritto di abitazione in capo al genitore affidatario stesso;
- e) in relazione a un unico immobile, iscritto o iscrivibile nel catasto edilizio urbano come unica unità immobiliare, posseduto, e non concesso in locazione, dal personale in servizio permanente appartenente alle Forze armate e alle Forze di polizia ad ordinamento militare e da quello dipendente delle Forze di polizia ad ordinamento civile, nonché dal personale del Corpo nazionale dei vigili del fuoco, e, fatto salvo quanto previsto dall'articolo 28, comma 1, del decreto legislativo 19 maggio 2000, n. 139, dal personale appartenente alla carriera prefettizia, per il quale non sono richieste le condizioni della dimora abituale e della residenza anagrafica;
- f) in relazione ai fabbricati costruiti e destinati dall'impresa costruttrice alla vendita, fintanto che permanga tale destinazione e gli stessi non siano in ogni caso locati.
- g) ai beni merce delle imprese edili costruiti e destinati alla vendita e non locati.

La Corte Costituzionale con Sentenza N. 209 del 12 ottobre 2022 ha dichiarato incostituzionale la norma che limita l'esenzione IMU per l'abitazione principale ad un solo immobile "nel quale il possessore e il suo nucleo familiare dimorano abitualmente e risiedono anagraficamente".

Il risultato della sentenza porta alla modifica della norma eliminando il riferimento/vincolo al nucleo familiare e riconoscendo l'esenzione al possessore dell'immobile che vi abbia residenza e dimora abituale, situazione che si verifica nel caso di coniugi che risiedono in comuni differenti. Quindi la definizione di abitazione principale viene modificata come segue:

«per abitazione principale si intende l'immobile, iscritto o iscrivibile nel catasto edilizio urbano come unica unità immobiliare, nel quale il possessore dimora abitualmente e risiede anagraficamente»

L'esenzione è applicabile nei casi in cui i coniugi hanno dimora e residenza nelle rispettive abitazioni situate in comuni diversi, e può applicarsi eccezionalmente anche nel caso di residenza in immobili diversi presenti nello stesso comune purché (evidentemente) si presentino oggettive ed "eccezionali" situazioni che ne possano giustificare l'applicazione.

La legge 28 dicembre 2015, n. 208 ha poi introdotto alcune misure agevolative, in particolare la riduzione del 50 per cento della base imponibile IMU per le unità immobiliari, fatta eccezione per quelle classificate nelle categorie catastali A/1, A/8 e A/9, concesse in comodato a parenti in linea retta entro il primo grado (genitore/figlio) che le utilizzino come propria abitazione di residenza, al ricorrere di predeterminati requisiti, nonché la riduzione al 75 per cento dell'IMU per gli immobili locati a canone concordato di cui alla legge 9 dicembre 1998, n. 431.

Inoltre, è stata considerata direttamente adibita ad abitazione principale una ed una sola unità immobiliare posseduta dai cittadini italiani non residenti nel territorio dello Stato e iscritti all'Anagrafe degli italiani residenti all'estero (AIRE), già pensionati nei rispettivi Paesi di residenza, a titolo di proprietà o di usufrutto in Italia, a condizione che non risulti locata o data in comodato d'uso.

Nello specifico, per l'anno 2022 sono state previste le seguenti aliquote IMU, come determinate dalla deliberazione del Consiglio Comunale n. 69 del 16/12/2021:

- a. 0,60 per cento per le unità immobiliari adibite ad abitazione principale e assimilate, possedute a titolo di proprietà, usufrutto o altro diritto reale, intendendosi per abitazione principale l'immobile, iscritto o iscrivibile nel catasto edilizio urbano come unica unità immobiliare, nel quale il possessore dimora abitualmente e risiede anagraficamente, con esclusivo riferimento a quelle classificate nelle categorie catastali A/1, A/8 e A/9;
- b. 0,60 per cento per le pertinenze dell'abitazione principale classificata nelle categorie catastali A/1, A/8 e A/9, con esclusivo riferimento a quelle classificate nelle categorie C/2 (magazzini e locali deposito), C/6 (stalle, scuderie e rimesse) e C/7 (tettoie chiuse ed aperte) nella misura massima di una unità pertinenziale per ciascuna delle categorie catastali indicate, anche se iscritte in catasto unitamente all'unità ad uso abitativo;
- c. 0,40 per cento per gli alloggi regolarmente assegnati dall'Azienda Lombarda per l'Edilizia Residenziale (ALER) o dall'Istituto Autonomo Case Popolari (IACP);
- d. 0,76 per cento per gli immobili dati locati con canone concordato secondo l'accordo locale per la Città di Seregno ai sensi dell'articolo 2, comma 3, della legge 9 dicembre 1998, n. 431;
- e. 0,00 per i fabbricati rurali ad uso strumentale
- f. 1,02 per cento per tutti gli altri immobili, diversi da quelli di cui ai punti precedenti

Inoltre, è stata confermata la detrazione per l'unità immobiliare adibita ad abitazione principale e assimilate del soggetto passivo e per le relative pertinenze, come previste dal comma 749 dall'articolo 1 della Legge 160/2019, nella misura di € 200,00 rapportata al periodo dell'anno durante il quale si protrae tale destinazione.

Le aliquote Imu "agevolate" 2020 e 2021 per le attività rimaste chiuse a causa delle misure di contenimento della pandemia laddove l'esercente coincide con il proprietario non sono state confermate nel 2022.

La previsione definitiva di bilancio relativa al gettito ordinario è stata determinata € 10.500.000,00; tale previsione, a norma di quanto stabilito dall'articolo 6 del decreto-legge 6 marzo 2014, n. 16, convertito, con modificazioni, dalla legge 2 maggio 2014, n. 68, è stata

iscritta a bilancio al netto delle quota di spettanza per l'alimentazione del fondo di solidarietà comunale, pari per il 2022 a € 2.463.104,94.

L'imposta municipale propria (IMU - gettito ordinario) è stata accertata per complessivi € 10.550.614. A tale importo, aggiungendo la sopra citata quota di spettanza per l'alimentazione del fondo di solidarietà comunale, porta ad un valore complessivo pari a € 13.013.718,94.

Rispetto alle categorie di base imponibile l'IMU per il 2022, risulta così ripartita:

- IMU abitazione principale: € 94.430
- IMU immobili categoria D (quota di spettanza comunale): € 903.680
- IMU terreni: € 32.618
- IMU altri fabbricati: € 11.548.499,9
- IMU aree edificabili: € 434.491

Sono stati inoltre contabilmente accertati € 1.870.023,91 a titolo di recuperi di imposta, derivanti dall'attività di controllo svolta dall'ufficio.

In tale attività l'ufficio si è prevalentemente focalizzato sull'anno 2017, al fine di non incorrere nella decadenza del potere di accertamento.

<b>Movimentazione delle somme rimaste a residuo per IMU</b>	
	Importo
Residui attivi al 1/1/2022	92.694,02
Residui riscossi nel 2022	570.209,15
Residui eliminati (+) o riaccertati (-)	-477.515,13
<b>Residui al 31/12/2022</b>	<b>0,00</b>
Residui della competenza	100.173,39
<b>Residui totali</b>	<b>100.173,39</b>
FCDE al 31/12/2022	0,00

## TASI

Il Tributo per i servizi indivisibili, TASI, è stato abrogato dalla Legge di bilancio 2020 (L. n. 160/2019).

Il gettito 2022 è stato pari a €. 22,63 e deriva integralmente dal recupero di evasione.

<b>Movimentazione delle somme rimaste a residuo per TASI</b>	
	Importo
Residui attivi al 1/1/2022	64.122,90
Residui riscossi nel 2022	20.065,88
Residui eliminati (+) o riaccertati (-)	30.185,26
<b>Residui al 31/12/2022</b>	<b>13.871,76</b>
Residui della competenza	0,00
<b>Residui totali</b>	<b>13.871,76</b>
FCDE al 31/12/2022	10.757,55

## **TASSA SUI RIFIUTI (TARI)**

LA TARI (Tassa Rifiuti) è una tassa che si paga per il servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti. E' stata istituita con la Legge di stabilità 2014 (art. 1, comma 639 e seguenti, Legge 27 dicembre 2013, n.147) e sostituisce la precedente TARES.

La TARI è dovuta da chiunque possieda o detenga a qualsiasi titolo locali o aree scoperte suscettibili di produrre i rifiuti medesimi.

La TARI si compone di due quote, una fissa ed variabile. Le tariffe sono stabilite dal Comune e sia la quota fissa che la quota variabile si differenziano in base al numero di occupanti.

La TARI per le utenze domestiche si calcola moltiplicando la quota fissa (QF) per il numero di metri quadrati della superficie, a cui si somma la quota variabile (QV) per il periodo di occupazione.

Come già per la TARES le singole misure tariffarie sono state determinate commisurandole alla quantità e qualità medie ordinarie di rifiuti prodotti per unità di superficie, in relazione agli usi e alla tipologia di attività svolte, sulla base dei criteri determinati con il regolamento di cui al decreto del Presidente della Repubblica 27 aprile 1999, n. 158, che contiene le norme per la elaborazione del cosiddetto metodo normalizzato per definire la tariffa del servizio di gestione del ciclo dei rifiuti urbani.

Tali tariffe sono singolarmente state determinate con la deliberazione del Consiglio Comunale n. 26 del 18 maggio 2022, sulla base di quanto indicato nell'apposito piano finanziario, nel regolamento comunale di disciplina e nello stesso provvedimento deliberativo, in relazione alle previste categorie di utenze domestiche e di utenze non domestiche.

Il piano finanziario è stato approvato con delibera 20 del 28 aprile 2022 utilizzando il Metodo Tariffario per il servizio integrato di gestione dei Rifiuti di ARERA (l'Autorità di Regolazione per l'Energia Reti e Ambiente), secondo periodo. La suddetta Autorità, in forza della delega di cui all'articolo 1, comma 527, della legge 27 dicembre 2017, n. 205, ha approvato la deliberazione n.2/DRIF/2021 del 04/11/2021 "Approvazione degli schemi tipo degli atti costituenti la proposta tariffaria e delle modalità operative per la relativa trasmissione all'Autorità, nonché chiarimenti su aspetti applicativi della disciplina tariffaria del servizio integrato dei rifiuti approvata con deliberazione 363/2021/R/RIF (MTR-2) per il secondo periodo regolatorio 2022.-con la quale sono stati definiti i nuovi criteri di riconoscimento dei costi efficienti di esercizio e di investimento del servizio integrato dei rifiuti per il periodo 2022-2025.

La stessa Autorità con delibera n. 15/2022/R/RIF del 18/01/2022 "Regolazione della qualità del servizio di gestione dei rifiuti urbani" ha adottato il Testo unico per la regolazione della qualità del servizio di gestione dei rifiuti urbani (TQRIF), prevedendo l'introduzione di un set di obblighi di qualità contrattuale e tecnica, minimi ed omogenei per tutte le gestioni, affiancati da indicatori di qualità e relativi standard generali differenziati per Schemi regolatori, individuati in relazione al livello qualitativo effettivo di partenza garantito agli utenti nelle diverse gestioni

Con la delibera di Giunta Comunale n.29 del 25 marzo 2022 il Comune di Seregno ha stabilito di individuare, ai sensi dell'art. 3.1 del Testo unico per la regolazione della qualità del servizio di gestione dei rifiuti urbani (TQRIF) approvato da ARERA con la delibera 15/2022 sopra richiamata, lo scenario III all'interno dello schema applicabile per il periodo di riferimento (2023-2025) relativo agli obblighi di qualità contrattuale e tecnica.

Il valore indicato dal piano finanziario del servizio di gestione dei rifiuti urbani per l'anno 2022 è stato determinato in € 5.091.728,00, con riferimento alla copertura del costo del servizio di gestione dei rifiuti urbani ed assimilati.

A fronte del suddetto importo l'accertamento contabile della TARI a titolo di gettito ordinario per l'anno 2022 è stato pari a complessivi a € 5.057.177 in ragione di una base imponibile TARI non statica.

E' stato altresì deliberato, in applicazione di quanto previsto dall'articolo 27 del regolamento di applicazione della tassa sui rifiuti (TARI), l'azzeramento della parte variabile della tariffa per le utenze domestiche con almeno un componente familiare con un grado di disabilità superiore al 75 per cento e una soglia ISEE inferiore a 20.000 euro. Sono pervenute 101 richieste per €. 9.076,00.

Al predetto accertamento vanno aggiunti tuttavia ulteriori accertamenti contabili pari a:

- Complessivi € 12.905,00 a titolo di contabilizzazione delle agevolazioni concesse alle famiglie numerose;
- complessivi € 320.630,49 a titolo di proventi delle operazioni di controllo da parte dell'ufficio;
- complessivi € 61.293 a titolo di accertamenti suppletivi per gli anni 2019,2020 e 2021.

Nessuna riduzione Covid è stata prorogata.

<b>Movimentazione delle somme rimaste a residuo per TARSU-TARES-TARI</b>	
	Importo
Residui attivi al 1/1/2022	4.245.905,86
Residui riscossi nel 2022	1.528.882,26
Residui eliminati (+) o riaccertati (-)	1.262.742,32
<b>Residui al 31/12/2022</b>	<b>1.454.281,28</b>
Residui della competenza	1.106.257,02
<b>Residui totali</b>	<b>2.560.538,30</b>
FCDE al 31/12/2022	1.529.023,68

### **ADDIZIONALE COMUNALE ALL'IMPOSTA SUL REDDITO DELLE PERSONE FISICHE (IRPEF)**

Con riferimento all'addizionale comunale all'imposta sul reddito delle persone fisiche (IRPEF), con deliberazione del Consiglio Comunale n. 68 del 16 dicembre 2022, è stata confermata, rispetto al 2021, l'aliquota di applicazione nella misura dello 0,8%; ed è stata innalzata la soglia di esenzione a 15.000 euro (nel 2021 era 14.000 euro) nel senso che l'addizionale stessa non è risultata dovuta dai contribuenti con reddito imponibile, ai fini dell'addizionale, inferiore o pari a tale valore.

Alla luce degli introiti verificati, delle stime del Ministero dell'economia e delle finanze nonché di quanto stabilito al punto 3.7.5. del "Principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria", allegato n. 4/2 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, in vigore nell'anno 2019, per l'esercizio è stato accertato un importo pari ad € 5.264.000,00.

Del suddetto importo una quota pari a € 1.849.941,69 è stata riscossa durante l'esercizio mentre l'importo di € 3.414.058,31 costituisce residuo attivo da riscuotere, cui dare esplicita evidenziazione anche in sede di analisi del risultato di amministrazione.

### **IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITÀ**

Dal 2021 l'imposta di pubblicità è sostituita dal nuovo canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria: disciplinato dall'art 1 comma 816, della legge 27 dicembre 2019, n. 160

Rimane ancora aperta la problematica relativa alla sentenza della Corte Costituzionale 10 gennaio 2018, n. 15 in relazione alle maggiorazioni delle singole tariffe base dell'imposta comunale sulla pubblicità, di cui, a suo tempo, all'articolo 11, comma 10, della legge 27 dicembre 1997, n. 449, il 2019 ha visto, in sostanziale applicazione dei contenuti della suddetta sentenza

della Corte Costituzionale, l'entrata in vigore dell'innovativa disposizione normativa di cui alla legge 30 dicembre 2018, n. 145.

Il comma 917 dell'articolo unico della legge 145/2018 ha infatti stabilito che *"In deroga alle norme vigenti e alle disposizioni regolamentari deliberate da ciascun comune a norma dell'articolo 52 del decreto legislativo 15 dicembre 1997, n. 446, i rimborsi delle somme acquisite dai comuni a titolo di maggiorazione dell'imposta comunale sulla pubblicità e del diritto sulle pubbliche affissioni per gli anni dal 2013 al 2018 possono essere effettuati in forma rateale entro cinque anni dalla data in cui la richiesta del contribuente è diventata definitiva"*

Il Comune anche nel 2022 ha rimborsato l'imposta per 9.188,00 euro.

### **DIRITTI SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI**

Con l'entrata in vigore del nuovo canone unico patrimoniale disciplinato dalla Legge 160/2019, si assiste a una revisione del servizio pubbliche affissioni, disciplinato dal d lgs 507/93.

Il comma 836 dell'articolo 1 della legge 160/2019 prevede che con decorrenza dal 1° dicembre 2021 è soppresso l'obbligo dell'istituzione da parte dei comuni del servizio delle pubbliche affissioni di cui all'articolo 18 del decreto legislativo 15 novembre 1993, n. 507.

Il Comune di Seregno ha deciso comunque di mantenere il servizio di pubbliche affissioni, normato dal Regolamento del canone unico di concessione.

### **FONDO DI SOLIDARIETÀ COMUNALE**

La determinazione del fondo di solidarietà comunale (FSC), istituito dall'articolo 1, comma 380, della legge 228/2012, in sostituzione del soppresso fondo sperimentale di riequilibrio di cui all'articolo 2 del D.Lgs. 23/2011, è fortemente interrelata con le discipline dell'IMU e della TASI, già sopra evidenziate. Peraltro e come già accennato, a livello di bilancio dello Stato, il fondo di solidarietà comunale risulta proprio alimentato da una quota dell'IMU di spettanza comunale.

I commi 380-ter, 380-quater, 380-quinquies e 380-sexies del citato articolo 1 della legge 228/2012, come modificati o introdotti, dalla legge 208/2015 hanno disciplinato la quantificazione del fondo di solidarietà comunale – sui cui sono poi comunque intervenute le riduzioni disposte da ulteriori manovre di finanza pubblica, in particolare il D.L. 66/2014 e la legge 23 dicembre 2014, n. 190 – e hanno demandato la determinazione dei criteri di formazione e la ripartizione tra i singoli enti del fondo di solidarietà comunale a un apposito decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri.

Va poi in particolare ricordato che l'articolo 1, comma 17, della legge 208/2015, al fine di tenere conto degli interventi agevolativi in materia di IMU e TASI introdotti a decorrere dal 2016 ha modificato la disciplina del fondo di solidarietà comunale, in particolare incrementando la dotazione complessiva del fondo dell'importo di 3.767,45 milioni di euro, da ripartirsi tra i comuni interessati sulla base del gettito effettivo IMU e TASI derivante dagli immobili adibiti ad abitazione principale e dai terreni agricoli, relativo all'anno 2015.

Sulla determinazione del fondo di solidarietà comunale per l'anno 2022 hanno inoltre ancora fortemente inciso le riduzioni di risorse trasferite ai comuni disposte, oltre che dall'articolo 16, comma 6, del decreto-legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 2012, n. 135, dall'articolo 47, comma 8, del D.L. 66/2014 e dalla legge 190/2014.

Il fondo di solidarietà comunale 2022 del Comune di Seregno è stato assegnato nel valore complessivo di **€ 2.060.603,61**.

Come già anticipato più sopra relativamente all'IMU la quota di spettanza relativa non all'attribuzione ma all'alimentazione del fondo di solidarietà comunale, prevista in € 2.463.104,94 è stata portata in detrazione dalla previsione e dal corrispondente accertamento dell'IMU.

Analizzando il *trend* storico della pressione tributaria si ottiene il seguente risultato:

		2019	2020	2021	2022
Autonomia impositiva	<b>Titolo I / Titoli I-II-III</b>	0,68	0,58	0,56	0,55
Pressione tributaria	<b>Titolo I / Popolazione</b>	552	545	535	554

A tale proposito si osserva che nel periodo osservato (ultimi 4 esercizi) l'indice di autonomia impositiva si è ridotto di 10 punti mentre la pressione tributaria pro capite, calcolata come rapporto tra le entrate del titolo primo e la popolazione residente e che indica la pressione fiscale esercitata dall'Ente sulla popolazione di riferimento, si è riportata al valore del 2019.

### 3.3 - I trasferimenti

La gestione relativa ai trasferimenti evidenzia il seguente andamento:

Descrizione	Previsioni definitive	Totale accertamenti	Indice di assestamento
Trasferimenti correnti da Amm. Pubbliche	8.911.624,55	7.980.782,39	89,55%
Trasferimenti correnti da Famiglie	20.000,00	15.415,00	77,08%
Trasferimenti correnti da Imprese	185.500,00	173.740,00	93,66%
Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	34.000,00	26.000,00	76,47%
Trasferimenti correnti da UE e resto del mondo	-	-	0,00%
<b>Totale trasferimenti</b>	<b>9.151.124,55</b>	<b>8.195.937,39</b>	<b>89,56%</b>

Tra i minori trasferimenti registrati rispetto alle previsioni si segnala:

- € 387.931,73 a titolo di Contributo per attuazione piano di zona- Legge 328/2000
- € 236.113,00 a titolo di trasferimenti PNRR in ambito sociale
- € 61.154,73 a titolo di contributo ministeriale per il fondo povertà
- € 86.000,00 a titolo di contributi ministeriali per il programma operativo nazionale sostegno inclusione attiva.

### 3.4 - Le entrate extra-tributarie

La gestione relativa alle entrate extra-tributarie ha registrato il seguente andamento:

Descrizione	Previsioni definitive	Totale accertamenti	Indice di assestamento
Tip. 30100 - Vendita beni e servizi e proventi gestione beni	5.452.344,94	5.587.531,25	102,48%
Tip. 30200 Proventi attività repressione e controllo illeciti	1.798.000,00	1.694.902,10	94,27%
Tip. 30300 Interessi attivi	1.650,00	1.654,11	0,00%
Tip. 30400 Altre entrate da redditi di capitale	3.889.914,50	3.889.914,90	100,00%
Tip. 30500 Rimborsi e altre entrate correnti	839.100,00	821.026,31	97,85%
<b>Totale entrate extratributarie</b>	<b>11.981.009,44</b>	<b>11.995.028,67</b>	<b>100,12%</b>

I proventi di maggiore entità sono costituiti da:

- Utile della AEB S.p.a. Seregno a AMSP gestioni Srl per euro 3.889.914,90;
- Proventi da violazione norme in materia di circolazione stradale per euro 1.122.097,04
- Canone unico patrimoniale per Euro 1.196.340,93

Tra gli scostamenti registrati rispetto alle previsioni si segnala:

In aumento:

- Euro 171.340,93 a titolo di canone unico patrimoniale
- Euro 62.874,69 a titolo di proventi concessioni cimiteriali
- Euro 55.000,00 a titolo di concorso dei comuni a spese CDD
- Euro 71.179,42 a titolo di violazione regolamenti comunali e ordinanze sindacali.

In diminuzione:

- Euro 96.800,44 a titolo di rimborso spese da locatari comunali
- Euro 56.675,00 a titolo di concorso dei comuni nelle spese per C.D.D.
- Euro 109.822,96 a titolo di violazioni norme codice della strada

#### **CANONE UNICO (CU)**

Si tratta della nuova entrata di natura patrimoniale istituita nel 2021.

La legge 160/2019 ha previsto l'obbligatoria istituzione del Canone Unico Patrimoniale in luogo dei precedenti prelievi per l'imposta di pubblicità e diritto pubbliche affissioni e canone occupazione spazi ed aree pubbliche.

Il nuovo canone ha comportato la modifica della natura dell'entrata che da tributaria diventa patrimoniale. Il canone è unico ma a "due teste": una destinata alle occupazioni di suolo e una destinata ai messaggi pubblicitari diffusi nel territorio comunale, con tariffe standard graduate per fasce di abitanti, analogamente al sistema ICP ma con valori diversi. La definizione delle nuove tariffe standard per tutte le fattispecie del canone ha comportato la stesura di un nuovo sistema tariffario con l'obiettivo di garantire il gettito precedente, ma anche di causare minor cambiamento possibile ai titolari di autorizzazioni e concessioni.

Il gettito è stato pari a €. 1.196.340,93.

Sicuramente tale incasso è stato un po' inferiore a quanto sarebbe potuto essere senza le norme di tutela delle attività economiche di fronte all'emergenza sanitaria da Covid 19,

in particolare la legge di bilancio n. 234 del 30 dicembre 2021 ha esentato fino al 31 marzo 2021 sia i titolari di concessioni o di autorizzazioni concernenti l'utilizzazione temporanea del suolo pubblico per l'esercizio del commercio su aree pubbliche sia le imprese di pubblico esercizio di cui all'articolo 5 della legge 25 agosto 1991, n. 287, titolari di concessioni o di autorizzazioni concernenti l'utilizzazione del suolo pubblico

L'amministrazione, nella definizione delle tariffe, ha cercato di non aumentare il carico dei tributi che il canone unico ha sostituito.

<b>Canone Unico Patrimoniale</b>		
	<b>2021</b>	<b>2022</b>
Accertamento	1.146.499,14	1.196.340,93
Riscossione	748.859,68	936.768,28
<b>% di riscossione</b>	<b>65,32</b>	<b>78,30</b>

<b>Movimentazione delle somme rimaste a residuo per il canone unico patrimoniale</b>	
	Importo
Residui attivi al 1/1/2022	397.639,46
Residui riscossi nel 2022	135.413,05
Residui eliminati (+) o riaccertati (-)	0,00
<b>Residui al 31/12/2022</b>	<b>262.226,41</b>
Residui della competenza	259.572,65
<b>Residui totali</b>	<b>521.799,06</b>
FCDE al 31.12.2022	0,00

**SANZIONI AMMINISTRATIVE PECUNIARIE PER VIOLAZIONE CODICE DELLA STRADA (ARTT. 142 E 208 D.LGS. 285/92)**

L'art. 208, D.Lgs. n. 285/1992, stabilisce:

- al comma 1 che i proventi delle sanzioni amministrative pecuniarie per le violazioni previste dal citato D. Lgs. sono devoluti alle regioni, province e comuni, quando le violazioni siano accertate da funzionari, ufficiali ed agenti, rispettivamente, delle regioni, delle province e dei comuni;
- al comma 4 che una quota pari al 50% dei proventi spettanti ai Comuni è destinata:
  - a) in misura non inferiore a un quarto della quota citata, cioè non inferiore al 12,5% del totale, ad interventi di sostituzione, di ammodernamento, di potenziamento, di messa a norma e di manutenzione della segnaletica delle strade di proprietà dell'ente;
  - b) in misura non inferiore a un quarto della quota citata, cioè non inferiore al 12,5% del totale, al potenziamento delle attività di controllo e di accertamento delle violazioni in materia di circolazione stradale, anche attraverso l'acquisto di automezzi, mezzi e attrezzature dei Corpi e dei servizi di polizia provinciale e di polizia municipale di cui alle lettere d-bis) ed e) del comma 1 dell'articolo 12;
  - c) ad altre finalità, in misura non superiore al 25% del totale, connesse a miglioramento della sicurezza stradale.

- al comma 5 che i Comuni (indipendentemente dalla popolazione ivi residente) determinano annualmente, in via previsionale, con delibera della Giunta, le quote da destinare alle predette finalità, ferma restando la facoltà del Comune di destinare, in tutto o in parte, la restante quota del 50 per cento dei proventi alle finalità di cui al citato comma 4;
- al comma 5-bis che la quota dei proventi delle sanzioni amministrative pecuniarie citata nella lettera c del comma 4 (che non può essere superiore al 25% del totale) può essere anche destinata ad assunzioni stagionali a progetto nelle forme di contratti a tempo determinato e a forme flessibili di lavoro, al finanziamento di progetti di potenziamento dei servizi di controllo finalizzati alla sicurezza urbana e alla sicurezza stradale, al finanziamento di progetti di potenziamento dei servizi notturni e di prevenzione delle violazioni di cui agli articoli 186, 186-bis e 187, all'acquisto di automezzi, mezzi e attrezzature dei Corpi e dei servizi di polizia provinciale e di polizia municipale di cui alle lettere d-bis) ed e) del comma 1 dell'articolo 12, al potenziamento dei servizi di controllo finalizzati alla sicurezza urbana ed alla sicurezza stradale.

Occorre attestare che i proventi delle sanzioni derivanti dall'accertamento delle violazioni dei limiti massimi di velocità, attraverso l'impiego di apparecchi o di sistemi di rilevamento della velocità ovvero attraverso l'utilizzazione di dispositivi o di mezzi tecnici di controllo a distanza delle violazioni ai sensi dell'art. 4, D.L. n. 121/2002 sono attribuiti, in misura pari al 50% ciascuno, all'ente proprietario della strada su cui è stato effettuato l'accertamento o agli enti che esercitano le relative funzioni ai sensi dell'art. 39, D.P.R. n. 381/1974 e all'ente da cui dipende l'organo accertatore. La disposizione non si applica alle strade in concessione.

Le somme accertate negli ultimi tre esercizi hanno subito la seguente evoluzione:

<b>Sanzioni amministrative pecuniarie per violazione codice della strada</b>			
	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>
Accertamento	1.047.501,37	2.346.771,63	1.299.256,99
Riscossione	326.964,34	303.997,29	492.852,95
<b>% di riscossione</b>	<b>31,21</b>	<b>12,95</b>	<b>37,93</b>

La parte vincolata del 50% risulta destinata come segue:

<b>DESTINAZIONE PARTE VINCOLATA</b>			
	<b>Accertamento 2020</b>	<b>Accertamento 2021</b>	<b>Accertamento 2022</b>
Sanzioni CdS	1.047.501,37 €	2.346.771,63	1.299.256,99
fondo svalutazione crediti corrispondente	430.000,00	1.429.942,04	685.168,13
spese di riscossione	35.000,00	76.000,00	
entrata netta	582.501,37	840.829,59	614.088,86
entrata netta ridotta al 50%	291.250,69	420.414,80	307.044,43
destinazione a spesa corrente vincolata	252.081,66	351.258,80	229.906,80
% per spesa corrente	86,55	83,55	74,88
destinazione a spesa per investimenti	39.169,03	69.156,00	77.824,05
% per Investimenti	13,45	16,45	25,35

La movimentazione delle somme rimaste a residuo è stata la seguente:

<b>Movimentazione delle somme rimaste a residuo per violazione codice della strada</b>	
	Importo
Residui attivi al 1/1/2022	3.991.499,68
Residui riscossi nel 2022	788.225,86
Residui eliminati (+) o riaccertati (-)	2.109.889,64
<b>Residui al 31/12/2022</b>	<b>1.093.384,18</b>
Residui della competenza	806.404,04
<b>Residui totali</b>	<b>1.899.788,22</b>
FCDE al 31.12.2022	1.701.094,85

### Proventi dei beni dell'ente: fitti attivi e canoni patrimoniali

Per quanto riguarda i proventi dei beni dell'ente, le entrate accertate nell'anno 2022 sono di € 672.258,44 e rispetto agli ultimi tre esercizi hanno avuto la seguente evoluzione:

<b>Proventi dei beni dell'ente</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>
Accertamento	693.006,45	616.111,51	672.258,44
Riscossione	376.515,48	312.509,60	349.237,32
<b>% di riscossione</b>	<b>54,33%</b>	<b>50,72%</b>	<b>51,95%</b>

La movimentazione delle somme rimaste a residuo per fitti attivi e canoni patrimoniali è stata la seguente:

<b>Movimentazione delle somme rimaste a residuo per fitti attivi e canoni patrimoniali</b>	
	Importo
Residui attivi al 1/1/2022	858.469,61
Residui riscossi nel 2022	228.194,72
Residui eliminati (+) o riaccertati (-)	220.632,53
<b>Residui al 31/12/2022</b>	<b>409.642,36</b>
Residui della competenza	323.021,12
<b>Residui totali</b>	<b>732.663,48</b>
FCDE al 31/12/2022	573.020,47

### 3.5 - Le entrate in conto capitale

La gestione relativa alle entrate del titolo IV evidenzia il seguente andamento:

Descrizione	Previsioni definitive	Totale accertamenti	indice di assestamento
Tributi in conto capitale	10.000,00	1.760,60	17,61%
Contributi agli investimenti	4.853.880,96	3.263.274,80	67,23%
Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	1.091.508,80	45.299,19	4,15%
Altre entrate in conto capitale	1.691.823,65	1.456.506,37	86,09%
<b>Totale entrate in conto capitale</b>	<b>7.647.213,41</b>	<b>4.766.840,96</b>	<b>62,33%</b>

Le principali voci di entrata sono rappresentate da:

- € 1.356.433,54 a titolo di permessi di costruire;
- € 505.000,00 a titolo di anticipazioni su progetti PNRR in conto capitale
- € 1.739.342,91a titolo di contributo regionale case di Via Macallé;
- € 200.000,00 a titolo di contributo regionale per investimenti di rigenerazione ed efficientamento energetico
- € 236.540,85 a titolo di contributo regionale per efficientamento energetico di impianti sportivi

#### Contributi per permessi di costruire

La legge n. 232/2016 (art. 1, comma 460) ha previsto che dal 1° gennaio 2018 le entrate da titoli abitativi e relative sanzioni siano destinati esclusivamente e senza vincoli temporali a:

- realizzazione e manutenzione ordinaria e straordinaria delle opere di urbanizzazione primaria e secondaria;
- risanamento di complessi edilizi compresi nei centri storici e nelle periferie degradate;
- interventi di riuso e di rigenerazione;
- interventi di demolizione di costruzioni abusive;
- acquisizione e realizzazione di aree verdi destinate ad uso pubblico;
- interventi di tutela e riqualificazione dell'ambiente e del paesaggio, anche ai fini della prevenzione e della mitigazione del rischio idrogeologico e sismico e della tutela e riqualificazione del patrimonio rurale pubblico;
- interventi volti a favorire l'insediamento di attività di agricoltura in ambito urbano;
- spese di progettazione.

Gli accertamenti negli ultimi tre esercizi hanno subito la seguente evoluzione:

<b>Contributi permessi a costruire e relative sanzioni</b>			
	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>
Accertamento	1.046.455,19	1.574.726,49	1.356.433,54
Riscossione	814.557,96	1.565.384,23	1.143.659,26
<b>% di riscossione</b>	<b>77,84%</b>	<b>99,41%</b>	<b>84,31%</b>

La perdurante crisi del settore edile ha portato i valori delle entrate da permessi di costruire a livelli sensibilmente più bassi rispetto al passato con un picco negativo registrato nel 2020 in corrispondenza della crisi pandemica e di periodi di blocco dei cantieri. Il 2022 fa registrare un recupero prevalentemente legato agli incentivi tributari per le ristrutturazioni e l'efficientamento energetico degli edifici ma non un segnale di sostanziale ripresa del comparto.

La movimentazione delle somme rimaste a residuo per contributo per permesso di costruire è stata la seguente:

<b>Movimentazione delle somme rimaste a residuo per contributo permessi a costruire</b>	
	Importo
Residui attivi al 1/1/2022	381.134,56
Residui riscossi nel 2022	11.275,86
Residui eliminati (+) o riaccertati (-)	45.955,38
<b>Residui al 31/12/2022</b>	<b>323.903,32</b>
Residui della competenza	212.774,28
<b>Residui totali</b>	<b>536.677,60</b>
FCDE al 31/12/2022	486.490,29

### 3.6 - Entrate da riduzione di attività finanziarie

La gestione delle entrate relative alla riduzione di attività finanziarie non ha registrato alcun andamento nel 2022.

Descrizione	Previsioni definitive	Totale accertamenti	Indice di assestamento%
Alienazione di attività finanziarie	-	-	0,00%
Riscossione di crediti di breve termine	-	-	0,00%
Riscossione di crediti di medio-lungo termine	-	-	0,00%
Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	-	-	0,00%
<b>Totale entrate da riduzione di attività finanziarie</b>	-	-	<b>0%</b>

### 3.7 - I mutui

L'Ente, in linea con i precedenti esercizi e con le previsioni per i prossimi, non ha assunto alcuna forma di indebitamento nel 2022 e il debito residuo al 31.12.2022 ammonta a euro 58.915,83.

## Sezione 4 – LA GESTIONE DI CASSA

### 4.1 - Fondo di cassa

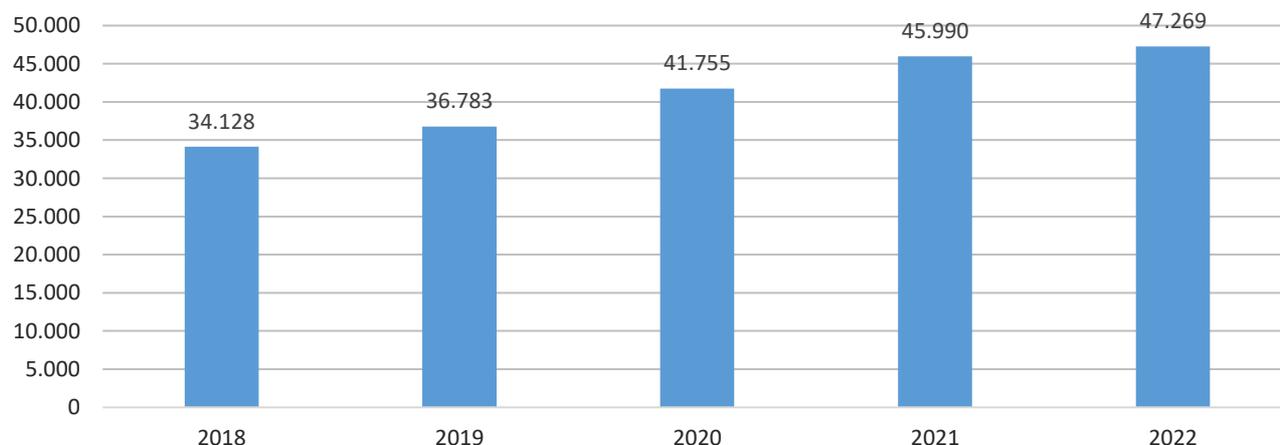
Le nuove disposizioni di cui al D.Lgs. 118/2011 hanno fatto introdotto, accanto alla fondamentale gestione di competenza, a carattere autorizzatorio, anche la gestione di cassa.

Dalla funzione autorizzatoria del bilancio di previsione discende che, come gli stanziamenti di competenza costituiscono limite agli impegni di spesa, così gli stanziamenti di cassa costituiscono, in via generale, limite ai pagamenti ad eccezione dei servizi per conto terzi e per i rimborsi delle anticipazioni di tesoreria.

Tenuto conto che nel corso della gestione non sono mai in alcun modo emerse tensioni di cassa, i flussi di cassa relativi all'esercizio 2022 possono essere così riassunti:

Flussi di cassa	residui	competenza	totale
Fondo di cassa iniziale al 01/01/2022			45.990.514,91
riscossioni	11.172.013,69	44.970.377,16	56.142.390,85
pagamenti	8.389.314,35	46.474.291,49	54.863.605,84
<b>Fondo di cassa finale al 31/12/2022</b>			<b>47.269.299,92</b>

Andamento flussi di cassa negli ultimi 5 esercizi



## Sezione 5 – LE SPESE

La seguente tabella riporta gli impegni di competenza delle spese registrati negli ultimi tre anni e ne evidenzia la composizione per titoli:

Descrizione		Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
Titolo I	Spese correnti	34.225.885,25	36.273.069,03	40.188.287,25
Titolo II	Spese in c/capitale	3.520.287,91	3.958.546,20	10.433.827,51
Titolo III	Spese incremento attività finanziarie	23.000,00	-	-
Titolo IV	Spese per rimborso prestiti	65.674,96	17.648,11	18.285,57
Titolo V	Chiusura di anticipazioni tesoriere	-	-	-
Titolo VII	Spese per c/terzi e partite di giro	4.430.851,19	4.691.651,60	6.378.693,84
<b>TOTALE SPESE</b>		<b>42.265.699,31</b>	<b>44.940.914,94</b>	<b>57.019.094,17</b>

### 5.1 - Le spese correnti

Le spese correnti sono rappresentate dal titolo I e comprendono tutte le spese di funzionamento dell'ente, ovvero quelle spese necessarie alla gestione ordinaria dei servizi, del patrimonio, ecc. La gestione delle spese correnti degli ultimi tre anni, distinte per categorie economiche, riporta il seguente andamento:

MACROAGGREGATO		Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022 Assestato	Anno 2022 Impegnato
101	Redditi da lavoro dipendente	8.019.744,96	8.289.393,11	9.753.945,49	9.388.822,17
102	Imposte e tasse a carico dell'ente	526.667,64	535.338,79	620.130,00	601.429,20
103	Acquisto di beni e servizi	18.192.429,55	19.048.055,31	24.275.581,09	20.818.650,58
104	Trasferimenti correnti	6.873.014,20	7.495.720,91	11.664.286,77	8.862.509,70
107	Interessi passivi	3.854,29	3.239,07	2.601,61	2.601,61
108	Altre spese per redditi da capitale	-	-	-	-
109	Rimborsi e poste correttive delle entrate	177.408,31	491.766,50	96.500,00	71.319,96
110	Altre spese correnti	432.766,30	409.555,34	5.722.523,51	442.954,03
<b>TOTALE</b>		<b>34.225.885,25</b>	<b>36.273.069,03</b>	<b>52.135.568,47</b>	<b>40.188.287,25</b>

Dall'analisi dell'andamento storico della spesa corrente si rileva che la spesa corrente del 2022 si è assestata su valori in crescita rispetto al 2020 e al 2021.

In aumento anche la spesa per il personale dipendente in corrispondenza dell'azione dell'Amministrazione volta a ripristinare una dotazione organica necessaria alle esigenze di funzionamento finalmente liberata dalle limitazioni alle assunzioni che avevano portato negli anni passati a ridurre l'organico. La spesa tuttavia rimane sotto i limiti attuali di contenimento posti dalla normativa vigente.

Interessante è anche il trend storico dei seguenti indicatori:

- ❖ la **rigidità della spesa corrente**, che mette in evidenza quanta parte delle entrate correnti viene destinata al pagamento di spese rigide, cioè le spese destinate al pagamento del personale e delle quote di ammortamento dei mutui;
- ❖ la **velocità di gestione delle spese correnti**, che indica la capacità dell'ente di gestire in modo efficace e rapido le proprie spese.

**Indicatori finanziari della spesa corrente**

		ANNO 2020	ANNO 2021	ANNO 2022
<b>Rigidità della spesa corrente</b>	Spese di personale + Quota ammortamento mutui / Totale Entrate Tit. I-II-III	0,19	0,19	0,21
<b>Velocità di gestione della spesa corrente</b>	Pagamenti Titolo I in competenza / Impegni Titolo I in competenza	0,77	0,79	0,79

Nell'ultimo anno la rigidità della spesa corrente è passata dal 19% al 21%.

Per quanto riguarda la spesa corrente dell'esercizio di riferimento si rilevano le seguenti variazioni tra previsioni definitive e impegni assunti:

MACROAGGREGATO	Previsioni definitive	Impegni	Di cui impegni FPV	fpv uscita	Economie	Economie/Prev.D ef.
101 Redditi da lavoro dipendente	10.280.470,24	9.388.822,17	388.097,15	558.456,66	891.648,07	8,67%
102 Imposte e tasse a carico dell'ente	620.130,00	601.429,20	-	-	18.700,80	3,02%
103 Acquisto di beni e servizi	24.634.076,03	20.818.650,58	393.508,90	627.088,43	3.815.425,45	15,49%
104 Trasferimenti correnti	12.112.061,82	8.862.509,70	240.507,83	487.957,93	3.249.552,12	26,83%
107 Interessi passivi	2.601,61	2.601,61	-	-	-	0,00%
108 Altre spese per redditi da capitale			-	-	-	0,00%
109 Rimborsi e poste correttive delle entrate	96.500,00	71.319,96	-	-	25.180,04	26,09%
110 Altre spese correnti	4.389.728,77	442.954,03	-	-	3.946.774,74	89,91%
<b>TOTALE</b>	<b>52.135.568,47</b>	<b>40.188.287,25</b>	<b>1.022.113,88</b>	<b>1.673.503,02</b>	<b>11.947.281,22</b>	<b>22,92%</b>

**5.1.2 - Riepilogo spese correnti per missioni e macro-aggregati**

Il riepilogo complessivo degli impegni di spesa corrente suddiviso per missioni e macro-aggregati è il seguente:

Missioni	Interventi								Totale
	Redditi lav. Dipendente	Imposte e tasse	Acquisto beni e servizi	Trasferimenti correnti	Interessi passivi	Altre spese per redditi capitale	Rimborsi e poste correttive	Altre spese correnti	
01-Servizi istituzionali, generali e di gestione	4.779.544,35	592.293,99	2.970.836,14	123.759,47	-	-	71.319,96	442.954,03	<b>8.980.707,94</b>
02-Giustizia									-
03-Ordine pubblico e sicurezza	1.436.281,85	622,70	290.698,27	804,95	-	-	-	-	<b>1.728.407,77</b>
04-Istruzione e diritto allo studio	113.748,68	-	1.783.774,03	1.021.540,00	-	-	-	-	<b>2.919.062,71</b>
05-Tutela e valorizzazione beni e attività culturali	473.616,00	6.000,00	753.631,25	169.287,30	-	-	-	-	<b>1.402.534,55</b>
06-Politiche giovanili, sport e tempo libero	139.743,40	1.900,00	1.053.332,74	334.190,60	-	-	-	-	<b>1.529.166,74</b>
07-Turismo									-
08-Assetto del territorio ed edilizia abitativa	580.732,25	-	212.945,01	11.250,00	-	-	-	-	<b>804.927,26</b>
09-Sviluppo sostenibile e tutela territorio e ambiente	220.309,02	-	5.868.795,41	73.142,50	-	-	-	-	<b>6.162.246,93</b>
10-Trasporti e diritto alla mobilità	262.991,71	-	1.647.109,04	682.390,94	-	-	-	-	<b>2.592.491,69</b>
11-Soccorso civile	28.763,94	-	19.966,07	-	-	-	-	-	<b>48.730,01</b>
12-Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	1.207.009,83	612,51	5.924.672,05	5.658.450,28	-	-	-	-	<b>12.790.744,67</b>
13-Tutela della salute									-
14-Sviluppo economico e competitività	146.081,14	-	292.890,57	787.693,66	-	-	-	-	<b>1.226.665,37</b>
15-Politiche per il lavoro e la formazione professionale	-	-	-	-	-	-	-	-	-
16-Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	-	-	-	-	-	-	-	-	-
17-Energia e diversificazione delle fonti energetiche	-	-	-	-	-	-	-	-	-
18-Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	-	-	-	-	-	-	-	-	-
19-Relazioni internazionali	-	-	-	-	-	-	-	-	-
20-Fondi e accantonamenti	-	-	-	-	-	-	-	-	-
50-Debito pubblico	-	-	-	-	2.601,61	-	-	-	<b>2.601,61</b>
60-Anticipazioni finanziarie									-
99-Servizi per conto terzi									-
<b>TOTALI</b>	<b>9.388.822,17</b>	<b>601.429,20</b>	<b>20.818.650,58</b>	<b>8.862.509,70</b>	<b>2.601,61</b>	-	<b>71.319,96</b>	<b>442.954,03</b>	<b>40.188.287,25</b>

### 5.1.3 - La spesa del personale

Il piano integrato delle attività e dell'organizzazione - sottosezione: organizzazione e capitale umano - al punto 3.1 riporta la consistenza del personale al 31.12.2021 e al punto 3.4 la stima dell'evoluzione dei fabbisogni di personale (triennio 2022-2024), definita in applicazione della propria deliberazione n. 154 del 7.12.2021, integrata con successivi atti n. 27 del 25.3.2022 e n. 124 del 20.9.2022.

Alla luce di quanto sopra la Dotazione organica dell'Ente al 31.12.2022 è la seguente:

RISORSE UMANE		
AREE	In servizio	
	Di ruolo	Fuori ruolo
SERVIZI DI STAFF - CORPO DI POLIZIA LOCALE - AVVOCATURA CIVICA	50	1
PROGRAMMAZIONE ED ORGANIZZAZIONE	11	2
SERVIZI PER IL TERRITORIO	24	0
LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO	27	0
AFFARI ECONOMICO-FINANZIARI	21	0
SERVIZI ALLA CITTA' E SVILUPPO ECONOMICO	47	0
SERVIZI ALLA PERSONA	54	0
<b>Totale dipendenti al 31/12/2022</b>	<b>234</b>	<b>3</b>

### Andamento occupazionale

Nel corso dell'esercizio 2022 si sono registrate le seguenti variazioni nella dotazione del personale in servizio:

DIPENDENTI IN SERVIZIO AL 01/01/2022 (incluso Segretario)	n. 234
Assunzioni	n. 29
Cessazioni	n. 25
DIPENDENTI IN SERVIZIO AL 31/12/2022 (incluso Segretario)	n. 238

I dipendenti in servizio al **31 dicembre 2022** risultano così suddivisi nelle diverse aree di attività/settori/servizi comunali:

Servizi di Staff - Corpo di Polizia Locale - Avvocatura civica			
Categoria	Qualifica	In servizio	
		Di ruolo	Fuori ruolo
D3	Esperto Amministrativo contabile	4	0
D1	Ufficiale Direttivo	6	1
D1	Specialista amministrativo contabile	1	0
C	Agenti Polizia Locale	27	0
C	Assistente amministrativo contabile	8	0
B3	Collaboratore servizi amministrativi e di supporto	2	0
B1	Operatore servizi amministrativi e di supporto	2	0
<b>Totale</b>		<b>50</b>	<b>1</b>

Programmazione ed organizzazione			
Categoria	Qualifica	In servizio	
		Di ruolo	Fuori ruolo
D3	Esperto Amministrativo contabile	2	0
D	Specialista amministrativo contabile	1	0
D	Specialista comunicazione	1	2
C	Assistente amministrativo contabile	6	0
B3	Collaboratore servizi amministrativi e di supporto	1	0
<b>Totale</b>		<b>11</b>	<b>2</b>

Servizi per il territorio			
Categoria	Qualifica	In servizio	
		Di ruolo	Fuori ruolo
DIR	Dirigente	1	0
D3	Esperto tecnico	3	0
D1	Specialista amministrativo contabile	2	0
D1	Specialista tecnico	7	0
C	Assistente tecnico	5	0
C	Assistente amministrativo contabile	3	0
B3	Collaboratore servizi amministrativi e di supporto	2	0
B1	Operatore servizi amministrativi e di supporto	1	0
<b>Totale</b>		<b>24</b>	<b>0</b>

Affari economico-finanziari			
Categoria	Qualifica	In servizio	
		Di ruolo	Fuori ruolo
DIR	Dirigente	1	0
D3	Esperto Amministrativo contabile	2	0
D3	Esperto informativo	1	0
D1	Specialista Amministrativo contabile	3	0
D1	Specialista informatico	2	0
C	Assistente amministrativo contabile	10	0
C	Assistente informatico	1	0
B3	Collaboratore servizi amministrativi e di supporto	1	0
<b>Totale</b>		<b>21</b>	<b>0</b>

Servizi alla città e sviluppo economico			
Categoria	Qualifica	In servizio	
		Di ruolo	Fuori ruolo
DIR	Dirigente	1	0
D3	Esperto Amministrativo contabile	3	0
D3	Esperto servizi culturali	1	0
D3	Direttore biblioteca	1	0
D1	Specialista Amministrativo contabile	4	0
C	Assistente tecnico	3	0
C	Assistente servizi culturali	10	0
C	Assistente amministrativo contabile	15	0
B3	Collaboratore servizi amministrativi e di supporto	4	0
B1	Operatore servizi amministrativi e di supporto	5	0
<b>Totale</b>		<b>47</b>	<b>0</b>

Servizi alla persona			
Categoria	Qualifica	In servizio	
		Di ruolo	Fuori ruolo
DIR	Dirigente	1	0
D3	Esperto Amministrativo contabile	1	0
D3	Esperto servizi alla persona	2	0
D3	Specialista servizi alla persona	1	0
D1	Specialista Amministrativo contabile	5	0
C	Specialista tecnico	1	0
C	Assistente sociale	9	0
C	Assistente amministrativo contabile	13	0
C	Assistente tecnico	1	0
C	Educatore	10	0
B3	Collaboratore servizi amministrativi e di supporto	4	0
B3	Collaboratore tecnico	1	0
B1	Operatore servizi amministrativi e di supporto	2	0
B1	Operatore servizi alla persona	3	0
<b>Totale</b>		<b>54</b>	<b>0</b>

Lavori pubblici e patrimonio			
Categoria	Qualifica	In servizio	
		Di ruolo	Fuori ruolo
DIR	Dirigente	1	0
D3	Esperto tecnico	2	0
D3	Esperto Amministrativo contabile	1	0
D1	Specialista tecnico	12	0
D1	Specialista amministrativo contabile	1	0
C	Assistente tecnico	4	0
C	Assistente amministrativo contabile	2	0
B3	Collaboratore tecnico	1	0
B3	Collaboratore servizi amministrativi e di supporto	1	0
B	Operatore Servizi amministrativi e di supporto	1	0
B	Operatore tecnico	1	0
<b>Totale</b>		<b>27</b>	<b>0</b>

Sul fronte della spesa nel corso dell'esercizio 2022 risultano impegnate spese per € 9.388.822,17, a fronte di spese preventivate per € 9.753.945,49.

La gestione del personale negli ultimi quattro anni ha subito il seguente andamento:

	ANNO 2019	ANNO 2020	ANNO 2021	ANNO 2022
Numero dipendenti	226	217	234	238
Spesa del personale	7.866.624,00	8.019.845,00	8.289.393,11	9.388.822,17
<b>Costo medio per dipendente</b>	<b>34.808,07</b>	<b>36.957,81</b>	<b>35.424,76</b>	<b>39.448,83</b>
Numero abitanti	45.551	45.043	45.221	45.335
<b>Numero abitanti per dipendente</b>	<b>202</b>	<b>208</b>	<b>193</b>	<b>190</b>
<b>Costo del personale pro-capite</b>	<b>172,70</b>	<b>178,05</b>	<b>183,31</b>	<b>207,10</b>

In relazione ai **limiti di spesa del personale a tempo indeterminato** previsti dalla normativa vigente, si dà atto che questo ente ha verificato, ai sensi del D.M. 17 marzo 2020, la possibilità di incrementare nel 2022 la spesa per assunzioni a tempo indeterminato e da tale verifica, come si desume dal prospetto sotto indicato, si rileva che l'ente ha un rapporto spese di personale / entrate correnti nette inferiore o uguale la soglia "virtuosa".

	2019	2020	2021
Spesa personale - macroaggregato 01			<b>8.289.393,11</b>
Entrate titolo 1	25.089.216,47	24.557.583,53	24.233.215,74
Entrate titolo 2	4.168.337,17	9.513.820,59	8.081.871,43
Entrate titolo 3	7.483.110,53	8.013.044,96	10.994.680,83
<b>Totale entrate correnti</b>	<b>36.740.664,17</b>	<b>42.084.449,08</b>	<b>43.309.768,00</b>
Entrate Covid		3.417.972,02	1.106.018,13
<b>Totale entrate correnti al netto</b>	<b>36.740.664,17</b>	<b>38.666.477,06</b>	<b>42.203.749,87</b>
<b>Media entrate correnti 2019-2021</b>			<b>39.203.630,37</b>
FCDE parte corrente stanziato [escluso parte capitale]			<b>3.330.660,90</b>
<b>Media entrate correnti 2019-2021 al netto FCDE</b>			<b>35.872.969,47</b>
<b>Incidenza spesa di personale</b>			<b>23,11</b>
<b>Valore soglia virtuosità</b>			<b>27,00</b>
<b>Limite massimo astratto capacità assunzionale nel rispetto del valore soglia di virtuosità - art 4 DM 17.3.2020</b>			<b>1.396.308,65</b>

Sulla base dei dati sopra indicati il limite di spesa per il personale relativo all'anno 2022 è pari a € 9.685.701,76

In relazione ai limiti di **spesa del personale a tempo determinato** previsti dall'art. 9, c. 28, D.L. n. 78/2010, si dà atto che questo ente ha rispettato i vincoli di legge, come si desume dal seguente prospetto riepilogativo:

Descrizione	2009	LIMITE (100%)*	2022
TD, co.co.co., convenzioni	46.795,00	46.795,00	49.963,00
CFL, lavoro accessorio, ecc.	19.730,63	19.730,63	0
<b>Totale spesa FORME FLESSIBILI LAVORO</b>	<b>66.525,63</b>	<b>66.525,63</b>	<b>49.963,00</b>

\* Solo se in regola con i limiti di spesa del personale (v. prospetto seguente). In caso contrario il limite scende al 50%.

In virtù dell'esplicita previsione contenuta nell'art. 16, comma quater, della L. 160/2016 nel calcolo della spesa per lavoro flessibile sono escluse le spese per i contratti a tempo determinato dei responsabili dei servizi o degli uffici, di qualifiche dirigenziali o di alta specializzazione; tale spesa, esclusa quindi dal calcolo sopra indicato, ammonta a € 134.217,18 per l'anno 2022 e si riferisce a n. 2 incarichi di alta specializzazione e n. 1 incarico dirigenziale.

VERIFICA SPESA DI PERSONALE EX ART. 1, C. 557, L. 296/2006	RENDICONTO 2011	RENDICONTO 2012	RENDICONTO 2013	RENDICONTO 2020	RENDICONTO 2021	RENDICONTO 2022
macroaggregato 01: redditi da lavoro dipendente	8.628.311,76	8.353.107,63	8.294.777,22	8.019.844,96	8.289.393,11	9.388.822,17
stagisti	26.468,81	15.158,43				
co.co.co.	11880,08					
lavoro somministrato	4.680,00	3.000,00				
buoni pasto	63.000,00	55.000,00	57.772,46			
Irap	499.188,96	474.614,46	469.597,03	473.433,92	486.890,58	532.478,98
personale distaccato da Comune di Barlassina (quota parte)	16.432,57	16.468,44	15.288,76			
personale in convenzione brianzabiblioteche	0,00	14.292,00	14.996,24	14.947,10	14.947,10	14.947,10
<b>Totale componenti incluse</b>	<b>9.249.962,18</b>	<b>8.931.640,96</b>	<b>8.852.431,71</b>	<b>8.508.225,98</b>	<b>8.791.230,79</b>	<b>9.936.248,25</b>
<b>a detrarre:</b>						
categorie protette	-261903,79	-326.078,85	-327.042,85	-300.425,55	-386.864,78	-278.704,79
oneri su categorie protette	-73.333,06	-91300,00	-91572,00	-95.620,75	-123.192,90	-75.457,64
aumenti contrattuali dipendenti	-811.164,74	-793.557,18	-791689,01	-958.801,23	-968.937,98	-1202.233,16
aumenti contrattuali dirigenti						
oneri su aumenti contrattuali	-247.106,86	-222.196,01	-221672,92	-268.464,34	-271.302,63	-336.625,29
personale in convenzione polo catastale	-106.892,52	-114.491,32	-113.083,71	-76.967,93	-120.100,19	-453.626,17
personale in convenzione piano di zona	-44.152,01	-16.788,00	-18.281,86	-24.164,47	-58.332,96	-32.373,86
personale in utilizzo parziale c/o altri Enti Locali	-2.981,86	-2.060,56	-1.487,86	-1.953,60		-120.100,19
personale in comando o distacco			-11334,43	-71.134,21	-34.298,92	-73.600,60
quota irap personale in convenzione	-14.565,66	-11.875,76	-11.166,07	-10.162,50	-11.982,17	-12.996,41
compenso ICI	-15.651,70	-35.959,51	-26.000,00			-64.445,54
diritti di rogito	-15.000,00	-10.000,00	-10.000,00			-4.303,84
irap su aumento contrattuale e arretrati	-68.949,00	-67.452,36	-67.486,16	-81.498,10	-82.359,73	
personale in convenzione brianzabiblioteche	-43.500,57					-34.575,21
spese per elezioni				-14.871,79		
fondo Perseo				-627,76	-703,59	0,00
<b>Spesa rilevante</b>	<b>7.544.760,41</b>	<b>7.239.881,41</b>	<b>7.161.614,84</b>	<b>6.603.533,75</b>	<b>6.733.154,94</b>	<b>7.247.205,55</b>
media rendiconto 2011-2013	7.315.418,89					

#### 5.1.4 – Rispetto dei limiti di legge di specifiche voci di spesa

Per effetto dell'art. 57, D.L. n. 124/2019, a partire dal 1° gennaio 2020, sono abrogate alcune delle norme che disponevano limiti rigorosi per talune tipologie di spesa corrente.

In particolare, le disposizioni di cui si prevede la disapplicazione sono le seguenti:

- art. 27, c. 1, D.L. n. 112/2008 (cd. "taglia-carta"), che imponeva alle PA una diminuzione della spesa per la stampa delle relazioni e di ogni altra pubblicazione prevista da leggi e regolamenti e distribuita gratuitamente o inviata ad altre amministrazioni;
- art. 6, D.L. n. 78/2010, che introduceva alcune norme di riduzione dei costi degli apparati amministrativi, limitatamente ai seguenti commi:
  - comma 7, che prevede la riduzione della spesa annua per studi e incarichi di consulenza, sostenuta dalle pubbliche amministrazioni;
  - comma 8, che prevede la riduzione delle spese per relazioni pubbliche, convegni, mostre, pubblicità e di rappresentanza;
  - comma 9, che prevede la riduzione delle spese per sponsorizzazioni;
  - comma 12, che prevede la riduzione delle spese per missioni;
  - comma 13 che prevede la riduzione delle spese per attività di formazione;

- art. 5, c. 2, D.L. n. 95/2012, che prevede la riduzione delle spese per l'acquisto, la manutenzione, il noleggio e l'esercizio di autovetture, nonché per l'acquisto di buoni taxi.
- art. 24, D.L. n. 66/2014, che prevede specifici obblighi per la riduzione, anche attraverso il recesso contrattuale, delle spese per locazione e manutenzione di immobili.

### **5.1.5 - La spesa per incarichi di collaborazione**

L'art. 6, comma 7 del decreto legge n. 78/2010 poneva dei limiti alla spesa per studi ed incarichi di consulenza nella misura del 20% della spesa sostenuta nell'anno 2009.

Tali limiti di spesa sono stati integralmente abrogati dall'art. 57, comma 2, lett. b) del decreto legge 26 ottobre 2019, n. 124, convertito, con modificazioni, dalla legge 19 dicembre 2019, n. 157, con decorrenza dall'anno 2020 per tutti gli enti.

Rimane l'obbligo di cui all'art. 3, comma 55 della L. 244/2007. Quest'ultimo prevede che gli enti locali possano stipulare contratti di collaborazione autonoma, indipendentemente dall'oggetto della prestazione, solo con riferimento alle attività istituzionali stabilite dalla legge o previste nel programma approvato dal proprio consiglio ai sensi dell'articolo 42, comma 2 del Tuel.

## 5.2 - Le spese in conto capitale: gli investimenti

Per quanto riguarda le spese in conto capitale dell'esercizio di riferimento si rilevano le seguenti variazioni tra previsioni definitive e impegni assunti:

<b>Missioni</b>	<b>Previsioni iniziali</b>	<b>Previsioni definitive</b>	<b>Economie</b>	<b>Totale impegni</b>	<b>Indice di asssestamento %</b>
01-Servizi istituzionali, generali e di gestione	4.074.083,06	2.877.766,29	429.739,51	2.448.026,78	85,07%
03-Ordine pubblico e sicurezza	80.000,00	556.946,50	128.603,22	428.343,28	76,91%
04-Istruzione e diritto allo studio	1.230.000,00	1.091.131,55	800.087,28	291.044,27	26,67%
05-Tutela e valorizzazione beni e attività culturali	75.000,00	1.839.297,54	46.587,06	1.792.710,48	97,47%
06-Politiche giovanili, sport e tempo libero	880.000,00	1.698.515,65	729.841,39	968.674,26	57,03%
08-Assetto del territorio ed edilizia abitativa	1.032.708,80	1.919.294,54	568.711,04	1.350.583,50	70,37%
09-Sviluppo sostenibile e tutela territorio e ambiente	1.245.000,00	1.015.745,15	335.711,24	680.033,91	66,95%
10-Trasporti e diritto alla mobilità	4.465.000,00	4.064.838,31	1.631.043,67	2.433.794,64	59,87%
11-Soccorso civile	35.000,00	19.523,75	18.773,74	750,01	3,84%
12-Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	451.000,00	235.016,52	200.150,14	34.866,38	14,84%
14-Sviluppo economico e competitività	-	6.235,39	1.235,39	5.000,00	80,19%
20-Fondi e accantonamenti	150.000,00	344.952,00	344.952,00	-	0,00%
<b>TOTALE</b>	<b>13.717.791,86</b>	<b>15.669.263,19</b>	<b>5.235.435,68</b>	<b>10.433.827,51</b>	<b>66,59%</b>

Missione	Descrizione capitolo	Stanziamiento competenza assestata	Impegni competenza	Stanziamiento fpv assestato
<b>1 Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>	Acquisto arredi per uffici	10.000,00	7.564,00	0,00
	Acquisto autovettura per Sindaco	25.299,32	25.299,32	0,00
	Adeguamento e rifunzionalizzazione immobile Ex Polizia Stradale - Via Messina	117.283,60	117.283,60	1.582.716,40
	Arredo e attrezzature nuovo layout uffici demografici	10.245,18	6.710,00	69.754,82
	Attuazione interventi CRU 16	0,00	0,00	7.549,36
	Demolizione ex Clinica Santa Maria	296.284,03	296.284,03	271.722,49
	Incarichi collaudo opere a scomputo	25.000,00	0,00	0,00
	Interventi case Via Macallè CDQ - C.R. -	1.707.666,55	1.707.666,55	3.719.367,36
	Interventi messa in sicurezza immobili comunali -	53.453,80	31.009,85	28.768,94
	Manutenzione attrezzature informatiche comunali PNRR M1 C1 1.4.1	0,00	0,00	36.000,00
	PAdigitale - Rinnovo sito istituzionale e realizzazione sportello telematico polifunzionale	280.932,00	0,00	0,00
	Rinnovo certificazioni e verifiche di sicurezza	10.000,00	0,00	0,00
	Riqualficazione impianti termici vari	51.728,67	29.813,87	7.271,33
	Spese per impianti e sale comunali	89.970,00	59.396,00	0,00
	Sviluppo S.I.C. -	139.109,14	121.042,88	26.574,62
	Sviluppo sistema informtivo comunale - software-	16.794,00	9.394,00	40.138,00
Fondo realizzazione, manutenz.ristrutturaz. e ampliament. attrezz. di interesse comune per servizi religiosi ed acquisiz. relat. aree (L.R. 12/05) OO.UU.	44.000,00	36.562,68	0,00	
<b>TOTALE MISSIONE 1</b>		<b>2.877.766,29</b>	<b>2.448.026,78</b>	<b>5.789.863,32</b>
<b>3 Ordine pubblico e sicurezza</b>	Acquisto attrezzature e impianti	22.748,09	21.773,34	0,00
	Acquisto attrezzature polizia locale	33.511,83	30,00	116.488,17
	Acquisto autovetture per polizia locale	158.118,76	155.429,56	7.018,00
	Acquisto software - piattaforma specialistica polizia locale	1.201,22	0,00	48.798,78
	Manutenzione videosorveglianza impianto esistente videosorveglianza parco Porada	172.574,40	82.415,38	14.225,60
	Realizzazione impianti videosorveglianza parco Porada	168.792,20	168.695,00	2.207,80
<b>TOTALE MISSIONE 3</b>		<b>556.946,50</b>	<b>428.343,28</b>	<b>188.738,35</b>

Missione	Descrizione capitolo	Stanziamiento competenza assestata	Impegni competenza	Stanziamiento fpv assestato
<b>4 Istruzione e diritto allo studio</b>	Acquisti arredi scuole secondarie	595,84	0,00	39.404,16
	Acquisto arredi per scuole primarie -	595,85	0,00	39.404,15
	Adeguamento presidi antincendio scuole	320.000,00	0,00	0,00
	Contributo agli investimenti per le scuole -	30.000,00	30.000,00	0,00
	Incarichi professionali per redazione progetto di riqualificazione scuola materna Andersen	36.592,19	36.592,19	42.707,81
	Intervento di efficientamento energetico scuola dell'infanzia - Nobili	110.661,30	86.210,59	0,00
	Intervento di efficientamento energetico scuola primaria Stoppani	124.767,75	80.404,78	0,00
	Manutenzione straordinaria scuola Don Milani (tinteggiatura, bagni, recinzione, pavimenti) -	19.146,99	19.065,48	0,00
	Manutenzione straordinaria scuole materne	30,40	30,00	76.969,60
	Messa in sicurezza e riqualificazione palestra scuola primaria Cadorna	31.605,95	31.605,95	14.131,84
	PNRR M2.C4 Legge 160/2019 - Intervento di efficientamento energetico scuole Mercalli - CUP B28122000040006	65.030,00	30,00	64.970,00
	PNRR M5 C2 2.1 Rigenerazione Urbana - Rifacimento auditorium Scuola Don Milani - CUP B23B18000030001	35.000,00	0,00	0,00
	Rifacimento copertura e realizzazione cappotto per isolamento termico scuola materna Andersen	307.105,28	7.105,28	1.852.894,72
	Rifacimento impianti antintrusione plessi scolastici	10.000,00	0,00	0,00
<b>TOTALE MISSIONE 4</b>		<b>1.091.131,55</b>	<b>291.044,27</b>	<b>2.130.482,28</b>

Missione	Descrizione capitolo	Stanziamiento competenza assestata	Impegni competenza	Stanziamiento fpv assestato
<b>5 Tutela e valorizzazione dei beni e attivita' culturali</b>	Acquisto arredi biblioteca	10.000,00	9.991,80	0,00
	Acquisto patrimonio librario	30.000,00	18.421,14	0,00
	Manutenzione museo Vignoli	19.248,31	19.248,31	0,00
	Manutenzione straordinaria pavimento in parquet Auditorium	45.049,23	45.049,23	224.950,77
	Realizzazione e installazione opere scultoree	35.000,00	0,00	0,00
	Spese per realizzazione Auditorium -	1.700.000,00	1.700.000,00	0,00
	<b>TOTALE MISSIONE 5</b>		<b>1.839.297,54</b>	<b>1.792.710,48</b>
<b>6 Politiche giovanili, sport e tempo libero</b>	Efficientamento energetico piscina Porada - trasferimento	113.459,15	0,00	324.040,85
	Incarichi professionali tecnici per impiantistica sportiva	0,00	0,00	11.617,26
	Interventi di messa in sicurezza Stadio Ferruccio	192,08	0,00	45.412,62
	Interventi di riqualificazione Centro sportivo Porada - project financing	0,00	0,00	949.850,00
	Interventi di riqualificazione Centro Sportivo Seregnello	610.013,79	610.013,79	39.611,21
	Manutenzione straordinaria Centro Sportivo Porada - acquisizione da AEB	171.000,00	157.887,91	0,00
	Manutenzione straordinaria impianti sportivi Centro Porada	2.040,12	2.040,12	20.872,27
	Messa in sicurezza e riqualificazione palestra palazzetto via Gramsci	47.000,00	11.921,93	0,00
	Nuovo blocco servizi igienici Parco Porada	0,00	0,00	50.000,00
	PNRR M5 C2 2.1 Rigenerazione Urbana - Incarico professionale per realizzazione centro sportivo 8 marzo - CUP B21B21001560001	235.569,29	44.652,76	95.347,24
	PNRR M5 C2 2.1 Rigenerazione urbana - Project financing centro sportivo Trabattoni La Porada - CUP B27H20012810003	95.000,00	0,00	0,00
	PNRR M5 C2 2.1 Rigenerazione Urbana - Realizzazione centro sportivo 8 marzo - CUP B21B21001560001	207.083,47	0,00	0,00
	PNRR M5 C2 2.1 Rigenerazione Urbana - Riqualificazione palazzetto via Gramsci - CUP B25H18004720001	0,00	0,00	60.000,00
	Realizzazione centro sportivo 8 marzo	0,00	0,00	150.000,00
	Realizzazione nuovi spogliatoi campo di rugby presso Centro Sportivo Trabattoni	55.557,82	55.557,82	459.442,18
	Realizzazione nuovo blocco servizi igienici Parco Porada	30.000,00	0,00	0,00
Rifacimento Torrifaro - Campo Crocione	45.000,00	0,00	0,00	
Riqualificazione energetica centro sportivo comunale - palazzetto tennis	86.599,93	86.599,93	606.338,96	
<b>TOTALE MISSIONE 6</b>		<b>1.698.515,65</b>	<b>968.674,26</b>	<b>2.812.532,59</b>

Missione	Descrizione capitolo	Stanziamiento competenza assestata	Impegni competenza	Stanziamiento fpv assestato
<b>8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa</b>	Acquisizione Aree -	0,00	0,00	267.000,00
	Copertura case via Adua	1.350,00	1.350,00	0,00
	Digitalizzazione pratiche edilizie	483.491,00	0,00	0,00
	Incarichi professionali per urbanistica e gestione del territorio-	29.314,16	11.018,06	58.049,76
	Interventi case via Hugò	110.468,83	110.468,83	2.506.531,17
	Intervento di adeguamento e sistemazione alloggi via Hugò -	22.754,00	22.754,00	9.653,68
	Manutenzione straordinaria case comunali	120.016,55	76.344,35	184.358,17
	Piano di sviluppo strategico	3.900,00	3.900,00	0,00
	Piano ristrutturazione alloggi Erp -	200.000,00	200.000,00	430.709,87
	Rigenerazione e riqualificazione della stazione ferroviaria e delle aree esterne adiacenti	680.000,00	680.000,00	520.000,00
	Rimborso oneri concessionari a imprese	170.000,00	154.022,54	0,00
	Rimborso oneri concessionari a privati	98.000,00	90.725,72	0,00
<b>TOTALE MISSIONE 8</b>		<b>1.919.294,54</b>	<b>1.350.583,50</b>	<b>3.976.302,65</b>
<b>9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</b>	Acquisto attrezzature per parchi e giardini -	110.454,68	104.002,22	237.467,71
	Incarichi collaudo opere a scomputo	10.000,00	0,00	0,00
	Interventi di riqualificazione e messa in sicurezza del patrimonio arboreo	173.799,71	27.770,39	0,00
	Interventi di riqualificazione PLIS	75.000,00	0,00	0,00
	Interventi di riqualificazione PLIS	0,00	0,00	430.000,00
	Interventi per il progetto Nexus Oltre Frontiera	25.200,00	0,00	74.800,00
	Interventi per posa in opera di materiale ludico	12.994,26	12.994,26	10.247,66
	Realizzazione e manutenzione straordinaria orti urbani	0,00	0,00	100.000,00
	Realizzazione nuove aree cani e riqualificazione aree esistenti	270.770,94	197.741,48	9.229,06
	Riqualificazione giardini pubblici e parchi	337.525,56	337.525,56	796.022,44
Riqualificazione piattaforma ecologica (logistica)	0,00	0,00	87.571,59	
<b>TOTALE MISSIONE 9</b>		<b>1.015.745,15</b>	<b>680.033,91</b>	<b>1.745.338,46</b>

Missione	Descrizione capitolo	Stanziamiento competenza assestata	Impegni competenza	Stanziamiento fpv assestato
<b>10 Trasporti e diritto alla mobilita'</b>	Acquisto arredo urbano per Piazza Risorgimento	60.000,00	0,00	0,00
	Distretto del commercio - Intervento 1 - Arredo urbano e verde	90.000,00	90.000,00	0,00
	Distretto del commercio - Intervento 3 - Mobilità ciclistica	34.915,80	34.915,80	0,00
	Distretto del Commercio - Intervento 4 - Led nei parcheggi	44.970,00	44.927,26	0,00
	Distretto del Commercio 2022-2024 - Interventi di riqualificazione aree	1.150.000,00	0,00	0,00
	Incarichi collaudo opere a scomputo	15.000,00	0,00	2.093,52
	Interventi di riqualificazione e messa in sicurezza patrimonio stradale	667,60	0,00	0,00
	Manutenzione straordinaria piano strade -	2.088.951,59	1.963.951,58	2.590.794,03
	Manutenzione straordinaria strade e marciapiedi piano strade 2°lotto	400.000,00	300.000,00	1.600.000,00
	Metrotranvia Milano - Seregno	0,00	0,00	45.205,66
	Metrotranvia Milano - Seregno -	0,00	0,00	1.166.915,97
	Realizzazione metrotranvia Milano - Seregno -	0,00	0,00	170.633,59
	PNRR M5 C2 2.1 Rigenerazione Urbana - Piano Strade 2022 Interventi integrati per la mobilità sostenibile - CUP B27H21001560004	30.333,32	0,00	19.666,68
	Riqualificazione piazza Fari	100.000,00	0,00	0,00
Riqualificazione piazze varie	50.000,00	0,00	0,00	
<b>TOTALE MISSIONE 10</b>		<b>4.064.838,31</b>	<b>2.433.794,64</b>	<b>5.595.309,45</b>
<b>11 Soccorso civile</b>	Acquisto attrezzature per protezione civile	4.500,00	720,01	30.500,00
	Acquisto nuovo pick-up protezione civile	15.023,75	30,00	64.476,25
<b>TOTALE MISSIONE 11</b>		<b>19.523,75</b>	<b>750,01</b>	<b>94.976,25</b>

Missione	Descrizione capitolo	Stanziamiento competenza assestata	Impegni competenza	Stanziamiento fpv assestato
<b>12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</b>	Acquisto attrezzature per asilo nido	10.000,00	5.626,11	0,00
	Incarico professionale per redazione nuovo piano cimiteriale	17.288,34	17.288,34	1.686,66
	Manutenzione straordinaria asilo nido Marzabotto	53.341,25	11.951,93	18.658,75
	Manutenzione straordinaria impianti antincendio presso Asilo Nido	0,00	0,00	45.000,00
	PNRR M5 C2 1.2 - Percorsi di Autonomia per persone con disabilità - CUP B24H22000220001 - trasferimenti	40.960,00	0,00	0,00
	PNRR M5 C2 1.3.1 - Housing temporaneo - CUP B74H22000170001 - trasferimenti	34.000,00	0,00	0,00
	PNRR M5 C2 1.3.2 - Stazioni di posta - CUP B74H22000180001 - trasferimenti	79.000,00	0,00	0,00
	Rifacimento copertura colombari cimitero	0,00	0,00	879.287,27
	Scuole speciali: spese per miglioramento condizioni ambientali	426,93	0,00	29.573,07
	<b>TOTALE MISSIONE 12</b>		<b>235.016,52</b>	<b>34.866,38</b>
<b>14 Sviluppo economico e competitivita'</b>	Distretto del commercio - Contributi a investimenti a imprese private	6.235,39	5.000,00	0,00
<b>TOTALE MISSIONE 14</b>		<b>6.235,39</b>	<b>5.000,00</b>	<b>0,00</b>
<b>20 Fondi e accantonamenti</b>	Fondo crediti di dubbia e difficile esazione di conto capitale	211.952,00	0,00	0,00
<b>TOTALE MISSIONE 20</b>		<b>211.952,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>TOTALE TITOLO 2</b>		<b>15.669.263,19</b>	<b>10.433.827,51</b>	<b>23.532.699,87</b>

ND	Fonti di finanziamento	2022	
		IMPORTO	INCIDENZA %
1	Entrate correnti destinate ad investimenti	80.000,00	0,28%
2	Alienazioni di beni e diritti patrimoniali	45.299,19	0,16%
3	Proventi concessioni edilizie	1.291.395,06	3,78%
	<i>a detrarre quota destinata alla spesa corrente</i>	- 200.000,00	
4	Altre entrate in conto capitale	165.111,31	0,57%
5	Trasferimenti in conto capitale	3.265.035,40	11,32%
6	Avanzo di amministrazione	12.254.335,07	42,47%
7	Fondo pluriennale vincolato	11.953.604,03	41,43%
<b>TOTALE MEZZI PROPRI</b>		<b>28.854.780,06</b>	<b>100%</b>
8	Mutui passivi	-	-
9	Prestiti obbligazionari	-	-
10	Altre forme di indebitamento	-	-
<b>TOTALE INDEBITAMENTO</b>		<b>-</b>	<b>0%</b>
<b>TOTALE</b>		<b>28.854.780,06</b>	

Dall'analisi del prospetto sopra riportato si evidenzia una *buona* capacità dell'ente di autofinanziare gli investimenti senza dover ricorrere all'indebitamento esterno.

## Sezione 6 – I SERVIZI PUBBLICI

Relativamente ai servizi pubblici a domanda individuale:

- con deliberazione di Giunta Comunale n. 152 in data 7 dicembre 2021 sono state approvate le tariffe relative all'esercizio di riferimento;

A consuntivo la gestione di questi servizi ha registrato una copertura media del 40%, come si desume dal seguente prospetto:

SERVIZIO	Entrate accertate	Spese impegnate	Differenza	% di copertura delle spese con le entrate
Refezione scolastica	117.423,20	366.000,00	248.576,80	32%
Pre e post scuola	75.924,96	86.195,12	10.270,16	88%
Centro estivo ricreativo	95.831,92	181.966,44	86.134,52	53%
Utilizzo sale comunali	3.228,00	181.492,05	178.264,05	2%
Utilizzo impianti sportivi	127.724,88	381.492,48	253.767,60	33%
Asilo nido	235.575,15	321.562,89	85.987,74	73%
Assistenza domiciliare anziani e disabili	57.701,53	125.000,00	67.298,47	46%
Pasto caldo	-	30.400,00	30.400,00	0%
Trasporto utenti disabili e CSE	19.915,89	629.181,41	609.265,52	3%
Centro diurno disabili CDD	438.310,41	661.878,19	223.567,78	66%
<b>TOTALE</b>	<b>1.171.635,94</b>	<b>2.965.168,58</b>	<b>1.793.532,64</b>	<b>40%</b>

Analizzando l'andamento storico degli ultimi quattro anni si rileva che la copertura media complessiva dei servizi a domanda individuale ha registrato un *decremento* determinato da esenzioni ed agevolazioni decise in funzione della pandemia e di periodi di interruzione dell'erogazione dei servizi, come si desume dal seguente raffronto:

SERVIZIO	% di copertura dell'esercizio 2019	% di copertura dell'esercizio 2020	% di copertura dell'esercizio 2021	% di copertura dell'esercizio 2022
Refezione scolastica	41%	38%	29%	32%
Pre e post scuola	136%	60%	67%	88%
Centro estivo ricreativo	41%	32%	46%	53%
Utilizzo sale comunali	4%	3%	4%	2%
Utilizzo impianti sportivi	25%	26%	19%	33%
Asilo nido	91%	54%	82%	73%
Assistenza domiciliare anziani e disabili	46%	49%	53%	46%
Pasto caldo	0%	0%	0%	0%
Trasporto utenti disabili e CSE	1%	0%	3%	3%
Centro diurno disabili CDD	71%	71%	76%	66%
<b>MEDIA COMPLESSIVA</b>	<b>46%</b>	<b>35%</b>	<b>37%</b>	<b>40%</b>

## Sezione 7 – LA GESTIONE DEI RESIDUI

Si riporta un prospetto riepilogativo dell'andamento dei residui attivi e dei residui passivi provenienti dalle gestioni 2021 e precedenti per effetto del riaccertamento ordinario di cui all'art. 3 del D.Lgs 118/2011;

<b>GESTIONE DEI RESIDUI</b>	
residui attivi iniziali	22.339.978,35
maggiori accertamenti in conto residui	2.580.295,75
minori accertamenti in conto residui	6.965.459,48
residui attivi riscossi	11.172.013,69
<b>residui attivi finali</b>	<b>6.782.800,93</b>
residui passivi iniziali	10.148.134,08
minori impegni in conto residui	1.082.111,92
residui passivi pagati	8.389.314,35
<b>residui passivi finali</b>	<b>676.707,81</b>

In dettaglio:

### RESIDUI ATTIVI

Gestione	Residui al 31/12/2021	Residui riscossi	Minori residui attivi	Maggiori residui attivi	Totale residui al 31/12/2022
Titolo I	12.164.669,75	7.555.876,22	3.049.334,50	1.953.584,58	3.513.043,61
Titolo II	2.172.370,51	961.034,85	569.463,88	3.618,64	645.490,42
Titolo III	6.889.470,53	2.453.418,23	3.054.971,13	614.174,29	1.995.255,46
Gestione corrente	21.226.510,79	10.970.329,30	6.673.769,51	2.571.377,51	6.153.789,49
Titolo IV	990.450,57	170.166,21	243.811,67	8.918,24	585.390,93
Titolo VI	-	-	-	-	-
Gestione capitale	990.450,57	170.166,21	243.811,67	8.918,24	585.390,93
Titolo IX - Partite di giro	123.016,99	31.518,18	47.878,30	-	43.620,51
<b>TOTALE</b>	<b>22.339.978,35</b>	<b>11.172.013,69</b>	<b>6.965.459,48</b>	<b>2.580.295,75</b>	<b>6.782.800,93</b>

### RESIDUI PASSIVI

Gestione	Residui al 31/12/2021	Residui pagati	Minori residui passivi	Totale residui al 31/12/2022
Titolo I	8.501.308,93	7.198.658,56	1.006.711,48	295.938,89
Titolo II	1.076.496,78	768.468,16	19.816,25	288.212,37
Titolo III	-	-	-	-
Titolo IV	-	-	-	-
Titolo VII	570.328,37	422.187,63	55.584,19	92.556,55
<b>TOTALE</b>	<b>10.148.134,08</b>	<b>8.389.314,35</b>	<b>1.082.111,92</b>	<b>676.707,81</b>

Durante l'esercizio 2022:

- sono stati riscossi residui attivi per un importo pari a € 11.172.013,69
- sono stati pagati residui passivi per un importo pari a € 8.389.314,35

Analisi anzianità dei residui						
RESIDUI	2018 e prec.	2019	2020	2021	2022	Totale
<b>ATTIVI</b>						
Titolo I	14.406,58	7.894,98	1.705.716,79	1.785.025,26	6.067.875,40	9.580.919,01
Titolo II	4.317,55	74.694,64	263.755,32	302.722,91	1.941.683,48	2.587.173,90
Titolo III	102.177,42	27.830,59	933.183,04	932.064,41	2.936.303,01	4.931.558,47
Tot. Parte corrente	120.901,55	110.420,21	2.902.655,15	3.019.812,58	10.945.861,89	17.099.651,38
Titolo IV	23.955,62	323.041,08	40.000,00	198.394,23	518.119,05	1.103.509,98
Titolo VI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo IX	35.726,04	132,11	1.538,16	6.224,20	30.328,01	73.948,52
<b>Totale Attivi</b>	<b>180.583,21</b>	<b>433.593,40</b>	<b>2.944.193,31</b>	<b>3.224.431,01</b>	<b>11.494.308,95</b>	<b>18.277.109,88</b>
<b>PASSIVI</b>						
Titolo I	10.091,22	26.148,91	70.522,17	189.176,59	8.356.211,18	8.652.150,07
Titolo II	444,08	24.775,53	130.824,52	132.168,24	1.309.322,92	1.597.535,29
Titolo III	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo IV	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo VII	58.229,19	15.667,96	6.511,46	12.147,94	879.268,58	971.825,13
<b>Totale Passivi</b>	<b>68.764,49</b>	<b>66.592,40</b>	<b>207.858,15</b>	<b>333.492,77</b>	<b>10.544.802,68</b>	<b>11.221.510,49</b>

## 7.2 - I residui attivi

La gestione dei residui attivi durante l'esercizio si può riassumere nel seguente prospetto:

Gestione	Residui iniziali	Maggiori accertamenti	Minori accertamenti	Residui conservati	% di definiz.	Riscossioni	% di realizz.
Gestione corrente	21.226.510,79	2.571.377,51	6.673.769,51	17.124.118,79	81%	10.970.329,30	64%
Gestione capitale	990.450,57	8.918,24	243.811,67	755.557,14	76%	170.166,21	23%
Servizi conto terzi	123.016,99	0,00	47.878,30	75.138,69	61%	31.518,18	42%
<b>TOTALE</b>	<b>22.339.978,35</b>	<b>2.580.295,75</b>	<b>6.965.459,48</b>	<b>17.954.814,62</b>	<b>80%</b>	<b>11.172.013,69</b>	<b>62%</b>

## 7.3 - I residui passivi

La gestione dei residui passivi durante l'esercizio si può riassumere nel seguente prospetto:

Gestione	Residui iniziali	Minori impegni	Residui conservati	% di definizione	Pagamenti	% di realizz.
Gestione corrente	8.501.308,93	1.006.711,48	7.494.597,45	88%	7.198.658,56	96%
Gestione capitale	1.076.496,78	19.816,25	1.056.680,53	98%	768.468,16	73%
Servizi conto terzi	570.328,37	55.584,19	514.744,18	90%	422.187,63	82%
<b>TOTALE</b>	<b>10.148.134,08</b>	<b>1.082.111,92</b>	<b>9.066.022,16</b>	<b>89%</b>	<b>8.389.314,35</b>	<b>93%</b>

## Sezione 8 – IL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO

### 8.1 - Il fondo pluriennale vincolato al 1° gennaio 2022

Nel bilancio di previsione dell'esercizio 2022 è stato iscritto un Fondo pluriennale vincolato di entrata dell'importo complessivo di €. 25.206.202,89 così distinto tra parte corrente e parte capitale:

FPV di entrata di parte corrente: € . 1.673.503,02

FPV di entrata di parte capitale: €. 23.532.699,87

### 8.2 - Il fondo pluriennale vincolato costituito nel corso dell'esercizio

Il punto 5.4 del principio contabile all. 4/2 al D.Lgs. n. 118/2011 definisce il fondo pluriennale vincolato come un saldo finanziario, costituito da risorse già accertate destinate al finanziamento di obbligazioni passive dell'ente già impegnate, ma esigibili in esercizi successivi a quello in cui è accertata l'entrata.

Esso garantisce la copertura di spese imputate agli esercizi successivi a quello in corso, che nasce dall'esigenza di applicare il principio della competenza finanziaria, e rendere evidente la distanza temporale intercorrente tra l'acquisizione dei finanziamenti e l'effettivo impiego di tali risorse.

Durante l'esercizio il fondo pluriennale vincolato è formato solo da entrate correnti vincolate e da entrate destinate al finanziamento di investimenti, accertate e imputate agli esercizi precedenti a quelli di imputazione delle relative spese.

Nel corso dell'esercizio 2022 sono stati disposti i riaccertamenti parziali dei residui e le variazioni ex art.176, comma 5-bis, lett.e) del Decreto Legislativo n.267/2000 con i seguenti atti:

dt.515 del 07.06.2022,

dt.1102 del 24.11.2022,

dt.1107 del 25.11.2022,

dt.1330 del 27.12.2022,

dt.1348 del 29.12.2022,

dt.1353 del 29.12.2022.

### 8.3 - Il fondo pluriennale vincolato costituito in occasione del riaccertamento ordinario

Secondo il medesimo principio contabile, prescinde dalla natura vincolata o destinata delle entrate che lo alimentano il fondo pluriennale vincolato costituito in occasione del riaccertamento ordinario dei residui al fine di consentire la reimputazione di un impegno che, a seguito di eventi verificatisi successivamente alla registrazione, risulta non più esigibile nell'esercizio cui il rendiconto si riferisce.

Non è necessaria la costituzione del fondo pluriennale vincolato solo nel caso in cui la reimputazione riguardi, contestualmente, entrate e spese correlate.

Ad esempio, nel caso di trasferimenti a rendicontazione, per i quali l'accertamento delle entrate è imputato allo stesso esercizio di imputazione degli impegni, in caso di reimputazione degli impegni assunti nell'esercizio cui il riaccertamento ordinario si riferisce, in quanto esigibili nell'esercizio successivo, si provvede al riaccertamento contestuale dei correlati accertamenti, senza costituire o incrementare il fondo pluriennale vincolato.

Con deliberazione della Giunta comunale n. 29 del 14 marzo 2023 di approvazione del riaccertamento ordinario dei residui, sono stati ulteriormente reimputati residui passivi non esigibili alla data del 31 dicembre dell'esercizio per i quali, non essendovi correlazione con le entrate, è stato costituito il fondo pluriennale vincolato di spesa per l'importo complessivo di euro 352.211,88 di cui:

- fpv di spesa corrente: euro 341.708,28,
- fpv di spesa di investimento euro 10.503,60.

Con la stessa deliberazione è stato quindi quantificato in via definitiva il Fondo Pluriennale Vincolato di spesa al termine dell'esercizio 2021, (corrispondente al F.P.V. di entrata dell'esercizio successivo) pari a euro €. 25.206.202,89 di cui:

- FPV di parte corrente : euro 1.673.503,02,
- FPV di conto capitale: euro 23.532.699,87, come meglio dettagliato:

<b>DESCRIZIONE</b>	<b>CORRENTE</b>	<b>CAPITALE</b>
FPV di spesa 2022 iniziale (come da bilancio esercizio 2023-2025 approvato)	342.800,00	6.351.170,15
FPV di spesa costituito in corso di esercizio	+ 989.994,74	+17.921.026,12
FPV di spesa costituito in sede di riaccertamento ordinario dei residui	+341.708,28	+10.503,60
FPV di spesa da stanziamento non impegnato	-1.000,00	-750.000,00
<b>TOTALE</b>	<b>1.673.503,02</b>	<b>23.532.699,87</b>

## Sezione 9 – INDEBITAMENTO E GESTIONE DEL DEBITO

### 9.1 – L'indebitamento nel 2022

Per potere valutare correttamente la dinamica dell'indebitamento contenuta nel prospetto riguardante l'esercizio 2022 e nella successiva analisi relativa al periodo 2013-2022 è importante effettuare alcune precisazioni.

I valori contenuti nella seguente tabella fanno esclusivamente riferimento alla variazione intervenuta durante l'anno nel livello di indebitamento e non al suo valore assoluto.

Pertanto, in via generale, gli importi riportati nelle tabelle assumeranno:

- valore positivo (aumento dell'indebitamento complessivo) nel caso in cui, nel corso dello stesso esercizio, l'ammontare delle accensioni di prestiti sia superiore al rimborso delle quote di capitale dei mutui già in ammortamento;
- valore negativo (riduzione dell'indebitamento complessivo) nel caso in cui, nel corso dello stesso anno, l'ammontare delle accensioni di prestiti sia inferiore al rimborso delle quote di capitale dei mutui in ammortamento o nel caso di eventuali operazioni di riduzione ed estinzione anticipata;
- le accensioni di mutui e prestiti a tasso zero, o a carico dello Stato o della Regione, sono considerate comunque accensione di prestiti.

Il prospetto riporta la variazione dell'indebitamento verificatasi nell'esercizio 2022:

VARIAZIONE INDEBITAMENTO 2022				
ISTITUTI MUTUANTI	ACCENSIONE (+)	RIMBORSO (-)	RIDUZIONE/ ESTINZIONE (-)	VARIAZIONE NETTA
Cassa Depositi e Prestiti	0,00	-18.285,57	0,00	-18.285,57
<b>Totale</b>	<b>0,00</b>	<b>-18.285,57</b>	<b>0,00</b>	<b>-18.285,57</b>

Alla data del 31 dicembre 2022 il valore assoluto dell'indebitamento del Comune di Seregno è pari €. 58.915,83.

Di seguito è rappresentata la dinamica dell'indebitamento come variazione netta dal 2021 al 2022:

DINAMICA DELL'INDEBITAMENTO: VARIAZIONE NETTA (accensione - rimborso - estinzioni / riduzioni)										
ISTITUTI MUTUANTI	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
Cassa Depositi e Prestiti	-1.575.598	-533.133	-566.801	-345.458	-15.313	-15.866	-16.439	-17.033	-17.648	-18.286
Aziende di credito	-169.339	-177.559	-163.640	-128.288	-132.618	-284.456	0	0	0	0
Istituti speciali di credito	-115.219	-119.340	-123.609	-128.034	-133.681	-137.368	-142.290	-48.642	0	0
FRISL Regione	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Regione Fondo Rotazione	0	-4.630	-9.260	-9.260	-9.260	-78.707	0	0	0	0
<b>TOTALE</b>	<b>-1.860.157</b>	<b>-834.662</b>	<b>-863.310</b>	<b>-611.040</b>	<b>-290.872</b>	<b>-516.397</b>	<b>-158.729</b>	<b>-65.675</b>	<b>-17.648</b>	<b>-18.286</b>

Costo indicativo del debito

Il rapporto percentuale fra interessi passivi e residuo debito, valorizzato ad inizio 2022, è del 3,36%. Tale indice rappresenta, in maniera ampiamente sintetica, il tasso di interesse medio dell'esposizione finanziaria sostenuto nell'anno.

$$\frac{2.601,61}{77.201,40} \times 100 = 3,36$$

Di seguito vengono illustrati alcuni indicatori sull'indebitamento del Comune di Seregno:

	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
Residuo debito al 31/12	3.591.782	2.743.278	1.864.527	1.237.639	946.767	319.254	160.524	94.850	77.201	58.916
Interessi passivi	193.999	93.580	52.460	18.944	5.879	5.152	4.516	4.854	3.239	2.602
Rimborso quota capitale	917.364	848.504	863.310	611.040	290.872	516.397	158.730	65.675	17.648	18.286
% Interessi passivi/ entrate correnti	0,54	0,25	0,13	0,06	0,02	0,01	0,01	0,01	0,01	0,01
% Annualità /spese correnti + rimborso prestiti	3,28	2,78	2,88	2,07	0,97	1,64	0,51	0,21	0,06	0,06
% Concorso stato sulle rate	0,90	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Rigidità della spesa corrente: Spesa personale +Quote ammort.mutui/Spesa corrente + rimborso prestiti	27,22	27,67	28,63	28,20	26,07	27,13	25,19	23,58	22,89	23,50

## Sezione 10 – LA GESTIONE ECONOMICO-PATRIMONIALE

L'articolo 2 del decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118 prevede, per gli enti in contabilità finanziaria, l'adozione di un sistema contabile integrato che garantisca la rilevazione unitaria dei fatti gestionali nei loro profili finanziario ed economico-patrimoniale.

Nell'ambito di tale sistema integrato, la contabilità economico-patrimoniale affianca la contabilità finanziaria, che costituisce il sistema contabile principale e fondamentale per fini autorizzatori e di rendicontazione dei risultati della gestione finanziaria, per rilevare i costi/oneri e i ricavi/proventi derivanti dalle transazioni effettuate da un'amministrazione pubblica (come definite nell'ambito del principio applicato della contabilità finanziaria) al fine di:

- predisporre il conto economico per rappresentare le "utilità economiche" acquisite ed impiegate nel corso dell'esercizio, anche se non direttamente misurate dai relativi movimenti finanziari, e per alimentare il processo di programmazione;
- consentire la predisposizione dello Stato Patrimoniale (e rilevare, in particolare, le variazioni del patrimonio dell'ente che costituiscono un indicatore dei risultati della gestione);
- permettere l'elaborazione del bilancio consolidato di ciascuna amministrazione pubblica con i propri enti e organismi strumentali, aziende e società;
- predisporre la base informativa necessaria per la determinazione analitica dei costi;
- consentire la verifica nel corso dell'esercizio della situazione patrimoniale ed economica dell'ente e del processo di provvista e di impiego delle risorse;
- conseguire le altre finalità previste dalla legge e, in particolare, consentire ai vari portatori d'interesse di acquisire ulteriori informazioni concernenti la gestione delle singole amministrazioni pubbliche.

Le transazioni delle pubbliche amministrazioni che si sostanziano in operazioni di scambio sul mercato (acquisizione e vendita) danno luogo a costi sostenuti e ricavi conseguiti, mentre quelle che non consistono in operazioni di scambio propriamente dette, in quanto più strettamente conseguenti ad attività istituzionali e di erogazione (tributi, contribuzioni, trasferimenti di risorse, prestazioni, servizi, ecc.), danno luogo ad oneri sostenuti e proventi conseguiti.

### 10.1 - La gestione economica

Nel conto economico della gestione sono rilevati i componenti positivi e negativi secondo criteri di competenza economica.

A tale scopo si è provveduto a ricostruire la dimensione economica dei valori finanziari del conto del bilancio attraverso:

- ratei e risconti passivi e passivi;
- ammortamenti;
- quote di ricavi pluriennali.

Il conto economico è stato redatto secondo lo schema previsto dal D.Lgs. 118/2011 recante norme sull'armonizzazione dei sistemi contabili negli enti territoriali e secondo i principi di cui all'allegato 3 del successivo D.P.C.M. 28 dicembre 2011 e quindi in modo differente dagli schemi contabili previsti dal previgente D.P.R. n. 194/96.

Alla sua compilazione l'ente ha provveduto mediante il sistema contabile integrato - con rilevazione integrata e contestuale degli aspetti finanziari, economici e patrimoniali, utilizzando il Piano dei conti integrato introdotto dall'armonizzazione.

<b>CONTO ECONOMICO</b>					
<b>CONTO ECONOMICO</b>		<b>2022</b>	<b>2021</b>	<b>riferimento art. 2425 cc</b>	<b>riferimento DM 26/4/95</b>
	<b>A) COMPONENTI POSITIVI DELLA GESTIONE</b>				
1	Proventi da tributi	23.125.521,66	22.342.512,23		
2	Proventi da fondi perequativi	2.004.424,19	1.890.703,51		
3	Proventi da trasferimenti e contributi	9.260.330,12	10.233.335,34		
a	Proventi da trasferimenti correnti	7.778.159,67	8.801.386,84		A5c
b	Quota annuale di contributi agli investimenti	1.482.170,45	1.431.948,50		E20c
c	Contributi agli investimenti	0,00	0,00		
4	Ricavi delle vendite e prestazioni e proventi da servizi pubblici	5.441.255,97	5.232.864,11		
a	Proventi derivanti dalla gestione dei beni	2.560.496,44	2.444.225,48		
b	Ricavi della vendita di beni	788.277,57	835.778,27		
c	Ricavi e proventi dalla prestazione di servizi	2.092.481,96	1.952.860,36		
5	Variazioni nelle rimanenze di prodotti in corso di lavorazione, etc. (+/-)	0,00	0,00	A2	A2
6	Variazione dei lavori in corso su ordinazione	0,00	0,00	A3	A3
7	Incrementi di immobilizzazioni per lavori interni	0,00	0,00	A4	A4
8	Altri ricavi e proventi diversi	2.111.580,47	2.775.157,54	A5	A5 a e b
	<b>TOTALE COMPONENTI POSITIVI DELLA GESTIONE (A)</b>	<b>41.943.112,41</b>	<b>42.474.572,73</b>		
	<b>B) COMPONENTI NEGATIVI DELLA GESTIONE</b>				
9	Acquisto di materie prime e/o beni di consumo	466.766,99	398.867,20	B6	B6
10	Prestazioni di servizi	19.930.318,30	18.218.915,62	B7	B7
11	Utilizzo beni di terzi	406.863,31	401.117,26	B8	B8
12	Trasferimenti e contributi	9.614.072,38	7.868.959,08		
a	Trasferimenti correnti	8.862.509,70	7.495.720,91		
b	Contributi agli investimenti ad Amministrazioni pubb.	710.000,00	150.000,00		
c	Contributi agli investimenti ad altri soggetti	41.562,68	223.238,17		
13	Personale	9.133.420,43	8.364.292,16	B9	B9
14	Ammortamenti e svalutazioni	10.146.525,41	8.890.464,62		
a	Ammortamenti di immobilizzazioni Immateriali	30.888,87	21.962,24	B10a	B10a
b	Ammortamenti di immobilizzazioni materiali	4.793.094,76	4.603.832,50	B10b	B10b
c	Altre svalutazioni delle immobilizzazioni	0,00	0,00	B10c	B10c
d	Svalutazione dei crediti	5.322.541,78	4.264.669,88	B10d	B10d
15	Variazioni nelle rimanenze di materie prime e/o beni di consumo (+/-)	0,00	0,00	B11	B11
16	Accantonamenti per rischi	0,00	0,00	B12	B12
17	Altri accantonamenti	453.789,36	323.269,00	B13	B13
18	Oneri diversi di gestione	267.387,23	292.118,92	B14	B14
	<b>TOTALE COMPONENTI NEGATIVI DELLA GESTIONE (B)</b>	<b>50.419.143,41</b>	<b>44.758.003,86</b>		
	<b>DIFFERENZA FRA COMP. POSITIVI E NEGATIVI DELLA GESTIONE (A-B)</b>	<b>-8.476.031,00</b>	<b>-2.283.431,13</b>		

	<b>C) PROVENTI ED ONERI FINANZIARI</b>				
	<b>Proventi finanziari</b>				
19	Proventi da partecipazioni	3.889.914,90	2.963.744,71		
a	da società controllate	0,00	0,00		
b	da società partecipate	3.889.914,90	2.963.744,71		
c	da altri soggetti	0,00	0,00		
20	Altri proventi finanziari	1.654,11	557,90	C16	C16
	<b>Totale proventi finanziari</b>	<b>3.891.569,01</b>	<b>2.964.302,61</b>		
	<b>Oneri finanziari</b>				
21	Interessi ed altri oneri finanziari	2.601,61	3.239,07		
a	Interessi passivi	2.601,61	3.239,07		
b	Altri oneri finanziari	0,00	0,00		
	<b>Totale oneri finanziari</b>	<b>2.601,61</b>	<b>3.239,07</b>		
	<b>TOTALE PROVENTI ED ONERI FINANZIARI (C)</b>	<b>3.888.967,40</b>	<b>2.961.063,54</b>		
	<b>D) RETTIFICHE DI VALORE ATTIVITA' FINANZIARIE</b>				
22	Rivalutazioni	0,00	0,00	D18	D18
23	Svalutazioni	0,00	0,00	D19	D19
	<b>TOTALE RETTIFICHE (D)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>		
	<b>E) PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI</b>				
24	<b>Proventi straordinari</b>			<b>E20</b>	<b>E20</b>
a	Proventi da permessi di costruire	200.000,00	418.000,00		
b	Proventi da trasferimenti in conto capitale	0,00	913.786,28		
c	Sopravvenienze attive e insussistenze del passivo	10.003.449,92	8.167.917,81		E20b
d	Plusvalenze patrimoniali	0,00	0,00		E20c
e	Altri proventi straordinari	94.797,01	496.648,49		
	<b>Totale proventi straordinari</b>	<b>10.298.246,93</b>	<b>9.996.352,58</b>		
25	<b>Oneri straordinari</b>			<b>E21</b>	<b>E21</b>
a	Trasferimenti in conto capitale	0,00	0,00		
b	Sopravvenienze passive e insussistenze dell'attivo	1.194.531,90	4.144.223,68		E21b
c	Minusvalenze patrimoniali	32.591,82	147.084,49		E21a
d	Altri oneri straordinari	245.573,17	21.054,26		E21d
	<b>Totale oneri straordinari</b>	<b>1.472.696,89</b>	<b>4.312.362,43</b>		
	<b>TOTALE PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI (E)</b>	<b>8.825.550,04</b>	<b>5.683.990,15</b>		
	<b>RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE (A-B+C+D+E)</b>	<b>4.238.486,44</b>	<b>6.361.622,56</b>		
26	Imposte	566.217,56	501.452,93	E22	E22
	<b>RISULTATO DELL'ESERCIZIO</b>	<b>3.672.268,88</b>	<b>5.860.169,63</b>		

Il Conto Economico pone in evidenza, come sopra anticipato, un risultato economico di esercizio positivo di euro 3.672.268,88, dato dalla differenza tra i proventi e i costi dell'esercizio.

### A) Componenti positivi della gestione

I componenti positivi della gestione comprendono:

A1) i proventi da tributi relativi ai proventi di natura tributaria (imposte, tasse, ecc.) di competenza economica dell'esercizio pari ad Euro 23.125.521,66.

A2) i proventi da fondi perequativi pari ad Euro 2.004.424,19.

A3) i proventi da trasferimenti e contributi sono costituiti:

- A3a) dai proventi relativi alle risorse finanziarie correnti trasferite all'ente dallo Stato, dalla regione, da organismi comunitari e internazionali, da altri enti del settore pubblico e da famiglie ed imprese, accertate nell'esercizio in contabilità finanziaria pari ad Euro 7.778.159,67;
- A3b) dalla quota annuale dei contributi agli investimenti di competenza dell'esercizio pari ad Euro 1.482.170,45;
- A3c) dalla quota dei contributi agli investimenti di competenza dell'esercizio pari che finanziano spesa corrente per Euro 0,00.

A4) i ricavi dalle vendite e prestazioni e proventi da servizi pubblici sono costituiti:

- A4a) proventi derivanti dalla gestione dei beni pari ad Euro 2.560.496,44;
- A4b) Ricavi della vendita di beni per Euro 788.277,57;
- A4c) ricavi e proventi derivanti dalla prestazione di servizi pari ad Euro 2.092.481,96.

A8) altri ricavi e proventi diversi pari ad Euro 2.111.580,47 costituiti da proventi di natura residuale, non riconducibili ad altre voci del conto economico e senza carattere straordinario.

Di seguito si riporta la tabella con le variazioni dell'esercizio per i componenti positivi della gestione:

<b>Macro-classe A "Componenti positivi della gestione"</b>	<b>2022</b>	<b>2021</b>	<b>Differenza</b>
<i>Proventi da tributi</i>	23.125.521,66	22.342.512,23	783.009,43
<i>Proventi da fondi perequativi</i>	2.004.424,19	1.890.703,51	113.720,68
<b>PROVENTI DA TRASFERIMENTI E CONTRIBUTI</b>	<b>9.260.330,12</b>	<b>10.233.335,34</b>	<b>-973.005,22</b>
<i>Proventi da trasferimenti correnti</i>	7.778.159,67	8.801.386,84	-1.023.227,17
<i>Quota annuale di contributi agli investimenti</i>	1.482.170,45	1.431.948,50	50.221,95
<i>Contributi agli investimenti</i>	0,00	0,00	0,00
<b>Ricavi delle vendite e prestazioni e proventi da servizi pubblici</b>	<b>5.411.225,97</b>	<b>5.232.864,11</b>	<b>208.391,86</b>
<i>Proventi derivanti dalla gestione dei beni</i>	2.560.496,44	2.444.225,48	116.270,96
<i>Ricavi della vendita di beni</i>	788.277,57	835.778,27	-47.500,70
<i>Ricavi e proventi dalla prestazione di servizi</i>	2.092.481,96	1.952.860,36	139.621,60
<i>Variazioni nelle rimanenze di prodotti in corso di lavorazione, etc. ()</i>	0,00	0,00	0,00
<i>Variazione dei lavori in corso su ordinazione</i>	0,00	0,00	0,00
<i>Incrementi di immobilizzazioni per lavori interni</i>	0,00	0,00	0,00
<i>Altri ricavi e proventi diversi</i>	2.111.580,47	2.775.157,54	-663.577,07
<b>TOTALE della Macro-classe A</b>	<b>41.943.112,41</b>	<b>42.474.572,73</b>	<b>-531.460,32</b>

## B) Componenti negativi della gestione

I componenti negativi della gestione invece comprendono:

B9) Acquisto di materie prime e beni di consumo relativi ai costi per l'acquisto di materie prime, merci e beni di consumo necessari al funzionamento dell'attività ordinaria dell'Ente pari ad Euro 466.766,99.

B10) prestazioni di servizi costituite dai costi relativi all'acquisizione di servizi connessi alla gestione operativa pari ad Euro 19.930.318,30.

B11) utilizzo beni di terzi relativi a fitti passivi, canoni per utilizzo di software, oneri per noleggi di attrezzature e mezzi di trasporto, ecc... pari ad Euro 406.863,31.

B12) trasferimenti e contributi costituiti dalle risorse finanziarie correnti trasferiti dall'ente ad altre amministrazioni pubbliche o a privati in assenza di una controprestazione.

- B12a) trasferimenti correnti pari ad Euro 8.862.509,70;
- B12b) contributi agli investimenti ad Amministrazioni pubbliche pari ad Euro 710.000,00;
- B12c) contributi agli investimenti ad altri soggetti pari ad Euro 41.562,68;

B13) personale, relativi ai costi sostenuti nell'esercizio per il personale dipendente al netto del fondo pluriennale vincolato relativo al salario accessorio pari ad Euro 9.133.420,43.

B14) ammortamenti e svalutazioni, costituiti da:

- a) ammortamenti delle immobilizzazioni immateriali pari ad Euro 30.888,87;
- b) ammortamenti delle immobilizzazioni materiali pari ad Euro 4.793.094,76;
- d) svalutazioni dei crediti per Euro 5.322.541,78. Rappresenta l'ammontare della svalutazione dei crediti di funzionamento e, nel conto del patrimonio, tale accantonamento viene rappresentato in diminuzione dell'attivo nelle voci riguardanti i crediti. Il valore dell'accantonamento al fondo svalutazione crediti è stato determinato, conformemente a quanto previsto dal principio contabile n. 3, dalla differenza tra il valore del fondo crediti di dubbia e difficile esazione, accantonato nel risultato di amministrazione in sede di rendiconto 2022 ed il valore del fondo svalutazione crediti nello stato patrimoniale di inizio dell'esercizio 2021 al netto degli utilizzi computati come sopravvenienza attiva.

B17) Altri accantonamenti pari ad Euro 453.789,36.

B18) Oneri diversi di gestione costituiti da oneri della gestione di competenza dell'esercizio non classificati nelle voci precedenti pari ad Euro 267.387,23.

Di seguito si riporta la tabella con le variazioni dell'esercizio per i componenti negativi della gestione:

<b>Macro-classe B "Componenti negativi della gestione"</b>	<b>2022</b>	<b>2021</b>	<b>Differenza</b>
Acquisto di materie prime e/o beni di consumo	466.766,99	398.867,20	67.899,79
Prestazioni di servizi	19.930.318,30	18.218.915,62	1.711.402,68
Utilizzo beni di terzi	406.863,31	401.117,26	5.746,05
<b>TRASFERIMENTI E CONTRIBUTI</b>	<b>9.614.072,38</b>	<b>7.868.959,08</b>	<b>1.745.113,30</b>
Trasferimenti correnti	8.862.509,70	7.495.720,91	1.366.788,79
Contributi agli investimenti ad Amministrazioni pubb.	710.000,00	150.000,00	560.000,00
Contributi agli investimenti ad altri soggetti	41.562,68	223.238,17	-181.675,49
Personale	9.133.420,43	8.364.292,16	769.128,27
<b>Ammortamenti e svalutazioni</b>	<b>10.146.525,41</b>	<b>8.890.464,62</b>	<b>1.256.060,79</b>
Ammortamenti di immobilizzazioni Immateriali	30.888,87	21.962,24	8.926,63
Ammortamenti di immobilizzazioni materiali	4.793.094,76	4.603.832,50	189.262,26
Altre svalutazioni delle immobilizzazioni	0,00	0,00	0,00
Svalutazione dei crediti	5.322.541,78	4.264.669,88	1.057.871,90
Variazioni nelle rimanenze di materie prime e/o beni di consumo ()	0,00	0,00	0,00
Accantonamenti per rischi	0,00	0,00	0,00
Altri accantonamenti	453.789,36	323.269,00	130.520,36
Oneri diversi di gestione	267.387,23	292.118,92	-24.731,69
<b>TOTALE della Macro-classe B</b>	<b>50.419.143,41</b>	<b>44.758.003,86</b>	<b>5.661.139,55</b>

## C) Proventi e oneri finanziari

### PROVENTI FINANZIARI

C19) Proventi da partecipazioni determinati dai dividendi corrisposti da società partecipate pari ad Euro 3.889.914,90;

C20) Altri proventi finanziari pari ad Euro 1.654,11.

### ONERI FINANZIARI

C21) Interessi ed altri oneri finanziari corrisposti sui mutui passivi e debiti pari ad Euro 2.601,61;

Di seguito si riporta la tabella con le variazioni dell'esercizio per la gestione finanziaria:

<b>Macro-classe C "Proventi e oneri finanziari"</b>	<b>2022</b>	<b>2021</b>	<b>Differenza</b>
<b>PROVENTI DA PARTECIPAZIONI</b>			
da società controllate	0,00	0,00	0,00
da società partecipate	3.889.914,90	2.963.744,71	926.170,19
da altri soggetti	0,00	0,00	0,00

<i>Altri proventi finanziari</i>	1.654,11	557,90	1.096,21
<b>Totale proventi finanziari</b>	<b>3.891.569,01</b>	<b>2.964.302,61</b>	<b>927.266,40</b>
<b>INTERESSI ED ALTRI ONERI FINANZIARI</b>			
<i>Interessi passivi</i>	2.601,61	3.239,07	-637,46
<i>Altri oneri finanziari</i>	0,00	0,00	0,00
<b>Totale oneri finanziari</b>	<b>2.601,61</b>	<b>3.239,07</b>	<b>-637,46</b>
<b>TOTALE della Macro-classe C</b>	<b>3.888.967,40</b>	<b>2.961.063,54</b>	<b>927.903,86</b>

#### D) Rettifiche di valore attività finanziarie

Vengono rappresentate le rivalutazioni e svalutazioni per le immobilizzazioni finanziarie dovute alla variazione rispetto al precedente anno.

Per effetto delle modifiche al p.c. 4/3, non cambia il criterio di valutazione delle partecipazioni, bensì i criteri di rilevazione delle variazioni intervenute nell'esercizio in quanto:

- le svalutazioni transitano a conto economico e sono pari a zero.
- le rivalutazioni sono iscritte direttamente a riserva indisponibile del PN.

#### E) Proventi e oneri straordinari

##### 24) PROVENTI STRAORDINARI

E24a) L'importo dei permessi di costruire che finanzia la parte corrente è pari a 200.000,00. Secondo quanto disposto dai principi applicati, la quota che finanzia spesa in conto capitale è registrata nel Patrimonio Netto.

E24c) Le sopravvenienze attive e insussistenze del passivo sono costituite da:

- per Euro 1.062.295,67 da insussistenze del passivo;
- per Euro 8.941.154,25 da altre sopravvenienze attive;

E24d) Non si sono verificate plusvalenze patrimoniali.

E24e) La voce Altri proventi straordinari è pari a 94.797,01.

##### 25) ONERI STRAORDINARI

E25b) Le sopravvenienze passive e insussistenze del passivo sono costituite da:

- Per Euro 684.616,77 da insussistenze dell'attivo;
- Per Euro 296.608,31 da arretrati relativi al personale;
- Per Euro 68.998,40 da rimborsi relativi ad imposte e tasse;
- Per Euro 144.308,42 da sopravvenienze passive.

E25c) Le minusvalenze patrimoniali sono pari a 32.591,82.

E25d) La voce Altri oneri straordinari è pari a 245.573,17.

Il Risultato della **Gestione Straordinaria** per l'esercizio 2022 è stato di **8.825.550,04**.

Di seguito si riporta la tabella con le variazioni dell'esercizio per la Gestione Straordinaria:

<b>Macro-classe E "Proventi ed Oneri Straordinari"</b>	<b>2022</b>	<b>2021</b>	<b>Differenza</b>
<i>Proventi da permessi di costruire</i>	200.000,00	418.000,00	-218.000,00
<i>Proventi da trasferimenti in conto capitale</i>	0,00	913.786,28	-913.786,28
<i>Soprapvenienze attive e insussistenze del passivo</i>	10.003.449,92	8.167.917,81	1.835.532,11
<i>Plusvalenze patrimoniali</i>	0,00	0,00	0,00
<i>Altri proventi straordinari</i>	94.797,01	496.648,49	-401.851,48
<b>Totale proventi straordinari</b>	<b>10.298.246,93</b>	<b>9.996.352,58</b>	<b>301.894,35</b>
<i>Trasferimenti in conto capitale</i>	0,00	0,00	0,00
<i>Soprapvenienze passive e insussistenze dell'attivo</i>	1.194.531,90	4.144.223,68	-2.949.691,78

<i>Minusvalenze patrimoniali</i>	32.591,82	147.084,49	-114.492,67
<i>Altri oneri straordinari</i>	245.573,17	21.054,26	224.518,91
<b><i>Totale oneri straordinari</i></b>	<b>1.472.696,89</b>	<b>4.312.362,43</b>	<b>-2.839.665,54</b>
<b><i>TOTALE della Macro-classe E</i></b>	<b>8.825.550,04</b>	<b>5.683.990,15</b>	<b>3.141.559,89</b>

## **26) IMPOSTE**

Vengono classificati in questa voce, come previsto dal principio contabile, gli importi riferiti all'IRAP di competenza dell'esercizio pari ad Euro 566.217,56.

## 10.2 – La gestione patrimoniale

Il patrimonio è costituito dal complesso dei beni e dei rapporti giuridici attivi e passivi, suscettibili di una valutazione economica. La differenza tra attivo e passivo patrimoniale costituisce il patrimonio netto dell'ente (art. 230, c. 2, D.Lgs. n. 267/2000).

La gestione patrimoniale nel suo complesso è direttamente correlata con quella economica e ha lo scopo di evidenziare non solo la variazione nella consistenza delle varie voci dell'attivo e del passivo ma, in particolare, di correlare l'incremento o il decremento del patrimonio netto con il risultato economico dell'esercizio, così come risultante dal conto economico.

Lo stato patrimoniale è stato redatto secondo lo schema previsto dal D.Lgs. n. 118/2011 recante norme sull'armonizzazione dei sistemi contabili negli enti territoriali e secondo il principio di cui all'allegato 4/3 del D.Lgs. n. 118/2011.

L'art. 2, D.Lgs. n. 118/2011 prevede, per gli enti in contabilità finanziaria, l'adozione di un sistema contabile integrato che garantisca la rilevazione unitaria dei fatti gestionali, sia sotto il profilo finanziario che sotto il profilo economico patrimoniale.

Nell'ambito di tale sistema integrato la contabilità economico-patrimoniale affianca quella finanziaria che resta il sistema contabile principale e fondamentale per i fini autorizzatori e di rendicontazione della gestione.

Lo stato patrimoniale ha lo scopo di mettere in evidenza la consistenza patrimoniale dell'ente ed è composto da attività, passività e patrimonio netto.

STATO PATRIMONIALE (ATTIVO)	2021	2022
<b>A) CREDITI vs.LO STATO ED ALTRE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE PER LA PARTECIPAZIONE AL FONDO DI DOTAZIONE</b>	-	-
<b>TOTALE CREDITI vs PARTECIPANTI (A)</b>	-	-
<b>B) IMMOBILIZZAZIONI</b>		
<i>I - Immobilizzazioni immateriali</i>	362.047,66	454.031,14
<i>II-III - Immobilizzazioni materiali</i>	128.931.585,38	135.703.178,27
<i>IV - Immobilizzazioni Finanziarie</i>	168.439.992,10	172.744.966,96
<b>TOTALE IMMOBILIZZAZIONI (B)</b>	<b>297.733.625,14</b>	<b>308.902.176,37</b>
<b>C) ATTIVO CIRCOLANTE</b>		
<i>I - Rimanenze</i>	-	-
<i>II - Crediti</i>	€ 9.389.883,36	€ 10.031.326,35
<i>III - Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzi</i>		
<i>IV - Disponibilità liquide</i>	46.389.627,14	47.353.151,43
<b>TOTALE ATTIVO CIRCOLANTE (C)</b>	<b>55.779.510,50</b>	<b>57.384.477,78</b>
<b>D) RATEI E RISCONTI</b>		
	3.299,58	2.474,67
<b>TOTALE DELL'ATTIVO (A+B+C+D)</b>	<b>353.516.435,22</b>	<b>366.289.128,82</b>

STATO PATRIMONIALE (PASSIVO)	2021	2022
A) PATRIMONIO NETTO	292.721.288,20	301.854.965,48
B) FONDI PER RISCHI ED ONERI	3.207.648,16	3.645.120,12
C) TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO	-	16.317,40
D) DEBITI	10.140.659,21	11.280.425,56
E) RATEI E RISCONTI E CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI	47.446.866,65	49.492.300,26
<b>TOTALE DEL PASSIVO (A+B+C+D+E)</b>	<b>353.516.462,22</b>	<b>366.289.128,82</b>
CONTI D'ORDINE		
<b>TOTALE CONTI D'ORDINE</b>	<b>20.246.989,12</b>	<b>24.647.746,23</b>

Le poste dell'attivo sono raggruppate in quattro macro-voci, contraddistinte da lettere maiuscole e precisamente:

### Stato patrimoniale attivo

#### B) Immobilizzazioni

##### I) e II) IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI E MATERIALI

Il principio contabile 4.3 allegato al D. lgs. 118/2011 caratterizza in modo puntuale la valutazione delle immobilizzazioni e i criteri di iscrizione nel paragrafo 6.1.

Gli elementi patrimoniali destinati a essere utilizzati durevolmente dall'ente sono iscritti tra le immobilizzazioni. Condizione per l'iscrizione di nuovi beni patrimoniali materiali ed immateriali tra le immobilizzazioni (stato patrimoniale) è il verificarsi, alla data del 31 dicembre, dell'effettivo passaggio del titolo di proprietà dei beni stessi.

Nel prospetto sottostante si riportano i valori delle Immobilizzazioni.

DESCRIZIONE	31/12/2021	VARIAZIONE +	VARIAZIONE -	31/12/2022
Avviamento	-	-	-	-
Opere dell'ingegno	-	-	-	-
Sviluppo software	0,01	-	0,01	0,00
Acquisto software	57.082,12	9.394,00	12.764,77	53.711,35
Software	1.171,20	-	585,60	585,60
Licenze	-	-	-	-
Immobilizzazioni in corso beni immateriali	60.352,28	96.163,01	75.240,34	81.274,95
Altre imm immateriali nac	37.169,65	92.528,68	17.538,49	112.159,84
Diritti Reali	206.299,40	-	-	206.299,40
<b>TOTALE IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI</b>	<b>362.074,66</b>	<b>198.085,69</b>	<b>- 106.129,21</b>	<b>454.031,14</b>
Infrastrutture telematiche	74.983,20	-	2.762,09	72.221,11
Infrastrutture demaniali	43.899.836,60	3.039.868,49	2.403.126,42	44.536.578,67
Terreni demaniali (parchi/..)	9.321.298,98	-	-	9.321.298,98
Altri Terreni nac	7.117.975,21	11.000,00	13.613,50	7.115.361,71
Cimiteri	2.594.934,33	-	152.374,19	2.442.560,14
Altri beni demaniali	460.471,62	-	33.098,99	427.372,63
Musei, teatri, biblioteche	2.316.911,71	19.248,31	76.041,03	2.260.118,99
Impianti sportivi	8.108.612,10	187.150,77	210.127,13	8.085.635,74
Fabbricati uso abitativo o valore culturale	14.509,46	-	592,86	13.916,60
Fabbricati industriali	26,40	-	0,60	25,80
Fabbricati dest. Asilo Nido	276.947,50	-	10.700,60	266.246,90
Fabbricati ad uso scolastico	12.057.477,27	212.848,91	479.446,29	11.790.879,89
Beni immobili nac	11.083.290,04	422.451,08	402.772,28	11.102.968,84
Fabbricati ad uso strumentale	14.801.659,35	2.134.270,00	471.763,56	16.464.165,79
Fabbricati ad uso abitativo	9.836.897,27	1.952.232,33	367.466,61	11.421.662,99
Fabbricati ad uso commerciale	205.588,07	-	8.567,83	197.020,24
Apparati telecomunicazione	3.110,99	57.408,32	2.439,97	58.079,34
Attrezzature Nac	431.168,79	110.378,34	29.898,75	511.648,38
Hardware Nac	18.091,26	11.663,20	6.333,59	23.420,87
Periferiche	10.985,01	1.000,00	2.127,96	9.857,05
Postazioni di lavoro	102.640,99	50.971,36	22.952,55	130.659,80
Server	17.238,83	-	4.395,81	12.843,02
Impianti e macchinari	537.512,67	362.093,59	22.960,85	876.645,41
Macchine per ufficio	-	-	-	-
Mobili e arredi per alloggi	-	-	-	-
Mobili per uffici	111.348,11	14.274,00	6.614,33	119.007,78
Mobili e arredi nac	50.883,54	9.991,80	5.049,82	55.825,52
Mezzi di trasporto	419.731,72	180.758,88	104.275,90	496.214,70
Patrimonio librario	517.915,91	18.421,14	41.096,58	495.240,47
Materiale multimediale	3.613,96	-	188,24	3.425,72
Oggetti di valore	1.192.734,93	-	-	1.192.734,93
Opere per la sistemazione del suolo	-	-	-	-
Immobilizzazioni in corso beni materiali	3.343.189,56	6.371.946,53	3.515.595,83	6.199.540,26
<b>TOTALE IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI</b>	<b>128.931.585,38</b>	<b>15.167.977,05</b>	<b>- 8.396.384,16</b>	<b>135.703.178,27</b>
<b>TOTALE</b>	<b>129.293.660,04</b>	<b>15.366.062,74</b>	<b>-8.502.513,37</b>	<b>136.157.209,41</b>

#### IV) Immobilizzazioni finanziarie

Le immobilizzazioni finanziarie (partecipazioni, titoli, crediti concessi, ecc...) appartenenti al Gruppo Amministrazione Pubblica del Comune sono iscritte sulla base del criterio del patrimonio netto come richiesto dai principi contabili nell'allegato 4/3 al paragrafo 6.1.3. Si fornisce il presente dettaglio delle partecipazioni iscritte:

PARTECIPAZIONI	Valore Iniziale	Vari+	Vari-	Valore Finale
imprese controllate	0,00		0,00	0,00
imprese partecipate	168.355.784,90	4.259.362,72	0,00	172.615.147,62
altri soggetti	60.286,76	45.612,14	0,00	105.898,90

<b>TOTALE</b>	<b>168.416.071,66</b>	<b>4.304.974,86</b>	<b>0,00</b>	<b>172.721.046,52</b>
---------------	-----------------------	---------------------	-------------	-----------------------

Le consistenze finali sono state determinate adeguando la quota di partecipazione posseduta con l'ultimo patrimonio netto disponibile.

**Altre voci presenti nelle immobilizzazioni finanziarie:**

Sono presenti crediti relativi alle immobilizzazioni finanziarie per € 23.920,44

**C) Attivo circolante**

L'attivo circolante comprende i beni non destinati a permanere durevolmente nell'ente e dunque rimanenze, crediti, attività finanziarie che non costituiscono immobilizzi e disponibilità liquide.

**II) Crediti**

I crediti di funzionamento sono iscritti nell'attivo dello Stato Patrimoniale solo se corrispondenti ad obbligazioni giuridiche perfezionate esigibili, per le quali il servizio è stato reso o è avvenuto lo scambio dei beni ed ammontano complessivamente a euro 10.031.326,35.

I crediti sono iscritti al valore nominale, ricondotto al presumibile valore di realizzo, attraverso apposito fondo svalutazione crediti portato a diretta diminuzione degli stessi. Il Fondo Crediti Dubbia Esigibilità ammonta complessivamente ad € 19.980.917,72.

Nello Stato patrimoniale, il Fondo Crediti Dubbia Esigibilità non è iscritto tra le poste del passivo, in quanto è portato in detrazione delle voci di credito a cui si riferisce.

L'accantonamento 2022 a conto economico è pari ad € 5.322.541,78 e corrisponde alla differenza tra il Fondo crediti di dubbia esigibilità esercizio 2021 e quello del 2022 al netto di eventuali utilizzi, stralci di crediti e migliore riscossione su crediti svalutati come in tabella:

CONTO_CG	DESCR	Somma di FCDE 2021	Somma di FCDE 2022	ACCANTONAM ENTO	SOPRAVVENIENZA
1.3.2.01.01.01.006	Crediti da riscossione Imposta municipale propria	3.838.774,77	2.603.726,71	-	1.235.048,06
1.3.2.01.01.01.051	Crediti da riscossione Tassa smaltimento rifiuti solidi urbani	2.712.201,88	1.863.958,78	-	848.243,10
1.3.2.01.01.01.053	Crediti da riscossione Imposta comunale sulla pubblicità e diritto sulle pubbliche affissioni	86.936,06	85.334,49	-	1.601,57
1.3.2.01.01.01.061	Crediti da riscossione Tributo comunale sui rifiuti e sui servizi	659.472,87	1.859,40	-	657.613,47
1.3.2.01.01.01.076	Crediti da riscossione Tassa sui servizi comunali Tributo per i servizi indivisibili (TASI)	51.388,09	10.757,55	-	40.630,54
1.3.2.02.01.01.001	Crediti da proventi dalla vendita di beni	149.568,53	181.855,13	32.286,60	-
1.3.2.02.01.02.001	Crediti derivanti dalla vendita di servizi	37.296,58	43.154,33	5.857,75	-
1.3.2.02.02.01.001	Crediti da fitti, noleggi e locazioni	732.079,42	573.020,47	-	159.058,95
1.3.2.02.03.01.001	Crediti da canoni, concessioni, diritti reali di godimento e servitù onerose	321.047,67	397.483,68	76.436,01	-
1.3.2.02.05.02.001	Crediti verso famiglie derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	2.944.697,13	1.413.002,19	-	1.531.694,94
1.3.2.02.05.03.001	Crediti verso imprese derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	869.585,98	383.695,26	-	485.890,72
1.3.2.08.04.06.004	Crediti da rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Famiglie	18.372,33	41.799,52	23.427,19	-
1.3.2.08.04.06.005	Crediti da rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Imprese	20.414,39	26.352,63	5.938,24	-
1.3.2.08.04.09.002	Crediti per Sponsorizzazioni da altre imprese partecipate	22.172,12	2.000,00	-	20.172,12
1.3.2.08.04.10.001	Crediti da permessi di costruire	11.878,86	486.490,29	474.611,43	-
1.3.2.08.04.99.001	Crediti diversi	81.760,08	55.941,59	-	25.818,49
	totale	<b>12.557.646,76</b>	<b>8.170.432,02</b>	<b>618.557,22</b>	<b>5.005.771,96</b>

Di seguito viene riportato un elenco comprendente i crediti stralciati dalla finanziaria ma non dal patrimonio:

		Somma di Importo al 01/01	Somma di Impegni stralciati nell'anno	Somma di Importo incassato	Somma di Importo rettifiche	Somma di Importo al 31/12/2022
1.3.2.01.01.01.006	Crediti da riscossione Imposta municipale propria	1.300.741,65	1.227.553,65	119.951,33	- 17.336,00	2.391.007,97
1.3.2.01.01.01.008	Crediti da riscossione Imposta comunale sugli immobili (ICI)	270.735,14	-	-	-	270.735,14
1.3.2.01.01.01.051	Crediti da riscossione Tassa smaltimento rifiuti solidi urbani	1.250.335,02	1.157.626,31	168.127,27	79,73	2.239.913,79
1.3.2.01.01.01.053	Crediti da riscossione Imposta comunale sulla pubblicità e diritto sulle pubbliche affissioni	26.586,37	8.142,75	1.204,84	-	33.524,28
1.3.2.01.01.01.061	Crediti da riscossione Tributo comunale sui rifiuti e sui servizi	392.987,29	599.904,81	46.781,61	-	946.110,49
1.3.2.01.01.01.076	Crediti da riscossione Tributo per i servizi indivisibili (TASI)	2.031,00	30.169,26	303,00	- 1.728,00	30.169,26
1.3.2.01.01.05.001	Crediti da riscossione di imposte di natura corrente per conto di	4.897,58	157,81	-	-	5.055,39
1.3.2.02.01.01.001	Crediti da proventi dalla vendita di beni	14.749,56	-	-	-	14.749,56
1.3.2.02.01.02.001	Crediti derivanti dalla vendita di servizi	91.520,79	3.134,60	4.029,27	- 61,00	90.565,12
1.3.2.02.02.01.001	Crediti da fitti, noleggi e locazioni	1.766.986,76	286.995,73	42.499,85	-	2.011.482,64
1.3.2.02.03.01.001	Crediti da canoni, concessioni, diritti reali di godimento e servitù	491.349,30	22.319,19	-	-	513.668,49
1.3.2.02.05.02.001	Crediti verso famiglie derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	1.826.498,12	1.325.702,76	369.026,24	-	2.783.174,64
1.3.2.03.01.01.001	Crediti per Trasferimenti correnti da Ministeri	5.804,03	-	-	-	5.804,03
1.3.2.03.01.02.001	Crediti per Trasferimenti correnti da Regioni e province autonome	5.016,00	-	-	-	5.016,00
1.3.2.08.04.06.001	Crediti da rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Amministrazioni Centrali	71.663,25	-	1.257,36	-	70.405,89
1.3.2.08.04.10.001	Crediti da permessi di costruire	203.296,32	42.277,69	-	-	245.574,01
1.3.2.08.04.99.001	Crediti diversi	39.353,49	-	-	-	39.353,49
1.3.2.08.05.02.001	Crediti per acquisto di servizi per conto di terzi	114.175,51	-	-	-	114.175,51
<b>Totale complessivo</b>		<b>7.878.727,18</b>	<b>4.703.984,56</b>	<b>753.180,77</b>	<b>- 19.045,27</b>	<b>11.810.485,70</b>

La consistenza finale dei crediti si concilia al totale dei residui attivi riportati nella contabilità finanziaria in tal modo:

<b>VERIFICA RESIDUI ATTIVI</b>		<b>2022</b>
CREDITI	+	€ 10.031.326,35
FSC - FCDE ECONOMICA	+	€ 19.980.917,72
CREDITI STRALCIATI	-	-€ 11.810.485,70
RESIDUI DA DEPOSITI POSTALI	+	€ 83.851,51
RESIDUI DA DEPOSITI BANCARI	+	0,00
SALDO CREDITO IVA AL 31/12	-	-€ 8.500,00
Altri crediti non correlati a residui	-	0,00
Altri residui attivi non connessi a crediti	+	0,00
<b>RESIDUI ATTIVI</b>	<b>=</b>	<b>€ 18.277.109,88</b>
		€ 0,00

#### IV) Disponibilità liquide

<b>TIPOLOGIA</b>	<b>Valore Iniziale</b>	<b>Variatz+</b>	<b>Variatz -</b>	<b>Valore Finale</b>
Istituto tesoriere	45.990.514,91	56.142.390,85	54.863.605,84	47.269.299,92
Altri depositi bancari e postali	399.112,23		315.260,72	83.851,51
<b>TOTALE</b>	<b>46.389.627,14</b>	<b>56.142.390,85</b>	<b>55.178.866,56</b>	<b>47.353.151,43</b>

Le disponibilità liquide al 31/12/2022 sono corrispondenti al fondo di cassa iniziale cui sono stati aggiunti gli incassi e detratti i pagamenti effettuati nell'esercizio, corrispondenti alle Reversali e ai Mandati.

Il fondo di cassa finale si concilia con le risultanze contabili del conto del Tesoriere.

Sono stati rilevati anche i conti correnti postali al 31/12/2022, per un importo complessivo pari ad € 83.851,51.

**D) Ratei e risconti**

I ratei e risconti sono iscritti e valutati in conformità a quanto precisato dall'art. 2424-bis, comma 6, codice civile.

**1) Ratei Attivi**

I ratei attivi sono rappresentati dalle quote di ricavi/proventi che avranno manifestazione finanziaria futura (accertamento dell'entrata), ma che devono, per competenza, essere attribuiti all'esercizio in chiusura (ad es. fitti attivi).

Le quote di competenza dei singoli esercizi si determinano in ragione del tempo di utilizzazione delle risorse economiche (beni e servizi) il cui ricavo/provento deve essere imputato.

**2) Risconti Attivi**

I risconti attivi sono rappresentati dalle quote di costi che hanno avuto manifestazione finanziaria nell'esercizio, ma che vanno rinviati in quanto di competenza di futuri esercizi.

Riguardano nello specifico l'estinzione anticipata di un mutuo pari ad euro 2.474,67

## Stato patrimoniale passivo

### A) Patrimonio netto

Le modifiche al principio contabile 4.3 in vigore dall'esercizio 2021 prevedono, tra le altre cose, l'aggiornamento dello schema di bilancio le cui variazioni si sono concentrate sulle voci di classificazione del Patrimonio Netto.

Con la finalità di agevolare l'analisi della situazione patrimoniale dell'ente sono state introdotte due nuove voci.

La voce "Risultato economico di esercizi precedenti" sostituisce di fatto la vecchia voce "Riserva da risultato economico di esercizi precedenti", mentre la voce "Riserve negative per beni indisponibili" è utilizzata per mettere in evidenza gli effetti dell'elevata incidenza dei beni indisponibili sul totale del Patrimonio Netto e può assumere solo importo negativo o pari a zero.

Nello schema sotto riportato si mostrano le movimentazioni avvenute nel corso dell'esercizio 2022 sulle voci di Patrimonio Netto.

<b>TIPOLOGIA</b>	<b>Valore Iniziale</b>	<b>Variaz+</b>	<b>Variaz -</b>	<b>Valore Finale</b>
Fondo di dotazione	56.438.482,05	0,00	0,00	56.438.482,05
da capitale	0,00	0,00	0,00	0,00
da permessi di costruire	0,00	1.156.433,54	1.156.433,54	0,00
riserve indisponibili per beni demaniali e patrimoniali indisponibili e per i beni culturali	117.005.786,01	1.714.599,75	0,00	118.720.385,76
altre riserve indisponibili	96.614.069,99	4.304.974,86	0,00	100.919.044,85
altre riserve disponibili	0,00	0,00	0,00	0,00
Risultato economico dell'esercizio	5.860.169,63	3.672.268,88	5.860.169,63	3.672.268,88
Risultati economici di esercizi precedenti	16.802.780,52	5.860.169,63	558.166,21	22.104.783,94
Riserve negative per beni indisponibili	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE</b>	<b>292.721.288,20</b>	<b>16.708.446,66</b>	<b>7.574.769,38</b>	<b>301.854.965,48</b>

Il valore finale del Patrimonio Netto è pari a € 301.854.965,48.

La differenza tra Patrimonio Netto finale e iniziale (al 31/12/2021) è pari ad Euro 9.133.677,28. Tale variazione è sintetizzata dalle seguenti movimentazioni:

	<b>var+</b>	<b>var-</b>
<b>Fondo di Dotazione</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Riserve</b>		
<b>da capitale</b>	0,00	0,00
<b>da permessi di costruire</b>	<b>1.156.433,54</b>	<b>1.156.433,54</b>
di cui... permessi da costruire che non hanno finanziato la parte corrente	1.156.433,54	0,00
di cui... rettifiche per riserve Indisponibili per bene demaniali e patrimoniali indisponibili e per i beni culturali	0,00	1.156.433,54
<b>riserve indisponibili per beni demaniali e patrimoniali indisponibili e per i beni culturali</b>	<b>1.714.599,75</b>	<b>0,00</b>
di cui... variazioni positive (acquisizioni, ...)	1.714.599,75	0,00
di cui... variazioni negative (ammortamenti, dismissioni, ...)	0,00	0,00
<b>altre riserve indisponibili</b>	<b>4.304.974,86</b>	<b>0,00</b>
di cui... rettifica per Rivalutazioni/Svalutazioni di partecipate	4.304.974,86	0,00

<i>di cui... giroconto Rivalutazioni Partecipate da Risultato Esercizio precedente</i>	0,00	0,00
<b>altre riserve disponibili</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Risultato economico dell'esercizio</b>	<b>3.672.268,88</b>	<b>5.860.169,63</b>
<i>di cui .... Risultato Esercizio precedente</i>	0,00	5.860.169,63
<i>di cui .... Risultato di esercizio 2021</i>	3.672.268,88	0,00
<b>Risultati economici di esercizi precedenti</b>	<b>5.860.169,63</b>	<b>558.166,21</b>
<i>di cui .... Risultato Esercizio precedente</i>	5.860.169,63	0,00
<i>di cui...variazione riserva indisponibile beni demaniali</i>	0,00	558.166,21
<b>Riserve negative per beni indisponibili</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>TOTALE VARIAZIONI PATRIMONIO NETTO</b>	<b>16.708.446,66</b>	<b>7.574.769,38</b>

## B) Fondi per rischi ed oneri

Il totale del Fondo per Rischi e Oneri al 31/12/2022 è pari ad € 3.645.120,12 relativi ad accantonamenti dell'Esercizio.

Descrizione	Importo al 31/12/2021	Importo al 31/12/2022	Variazione
Fondo contenzioso	2.046.526,19	2.096.526,19	50.000,00
Fondo rischi	210.973,81	393.973,81	183.000,00
Fondi compagnie assicurative per oneri a titolo di franchigia su sinistri non ancora definiti	62.540,64	35.000,00	- 27.540,64
Fondo per aggi di riscossione su entrate pregresse a seguito di eventuale recupero per via coattiva	60.531,12	60.531,12	-
Fondo per restituzione imposta di pubblicità e diritti pubbliche affissioni a seguito sentenza corte	522.589,00	522.589,00	-
Fondo accantonamento maggiori oneri contrattuali	223.000,00	236.500,00	13.500,00
Fondo indennità fine mandato Sindaco	11.487,40	16.317,40	4.830,00
Eventuali conguagli utenze uffici comunali	70.000,00	300.000,00	230.000,00
<b>Totale</b>	<b>3.207.648,16</b>	<b>3.661.437,52</b>	<b>453.789,36</b>

Dalla quota accantonata nel risultato di amministrazione, va escluso il Fondo crediti dubbia esigibilità per trovare corrispondenza in contabilità economica.

## D) Debiti

Il totale dei debiti è conciliato con i residui passivi in tal modo:

VERIFICA RESIDUI PASSIVI		2022
DEBITI	+	€ 11.280.425,56
DEBITI DA FINANZIAMENTO	-	-€ 58.915,07
SALDO IVA (SE A DEBITO) AL 31/12	-	0,00
RESIDUI TITOLO IV + INTERESSI MUTUI	+	0,00
RESIDUI TITOLO V ANTICIPAZIONI	+	0,00
Altri debiti non correlati a residui	-	0,00
Altri residui passivi non connessi a debiti	+	€ 84.675,51
<b>RESIDUI PASSIVI</b>	<b>=</b>	<b>€ 11.221.510,49</b>
		0,00

## E) Ratei e risconti

I ratei e risconti sono iscritti e valutati in conformità a quanto precisato dall'art. 2424-bis, comma 6, codice civile.

### **Ratei passivi**

I ratei passivi sono rappresentati dalle quote di costi/oneri che avranno manifestazione finanziaria futura (liquidazione della spesa), ma che devono, per competenza, essere attribuiti all'esercizio in chiusura (ad es. quote di fitti passivi o premi di assicurazione con liquidazione posticipata).

Le quote di competenza dei singoli esercizi si determinano in ragione del tempo di utilizzazione delle risorse economiche (beni e servizi) il cui costo/onere deve essere imputato.

È previsto l'importo del Salario Accessorio Premiante 2022, imputato nel 2023 in contabilità finanziaria, non liquidato entro il 31/12/2022 per € 558.456,66.

### **Risconti passivi**

I risconti passivi sono rappresentati dalle quote di ricavi che hanno avuto manifestazione finanziaria nell'esercizio (accertamento dell'entrata/incasso), ma che vanno rinviati in quanto di competenza di futuri esercizi.

La determinazione dei risconti passivi avviene considerando il periodo di validità della prestazione, indipendentemente dal momento della manifestazione finanziaria.

Nello schema di bilancio sono suddivisi nelle seguenti sottovoci:

#### **- Contributi agli investimenti**

I contributi agli investimenti comprendono la quota non di competenza dell'esercizio rilevata tra i ricavi nel corso dell'esercizio in cui il relativo credito è stato accertato, e sospesa alla fine dell'esercizio.

Annualmente i proventi sospesi sono ridotti attraverso la rilevazione di un provento (quota annuale di contributo agli investimenti) di importo proporzionale alla quota di ammortamento del bene finanziato dal contributo all'investimento.

I contributi agli investimenti al 31/12/2022 ammontano a complessivi € 47.923.511,23.

Nella tabella dettaglio della movimentazione relativa ai contributi agli investimenti:

<b>CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI</b>	<b>VALORE INIZIALE</b>	<b>VARIAZIONE IN AUMENTO</b>	<b>VARIAZIONE IN DIMINUIZIONE</b>	<b>VALORE FINALE</b>
da altre amministrazioni pubbliche	25.083.668,33	1.004.406,86	3.263.274,80	27.343.991,27
da altri soggetti	21.215.999,96	635.025,00		20.579.519,96
<b>TOTALE</b>	<b>46.299.668,29</b>	<b>1.639.431,86</b>	<b>3.263.274,80</b>	<b>47.923.511,23</b>

#### **- Altri Risconti Passivi**

Sono presenti altri risconti passivi relativi a progetti in corso (in particolare con riferimento alla gestione dell'ambito dei servizi sociali) di competenza dell'esercizio 2022 per € 1.010.332,37.

### **10.3 Conti d'ordine**

Nei nuovi schemi i conti d'ordine vengono rilevati per gli impegni su esercizi futuri per Euro 24.647.746,23 pari al Fondo Pluriennale Vincolato rilevato nella spesa nella contabilità finanziaria al netto della quota di Salario Accessorio e Premiante indicata nei Ratei Passivi.

### **10.4 Conclusione**

Il risultato economico positivo pari ad € 3.672.268,88 scaturisce da una importante forbice tra ricavi e costi. Particolarmente incidente è stato, oltre al dividendo percepito dalla partecipata

AEB pari a € 3.889.914,90 e un maggior valore di sopravvenienze attive e insussistenze del passivo pari ad + € 1.835.532,11 rispetto al 2021.

Andando ad analizzare la variazione diminutiva rispetto al risultato di esercizio 2021, pari a € 5.860.169,63, si riscontra un peggioramento del risultato di gestione compensato da una gestione finanziaria e straordinaria più che positiva.

Si propone di destinare l'utile d'esercizio alla voce risultati economici di esercizi precedenti.

## Sezione 11 – DISCIPLINA DELL'EQUILIBRIO DI BILANCIO

### Il quadro normativo

L'art. 1, cc. 819, 820 e 824, L. n. 145/2018, nel dare attuazione alle sentenze della Corte costituzionale n. 247 del 2017 e n. 101 del 2018, prevede che le regioni a statuto speciale, le province autonome e gli enti locali, a partire dal 2019, utilizzano il risultato di amministrazione e il fondo pluriennale vincolato di entrata e di spesa nel rispetto delle sole disposizioni previste dal decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 (armonizzazione dei sistemi contabili).

**Tali enti territoriali, ai fini della tutela economica della Repubblica, concorrono alla realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica e si considerano in equilibrio in presenza di un risultato di competenza dell'esercizio non negativo, nel rispetto delle disposizioni di cui ai commi 820 e 821 del citato articolo 1 della legge di bilancio 2019, che costituiscono principi fondamentali di coordinamento della finanza pubblica ai sensi degli articoli 117, terzo comma, e 119, secondo comma, della Costituzione.**

Ciò premesso, appare utile evidenziare le principali innovazioni introdotte, a decorrere dal 2019, anche per i comuni dalla legge 30 dicembre 2018, n. 145 (legge di bilancio 2019):

- il ricorso all'equilibrio di bilancio di cui al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118: i richiamati enti territoriali si considerano in equilibrio in presenza di un risultato di competenza dell'esercizio non negativo. Tale informazione è desunta, in ciascun anno, dal prospetto della verifica degli equilibri allegato al rendiconto di gestione, previsto dall'allegato 10 del citato decreto legislativo n. 118 del 2011 (comma 821);
- il superamento delle norme sul pareggio di bilancio di cui ai commi 465 e seguenti dell'articolo 1 della legge n. 232 del 2016 (comma 823);
- la cessazione degli obblighi di monitoraggio e di certificazione di cui ai commi 469 e seguenti dell'articolo 1 della legge n. 232 del 2016 (comma 823);
- la cessazione della disciplina in materia di intese regionali e patti di solidarietà e dei loro effetti, anche pregressi, nonché dell'applicazione dei commi da 787 a 790 dell'articolo 1 della legge 27 dicembre 2017, n. 205, sulla chiusura delle contabilità speciali (comma 823). A decorrere dall'anno 2019, infatti, cessano di avere applicazione una serie di disposizioni in materia di utilizzo dell'avanzo di amministrazione e del debito attraverso il ricorso agli spazi finanziari assegnati agli enti territoriali.

Poiché, a decorrere dall'anno 2019, cessano di avere applicazione gli adempimenti relativi al monitoraggio e alla certificazione degli andamenti di finanza pubblica disposti dal comma 469 dell'articolo 1 della legge n. 232 del 2016, per la cui trasmissione è stato finora utilizzato il sistema web appositamente previsto all'indirizzo <http://pareggiobilancio.mef.gov.it>, la verifica sugli andamenti della finanza pubblica in corso d'anno sarà effettuata attraverso il Sistema Informativo sulle operazioni degli enti pubblici (SIOPE) introdotto dall'articolo 28 della legge 27 dicembre 2002, n. 289, come disciplinato dall'articolo 14 della legge 31 dicembre 2009, n. 196, mentre il controllo successivo verrà operato attraverso le informazioni trasmesse alla BDAP (Banca dati delle Amministrazioni pubbliche), istituita presso il Ministero dell'economia e delle finanze dall'articolo 13 della legge n. 196 del 2009.

Ciò premesso, si rammenta che il comma 902 dell'articolo 1 della legge n. 145 del 2018, al fine di semplificare alcuni adempimenti contabili in capo ai comuni, previsti dall'articolo 161 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 (Testo unico degli enti locali) stabilisce che, a decorrere dal bilancio di previsione 2019, l'invio dei bilanci di previsione e dei rendiconti alla richiamata BDAP, sostituisce la trasmissione delle certificazioni sui principali dati del bilancio di previsione e del rendiconto della gestione al Ministero dell'interno.

Il comma 903, inoltre, modificando il citato articolo 161 del TUEL, prevede che, a decorrere dal 1° novembre 2019, il Ministero dell'interno - nel caso in cui vi sia la necessità di avere ulteriori dati finanziari, non già presenti in BDAP - possa richiedere specifiche certificazioni le cui modalità

concernenti la struttura e la redazione nonché i termini per la loro trasmissione sono stabiliti, previo parere di ANCI e UPI, con decreto dello stesso Ministero.

I dati delle certificazioni così ottenuti sono resi noti sul sito internet del Dipartimento per gli affari interni e territoriali del Ministero dell'interno e vengono resi disponibili per l'inserimento alla BDAP.

Il medesimo comma 903 introduce, poi, una sanzione nel caso in cui i comuni, le province e le città metropolitane, non trasmettano, decorsi 30 giorni dal termine previsto, tra gli altri, per l'approvazione del rendiconto i relativi dati alla BDAP, compresi i dati aggregati per voce del piano dei conti integrato.

In tale ipotesi, infatti, è prevista la sospensione dei pagamenti delle risorse finanziarie a qualsiasi titolo dovute dal Ministero dell'interno – Dipartimento per gli affari interni e territoriali, ivi incluse quelle a valere sul fondo di solidarietà comunale.

Il comma 904, infine, nel modificare l'articolo 9, comma 1-quinquies, del decreto legge 24 giugno 2016, n. 113, chiarisce che la sanzione del divieto di assunzioni di personale a qualsiasi titolo prevista a carico degli enti territoriali dal medesimo comma 1-quinquies nel caso di mancato rispetto dei termini previsti per l'approvazione dei bilanci di previsione, dei rendiconti e del bilancio consolidato si applica anche nel caso di mancato invio, entro 30 giorni dal termine previsto per l'approvazione, dei relativi dati alla BDAP, compresi i dati del piano dei conti integrati, fino a quando non abbiano adempiuto.

## Sezione 12 – PARAMETRI DI RISCONTRO SITUAZIONE DEFICITARIETA' STRUTTURALE

### I parametri e il rendiconto 2022

Con il Decreto interministeriale Interno e Mef 28 dicembre 2018 sono stati individuati i parametri di deficitarietà strutturale per il triennio 2019/2021, ai sensi dell'art. 242, comma 2, del Dlgs. n. 267/2000 (Tuel). Per il 2022 si applicano i parametri vigenti in attesa della fissazione dei nuovi.

L'art. 242, comma 1, del Tuel, dispone che sono da considerarsi in condizioni strutturalmente deficitarie gli Enti Locali che presentano gravi e incontrovertibili condizioni di squilibrio, rilevabili da un'apposita Tabella, da allegare al rendiconto della gestione, contenente parametri obiettivi, dei quali almeno la metà presentino valori deficitari.

L'individuazione dei parametri obiettivi precedentemente vigenti era avvenuta con D.M. Ministero dell'Interno 24 settembre 2009, sulla base della metodologia approvata nella seduta della Conferenza Stato-Città e Autonomie locali del 30 luglio 2009.

L'impianto parametrico, previsto per il triennio 2010-2012, è stato poi sostanzialmente confermato anche per il periodo 2012-2015 dal successivo D.M. 18 febbraio 2013. Tale impianto peraltro aveva mostrato nel tempo una variabilità elevata e significativi squilibri per similari situazioni fra enti.

Pertanto, sono stati elaborati nuovi parametri che tengono conto, tra l'altro, dell'esigenza di semplificare gli adempimenti di monitoraggio e delle nuove norme sull'armonizzazione contabile, nell'esigenza di far emergere le problematiche inerenti alla capacità di riscossione degli Enti e la completa ponderazione dei debiti fuori bilancio.

Il Ministero dell'Interno con decreto del 5 agosto 2022 ha aggiornato il "Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio" previsto dall'articolo 18-bis del d.lgs. n. 118/2011, Piano precedentemente definito con decreto del Ministero dell'Interno del 22 dicembre 2015.

Gli indicatori oggetto di modifica riguardano la rigidità strutturale del bilancio, esponendo la incidenza delle cosiddette spese rigide (disavanzo, personale e debito) rispetto alle entrate correnti (indicatore 1.1) e la sostenibilità del disavanzo a carico dell'esercizio (i restanti indicatori 10.3, 12.4, 9.3 e 11.4).

Gli Indicatori di deficitarietà strutturale vigenti non si aggiungono agli Indicatori di bilancio ma ne costituiscono parte integrante; inoltre va segnalato che per calcolarli non è necessario reperire dati extra-contabili e che in un prossimo futuro la Tabella degli indici previsti dall'art. 242 del Tuel sarà acquisibile direttamente dalla "Bdap" senza che sia più necessario, da parte degli Enti, procedere con la certificazione.

Gli otto Indicatori si suddividono in sette Indici sintetici e uno analitico e individuano soglie limite diverse per ciascuna tipologia di Ente e, nello specifico, fanno principalmente riferimento alla capacità di riscossione dell'ente e all'esistenza di debiti fuori bilancio. Per quest'ultimo aspetto merita sottolineare come gli Indici intendano monitorare il fenomeno "debiti fuori bilancio" in tutte le sue possibili declinazioni; vengono infatti rilevati i debiti fuori bilancio in corso di riconoscimento, quelli riconosciuti e in corso di finanziamento e riconosciuti e finanziati, a differenza dei precedenti indici che intercettavano solo i debiti fuori bilancio riconosciuti.

Per il resto, sono previsti Indici che monitorano le spese di personale e i debiti di finanziamento, in modo da evidenziare la rigidità della spesa corrente, la mancata restituzione dell'anticipazione di liquidità ricevuta e il risultato di amministrazione che è sostituito dall'Indicatore concernente la sostenibilità del disavanzo.

**B1. TABELLA DEI PARAMETRI OBIETTIVI PER I COMUNI AI FINI  
DELL'ACCERTAMENTO DELLA CONDIZIONE DI ENTE STRUTTURALMENTE  
DEFICITARIO**

P1	Indicatore 1.1 (Incidenza spese rigide - ripiano disavanzo, personale e debito - su entrate correnti) maggiore del 48%	Si	<del>No</del>
P2	Indicatore 2.8 (Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente) minore del 22%	Si	<del>No</del>
P3	Indicatore 3.2 (Anticipazioni chiuse solo contabilmente) maggiore di 0	Si	<del>No</del>
P4	Indicatore 10.3 (Sostenibilità debiti finanziari) maggiore del 16%	Si	<del>No</del>
P5	Indicatore 12.4 (Sostenibilità disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio) maggiore dell'1,20%	Si	<del>No</del>
P6	Indicatore 13.1 (Debiti riconosciuti e finanziati) maggiore dell'1%	Si	<del>No</del>
P7	[Indicatore 13.2 (Debiti in corso di riconoscimento) + Indicatore 13.3 (Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento)] maggiore dello 0,60%	Si	<del>No</del>
P8	Indicatore concernente l'effettiva capacità di riscossione (riferito al totale delle entrate) minore del 47%	Si	<del>No</del>

Gli enti locali che presentano almeno la metà dei parametri deficitari (la condizione "SI" identifica il parametro deficitario) sono strutturalmente deficitari ai sensi dell'art. 242, c. 1, Tuel.

Sulla base dei parametri suindicati l'ente è da considerarsi in condizioni strutturalmente deficitarie

Si ~~No~~

L'ente pertanto non risulta in situazione di deficitarietà strutturale.

## Sezione 13 – ENTI E ORGANISMI STRUMENTALI E SOCIETA' PARTECIPATE

### 13.2 - Razionalizzazione periodica delle partecipazioni (art. 20, D.Lgs. 175/2016)

Con delibera di Consiglio Comunale n. 65 del 22 dicembre 2022 l'Ente *ha provveduto* all'analisi dell'assetto complessivo delle società in cui detiene partecipazioni, dirette o indirette, non rilevando alcuna partecipazione da dover dismettere ai sensi del D.Lgs. n. 175/2016.

L'esito di tale ricognizione è stato comunicato, con le modalità previste dall'art. 17, D.L. 90/2014:

- alla Sezione Regionale di controllo della Corte dei conti in data 24 gennaio 2023.

La comunicazione alla struttura competente per l'indirizzo, il controllo e il monitoraggio prevista dall'art. 15, D.Lgs. n. 175/2016 verrà effettuata entro la scadenza prevista.

### 13.3 - Elenco enti e organismi partecipati

DENOMINAZIONE	FUNZIONE SVOLTE	Disponibilità rendiconto 2022 nel proprio sito internet
<b>A.E.B. s.p.a.</b>	Funzioni e attività inerenti l'illuminazione votiva, le farmacie e il centro sportivo (fino ad agosto 2021) La società, inoltre, realizza e gestisce reti in fibra ottica e detiene reti del servizio idrico integrato	<b>si</b>
<b>Brianzacque s.r.l.</b>	Funzioni e attività inerenti il servizio idrico integrato. La società è affidataria di tale servizio nel territorio della Provincia di Monza e della Brianza	<b>no</b>
<b>Gelsia s.r.l.</b>	Vendita di gas naturale ed energia elettrica; teleriscaldamento; gestione calore; realizzazioni impianti fotovoltaici; realizzazione e gestione reti in fibra ottica	<b>si</b>
<b>Gelsia Ambiente s.r.l.</b>	Servizi di igiene ambientale e gestione della piattaforma ecologica nonché l'attività di intermediazione per lo smaltimento di rifiuti presso terzi e la contabilità ambientale relativa al servizio rifiuti	<b>si</b>
<b>Retipiù s.r.l.</b>	Distribuzione e misura del gas naturale; distribuzione e misura dell'energia elettrica; gestione e realizzazione impianti di illuminazione pubblica	<b>no</b>
<b>A2A Illuminazione Pubblica srl</b>	Gestione servizio illuminazione pubblica	<b>si</b>

### Elenco degli enti strumentali partecipati

DENOMINAZIONE	QUOTA DI PARTECIPAZ.	FUNZIONI SVOLTE	Disponibilità rendiconto 2022 nel proprio sito internet
<b>Parco Grugnotorto Villoresi E Brianza centrale</b>	17,21	Servizi a tutela dell'ambiente, della fauna e della flora. Attività di educazione ambientale	<b>no</b>
<b>Centro studi PIM</b>	45 quote	Analisi territoriale, supporto operativo e tecnico-scientifico agli enti associati, e ad altri soggetti pubblici e privati. Realizzano studi, piani e progetti in materia di pianificazione programmazione territoriale, infrastrutturale, ambientale e in tema di sviluppo socio-economico locale.	<b>no</b>

### 13.4 - Elenco delle società partecipate in via diretta

DENOMINAZIONE	QUOTA DI PARTECIPAZ.	CONTROLLATA/ PARTECIPATA	QUOTATA (SI/NO)	Sito internet ove sono disponibili i bilanci
Brianzacque S.r.l.	8,9060	partecipata	no	<a href="http://www.brianzacque.it">www.brianzacque.it</a> , sezione "Trasparenza", sottosezione "Bilanci"
AEB S.p.a.	37,0469	partecipata	Gruppo A2A	<a href="http://www.aebonline.it">www.aebonline.it</a> , sezione "Profilo Aziendale", sottosezione "Bilanci"

### 13.5 - Verifica debiti/crediti reciproci

Si riporta di seguito l'elenco degli enti, organismi e società partecipate in via diretta e indiretta dall'ente. In attuazione di quanto disposto dall'art. 6, c. 4, D.L. n. 95/2012, sono stati verificati e certificati dai rispettivi organi di revisione i debiti/crediti reciproci, la cui nota informativa è allegata al rendiconto.

SOCIETA' PARTECIPATE	credito del Comune v/società	debito della società v/Comune	diff.	debito del Comune v/società	credito della società v/Comune	diff.
A.E.B. S.P.A.	0,00	0,00	<b>0,00</b>	90.494,73	90.494,73	<b>0,00</b>
GELSIA S.R.L.	17.763,20	14.560,00	<b>3.203,20</b>	374.375,76	393.157,28	<b>-18.781,52</b>
GELSIA AMBIENTE	756.297,60	702.129,32	<b>54.168,28</b>	489.603,77	366.934,40	<b>122.669,37</b>
RETI PIU'	337.574,00	276.700,00	<b>60.874,00</b>	220,00	0,00	<b>220,00</b>
BRIANZACQUE S.R.L.	0,00	0,00	<b>0,00</b>	46.650,37	42.324,50	<b>4.325,87</b>
ENTI STRUMENTALI	credito del Comune v/società	debito della società v/Comune	diff.	debito del Comune v/società	credito della società v/Comune	diff.
Centro Studi PIM	0,00	0,00	<b>0,00</b>	3.373,34	3.373,34	<b>0,00</b>
Parco Grugnotorto Villorosi	0,00	0,00	<b>0,00</b>	73.142,50	73.142,50	<b>0,00</b>

*I crediti/debiti delle società sono escluse IVA*

### 13.6 - Criteri di valutazione ai fini patrimoniali delle partecipazioni

DENOMINAZIONE	QUOTA DI PARTECIPAZ.	CRITERI DI VALUTAZIONE 2021	CRITERI DI VALUTAZIONE 2022	VARIAZIONI
AEB SPA	37,0469%	Patrimonio Netto	Patrimonio Netto	3.361.530,87
Brianzacque Srl	8,9060%	Patrimonio Netto	Patrimonio Netto	897.831,85
Centro Studi Pim	1,048%	Patrimonio Netto	Patrimonio Netto	-696,17
Consorzio Grugnotorto Villorosi e Brianza centrale (Grubia)	17,21%	Patrimonio Netto	Patrimonio Netto	46.308,31

In merito alla valutazione delle partecipazioni si segnala che è stato riportato nello Stato Patrimoniale il valore della partecipazione al 31.12.2021, non essendo disponibile il bilancio relativo all'esercizio 2022 al momento dell'elaborazione dei prospetti.

## Sezione 14 – DEBITI FUORI BILANCIO

### 14.1 – I debiti fuori bilancio nel 2022

Nel corso dell'esercizio 2022 sono stati riconosciuti debiti fuori bilancio per un importo di €. 5.508,33 così distinto:

Descrizione del debito	Importo riferito a spese di investimento	Importo riferito a spese correnti
Sentenze esecutive	5.508,33	
Ricapitalizzazione, nei limiti e nelle forme previste dal codice civile o da norme speciali, di società di capitali costituite per l'esercizio di servizi pubblici locali		
Copertura di disavanzi di consorzi, di aziende speciali e di istituzioni, nei limiti degli obblighi derivanti da statuto, convenzione o atti costitutivi, purché sia stato rispettato l'obbligo di pareggio del bilancio di cui all'articolo 114 ed il disavanzo derivi da fatti di gestione		
Procedure espropriative o di occupazione d'urgenza per opere di pubblica utilità		
Acquisizione di beni e servizi, in violazione degli obblighi di cui ai commi 1, 2 e 3 dell'articolo 191, nei limiti degli accertati e dimostrati utilità ed arricchimento per l'ente, nell'ambito dell'espletamento di pubbliche funzioni e servizi di competenza		
<b>TOTALE</b>	<b>5.508,33</b>	-

finanziati interamente nell'esercizio.

Ai debiti fuori bilancio si è fatto fronte mediante:

Avanzo di amministrazione	
Proventi alienazione beni patrimoniali	
Mutuo	
Altre entrate a disposizione	5.508,33

Sulla base delle certificazioni rilasciate dai responsabili di servizio sussistevano alcuni debiti fuori bilancio, alla data del 31 dicembre 2022 che sono stati riconosciuti dal Consiglio Comunale con deliberazioni nr. 13 e n. 14 del 23/03/2023.

## Sezione 16 – DETTAGLIO SPESE PER MISSIONE

### 16.1 - MISSIONE N. 1 "SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE"

		Impegnato 2020	Impegnato 2021	Assestato 2022	Impegnato 2022	%
<b>01</b>	<b>MISSIONE 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>					
01	Organi istituzionali	402.326,78	397.959,28	563.700,00	508.185,44	1,26
02	Segreteria generale	614.776,67	616.738,65	637.442,61	577.912,59	1,44
03	Gestione economica, finanziaria, programmazione	917.717,34	927.223,35	1.270.100,00	1.148.857,48	2,86
04	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	395.058,18	825.120,57	590.600,00	555.390,98	1,38
05	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	401.530,13	469.357,83	661.843,20	539.483,05	1,34
06	Ufficio tecnico	776.166,30	695.803,97	741.417,85	669.133,74	1,66
07	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	513.504,18	473.101,00	716.800,00	680.411,76	1,69
08	Statistica e sistemi informativi	427.094,87	417.664,11	612.732,60	508.950,91	1,27
10	Risorse umane	2.074.677,32	2.217.974,92	3.499.164,76	2.723.553,11	6,78
11	Altri servizi generali	962.983,66	1.189.468,86	1.394.459,14	1.068.828,88	2,66
	<b>Totale Missione 01</b>	<b>7.485.835,43</b>	<b>8.230.412,54</b>	<b>10.688.260,16</b>	<b>8.980.707,94</b>	<b>22,35</b>

#### 16.1.1 - Missione 01 Programma 01: Organi Istituzionali

##### UFFICIO STAMPA

Oltre alle funzioni di supporto ai vari uffici per iniziative di comunicazione legate ai vari eventi ed iniziative (tra cui proposte di particolare rilevanza, come la Seregno Sport Week e gli eventi per il Centenario Luca Crippa), il Servizio Comunicazione nel 2022 ha condotto l'organizzazione delle cerimonie per le ricorrenze civiche, oltre alla cerimonia di inaugurazione del Mercato di Coldiretti, la cerimonia della rimozione della prima pietra all'ex clinica Santa Maria e l'evento pubblico di restituzione dell'Agenda Strategica Seregno 2030.

Il servizio ha curato le risposte alle istanze poste dalla cittadinanza, con particolare riferimento all'attività del portale di segnalazioni T'el disi mi (989 ticket pervenuti ed evasi nel corso dell'anno).

Svolgendo anche la funzione di "ufficio quartieri", si è provveduto anche ad organizzare l'elezione di sette comitati di quartiere, elezioni a cui hanno partecipato 1500 cittadini. L'ufficio ha poi accompagnato i Comitati nel percorso di individuazione dei propri organi direttivi.

#### 16.1.2 - Missione 01 Programma 02: Segreteria generale

##### SERVIZIO SEGRETERIA AFFARI GENERALI

Il Servizio Segreteria Affari Generali, tipico servizio di staff all'interno dell'organizzazione comunale, si compone di tre sotto-ambiti rappresentati da:

- Segreteria generale;
- Messi;
- Autista.

Nel periodo di interesse del presente documento esso ha proseguito nella propria attività di gestione delle sedute degli organi di governo.

Nel corso dell'anno si è proseguito nella revisione della bozza del nuovo regolamento di Consiglio Comunale, nel solco degli indirizzi del Presidente di tale organo.

Il servizio ha poi erogato tutta quella serie di adempimenti connessi al funzionamento degli organi istituzionali (presenza in apposita equipe alle sedute consiliari, attività di segreteria alla conferenza dei capigruppo, supporto alla Presidenza del Consiglio Comunale, gestione delle convocazioni delle commissioni consiliari permanenti, rilascio degli atti richiesti ai componenti

dei vari organi comunali, gestione degli affari generali, etc.), alla gestione dei rapporti diretti con i cittadini utenti (consegna atti giudiziari, e non, depositati, rilascio di copia degli atti richiesti, ecc.).

Esso ha inoltre garantito il supporto al Segretario Generale nell'esercizio delle sue funzioni.

Per quanto riguarda i servizi offerti dai messi comunali, sono stati mantenuti gli standard qualitativi raggiunti nel corso di questi ultimi anni; lo stesso dicasi per quanto riguarda l'ambito autista.

Nel corso dell'anno 2022 l'ambito segreteria affari generali ha, in particolare, provveduto:

- Alla gestione di propria competenza dell'attività decisionale degli organi di governo (deliberazioni) nelle forme e con le modalità stabilite dalle vigenti disposizioni interne;
- Alla redazione degli atti necessitati dalle decisioni degli organi di governo di pertinenza del servizio;
- Alla gestione di propria competenza dell'attività decisionale dei dirigenti (determinazioni) nelle forme e con le modalità stabilite dalle vigenti disposizioni interne;
- Alla gestione degli affari generali;
- Alla gestione degli atti giudiziari e simili depositati;
- All'assistenza e supporto al Segretario Generale;
- All'assistenza e supporto agli organi di governo.

Gli ambiti messi ed autista hanno provveduto:

- Alla gestione delle notifiche e all'affissione atti albo pretorio on-line;
- Alle funzioni di trasporto autorità/dirigenza o cose/materiale.

## **SERVIZIO PROGRAMMAZIONE E CONTROLLI**

Il servizio "Programmazione e controlli" rappresenta il "motore" del sistema di pianificazione e controllo direzionale implementato presso il Comune di Seregno, svolgendo le proprie attività a supporto dell'intera struttura comunale e del Nucleo di valutazione, quale struttura tecnica permanente.

A partire dal 2017, al servizio "Programmazione e controlli", in virtù di quanto previsto nella deliberazione del Commissario Prefettizio n.13/2017, sono state attribuite ulteriori competenze in materia di prevenzione della corruzione e nel mese di ottobre 2020 anche il coordinamento e il controllo della sezione "Amministrazione trasparente".

Il Servizio ha supportato il sistema dei controlli interni, previsti dalla L. n. 213/2012 e dallo stesso regolamento adottato dall'ente, nelle forme e nelle modalità in esso previste, con particolare attenzione al controllo strategico e al controllo di gestione.

E' stato garantito per quanto concerne il ciclo di gestione della performance l'utilizzo del sistema informatico per il controllo strategico e il controllo di gestione "STRATEGIC PA", favorendo così un contributo operativo ed efficace nelle fasi di pianificazione, monitoraggio e rendicontazione.

E' stata garantita nel corso del 2022 l'attività di monitoraggio degli obiettivi gestionali che si è tradotta nelle risultanze espresse nella relazione finale sulla performance (anno 2021), puntualmente pubblicata in "Amministrazione trasparente".

Inoltre, il Servizio:

- 1) Ha contribuito alla redazione della sezione strategica ed operativa del Documento Unico di Programmazione;
- 2) Ha assistito le attività del Nucleo di valutazione, in qualità di struttura tecnica permanente secondo quanto previsto dall'art.14, comma 9 del D. Lgs. n.150/2009;
- 3) Ha continuato a svolgere il suo compito di pianificazione e controllo direzionale che gli è proprio, assistendo, per quanto di competenza, il Nucleo di valutazione e i dirigenti nelle loro funzioni. In via ordinaria, ha garantito il necessario supporto nell'attività di pianificazione strategica e operativa accompagnando la struttura nella predisposizione del Piano Esecutivo di Gestione/Piano delle performance e della relazione finale sulla performance oltre alla progettazione del nuovo documento di pianificazione denominato PIAO (Piano Integrato delle Attività e dell'Organizzazione);

- 4) Ha contribuito fattivamente all'aggiornamento del Piano triennale di prevenzione della corruzione e ad assistere il Responsabile anticorruzione nelle sue attività;
- 5) Ha supportato la struttura operativa del Comune di Seregno nell'attività di misurazione e di rendicontazione degli indicatori di performance quali-quantitativa;
- 6) Ha elaborato i relativi referti finali sui controlli interni per quanto di competenza e il questionario sui controlli interni, trasmettendoli agli organi competenti e alla Corte dei Conti;
- 7) Ha presidiato l'applicazione dei sistemi operativi di pianificazione e controllo in coerenza con i contenuti del D. Lgs. n.150/2009 e del relativo Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- 8) Ha definito e sottoposto al Segretario Generale una proposta di aggiornamento del Sistema di misurazione e di valutazione della performance dirigenziale;
- 9) Ha definito e sottoposto al Segretario Generale la proposta di aggiornamento del Regolamento sul funzionamento dei controlli interni limitatamente al controllo strategico, al controllo di gestione e al controllo della qualità dei servizi;
- 10) Ha monitorato, aggiornato e pubblicato i dati obbligatori e non nella sezione "Amministrazione trasparente".

### **UFFICIO RELAZIONI COL PUBBLICO (U.R.P.)**

Il Servizio URP (Ufficio Relazioni col Pubblico) comprende tre diversi uffici e attività: l'accoglienza presso Palazzo Landriani e via Umberto I°, l'Ufficio Protocollo e Archivio, il Centralino.

Le risorse umane sono in totale 8 di cui 2 addette esclusivamente all'attività di protocollazione e di ricerca archivistica, 1 cura le operazioni per la predisposizione della corrispondenza da affidare all'operatore postale, 3 sono dedicate all'accoglienza – di cui 2 presso via Umberto le quali collaborano anche per le ricerche in archivio e 1 a Palazzo Landriani che risponde anche alle mail in arrivo sulla casella [urp@seregno.info](mailto:urp@seregno.info); un dipendente con disabilità visiva risponde al centralino, da ultimo è presente un'unità con ruolo di commesso.

Nel corso del 2022 si è avuto l'avvicendamento di una risorsa dell'ufficio protocollo – un licenziamento sostituito con una nuova assunzione che ha richiesto un periodo di formazione, in particolare sull'uso del sw Civilia Next, con un conseguente rallentamento nella protocollazione. L'Ufficio Protocollo ha un front office (sportello) aperto tutti i giorni dalle 9:00 alle 12:30 e il giovedì anche nel pomeriggio dalle 14:00 alle 18:30 per il ricevimento dell'utenza che presenta istanze/domande/richieste in formato cartaceo. Si è optato di consentire l'accesso libero per una maggiore celerità gestionale: l'afflusso resta continuo data la difficoltà da parte di alcuni cittadini di utilizzare gli strumenti informatici, mail e PEC, oppure per risolvere dubbi o avere chiarimenti nell'immediato (ad es. quali moduli utilizzare, come compilare e quali documenti allegare), prima di prendere appuntamento con l'ufficio competente.

Oltre al quotidiano front office l'ufficio si occupa di protocollare la posta PEC in arrivo, le mail inviate sia dai cittadini che dagli altri uffici sull'account [info.protocollo@seregno.info](mailto:info.protocollo@seregno.info) e di provvedere alla registrazione a protocollo della posta cartacea in arrivo e in partenza.

Gli atti protocollati nel 2022 sono stati complessivamente 71.741, di cui 47.114 atti in entrata, 24.609 in uscita e 18 riservati.

La conservazione sostitutiva è stata attivata.

Si osserva che la *posta in ingresso tramite PEC* è il dato più alto con un aumento rispetto agli anni scorsi: 31.617 protocolli, a seguire la *posta* pervenuta con *mail* – 6.646 richieste – e rimane alto il dato della *consegna allo sportello*: 7315 atti protocollati. Per quanto riguarda la *posta in uscita l'utilizzo della PEC* è lo strumento più utilizzato e diffuso, 12.998 atti inoltrati in formato digitale, mentre resta in linea con l'anno precedente la spedizione con posta raccomandata e ordinaria.

Nel 2022 la digitalizzazione dei protocolli in uscita in forma decentrata per ciascun Servizio dell'Ente risulta accolta tuttavia, con il passaggio su sw Civilia Next, si sono riscontrate difficoltà nell'utilizzo corretto delle funzionalità del nuovo sw; questo ha comportato, laddove possibile, di apportare correzioni oppure affiancare i singoli colleghi nella protocollazione e nell'invio della PEC.

Per quanto riguarda URP oltre alle consuete attività di informazione all'utenza riguardo i servizi del Comune o ai servizi da richiedere ad altri Enti, nell'anno 2022 è proseguita l'attività di supporto all'Ufficio Anagrafe per la consegna delle carte d'identità, dei passaporti e delle tessere elettorali, così da rendere più rapido e senza attese il ritiro di tali documenti da parte dei cittadini.

La necessità di accedere agli uffici unicamente previo appuntamento ha reso più complessa la gestione dell'utenza, in parte perché questo ha comportato dover verificare se i cittadini avessero effettivamente appuntamento, in parte per contenere l'insistenza di coloro che chiedono comunque di accedere agli uffici. Inoltre quotidianamente è necessario provvedere a prendere gli appuntamenti per conto di cittadini non in grado di utilizzare il servizio on line dedicato ai servizi demografici.

Il personale dell'URP si è occupato di elaborare la documentazione necessaria per richiedere alla Soprintendenza lo scarto di materiale d'archivio dell'ufficio Anagrafe e dell'ufficio Elettorale, per consentire l'inizio dei lavori di sistemazione degli spazi di tali uffici e ha partecipato alle sedute dei seggi di gara per la procedura di affidamento del servizio postale, così come da indicazioni dell'Ufficio Gare e Contratti competente per lo svolgimento della procedura.

### **16.1.3 - Missione 01 Programma 03: Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato**

#### **SERVIZIO BILANCIO**

Il bilancio di previsione finanziario 2022-2024 è stato approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 76 in data 28/12/2021.

Dopo gli interventi straordinari necessitati dall'emergenza epidemiologica da virus Covid-19, a sostegno della finanza degli enti territoriali, per garantire il finanziamento delle funzioni fondamentali e dei livelli essenziali delle prestazioni ed evitare che l'insorgere della pandemia potesse comportare un indiscriminato deterioramento degli equilibri di bilancio degli enti locali, con il sopraggiungere dell'emergenza energetica, legata alla crisi internazionale, sono state disposte *ulteriori misure* destinate a consentire agli enti locali di garantire la continuità dei servizi erogati ai cittadini e di fronteggiare i maggiori oneri derivanti dall'incremento della spesa degli enti locali per energia elettrica e gas. L'adeguamento alle numerose norme emanate a livello statale per far fronte all'emergenza energetica ha comportato l'esigenza di intervenire, a più riprese, sulle risorse stanziata a bilancio attraverso le variazioni, con le quali sono state, altresì, messe in campo risorse finalizzate all'attivazione di interventi di aiuto economico a favore delle famiglie a sostegno del pagamento delle utenze domestiche a seguito del rincaro dei prezzi di luce e gas.

Sono state quindi predisposte nel corso del 2022, complessivamente, n.24 variazioni al bilancio di previsione per il triennio 2022-2024 di cui n. 6 con deliberazione di Consiglio Comunale, n. 5 con deliberazione della Giunta Comunale e n. 12 con determinazione dirigenziale.

È stata inoltrata al MEF entro il 31 maggio 2022, come stabilito dalla normativa, la Certificazione Covid-19 per le maggiori/minori entrate/spese del Comune di Seregno che hanno inciso sul Bilancio 2021.

La complessità degli adempimenti richiesti dalla normativa contabile, dettata dal decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e dal decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, con gli allegati principi contabili generali e applicati, ha impattato, come sempre, in modo considerevole su tutte le complesse attività del servizio bilancio, sia di natura ordinaria che straordinaria.

Per tale ragione, dato il passaggio al nuovo gestionale (nel 2021), che ha reso meglio collegati i documenti programmatori, nel 2022 si è continuato nel percorso, di digitalizzazione, che mirando ad un graduale decentramento delle attività, ha come obiettivo quello di rendere più flessibili le operazioni contabili.

Si è perfezionata la digitalizzazione dei *dispositivi di accertamento* e si è confermato, migliorandolo, il *caricamento dei dati contabili* per la predisposizione del bilancio di previsione direttamente da parte degli uffici. Particolare rilievo è stato dato nel corso dell'anno 2022 all'operazione di *ri-accertamento dei residui*, finalizzato alla redazione del conto del bilancio, con l'obiettivo di *una revisione approfondita*, da parte di tutti gli uffici, dei *crediti e debiti ancora in essere*, al fine di efficientare i loro processi di smaltimento.

E' stato progressivamente migliorato e velocizzato da parte del servizio bilancio il processo di regolarizzazione delle entrate sulle quali risulta attivato il sistema di pagamento PAGOPA.

Il processo di decentramento di alcune attività finanziarie ha comportato una corposa attività di supporto e formazione nei confronti di tutti gli uffici comunali, per il loro corretto utilizzo dell'applicativo gestionale di contabilità.

Il 2022 è stato, altresì, caratterizzato dalla assegnazione di risorse del P.N.R.R. e del P.N.C., ciò ha comportato, per il servizio bilancio, l'implementazione di un sistema contabile di monitoraggio che consentisse la rilevazione costante dei trasferimenti assegnati e la loro registrazione a finanziamento delle opere programmate, con l'aggiornamento dei cronoprogrammi.

E' proseguita la consolidata attività di invio alla Banca dati delle amministrazioni pubbliche (BDAP), dei dati relativi al bilancio di previsione, al rendiconto della gestione e al bilancio consolidato.

Si è mantenuta la celerità dei pagamenti nei confronti dei fornitori senza prescindere dalla puntuale esecuzione di tutte le operazioni gestionali volte alla verifica della regolarità contributiva e fiscale delle imprese fornitrici e all'assolvimento degli adempimenti legati alla tracciabilità dei flussi finanziari, che restano parte fondamentale del processo di erogazione della spesa. Anche l'anno 2022 è stato connotato dal mantenimento di significativi tempi di pagamento in capo all'Ente, più brevi di quelli previsti per legge o contrattualizzati con i fornitori.

Si è continuata l'attività di rilevazione trimestrale e annuale dei tempi di pagamento e delle situazioni debitorie nonché le attività di comunicazione nei confronti degli organi ministeriali effettuata mediante la Piattaforma dei crediti commerciali (PCC).

Nessuna particolare criticità è stata rilevata nella attività di supporto all'organo di revisione economico-finanziaria, peraltro rinnovato a partire dal 28 aprile 2022.

Il servizio bilancio ha continuato ad operare con funzione di raccordo tra i diversi servizi comunali e il collegio, a collaborare per il rilascio di pareri, certificazioni e asseverazioni e con riferimento alla predisposizione di tutte le attività rivolte all'asezione regionale di controllo della Corte dei conti e all'attuazione delle verifiche di cassa ordinarie.

## **SOCIETA' PARTECIPATE**

Il tema delle società partecipate è notoriamente sentito dal legislatore, ormai da diversi anni, come particolarmente importante.

Diversi sono infatti stati, negli ultimi anni, i provvedimenti in materia volti a limitarne il numero e a limitarne i possibili effetti negativi sui conti pubblici, che sono sfociati nell'entrata in vigore, il 23 settembre 2016, della organica disciplina di cui al decreto legislativo 19 agosto 2016, n. 175 "Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica".

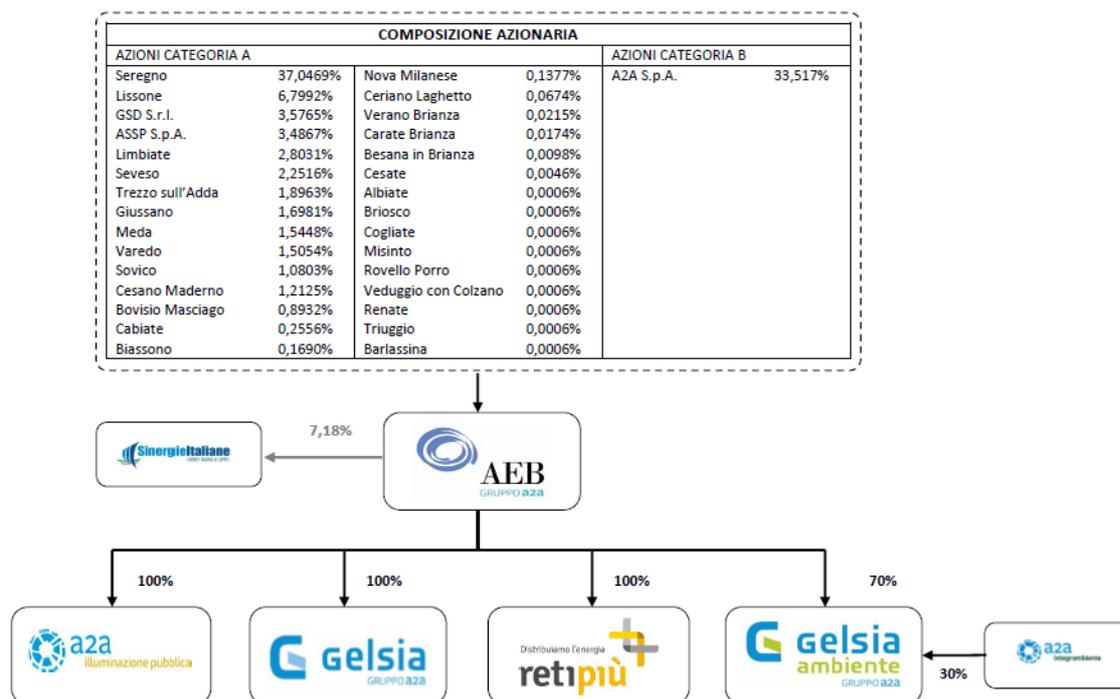
Nel corso del 2020 è stato portato a conclusione il progetto di aggregazione industriale tra la società AEB spa ed il gruppo A2A approvato dal Consiglio Comunale con delibera nr. 17 del 20 aprile 2020. Tale progetto, articolato in diverse fasi, interconnesse e interdipendenti fra di loro, definisce una unica operazione di concentrazione.

In particolare l'operazione ha previsto:

- il conferimento da A2A alla società del medesimo gruppo Unareti S.p.A. ("Unareti") del 100% del capitale di A2A Illuminazione Pubblica S.p.A. ("A2A IP");
- la scissione da Unareti ad AEB del ramo distribuzione gas della prima e della predetta partecipazione in A2A IP;
- l'esecuzione, da parte di AEB, del conferimento in natura nella società controllata Retipiù S.r.l. del ramo distribuzione gas ricevuto per effetto della predetta scissione.

Ad esito dei suddetti passaggi, il Comune di Seregno e A2A oggi detengono rispettivamente, il 37,0469 % e il 33,51 % del capitale sociale di AEB, con le rimanenti quote in capo ad altri soci; l'operazione prevede tuttavia la stipula di un patto parasociale, tra A2A e il Comune di Seregno, efficace a decorrere dalla data della scissione, per effetto del quale A2A detiene il controllo esclusivo di AEB.

Il nuovo quadro del gruppo societario è così raffigurato:



Riguardo alla descritta operazione straordinaria che ha interessato la società AEB spa, nel corso del 2021 sono state emesse le sentenze di merito sui ricorsi presentati da parte del TAR Milano che hanno viste accolte le ragioni dei ricorrenti. Su tali decisioni del TAR il Comune di Seregno unitamente a numerosi altri Comuni soci e le società AEB spa e A2A spa hanno presentato ricorso al Consiglio di Stato che con provvedimenti n. 6142/2021 e 6143/2021 in data 01.09.2021 (protocolli n. 46519/2021 e 46530/2021 del 07.09.2021) si è pronunciato rigettando i ricorsi presentati e confermando le sentenze emesse dal TAR. L'Ente ha proposto ricorso in Cassazione avverso alcune delle citate sentenze. I ricorsi proposti dal Comune si sono conclusi con sentenze di rigetto per mancata sussistenza della materia del contendere in quanto le controparti hanno chiuso transattivamente il contenzioso con la società A2A spa e AEB spa.

Al 31 dicembre 2021, il Comune di Seregno partecipa in via diretta alle seguenti società:

- Ambiente Energia Brianza (AEB) S.p.A. con una quota pari al 37,0469% del capitale sociale;
- Brianzacque S.r.l., con una quota pari all'8,9060% del capitale sociale.

## SERVIZIO ECONOMATO

Il Servizio Economato ha garantito nel corso dell'anno 2022, attraverso le attività di propria competenza, la fornitura di beni e servizi, di carattere trasversale, rispetto ai diversi servizi, necessari al corretto funzionamento dell'Ente.

A titolo meramente esemplificativo, possono essere indicate tra le attività principali: la fornitura di cancelleria, l'approvvigionamento di carta per stampanti e fotocopie, l'acquisto di toner, l'acquisto e la distribuzione dei buoni pasto per i dipendenti comunali, la gestione dei servizi di telefonia fissa e mobile, il rifornimento di carburante per gli automezzi di proprietà, il pagamento dei bolli degli automezzi di proprietà, dei premi assicurativi e la gestione del pacchetto assicurativo del Comune di Seregno relativo alle polizze All Risks, RCT.O, RC Patrimoniale, Infortuni, Kasko e Libro matricola, il servizio di stampa e fornitura di prodotti tipografici, la fornitura delle divise per il personale dei servizi generali nonché il servizio di distribuzione di bevande calde e fredde tramite distributori automatici.

Appare utile menzionare, quale attività consuetudinariamente svolta dal Servizio Economato, quella di attivazione di ogni procedura necessaria alla sottoscrizione degli abbonamenti a riviste e quotidiani di primaria importanza per gli aggiornamenti specifici dei vari settori dell'Ente.

Nell'ambito delle attività di competenza è stato privilegiato il ricorso alle modalità informatiche di scelta del contraente, ricorrendo, ove possibile, alle esistenti convenzioni di Consip S.p.A. o di ARCA Lombardia.

In particolare, sono state attivate le seguenti convenzioni:

- "Fuel Card 2"- Lotto unico stipulato da Consip con Kuwait Petroleum Spa per la fornitura di carburante per autotrazione sino al 30.11.2024 - Fornitore Kuwait Petroleum Spa - determina n. 31/2022;
- "Buoni Pasto 9 - lotto 1", stipulata da CONSIP Spa con la ditta Day Ristoservice Spa per la gestione del servizio mensa dipendenti per la fornitura di buoni pasto elettronici - determina n. 365/2022. In tal modo, applicando la delibera di Giunta Comunale n. 32 del 05/04/2022 di approvazione della disciplina per l'erogazione dei buoni pasto elettronici in favore del personale dipendente del Comune di Seregno, è stato superato il vecchio sistema di erogazione del servizio mensa dipendenti con l'utilizzo di buoni pasto in formato cartaceo.

### Gestione della cassa economale

Considerato che le spese economali devono avere il carattere di spese minute, urgenti od indifferibili, a cui l'economista fa fronte con fondi necessariamente limitati conformemente alle disposizioni normative di riferimento, nell'anno 2022 si è protratta la riduzione sistematica delle spese economali iniziata nell'anno 2021.

Dalle stesse sono state escluse tutte quelle somme che rispondevano ad esigenze riguardanti l'intera struttura amministrativa e che, come tali, si collocavano come spese oggetto di programmazione e non rivestivano carattere di eccezionalità.

In considerazione di quanto in premessa, si evidenzia che l'ammontare delle spese di cassa economale nell'anno 2020 risultava essere di € 45.031,73, il totale delle spese economali dell'anno 2021 è stato di € 4.700,30, mentre quello dell'anno 2021 è stato di € 3.273,14.

Nell'anno 2022 sono state sostenute alcune spese utilizzando la carta di credito prepagata intestata al Dirigente dell'area affari economico-finanziari.

La domiciliazione bancaria dei bolli auto, tramite il portale della Regione Lombardia, ha consentito un risparmio di spesa pari al 15% dell'importo dovuto.

### Gara per l'aggiudicazione pacchetto assicurativo del Comune di Seregno

Con determina n. 924/2022 è stata indetta una gara a procedura aperta, ai sensi dell'articolo 60 del D. Lgs.vo 50/2016, per il collocamento del pacchetto assicurativo del Comune di Seregno per il periodo dal 01.01.2023 sino al 31.12.2025, suddiviso in numero 8 lotti separati:

Lotto 1	Polizza All Risks
Lotto 2	Polizza RCT/O

Lotto 3	Polizza INFORTUNI
Lotto 4	Polizza RCA/ARD
Lotto 5	Polizza KAKSO
Lotto 6	Polizza TUTELA LEGALE
Lotto 7	R Polizza C PATRIMONIALE
Lotto 8	Polizza CYBER

L'importo lordo complessivo posto a base di gara ammonta ad € 850.500,00.

Ai fini dell'affidamento del servizio, si è stabilito di procedere con l'ausilio della Centrale Unica di committenza (CUC) della Provincia di Monza e della Brianza, in applicazione della Convenzione sottoscritta in data 20.04.2022 e con aggiudicazione secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità prezzo ai sensi dell'art. 95, comma 2 del D. Lgs.vo 50/2016 e ss.mm.ii.

I servizi di cui sopra sono stati aggiudicati con determina n. 1277/2022 come segue:

Lotto 1	All Risks: Compagnia ALLIANZ VIVA SPA;
Lotto 2	RCT/O: Compagnia LLOYD'S INSURANCE COMPANY S.A.;
Lotto 3	INFORTUNI: Compagnia AXA ASSICURAZIONI SPA;
Lotto 4	RCA/ARD: Compagnia HDI ITALIA SPA;
Lotto 5	KAKSO: Compagnia BALCIA INSURANCE SE;
Lotto 6	TUTELA LEGALE: Compagnia ITAS MUTUA;
Lotto 7	RC PATRIMONIALE: compagnia XL INSURANCE COMPANY SE;
Lotto 8	CYBER: DESERTO.

#### Servizi tipografici

Con determina n. 1209 del 12.12.2022 è stato aggiudicato il servizio di stampa e fornitura di prodotti tipografici sino al 31.12.2023 alla ditta Premiato Stabilimento, tipografico dei Comuni.

#### Gara per servizi manutenzione riparazione automezzi

Nel 2022 l'ufficio economato ha concluso la procedura per la gestione centralizzata del parco automezzi dell'Ente, infatti con determina n. 206/2022 è stato affidato alla Ditta G.V. CAR il servizio di manutenzione e riparazione del parco automezzi dell'Ente per gli anni 2022/2023.

Nel corso dell'anno si è proceduto altresì alla dismissione dei seguenti veicoli, di proprietà dell'Ente, ormai vetusti:

- Ford Transit Combi 330- in carico ai servizi sociali targa BV652NH;
- Ford Transit Combi- in carico ai servizi sociali targa CB829NE;
- Fiat Punto- BL150VA;
- FIAT SCUOLABUS- AM727MK dato in comodato d'uso alla STIE per il trasporto degli alunni delle scuole.

Allo scopo di contenere le spese per l'acquisto di automezzi, alcune auto in dotazione al comando di Polizia Locale sono state smilitarizzate e destinate all'area Lavori Pubblici:

- FIAT PANDA YA430AK reimmatricolata con la targa GK542YG;
- FIAT PANDA YA460AK reimmatricolata con la targa GK543YG.

Il parco auto è stato implementato assegnando i seguenti nuovi automezzi:

- ALFA ROMEO GIULIA ai Servizi Generali targata GH242YM;
- FORD Transit ai servizi sociali targato GG707DW, trattasi di autoveicolo per uso speciale con accesso per sedia a rotelle;
- FORD Transit ai servizi sociali targato GG708DW trattasi di autoveicolo per uso speciale con accesso per sedia a rotelle;
- ALFA ROMEO GIULIA al Comando di Polizia Locale targata YA279AR;
- ALFA ROMEO GIULIA al Comando di Polizia Locale targata YA424AS;
- ALFA ROMEO GIULIA al Comando di Polizia Locale targata YA278AR;
- RENAULT TRAFIC al Comando di Polizia Locale targato YA571AS;

- SCUOLABUS IVECO il veicolo, targato GE285DM, è stato dato in comodato d'uso alla STIE per il trasporto degli alunni delle scuole d'infanzia e delle scuole primarie.

#### **16.1.4 - Missione 01 Programma 04: Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali**

##### **SERVIZIO ENTRATE**

Il 2022 è stato caratterizzato dall'avvio di nuove procedure volte a migliorare le attività di accertamento ed accelerare i processi al fine di aumentare le performance di riscossione dal contrasto all'evasione tributaria. Tali attività hanno riguardato un raddoppio delle annualità relative all'aggiornamento delle banche dati quale presupposto per ridurre i tempi di accertamento nei prossimi anni.

Relativamente alla nuova Entrata patrimoniale (canone unico), istituita nel 2021, si è reso necessario nel trascorso esercizio un aggiustamento delle tariffe rispetto ai prelievi precedenti, ossia l'imposta di pubblicità e diritto pubbliche affissioni e canone occupazione spazi ed aree pubbliche. L'attività di revisione delle tariffe è stata posta in essere sulla base dell'esperienza e delle casistiche rilevate nel primo anno di introduzione del nuovo canone e nell'ottica di rendere il prelievo da canone unico più in linea con quello delle imposte sostituite.

E' stato necessario rivedere, in tal senso, i processi di attivazione delle occupazioni, essendo, nel 2021 tutta la gestione passata totalmente al già concessionario dell'imposta sulla pubblicità - società ICA srl. Chiaramente il cambiamento ha portato una rivisitazione dei processi interni.

Nel 2022 per l'imposta municipale propria ci si è concentrati sull'attività accertativa dell'anno d'imposta 2017. Sono stati effettuati accertamenti per complessivi 1.870.000 euro. Sulle partite accertate negli anni precedenti si è proceduto alla fase coattiva. Questo ha permesso di riscuotere nel solo anno 2022 un totale di € 1.837.817,02.

È stata svolta l'attività propedeutica per l'emissione degli avvisi di accertamento 2018 con la finalità di ridurre progressivamente le annualità da accertare in funzione del miglior rapporto con il contribuente che trova riscontro prima rispetto a contestate violazioni e rende più efficace tutta l'attività di riscossione anche coattiva considerata la maggiore efficacia delle azioni esecutive.

Lo stesso processo di velocizzazione di emissione di avvisi di accertamento si è avuto per la tassa dei rifiuti. Sono stati infatti emessi sia gli avvisi di liquidazione 2018 che 2017. L'importo per le sole sanzioni è pari a 350.000, il doppio rispetto al 2021.

Anche per la tassa rifiuti, una volta constatato il mancato pagamento degli avvisi di accertamento, si è proceduto con la fase coattiva.

Altra novità che ha caratterizzato il 2022 è stata l'introduzione della modalità di pagamento del saldo 2022 della tassa rifiuti attraverso il canale PagoPA nella nuova versione che prevede il multi beneficiario, che consente quindi di indirizzare direttamente alla Provincia di Monza e Brianza la quota di pagamenti di competenza per la parte del tributo relativa al finanziamento delle spese per le funzioni ambientali.

Di grande rilevanza è stato la creazione del piano economico finanziario 2022-2025 secondo il metodo Arera periodo 2022-2025 con valenza per due esercizi. È stato inoltre avviato il processo di studio e valutazione delle modalità attuative per l'implementazione delle prescrizioni in tema di qualità nell'erogazione del servizio secondo quanto disposto dalla delibera Arera 15/2022.

Infine nel 2022 l'Ufficio Entrate ha avviato ulteriori step nel processo di digitalizzazione della gestione delle proprie attività. Oltre al consolidamento delle nuove procedure dell'applicativo Tributi passato in cloud nel 2020, è stato avviato il percorso di semplificazione del rapporto con il contribuente. Oramai tutte le comunicazioni con le aziende vengono fatte via pec totalmente (in uscita) gestite dall'Ufficio. Con le persone fisiche, dove il passaggio "digitale" risulta essere più critico, è ulteriormente aumentata la comunicazione ed il riscontro alle richieste di informazioni via mail in sostituzione degli appuntamenti di persona.

## **POLO CATASTALE**

Nel 2022 il Polo Catastale Brianza Ovest è stato aperto per n. 250 giorni corrispondenti a n. 1.000 ore. L'afflusso è stato di n. 2.295 utenti totali, con una media di 10 utenti al giorno e circa n. 2 utenti l'ora.

Nel 2022 il Polo Catastale ha riscosso € 22.398,59 di cui € 7.565,09 per i Tributi Catastali Statali ed € 14.833,50 per i diritti comunali.

Il rapporto tra le somme comunali e quelle complessivamente riscosse risulta essere pari al 66,23%. L'incasso medio giornaliero si è attestato su di € 89,59.

Sono state consegnate n. 4.673 visure, n. 342 estratti di mappa, n. 856 planimetrie e sono state accettate n. 5.276 denunce Docfa che hanno trattato n. 10.880 unità immobiliari, n. 105 vulture e n. 345 istanze che hanno trattato n. 558 unità.

L'Ufficio Intercomunale ha operato a favore dei n. 16 Comuni associati in un bacino di utenza pari a oltre 273.431 abitanti residenti.

Come previsto dal progetto associativo, operano sul territorio dei Comuni associati n. 4 sportelli decentrati presso Bovisio Masciago, Limbiate, Meda e Varedo.

A seguito di attivazione, da parte del Direttore dell'Agenzia delle Entrate, sull'intero territorio nazionale, del nuovo Sistema integrato del Territorio (SIT) comportante la dismissione della piattaforma Territorio Web, nel corso dei primi mesi del 2022 si è proceduto, con Deliberazione di Giunta Comunale n. 157/2022, ad approvare lo schema del protocollo d'intesa e lo schema di convenzione fra il Comune di Seregno e l'Agenzia delle Entrate di Milano (attivazione in modalità autogestita dell'attività dello Sportello Catastale decentrato) e alla sottoscrizione dei relativi atti.

In occasione della riunione annuale della consulta del "Polo catastale Brianza ovest", è stato esplicitato e accolto l'obiettivo di perseguire l'ingresso in associazione da parte del Comune di Seveso. A seguito della conferma e del perfezionamento di tale obiettivo durante le successive consulte riunitesi nel 2021 e nel 2022 nonché delle concomitanti interlocuzioni con il Sindaco e con il Segretario Generale del Comune di Seveso, il Segretario Generale del Comune di Seveso - con nota indirizzata al Dirigente e al Responsabile del Polo catastale, ricevuta con prot. n. 56596 del 19/10/2022 - ha comunicato che il Comune di Seveso intende aderire alla Convenzione intercomunale per lo svolgimento associato delle funzioni catastali.

Infine, è da rilevare lo scrivente ufficio ha gestito e curato - fino alla definitiva trascrizione in favore dell'Amministrazione Comunale - la relativa procedura oggetto di Deliberazione di Consiglio Comunale n. 6 del 01/02/2022 "Acquisizione gratuita di aree private ad uso pubblico ultraventennale, ex art. 31, commi 21 e 22, della legge 23/12/1998 n. 448".

### **16.1.5 - Missione 01 Programma 05: Gestione dei beni demaniali e patrimoniali**

#### **SERVIZIO PATRIMONIO**

In attuazione al Piano delle Alienazioni e Valorizzazioni (PAV) sono state espletate le procedure per la vendita dei seguenti immobili/terreni:

- immobile CRU 17 gara deserta
- Villetta via La Marmora Parco XXV aprile gara deserta
- Immobile Corte del Cotone n. 12 lotti

La gara si è conclusa con l'aggiudicazione (Dt. n. 1108 del 25.11.2022) di n. 2 lotti e precisamente del locale n. 3 al prezzo di vendita di euro 108.860,00 e del locale n. 4 al prezzo di vendita di euro 111.000,00 a favore di n. 2 partecipanti.

In merito alle valorizzazioni immobiliare si è proceduto a bandire una gara per l'assegnazione di un box non utilizzato posto in via Tiepolo n. 8, la gara è andata deserta.

Si è provveduto alla definizione e al rinnovo di 7 comodati d'uso gratuito di molteplici aree di proprietà comunale per le quali non si ravvede un immediato utilizzo pubblico.

Numerosi locali inseriti in diversi immobili di proprietà comunale non utilizzati per finalità istituzionali sono stati assegnati a 23 Associazioni mediante la sottoscrizione di apposite convenzioni onerose di durata annuale.

L'immobile di via Bottego n. 11 "Centro Servizi alla Famiglia" è stato concesso ad un'Associazione per un periodo di cinque anni a fronte di lavori di manutenzione straordinaria eseguiti a cura e spese dell'Associazione stessa.

Si è attivata la gestione diretta con stipula di n. 19 Concessioni temporanee del locale di via Bottego n.12 e della sala riunioni presso il Centro Servizi Ambientali adibite a sala conferenze/riunioni.

Si è proseguito nella gestione di tutte le locazioni attive/passive già in essere mediante registrazioni, adeguamenti e impegni di spesa, rate canoni, rimborso spese utenze, solleciti.

Si è proseguito nella gestione contabile del patrimonio immobiliare assegnato ivi inclusa la gestione delle spese condominiali relative agli immobili "promiscui" parzialmente di proprietà comunale.

Le procedure per l'Edilizia Convenzionata e Agevolata quali l'accertamento dei requisiti soggettivi per l'accesso all'edilizia convenzionata, la gestione delle richieste di passaggio dal diritto di superficie al diritto di proprietà e/o soppressione dei vincoli per gli immobili assegnati in regime di Edilizia Economica e Popolare, sono state concluse con la stipula di n. 10 nuove convenzioni per un importo, introitato nel corso del 2022, pari a Euro 95.000,00 che conferma il trend positivo dell'ultimo triennio.

A seguito mancato pagamento del canone di concessione e alla mancata apertura del bar nel fabbricato posto nell'area Mercato di Piazza Linate 8 ottobre 2001 è stata revocata la concessione prot. n. 26991 del 19.05.2021.

Si è proceduto, pertanto, ad esperire una nuova gara che si è conclusa con l'aggiudicazione giusta determinazione n. 960 del 21.10.2022.

A seguito trasmissione da parte dell'Agenzia Nazionale per l'amministrazione e la destinazione dei Beni Sequestrati e confiscati alla Criminalità organizzata (ANBSC) dei decreti di destinazione al patrimonio indisponibile comunale degli immobili di via delle Grigne n. 24, via Marsala n.30 e via Galilei n. 16 sono state predisposte le relative deliberazioni di Consiglio Comunale, le registrazioni all'Agenzia delle Entrate di Desio, lw volture e trascrizioni alla Conservatoria di Milano 2.

Con delibera di Giunta Comunale n. 164 del 16.11.2022 è stato manifestato l'interesse all'acquisizione degli immobili siti in via Respighi n. 24 e in via Adige. A tal fine sono stati esperiti sopralluoghi di verifiche tecniche sugli immobili individuati da ANBSC con predisposizione di singole schede tecnico/descrittive dei luoghi e con verifiche sulle conformità urbanistico/edilizie degli stessi.

E' stata attivata la ricognizione di tutti gli immobili di proprietà comunale come richiesto dal Ministero dell'Economia e delle Finanze con l'inserimento degli identificativi catastali la geo localizzazione, e tutte le informazioni sul regime patrimoniale, giuridico ed economico egli stessi nel software del Ministero.

In coordinamento con il Servizio Ecologia è stata predisposta la bozza per il comodato d'uso delle aree di proprietà di Brianzacque necessarie per la riqualificazione della piattaforma ecologica di via Reggio.

La bozza del comodato è stata sottoposta a Brianzacque per eventuali osservazioni.

Al fine di valorizzare, supportare e promuovere lo sport, in attesa che venga espletata la nuova gara per l'affidamento in concessione del Centro tennistico del piazzale Olimpico è stata prorogata la concessione al fine di non creare disservizi alla fruizione dei campi da tennis.

Per gli immobili comunali dati in locazione in carico al Servizio Patrimonio si è proceduto al calcolo delle quote di pertinenza, sia in base alle tabelle millesimali che in base ai consumi e si è proceduto ad emettere gli avvisi per il rimborso delle varie utenze.

Nell'ambito della formazione ex novo di tratti stradali e/o marciapiedi è stato predisposto il piano particellare per l'acquisizione dell'area per la realizzazione della pista ciclopedonale di via Bolsena in merito a cui si è in attesa dell'approvazione del progetto definitivo per procedere con le attività di acquisizione dell'area.

Relativamente alla sezione strategica del Documento Unico di Programmazione, aree di parcheggio, sono stati acquisiti in proprietà ulteriori 65 parcheggi alla Corte del Cotone oltre ai 49 già in uso pubblico (delibera di C.C. n. 69 del 22.12.2022).

### **SERVIZIO MANUTENZIONI IMMOBILI COMUNALI**

Al fine di procedere alla demolizione del fabbricato di via Settembrini/Circonvallazione/ Boccaccio acquisito dall'INPS, con DT N. 315 del 07.05.2021 si è affidato l'incarico di progettazione, direzione lavori e coordinamento per la sicurezza dei lavori di demolizione dell'immobile ex clinica Santa Maria allo Studio Associato 3 Emme s.r.l di Seregno;

Con deliberazione n. 85 del 20.07.2021 è stato approvato il Progetto di Fattibilità Tecnica ed Economica, redatto ai sensi del comma 5 dell'art. 23 del D.lgs n. 50/2016, presentato dalla società 3 Emme;

E' stato affidato il servizio di verifica ai fini della validazione della progettazione definitiva ed esecutiva dei lavori allo studio Tartero di Sondrio con determinazione dirigenziale n. 1005 del 30-11-2021 per l'importo di € 6.080,00, (oltre cassa previdenza e iva 22%), per complessivi € 7.714,30.

Con atto n. 412 del 13.05.2022 sono stati approvati contestualmente il progetto definitivo esecutivo e la determinazione a contrarre per l'individuazione dell'operatore economico.

I lavori sono stati affidati alla società D.S.G. Demolizioni Speciali srl con determinazione n. 535 del 10.06.2022, ed hanno avuto inizio il 22.08.2022.

La demolizione del fabbricato è avvenuta nei mesi di novembre e dicembre 2022.

### **16.1.6 - Missione 01 Programma 06: Ufficio Tecnico**

#### **SERVIZIO MANUTENZIONI IMMOBILI COMUNALI**

Si è proceduto alla gestione e contabilità dell'appalto del SERVIZIO DI PULIZIA DEGLI IMMOBILI COMUNALI BLOCCO A, a seguito di adesione alla CONVENZIONE DELLA CITTA' METROPOLITANA DI MILANO e affidato alla COOPSERVICE SOCIETA' COOPERATIVA PER AZIONI per il periodo dal 01.01.2022 al 31.12.2023".

Si è proceduto all'espletamento delle procedure di gara, all'affidamento di tutti gli appalti di manutenzione ordinaria 2022-2023 (elettricista, idraulico, fabbro, spurghi, edile, lattoniere, presidi antincendio e vigilanza), nonché alla gestione degli appalti in corso.

Si è proceduto ad affidare gli incarichi professionali per l'aggiornamento dei documenti e certificati di prevenzioni incendi: SCUOLE MANZONI, STOPPANI, PRESENTAZIONE S.C.I.A CENTRALE TERMICA PALAZZETTO VIA GRAMSCI al geom. Giuseppe Legrenzi di Carate per l'importo di € 4.830,00 IVA esclusa (dt 296 DEL 06/04/2022), SCUOLE MORO E CDD (CENTRALE TERMICA) allo Studio Tecnico Ing. Marco Dell'orto di Seregno per l'importo di € 3.900,00 (oneri compresi) Iva esclusa (dt N. 947 DEL 18/10/2022).

Al fine di procedere a ripristinare la funzionalità di impianti termici di diversi edifici comunali ammalorati per vetustà, con determinazione n. 612 del 01.07.2022 sono stati affidati i lavori di "RIQUALIFICAZIONE degli IMPIANTI E CENTRALI TERMICHE DI EDIFICI DI PROPRIETA'

COMUNALI -anno 2022" alla Società De Lazzaro Snc Di De Lazzaro Gianluca E Sabino e C. di Verano Brianza – per l'importo di € 18.502,50 (oneri per la sicurezza compresi) IVA esclusa.

Con determinazione 1308 del 23.12.2022 sono stati affidati degli INTERVENTI PER RISPRISTINO SICUREZZA IMMOBILI- OPERE DA MURATORE, alla ditta EDIL TRE SAS per un importo complessivo di € 8.816,94.

Si è proceduto, gestione e contabilità dell'appalto di manutenzione degli impianti elevatori ubicati presso gli uffici Comunali affidati con DT 429 del 15.06.2021 alla società GD Lift. L'appalto relativo al periodo agosto 2021/luglio 2023 riguarda attività ordinarie a canone ed attività straordinarie extra canone resisi necessari.

Si è proceduto a gestire la pratica relativa al servizio di esecuzione visita periodica biennale impianti elettrici e scariche atmosferiche da eseguirsi presso gli edifici scolastici e sedi comunali – biennio 2021/2023. Affidamento alla società En Measure giusta dt 832 del 22/10/2021.

Si è proceduto alla gestione dell'appalto di manutenzione ordinaria e programmata degli impianti meccanici ed elettrici Auditorium e sala consigliere di P.zza Risorgimento, periodo dal 01.03.2021 al 31.12.2022 affidato alla società Panzeri spa;

Con Determinazione n. 92 del 07.02.2022 è stata affidata la "FORNITURA CON POSA IN OPERA DI CLIMATIZZATORI C/O DIVERSI UFFICI COMUNALI – 2021" alla società Carlomagno Group Srl, Ronco Briantino per un importo complessivo di € 50.048,06, al netto del ribasso offerto del 14,65 % offerto.

### **16.1.7 - Missione 01 Programma 07: Elezioni consultazioni popolari – Anagrafe stato civile**

Con riferimento all'anno 2022 va innanzitutto evidenziata quell'attività di dematerializzazione delle liste elettorali necessaria per dare esito al più ampio progetto di digitalizzazione informatica dell'ente.

La gestione dematerializzata delle liste elettorali consente, oltre ad un risparmio sul materiale di stampa, un più agevole e corretto aggiornamento delle liste stesse e facilita quelle operazioni di tenuta e consultazione delle liste da parte della Sottocommissione Elettorale Circondariale.

L'ufficio anagrafe ha implementato a sua volta il processo di digitalizzazione costituendo il fascicolo personale dei cittadini comunitari e non appartenenti all'Unione Europea facendovi confluire le copie di passaporti, permessi di soggiorno, atti di stato civile originali, tradotti e legalizzati, dichiarazioni consolari e richieste di rettifica dati anagrafici.

Per tutto l'anno è proseguita con successo la collaborazione con le tabaccherie per il rilascio dei certificati anagrafici. L'attività risulta sospesa in ragione della circolare del Ministero degli Interni n. 115/2022 del 31/10/2022.

Gli spazi dedicati ai Servizi Demografici saranno oggetto nel prossimo futuro di una totale ristrutturazione pertanto in vista della stessa si è provveduto alla dismissione degli archivi rotanti, individuando la ditta incaricata allo smontaggio e smaltimento degli stessi, alla stesura degli atti, al coordinamento sul campo degli addetti nonché alla individuazione di quel materiale che costituisce lo scarto degli atti d'archivio senza in alcun modo interrompere l'attività di front office degli uffici coinvolti.

L'attività censuaria ha visto nel corso dell'anno il Comune di Seregno fra i comuni individuati allo svolgimento del censimento permanente della popolazione e delle abitazioni.

L'ingente quantità di tempo che occorre dedicare alla predetta attività è sempre stata in capo ai Servizi demografici non essendoci un Ufficio Statistica Comunale ma considerato il carattere permanente che ha assunto il censimento, è stata evidenziata la necessità di assunzione di una unità specificatamente dedicata.

Nell'arco temporale si è completata quell'attività di organizzazione interna dei Servizi Demografici con l'assunzione di ben due unità operative collocate l'una all'anagrafe e l'altra allo stato civile determinando un'attività di formazione e di affiancamento delle stesse.

## **SERVIZIO MANUTENZIONI**

Con determinazione N. 1106 DEL 25/11/2022 si è proceduto ad affidare alla ditta CENTRUFFICIO LORETO SPA di Milano la fornitura, posa e montaggi di arredi e divisori vari da installarsi presso i servizi demografici per la realizzazione di postazioni di lavoro e accoglienza dell'utenza tali da garantire il comfort acustico, l'abbattimento dei rumori e la massima privacy dell'utente.

### **16.1.8 - Missione 01 Programma 08: Statistica e sistemi informativi**

#### **SERVIZIO GESTIONE SISTEMI INFORMATIVI**

Nel corso dell'anno 2022 il Servizio Sistemi informativi ha seguito una serie di progetti che possono essere suddivisi in macro-aree: videosorveglianza, progettazione, sviluppo dei sistemi informativi e servizi online.

#### **Videosorveglianza**

Sono state principalmente espletate le seguenti attività:

- Manutenzione straordinaria sistema di videosorveglianza;
- Sviluppo sistema di videosorveglianza attraverso l'adesione a Bandi di Regione Lombardia (Parco Porada);
- Upgrade sistema di controllo traffico in accesso a Seregno;
- Installazione Fototrappole;
- Analisi e sviluppo Fase1 sviluppo videosorveglianza.

#### **Progettazione**

Sono state principalmente espletate le seguenti attività:

- Attivazione F.O. scuole tramite Intred;
- Adesione a n.4 Bandi PNRR associati allo sviluppo informatico comunale.

#### **Sviluppo dei Sistemi Informativi**

Sono state principalmente espletate le seguenti attività:

- Installazione sistemi videoconferenza con sistema a video touch in sale riunioni comunali;
- Upgrade sistema di streaming Consiglio Comunale, integrazione seconda videocamera e sistema mixer;
- Razionalizzazione Stampanti e integrazione sistema di stampa remota per smartworking;
- Upgrade Centralino Voip, Fax Voip e integrazione sistema di telefonia remota per smartworking;
- Aggiornamento PC comunali;
- Rinnovo contratto connettività Fibra Ottica Comunale.

#### **Servizi Online**

Sono state principalmente espletate le seguenti attività:

- Rinnovo Portale Comunale;
- Realizzazione Sportello Contribuente;
- Attivazione Portale gestione domande concorsi comunali online.

## **DIGITALIZZAZIONE ARCHIVIO PRATICHE EDILIZIE SUE**

Nell'ambito della semplificazione e snellimento procedimentale, nonché per l'avvio del processo di digitalizzazione dell'archivio delle pratiche edilizie, è stato aggiudicato, nel mese di novembre 2022, il servizio digital delivery a supporto degli accessi agli atti delle pratiche edilizie. Il nuovo servizio, tramite web application dedicata, oltre a consentire l'evasione più puntuale e in modalità telematica delle richieste di accesso atti, consente altresì di creare un database e un archivio digitale delle pratiche edilizie semplificando i rapporti tra cittadini/professionisti e la pubblica amministrazione.

Nell'ambito della semplificazione dei rapporti con la pubblica amministrazione è stata altresì implementata, nel 2022, l'agenda digitale per la prenotazione di appuntamenti con i tecnici dello Sportello Unico Edilizia.

### **16.1.9 - Missione 01 Programma 10: Risorse umane**

#### **RISORSE UMANE**

La missione risponde alla necessità di assicurare i servizi di supporto organizzativo agli organi di governo dell'Amministrazione e di reperire, e successivamente gestire, le risorse umane di cui l'ente necessita per il raggiungimento degli scopi istituzionali, tenendo presente che l'assetto organizzativo e gestionale non deve mai risultare fine a se stesso, ma devono essere costantemente "al servizio" delle politiche attive perseguite dall'Amministrazione.

Le attività riguardano pertanto la cura di tutti gli aspetti della "vita" del dipendente presso l'Amministrazione, dal momento dell'assunzione a tutti gli eventi/istituti contrattualmente rilevanti e previsti, fino alle diverse forme di cessazione e alla cura degli aspetti previdenziali in capo all'ente, passando anche attraverso la formazione specifica e trasversale delle risorse impiegate, nonché alla cura di tutti gli aspetti legati alla prevenzione e sicurezza sui luoghi di lavoro.

Particolare rilevanza assume poi la realizzazione di un'equilibrata contrattazione decentrata integrativa nel rigoroso rispetto delle disposizioni normative e contrattuali vigenti in materia.

#### **Processi di organizzazione:**

Con l'approvazione del Piano Integrato delle Attività e dell'Organizzazione - sottosezione: organizzazione e capitale umano - è stata individuata, al punto 3.4, la stima dell'evoluzione dei fabbisogni di personale (triennio 2022-2024), definita in applicazione della propria deliberazione n. 154 del 7.12.2021, integrata con successivi atti n. 27 del 25.3.2022 e n. 124 del 20.9.2022, sulla base della quale sono state avviate e in parte concluse le seguenti selezioni:

- Concorso pubblico per esami per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di "Specialista tecnico" - cat. D - prot. n. 23562 del 3.5.2022;
- Selezione per la copertura a tempo determinato e pieno (36 ore settimanali), mediante contratto ai sensi dell'art. 110, comma 1, Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, di una posizione di alta specializzazione per "Ufficiale Direttivo" - cat. D - Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro comparto Funzioni Locali -, con profilo idoneo a ricevere l'incarico di Comandante, con Posizione Organizzativa, per il presidio del servizio "Corpo di Polizia Locale", ai sensi della Legge Regione Lombardia n. 6/2015 - prot. n. 43078 del 4.8.2022;
- Concorso pubblico per esami per la copertura a tempo indeterminato di n. 3 posti di "Agente Polizia Locale" - cat. C - prot. n. 59571 del 3.11.2022;
- Concorso pubblico per esami per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di "Assistente tecnico" - cat. C - prot. n. 55478 del 12.10.2022.

Ha altresì avviato e concluso le selezioni per la copertura, mediante passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001, dei seguenti posti:

- n. 1 posto di "Ufficiale direttivo" - cat. D - presso il Corpo di Polizia Locale - prot. n. 10503 del 2.3.2022;
- n. 1 posto di "Assistente tecnico" - cat. C - presso l'area lavori pubblici e patrimonio" - prot. n. 22633 del 27.4.2022;
- n. 1 posto di "Specialista amministrativo contabile" - cat. D - presso il servizio "economato" - area affari economico-finanziari - prot. n. 22628 del 27.4.2022.

L'Amministrazione ha inoltre sottoscritto specifici accordi per l'utilizzo di graduatorie da cui attingere per la copertura dei posti indicati nel piano triennale di fabbisogno di personale, sopra richiamato, e precisamente:

- Graduatoria per l'assunzione di personale a tempo pieno e indeterminato, con profilo professionale di "Istruttore direttivo amministrativo" - cat. D - con Comune di Solaro - determina n. 36/2022;

- Graduatoria per l'assunzione di personale a tempo pieno e indeterminato, con profilo professionale di "Istruttore direttivo amministrativo" – cat. D – con Comune di Verderio – determina n. 135/2022;
- Graduatoria per l'assunzione di personale a tempo pieno e indeterminato di "Dirigente del settore finanze bilancio" – con Comune di Lissone – determina n. 877/2022;
- Graduatoria per l'assunzione di personale a tempo pieno e indeterminato di "Specialista area economica/organizzativa" – cat. D - con Regione Lombardia (Accordo per la gestione sovra comunale della procedura di selezione e reclutamento tramite concorso unico) nell'ambito del progetto FSE 2014-2020 "Rafforzamento delle competenze per efficientare le attività di reclutamento e potenziare la qualità dei servizi del sociale nei comuni".

Sulla base delle procedure sopra indicate l'Ente ha quindi concluso le seguenti assunzioni:

PROFILO	CAT.	DATA ASSUNZIONE	PROCEDURA
Agente Polizia locale	C	01/01/2022	Mobilità volontaria art. 30 D.Lgs 165/2001
Agente Polizia locale	C	01/01/2022	Concorso pubblico
Agente Polizia locale	C	01/02/2022	Concorso pubblico
Specialista amm.vo contabile	D	01/03/2022	Utilizzo graduatoria concorso pubblico altro Ente
Agente Polizia locale	C	01/03/2022	Concorso pubblico
Specialista amm.vo contabile	D	01/04/2022	Utilizzo graduatoria concorso pubblico altro Ente
Assistente servizi culturali	C	01/04/2022	Concorso pubblico
Assistente amm.vo contabile	C	11/04/2022	Concorso pubblico
Assistente amm.vo contabile	C	01/05/2022	Concorso pubblico
Assistente amm.vo contabile	C	01/05/2022	Concorso pubblico
Assistente amm.vo contabile	C	01/05/2022	Concorso pubblico
Assistente amm.vo contabile	C	01/05/2022	Concorso pubblico
Assistente amm.vo contabile	C	09/05/2022	Concorso pubblico
Assistente amm.vo contabile	C	01/05/2022	Concorso pubblico
Assistente amm.vo contabile	C	01/05/2022	Concorso pubblico
Agente Polizia locale	C	16/05/2022	Mobilità volontaria art. 30 D.Lgs 165/2001
Assistente amm.vo contabile	C	23/05/2022	Concorso pubblico
Assistente amm.vo contabile	C	16/06/2022	Concorso pubblico
Assistente amm.vo contabile	C	01/07/2022	Concorso pubblico
Agente Polizia locale	C	01/08/2022	Concorso pubblico
Ufficiale Direttivo PL	D	01/08/2022	Mobilità volontaria art. 30 D.Lgs 165/2001
Assistente amm.vo contabile	C	01/09/2022	Concorso pubblico
Assistente amm.vo contabile	C	01/09/2022	Concorso pubblico
Assistente amm.vo contabile	C	01/09/2022	Concorso pubblico
Specialista tecnico	D	19/09/2022	Concorso pubblico
Specialista tecnico	D	01/11/2022	Mobilità volontaria art. 30 D.Lgs 165/2001
Dirigente area affari economico-finanziari	DIR	01/11/2022	Utilizzo graduatoria concorso pubblico altro Ente
Assistente amm.vo contabile	C	07/11/2022	CONCORSO
Ufficiale Direttivo PL	D	01/12/2022	Selezione pubblica incarico art. 110 D.Lgs 267/2000

Inoltre l'Ente ha aderito agli avvisi, di seguito elencati, di Anci Lombardia per l'attivazione di tirocini DoteComune accanto ad ognuno indicato:

- n.2/2021: n. 3 tirocini, di cui 2 della durata di 12 mesi e 1 della durata di 6 mesi (rinuncia n. 1 tirocinante)
- n. 17/2021: n. 2 tirocini della durata di 12 mesi e n. 3 tirocini della durata di 9 mesi
- n. 21/2021: n. 1 tirocinio della durata di 12 mesi
- n. 21/2021: n. 1 tirocinio della durata di 12 mesi

E' stato inoltre prorogato n. 1 tirocini per la durata di 3 mesi (avviso n. 8/2021) e si è proceduto allo scorrimento graduatoria, causa rinuncia, di n. 1 tirocinio della durata di 9 mesi (avviso n. 13/2021).

Nel 2022 non è stata attivata alcuna procedura specifica di mobilità interna o trasferimento d'ufficio quale attuazione alle disposizioni dettate in materia di prevenzione e repressione della corruzione dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione, di cui alla Legge n. 190/2012.

Si sono invece avviate e concluse, in applicazione quanto disposto dalla disciplina delle mobilità interne, allegato del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi del Comune di Seregno, le procedure per n. 1 mobilità interna e n. 1 trasferimento temporaneo.

Nel 2022 è stato inoltre sottoscritto un protocollo d'intesa per l'applicazione di n. 1 Agente di Polizia Locale presso la Procura della Repubblica presso il Tribunale di Monza dal 1.1.2021 al 31.12.2021, personale già applicato nell'anno precedente.

E' stato inoltre sottoscritto l'accordo per l'utilizzo della graduatoria per l'assunzione di personale a tempo pieno e indeterminato, con profilo professionale di "Assistente sociale" - cat. D - con Comune di Legnano - determina n. 468/2022 -.

#### **Piano azioni positive triennio 2021/2023:**

Nell'ambito del Piano Integrato delle Attività e dell'Organizzazione - giusta delibera di Giunta Comunale n. 100 del 2.8.2022 - alla sottosezione: organizzazione e capitale umano - p. 4 "Piano della azioni positive" è stato approvato il piano relativo al triennio 2022-2024, che si articola in due parti: una costituita da attività conoscitive, di monitoraggio e analisi; l'altra, più operativa, con l'indicazione degli obiettivi specifici.

Nell'ambito di questa sezione, considerati i tempi di approvazione, sono state realizzate le seguenti azioni:

- *"Sportello di ascolto" e nomina Consigliere di Fiducia* - Nel 2022 è stata svolta l'attività dello sportello di ascolto (prevalentemente in modalità da remoto) e di cui ai report depositati al servizio risorse umane.
- *Stabilizzazione dello smartworking attraverso il Piano Organizzativo Lavoro Agile* - Con l'approvazione del PIAO alla sottosezione: organizzazione e capitale umano - p. 2 "Organizzazione del lavoro agile" è stato approvato il Regolamento per la disciplina del lavoro agile, che era stato condiviso con le rappresentanze sindacali. Con successiva e-mail del 7.9.2022 è stato richiesto ai dirigenti di procedere all'individuazione delle attività compatibili e coerenti con quanto indicato nel Regolamento, con l'invio di modulo di rilevazione.
- *Area web dedicata alle pari opportunità* - sono stati pubblicati gli atti inviati dal CUG e dalla Consigliera di Fiducia.

#### **Formazione:**

Con l'approvazione del Piano Integrato delle Attività e dell'Organizzazione - giusta delibera di Giunta Comunale n. 100 del 2.8.2022 - alla sottosezione: organizzazione e capitale umano - p. 3.5 "strategie di formazione del personale" sono state definite le attività di formazione, in termini di contenuto, priorità e modalità di erogazione, per il triennio 2022-2024, sulle quali il Comitato Unico di Garanzia ha espresso il proprio parere favorevole - giusta e-mail del 14.7.2022.

Alla luce di quanto previsto sono state realizzate le seguenti azioni formative:

- a. Adesione alla attività formativa del Comune di Triuggio per il tramite di Upel – Milano, con partecipazione ai vari webinar proposti tra i quali i corsi obbligatori in materia di anticorruzione (n. 33 corsi – n. 104 partecipanti);
- b. Partecipazione a webinar proposti da Formel nell’ambito dell’abbonamento sottoscritto nel 2021 (n. 5 seminari – n. 7 dipendenti formati);
- c. Formazione-intervento in materia pensionistica;
- d. Formazione asilo nido (n. 1 corso – n. 10 partecipanti).

**Servizio di prevenzione e protezione:**

Nell’ambito dell’incarico per la gestione del Servizio di sorveglianza sanitaria, di Medico Competente e di Responsabile per la Sicurezza e Salute sui luoghi di lavoro, mediante adesione alla Convenzione Consip denominata “Gestione Integrata Sicurezza ed. 4” – Lotto 2 – Lombardia e Trentino Alto Adige - giusta determinazione n. 126/2021 -, si è proceduto:

- Alla programmazione ed effettuazione di n. 117 tra visite mediche e relativi esami strumentali, n. 2 visite su richiesta dei lavoratori e n. 3 visite per ripresa del lavoro dopo un’assenza per malattia superiore ai 60 gg consecutivi;
- Ad effettuare n. 6 prove di evacuazione;
- Alla predisposizione di n. 9 Documento di valutazione dei rischi, n. 9 piani di evacuazione ed emergenza e n. 9 piani di misure di adeguamento;
- All’elaborazione del piano di formazione, informazione ed addestramento, con la realizzazione dei seguenti corsi:
  - a. Formazione/aggiornamento primo soccorso (n. 32 partecipanti)
  - b. Formazione/aggiornamento antincendio rischio medio (n. 11 partecipanti)
  - c. Formazione/aggiornamento antincendio (n. 44 partecipanti)
  - d. Formazione generale (n. 122 partecipanti)

Nel mese di aprile si è poi tenuta la riunione periodica in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro.

Sulla base delle risorse assegnate il servizio è stato coinvolto, anche ai fini del contenimento da pandemia COVID-19, nella fornitura dei DPI, in particolare procedendo alle seguenti forniture:

- Acquisto, dalla ditta FARMODERM S.r.l., di n. 4.000 mascherine chirurgiche certificate e n. 4.000 mascherine FFP2 certificate – giusta determina n. 11 del 13.1.2022;
- Acquisto, dalla ditta CARTINDUSTRIA SNC, di n. 70 bobine in carta riciclata da 800 strappi – giusta determina n. 77 del 2.2.2022;
- Acquisto, dalla ditta SUNNEXT Srl, di kit elettrodi e batteria per defibrillatore situato nella sede comunale di via Umberto I 78 – giusta determina n. 778 del 2.9.2022.

**Relazioni sindacali:**

Le trattative, svoltesi in 5 incontri, hanno riguardato:

- Confronto sulle innovazioni, poi approvate nella gestione della flessibilità, del lavoro straordinario, dei buoni pasto e di altri istituti legati all’orario di lavoro;
- Confronto sul Regolamento del lavoro agile;
- Confronto sul servizio di reperibilità;
- Contrattazione destinazione fondo risorse decentrate anno 2022, conclusasi con la sottoscrizione dell’ipotesi di cci in data 28.11.2022.

Acquisiti tutti i prescritti pareri e l’atto di autorizzazione alla sottoscrizione del contratto integrativo (giusta delibera di G.C. n. 190 del 13.12.2022), in data 19.12.2022 è stato definitivamente sottoscritto il contratto collettivo integrativo anno 2022 – parte economica; con successiva determina n. 1298 del 21.12.2022 si è quindi proceduto alla destinazione del fondo risorse decentrate.

Per quanto attiene la contrattazione del personale dirigenziale, dopo aver costituito il fondo per la retribuzione di posizione e di risultato area dirigenza anno 2022 – giusta determina del dirigente d’area n. 1058 del 15.11.2022 -, e in data 2.12.2022 è stato aperto il tavolo delle trattative per modifiche ed integrazioni da apportare al contratto collettivo integrativo triennio 2021-2023, conclusosi con la sottoscrizione di una pre-intesa in data 5.12.2022.

Successivamente, acquisiti i prescritti pareri e adottato l'atto di autorizzazione alla sottoscrizione (delibera di Giunta Comunale n. 200 del 20.12.2022), si è proceduto in pari data alla definitiva sottoscrizione del 23.12.2022.

Con determinazioni del dirigente d'area n. 1328 del 27.12.2022 si è quindi stabilita la destinazione delle risorse del fondo per la retribuzione posizione e risultato – area dirigenza.

Con determinazione n. 1311 del 23.12.2022 sono stati assunti gli impegni di spesa per la retribuzione di risultato dell'area delle posizioni organizzative.

#### **Lavoro di pubblica utilità:**

In applicazione a quanto contenuto nella convenzione, sottoscritta con il Tribunale di Monza, per lo svolgimento di lavori di pubblica utilità anche quale messa alla prova, ai sensi dell'art. 54 del D. Lgs. n. 274/2000, del D.M. 26.30.2001 e degli artt. 186 C.d.S. e 168-bis c.p., e dell'art. 2 del D.M. del 26.3.2001, in alternativa alle pene detentive - convenzione approvata con delibera di Giunta Comunale n. 142 del 18.11.2020 per il triennio 2020-2023 – l'Ente ha:

- Attivato e/o concluso, nell'anno 2022, n. 16 lavori di pubblica utilità;
- Rilasciato n. 32 dichiarazioni di disponibilità preventiva;
- Diniegato, perché non conformi alla convenzione sopra richiamata, n. 22 richieste.

I lavori hanno riguardato attività di pulizia parcheggi interrati, inserimento ed archiviazione dati presso diversi servizi dell'Ente.

#### **Alternanza scuola-lavoro:**

Nel 2022 l'Ente ha sottoscritto n. 7 accordi di alternanza scuola-lavoro, attivando n. 25 tirocini, in particolare nel periodo tra marzo e giugno.

#### **Ufficio procedimenti disciplinari:**

Nell'anno 2022 l'UPD si è riunito n. 3 volte, durante le quali ha proceduto ad avviare n. 3 procedimenti disciplinari, di cui n. 1 concluso con applicazione della sanzione disciplinare della sospensione dal servizio per mesi uno (pari a 30 giorni).

#### **Amministrazione del personale:**

- Unitamente all'approvazione del bilancio si è monitorata la spesa relativa al personale al fine del rispetto di quanto disposto dall'art. 1, c. 557, L. 296/2006;
- È stato poi predisposto il calcolo della capacità assunzionale, in applicazione a quanto disposto dal Decreto del Ministero per la Pubblica Amministrazione 17.3.2020 ed alla Circolare esplicativa n. 1374 del 8 giugno 2020;
- Con determine n. 122 del 15.2.2022, integrata con successivi atti n. 349 del 29.4.2022 e n. 415 del 13.5.2022, e n. 1240 del 15.12.2022 si è proceduto alla liquidazione delle voci variabili del fondo risorse decentrate anno 2021, sulla base di quanto contenuto nel cci sottoscritto in data 10.12.2021; con determina n. 1249 del 15.12.2022 si è proceduto alla liquidazione della retribuzione di risultato per l'area delle posizioni organizzative;
- In applicazione dei criteri per le progressioni economiche all'interno della categoria si è quindi proceduto ad elaborare le graduatorie per le categorie B – B3 – C e D, e a determinare l'inquadramento degli aventi diritto a decorrere dal 1.1.2022 – giusta determinazione n. 1333 del 28.12.2022;
- Sono state elaborate n. 7 pratiche di pensione, n. 7 pratiche TFR/TFS e n. 45 pratiche di certificazione posizione assicurative, di cui n. 9 pratiche con anche la gestione dell'“ultimo miglio”;
- Dal mese di maggio si è proceduto all'implementazione di nuove regole, condivise con la conferenza dei dirigenti ed al tavolo di confronto con le organizzazioni sindacali, nella gestione dell'orario di lavoro con il connesso pieno utilizzo delle funzionalità previste dal software URBI, sino a quel momento non utilizzate.

#### **Elaborazioni statistiche sulle risorse umane:**

Con l'attivazione del portale PERLAPA è previsto l'obbligo per le Pubbliche Amministrazioni di comunicare per via telematica al Dipartimento della Funzione Pubblica i dati relativi a:

- Anagrafe delle prestazioni dei dipendenti;

- Istituti sindacali (distacchi, permessi e aspettative) e non sindacali (permessi e aspettative per funzioni pubbliche elettive) concessi ai dipendenti pubblici, indicando **il numero complessivo ed i nominativi dei beneficiari degli istituti, indicando qualifica del beneficiario e durata del permesso** – GEDAP – scadenza entro le 48 ore dall'utilizzo ogni volta 31 maggio di ogni anno;
- Il numero dei dipendenti che hanno aderito ad uno sciopero e l'ammontare delle somme trattenute sulle retribuzioni – GEPAS – scadenza entro il giorno successivo all'effettuazione dello sciopero;
- Numero di dipendenti che fruiscono dei permessi mensili retribuiti per l'assistenza a portatori di handicap in situazioni di gravità, al fine della misurazione qualitativa e quantitativa delle agevolazioni fruite dal personale delle amministrazioni pubbliche e previste dall'articolo 33, commi 2 e 3, della legge 5 febbraio 1992, n. 104, e successive modificazioni – scadenza 31 marzo di ogni anno;
- Monitoraggio del lavoro flessibile.

Il servizio ha adempiuto alle rilevazioni sopra indicate nel rispetto delle scadenze previste, unitamente al monitoraggio mensile richiesto dal Ministero per la pubblica amministrazione e l'innovazione in materia di rilevazione assenze (scadenza mensile).

Inoltre ha effettuato:

- Il monitoraggio dell'indagine congiunturale trimestrale per l'anno 2022, così come disposto nella Circolare n. 16 del 31.3.2022 Ministero dell'Economia e delle Finanze – Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato;
- Il puntuale adempimento alle scadenze legate alla rilevazione "Conto annuale 2021" e della "Relazione annuale 2021";
- Il monitoraggio previsto dalle disposizioni dettate in materia di trasparenza ed all'aggiornamento del sito;
- L'aggiornamento sul portale indice PA delle modifiche adottate alla struttura organizzativa;
- L'elaborazione dei dati relativi al SOSE 2021.

**Risorse umane – strumentali e finanziarie impiegate:**

- N. 5 unità di personale amministrativo assegnato al servizio (4,87 fte);
- Normali strumentazioni d'ufficio.

**16.1.10 - Missione 01 Programma 11: Altri servizi generali**

**SERVIZIO GARE E CONTRATTI**

Per l'anno 2022 sono proseguite le ormai standardizzate e collaudate attività anche di studio, proprie del servizio, e di collaborazione con gli altri servizi.

Il Servizio Gare e Contratti ha proseguito durante l'anno con le attività relative alle proprie competenze così come definite con nota a firma del Segretario Generale del 10.6.2019, prot. n. 32245, relativamente:

- alle tipologie delle procedure di gara da espletarsi autonomamente da parte del Comune e che il Servizio seguirà direttamente,
- al suo ruolo nei rapporti tra Centrale Unica di Committenza della provincia di Monza e della Brianza e i Servizi del Comune,
- alle modalità di attivazione ed espletamento delle verifiche sulle dichiarazioni rese dagli aggiudicatari circa il possesso dei requisiti di cui all'art. 80 e 83 del D. Lgs. n. 50/2016
- alle modalità di gestione della stipula di contratti e scritture private.

In considerazione del fatto che è stata prorogata sino al 31.12.2021 (art. 8, comma 7, Legge n. 120/2020) e poi sino al 30.06.2023 (art. 52, comma 1, lett. a) sub. 1.2, Legge n. 108/2021) la sospensione dell'obbligo per i comuni non capoluogo di provincia di ricorrere, per l'approvvigionamento di forniture, servizi e lavori, alla centrale unica di committenza o a soggetti aggregatori qualificati ovvero alla stazione unica appaltante costituita presso le province, le città metropolitane, gli enti di area vasta di cui alla Legge n. 56/2014, previsto all'art. 1 comma 1

lett. a) dal D.L. 18.04.2019 n. 32, convertito in Legge 14.06.2019 n. 55, sono state espletate direttamente dal Servizio Gare e Contratti le seguenti procedure di gara aperta per l'affidamento:

- 1) della gestione del Centro Diurno Disabili (CDD) sito in via Monsignor Talamoni, 15 Seregno (MB)";
- 2) del servizio postale del recapito della corrispondenza del Comune di Seregno".
- 3) dei lavori manutenzione straordinaria strade e marciapiedi anno 2021".
- 4) del servizio di taglio manto erboso aree verdi comunali e opere complementari - Stagioni 2022/2023 - 2023/2024"
- 5) dei servizi cimiteriali e servizi/lavori a supporto della funzionalità dei cimiteri cittadini - durata anni 3
- 6) del servizio di Gestione centro diurno anziani"
- 7) del servizio di potatura alberature stradali nel territorio comunale - Stagione 2022-2023

Delle stesse (ad eccezione delle gare n. 1), 2) e 3) per le quali la preparazione della documentazione amministrativa di gara era stata conclusa nell'anno 2021) il Servizio Gare e Contratti ha curato tutte le varie fasi di affidamento: dallo studio e predisposizione dell'intera documentazione amministrativa di gara, con la relativa pubblicazione, alla predisposizione (in collaborazione con i relativi RUP) ed alla pubblicazione delle risposte ai quesiti da parte degli operatori economici interessati a partecipare alla gara, alla partecipazione a tutte le sedute di gara, con esclusione delle sedute riservate relative alla valutazione tecnica, sino all'aggiudicazione e conseguente efficacia dell'aggiudicazione a seguito dell'espletamento delle verifiche sul possesso dei requisiti dichiarati in sede di gara dal primo classificato.

Il Servizio ha quindi gestito i contatti con la Centrale Unica di Committenza della Provincia di Monza e della Brianza (CUC) per la definizione delle procedure di gara che il Comune di Seregno ha individuato nel proprio fabbisogno in capo alla CUC, in particolare per le seguenti procedure aperte relative all'affidamento:

- 8) dei lavori per la realizzazione nuove palestre scolastiche area 8 marzo
- 9) dei servizi assicurativi anni 2022-2023-2024.

Questa attività è stata svolta partendo dalla verifica dei capitolati, per la parte relativa al contenuto amministrativo, formulati da parte dei servizi dell'Ente e procedendo con la preparazione dei bandi, dei disciplinari di gara e tutti i relativi allegati, da parte del Servizio Gare e Contratti in collaborazione con la CUC, demandando a quest'ultima la sola pubblicazione e svolgimento della gara, come da convenzione sottoscritta.

E' continuata l'attività delle verifiche delle dichiarazioni rese in sede di gara dalle aggiudicatarie, come richiesto dalla normativa, non solo al fine di rendere efficaci le aggiudicazioni, ma per la sottoscrizione di tutti i contratti (atti pubblici e scritture private) anche relativi a procedure non seguite direttamente dal Servizio Gare e Contratti.

Altresì, nel corso dell'anno 2022:

- con riferimento al "*Contratto di concessione relativo alle attività di illuminazione pubblica del Comune di Seregno. Comunicazione di cessione ramo di azienda di illuminazione pubblica da RetiPiù S.r.l. ad A2A Illuminazione Pubblica S.r.l. del 28.06.2022*", stipulato in data 17.04.2019, Rep. n. 5071, dovendo procedere alla predisposizione degli atti per la presa d'atto della cessione e vendita del ramo di azienda avente per oggetto la prestazione dell'attività di illuminazione pubblica nel territorio del Comune di Seregno da parte di RetiPiù S.r.l. (cessionario del contratto Rep. n. 5071) ad A2A Illuminazione Pubblica S.r.l. e del conseguente subentro, nella titolarità del citato contratto in oggetto, il Servizio gare e Contratti si è attivato nel richiedere ad entrambe gli operatori economici, le dichiarazioni previste dalla normativa (Art. 80 D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.) e, quindi a procedere nell'espletamento, nelle dovute sedi, delle verifiche sul possesso degli stessi requisiti dichiarati;

In riferimento all'ordinaria attività di predisposizione e sottoscrizione dei contratti (atti pubblici e scritture private), sono stati curati tutti gli adempimenti con l'Agenzia delle Entrate e le relative comunicazioni (nello specifico si sono redatti, stipulati e registrati all'Agenzia delle Entrate n. 9 contratti pubblici) così come si è curata la redazione e la stipula di n. 15 scritture private ed i relativi adempimenti in merito alla pubblicazione degli esiti di gara come previsti dalla normativa.

Relativamente a questa attività di stipula dei contratti si evidenzia il notevole impegno di questo Servizio nell'attività di stesura del *"Contratto di concessione inerente il servizio di gestione del centro natatorio (e tennis) comunale "Umberto Trabattoni" sito in Via Giovanni Colombo n. 12, con lavori accessori di riqualificazione da realizzarsi mediante finanza di progetto, per la durata di 25 anni"* poi stipulato in data 04.08.2022, Rep. 5095.

D'intesa e su impulso del Segretario Comunale l'ufficio ha anche collaborato alla stesura di un quesito all'ANAC, correlato alla stipula del contratto medesimo, quesito che ha poi avuto riscontro positivo dall'Autorità e conforme ai presupposti sottesi alla sottoscrizione del contratto.

Sono poi proseguite, nell'ambito degli obblighi dettati dalla normativa sulla trasparenza da parte delle pubbliche amministrazioni, le attività inerenti tutte le pubblicazioni e comunicazioni da inoltrare all'ANAC relative alle sole procedure di affidamento. In particolare, è stato coordinato il recupero dei dati per la successiva comunicazione annuale prevista dalla legge 6 novembre 2012, n. 190 e di tutte le pubblicazioni, riguardanti le sole procedure di affidamento, previste dal codice, anche relativamente agli avvisi sui risultati delle procedure di affidamento concernenti le procedure negoziate e gli affidamenti diretti.

Nel corso dell'anno 2022, a seguito della scadenza dei termini di validità della precedente convenzione approvata con deliberazione di C.C. n. 8 del 29.1.2019, si è inoltre seguita la procedura per l'approvazione e stipula della nuova convenzione per la gestione delle attività della Centrale Unica di Committenza della Provincia di Monza e della Brianza per il triennio 2022-2024.

Inoltre si è proceduto all'aggiornamento annuale dei dati all'Anagrafe Unica delle Stazioni Appaltanti (AUSA) c/o l'ANAC a conferma dell'iscrizione del Comune di Seregno sulla piattaforma dell'Autorità Nazionale Anticorruzione anche in funzione di eventuale qualificazione come stazione appaltante con l'entrata in vigore della riforma del codice dei contratti, come pure si sono seguite le procedure di profilazione di nuovi responsabili del procedimento e degli adempimenti conseguenti sia sulla piattaforma dell'Autorità Nazionale Anticorruzione che sulla Piattaforma Sin.tel dell'Agenzia Regionale per l'Innovazione e gli Acquisti di Regione Lombardia.

Si evidenzia che, durante l'anno 2022, come già nel 2021, la normativa relativa agli appalti è stata continuamente aggiornata dalle disposizioni governative connesse all'emergenza COVID-19, nonché per il contenimento degli effetti degli aumenti dei prezzi legati alla crisi ucraina (Decreto sostegni-ter, Decreto aiuti ecc), emanate in materia di sostegno alle imprese ed agli operatori economici e che, pertanto, tutte le attività riguardanti le procedure di affidamento di lavori, forniture e servizi dell'Ente, sia con valore d'asta sopra la soglia comunitaria che, soprattutto, con valore sotto la soglia comunitaria, hanno dovuto essere continuamente riviste e aggiornate, anche relativamente alle modalità di espletamento delle stesse, alla luce delle continue modifiche della suddetta normativa.

### **AVVOCATURA CIVICA**

L'Avvocatura Civica, formalmente costituita con delibera n. 31 del 22 marzo 2018 ad opera del Commissario Straordinario con i poteri della Giunta Comunale, assicura la tutela legale dei diritti e degli interessi del Comune e la cura delle controversie stragiudiziali e degli arbitrati e nell'ambito dei suoi compiti rappresenta l'Ente verso l'esterno.

Inoltre l'Avvocatura Civica fornisce al Sindaco, alla Giunta Comunale, al Segretario Generale e ai singoli Dirigenti consulenza giuridica e pareri legali su questioni di diritto. Inoltre esprime il proprio parere in merito alla promozione, abbandono, rinuncia o transazione dei giudizi, predispone transazioni giudiziali e stragiudiziali d'intesa con le strutture organizzative interessate per materia.

La funzione consultiva costituisce una forma di assistenza tecnica complementare alla rappresentanza processuale e difesa del Comune in giudizio; essa assicura la collaborazione con gli organi elettivi e gli uffici del Comune al fine della soluzione di questioni tecnico-giuridiche e interpretative delle norme legislative, statutarie e regolamentari idonea a indirizzare preventivamente lo svolgimento dell'azione amministrativa sul piano della legalità e correttezza in qualsiasi materia di competenza del Comune.

Oltre all'attività giudiziale e di consulenza l'Avvocatura provvede a suggerire l'adozione di provvedimenti e a collaborare nella stesura del testo di risposta a reclami, esposti, diffide, e altri fatti che possano determinare l'insorgere di una controversia, partecipa, ove richiesto,

- a gruppi di studio nominati dal Sindaco o dal Segretario generale per fornire supporto legale in qualsiasi materia;

- alle riunioni indette dal Sindaco, dal Segretario generale e dai singoli Dirigenti per fornire supporto legale in qualsiasi materia e in particolare nei casi in cui siano in discussione argomenti oggetto di contenzioso;

- alle Conferenze dei Dirigenti ed alle riunioni della Giunta e del Consiglio Comunale.

Nel corso dell'anno 2022 sono state 120 le pratiche sottoposte all'attenzione dello scrivente cui è seguito un parere e/o la costituzione in giudizio.

#### ATTIVITÀ GIUDIZIARIA

I. Sono stati promossi da parte di privati o società i seguenti giudizi nelle diverse sedi giurisdizionali:

#### GIURISDIZIONE AMMINISTRATIVA:

##### - Avanti al TAR

a) in materia di edilizia privata: aperta 1 vertenza, seguita direttamente dall'Avvocatura Civica con rigetto della richiesta di sospensiva, in attesa dell'udienza di merito;

b) in materia di appalti di lavori pubblici: aperta 1 vertenza seguita direttamente dall'Avvocatura Civica, con rigetto del ricorso e con rimborso delle spese legali;

in materia di appalti di lavori pubblici: aperta 1 vertenza seguita direttamente dall'Avvocatura Civica; con rinuncia della sospensiva in attesa dell'udienza di merito nel corso dell'anno 2023.

##### - Avanti al Consiglio di Stato

a) in materia edilizia avverso sentenza favorevole all'Ente con accoglimento parziale del ricorso e conferma dell'azione amministrativa per il resto;

b) in materia edilizia avverso sentenza favorevole dell'Ente in attesa di fissazione dell'udienza di discussione.

##### - Avanti al Capo dello Stato

in materia edilizia: aperta 1 vertenza seguita direttamente dall'Avvocatura Civica in ordine ordinanza di demolizione per la quale erano scaduti i termini di impugnazione ordinaria.

#### GIURISDIZIONE ORDINARIA CIVILE:

##### - Avanti al Tribunale di Monza:

a) in materia giuslavorista/personale aperta n. 1 vertenza seguita da avvocato esterno, esperto in materia di contenzioso del lavoro pubblico;

b) in materia tributaria, aperta 1 vertenza seguita direttamente dall'Avvocatura Civica che si è conclusa favorevolmente per l'Ente essendo stato rigettato il ricorso;

c) in materia civilistica ufficio case

- i. ricorso ex art. 700 c.p.c. seguita direttamente dall'Avvocatura Civica in unione ad avvocato esterno rigettato avverso ordinanza di sgombero dalle case comunali con rimborso delle spese legali;
- ii. atto di citazione avverso ordinanza pagamento affitti non corrisposti.

**- Avanti alla Corte di Appello di Milano** in materia civilistica

Ufficio Case: avverso sentenza del Tribunale di Monza favorevole all'Ente, seguita direttamente da Avvocato esterno, confermando l'esito a favore dell'Ente con condanna al pagamento delle spese.

II. il Comune ha promosso nel corso dell'anno 2022 avverso sentenze sfavorevoli in primo grado o per prosecuzione del giudizio le seguenti cause:

**- avanti al Tribunale di Monza:**

ricorso in materia possessoria seguita da avvocato esterno con il totale supporto dell'Avvocatura Civica conclusa favorevolmente per il Comune con ordinanza di rilascio dell'immobile abusivamente occupato.

**- avanti al Consiglio di Stato:**

in materia di urbanistica avverso sentenza di accoglimento ricorso iniziato nel 2013 avanti al TAR.

Nel corso dell'anno 2022 si sono chiusi n. 24 contenziosi relativi a ricorsi promossi anche negli anni scorsi come da tabella sotto riportata:

AUTORITA'	ANNO RICORSO	PROPONENTE	ESITO	SPESE RICONOSCIUTE	PARTECIPAZIONE AVVOCATURA
TAR	2013	PRIVATO	ACCOLTO	COMPENSATE	NO
TAR	2015	PRIVATO	RIGETTATO	COMPENSATE	NO
TAR	2017	PRIVATO	RIGETTATO	2.918,48	NO
TAR	2018	PRIVATO	RIGETTATO	5.863,48	SI
TAR	2021	PRIVATO	RIGETTATO	COMPENSATE	SI
TAR	2021	PRIVATO	RIGETTATO	COMPENSATE	SI
TAR	2021	PRIVATO	RIGETTATO	COMPENSATE	SI
TAR	2021	PRIVATO	RIGETTATO	COMPENSATE	SI
TAR	2021	PRIVATO	RIGETTATO	COMPENSATE	SI
TAR	2021	PRIVATO	RIGETTATO	COMPENSATE	SI
TAR	2021	PRIVATO	RIGETTATO	2.918,24	SI
TAR	2022	PRIVATO	RIGETTATO	4.239,85	ESCLUSIVA
CONSIGLIO DI STATO	2021	PRIVATO	RIGETTATO	CONDANNA ALLE SPESE	SI
CONSIGLIO DI STATO	2022	COMUNE	RIGETTATO	SPESE COMPENSATE	SI
TRIBUNALE MONZA	2021	PRIVATO	RIGETTATO	5.420,63	SUPPORTO ESTERNO
TRIBUNALE MONZA	2021	PRIVATO	RIGETTATO	8.874,77	SUPPORTO ESTERNO
TRIBUNALE MONZA	2021	PRIVATO	RIGETTATO	2.826,64	ESCLUSIVA
TRIBUNALE MONZA	2021	PRIVATO	RIGETTATO	1.386,16	ESCLUSIVA
TRIBUNALE MONZA	2022	PRIVATO	RIGETTATO	4.231,45	SUPPORTO ESTERNO
TRIBUNALE MONZA	2022	COMUNE	ACCOLTO	1.243,29	SUPPORTO ESTERNO
TRIBUNALE MONZA	2022	PRIVATO	RIGETTATO	NULLA SULLE SPESE	ESCLUSIVA
CORTE DI APPELLO	2021	COMUNE	RIGETTATO	SPESE COMPENSATE	SUPPORTO ESTERNO
CORTE DI APPELLO	2022	PRIVATO	RIGETTATO	10.135,05	SUPPORTO ESTERNO

In merito alle vertenze relative all'impugnativa della deliberazione del 17 aprile 2020, nel corso dell'anno 2022 sono stati monitorati i ricorsi iniziati nel 2021 avanti al Consiglio di Stato e avanti alla Corte di Cassazione, tenendo conto che da parte dei privati ricorrenti è stata proposta la cessazione della materia del contendere, dal momento che hanno raggiunto con le società A2A S.p.A. e A.E.B. S.p.A. un accordo transattivo che ha comportato la rinuncia degli effetti delle sentenze di I e II grado amministrative.

Alla data del 31 dicembre 2022 erano pendenti le seguenti pratiche in cui il Comune è regolarmente costituito tramite avvocati esterni e/o tramite l'Avvocatura Civica in forma esclusiva e/o ancora in collaborazione con avvocati del libero foro, sebbene per alcune si siano svolte le udienze di merito entro la suddetta data e quindi con definizione del contenzioso nel corso dell'anno 2023 a seguito di pubblicazione di sentenza:

**AVANTI ALLA SUPREMA CORTE DI CASSAZIONE**

n. 1 in materia di lavori pubblici anno 2017;  
 n. 1 in materia di società partecipate anno 2019;  
 n. 2 in materia di società partecipate anno 2021;  
 n. 1 in materia di lavori pubblici anno 2021.  
 Totale 5

**AVANTI AL CONSIGLIO DI STATO**

- n. 1 in materia di riscossione di entrate extra tributarie a seguito di sentenza favorevole incardinata nell'anno 2021.
  - n. 8 in materia di polizia amministrativa e controllo del territorio di cui
    - I. n.1 proposta da privati avverso sentenza favorevole all'Ente nel corso dell'anno 2017;
    - II. n. 1 proposta da privati avverso sentenza favorevole all'Ente nel corso dell'anno 2018;
    - III. n. 2 proposte dal Comune avverso sentenza di soccombenza nel corso dell'anno 2018;
    - IV. n. 2 proposte da privati avverso sentenza favorevole all'Ente nel corso dell'anno 2021;
    - V. n. 1 proposta dal Comune avverso sentenza di soccombenza nel corso dell'anno 2021;
    - VI. n.1 proposta da privati avverso sentenza favorevole all'Ente nel corso dall'anno 2022.
  - n. 2 in materia di urbanistica di cui
    - I. n. 1 a seguito di ricorso promosso da privati avverso sentenza favorevole all'ente incardinata nell'anno 2020;
    - II. n.1 a seguito di ricorso promosso dal Comune incardinato nell'anno 2022.
- Totale n. 11

**AVANTI AL CAPO DELLO STATO**

n. 1 in materia di polizia amministrativa e controllo del territorio anno 2022;  
 n. 1 in materia di tributi anno 2021;  
 n. 1 in materia di polizia amministrativa e controllo del territorio anno 2019;  
 n. 1 in materia di polizia amministrativa e controllo del territorio anno 2018;  
 n. 1 in materia di polizia amministrativa e controllo del territorio anno 2016.  
 Totale n. 5

**AVANTI AL TAR**

n. 2 in materia di polizia amministrativa e controllo del territorio anno 2016;  
 n. 3 in materia di polizia amministrativa e controllo del territorio anno 2017;  
 n. 3 in materia di polizia amministrativa e controllo del territorio anno 2018;  
 n. 1 in materia di commercio anno 2018;  
 n. 10 in materia di polizia amministrativa e controllo del territorio anno 2019 (di questi 3 sono riconducibili ad un'unica pratica edilizia);  
 n. 2 in materia di commercio anno 2019;  
 n. 1 in materia di polizia amministrativa e controllo del territorio anno 2020;  
 n. 1 in materia di silenzio anno 2020;  
 n. 1 in materia di sanzione pecuniaria anno 2020;  
 n. 1 in materia di ottemperanza n. 1 anno 2021;  
 n. 1 in materia di polizia amministrativa e controllo del territorio anno 2021;  
 n. 1 in materia di polizia amministrativa e controllo del territorio anno 2022;  
 n. 1 in materia di servizi/affidamenti pubblici anno 2022.  
 Totale n. 28

**AVANTI AL TRIBUNALE CIVILE ORDINARIO DI MONZA**

n. 1 in materia di confisca mezzi anno 2021;

n. 1 in materia di locazione – edilizia pubblica anno 2022.  
Totale n. 2

**AVANTI AL TRIBUNALE CIVILE SEZ. LAVORO DI MONZA**

n. 1 in materia di riconoscimento versamenti pensionistici;  
n. 1 in materia di riconoscimento posizione organizzativa anno 2020.  
Totale n. 2

**AVANTI AL TRIBUNALE DI MONZA SEZ. PENALE**

n. 1 costituzione di parte civile in procedimento iniziato nel 2018;  
n. 1 costituzione di parte civile in procedimento iniziato nel 2020.  
Totale n. 2

**AVANTI ALLA COMMISSIONE TRIBUTARIA**

n.1 Ricorso promosso dal Comune di Seregno (più altri) in merito alla TASSA CONCESSIONE GOVERNATIVA SU TELEFONIA MOBILE anno 2015.

Complessivamente sono 54 pratiche attualmente gestite dal servizio Avvocatura, sia in maniera autonoma che in collaborazione con altri legali, soprattutto con riguardo a pratiche iniziate prima dell'istituzione della stessa.

Sono inoltre da aggiungersi n. 6 cause pendenti avanti al Consiglio di Stato in cui il Comune e 1 causa pendente avanti alla Suprema Corte di Cassazione non si è costituito ma di cui si provvede il costante monitoraggio.

Per quanto riguarda il capitolo di spese per l'anno 2022 si comunica che è stata impegnata la somma di euro **70.220,74** cui vanno aggiunti 37.277,97 per pratica CER.

Al riguardo si segnalano i costi legali a partire dal 2014, periodo a partire dal quale sono ancora presente ricorsi:

Anno 2014	euro 171.817,22
Anno 2015	euro 153.400,21
Anno 2016	euro 287.656,79
Anno 2017	euro 235.691,79
Anno 2018	euro 241.107,73
Anno 2019	euro 222.027,28
Anno 2020	euro 160.602,32 cui vanno aggiunti euro 59.316,40 per pratiche AEB.
Anno 2021	euro 62.198,14 cui vanno aggiunti 89.726,28 per pratiche AEB e 89.757,00 per pratiche CER

Si conferma il trend in decrescita delle spese legali affidate ad avvocati del libero foro come conseguenza del progressivo controllo preventivo sugli atti con l'emissione di pareri da parte dell'Avvocatura Civica.

Con riferimento alle cause che ha visto il Comune come soccombente le spese sono state generalmente compensate.

Di rilievo si segnala:

- L'attività di coordinamento fra gli uffici amministrativi, la parte politica e il collegio difensivo in merito alla transazione conseguente alla sentenza della Corte di Appello per la pratica C.E.R. (CRU 16) che ha avuto origine a partire dal 2014 e per la quale si è proceduto al riconoscimento di debito fuori bilancio per la somma di euro 3.411.180,12. Si precisa che a fronte del ricorso presentato dal Comune e del successivo controricorso di controparte, si è provveduto a valutare le possibilità di chiudere transattivamente la vertenza, con un riconoscimento omnicomprensivo della somma di euro 1.700.000,00 comprensivo cioè delle spese legali a fronte della richiesta sopra indicata di euro 3.411.180,12;
- L'attività di coordinamento fra gli uffici amministrativi, la parte politica e il collegio difensivo in merito alla vicenda A2A S.p.A. e A.E.B. S.p.A. che ha visto una serie di

incontri volti a definire l'agire dell'Amministrazione nel dar seguito ai principi espressi nelle sentenze del TAR e del Consiglio di Stato, con riguardo alle posizioni aperte delle farmacie e dell'illuminazione votiva.

**ATTIVITA' IN QUALITA' DI DPO**

A Seguito di nomina come DPO dell'Ente nel corso dell'anno sono stati rilasciati n. 5 pareri formali in merito alla corretta gestione e trattamento dei dati, anche se in maniera informale si è provveduto ad indirizzare i vari responsabili dei trattamenti alla "best practise" con riguardo all'utilizzo e diffusione degli stessi.

**16.2 - MISSIONE N. 3 "ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA"**

Missioni e programmi		Impegnato 2020	Impegnato 2021	Assestato 2022	Impegnato 2022	%
<b>03</b>	<b>MISSIONE 03 - Ordine pubblico e sicurezza</b>					
01	Polizia locale e amministrativa	1.420.059,89	1.502.765,61	1.818.143,27	1.728.407,77	4,30
	<b>Totale Missione 03</b>	<b>1.420.059,89</b>	<b>1.502.765,61</b>	<b>1.818.143,27</b>	<b>1.728.407,77</b>	<b>4,30</b>

**16.2.1 - Missione 03 Programma 01: Polizia locale e amministrativa**

**POLIZIA LOCALE**

Nell'anno appena conclusosi, è proseguita l'evoluzione operativa e strutturale del Corpo di Polizia Locale della Città di Seregno.

L'eterogenea composizione del gruppo agenti ed ufficiali, posta in relazione alle peculiari caratteristiche della Città, ha favorito il turnover del personale. Le dimissioni, nella cat. C, di diversi operatori, nei mesi di novembre e dicembre, hanno imposto una certa prudenza nell'azione di completamento della ristrutturazione del Corpo.

Il ricambio del personale degli anni 2021 e 2022 ha rappresentato una condizione estremamente favorevole per dare attuazione al progetto di riorganizzazione, ma non può ignorarsi l'impegno richiesto all'intera struttura organizzativa per sopperire alle assenze del personale impegnato nella formazione di base, la carenza di agenti armati da poter impiegare nei servizi in orario serale e notturno e la necessità dei nuovi colleghi di ambientarsi e conoscere adeguatamente il territorio.

Nell'ultimo quadrimestre dell'anno vi è stato un avvicendamento al comando del Corpo. L'ex comandante ha assunto la direzione della Polizia Locale di Pordenone e lo scrivente, nel mese di novembre, ha assunto il comando del servizio seregneso.

L'oscillazione, nel corso dell'anno, del numero degli operatori effettivamente impiegabili nelle attività esterne ha avuto un impatto rilevante sulle azioni del Corpo, tuttavia il servizio è stato regolarmente erogato, in coerenza con lo standard raggiunto.

Nonostante quanto premesso, non possono disconoscersi gli eccellenti risultati ottenuti durante l'anno, ancor di più se considerati in relazione alle condizioni di estremo disagio e crisi derivanti dalla condizione post pandemica da Covid-19.

Il soddisfacente volume dell'output operativo del Corpo è contenuto nell'allegato annuario statistico che costituisce parte integrante del presente.

Si è infine proseguito nell'attività di formazione interna, secondo il piano di adottato dal comando, che affianco alla formazione di base degli agenti neo assunti, ha consentito di formare tutto il personale del Corpo nelle tecniche operative.

Sono ancora molte le attività ed iniziative che il Corpo di Polizia Locale ha in programma ed andrà a realizzare lungo un percorso di continua crescita e rilancio che, a quasi tre anni dal suo avvio, mostra significativi frutti e raccoglie un apprezzamento sempre più diffuso nell'utenza, che ci si prefigge di poter implementare, anche grazie allo sforzo profuso dall'Amministrazione Comunale, nel sostenere un progetto di crescita che fissa obiettivi ambiziosi, ma sicuramente degni di una Città tanto preziosa.

### CASERMA DI VIA MESSINA

Con deliberazione di Giunta n. 125 del 05.11.2021 è stato approvato lo Studio di fattibilità avente ad oggetto i lavori di riqualificazione della Caserma di via Messina e delle aree esterne di pertinenza, da destinare a sede della Polizia Locale.

Il servizio di progettazione esecutiva, impiantistica, coordinamento sicurezza, direzione lavori è stato affidato alla ROCCATELIER ASSOCIATI di Monza (MB) (dt. n. 1026 del 02.12.2021).

Con le determinazioni a contrattare n. 578 del 21.06.2022 e n. 603 del 29.06.2022 è stato approvato il progetto definitivo/esecutivo con contestuale indizione della procedura di gara.

I lavori sono stati affidati alla società PMM S.R.L. di Librizzi (ME) (dt.n. 944 del 18.10.2022), per un importo complessivo di € 1.165.508,95 (IVA 10% e 4% ed oneri di sicurezza compresi);

Con determinazione n. 1158 del 05/12/ 2022 è stato affidato il servizio di collaudo statico ed in corso d'opera alla società OLTRE SAS di FULVIA MEZGEC & C. di Legnano, per un importo complessivo di € 9.224,06.

In data 07 novembre 2022 è stata consegnata l'area di cantiere all'impresa affidataria, contestualmente alla sottoscrizione del verbale di inizio lavori. Ad oggi sono state completate le consistenti opere di demolizione che hanno interessato sia le pertinenze esterne del fabbricato sia gli ambienti interrati e le porzioni strutturali.

### 16.3 - MISSIONE N. 4 "ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO"

Missioni e programmi	Impegnato 2020	Impegnato 2021	Assestato 2022	Impegnato 2022	%	
<b>04</b>	<b>MISSIONE 04 - Istruzione e diritto allo studio</b>					
01	Istruzione prescolastica	128.102,34	129.506,29	236.829,17	221.948,43	0,55
02	Altri ordini di istruzione non universitaria	566.058,64	566.104,52	1.037.224,19	984.666,96	2,45
06	Servizi ausiliari all'istruzione	426.455,93	538.731,59	804.745,21	744.207,32	1,85
07	Diritto allo studio	976.270,00	1.020.269,00	973.280,00	968.240,00	2,41
	<b>Totale Missione 04</b>	<b>2.096.886,91</b>	<b>2.254.611,40</b>	<b>3.052.078,57</b>	<b>2.919.062,71</b>	<b>7,26</b>

#### 16.3.1 - Missione 04 Programma 01 e 02: Istruzione prescolastica e altri ordini di istruzione non universitaria

##### SERVIZIO MANUTENZIONE SCUOLE COMUNALI

Con deliberazione di G.C. n. 18 del 02.03.2021 è stato approvato il "progetto di fattibilità tecnico-economica per la riqualificazione strutturale ed energetica con rifacimento della copertura e formazione del cappotto termico del plesso scolastico Andersen di viale Tiziano".

Con determinazione n. 55 del 28/01/2022 è stato affidato il servizio di progettazione, direzione lavori e coordinamento per la sicurezza dei lavori di "riqualificazione strutturale ed energetica con rifacimento della copertura e formazione del cappotto termico del plesso scolastico Andersen" al R.T.P. tra l'arch. Giovanni Maggioni e l'ing. Giovanni Cazzaniga per l'importo di € 61.875,00 oltre contributi 4% e iva 22%.

Durante la stesura del progetto si sono resi necessari approfondimenti di carattere specialistico che hanno comportato un incremento del costo dell'intervento rispetto al quadro economico di cui al progetto di fattibilità tecnico-economica.

Il progetto definitivo esecutivo dell'ammontare complessivo di € 2.158.898,39 è stato consegnato dai professionisti, verificato da parte dello studio Mercurio a cui è stato affidato, con determinazione n. 645 del 14.7.2022, l'incarico per servizio di supporto al rup per la verifica ai fini della validazione della progettazione esecutiva.

Con determinazione n. 1077 del 21.11.2022 è stata affidata la fornitura posa e montaggio di arredi scolastici per scuole primarie e secondarie di primo grado alla società Ufficio Italia 2000 s.u.r.l - Bergamo per l'importo di € 77.518,63.

L'approvvigionamento della fornitura, data penuria di materiale, sarà concluso nel 2023.

Con determinazione n. 1126/2022 sono stati affidati i lavori di "realizzazione di impianto di condizionamento presso la scuola speciale Rodari" alla ditta Climaworld srl di Milano per l'importo di € 16.894,57 iva esclusa, necessari per migliorare le condizioni ambientali e garantire un miglior comfort degli spazi dedicati ai ragazzi della scuola speciale, resi invivibili dalle alte temperature che si creano all'interno dell'edificio vista la particolare esposizione delle aule a sud e delle pareti vetrate.

Con determinazione n. 1229/2022 sono stati affidati alla ditta elettrica di Lazzarini i lavori di realizzazione dell'impianto elettrico necessari per il collegamento dei nuovi condizionatori da installarsi per l'importo di € 6.950,00 iva esclusa.

Si è reso necessario procedere alla sostituzione delle caldaie della Scuola San Carlo, di proprietà comunale con due nuovi generatori di adeguata potenza e procedere contestualmente alla progettazione della centrale termica per il rilascio del Certificato di prevenzione.

A tal fine si è affidato l'incarico professionale per l'individuazione di possibili soluzioni tecniche all'ing. Antonino Vespertino per l'importo di € 13.642,65 (iva, cassa previdenziale e spese comprese (Determinazione n. 652 del 19.07.2022).

Il professionista ha predisposto, in base alla valutazione delle esigenze emerse, gli atti propedeutici (trasmessi in data 05.12.2022 Prot. 65815) necessari per procedere all'affidamento e l'esecuzione dei lavori che sono stati stimati in € 57.199,68.

Gli elaborati progettuali sono stati approvati con determinazione n. 1274 del 19/12/2022. Con la medesima determinazione è stata approvata la documentazione per l'espletamento della procedura di gara per l'individuazione dell'operatore economico a cui affidare i lavori.

In data in data- 20/12/2022 prot. n. 0068681 è stata pubblicata la lettera d'invito. L'affidamento dei lavori è previsto a gennaio 2023.

Con determinazione n. 108 del 10/02/2022 sono stati affidati alla società SICURTECTO S.R.L. DI CUSANO MILANINO interventi diffusi di manutenzione ordinaria sugli intradossi dei solai dell'intero istituto scolastico MERCALLI VIA GRAMSCI, a seguito dei controlli puntuali effettuati dal Laboratorio Tecnologico Lombardo a cui era stato affidato l'incarico per lo svolgimento di tutte le attività di verifica solai e controsoffitti visto i fenomeni di distacco dell'intonaco all'intradosso di una rampa di scala presso l'istituto scolastico Mercalli avvenuti nel dicembre 2021.

Con determinazione n. 977 del 26.10.2022 è si è proceduto all'affidamento della FORNITURA E POSA IN OPERA MONTASCALE PER SCUOLA SECONDARIA DI I° GRADO "DON MILANI" alla società GD LIFT SRL di Romano di Lombardia per l'importo di 18.800,00 oltre IVA, necessario a garantire l'uscita in sicurezza dalla scuola in caso di fermo dell'impianto esistente. Il nuovo montascale a piattaforma è posizionato sulla scala esterna della scuola al fine di raccordare il dislivello tra il cortile e il piano rialzato.

Al fine di procedere alla Ristrutturazione dell'Auditorium della scuola Don Milani di via Carroccio, che prevede anche la creazione di un ulteriore accesso alla struttura e la modifica dell'impianto di riscaldamento per rendere indipendente l'Auditorium e gli spazi inerenti dal plesso scolastico, si è proceduto, stante le caratteristiche tecniche e specialistiche dei lavori, ad affidare l'incarico per la redazione del "PROGETTO di FATTIBILITA' TECNICA ED ECONOMICA, DEFINITIVO ED ESECUTIVO, COORDINAMENTO SICUREZZA IN FASE DI PROGETTAZIONE ED ESECUZIONE, DIREZIONE LAVORI, CRE, PRATICA VV.FF/LOCALI PUBBLICO SPETTACOLO - RIFACIMENTO AUDITORIUM SCUOLA DON MILANI VIA CARROCCIO - LAVORI DI RISTRUTTURAZIONE ED ADEGUAMENTO IMPIANTISTICO" alla soc. ARPOSTUDIO S.R.L. di Bergamo per l'importo di € 34.200,00, contributo cassa e IVA escluse, (dt affidamento 1253 del 15.12.2022).

L'intervento è finanziato con i fondi PNRR - Missione 5 Componente 2 Investimento 2.1 Rigenerazione urbana 2021. Il contributo richiesto e concesso per l'intervento è pari a € 350.000,00.

**SERVIZIO PROGETTAZIONE E PIANIFICAZIONE**

**LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER L'EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DA ESEGUIRSI PRESSO GLI ISTITUTI SCOLASTICI STOPPANI, NOBILI E MERCALLI**

A seguito di concessione di contributo statale (D.L. 34/2019) sono state attivate le procedure per l'affidamento dei lavori di efficientamento energetico degli istituti scolastici Stoppani, Nobili e Mercalli.

Con deliberazioni di G.C. n. 38 e n. 39 del 29/04/2021 e n. 14 del 17/02/2022 sono stati approvati i "Documenti preliminari alla progettazione definitiva/esecutiva" per gli interventi di manutenzione finalizzati all'individuazione di possibili soluzioni tecniche da adottare per migliorare la vivibilità degli ambienti interni all'edificio scolastico con un contestuale ammodernamento delle lampade esistenti nell'ottica dei nuovi dettami sull'elettronica ad oggi disponibili sul mercato e già collaudati, con una previsione di spesa pari a € 130.000,00 per intervento.

Per la SCUOLA D'INFANZIA NOBILI e PRIMARIA STOPPANI si è proceduto ad affidare il servizio di progettazione definitiva/esecutiva, analisi energetica, impiantistica, coordinamento sicurezza, DL, e collaudo impianti, all' Ing. Carlo Barella (dt. n. 478 del 01/07/2021).

Rispettivamente con determinazione n. 647/2021 e n. 657/2021 sono stati affidati i lavori di manutenzione straordinaria per l'efficientamento energetico della scuola primaria Stoppani alla società AL.MA COSTRUZIONI SRL e della scuola dell'infanzia Nobili alla società ELETTRASTUDIO SRL.

In data 13.09.2021 hanno avuto inizio i lavori e sono stati ultimati rispettivamente in data 26/09/2022 (scuola Nobili) e in data 04/03/2022 (scuola Stoppani).

Per la SCUOLA SECONDARIA MERCALLI si è proceduto ad affidare il servizio di progettazione definitiva/esecutiva, analisi energetica, impiantistica, coordinamento sicurezza in progettazione ed esecuzione, dl, collaudo impianti a ANTONINO BEVILACQUA PER. IND. STUDIO TECNICO PROGETTAZIONI IMPIANTI (dt. n. 292 del 06/04/2022). Con determinazione n. 724 del 03/08/2022 sono stati affidati i lavori alla società S2 ELETTRICA SRL. In data 12.09.2022 hanno avuto inizio i lavori e sono stati ultimati in data 03/11/2022.

**16.3.2 - Missione 04 Programma 05 e 07: Servizi ausiliari all'istruzione e Diritto allo studio**

**UFFICIO SCUOLA  
ORIENTAMENTO SCOLASTICO**

Ogni anno il Servizio Scuola organizza le attività di orientamento scolastico rivolte ai ragazzi residenti a Seregno e/o frequentanti le scuole presenti sul territorio, con lo scopo di aiutare i ragazzi e le loro famiglie nella scelta della scuola superiore, una scelta che sia non solo consapevole ma anche idonea alle capacità e aspettative degli studenti.

Nel 2022 è stata organizzata la diciottesima edizione in presenza, al palazzetto dello sport PalaSomaschini (delibera Giunta Comunale n. 136 del 4 ottobre 2022). L'accesso al Campus 2022 è stato consentito a un massimo di 2 persone per nucleo familiare, tramite prenotazione on line obbligatoria, garantendo la precedenza a studenti e studentesse di terza media residenti a Seregno e nei Comuni di Albiate, Barlassina, Cesano Maderno, Giussano, Lentate sul Seveso, Meda, Seveso e Verano Brianza, sostenitori dell'iniziativa. Sono state 2600 circa le persone che hanno visitato le 40 scuole del territorio presenti all'evento, distinte in professionali, licei e istituti tecnici. In continuità con quanto realizzato nelle precedenti edizioni del Salone dell'Orientamento, anche nel 2022 il CTI Monza Ovest - che ha sede presso l'I.C. "G. Rodari" di Seregno - ha voluto offrire la propria collaborazione in occasione delle attività di orientamento. L'intervento degli operatori ha previsto la realizzazione di uno sportello di orientamento rivolto a docenti e genitori di studenti con Bisogni Educativi Speciali finalizzato a favorire il passaggio fra gli ordini di scuola e promuovere i progetti di continuità.

Il Comune ha proposto alle famiglie anche tre serate di orientamento in sala civica Gandini alla presenza di Relatori che hanno trattato temi utili all'orientamento scolastico.

### **ASSISTENZA ALLE SCUOLE**

Anche per gli anni scolastici 2021/2022 e 2022/2023 è stata confermata l'articolazione sul territorio della scuola statale per il primo ciclo scolastico in tre istituti comprensivi:

- **Istituto Comprensivo Stoppani**, composto da Scuola Primaria Stoppani, Scuola Primaria Cadorna, Scuola Secondaria di primo grado Don Milani;
- **Istituto Comprensivo Moro**, composto da Scuola Infanzia Andersen, Scuola Primaria Moro, Scuola secondaria di primo grado Manzoni;
- **Istituto Comprensivo Rodari**, composto da Scuola Infanzia Rodari, Scuola Infanzia Nobili, Scuola Primaria Rodari, Scuola Primaria Rodari sezione speciale, Scuola Secondaria di primo grado Mercalli.

L'offerta formativa, proposta dal territorio seregnese in campo scolastico, consolidata da anni nei suoi istituti scolastici pubblici e paritari, abbraccia un bacino d'utenza proveniente anche dai comuni limitrofi: con i suoi sette istituti pubblici (dalla scuola dell'infanzia alla scuola secondaria di secondo grado compresa la formazione professionale) e i dieci paritari (dalle scuole dell'infanzia alle scuole secondarie di secondo grado), raccoglie ogni anno circa 8.500 studenti. Il Comune ha realizzato molteplici interventi al fine di agevolare gli utenti, attraverso attività e contributi destinati sia alle scuole sia agli studenti che alle loro famiglie.

### **ATTIVAZIONE PERCORSI DI ISTRUZIONE TECNICA SUPERIORE SUL TERRITORIO SEREGNESE**

Con deliberazione del Consiglio comunale n. 21 del 08/04/2021 il Comune di Seregno ha aderito alla Fondazione A. Rizzoli, approvando il Progetto di attivazione di percorsi di Istruzione Tecnica Superiore sul territorio seregnese. Nell'anno accademico 2021/2022 è stato attivato il corso ITS "Cloud and Data Security Specialist", presso l'Istituto superiore Bassi di Seregno con l'iscrizione di circa 20 studenti, alcuni dei quali residenti nel territorio seregnese. Nell'anno accademico 2022/2023 sono stati attivati il primo e il secondo anno del corso ITS "Cloud and Data Security Specialist", con sede al Museo Vignoli.

### **CONTRIBUTI E ALTRI INTERVENTI ECONOMICI PER GLI ISTITUTI SCOLASTICI Scuole Infanzia**

Il sistema comunale dell'istruzione offre alla maggioranza delle famiglie presenti sul territorio la possibilità di far frequentare ai propri figli la scuola dell'infanzia, sia statale che paritaria.

Nel 2022 è stata stipulata la Convenzione con le Scuole dell'Infanzia paritarie per il biennio 2022/2023 e 2023/2024 con Delibera Giunta Comunale n. 79 del 22 giugno 2022 e Determina Dirigenziale n. 774 del 1° settembre 2022 introducendo le seguenti novità:

- Contributo mensile per classe ordinaria € 1450 (19-22 alunni), € 1.600 (23-24 alunni), € 1850 (25-29 alunni);
- Contributo mensile per sezione primavera e per classe estiva € 1.700;
- Contributo mensile per alunno residente € 24,00;
- Retta a carico delle famiglie residenti confermata in € 150 mensili per il biennio 2022/2024;
- Retta a carico delle famiglie non residenti, confermata in € 175 mensili per il biennio 2022/2024.

### **Contributi per la didattica e contributi per il funzionamento dei servizi comunali nella Scuola dell'infanzia, primaria e secondaria pubbliche**

Nel corso del 2022, per quanto riguarda l'erogazione di contributi a favore degli istituti scolastici, nell'ambito di attività educative e formative si è applicato il "Regolamento comunale" approvato con Deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri della Giunta Comunale n. 5 in data 28 novembre 2017 e con Deliberazione della Giunta Comunale n. 21 del 10 marzo 2022 si è proceduto all'individuazione dei criteri di valutazione delle istanze per la concessione di contributi per progetti educativi formativi d'Istituto.

Le Istituzioni scolastiche hanno presentato la documentazione richiesta dal bando pubblico approvato con Determina n. 298 del 6 aprile 2022 e con successiva Determina Dirigenziale n. 513 del 7 giugno 2022 sono stati assegnati i contributi alle scuole per un importo complessivo

di € 62.900, a favore di progetti che spaziano dal potenziamento linguistico all'educazione ambientale, dalla legalità alla cittadinanza attiva. Con Determina n. 1335 del 28 dicembre 2022 si è proceduto all'assegnazione di ulteriori contributi a favore dei tre Istituti Scolastici Comprensivi finalizzati al funzionamento, al disagio e altre attività a favore dei tre istituti comprensivi statali di Seregno per l'anno scolastico 2022/2023 per un totale di € 138.500.

### **Contributi alle famiglie per l'acquisto di libri scolastici**

I Comuni sostengono direttamente gli oneri delle famiglie per l'acquisto di libri dei minori frequentanti la scuola primaria sia pubblica che paritaria, sulla base di costi unitari definiti con provvedimento dello Stato e per un onere complessivo annuale che nel corso dell'anno 2022 è stato di circa 70.000,00 euro (Determina Dirigenziale n. 549 del 14 giugno 2022). Anche nel 2022, nell'ottica della semplificazione e della dematerializzazione, sono state generate circa n. 2000 cedole librerie digitali in sostituzione delle obsolete cedole cartacee.

### **Borse di studio comunali**

Anche per il 2022, per esprimere apprezzamento e valorizzazione nei confronti di chi si è distinto negli studi, sono state assegnate borse di studio a favore degli studenti meritevoli residenti a Seregno che, nell'anno scolastico 2020/2021 e 2021/2022, hanno concluso il ciclo della scuola Secondaria di 1° e 2° grado con il massimo dei voti e hanno conseguito il diploma di licenza conclusiva del Primo Ciclo di Istruzione con votazione di 9/10, 10/10 e 10/10 e lode o hanno conseguito il diploma di maturità con 100/100 o 100/100 con lode. Con Deliberazione della Giunta Comunale n. 84 del 12/07/2022 sono stati approvati i criteri per l'assegnazione di borse di studio comunali e il relativo bando mentre con Determinazione del Dirigente n. 980 del 27/10/2022 è stata approvata l'assegnazione e la liquidazione delle somme a favore di 106 studenti meritevoli scuola secondaria di primo grado (€ 15.660) e n. 22 studenti meritevoli scuola secondaria di secondo grado (€ 7.300).

### **Supporto alle istanze della Dote scuola Regionale**

La Regione Lombardia con D.G.R. n. 6398/2022 del 23 maggio 2022 ha approvato la Programmazione del Sistema Regionale Dote Scuola per l'anno scolastico e formativo 2022/2023, per la misura Materiale didattico, in programma dal 7 giugno 2022 al 12 luglio 2022, la procedura è stata completamente digitalizzata grazie all'accesso esclusivamente tramite SPID o CNS/PIN.

Il Servizio Scuola, nei mesi di apertura del bando, ha provveduto ad assistere circa 45 famiglie nella compilazione della domanda nel programma regionale mettendo a disposizione una postazione dedicata.

Sono state inserite, dal Servizio Scuola, n. 11 domande di Dote scuola – Materiale didattico per i minori affidati al Sindaco con provvedimenti del Tribunale per i Minorenni.

## **SERVIZI E ATTIVITÀ PER ALUNNI, STUDENTI E LE LORO FAMIGLIE**

### **Servizio di ristorazione scolastica**

In seguito a regolare procedura, ad evidenza pubblica, con Determina Dirigenziale n. 278 del 22/05/2014, con l'avvio dell'anno scolastico 2014/2015, è stata affidata la gestione in concessione delle intere attività inerenti il servizio di ristorazione scolastica e servizi aggiuntivi, complementari o similari, – Anni Scolastici 2014/2015 – 2021/2022 a Elixir Ristorazione S.p.A. Con provvedimento prot. n. 20927 del 20/05/2020, è stato disposto, ai sensi del 2° comma dell'art. 107 (Sospensione) D.Lgs. n. 50/2016 la sospensione dell'esecuzione del contratto a causa della chiusura dei servizi educativi per l'infanzia e di tutte le strutture scolastiche, chiusura dovuta all'emergenza sanitaria Covid-19, a decorrere dal 24 febbraio 2020 e fino a successivo ordine di ripresa disposto dalla Stato in considerazione dell'evolversi dell'emergenza epidemiologica.

Con provvedimento prot. n. 44747 del 15/10/2020, si è provveduto, ai sensi del 3° comma dell'art. 107 D.Lgs. n. 50/2016, alla ripresa dell'esecuzione del contratto a decorrere dal 23 settembre 2020 indicando il 31 marzo 2023, quale nuovo termine di scadenza del rapporto contrattuale.

Con Determina n. 744 del 08/08/2022 è stata stabilita la Proroga tecnica per il periodo 01/04/2023 – 31/08/2023 del servizio di gestione delle attività di ristorazione scolastica e servizi vari.

Con determina dirigenziale nr. 857 del 27/09/2022 si è proceduto all'affidamento del servizio di assistenza al rup per l'appalto relativo alla refezione scolastica e altri servizi collegati per gli anni 2023-2027.

Nel 2022 gli iscritti al servizio di refezione scolastica sono stati circa 2600, sono stati prodotti n. 338.011 pasti e n. 2521 merende.

E' stato garantito il servizio di controllo tecnico esterno ispettivo sull'attività di ristorazione.

### **Pre e post scuola**

Con Determinazione n. 583 del 30/7/2021, a seguito della gara multilotto mediante procedura aperta, si è proceduto all'affidamento dei servizi educativi, socio-assistenziali e di supporto in ambito domiciliare, scolastico e di comunità, a favore di minori e disabili al Consorzio Comunità Brianza per il periodo dal 1/8/2021 al 31/7/2024.

Nel 2022, il servizio di pre e post scuola, operante nei 4 plessi scolastici con 17 sezioni tra pre e post, è stato utilizzato da oltre 380 alunni. E' stata mantenuta la diversificazione delle tariffe sulla base della diversa durata standard fra il servizio pre e il servizio post scuola come pure un diverso quadro delle rette mensili in base a fasce di reddito. E' stato introdotto il sistema on line di domanda al servizio e l'emissione del PAGOPA come sistema di pagamento.

### **Agevolazioni per i servizi scolastici**

Con delibera del Consiglio Comunale n. 36 del 4 luglio 2017 è stato approvato il regolamento di applicazione dell'ISEE per le prestazioni sociali agevolate.

Per tutti i servizi a domanda individuale come da determina di G.C. n. 152 del 7 dicembre 2021 è stato mantenuto l'accesso con tariffe parametrare al valore delle attestazioni ISEE; per il servizio di ristorazione scolastica è previsto anche un meccanismo di agevolazione per le famiglie con più figli iscritti al servizio.

### **INTERVENTI COMUNALI PER I GIOVANI NEL PERIODO ESTIVO**

Nel 2022 il Servizio Scuola ha partecipato al "bando e-state e + insieme" e ottenuto il finanziamento regionale per la realizzazione dell'iniziativa della proposta progettuale "giovani e inclusione" per un importo complessivo di € 110.000. Con delibera di Giunta Comunale n. 122 del 14 settembre 2022 è stato approvato l'accordo di partenariato tra il Comune di Seregno e enti del terzo settore e associazioni sportive, per la realizzazione di camp sportivi in città e interventi di inclusione sociale. Con determinazione dirigenziale n. 957 del 20 ottobre 2022 è stata definita la realizzazione del progetto "giovani e inclusione" finanziato da Regione Lombardia condividendo le linee di azione condivise con i partner nell'ambito di interventi educativi, di socializzazione e di potenziamento dell'unità di offerta sociale, scolastica e ricreativa.

### **Centri Estivi e Invernali 2022**

E' tradizione consolidata da parte del Comune di Seregno organizzare i Centri Estivi per minori (3 – 6 anni e 6 – 15 anni) con la finalità di garantire, nel periodo estivo, non solo un servizio alle famiglie, ma anche per fornire un sostanziale contributo ad una completa crescita educativa dei minori attraverso una gestione del tempo libero durante le vacanze scolastiche.

La Scuola Primaria Moro situata in Viale Tiziano a Seregno è stata la sede del Centro estivo 6-15 anni svoltosi in turni di due settimane dal lunedì al venerdì, dal 14 giugno al 29 luglio 2022 per 7 settimane, prevedendo anche la somministrazione del pasto da parte dell'Ente appaltatore del servizio di refezione scolastica.

La Scuola dell'Infanzia Nobili sita in Via Cagnola a Seregno è stata la sede del Centro estivo 3-6 anni svoltosi in turni di due settimane dal lunedì al venerdì, dal 14 giugno al 29 luglio 2022 per 4 settimane, prevedendo anche la somministrazione del pasto da parte dell'Ente appaltatore del servizio di refezione scolastica.

Le attività che sono state proposte durante il centro estivo dagli educatori, in base alla fascia di età, sono state le seguenti: attività sportiva/motoria con yoga, laboratori artistici, laboratori musicali.

Presso la scuola dell'infanzia Nobili sono stati accolti n. 80 minori tra i 3 e i 6 anni oltre 5 bambini con disabilità, mentre presso la scuola primaria A. Moro sono stati accolti n. 124 minori tra i 6 e i 15 anni, oltre 23 bambini con disabilità.

Nel 2022, grazie all'ottenimento di un finanziamento regionale è stato attivato anche il centro ricreativo invernale per 8 giorni nella settimana dal 27/12 al 30/12 e nella settimana dal 2/1 al 5/1. Ad ogni settimana hanno partecipato 40 bambini residenti.

### **English Camp 2022**

Anche nel 2022 si è proceduto all'organizzazione dell'"English Camp" non solo al fine di ampliare l'offerta estiva di servizi alle famiglie ma anche per soddisfare le esigenze di socialità dei minori, di età compresa tra i 6 e gli 11 anni, con l'obiettivo di dare maggior valore e continuità all'esperienza linguistica.

Con determinazione dirigenziale n. 287 del 5/4/2022 è stato approvato il bando pubblico per l'assegnazione in uso gratuito di spazi scolastici per l'organizzazione e la realizzazione di un "English camp 2022" per il periodo dal 29 agosto 2022 al 9 settembre 2022.

L'English Camp 2022 è stato organizzato, presso la scuola primaria Rodari, dalla Cooperativa l'Airone.

### **Protocollo d'intesa per il contrasto del disagio e della dispersione scolastica**

Nel 2022 è stato convocato un tavolo di confronto con i dirigenti scolastici degli istituti della scuola secondaria di secondo grado di Seregno sul tema della dispersione scolastica, da cui è emersa la necessità di condividere buone prassi sul tema del ritiro sociale, dell'orientamento e dell'orientamento per metterle a fattore comune, nonché sviluppare la standardizzazione dei consigli orientativi e trovare modalità di raccordo tra le scuole superiori, l'ufficio scuola e il privato sociale per intercettare finanziamenti utili a offrire servizi di orientamento e affiancamento agli studenti e alle studentesse di Seregno al fine di facilitare il loro successo personale e scolastico. Il percorso realizzato dal tavolo di lavoro tra Amministrazione Comunale, Sociosfera e i referenti delle scuole secondarie di II grado nell'anno scolastico 2021/2022, con il coinvolgimento anche dei docenti dei 3 Istituti Comprensivi del Comune di Seregno, ha permesso di trattare tempestivamente e in forma integrata i disagi e le fragilità dei minori e loro famiglie emergenti nel contesto scolastico lavorando in particolare su 3 macro ambiti (Orientamento, Riorientamento e Sostegno alla fragilità).

Si è proceduto, quindi all'approvazione di un "Protocollo d'intesa per il contrasto del disagio e della dispersione scolastica" (delibera di G.C. n. 215 del 23 dicembre 2022), predisposto ed elaborato dal Servizio Scuola del Comune di Seregno, il quale, per il raggiungimento degli obiettivi, impegna tutti gli attori del territorio firmatari dello stesso a "promuovere e sviluppare un'azione integrata e coordinata per la tutela dei minori in età evolutiva in obbligo scolastico in condizioni di difficoltà e che manifestino stati di disagio generanti i diversi fenomeni della dispersione scolastica" declinando gli impegni che ogni soggetto sottoscrittore si assume per darne piena attuazione.

### **PATROCINI CONCESSI NEL 2022**

- ✓ Concessione di patrocinio con utilizzo del logo del Comune di Seregno all'Istituto Comprensivo G. Rodari per l'iniziativa "Cinquantesimo anno scolastico della scuola dell'infanzia NOBILI di Seregno per il periodo dal 27/05/2022 al 29/05/2022 (Prot. n. 22769 del 28/04/2022);
- ✓ Concessione di patrocinio con utilizzo del logo del Comune di Seregno all'Associazione Banco di Solidarietà "MADRE TERESA" ODV per l'iniziativa DONACIBO 2022 per il periodo dal 21/03/2022 al 26/03/2022 (Prot. n. 8242 del 17/02/2022);
- ✓ Concessione di patrocinio con utilizzo del logo del Comune di Seregno e utilizzo dello spazio Centro Ambientale alla Società Sociosfera Onlus per l'iniziativa Sociosfera Academy per il periodo dal 29/08/2022 al 09/09/2022 (Prot. n. 41272 del 28/07/2022 + prot. n. 42448 del 02/08/2022);

- ✓ Concessione di patrocinio con utilizzo del logo del Comune di Seregno all'Istituto Comprensivo G. Rodari per l'iniziativa "La Mummia! Quasi-horror semiserio in due parti" per il periodo dal 23/05/2022 al 25/05/2022 (Prot. n. 22767 del 28/04/2022);
- ✓ Concessione di patrocinio con utilizzo del logo del Comune di Seregno e utilizzo Sala Gandini all'Istituto Primo Levi per l'iniziativa "Professione reporter: Ucraina e altri scenari" per la giornata dell'08/11/2022 (Prot. n. 56186 del 18/10/2022);
- ✓ Concessione di patrocinio con utilizzo del logo del Comune di Seregno e utilizzo dello spazio Centro Ambientale alla Società Sociosfera Onlus per l'iniziativa "H.E.R.O.S." per il periodo dal 01/09/2022 al 30/11/2023 (Prot. n. 59195 del 02/11/2022);
- ✓ Concessione di patrocinio con utilizzo del logo del Comune di Seregno e utilizzo Sala Gandini all'Istituto Europeo Marcello Candia Soc. Coop. Sociale per Azioni per l'iniziativa "La responsabilità civica: il cittadino e la comunità per la giornata del 23/11/2022 (Prot. n. 59339 del 03/11/2022);
- ✓ Concessione di patrocinio con utilizzo del logo del Comune di Seregno a Il Clan del Cucito – per il "Corso base di taglio e cucito e piccole riparazioni sartoriali" per il periodo dal 10/01/2023 al 10/01/2024 (Prot. n. 60352 del 09/11/2022);
- ✓ Concessione di patrocinio con utilizzo del logo del Comune di Seregno a Scuola di Moda Elle-VI per l'iniziativa "Scuola di Moda operante da 50 anni nel Comune di Seregno" per il periodo da novembre 2022 a novembre 2023 (Prot. n. 60841 dell'11/11/2022).

#### 16.4 - MISSIONE N. 5 "TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITA' CULTURALI"

Missioni e programmi		Impegnato 2020	Impegnato 2021	Assestato 2022	Impegnato 2022	%
<b>05</b>	<b>MISSIONE 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali</b>					
01	Valorizzazione dei beni di interesse storico	328.219,90	357.806,06	516.989,44	479.342,65	1,19
02	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	554.128,05	861.773,86	1.048.904,69	923.191,90	2,30
	<b>Totale Missione 05</b>	<b>882.347,95</b>	<b>1.219.579,92</b>	<b>1.565.894,13</b>	<b>1.402.534,55</b>	<b>3,49</b>

##### 16.4.1 - Missione 05 Programma 01 e 02: Valorizzazione dei beni di interesse storico e attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

###### BIBLIOTECA CIVICA "ETTORE POZZOLI"

Il 2022 conferma l'aumento dell'utenza nella frequentazione degli spazi della biblioteca, sia per l'attività di prestito e lettura/studio/consultazione in sede, sia nella partecipazione alle iniziative culturali e di promozione della lettura.

Questi i dati del servizio prestito **2022** (cfr 2021):

- Totale prestiti: **106.262** (91.227), di cui in sede **83.181** (52.346);
- Il servizio prestito è stato utilizzato nel 2022 da **15.907** utenti (14.798), di cui residenti **3.370** (3.046);
- Consistenza patrimonio al 31.12.2022 (escluso periodici): **89.958** (87.815), di cui **4.530** (4.890) le nuove accessioni catalogate.
- La revisione del patrimonio ha riguardato **3.073** volumi (3.965);
- **348** la media giornaliera delle presenze rilevata dall'apposito contatore all'ingresso della biblioteca.

Le richieste di consultazione dei documenti dell'archivio storico collocato in biblioteca sono state **237**, di cui 165 da parte di utenti privati e 72 dagli uffici comunali. La biblioteca digitale MLOL è stata utilizzata da **852** iscritti alla biblioteca di Seregno, per un totale di **38.936** accessi. Fra le risorse più richieste l'edicola (50.527), gli audiolibri (3.398) e il download degli e-book (2.080).

Per migliorare la fruibilità delle risorse documentarie si è proceduto alla revisione del patrimonio (in particolare classe 900, sezione reference e storia locale) e all'acquisto di scaffalature su ruote per una maggiore flessibilità degli spazi, al fine di una collocazione della varie classi tematiche in aree di interesse.

Da gennaio ha preso avvio la realizzazione del progetto "La lettura un'esperienza intima ma partecipata" - cofinanziato dal Bando Cariplo "Per il libro e lettura": un programma di iniziative rivolte a diverse fasce d'età e ai diversi pubblici, a scuole e associazioni. Parallelamente si sono realizzate iniziative già consolidate come "Fantastiche Matite", "L'ora del racconto", il "Gruppo di lettura", "Pagine/parole" e nuove proposte quali "Il Mangialibri - Festival Per Piccoli Divoratori Di Storie" e "La biblioteca vivente". Le presenze totali alle iniziative sono state di **5.493**.

Le iniziative a utenza libera hanno registrato **2.385** presenze, **3.108** quelle per le scuole che hanno coinvolto 123 classi. In sintesi (con n. presenze): Autismo In Blue Jeans (60), Cipollino Supereroe (70), Il Cielo In Una Stanza - realizzazione di un murales per la biblioteca - a cura di Eva Montanari e alunni del Liceo Nanni Valentini di Monza (10), Auliule': spettacolo di narrazione e musica di Emanuela Bussolati e Gianluca Magnani (160), Figure da film: laboratorio artistico di illustrazione a cura di Eva Montanari (28), Gioca con me: laboratorio di gioco fisico e ricerca sensoriale a cura di Anna Fascendini (84), Guarda che artisti: laboratorio artistico di illustrazione con Eva Montanari (25), Laboratorio 4-6 anni a cura di Emanuela Bussolati (50), Le rumorose avventure di Petruska a cura di Musicamorfofi (160), Leggere ai neonati + Letture affettive: leggere insieme da 1 a 2 anni, con Maria Polita (18), Penne e matite del nord Europa nella letteratura per l'infanzia e l'adolescenza + Primi libri per leggere il mondo: incontro laboratorio a cura di F.R. Grasso (21), Lettura teatrale e live painting a cura di Realta' Debora Mancini (60), Incontro di formazione NpL sui libri 0-6 mesi per adulti e genitori - settimana Nati per Leggere (10), Laboratori sensoriali per sensibilizzazione sulla disabilità condotti dal partner Cariplo Cbm, a cura di Lop.Lop.(27), Laboratorio di improvvisazione teatrale per concorso We share books per scuole medie - a cura di delle ali Teatro (18), Festival delle storie (40), Gruppi di Lettura per adulti "Alla scoperta degli albi illustrati", con Maria Polita (160), Gruppo di Lettura 2022, a cura di Simona Pleuteri (10 incontri, 200 presenze).

### SERVIZIO CULTURA

La proposta culturale è stata eclettica e diversificata, incentrata sulle cerimonie per il Centenario della nascita dell'artista seregnesse Luca Crippa (6 aprile 1922) e la valorizzazione del suo lascito alla Città.

Mostre, concerti, film, teatro e laboratori con protagonisti scelti tra importanti artisti professionisti, anche internazionali, alternati ai volontari delle associazioni del territorio. Sono 838 gli iscritti alla mailing list dedicata che ricevono direttamente le news ad ogni appuntamento.

- **25.942** le presenze rilevate durante 151 appuntamenti;
- **4.962** i visitatori di 14 mostre: 10 in Galleria Mariani (4.725 visitatori), 3 al Museo Vignoli (247) e 1 installazione in Auditorium (visibile dall'esterno);
- **7.375** le presenze in Sala Congressi Gandini: 379 le richieste, il 23% per utilizzi interni all'ente e da ottobre 4 giorni alla settimana per i corsi dell'Università del tempo libero;
- **7.104** presenze per 50 appuntamenti nelle seguenti rassegne:
  - "Seregno d'estate" (tra giugno e agosto) con 38 appuntamenti (4.500 presenze): 7 concerti (in piazza Risorgimento e nella Chiesa S. Ambrogio), 1 laboratorio e 2 spettacoli teatrali allo Skate Park, 27 proiezioni di film all'aperto in via Cagnola e nel parco di via Montello, 1 concerto/spettacolo al teatro San Rocco;
  - "Il circolo delle 12 lune" (dicembre) 1 concerto/conferenza (550 presenze) al Teatro San Rocco;
  - "Natale in città" con 5 appuntamenti (140 presenze) e 1 mostra in Sala Crippa (814 visitatori) in collaborazione con l'accademia Carrara, 1 incontro, 3 laboratori, 1 caccia al tesoro e la festa di Capodanno al Palasomaschini (970 presenze);
  - "La Milanese 2022" (20 e 21 giugno) - novità per Seregno - con 2 appuntamenti al Teatro San Rocco di cui uno in streaming, tuttora visibile su youtube (1.300 presenze);
  - "Ville aperte" (settembre) con 3 mostre: in Sala Crippa di Palazzo Landriani Caponaghi, in Galleria Mariani e nella Biblioteca capitolare (3.000 visitatori).

- **1.450** presenze in 9 cerimonie istituzionali per solennità e ricorrenze:
  - Giorno della memoria (27 gennaio): posa di 2 Pietre d'inciampo, a Giovanni Re e Luigi Camisasca e al Bosco della memoria;
  - Giorno del ricordo (10 febbraio): stele in memoria di Norma Cossetto al parco di Via Reggio (30 presenze e 685 visualizzazioni);
  - Giornata internazionale della donna (8 marzo): Premio Mimosa in Biblioteca con 485 presenze e mostra "Arte al profumo di mimosa" in Galleria Mariani con 750 presenze;
  - Giornata per la legalità e il contrasto alla criminalità mafiosa (23 maggio); al Parco Falcone e Borsellino (1370 visualizzazioni);
  - Festa della liberazione (25 aprile): corteo (60 presenze e 1647 visualizzazioni);
  - Festa della Repubblica (2 giugno): concerto Festa della Repubblica al Teatro San Rocco con 650 presenze;
  - Festa dell'unità nazionale e delle Forze Armate (4-6 novembre): omaggio ai vari monumenti e ai 2 cimiteri della città (30 presenze);
  - Giornata del ricordo dei caduti militari e civili nelle missioni internazionali per la pace" (12 novembre): al Parco caduti di Nassiriya (50 presenze);
  - Giornata internazionale per l'eliminazione della violenza sulla donna (25 novembre): uno spettacolo in Sala Gandini.

Le associazioni del territorio hanno partecipato attivamente alla realizzazione di molte manifestazioni e mostre, hanno beneficiato di **110.500,00 euro** erogati con un bando (27 le associazioni beneficiarie) e **53** patrocini di cui 25 con benefici soprattutto per l'utilizzo gratuito delle strutture culturali in città.

### **Costituzione comitato Lascito "L. Crippa", accreditamento Wfmc Concorso Pianistico "E. Pozzoli" e realizzazione del Concorso per Giovani Pianisti "E. Pozzoli"**

A novembre è stato istituito il Comitato Scientifico permanente Luca Crippa al fine di valorizzare al meglio il lascito di quasi **3.000** opere d'arte contemporanea.

A giugno durante l'Assemblea generale annuale il Concorso Pianistico Ettore Pozzoli è stato ammesso alla World Federation International Music Competitions di Ginevra.

**2** i bandi curati con il Conservatorio Verdi di Milano per la 33<sup>a</sup> edizione del Concorso Pianistico Internazionale "Ettore Pozzoli" e la 5<sup>a</sup> edizione del Concorso internazionale per giovani pianisti "Tributo a Elsa Pozzoli", competizioni che si svolgeranno nel 2023.

### **Mostra del centenario di L. Crippa e la 2<sup>a</sup> Edizione "Il Circolo delle 12 lune"**

Sono state **5.461** le persone che hanno partecipato ai vari appuntamenti, durante tutto l'anno, per il centenario di Crippa:

- 3.737 i visitatori in 57 giorni con visite guidate e laboratori di:
  - Mostra diffusa *Luca Crippa. Pioniere del surrealismo italiano*, (150 opere in 5 sedi): L'Auditorium, Biblioteca Civica Ettore Pozzoli, Galleria Mariani, Museo Vignoli e Sala Crippa;
  - Mostra *Omaggio a Luca Crippa. Il ricordo di 35 artisti dell'Accademia di Brera* nel foyer dell'Auditorium.
- 1.724 le presenze per 75 eventi collaterali, anche in collaborazione con associazioni e scuole del territorio tra cui 3 pubblicazioni, 1 docufilm pubblicato su youtube, 3 conferenze e 4 laboratori.

### **SERVIZIO MANUTENZIONI**

Si è reso necessario procedere a lavori di MANUTENZIONE STRAORDINARIA PAVIMENTO IN PARQUET DELL' AUDITORIUM di piazza Risorgimento, in quanto la sala risulta inagibile a causa del sollevamento della pavimentazione in legno determinato dal rigonfiamento del massetto alleggerito di sottofondo. Si è proceduto alla realizzazione delle opere con due affidamenti separati.

Con deliberazione di G.C. n. 75 del 22.06.2022 è stato approvato il progetto definitivo-esecutivo per i" LAVORI DI RISANAMENTO MASSETTI E SOTTOFONDI AUDITORIUM PIAZZA

RISORGIMENTO” per un importo a base d’appalto pari a € 110.000,00, che sono stati affidati, con determinazione n. 662 del 20.07.2022 alla Società Costruzioni Edili Monieri Armando S.R.L di Seveso per l’importo pari a € 108.813,51 (compresi oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso) IVA esclusa. I lavori sono tutt’ora in corso.

Con deliberazione di G.C. n. 216 del 23.12.2022 si è proceduto ad approvare il progetto definitivo ed esecutivo per la realizzazione della nuova pavimentazione in legno.

Il comune ha concesso in comodato fino al 31.7.2023 all’Istituto ITS Rizzoli di Milano i locali al piano primo dell’edificio di via De Nova (MUSEO VIGNOLI), per consentire lo svolgimento di corsi per la crescita dell’offerta formativa, impegnandosi a realizzare due aule mediante la divisione del piano primo. I lavori sono stati affidati con Determinazione n. 735/2022 alla società CENTRUFFICIO LORETO SPA di Milano per l’importo di € 15.777,30 oltre IVA.

## 16.5 - MISSIONE N. 6 “POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO”

Missioni e programmi		Impegnato 2020	Impegnato 2021	Assestato 2022	Impegnato 2022	%
06	<b>MISSIONE 06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero</b>					
01	Sport e tempo libero	1.058.808,75	1.195.669,60	1.713.520,47	1.529.166,74	3,81
	<b>Totale Missione 06</b>	<b>1.058.808,75</b>	<b>1.195.669,60</b>	<b>1.713.520,47</b>	<b>1.529.166,74</b>	<b>3,81</b>

### 16.5.1 - Missione 06 Programma 01: Sport e tempo libero

#### UFFICIO SPORT

Nel corso del 2022, grazie al termine delle forti limitazioni imposte dallo stato di emergenza epidemiologica, si è cercato di riprogrammare una proposta ampia e diversificata per la pratica sportiva e gli eventi “in presenza”.

Nel solco della continuità di programmazione, al fine di evitare ulteriori disagi alle associazioni, ai cittadini e alle famiglie che stanno affrontando sia in termini di maggiori costi sia di spese sostenute per servizi di cui non è stato possibile usufruire, si è provveduto a confermare l’utilizzo delle strutture comunali a favore delle associazioni; è stata riproposta anche la “Dote Sport Comunale” a favore delle famiglie residenti nel Comune, per sostenere economicamente la ripresa dell’attività sportiva dei figli; si è continuato a valorizzare la collaborazione con le associazioni anche tramite la concessione di patrocini ad iniziative ed eventi d’interesse comunale.

#### Collaborazioni con le Associazioni e con le scuole per la promozione dello sport e la realizzazione di eventi ed attività sportive

È stato confermato anche nel 2022 l’appoggio alle Associazioni sportive attraverso l’utilizzo agevolato delle palestre scolastiche e delle altre strutture comunali.

Per l’anno sportivo 2021/2022 la situazione è stata la seguente: n. 23 le società utilizzatrici per circa 14.000 ore della palestra, il cui effettivo utilizzo è stato dell’80% a causa dell’emergenza sanitaria da Covid-19.

Anche nel 2022 le società sportive seregnesi hanno potuto usufruire, per le proprie attività, a fasi alterne, anche delle strutture sportive presso il Centro Scolastico di Via Briantina, grazie alla concessione stipulata con la Provincia di Monza e della Brianza, ente proprietario del centro Scolastico.

Si è garantita la consueta collaborazione e assistenza offerta agli istituti scolastici cittadini nell’organizzazione delle fasi comunali dei Campionati Sportivi Studenteschi, proponendo dal mese di settembre la gara di corsa campestre e pianificando le gare di Sci di discesa e fondo.

Nell’ambito della Seregno Sport Week l’Amministrazione Comunale ha inoltre supportato l’organizzazione di n. 50 manifestazioni, da parte di n. 33 Società Sportive, concedendo l’uso gratuito di spazi, locali, strutture, attrezzature, servizi e materiali di civica proprietà necessari

alle attività/iniziativa tramite richiesta di "Patrocinio con beneficio".

In virtù del "Regolamento per la concessione di contributi ad enti, associazioni ed altri organismi privati", anche nel 2022 si è proseguito con l'assegnazione di contributi alle associazioni sportive per:

- Attività ordinaria: € 52.000 per n. 36 associazioni sportive, ed € 20.000 per la Parrocchia San Giuseppe (per le attività dei sei oratori cittadini) e per n. 4 associazioni con attività nel tempo libero;
- Attività straordinaria: 1^ linea intervento - € 81.000 per n. 17 Società Sportive che hanno animato, nell'ambito della "Seregno Sport Week", Piazze e Parchi della città, con circa 30 eventi che hanno coinvolto sia gli atleti appartenenti alle stesse sia cittadini abituali frequentatori del centro e delle zone verdi periferiche;
- Attività straordinaria: 2^ linea d'intervento - € 19.000 per n. 5 Società Sportive che hanno organizzato eventi da luglio a dicembre.

### **Iniziativa comunali per la promozione dello sport e la realizzazione di eventi ed attività sportive**

L'Amministrazione Comunale ha organizzato direttamente, nell'ambito della "Seregno Sport Week", n. 7 eventi in location diverse: due spettacoli in Biblioteca Civica, tre incontri a tema sportivo in Sala Gandini, una gara d'atletica con il coinvolgimento di ragazzi delle scuole secondarie di primo grado presso la Pista dello Stadio Ferruccio e l'evento sportivo del "Team Brumotti" che con le sue spettacolari evoluzioni in bicicletta ha stupito migliaia di presenti presso l'Impianto Skate Park "Meroni" e successivamente presso il Villaggio Sportivo di P.za Risorgimento.

Anche quest'anno è stata riproposta per la terza volta la "Dote Sport Comunale" con l'erogazione di € 38.300 per n. 270 famiglie per agevolare l'attività sportiva dei ragazzi del territorio dopo la pausa "forzata" dovuta all'emergenza sanitaria da Covid 19.

Nel mese di Settembre si sono svolte, presso il Parco 2 Giugno alla Porada, le tradizionali "Giornate Sportive Seregnesi", a cui hanno partecipato n. 38 Società Sportive appartenenti alla Consulta dello Sport.

Nel mese di ottobre si è svolto il Trofeo Disabili Città di Seregno-Sport oltre le Barriere:

- 1) Basket in Carrozzina - Quadrangolare interregionale presso Centro Sportivo Trabattoni - Palasomaschini";
- 2) Nuoto MEETING FISDIR - 1^ PROVA Nord Cup 2022 presso Centro Sportivo Trabattoni - "Piscine InSport", che ha visto l'adesione di n. 20 società sportive del Nord Italia con la partecipazione di n. 200 atleti.

Nel mese di Dicembre si è organizzato il tradizionale Galà dello Sport, cerimonia di premiazione degli atleti della città che si sono particolarmente distinti nelle proprie discipline sportive salendo sul podio in Campionati Regionali, Nazionali, Internazionali: circa n. 300 ragazzi sono stati premiati con medaglia ed attestati e 7 società sportive hanno ricevuto una targa ricordo per l'Anniversario di Fondazione.

### **Iniziativa ed attività comunali per il tempo libero, i giovani e i bambini**

L'Amministrazione ha voluto implementare attività efficaci e coinvolgenti per la ripresa della socialità e contrastare il malessere giovanile, in particolar modo per le fasce più colpite dall'isolamento sociale e dalla mancanza di momenti di condivisione in luoghi di aggregazione. Si è promosso il protagonismo dei giovani in età compresa tra i 15 e i 34 anni rafforzandone le capacità, attraverso la partecipazione a bandi regionali e l'erogazione di contributi alle associazioni:

- All'interno del bando "Giovani Smart" di Regione Lombardia è stato finanziato per euro 39.483,00 il progetto "L.A.S.T. Laboratori Arte Sport Teatro", per offrire ai giovani una proposta efficace e coinvolgente per la ripresa della socialità e contrastare il disagio giovanile offrendo un percorso di crescita e inclusione sociale mediante l'organizzazione

di laboratori artistici, musicali e sportivi. Il progetto, che verrà ultimato nel primo semestre del 2023, è realizzato con SpazioGiovani, le cooperative Sociosfera, Atipica e l'Associazione Culturale Cartanima.

- o È stato pubblicato un bando contributi per la realizzazione di iniziative rivolte ai giovani a cui hanno partecipato n. 7 Associazioni con la realizzazione di n. 12 eventi.

Anche nell'ambito della "Seregno Sport Week" si sono svolti eventi rivolti al mondo giovanile:

- La "Color Run", in collaborazione con la Cooperativa Atipica, che ha visto l'adesione di circa 100 partecipanti;

- Attività ludico-ricreative, in collaborazione con la Cooperativa Sociosfera, all'interno del parco alla Porada con il coinvolgimento di quattro oratori della città con circa 1500.

In estate è stata confermata "IO ENTRO GRATIS", l'offerta di l'utilizzo gratuito della piscina del Centro Sportivo Trabattoni per i giovani e i bambini rimasti in città il mese di agosto mettendo a disposizione 500 biglietti di ingresso.

Nel mesi di settembre e ottobre si è concluso l'ampliamento del progetto di Street Art - Arte Partecipata "La freccia azzurra" del sottopasso Solferino/Magenta, che ha visto il coinvolgimento di circa n. 100 ragazzi delle scuole secondarie di primo grado della città.

## **SERVIZIO MANUTENZIONI IMMOBILI COMUNALI**

### **PALATENNIS**

Con deliberazione di G.C. n. 93/2019 è stato approvato il progetto definitivo esecutivo dell'intervento di RIQUALIFICAZIONE DELLA COPERTURA DEL "PALATENNIS" NEL CENTRO SPORTIVO PORADA per l'importo complessivo di € 660.000,00.

Con determinazione n. 148 del 12.03.2022 sono stati aggiudicati i lavori di riqualificazione energetica c/o palazzetto tennis al centro sportivo comunale Porada - favore della società Viola Costruzioni Srl per l'importo di € 373.376,63 (IVA 10% esclusa) oltre oneri per la sicurezza pari a € 20.259,41 (non soggetti a ribasso) e, pertanto, per un importo contrattuale pari a € 393.636,04 (IVA 10% esclusa)

Con determinazione n. 296 del 30.04.2021 è stato affidato, allo Studio M+ Associati di Seregno, l'incarico di direzione dei lavori, contabilità dei lavori, redazione del certificato di regolare esecuzione, coordinamento della sicurezza in fase esecutiva relativo a tutte le opere previste nel progetto definitivo ed esecutivo di riqualificazione energetica palazzetto del tennis presso il centro sportivo.

A seguito di variazione di bilancio per € 55.000 è stato riapprovato, con determina n. 1280 del 20.12.2022, il quadro economico aggiornato del progetto per complessivi euro 715.000,00 al fine di procedere all'approvazione della perizia suppletiva di variante per il completamento dell'opera.

I lavori sono in corso di esecuzione.

### **STADIO FERRUCCIO**

Al fine di poter mettere in esercizio l'impianto di riscaldamento dello Stadio Ferruccio, che presenta numerose criticità, tra le quali perdite diffuse, unicità del sistema di riscaldamento, mancanza di punti di intercettazione per le manutenzioni, si è affidato l'incarico professionale per l'individuazione di possibili soluzioni tecniche, all'ing. Antonino Vespertino per l'importo di € 19.855,50 (iva, cassa previdenziale e spese comprese (determinazione n. 652 del 19.07.2022).

Il professionista ha predisposto in base alla valutazione delle esigenze emerse, gli atti propedeutici (trasmessi in data 05.12.2022 Prot. 65815) necessari per procedere all'affidamento e l'esecuzione dei lavori che sono stati stimati in € 32.656,13 (IVA esclusa).

Gli elaborati progettuali sono stati approvati con determinazione n. 1274 del 19/12/2022. Con la medesima determinazione è stata approvata la documentazione per l'espletamento della procedura di gara per l'individuazione dell'operatore economico a cui affidare i lavori.

In data in data- 20/12/2022 prot. n. 0068681 è stata pubblicata la lettera d'invito.

**SERVIZIO PIANIFICAZIONE – PROGRAMMAZIONE – PROGETTAZIONE EDILIZIA PUBBLICA**

**CENTRO NATATORIO COMUNALE U. TRABATTONI**

Con deliberazione di giunta n. 180 del 30/12/2020 è stato approvato il progetto di fattibilità tecnico-economica per la concessione inerente il servizio di gestione del centro natatorio comunale U. Trabattoni con lavori accessori di riqualificazione proposta da InSport ssd srl ove è emerso un fabbisogno per l'esecuzione dei lavori di € 1.552.000,00 (comprensivo di € 74.000,00 quali oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso) di cui € 949.850,00 (compresa IVA) quale contributo in conto costruzione stanziato dall'ente e per un Q.T.E. (desumibile dalla relazione del Progetto di fattibilità tecnico-economica) pari ad € 2.422.365,92.

Con determinazione n. 580 del 30/07/2021 si è proceduto ad affidare il servizio di gestione del centro natatorio (e tennis) comunale U. TRABATTONI CON LAVORI ACCESSORI DI RIQUALIFICAZIONE, alla SOCIETA' INSPIRT SRL SSD, ove il contributo a carico dell'ente risulta pari complessivamente a € 945.100,75.

Con deliberazione di Giunta n. 128 del 30/09/2022 si è proceduto ad approvare il progetto definitivo presentato dal concessionario InSport srl ssd ove risulta un quadro economico complessivo delle opere pari ad € 2.854.651,04 di cui 1.712.760,76 al netto di IVA per i lavori.

Con D.d.g. 18 giugno 2022 - n. 8698 è stato approvato il bando «Interventi a favore dei comuni lombardi per l'efficientamento energetico degli impianti sportivi natatori e del ghiaccio» ex d.g.r. 26 aprile 2022 n.XI/6308.

Con la deliberazione di Giunta Comunale n. 125 del 20/09/2022 è stata approvata la candidatura del Comune di Seregno al citato bando per l'accesso ai contributi a fondo perduto relativi al bando di Regione Lombardia con una richiesta di contributo regionale pari a € 350.000,00.

Il Comune di Seregno si impegna a cofinanziare il progetto in oggetto per un importo complessivo di € 87.500,00;

Con determinazione dirigenziale n. 1336 del 28/12/2022 è stato accertato il contributo regionale pari ad € 350.000,00 al capitolo 40000096 ed impegnata la somma di € 437.500,00.

**REALIZZARE LA CREAZIONE DI NUOVI SPOGLIATOI DEL CAMPO DA RUGBY**

A seguito dello stato di consistenza dell'attuale corpo spogliatoi e bagni presenti nell'area di pertinenza del campo da rugby del Centro Sportivo "Cav. U. Trabattoni", vetusti ed in uno stato igienicamente precario, è risultato necessario procedere alla progettazione di un nuovo corpo bagni con annessi spogliatoi, da realizzarsi in conformità degli strumenti urbanistici vigenti ed aventi dimensioni e caratteristiche funzionali conformi ai requisiti richiesti dal CONI per l'utilizzo del relativo campo da gioco.

Il Quadro Tecnico Economico dell'opera, riportato nella deliberazione G.C. nr. 39 del 16.10.2018 è stato stimato complessivamente in € 415.000,00.

Con Determinazione Dirigenziale R.G. n. 1089 del 16/06/2021, la CUC ha proposto l'aggiudicazione dei lavori in favore della società SIAL IMPIANTI SRL A SOCIO UNICO (Dt. n. 473 del 30/06/2021).

Si è proceduto ad affidare il servizio di collaudo statico ed in corso d'opera dei lavori, all'Ing. Cristiano Aliberti ( dt. n. 1009 del 30/11/2021).

I lavori hanno avuto inizio 27/09/2021, così come risulta dal verbale di consegna lavori (ns. PROT. 50616/2021).

Con variazione di bilancio approvata con Delibera di C.C. n.45 del 27.07.2022 sono stati previsti al capitolo 06012030 ulteriori fondi per l'anno 2022 per un importo totale di € 100.000,00 per poter far fronte all'applicazione dell'istituto di compensazione dei prezzi (dt. 1099 del 23/11/2022).

Attualmente i lavori sono stati sospesi per problematiche insorte fra il Direttore Lavori e la ditta appaltatrice in merito alla mancata consegna dei disegni esecutivi, circostanza quest'ultima che ha comportato un enorme ritardo rispetto all'originario cronoprogramma di esecuzione lavori.

### **CENTRO SPORTIVO AREA 8 MARZO**

Con deliberazione di Giunta n. 48 del 11/05/2021 è stata approvata la "Proposta alternative progettuali per la realizzazione del centro sportivo mediante strutture geodetiche nell'area di via 8 marzo" ad uso degli istituti scolastici "Parini" e "Mercalli", in quanto i due istituti per l'insegnamento dell'attività sportiva si avvalgono del palazzetto sportivo denominato "Palasport" sito in via Gramsci che necessita di interventi sulla struttura tali da richiedere la chiusura del palazzetto stesso per un periodo di tempo rilevante.

Con nota PEC protocollo n. 68072 del 23.12.2021 la CSA Studio ha provveduto a trasmettere il progetto di fattibilità tecnico economica con la relativa documentazione tecnico-amministrativa approvato con deliberazione di Giunta n. 175 del 28/12/2021.

Con determinazione n. 698 del 29.07.2022, rettificata con dt. 723 del 03/08/2022, si è proceduto ad approvare il "progetto definitivo/esecutivo e a contrarre per l'esecuzione dei lavori per la realizzazione del nuovo centro sportivo - Area 8 marzo - per un importo complessivo di € 1.378.933,58.

Tale intervento è finanziato con le risorse previste dal piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) ed assegnate con il decreto interministeriale del 30.12.2021 a seguito della presentazione della domanda di contributo relativo alla linea di finanziamento "Rigenerazione urbana 2021" - Missione 5 Componente 2 Investimento 2.1, per un Quadro Economico totale di € 1.400.000,00; In ottemperanza a quanto disposto dal Decreto del Capo del Dipartimento per gli Affari interni e territoriali del Ministero dell'Interno di concerto con il Capo del Dipartimento per gli Affari regionali e le autonomie della Presidenza del Consiglio dei Ministri, del 04.04.2022 sono stati accertati presso la tesoreria comunale la quota in acconto di € 140.000,00 pari al 10% dell'importo dell'intero finanziamento concesso con i fondi PNRR.

Con determinazione n. 1035 del 10/11/2022 si è proceduto ad aggiudicare i lavori ALLA DITTA BARONCHELLI COSTRUZIONI GENERALI SRL (IN RTI (COSTITUENDO) CON PLANTRONIC DI PUTELLI GUIDO FRANCESCO & C. SNC per un importo complessivo di € 1.152.417,46.

### **RIQUALIFICAZIONE PALAZZETTO DI VIA GRAMSCI**

L'intervento di RIQUALIFICAZIONE PALAZZETTO DI VIA GRAMSCI ha come fine la ristrutturazione e/o manutenzione straordinaria, della palestra esistente presso l'area sportiva di via Gramsci. L'attuale palazzetto sportivo denominato "Palasport" è attualmente utilizzato dagli attigui Istituti scolastici "Parini" e "Mercalli", il primo sede dell'istituto secondario di II° grado per l'istruzione liceale ad indirizzo umanistico, ed il secondo sede dell'istituto secondario di I° grado facente parte dell'Istituto Comprensivo "G. Rodari" delle scuole dell'obbligo del territorio comunale.

Tale intervento è finanziato con le risorse previste dal piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) (Missione 5, Componente 2 "Infrastrutture sociali, famiglie, comunità e terzo settore", Investimento 2.1 "Investimenti in progetti di rigenerazione urbana, volti a ridurre situazioni di emarginazione e degrado sociale" del PNRR).

Con determinazione dirigenziale n. 1161 del 05.12.2022 è stata approvata idonea determinazione a contrattare per l'affidamento del "SERVIZIO DI PROGETTAZIONE FATTIBILITA' TECNICO ECONOMICA E DEFINITIVA/ESECUTIVA, COORDINAMENTO SICUREZZA IN FASE DI PROGETTAZIONE ED ESECUZIONE, DIREZIONE LAVORI E COLLAUDO TECNICO AMMINISTRATIVO" e proceduto ad accertare la somma di € 600.000,00 pari all'intero finanziamento concesso con i fondi PNRR; Il Quadro Tecnico Economico relativo all'intervento da realizzare ammonta a € 600.000,00; l'importo totale posto a base di gara per l'esecuzione dei servizi in oggetto risulta pari a € 95.128,60.

Il servizio di progettazione è stato affidato alla società ZP3 srl di Milano, per un importo complessivo di € 49.466,89 (dt. 1357 del 30/12/2022).

### **RIFACIMENTO TERRENO DI GIOCO – CENTRO SPORTIVO SEREGNELLO**

Si è proceduto al rifacimento del terreno di gioco del Campo di Calcio esistente c/o il Centro Sportivo Seregnetto con realizzazione di manto in erba artificiale.

È stato approvato il Progetto di Fattibilità Tecnica ed Economica relativo ai lavori di "Rifacimento in sintetico del terreno di gioco del campo di calcio Centro Sportivo Seregnetto" per un importo complessivo pari a € 650.000,00 (GC n. 75/2021).

Con successiva DT 558/21 sono stati approvati contestualmente il progetto esecutivo e la Determinazione a contrarre per un importo complessivo di € 524.394,65.

Gli stessi sono stati successivamente aggiudicati alla società Chisari Gaetano Srl di Isola Di Capo Rizzuto (KR) per un importo complessivo di € 514.355,17 (DT n. 679/21).

Con DT n. 759 del 01/10/2021 è stato approvato il "Servizio di D.L., Coord.to Sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione dei "Lavori di rifacimento in sintetico del terreno di gioco del campo di calcio del Centro Sportivo Seregnello" all'Arch. ALBERTO DONGHI di Desio per un importo complessivo di € 25.236,43.

A completamento degli interventi è stata approvata la fornitura e posa di 2 panchine c/o il Campo di Calcio "Seregnello" ed opere complementari, con affidamento alla Ditta SPORTISSIMO SRL di Albino (BG) per un importo complessivo di € 14.303,28 (DT n. 914/2022).

## 16.6 - MISSIONE N. 8 "ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA PRIVATA"

Missioni e programmi		Impegnato 2020	Impegnato 2021	Assestato 2022	Impegnato 2022	%
<b>08</b>	<b>MISSIONE 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa</b>					
01	Urbanistica e assetto del territorio	573.794,32	640.705,70	698.345,41	672.817,57	1,67
02	Edilizia residenziale pubblica e locale e edilizia popolare	84.325,97	93.045,00	147.500,00	132.109,69	0,33
	<b>Totale Missione 08</b>	<b>658.120,29</b>	<b>733.750,70</b>	<b>845.845,41</b>	<b>804.927,26</b>	<b>2,00</b>

### 16.6.1 - Missione 08 Programma 01: Urbanistica e assetto del territorio

#### AREA LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO

In attuazione al Protocollo d'Intesa con RFI di cui alla Deliberazione di GC 178 del 20.12.2019 i lavori di RIQUALIFICAZIONE AREE ESTERNE ALLA STAZIONE FERROVIARIA -PIAZZA XXV APRILE E VIA COMINA si sono avviati e sono tutt'ora in corso.

Si è operato uno stretto coordinamento e una frequente interlocuzione con RFI per la definizione del progetto esecutivo finale.

Il finanziamento della spesa complessiva di € 1.200.000,00 quale cofinanziamento da erogarsi a Rete Ferroviaria Italiana [RFI] s.p.a. per l'intervento di rigenerazione e riqualificazione della Stazione Ferroviaria e delle aree esterne adiacenti è stato approvato con Delibera di CC di variazione di bilancio (2019/2021) n. 100/19.

#### AREA SERVIZI PER IL TERRITORIO

##### Piano Urbano del Traffico (PUT)

Nel 2022 è proseguito, tramite un'interazione sinergica tra gli assessorati e i servizi coinvolti, l'iter di redazione del Piano e la correlata Valutazione Ambientale Strategica. In particolare, a seguito del deposito della proposta del Piano - unitamente al Rapporto Ambientale e della Sintesi non tecnica-, si è tenuta, in data 19.01.2022, la seduta della Conferenza Finale VAS. Nella medesima data si è altresì tenuto il forum pubblico, con la cittadinanza interessata, finalizzato all'illustrazione della proposta di pianificazione. Successivamente, in conformità al modello metodologico previsto per la procedura di VAS, sono stati redatti il Parere Motivato e la Dichiarazione di Sintesi, costituenti parte integrante della successiva deliberazione di Giunta Comunale n. 36 del 05.04.2022 di adozione del Piano. In attuazione alle Direttive del Ministero dei Lavori Pubblici per la redazione, adozione e attuazione dei Piani Urbani del Traffico, si è proceduto al deposito del Piano adottato per trenta giorni consecutivi, con relativo contestuale avviso circa la possibilità di presentare osservazioni.

Le undici osservazioni pervenute, unitamente alle sette istanze pervenute durante il processo di Vas e per le quali l'Autorità procedente ha disposto, con il parere motivato espresso, di demandarne la valutazione in sede di controdeduzione finale, sono state puntualmente esaminate e controdedotte. In data 21.11.2022 è stato sottoscritto il Parere Motivato Finale, che

ha confermato la sostenibilità ambientale della proposta di Piano valutata sulla base degli effetti attesi sulle componenti ambientali e delle azioni/interventi relativi al conseguimento degli obiettivi definiti. In data 25.11.2022 è stata acquisita agli atti la Dichiarazione di Sintesi Finale per la valutazione Ambientale Strategica (VAS). A seguito della presentazione della documentazione costituente la proposta di deliberazione di controdeduzione alle osservazioni presentate alla Commissione Consiliare "Pianificazione Territoriale e Edilizia Privata" - seduta del 06.12.2022 - è stata definita, e trasmessa ai servizi competenti, la proposta deliberativa consiliare di approvazione finale del Piano.

Variante al Piano delle regole del vigente PGT

In esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n. 60 del 14.05.2019 con la quale l'Amministrazione Comunale ha dato incarico ai dirigenti di intraprendere ogni più utile azione al fine di compiere una verifica sugli elaborati grafici e normativi allegati alla deliberazione consiliare n. 51 in data 28.06.2014 "Controdeduzione alle osservazioni e approvazione del Piano di Governo del Territorio (PGT)" che accerti la coerenza tra quanto ivi rappresentato e quanto deliberato dal Consiglio Comunale, è stato conferito -con determinazione n. 614/2019- idoneo incarico a professionista esterno. In esito al deposito, da parte del tecnico incaricato della risultanza delle verifiche condotte, gli uffici hanno provveduto all'analisi dettagliata della documentazione definendo le criticità e le incongruenze rilevate tra il Piano di Governo del Territorio adottato e vigente. Il documento definitivo di screening, depositato in data 24.09.2020, ha evidenziato la necessità di provvedere ad una revisione e rettifica, nonché correzione del Piano delle Regole (articolato e cartografia) e del Piano dei Servizi (articolato e cartografia).

La Giunta Comunale con atto n. 175 del 28.12.2020 ha preso pertanto atto del contenuto del documento definitivo di screening soprarichiamato stabilendo contestualmente di avviare il procedimento per la rettifica e correzione errori materiali agli atti del P.G.T. -ai sensi dell'art.13 comma 14 bis della l.r. n.12/2005 e ss.mm.ii.- relativamente all'Articolato Piano dei Servizi e alla Cartografia Piano delle Regole e Piano dei Servizi; nonché di riprendere il procedimento relativo alla Variante n.1 del Piano delle Regole e di assoggettabilità alla VAS con contestuale adeguamento della proposta di variante, consegnata in data 06/06/2018, prot. 31915/2018, in ragione delle criticità emerse dal documento di screening.

Con medesimo atto sono stati altresì definiti ulteriori indirizzi per l'elaborazione della Variante n.1 del Piano delle Regole e precisamente:

- individuare criteri per una più puntuale definizione del perimetro degli ambiti soggetti a pianificazione attuativa;
- individuare criteri per l'ammissibilità di modifiche, non costituenti variante, alle schede normative relative alla pianificazione attuativa;
- ridefinire i contenuti normativi delle aree incluse nel PLIS in considerazione della recente costituzione del Consorzio del PLIS GruBria e della decadenza del piano particolareggiato del PLIS Brianza Centrale;
- adeguare la proposta di calcolo della capacità edificatoria applicabile negli interventi di ristrutturazione edilizia – anche tramite demolizione e ricostruzione - alla luce delle recenti innovazioni normative in materia;
- individuare criteri per una migliore specificazione della definizione di superficie permeabile a maggior garanzia del rispetto dei principi di invarianza idraulica e idrologica;
- esplorare l'adozione di criteri per una commisurata presenza di spazi per la somministrazione in aree produttive;

Alla luce di quanto sopradescritto sono state riavviate le riunioni operative con il Centro Studi PIM per la definizione della proposta di variante da sottoporre a verifica di assoggettabilità a VAS tenuto conto degli ulteriori indirizzi formulati dalla giunta comunale il 28 dicembre 2020.

E' stato inoltre necessario coordinare le varianti all'articolato del PdR con le disposizioni degli aggiornamenti normativi sopravvenuti nel corso del 2021. Con deliberazione n. 72 del 13.07.2021 di Giunta Comunale "Variante n.1 del Piano delle Regole del vigente Piano di Governo

del Territorio: variazione dell'Autorità precedente e dell'Autorità competente per la verifica di assoggettabilità a valutazione ambientale strategica (VAS)", sono state individuate (in variazione a quanto disposto dalla deliberazione del Commissario Straordinario - adottata con i poteri della Giunta Comunale - n.2 dell'11.01.2018) quale Autorità Procedente per la Verifica di Assoggettabilità alla VAS il Dirigente dell'Area Servizi per il Territorio, mentre quale Autorità competente per la Verifica di Assoggettabilità alla VAS il Dirigente dell'Area Lavori Pubblici e Patrimonio.

Il Centro Studi PIM ha presentato in data 24.12.2021 prot. n. 68227, in data 17.01.2022 prot.n. 2312 e in data 28.01.2022 prot. n. 4813 la "Variante n.1 del Piano delle Regole del vigente PGT" costituita dai seguenti elaborati:

- Relazione;
- Norme di attuazione: testo comparato;
- Norme di attuazione;
- Verifica di assoggettabilità alla Valutazione ambientale Strategica - Rapporto preliminare di assoggettabilità.

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 15 del 17.02.2022 si è preso atto della coerenza della proposta di Variante n. 01 al Piano delle Regole del vigente P.G.T. agli indirizzi espressi con deliberazioni n. 2 dell'11.01.2018 e n.175 del 28.12.2020.

A seguito di avviso di messa a disposizione del Rapporto Preliminare relativo alla verifica di assoggettabilità a Vas della "Variante n.01 al Piano delle Regole del vigente PGT" - prot. n. 13495 del 14.03.2022 - pubblicato all'albo pretorio on -line, sul sito web dell'ente nella sezione Amministrazione Trasparente sezione "Pianificazione e governo del territorio", nonché sul sito SIVAS di Regione Lombardia affinché tutti i settori del pubblico interessati all'iter decisionale potessero partecipare mediante suggerimenti e proposte, in data 9 giugno 2022, l'Autorità competente d'intesa con l'Autorità precedente, ha emesso il Decreto di non assoggettare la Variante alla procedura di Valutazione Ambientale Strategica (Decreto di esclusione prot. n. 31478 del 09.06.2022 e conseguente informazione circa la decisione, prot. n. 31885 del 10/06/2022, pubblicata all'albo pretorio comunale, sul sito Web istituzionale e sul sito SIVAS di Regione Lombardia), assumendo le condizioni e le indicazioni a seguito dei Pareri degli Enti interessati.

Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 35 del 28 giugno 2022 avente ad oggetto "Variante n.1 al Piano Delle Regole del Piano di Governo del Territorio (P.G.T.)" sono stati adottati, ai sensi dell'art. 13 della L.R. n. 12/2005, gli atti costituenti la Variante al Piano delle Regole del Piano di Governo del Territorio: gli atti adottati sono stati depositati per la durata di 30 giorni consecutivi - a decorrere dal 28.07.2022 e sino al 27.08.2022 - ed entro il termine fissato del 27.09.2022, sono pervenute n. 10 (dieci) osservazioni. A seguito di analisi delle osservazioni pervenute, il Centro Studi PIM, ne ha valutato la compatibilità con la Variante n. 1 al Piano delle Regole in corso, definendo le proposte di controdeduzione alle osservazioni e alle rispettive richieste, con esito di "non accolta", ovvero "accolta", ovvero "parzialmente accolta": le relative motivazioni, sono state formulate con riferimento alle singole istanze pervenute e definite nell'elaborato "Controdeduzioni alle osservazioni" consegnato con prot. n. 66373 del 07.12.2022, e comportanti - nei casi ove è occorso - modifiche all'articolato Piano delle Regole così come riportato nel campo "modifiche degli elaborati" del suddetto elaborato. L'elaborato "Controdeduzioni alle osservazioni", è stato valutato dalla Commissione Consiliare "Pianificazione Territoriale (urbanistica e PLIS) ed edilizia privata nella seduta del 13.12.2022. Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 66 del 22 dicembre 2022 ("Controdeduzioni alle osservazioni alla variante n. 1 al Piano delle Regole del Piano di Governo del Territorio (P.G.T.), adottato con deliberazione c.c. n. 35 del 28 giugno 2022 e approvazione") sono stati approvati gli atti ("Controdeduzioni alle osservazioni" redatto dal Centro Studi PIM, prot. n.66373 del 07.12.2022, integrato dall'emendamento approvato dal medesimo Consiglio Comunale nella predetta seduta del 22.12.2022) della Variante n. 1 al Piano delle Regole del Piano di Governo del Territorio, apportando (rispetto agli atti adottati con deliberazione di Consiglio Comunale n. 35 del 28 giugno 2022) le modificazioni conseguenti all'accoglimento delle osservazioni. Nella medesima

seduta consiliare (22.12.2022) è stato dato atto che gli atti di PGT acquistano efficacia con la pubblicazione dell'avviso della loro approvazione definitiva sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia (B.U.R.L.), e che nel periodo intercorrente tra l'adozione e la pubblicazione dell'avviso di approvazione degli atti di PGT si applicano le misure di salvaguardia (ex art. 12, comma 3, DPR 380/2001).

Rigenerazione urbana per la promozione e recupero del patrimonio edilizio, in attuazione della Legge Regionale 26 novembre 2019, n.18.

In esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n. 14 del 30.01.2020 "Avvio procedure per la redazione del Documento di Inquadramento dei PII – Programmi Integrati di Intervento e avvio fase di indagine di cui all'art. 40 bis c. 1 LR 12/2005" ed in esito alla pubblicazione di idoneo avviso, sono pervenute n. 21 istanze per la segnalazione di immobili compresi nel patrimonio edilizio dismesso con criticità ex LR 12/2005.

Per la stesura dei documenti necessari a dare attuazione alle norme regionali, è stata attivata una collaborazione tecnico scientifica a supporto della stesura del documento tramite definizione di programma di collaborazione con il Centro Studi PIM, con il quale è stato avviato un tavolo di lavoro per individuare le aree oggetto di rigenerazione urbana: tale attività – condizionata dalle modifiche introdotte nel corso 2021 alla L.R.18/2019 e alla sentenza della Corte costituzionale n. 202/2021 che ha dichiarato l'illegittimità costituzionale dell'articolo 40-bis della legge regionale della Lombardia n. 12 del 2005 "Legge per il governo del territorio" - è stata condotta in stretta relazione con la stesura del Documento di inquadramento, necessariamente propedeutico alla delibera per la rigenerazione urbana in considerazione dell'avvenuta decadenza del Documento di Piano. La proposta del Documento di Inquadramento per i programmi integrati di intervento è stata illustrata alla Commissione Consiliare permanente "Pianificazione Territoriale (Urbanistica e PLIS) ed Edilizia Privata" nella seduta del 23.02.2022. Con deliberazione di Giunta Comunale n. 93 del 29.07.2021 l'Amministrazione Comunale ha definito gli indirizzi generali e specifici da applicarsi nella redazione del Documento di Inquadramento dei programmi integrati di intervento individuando i seguenti assi prioritari di intervento:

- azioni rivolte a innalzare la qualità dell'ambiente urbano e la qualità della vita;
- azioni rivolte a rendere la Città più resiliente rispetto al cambiamento climatico;
- obiettivi generali da perseguire e modalità di individuazione delle aree da includere/escludere dal documento di inquadramento.

Nella seduta del 24.03.2022, con proprio atto n. 14, il Consiglio Comunale ha approvato il Documento di Inquadramento per i Programmi Integrati di Intervento. In dettaglio, oltre a perseguire gli indirizzi e gli assi prioritari sopra indicati, il Documento di inquadramento delinea le procedure di approvazione dei programmi, inserendo una nuova fase "pre-istruttoria" finalizzata a definire a monte i contenuti negoziali dell'intervento onde garantire la celerità e la trasparenza del procedimento nonché fornisce indicazioni progettuali per le proposte di Programma Integrato di Intervento su alcune aree ritenute prioritarie, da parte dell'Amministrazione Comunale, per la riqualificazione e trasformazione, ferma restando la disponibilità dell'Amministrazione stessa ad esaminare proposte di P.I.I relative ad ulteriori ambiti con analoghe caratteristiche.

Inoltre - nella seduta del 13.12.2022 - è stata valutata dalla Commissione Consiliare "Pianificazione Territoriale (urbanistica e PLIS) ed edilizia privata la proposta di deliberazione avente ad oggetto "Individuazione degli ambiti nei quali avviare i processi di rigenerazione urbana e territoriale, nonché per il recupero del patrimonio edilizio esistente ai sensi dell'art. 8 bis della Legge Regionale 12/2005". Tale deliberazione si propone di individuare quali Ambiti di Rigenerazione:

- gli ambiti prioritari individuati nel Documento di Inquadramento dei Programmi Integrati di Intervento approvato con DCC n. 14 del 24/03/2022. Tali ambiti, infatti, in ragione della loro ubicazione e dimensione, si configurano quali aree rilevanti e qualificanti per innescare processi di rigenerazione urbana in grado di incidere positivamente sulla qualità della città;
- gli ambiti individuati nel Piano delle Regole del PGT vigente come "Piano Attuativo in attuazione PRG" già convenzionati che non hanno ancora visto completa attuazione né

- per le parti pubbliche né per quelle private lasciando sul territorio cantieri abbandonati, edifici dismessi e ambiti degradati;
- le aree nel Tessuto Urbano Consolidato disciplinato dal Piano delle Regole in cui sono stati avviati processi di trasformazione che non hanno ancora trovato completa attuazione e per i quali è già scaduta la convenzione urbanistica;
- aree dismesse e sottoutilizzate segnalate dai cittadini in fase di consultazione, nonché trasmesse alla prefettura in quanto degradate e critiche per la sicurezza pubblica e ritenute rilevanti ai fini dei processi di rigenerazione (ad esempio area ex Clinica Santa Maria, area ex Magni, ecc.);
- l'ambito strategico intorno al nodo della stazione ferroviaria definito a sud del tracciato ferroviario tra le vie allo Stadio, vie Edison e via Bottego.

Infine - nella medesima seduta del 13.12.2022 - è stata valutata dalla Commissione Consiliare "Pianificazione Territoriale (urbanistica e PLIS) ed edilizia privata la proposta di deliberazione avente ad oggetto "Individuazione degli ambiti nei quali avviare i processi di rigenerazione urbana e territoriale, nonché per il recupero del patrimonio edilizio esistente ai sensi dell'art. 8 bis della Legge Regionale 12/2005": è stata effettuata la ricognizione per quelle parti del territorio da ritenersi escluse dall'applicazione dei commi 5, 6 e 10 dell'art. 40 bis (commi che introducono incentivi edificatori e deroghe alle norme quantitative, morfologiche, sulle tipologie di intervento, sulle distanze previste dagli strumenti urbanistici comunali). La ricognizione ha portato a ritenere necessaria l'esclusione di alcuni immobili in relazione a motivate ragioni di tutela paesaggistica che, nel concreto, dimostrano l'insostenibilità del ricorso ai predetti incentivi e deroghe in considerazione del contesto urbanistico ed edilizio in cui si collocano. Tale individuazione è stata effettuata in modo puntuale, nel rispetto dell'art. 40-bis che non consente l'esclusione generalizzata delle parti di territorio ricadenti nel tessuto urbano consolidato o comunque urbanizzato. Le motivazioni di esclusione comprendono il "tessuto storico", corrispondente a quella porzione di territorio comunale in cui, nel corso del tempo, i processi di trasformazione urbana si sono sovrapposti ad un unico principio di divisione e costruzione del suolo e che, inequivocabilmente, hanno consolidato un comune rapporto tra morfologia urbana e tipologia edilizia. Tale persistenza è riscontrabile dalla compresenza di comparti che costituiscono dei veri e propri isolati: la normativa di riferimento del "tessuto storico" del PGT vigente è orientata alla tutela della città storica, in particolare dello skyline e dei profili tipologici - architettonici. Per perseguire tale finalità la normativa vigente assegna per ogni "unità edilizia" una tipologia edilizia e modalità di intervento in funzione della valenza storica ed architettonica;

- gli immobili individuati nel PGT come "aggregati storici" perseguono i medesimi obiettivi del "tessuto storico";
- gli interventi su immobili ricadenti nel "tessuto storico" e "aggregati storici" sono sottoposti ai sensi del Piano delle Regole articolato a procedura di Progetto Urbano, quale strumento di inquadramento e coordinamento che interessano porzioni di territorio di particolare rilievo urbanistico e paesaggistico: l'elevata attenzione che la normativa del PGT assegna al tessuto storico è confermata nella "Carta delle sensibilità paesaggistiche" (Tav. PR04) che comprende tale tessuto nella classe di sensibilità paesaggistica massima ("5 - molto elevata").

### **Pianificazione Urbanistica**

Il Servizio Pianificazione e Qualificazione Urbanistica ha proseguito con le seguenti attività:

**certificazioni/attestazioni urbanistiche:** rilascio delle n. 106 certificazioni/attestazioni urbanistiche con il mantenimento dei livelli qualitativi in termini di tempi di evasione e di correttezza e completezza degli stessi.

**attestazioni in merito alla zona omogenea attribuita:** nell'anno 2022 risultano rilasciate 14 attestazioni in merito alla zona omogenea attribuita.

**progetti urbani sottoposti alla commissione paesaggio:** 9, previa istruttoria riportata in apposito elaborato

**pareri urbanistici:** sono stati rilasciati 5 pareri richiesti da esterni - 35 richiesti da uffici interni

**AIP:** Nel corso del 2022 è proseguito il procedimento di attivazione dell'AIP inerente l'area in zona stadio adiacente le vie 8 Marzo ed a confine con il PLIS GRUBRIA, relativo alla realizzazione di un intervento comunale (nuovo centro sportivo via 8 Marzo), in applicazione dell'art. 32.3 del Piano delle Regole articolato "Ambito di interesse Provinciale" sottoposto alle prescrizioni ed alla

procedura di cui all'art. 34 del NTA del del PTCP di Monza e della Brianza: i relativi tavoli si sono tenuti in data 06/04 e in data 02/08 (valutazione dell'intervento da parte dell'osservatorio provinciale).

**politiche abitative:** E' stata approvata con atto di Consiglio Comunale n. 5 del 1 febbraio 2022 la delibera per le politiche abitative in attuazione dell'art. 14 del Piano dei Servizi del PGT.

### Edilizia privata

E' proseguita l'attività d'istruttoria delle istanze connesse al rilascio di titoli abilitativi.

Per una quantificazione dei principali procedimenti risultano pervenute nell'intero anno 2022:

CIL - Comunicazione inizio lavori	9
CILA - Comunicazione inizio lavori asseverata	378
CILA-SUPERBONUS - Comunicazione inizio lavori asseverata per gli interventi di cui all'articolo 119 del Decreto Legge 19/05/2020, n. 34	239
Comunicazione di mutamento di destinazione d'uso senza opere edili	13
Comunicazione per interventi edilizi liberi	24
Denuncia di opere in conglomerato cementizio armato normale, in conglomerato cementizio armato precompresso, a struttura metallica	71
Deposito dell'atto di aggiornamento catastale per il frazionamento	36
Domanda per il rilascio, rinnovo o volturazione dell'autorizzazione per l'installazione di mezzi pubblicitari	53
Istanza di Pre-progetto	6
Istanza di Progetto Urbano	12
Istanza per la fiscalizzazione dell'illecito edilizio	9
Richiesta di Permesso di costruire (PDC)	77
SCIA - Segnalazione certificata di inizio attività	373
Segnalazione certificata per l'agibilità	103
Domanda di accesso ai documenti amministrativi	804

L'attività amministrativa ha affiancato quella tecnica nella registrazione delle pratiche, nella cura dell'iter di ciascuna di esse sino al rilascio degli atti definitivi, nella gestione amministrativa e contabile dei contributi concessori, nonché nella definizione delle determinazioni dirigenziali in esito alla cessione di aree delle aree destinate al completamento di sedi viarie e all'asservimento di aree a parcheggio pubblico e a standard.

Nel 2022 è proseguito il servizio, affidato a tecnico esterno, per lo svolgimento delle funzioni di vigilanza e controllo delegate in materia di opere e costruzioni in zona sismica - opere in conglomerato armato cementizio, normale e precompresso e strutture metalliche - impianti - fonti rinnovabili - efficienza e prestazione energetica in attuazione di quanto previsto dal D.P.R. n. 380/2001, nonché delle funzioni rese dell'Agenzia delle Entrate in forza del Protocollo d'Intesa per le attività di valutazione immobiliare ai sensi del D.P.R. 380/2001 correlate alla quantificazione della sanzione pecuniaria da erogare per illeciti edilizi.

Ai sensi della L.R. n. 12/2005 art.70 e seguenti, con atto di Giunta Comunale n. 191/2022 del 13.12.2022 è stata approvata la ripartizione del fondo - pari ad euro 36.562,68 - per la realizzazione di attrezzature di interesse comune destinate a servizi religiosi.

Nell'ottica di contrastare l'abusivismo edilizio è stata confermata l'apposita unità operativa (istituita nel Settembre 2021, data di entrata in servizio della nuova risorsa dedicata). Sono proseguite le operazioni di controllo dei cantieri edili al fine di accertare eventuali opere abusive

e/o difforni ai provvedimenti rilasciati, nonché le attività connesse ai procedimenti sanzionatori/repressivi.

In particolare sono stati eseguiti:

SOPRALLUOGHI	AVVIO PROCEDIMENTO	ORDINANZA SOSPENSIONE LAVORI	ORDINANZA DI DEMOLIZIONE	SOPRALLUOGO OTTEMPERANZA
13	1	0	18	13

E' stata altresì garantita l'attività tecnica e amministrativa a supporto dell'Avvocatura civica per la gestione dei contenziosi in essere.

## **16.6.2 - Missione 08 Programma 02: Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare**

### **AREA LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO**

#### **SERVIZIO MANUTENZIONE ORDINARIA CASE COMUNALI**

Si è provveduto ad intervenire su segnalazioni di manutenzione ordinaria, attivando interventi di sostituzione delle caldaie più vetuste e sostituzione vasca con docce. Nel corso del 2022 è stata effettuata una revisione degli impianti e dove necessario sono stati sostituiti i sanitari degli alloggi che si sono resi liberi prima della loro riassegnazione. Il servizio si è avvalso dei PUC per programmare l'imbiancatura degli alloggi vuoti.

Si sono effettuati sopralluoghi puntuali nei vari alloggi comunali per verificarne lo stato ed effettuando anche interventi mirati di riparazione.

Si è proceduto anche ad effettuare interventi di manutenzione su impianti termici e impianti ascensori per la sostituzione di parti, necessaria per la funzionalità degli impianti. Nel corso dell'anno sono state inoltre attivate le procedure relative all'affidamento dei servizi per la manutenzione ordinaria degli stabili comunali per l'anno 2023 attraverso l'affidamento dei servizi per le pulizie e del verde.

#### **SERVIZIO PROGETTAZIONE E PIANIFICAZIONE**

#### **RISOLUZIONE DELLE PROBLEMATICHE DELLA QUALITA' DELL'OFFERTA ABITATIVA DELL'IMMOBILE RESIDENZIALE DI VIA HUGO**

Al fine di poter procedere alla risoluzione delle problematiche inerenti la qualità dell'offerta abitativa dell'immobile residenziale di via Hugo si è provveduto ad effettuare sopralluoghi ed a svolgere tutti i rilievi atti ad individuare le criticità e di conseguenza gli interventi necessari al ripristino dell'immobile oggetto di intervento.

Il QTE stimato relativo agli interventi di manutenzione straordinaria previsti, ivi comprese le spese tecniche, è risultato pari ad € 2.300.000,00.

Con deliberazione di G.C. n. 143 del 18/11/2020 è stato approvato il progetto di fattibilità tecnica ed economica relativo agli interventi di manutenzione straordinaria ed al fine di poter realizzare i lavori in questione si è ritenuto necessario attuare la procedura per il trasferimento dei nuclei familiari ivi presenti; il servizio di traslochi è stato affidato alla società DEPAC SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE ARL di Bresso (MI) per un totale complessivo di € 65.608,55 (dt. n. 1187 del 27.12.2021) e attualmente risultano ancora da trasferire n. 3 nuclei familiari che verranno traslocati entro la fine di febbraio 2023.

Si è proceduto inoltre ad affidare alla società Team Engineering srl con sede in Palermo (dt.n. 91 del 17.2.2021), il servizio di verifica e supporto al rup alla validazione del progetto definitivo ed esecutivo, per l'importo complessivo € 10.586,55.

L'esecuzione delle indagini diagnostiche è stata affidata alla società TECNOLAB SRL di Ortona (CH), per un totale di € 76.727,49 (dt.n. 167 del 01.03.2022) e concluse nei termini previsti.

Con variazione di bilancio approvata con Delibera di C.C. n.58 del 29/11/2022 sono stati previsti al capitolo 8022008 ulteriori fondi per l'anno 2022 per un importo totale di € 350.000,00 per poter far fronte all'applicazione dei maggior costi per l'esecuzione dei lavori in appalto ed impegnati con determinazione n. 1182 del 07/12/2022;

Il quadro tecnico-economico aggiornato risulta ora pari ad € 2.650.000,00.

Con determinazione n. 13514 del 29/12/2022 è stato approvato il progetto definitivo esecutivo.

### **INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEGLI IMPIANTI TERMICI PRESSO ALLOGGI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA**

Gli interventi di manutenzione straordinaria degli impianti termici presso singoli alloggi di edilizia residenziale pubblica sono relativi alla sostituzione di caldaie esistenti ormai vetuste con caldaie a condensazione o sostituzione di componenti ammalorati (valvole, scambiatori, guarnizione, ecc), in occasione dell'avvio della stagione termica ottobre 2022 - aprile 2023, in base alle esigenze emerse dalle segnalazioni degli inquilini.

Con determinazione n. 1252 del 15/12/2022 è stato affidato il servizio di "MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI TERMICI PRESSO VARI ALLOGGI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA" alla società per GALAXY ELETTOIMPIANTI SRL di BRESSO (MI) per un importo totale di € 30.622,85 IVA inclusa. L'esecuzione dell'appalto è attualmente in corso.

### **COSTRUZIONE (A SEGUITO DI DEMOLIZIONE) EDIFICIO ERP VIA MACALLÈ**

Con determinazione n. 522 del 31/03/2021 si è proceduto all'aggiudicazione provvisoria alla RTI da costituirsi SELI MANUTENZIONI GENERALI SRL- GROSSO SRL per lavori di ristrutturazione con ampliamento di edificio di E.R.P. in via Macallè e con determinazione n. 645/2021 si è effettuata l'aggiudicazione definitiva.

Con determinazione n. 76 del 11/02/2021 sono stati affidati i LAVORI DI BONIFICA DEI TERRENI E DEMOLIZIONE DELLE STRUTTURE alla SOCIETA' AVANZINI COSTRUZIONI SRL.

In data 08.03.2022 ns Prot. n. 11960 l'ARPA ha provveduto a trasmettere verbale di sopralluogo e campionamento terreni/materiali di riporto dove si evince il rispetto dei limiti dell'Allegato 3 al D.M. 5 febbraio 1998 e s.m. i. in accordo ai disposti normativi di cui alla L. 108/2021 (art. 37).

Con protocollo n.39147 del 14.07.2022 è stato depositato verbale di consegna dei lavori.

Con nota protocollo n. 52358 del 27.09.2022 la Direzione Lavori ha provveduto a presentare la documentazione con applicazione dell'istituto di compensazione dei prezzi in virtù di quanto sopra richiamato, dalla quale si evince la necessità di procedere alla rimodulazione dell'importo dei lavori per un totale di € 1.728.796,61

Attualmente sono state svolte attività di scavo per il 70% della superficie, realizzato il magrone fronte Macalle' per la realizzazione delle fondazioni della palazzina, gettato i pilastri per la successiva posa del solaio a quota zero.

### **RISTRUTTURAZIONE CASE COMUNALI VIA VIVALDI E PIAZZETTA LAZZARETTO**

Con determinazione n. 67 del 08/02/2021 si è proceduto ad approvare l'adeguamento del progetto definitivo esecutivo di recupero e razionalizzazione immobili ERP (sostenibilità ambientale ed energetica) siti in via Vivaldi e Piazzetta Lazzaretto Seregno.

Con determinazione 255 del 20.04.2021 i lavori sono stati aggiudicati alla società TECNO SERVICE S.U.R.L, di Casoria, per l'importo contrattuale pari a 391.836,87 (oneri per la sicurezza compresi) IVA 10% esclusa.

Con determinazione n. 485 del 01/07/2021 sono stati affidati i lavori di rimozione e smaltimento lastre e tubazioni in cemento amianto depositati nel sottotetto degli edifici di edilizia residenziale pubblica con ingresso in via Col di Lana 2, edifici est e ovest alla società ESSEA 3 srl per l'importo di € 4.400,00 (oneri per la sicurezza compresi) IVA 10% esclusa.

I lavori sono in corso di esecuzione.

**16.7 - MISSIONE N. 9 "SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE"**

Missioni e programmi		Impegnato 2020	Impegnato 2021	Assestato 2022	Impegnato 2022	%
<b>09</b>	<b>MISSIONE 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</b>					
01	Difesa del suolo	0,00	0,00	7.000,00	0,00	0,00
02	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	54.899,90	54.899,90	83.142,50	73.142,50	0,18
03	Rifiuti	5.269.405,61	5.417.412,50	5.501.000,00	5.417.449,69	13,48
05	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	476.436,33	430.184,22	785.000,00	671.654,74	1,67
<b>Totale Missione 09</b>		<b>5.800.741,84</b>	<b>5.902.496,62</b>	<b>6.376.142,50</b>	<b>6.162.246,93</b>	<b>15,33</b>

**16.7.1 Missione 09 Programma 01: difesa del suolo**

**AREA SERVIZI PER IL TERRITORIO**

Consorzio Parco Grugnotorto Villoresi e Brianza Centrale "Grubria"

Nel corso del 2022 si sono poste in atto una serie di attività e di iniziative con il Consorzio GRuBria finalizzate all'implementazione di progettualità all'interno del Parco.

In particolare si sono svolte in collaborazione sinergica le seguenti attività:

- 1) Attuazione interventi previsti dal progetto finanziato dalla regione nelle aree Dosso e Orcelletto: "Realizzazione di boschi permanenti nei comuni di Bovisio Masciago, Cinisello Balsamo, Desio, Lissone, Muggio', Nova Milanese, Paderno Dugnano, Seregno, Varedo", «Creazione di nuovi boschi, miglioramento dei boschi esistenti e sistemazioni idraulico forestali» per il territorio di pianura e collina";
- 2) Sviluppo ed osservazioni al progetto definitivo: "Mi-Me - Ciclovía e infrastrutture ambientali da Milano a Meda - tratta in territorio della provincia di Monza e della Brianza";
- 3) Redazione interna progetti definitivi e relativa approvazione con del. GC 209 del 23/12/2022 n.209:
  1. Lotto A - Intervento in zona Dosso: intervento di collegamento tra il progetto Nexus che prevede una serie di elementi lineari (siepi e filari) e il progetto regionale "Misure Forestali" per la pianura e la collina con il quale è in corso la realizzazione di un bosco di oltre 1,5 ettari e il progetto "Infrastrutture verdi" finanziato dalla Regione, che si sta realizzando in cooperazione con il comune di Desio. Si svilupperanno nuovi percorsi ciclopodali con l'obiettivo di rafforzare la connessione ecologica attraverso elementi di natura lineare connessi a grandi macchie boschive. Il progetto si sviluppa su aree di proprietà privata da assoggettare a procedura espropriativa e ad approvazione di variante urbanistica;
  2. Lotto B - Intervento in zona Lazzaretto: intervento che prevede la realizzazione di percorsi ciclopodali in calcestruzzo ricavati sulle strade vicinali esistenti o su percorsi interpodali su cui è previsto un diritto di passo, e la realizzazione di nuovi filari;
  3. Lotto C - Orti zona Lazzaretto: intervento di realizzazione di nuovi comunali orti in via Respighi, si prevede di realizzare n. 21 particelle di orti urbani, un'area attrezzata con servizi igienici e lavandini esterni e una zona provvista di tavoli e panche;
- 4) Assegnazione ed accettazione contributo bando finanziamento regionale in partenariato con Comune di Desio, Parco GruBria, Comune di Seregno "Infrastrutture verdi a rilevanza ecologica e di incremento della naturalità" scorrimento graduatoria - ammissione a contributo - decreto n. 11111 del 27/07/2022;

- 5) Approvazione accordo con il consorzio GRuBria con del GC n. 212 del 23/12/2022: "Accordo di collaborazione tra il Consorzio Grugnotorto Villoresi Brianza Centrale (GruBria) e il comune di Seregno per lo sviluppo del progetto "parchi e infrastrutture verdi Seregno est" ed in particolare:
1. INFRASTRUTTURE VERDI 2
    - Lotto A – Dosso
    - Lotto B – Lazzaretto
    - Lotto C – Orti Lazzaretto
  2. NEXUS ULTIMA FRONTIERA;
- 6) Ampliamento confini del PLIS: deliberazione dell'assemblea consortile n. 8 del 04/05/2022 di adesione del comune di Cesano Maderno al consorzio del parco Grugnotorto Villoresi e Brianza Centrale e conseguente ampliamento del parco.

Mappatura Acustica - Aggiornamento piano d'azione

Al fine di evitare, prevenire o ridurre gli effetti nocivi dell'esposizione al rumore ambientale degli assi stradali principali, di competenza comunale su cui transitano più di 3 milioni di veicoli annui, è stata elaborata e trasmessa- nel mese di maggio 2022 - a Regione Lombardia e al Ministero della Transizione Ecologica la mappatura acustica degli assi stradali interessati, in conformità alle nuove linee ministeriali del marzo 2022, nonché caricati i relativi metadati nella piattaforma "Direttiva Rumore". Il processo di redazione del Piano d'azione è attualmente sospeso in attesa dell'emanazione di nuove linee guide ministeriali.

Plastic Free

Con delibera di Giunta Comunale l'Amministrazione ha aderito alla campagna *Plastic free* lanciata dal Ministero dell'ambiente per limitare l'uso della plastica.

Nel 2022 è stato perseguito l'obiettivo di favorire una riduzione di consumo di contenitori plastici attraverso il posizionamento di erogatori di acqua potabile, in particolare sono stati effettuati sopralluoghi per l'installazione di erogatori presso le scuole dell'infanzia Andersen, Rodari e Nobili.

**16.7.2 Missione 09 programma 02 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale**

**AREA SERVIZI PER IL TERRITORIO**

Orti Urbani

Al fine di promuovere della gestione partecipata degli orti urbani mediante progettualità che possano coinvolgere il mondo dell'associazionismo e del volontariato è stata presentata richiesta per la partecipazione al Bando della Fondazione CARIPLO "Emblematici provinciali" con il progetto denominato *Vivere insieme "il mio cantuccio d'orto" - Sviluppo della partecipazione e di nuove funzioni verdi nel quartiere Sant'Ambrogio*, è stato sottoscritto l'accordo di partenariato con "CSeL Consorzio Società Cooperativa Sociale" e sono state raccolte le adesioni alla "Rete territoriale di sostegno".

Con Deliberazione di Consiglio comunale n.11 del 24 febbraio 2022 è stato modificato ed integrato il Nuovo Regolamento degli orti Urbani.

A seguito di pubblicazione del bando per l'assegnazione degli orti urbani sono state approvate le graduatorie per categoria A "Cittadini ultrasessantenni", la categoria B "Cittadini single", la categoria C "Famiglie con minorenni" e la D "Cittadini in condizioni diverse dalle categorie A, B e C".

Sono state individuate le particelle assegnazione, a partire dal 2023, in relazione alle graduatorie, alle richieste dei richiedenti e alla disponibilità degli orti.

E' stata prevista la riparcellizzazione dell'appezzamento di via Crocefisso, nel quale sono presenti orti di ampie dimensioni, adeguando le particelle allo standard di 50 mq di superficie con conseguente incremento del numero di orti disponibili.

Nel 2022 sono stati approvati i progetti definitivi-esecutivi degli interventi di manutenzione straordinaria orti di via Emilia e di via Asti ed è stata avviata la procedura per l'affidamento delle opere.

### **16.7.3 Missione 09 Programma 03: Rifiuti SERVIZIO QUALITÀ DELL'AMBIENTE**

#### *Servizi Gelsia Ambiente*

Nel 2022 è stato perseguito l'obiettivo di adeguare il livello dei servizi alle esigenze che emerse per rendere i servizi più rispondenti alle necessità dei cittadini.

*Nuove modalità raccolta ingombranti:* al fine di ridurre il tempo per il ritiro dei rifiuti ingombrati a chiamata, entro il termine stabilito da ARERA (15 giorni lavorativi), è stata attivata una fase sperimentale che ha previsto l'applicazione di un contributo di 15 euro per gli utenti che richiedono il servizio (il contributo consente di non gravare di ulteriori costi la collettività); è stato garantito il servizio di presa gratuita - in aggiunta alle categorie già individuate da ARERA - agli over 70, ai disabili e all'utenza segnalata dai Servizi Sociali.

*Raccolta oli vegetali esausti:* l'olio vegetale che non viene recuperato è normalmente sversato in fognatura con problemi sia strutturali alla fognatura che, e soprattutto, ambientali legati alla viscosità dell'olio che è difficilmente trattato dagli impianti di depurazione. Per intercettare questo rifiuto è stata aumentata la possibilità di conferimento sul territorio, mediante l'allestimento di n. 3 "Punti olio" (via Bellini, in via Pacini e in via Talamoni) dove i cittadini possono conferire l'olio vegetale direttamente in una bottiglia di plastica senza effettuare il travaso.

*Servizio raccolta abiti e tessuti:* come da disposizioni normative la raccolta è stata affidata al gestore del servizio igiene urbana.

Sono stati rinnovati, modernizzati i cassonetti ed è stato rivisto il posizionamento degli stessi. Ne è stato aumentato il numero per meglio servire la cittadinanza.

### **16.7.4 - Missione 09 Programma 05: Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione**

#### **AREA LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO**

Il progetto di RIQUALIFICAZIONE DI QUATTRO PARCHI E GIARDINI PUBBLICI riguarda la riqualificazione dei seguenti ambiti:

- Giardino XXV aprile
- Giardino largo degli Alpini
- Giardino Quattrocchi
- Area verde Viale dei Giardini

Si prevede la sistemazione e rifacimento dei percorsi pedonali, la riqualificazione ed integrazione del verde, la fornitura e posa di giochi e arredo urbano.

Con Deliberazione di Giunta n. 151 del 30/11/2021 è stato approvato il progetto di fattibilità tecnica ed economica per un importo complessivo di € 883.000,00.

La "progettazione esecutiva, direzione lavori, coordinamento sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione per i lavori di "Riqualificazione di 4 giardini pubblici" allo Studio PANDAKOVIC e ASSOCIATI (DT n. 816/20) e con successiva DT n. 209 del 15.03.2022 è stata approvata una integrazione di incarico per un importo di € 34.279,67.

Il progetto definitivo-esecutivo dell'opera è stato approvato con DT n. 338/22 per un importo complessivo dei lavori di € 821.304,00.

Con Determinazione n. 430 del 19.05.2022 i lavori sono stati aggiudicati all'impresa MINETTI GIUSEPPE - AZIENDA AGRICOLA di Lentate sul Seveso, con sede in Via G. Oberdan n. 57, P.I. 00715410130 per l'importo di aggiudicazione, risultante dall'applicazione della percentuale unica di ribasso del 16,88% sul valore posto a base di gara, pari ad €. 561.792,00 (compresi oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso pari a € 13.200,00) IVA esclusa e per un totale di €. 685.386,24 (IVA 22% compresa).

In data 20/06/2022 i lavori hanno avuto inizio e sono attualmente in corso.

L'intervento di RIQUALIFICAZIONE E MESSA IN SICUREZZA GIARDINI PUBBLICI consiste nella riqualificazione e messa in sicurezza di vari giardini pubblici nel territorio del Comune di Seregno. Si prevedono i seguenti interventi: abbattimenti di esemplari malati o morti; potature di contenimento/alleggerimento esemplari a chioma espansa e piramidale; fornitura e posa elementi di arredo, nuove piantumazioni.

Il Progetto di fattibilità tecnica ed economica è stato approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 108/2021 è stato per un importo di €249.980,90.

Il progetto esecutivo e la determina a contrarre, sono stati approvati con DT n. 834/21 per un importo a base d'appalto di € 201.416,05.

I lavori sono stati aggiudicati alla società Solaris Lavoro e Ambiente Cooperativa Sociale Onlus di Triuggio per un importo complessivo di € 166.066,07 (DT n. 1085 del 14/12/2021).

I lavori sono stati consegnati in data 10/01/2022m e si sono svolti durante tutto il corso dell'anno.

### **RIQUALIFICAZIONE PARCO DELLA PORADA**

Con delibera di Giunta n. 195 del 22/12/2022 si è proceduto ad approvare il documento delle alternative progettuali per l'intervento di riqualificazione con ampliamento dei servizi igienici esistenti nell'area sud del parco della Porada.

Con determinazione dirigenziale n. 1313 del 22/12/2022 è stata approvata idonea determinazione a contrattare per l'affidamento del servizio di "progettazione definitiva-esecutiva, coordinamento sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione, direzione lavori, redazione cre, per i lavori di manutenzione straordinaria per la riqualificazione con ampliamento dei servizi igienici esistenti nell'area sud del parco della Porada" per un importo posto a base d'appalto di € 4.229,91 - IVA e 4% esclusi e per complessivi € 5.366,91.

### **INSTALLAZIONE E SOSTITUZIONE DI ATTREZZATURE LUDICHE**

L'intervento di installazione/sostituzione di attrezzature Ludiche si è sviluppato in diversi ambiti e più precisamente:

- Con DT n. 866 del 27/10/2021 è stato approvato l'affidamento della "Fornitura e posa in opera di attrezzature fitness e pavimentazione antitrauma" alla ditta "FLY SRL UNIPERSONALE" da realizzare nel parco "2 giugno" alla Porada. L'intervento è stato completato in data 27/04/2022.
- Con DT n. 1160 del 21/12/2021 è stato approvato l'affidamento della "INSTALLAZIONE GIOCHI E REALIZZAZIONE DI PAVIMENTAZIONE IN GOMMA ANTI-TRAUMA" in varie aree verdi del Comune di Seregno. L'intervento è stato completato in data 01/03/2022.
- Con DT n. 868 del 30/09/2022 è stata approvata la fornitura e posa di attrezzature ludiche c/o la scuola dell'Infanzia "Nobili" alla Ditta MACAGI SRL per un importo di € 36.195,48 + iva. La fornitura e posa è in corso di esecuzione.
- Con DT n. 1087 del 22/11/2022 è stata approvata la fornitura e posa in opera di arredi vari in diverse aree del Comune alla Ditta UFFICIO ITALIA 2000 S.U.R.L per un importo di € 24.125,22 + iva. La fornitura e posa è in corso di esecuzione.
- Con DT n. 1223 del 13/12/2022 è stata approvata la Fornitura e posa attrezzatura ludica "Galeone" e opere accessorie c/o il Parco "2 Giugno alla Porada" alla Ditta KOMPAN ITALIA SRL di Milano per un importo di € 138.656,01 + iva. La fornitura e posa è in corso di esecuzione.

## **16.7.5 Missione 09 Programma 06 tutela e valorizzazione delle risorse idriche**

### **AREA SERVIZI PER IL TERRITORIO**

#### Casette dell'acqua

Al fine di valorizzare l'utilizzo dell'acqua di rete e promuoverne un uso consapevole, nel 2022, è stato approvato il protocollo d'intesa con Brianzacque srl per l'installazione di una nuova casetta dell'acqua in via Marengo ed è stata programmata per il 2023 l'installazione di una ulteriore casetta in via Talamoni.

**PNRR - M2C.1.1 I 1.1 LINEA DI INTERVENTO A APPROVAZIONE PROPOSTA "RIQUALIFICAZIONE PIATTAFORMA ECOLOGICA DI VIA REGGIO"**

In data 11 marzo 2022 - entro il termine previsto dal bando PNRR - M2C.1.1 I 1.1 Linea di intervento A - è stata presentata la richiesta di contributi per gli investimenti del PNRR con allegato il progetto di riqualificazione della piattaforma ecologica di via Reggio redatto da Gelsia Ambiente e approvato dalla Giunta comunale con deliberazione n. 12 del 11 febbraio 2022.

**Servizi relativi al territorio e all'ambiente**

E' proseguita la gestione delle segnalazioni e la messa in atto di tutte le attività previste dal PRAL (Piano Regionale Amianto Lombardia).

Altre attività del centro di costo elementare gestite dal Servizio qualità dell'ambiente:

- Procedimenti serbatoi interrati e bonifiche siti contaminati
- Collaborazione con altri Enti (regione, Provincia, ARPA, ASL)
- Informazione, promozione e organizzazione iniziative di sensibilizzazione ambientale
- Rapporti con l'associazionismo ambientale operante nel territorio

**Disinfestazioni**

Si è proseguito con il servizio di lotta e contenimento delle zanzare mediante distribuzione (georeferenziata) di larvicida biologico in tutte le caditoie del territorio per l'intera stagione.

Per rispondere alle richiesta di disinfestazione relative alla presenza di ratti e blatte, sono stati coordinati interventi di pulizia delle caditoie e di tratti fognari da parte di Brianzacque srl ed è stato affidato uno specifico servizio di disinfestazione per le aree pubbliche e per gli edifici comunali: in particolare per la presenza di ratti in alcune zone della città, è stato attivato un servizio di posizionamento trappole ecologiche a cattura multipla.

**Impianti termici**

Considerato che il Comune di Seregno risulta Autorità competente, ai sensi della L.R. 26/2003 si ritiene che tale attività debba far parte di una specifica missione.

All'Autorità competente competono:

- 1.le attività ispettive (in situ e l'accertamento documentale) degli impianti e la redazione dei rapporti d'ispezione, con relativa registrazione al CURIT;
- 2.la collaborazione con Regione Lombardia per la gestione del CURIT;
- 3.il supporto ai manutentori e la consegna delle targhe;
- 4.l'attività di informazione ai manutentori e alla cittadinanza.

L'Autorità competente, avvalendosi di uno specialista, individua gli impianti da sottoporre a controllo tramite il Catasto Unico Regionale degli Impianti Termici (CURIT) e valuta i rapporti di controllo redatti dai manutentori.

L'attività d'ufficio comprende anche la gestione delle pratiche post ispezione e post accertamento, volte alle verifiche degli adeguamenti richiesti nella fase di controllo e l'attività il ricevimento di cittadini, tecnici e Amministratori Condominiali per fornire loro supporto tecnico e normativo.

Nel 2022, a seguito dell'adesione del Comune di Seregno all'accordo quadro per la selezione degli ispettori degli impianti termici della Regione Lombardia, è stato effettuato il servizio di ispezione per la stagione termica 2021-2022.

**16.8 - MISSIONE N. 10 "TRASPORTO E DIRITTO ALLA MOBILITA'"**

Missioni e programmi		Impegnato 2020	Impegnato 2021	Assestato 2022	Impegnato 2022	%
<b>10</b>	<b>MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità</b>					
02	Trasporto pubblico locale	621.083,55	642.174,12	712.000,00	693.429,50	1,73
05	Viabilità e infrastrutture stradali	1.640.115,37	1.709.146,10	2.284.190,77	1.899.062,19	4,73
	<b>Totale Missione 10</b>	<b>2.261.198,92</b>	<b>2.351.320,22</b>	<b>2.996.190,77</b>	<b>2.592.491,69</b>	<b>6,45</b>

### **16.8.1 - Missione 10 Programma 02: Trasporto pubblico locale**

#### **AREA SERVIZI PER IL TERRITORIO**

##### Sistema di Trasporto Pubblico Integrato (TPL)

Nel 2022 è proseguita l'attività di collaborazione con Agenzia TPL MI/MB/LO/PV – titolare del contratto del servizio di trasporto urbano ai sensi della L.R. 6/2012- per la gestione e l'efficientamento del servizio, anche attraverso diverse rimodulazioni del programma di esercizio sia in funzione della variazione degli orari delle attività didattiche dell'anno scolastico 2022/2023, sia a risposta dalle modifiche viabilistiche introdotte con l'istituzione del senso unico sul cavalcavia della SS.36 – via Montello -.

Per l'efficientamento del servizio di trasporto rivolto agli studenti, nel mese di giugno 2022 è stato conferito l'incarico per la riprogettazione di un nuovo servizio di trasporto scolastico da porre a gara in correlazione con l'affidamento del nuovo servizio di trasporto pubblico del bacino MI/MB/LO/PV. In particolare si è proceduto all'analisi dello stato di fatto con la definizione della domanda di mobilità, all'analisi dell'offerta attuale e della frequentazione del servizio, al rilievo delle criticità attuali anche attraverso l'effettuazione di un'indagine spostamenti casa-scuola attuata attraverso la somministrazione di questionari alle famiglie degli alunni delle scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado degli Istituti comprensivi statali "A.Moro", "G.Rodari" e "A. Stoppani". L'esito dell'indagine, unitamente ai dati statistici, ha costituito un elemento rilevante per la definizione, attualmente in fase di implementazione, degli scenari di sviluppo del nuovo servizio.

Per l'anno scolastico 2022/2023 è stata riproposta sia al fine di diffondere tra i giovani una maggiore consapevolezza per la mobilità sostenibile, attraverso l'incentivazione del trasporto pubblico locale in età scolare, sia di sostenere economicamente le famiglie e garantire il diritto allo studio, l'iniziativa sperimentale "Aggratibus" – abbonamento annuale under 14 a 10,00 euro -. L'adesione all'iniziativa ha registrato, rispetto all'anno precedente, un incremento del 30%, con n.321 abbonamenti rilasciati.

Relativamente all'efficientamento del parco mezzi si rileva che nel febbraio 2022, in esito alla definizione di idoneo atto di comodato con la società esercente il servizio, è stato messo in esercizio il nuovo scuolabus acquistato con il finanziamento regionale del bando "Interventi di sostegno del Tessuto economico Lombardo ai sensi della L.R. 4/2021". Sono state altresì attivate le interlocuzioni, con Agenzia TPL MI/MB/LO/PV, per l'inserimento nei piani di rinnovo finanziati di mezzi destinati al servizio urbano della città di Seregno.

Nel 2022 è altresì proseguita l'attività ordinaria connessa:

- all'attuazione di quanto previsto nell'atto di significazione sottoscritto con Agenzia TPL;
- all'evidenziazione all'Agenzia TPL delle istanze di ottimizzazione del servizio in ordine anche alle segnalazioni pervenute dall'utenza;
- all'attività di supporto alle verifiche in ordine alle condizioni di sicurezza ai sensi del D.P.R. 753/80 per l'esercizio di fermate e percorsi;
- al coordinamento con i dirigenti scolastici per la programmazione/gestione/efficientamento del servizio;
- all'informazione alla cittadinanza in ordine a eventuali sospensioni, modifiche del servizio e/o indizione di scioperi.

### **16.8.2 - Missione 10 Programma 05: Viabilità e infrastrutture stradali**

#### **AREA LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO**

##### Piano strade e marciapiedi

Il progetto di MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE E MARCIAPIEDI – ANNO 2019 consiste in lavori di manutenzione straordinaria delle pavimentazioni stradali ammalorate, realizzazione e riqualificazione di marciapiedi e percorsi ciclopedonali, sistemazione di aree a parcheggio, opere di abbattimento delle barriere architettoniche, realizzazione ed adeguamento della segnaletica stradale, effettuarsi in vie varie nel territorio del Comune di Seregno.

Con determinazione n. 1055 del 23.12.2019 è stato approvato il progetto esecutivo, (conglobante il definitivo), inerente i lavori di "MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE E

MARCIAPIEDI – 2019 per un importo complessivo di € 2.500.000,00 (I.V.A. 22 % ed oneri di sicurezza compresi).

Gli stessi sono stati aggiudicati all'Impresa Cantieri Moderni Srl consegnati in data 22.02.2021 per un importo complessivo di € 1.878.441,58 iva compresa (giusta DT n. 782/2020).

L'incarico di Coordinamento per la sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione relativamente ai lavori stradali di manutenzione straordinaria strade e marciapiedi ANNO 2019, è stato affidato allo STUDIO AEDIS ARCHITETTI ASSOCIATI di Seregno, per l'importo complessivo di € 12.640,96 (giusta DT n. 47/21).

Alla data del 31/12/2022 i lavori sono conclusi in attesa di approvazione del certificato di collaudo.

Il progetto MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE E MARCIAPIEDI – ANNO 2021 consiste in lavori di manutenzione straordinaria delle pavimentazioni stradali ammalorate, realizzazione e riqualificazione di marciapiedi e percorsi ciclopedonali, sistemazione di aree a parcheggio, opere di abbattimento delle barriere architettoniche, realizzazione ed adeguamento della segnaletica stradale, effettuarsi in vie varie nel territorio del Comune di Seregno.

Con Deliberazione di Giunta Comunale n. 53 del 25/05/2021 è stato approvato il progetto di fattibilità tecnica ed economica, per un importo complessivo di € 3.300.000,00.

L'incarico per la progettazione esecutiva e il coordinamento sicurezza è stato affidato alla società Datek22 srl di Como per un importo complessivo di € 31.085,60 (giusta DT n. 486/21).

Successivamente sono state approvate integrazioni di incarico con conseguente proroga dei termini (DT n. 728/21 e DT n.61/22) per un importo di € 3.806,40 e € 3.165,66;

E' stata approvata una variazione di bilancio di € 500.000,00 anno 2021 necessaria per il finanziamento del progetto esecutivo (giusta delibera di C.C. n.61/21).

Il progetto esecutivo e la DT a contrarre per un importo complessivo di € 3.696.871,54 sono state approvate con DT n. 1172/21.

Con DT n. 466 del 25/05/2022 sono stati approvati i verbali di gara e scorrimento della graduatoria (2° classificato), aggiudicando i lavori di manutenzione straordinaria strade e marciapiedi anno 2021" all'impresa ZOLDAN Costruzioni Generali srl di Roma per un importo complessivo di € 3.071.914,51 (DT n. 661/22).

Alla data del 31/12/2022 sono in corso i lavori.

Con Delibera di GC n. 214 del 23/12/2022 è stato approvato il Progetto di Fattibilità Tecnica ed Economica, redatto ai sensi del comma 5 dell'art. 23 del D.lgs. n. 50/2016, relativo ai lavori di "Interventi di manutenzione straordinaria e messa in sicurezza di strade e marciapiedi – anno 2022" per un importo complessivo pari a € 1.400.000,00.

Con DT 1342 DEL 29/12/2022 è stato affidato al SERVIZIO VIABILITA', PARCHEGGI E VERDE l'incarico per la progettazione esecutiva dell'intervento.

I lavori PIANO STRADE 2022- INTERVENTI INTEGRATI PER LA MOBILITA' SOSTENIBILE. INTERVENTI INTEGRATI A SERVIZIO DEGLI AMBITI SPORTIVI E SCOLASTICI SUL TERRITORIO in oggetto saranno attuati con il contributo di cui al Piano –Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) "linea progettuale della RIGENERAZIONE URBANA, ai sensi dell'art. 21 del DL 152/2021, ricompreso nel di cui al Regolamento UE n.2021/241 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 12 Febbraio 2021", contributo disposto il 04.04.2022 con il Decreto del Capo del Dipartimento per gli Affari interni e territoriali del Ministero dell'Interno di concerto con il Capo del Dipartimento per gli Affari regionali e le autonomie della Presidenza del Consiglio dei Ministri, e che il Comune di Seregno è risultato beneficiario di un contributo pari ad € 500.000. Con Delibera di G.C. n. 213 del 23.12.2022 è stato approvato il Progetto di Fattibilità Tecnica ed Economica, redatto ai sensi del comma 5 dell'art. 23 del D.lgs n. 50/2016, relativo al "Piano Strade 2022 – Interventi integrati per la mobilità sostenibile- interventi integrati a servizio degli ambiti sportivi e scolastici sul territorio – M5C2 – Investimento 2.1 "per un importo complessivo pari a € 500.000,00;

Con DT n. 1312 del 23.12.2022 si è affidato il servizio di progettazione definitiva/esecutiva, direzione lavori, coordinamento sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione relativamente al progetto "piano strade 2022" - interventi integrati per la mobilità sostenibile, interventi

integrati a servizio degli ambiti sportivi e scolastici sul territorio in oggetto alla società BMB INGEGNERIA SRL di Muggiò (MB).

### **ILLUMINAZIONE PUBBLICA – PROJECT FINANCING RETIPIU'**

Premesso che l'affidamento mediante Project Financing del servizio pubblico locale di gestione dell'impianto d'illuminazione pubblica veniva aggiudicato alla società RetiPiù nel 2019 e si dava l'avvio dei lavori della prima fase funzionale entro la fine del medesimo anno.

E' stata completata l'installazione dell'impianto Fotovoltaico al CDD e sono stati eseguiti i lavori d'illuminazione intelligente al Parco alla Porada e l'illuminazione del campo da basket sito nel medesimo parco, facenti parte delle attività relative alla seconda fase funzionale.

In data 05/07/2022 la società RetiPiù Srl ha ceduto il Ramo d'azienda relativo all'Illuminazione Pubblica alla società A2A Illuminazione Pubblica di Brescia che risulta quindi ora titolare del contratto di concessione.

Per quanto riguarda i progetti di illuminazione architettonica di alcuni edifici, l'intervento previsto sul Campanile di Santa Valeria, in fase di ristrutturazione, dovrà essere sostituita da altro intervento.

Sono inoltre stati eseguiti interventi di estensione dell'impianto della pubblica illuminazione così come previsto dal contratto di concessione.

### **INTERVENTI PREVISTI NEL DISTRETTO URBANO DEL COMMERCIO**

All'interno del Bando promosso dalla Regione Lombardia sono stati previsti interventi di riqualificazione dell'arredo urbano e verde. A tal fine con Determinazione n. 794 del 12/10/2021 si affidava la fornitura e posa dell'arredo urbano e di elementi per la mobilità ciclistica.

All'interno delle forniture per l'arredo urbano sono incluse anche le fioriere e contemporaneamente si provvederà ad intervenire su vari punti verdi all'interno del DUC.

Con Decreto n. 13878 del 18/10/2021 la Regione Lombardia ha approvato la modifica di alcune attività rientranti nel finanziamento connesso ai DUC e ha prorogato la scadenza di tali attività al 30/06/2022.

Per la fornitura e posa degli arredi e degli elementi per la mobilità ciclistica del DUC è stato affidato l'appalto alla ditta FLY SRL (DT 794 del 12/10/2021).

Sulla base di mutate esigenze e la necessità di poter installare un quantitativo maggiore di alcuni elementi di arredo, su proposta del DE, in data 12/04/2022 è stato firmato l'atto di sottomissione per una variante all'iniziale ordine di acquisto, che non comportava aumento di spesa ma concedeva altresì una proroga dei tempi di fornitura pari a 45 giorni, legati ai problemi di reperimento delle materie prime. Il Dirigente ha approvato detta perizia con giusta DT n.334 del 19/04/2022.

Il 30.05.2022 è stato emesso certificato di ultimazione delle prestazioni.

Il 06.06.2022 è stato firmato il certificato di regolare esecuzione.

### **METROTRANVIA MILANO PARCO NORD**

Con GC n. 27 del 09/02/2010 è stata approvata la bozza di accordo per la realizzazione della metrotranvia Milano Parco Nord – Seregno nel quale è previsto un impegno finanziario per il Comune di Seregno pari ad € 1.730.215,73;

Con GC n. 147 del 31/07/2012 sono state approvate le proposte di modifica al progetto definitivo della Metrotranvia Milano Parco Nord- Seregno.

Nel corso del 2022 è proseguita l'attività di supporto e coordinamento con la Città Metropolitana di Milano per l'adempimento delle diverse fasi di natura tecnica ed amministrativa finalizzate all'avvio del cantiere previsto per la prima metà del 2023.

In parallelo a tale percorso si sono intraprese diverse interlocuzioni con RFI e Regione Lombardia per la risoluzione della problematica relativa all'intermodalità tra il capolinea della linea tranviaria e le altre componenti di trasporti insite nell'ambito della stazione ferroviaria.

### **REALIZZAZIONE DI INFRASTRUTTURE**

Con deliberazione di Giunta n. 120 del 01/10/2019 veniva approvato lo schema di convenzione con Open Fiber Spa per la realizzazione di infrastrutture e reti ad alta velocità. A tal fine veniva autorizzata la manomissione del sottosuolo.

Nel corso del 2022 sono continuati gli interventi di infrastrutturazione del sottosuolo sulla base delle concessioni di manomissione suolo pubblico precedentemente rilasciate.

Durante tutto il 2022 è stato svolto sul territorio il monitoraggio e controllo delle fasi di lavorazione. A seguito di lavorazioni e ripristini eseguiti non in modo "idoneo" e/o non eseguiti secondo cronoprogramma concordato, è stata bloccata la realizzazione di nuove infrastrutture sino a completamento a regola d'arte dei ripristini sulle vie cittadine.

Alla data del 31/12/2022 sono in corso i lavori di ripristino.

## 16.9 - MISSIONE N. 11 "SOCCORSO CIVILE"

Missioni e programmi		Impegnato 2020	Impegnato 2021	Assestato 2022	Impegnato 2022	%
11	<b>MISSIONE 11 - Soccorso civile</b>					
01	Sistema di protezione civile	42.054,30	81.981,21	108.142,20	48.730,01	0,12
	<b>Totale Missione 11</b>	<b>42.054,30</b>	<b>81.981,21</b>	<b>108.142,20</b>	<b>48.730,01</b>	<b>0,12</b>

### 16.9.1 - Missione 11 Programma 01: Sistema di protezione civile

#### SERVIZIO PROTEZIONE CIVILE

##### Attività legate all'emergenza sanitaria nazionale Covid-19

1. Attività di supporto alla campagna di vaccinazione regionale anticovid presso gli hub vaccinali della Provincia di Monza e Brianza.

Assistenza alla popolazione in occasione della campagna vaccinazione anticovid per tutta la popolazione, richiesto da Regione Lombardia ed ATS Brianza, in coordinamento con il CCV-MB, al fine di fornire personale volontario presso i seguenti centri vaccinali:

 Carate Brianza – Polaris;  
dal 01.01.2022 al 20.02.2022 (attività terminata)

2. Supporto alla campagna di vaccinazione anti covid comunale a favore dei soggetti allettati  
Attività di supporto alla campagna di vaccinazione regionale anti covid a favore dei soggetti allettati residenti nel territorio comunale, nonché dei relativi caregiver. Tale attività si è concretizzata attraverso la conduzione degli automezzi di proprietà comunale da parte di volontari al fine di dislocare sul territorio comunale le squadre mediche destinate alla somministrazione dei vaccini presso gli indirizzi di residenza, nonché il supporto logistico amministrativo presso il centro di smistamento presso la tensostruttura degli istituti Bassi-Levi.

 3° dose domiciliati;  
28.01.2022 (attività terminata)

3. Attività di supporto logistico per l'allestimento di un punto tamponi rapidi presso l'Auditorium di Piazza Risorgimento;

Su richiesta dell'Amministrazione Comunale sono stati impiegati gli operatori volontari del Gruppo Comunale per tutte le attività logistiche di approntamento degli spazi ed il reperimento delle attrezzature necessarie, nonché il relativo smantellamento al termine delle operazioni svolte da parte dei medici volontari incaricati.

dal 25.01.2022 al 18.02.2022 (attività terminata)

4. Attività di supporto per assistenza alla popolazione presso i locali di via Paradiso in occasione dello svolgimento della campagna di vaccinazione antinfluenzale;

Assistenza alla popolazione e supporto logistico in occasione della campagna vaccinazione antinfluenzale over 65, richiesto da ATS Brianza, in collaborazione con i medici di medicina generale per la gestione dei flussi dei pazienti, allestimento degli spazi e attività di logistica di base.

dal 22.10.2022 al 12.11.2022 (attività terminata)

Attività legate all'emergenza umanitaria Ucraina

Premesso che:

- con delibera del CDM del 28.02.2022 è stato dichiarato lo stato di emergenza nazionale in relazione all'esigenza di assicurare soccorso ed assistenza alla popolazione ucraina sul territorio nazionale in conseguenza della grave crisi internazionale in atto;
- con Ocdpc n. 872 del 4 marzo 2022, n.873 del 6 marzo 2022, n.876 del 13 marzo 2022, n.881 del 29 marzo 2022, n.882 del 30 marzo 2022, n.883 del 31 marzo 2022, n.895 del 24 maggio 2022, n.895 del 24 maggio 2022, n.898 del 23 giugno 2022, n.902 del 13 luglio 2022, n.903 del 13 luglio 2022, n.921 del 15 settembre 2022, n.926 del 22 settembre 2022, n.927 del 3 ottobre 2022, n.937 del 20 ottobre 2022, n.958 del 4 gennaio 2023, n.960 del 23 gennaio 2023 sono state comunicate le disposizioni urgenti di protezione civile per assicurare, sul territorio nazionale, l'accoglienza il soccorso e l'assistenza alla popolazione in conseguenza degli accadimenti in atto nel territorio dell'Ucraina
- con delibera del CDM del 28.12.2022 è stato prorogato fino al 3 marzo 2023 lo stato di emergenza nazionale in relazione all'esigenza di assicurare soccorso ed assistenza alla popolazione ucraina sul territorio nazionale in conseguenza della grave crisi internazionale in atto;
- con Determinazione n.201 del 10.03.2022 si è proceduto all'affidamento diretto di servizi di somma urgenza ai sensi dell'art. 163 del d.lgs. 50/2016 per emergenza profughi ucraini - cig.Z143577ED0;

1. Attivazione e gestione centro raccolta generi di prima necessità via Messina  
 Approntamento del centro di raccolta generi di prima necessità donati dalla popolazione residente presso la struttura ex caserma Polizia Stradale di via Messina. Gestione del materiale raccolto, stoccaggio, carico e smistamento presso le destinazioni stabilite da parte dell'Amministrazione Comunale. Smantellamento e ripristino degli spazi al termine delle operazioni. Apertura al pubblico del centro raccolta dal 05.03.2022 al 30.04.2022.

Distinta dei generi raccolti:

n.ord.	categoria	descrizione	giacenza al			TOTALI confezioni
			16.03.2022	11.05.2022	11.05.2022	
1	coperte	coperte sfuse grandi dimensioni	32,00	-	-	32,00
2	coperte	coperte scatoloni	158,00	84,00	-	242,00
3	cibo	pacchi misti	13,00	16,00	10,00	39,00
4	cibo	biscotti	63,00	21,00	-	84,00
5	cibo	latte	18,00	-	3,00	21,00
6	cibo	riso	26,00	-	8,00	34,00
7	cibo	passata pomodoro	18,00	3,00	3,00	24,00
8	cibo	pasta	82,00	20,00	-	102,00
9	cibo	tonno in scatola	18,00	4,00	-	22,00
10	cibo	legumi/scatolame	54,00	5,00	16,00	75,00
11	cibo	omogeneizzati	40,00	13,00	-	53,00
12	cibo	dolciumi	9,00	2,00	-	11,00
13	cibo	succhi di frutta	6,00	-	3,00	9,00
14	cibo	cibo animali	1,00	7,00	-	8,00
15	cibo	pane/farina/crackers	9,00	3,00	-	12,00
16	cibo	the/caffe/zucchero	13,00	4,00	2,00	19,00
17	cibo	acqua minerale conf. 6x1,5 lt.	-	8,00	8,00	16,00
18	cibo	posate/tovaglioli carta	-	2,00	2,00	4,00
19	cibo	carne scatola conf. singola	-	-	1,00	1,00
20	cibo	vari a breve scadenza	-	-	1,00	1,00
21	cibo	dadi	-	-	1,00	1,00
22	cibo	detersivi vari	-	-	1,00	1,00
23	medicinali	pannolini	90,00	28,00	-	118,00
24	medicinali	salviettine	16,00	5,00	-	21,00
25	medicinali	mascherine	4,00	35,00	-	39,00
26	medicinali	latte in polvere	7,00	22,00	-	29,00
27	medicinali	igiene personale	36,00	24,00	-	60,00
28	medicinali	assorbenti	24,00	11,00	-	35,00
29	medicinali	medicinali - pronto soccorso	42,00	42,00	-	84,00
30	medicinali	varie	5,00	30,00	-	35,00
		<b>totale colli</b>	<b>784,00</b>	<b>389,00</b>	<b>59,00</b>	<b>1.232,00</b>
		peso stimato kg.	7.000,00	3.000,00	450,00	10.450,00

Destinazione dei generi raccolti:

784,00	389,00	59,00
7.000,00	3.000,00	450,00
PRZEMYSŁ MAGAZIN, POLONIA	Centro medico, Lutsk, UCRAINA	Casa della Carità di Seregno
Don Orione, Seregno	ass.ne Ucraina Libera, Seregno	Comune di Seregno
17.03.2022	12.05.2022 o 13.05.2022	11.05.2022
21.03.2022	TBA	11.05.2022

dal 04.03.2022 al 16.05.2022 (attività terminata)

## 2. Attività di assistenza alla popolazione ucraina e logistica di base

Approntamento dei centri di accoglienza presso i locali del Centro Diurno Disabili di via Talamoni e presso gli spazi messi a disposizione da parte della parrocchia. Supporto ai Servizi Sociali dell'Ente per il trasferimento dei profughi da e per i relativi centri di accoglienza regionali, nonché accompagnamento presso le strutture mediche/ospedaliere per le necessarie visite.

dal 06.03.2022 al 31.12.2022 (attività temporaneamente sospesa)

### Attività ordinarie ed emergenziali GCVPC

#### 1. Manutenzione automezzi, attrezzature e logistica magazzino

Attività di ordinaria manutenzione degli automezzi e delle attrezzature in dotazione, al fine di mantenere in efficienza operativa le dotazioni, e di riferire al Servizio Comunale i necessari interventi di manutenzione straordinaria e/o reintegro delle attrezzature danneggiate. Smistamento ed assegnazione nuove divise e DPI in dotazione ai volontari.

#### 2. Attività TLC Radio

Attività formativa ed addestrativa volta all'apprendimento delle procedure di corretto utilizzo dell'impianto radio VHF di recente acquisizione, attraverso le seguenti attività:

-  Prove frequenze radio ponte ripetitore
-  Corso volontari e operatori centrale operativa
-  Prova radio da campo

#### 3. Addestramento squadre reperibilità

In occasione dell'allentamento delle misure di contenimento dell'epidemia da covid-19, ed in aggiunta agli interventi emergenziali legati all'Emergenza Ucraina, anche in considerazione della progressiva ripresa delle attività ordinarie, si è provveduto alla programmazione ed allo svolgimento di una serie di incontri finalizzati agli addestramenti di base dei volontari, sulla scorta della turnazione delle squadre reperibili.

Nello specifico si sono svolte le seguenti attività:

-  montaggio tende;
-  prove di funzionamento attrezzature;

#### 4. Addestramento prove di guida mezzi in dotazione

Stante la necessità di migliorare la risposta operativa del Gruppo Comunale sul territorio, si è stabilito di procedere ad approntare un'apposita area esterna alla circolazione stradale, presso l'area spettacoli viaggianti di via Alla Porada, al fine di affinare le capacità di guida dei mezzi attualmente in dotazione, con particolare riferimento alle operazioni di aggancio, sgancio e traino dei carrelli rimorchi.

#### 5. Divulgazione della materia e della cultura di protezione civile

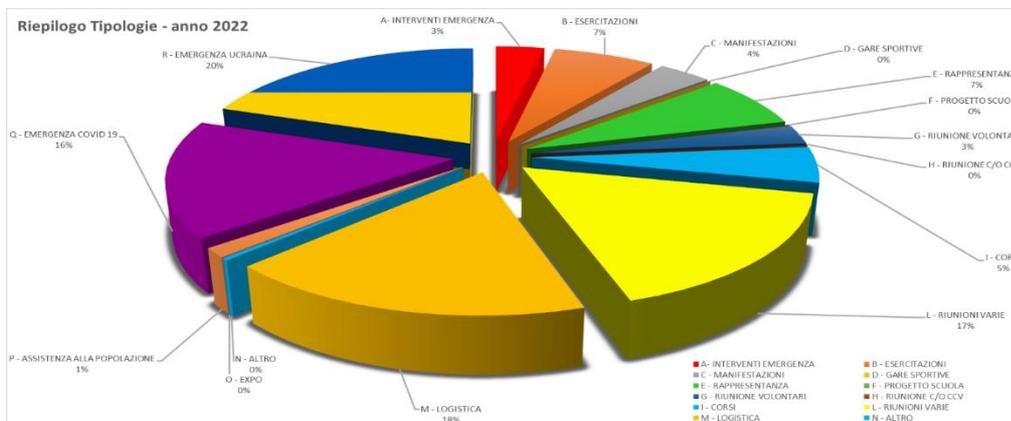
Approntamento di un punto informativo in occasione dello svolgimento della "Sagra di Santa Valeria", allo scopo di sensibilizzare la popolazione residente alle tematiche di protezione civile, con particolare riferimento alla dimostrazione di impiego delle attrezzature in dotazione ed alle metodologie di intervento.

#### 6. Allerte vento

Attivazione delle squadre reperibili al fine di porre in essere tutte le procedure di prevenzione dei rischi ed informazione alla popolazione in occasione delle allerte meteo per vento forte sul

territorio comunale, secondo quanto stabilito da parte del CFMR di Regione Lombardia e dal servizio meteo comunale.

RIEPILOGO TIPOLOGIE			
A- INTERVENTI EMERGENZA	10	I - CORSI	15
B - ESERCITAZIONI	21	L - RIUNIONI VARIE	51
C - MANIFESTAZIONI	11	M - LOGISTICA	54
D - GARE SPORTIVE	0	N - ALTRO	1
E - RAPPRESENTANZA	22	O - EXPO	0
F - PROGETTO SCUOLA	0	P - ASSISTENZA ALLA POPOLAZIONE	4
G - RIUNIONE VOLONTARI	8	Q - EMERGENZA COVID 19	49
H - RIUNIONE C/O CCV	0	R - EMERGENZA UCRAINA	60
		<b>N. attività complessive anno 2022</b>	<b>306</b>
		<b>Monte ore lavorate totale anno 2022</b>	<b>3302</b>



Attività servizio protezione civile per la gestione dell'emergenza Covid-19 ed Ucraina

- 1. Programmazione e coordinamento attività Centro Operativo Comunale;**  
 Gestione delle riunioni dedicate al Centro Operativo Comunale, tramite coinvolgimento dei soggetti deputati alla gestione dell'emergenza, in ragione delle figure dirigenziali dell'Ente, in raccordo con i rappresentanti dell'Amministrazione Comunale e redazioni di appositi verbali di seduta.  
Attività in avanzamento dal 2020
- 2. Programmazione e coordinamento interventi volontari di PC;**  
 Attività dedicata all'approntamento di tutti i servizi svolti da parte del personale Volontario facente parte del Gruppo Comunale Protezione Civile di concerto con il Coordinatore del Gruppo Comunale. Predisposizione di tutti gli atti amministrativi necessari, modulistica, calendari e sorveglianza al corretto svolgimento delle attività svolte, nel rispetto della normativa vigente, con particolare attenzione alle ordinanze emesse in materia di tutela della salute.  
Attività in avanzamento dal 2020
- 3. Gestione contatti organi superiori (Prefettura, Provincia Regione e CCV-MB);**  
 Attività di raccolta e divulgazione alle strutture comunali preposte alla gestione dell'emergenza di tutte le comunicazioni pervenute verso l'Ente da parte degli organi superiori, con particolare attenzione alle circolari emesse da parte del Dipartimento Nazionale di Protezione Civile.

Attività in avanzamento dal 2020

**4. Rendicontazione giornaliera interventi svolti sul territorio, per il monitoraggio provinciale;**

Attività di rendicontazione e trasmissione giornaliera di tutti gli interventi svolti da parte del personale volontario della Protezione Civile, in raccordo con il Coordinatore del Gruppo, richiesti da parte della Provincia di Monza e Brianza, in quanto Ente superiore preposto al controllo delle singole attività svolte su territorio comunale.

Attività in avanzamento dal 2020

Attività legate alla gestione ordinaria del servizio

**SERVIZIO MANUTENZIONE MEZZI PROTEZIONE CIVILE – anno 2022-2023**

**Dt. affidamento n.26 del 20.01.2022 €5.690,69 iva comp.**

Si è provveduto alla redazione di tutta la documentazione tecnico-amministrativa relativa alla procedura di affidamento della manutenzione dei mezzi in dotazione al Gruppo Comunale, al fine di mantenere in costante efficienza di funzionamento ed operatività.

**SERVIZIO DI ELABORAZIONE DATI, GESTIONE DELLA STAZIONE METEO CLIMATICA C/O SCUOLA SECOND. 1° GRADO MANZONI DAL 04/2022 AL 03/2024**

**Dt. affidamento n.236 del 22.03.2022 €12.475,51 iva comp.**

Si è provveduto alla redazione di tutta la documentazione tecnico-amministrativa relativa alla procedura di affidamento del servizio di elaborazione dati e gestione della stazione meteo installata presso la scuola secondaria di 1° grado Manzoni, finalizzata alle attività di previsione dei fenomeni meteorologici avversi, in relazione agli avvisi di criticità emessi da parte di Regione Lombardia, anche in funzione degli interventi di pronta reperibilità tecnica (ufficio strade e polizia locale).

**SERVIZIO DI RIPARAZIONE ATTREZZATURE AGRICOLE/ELETTROUTENSILI E FORNITURA DI MATERIALI DI FERRAMENTA ED AFFINI, PER LO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA' OPERATIVE DEL GRUPPO COMUNALE DI PROTEZIONE CIVILE – anno 2021**

**Dt. affidamento n.144 del 22.02.2022 €7.930,00 iva comp.**

Attivazione del servizio di riparazione delle attrezzature in dotazione al Gruppo Comunale in caso di guasto e/o manutenzione straordinaria, nonché fornitura di materiali di ferramenta di consumo per la gestione delle attività operative ordinarie ed in emergenza del Gruppo.

**FORNITURA DI N.1 TORRE FARO A MOTORE CARRELLATA OMOLOGATA STRADALE IN DOTAZIONE AL GRUPPO COMUNALE PROTEZIONE CIVILE SEREGNO. AFFIDAMENTO DIRETTO EX ART 1 C 2 LETT A LEGGE 120/2020 E SS.MM.II. – ALLA MANEL SERVICE SRL – SMART-CIG: Z853821A6**

**Dt. affidamento n.1050 del 14.11.2022 €11.984,06 iva comp.**

Acquisto per il Gruppo Comunale di una torre faro carrellata, omologata per traino stradale, dotata di nuovi corpi illuminanti a led a basso consumo ed alta efficienza, al fine di implementare l'attuale dotazione di una colonna fari ormai vetusta e di difficile manutenzione.

**FORNITURA DI UNA TENDA POLIFUNZIONALE ED ACCESSORI INTERNI IN DOTAZIONE AL GRUPPO COMUNALE PROTEZIONE CIVILE SEREGNO. AFFIDAMENTO DIRETTO EX ART 1 C 2 LETT A LEGGE 120/2020 E SS.MM.II. ALLA FERRINO & C. SPA – CIG Z08380214B**

**Dt. affidamento n.1003 del 04.11.2022 €17.552,14 iva comp.**

Acquisto per il Gruppo Comunale di una tenda polifunzionale ad uso non residenziale, al fine di implementare l'attuale dotazione delle tende da campo nonché aumentare la possibilità di ricovero in caso di emergenza. Tale tipologia di tenda, della misura pari a mt.12x6 mq.72, potrà essere allestita in diverse configurazioni avendo pareti laterali e di testa rimovibili, risulta configurabile a seconda della tipologia dello scenario da affrontare, quali ad esempio tenda mensa, aula didattica eventualmente divisibile internamente, ricovero materiali e attrezzature,

nonché centro riunioni/sala operazioni. Sono compresi anche gli elementi di arredo, illuminazione e riscaldamento interni.

**PROGETTO SCUOLA (attivo per le classi di 3 elementare) anno 2022  
(attività temporaneamente soppressa causa emergenza covid-19 e Ucraina)**

**PIANO ADDESTRATIVO ED ESERCITAZIONI VOLONTARI anno 2022  
(attività non completata totalmente causa emergenza covid-19 e Ucraina)**

1. Predisposizione calendario esercitazione ed organizzazione squadre **(eseguito in parte)**;
2. Organizzazione logistica di mezzi ed attrezzature necessarie **(eseguito in parte)**.

**REDAZIONE AGGIORNAMENTO REGOLAMENTO VOLONTARI P.C. anno 2022  
(attività non completata causa aggiornamenti normativi da parte de DPC e Regione Lombardia)**

1. Predisposizione prima bozza Luglio 2022 **(attività terminata)**;
2. Aggiornamento normativo nazionale e regionale promulgato a Dicembre 2022;
3. Aggiornamento data per consegna nuova bozza entro Giugno 2023 **(attività in corso)**.

**REDAZIONE PIANI EMERGENZA ESTERNA ATTIVITA' STOCCAGGIO RIFIUTI SOLIDI  
RICHIESTO DA PARTE DELLA PREFETTURA DI MONZA E BRIANZA  
(attività in corso)**

Come stabilito da parte della Prefettura di Monza e Brianza con nota prot.57310 del 13.09.2022, le amministrazioni comunali sono chiamate a fornire una serie di dati al fine di procedere alla redazione dei Piani di Emergenza Esterna per le attività che trattano e stoccano rifiuti presenti sul territorio, sulla base di quanto stabilito dall'art.26 bis del Decreto Legge 04.10.2018 n.113, convertito dalla Legge 132/2018.

1. Profilazione dell'Ente attraverso il portale web messo a disposizione da parte dei VV.F. **(attività completata)**;
2. Inserimento dei primi dati disponibili desunti attraverso il Piano Emergenza Comunale **(attività completata)**;
3. Raccolta di ulteriori dati da parte dei servizi comunali coinvolti **(in attesa dei dati richiesti)**;
4. Condivisione delle procedure di gestione del traffico unitamente alla Polizia Locale **(in attesa di istituzione di apposita conferenza di servizi)**;
5. Invio dei dati finali alla Prefettura per elaborazione dei PEE e successiva approvazione di integrazione del Piano di Emergenza Comunale in Consiglio Comunale **(attività in attesa)**.

**16.10 - MISSIONE N. 12 "DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA"**

Missioni e programmi	Impegnato 2020	Impegnato 2021	Assestato 2022	Impegnato 2022	%
<b>12</b>	<b>MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</b>				
01	3.044.184,07	2.997.118,15	3.432.880,71	3.082.107,63	7,67
02	2.371.816,90	2.509.292,22	3.039.918,44	2.456.816,11	6,11
03	849.128,28	885.448,16	1.051.545,16	952.210,18	2,37
04	195.061,95	124.100,00	252.500,00	184.146,58	0,46
05	4.952.264,30	4.674.514,18	8.991.585,49	5.337.238,61	13,28
06	175.516,68	131.300,00	243.804,89	98.277,38	0,24
07	0,00	0,00	240.000,00	239.665,40	0,60
08	120.000,00	120.000,00	164.000,00	162.157,60	0,40
09	238.189,50	238.189,50	310.731,56	278.125,18	0,69
<b>Totale Missione 12</b>	<b>11.946.161,68</b>	<b>11.679.962,21</b>	<b>17.726.966,25</b>	<b>12.790.744,67</b>	<b>31,83</b>

### **16.10.1 - Missione 12 Programma 01: Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido**

#### **ASILO NIDO**

L'Asilo Nido comunale Aquilone ha proseguito l'attività educativa ed assistenziale a favore dei bambini da sei mesi a tre anni.

A seguito della raccolta on-line delle iscrizioni per l'a. e. 2022/2023, sono pervenute 47 nuove istanze: l'approvazione della relativa graduatoria ha consentito di procedere ai nuovi inserimenti a partire da settembre 2022 con il regolare riavvio della frequenza del servizio.

Il Comune ha aderito nel 2022 anche al protocollo d'intesa con Regione Lombardia per la gestione della misura Nidi Gratis, garantendo sostegno economico a circa 34 famiglie utenti del servizio mediante l'abbattimento della retta. È stato introdotto il servizio di post nido a supporto dei genitori in difficoltà nella conciliazione famiglia-lavoro.

Nel 2022 l'unità organizzativa dell'Asilo nido è stata inserita nel Servizio scuola per meglio attuare il Sistema Integrato 0/6 anni; nello specifico con il D.lgs n. 65/2017 viene avviata la riforma del sistema educativo per l'infanzia da 0 a 6 anni, che punta a spostare i servizi educativi per l'infanzia dalla dimensione assistenziale a quella educativa, garantendo continuità tra il segmento di età 0-3 e 3-6 anni.

Compito degli Enti locali risulta quindi:

- Autorizzare, accreditare e vigilare, applicando le relative sanzioni, i soggetti privati per l'istituzione e la gestione dei servizi educativi per l'infanzia, nel rispetto degli standard strutturali, organizzativi e qualitativi definiti dalle Regioni, delle norme sull'inclusione delle bambine e dei bambini con disabilità e dei contratti collettivi nazionali di lavoro di settore;
- Promuovere la programmazione dell'offerta formativa nel proprio territorio per assicurare l'integrazione e l'unitarietà della rete dei servizi e delle strutture educative;
- Promuovere iniziative di formazione in servizio per tutto il personale del Sistema, in raccordo con il Piano nazionale di formazione di cui alla legge n. 107/2015;
- Facilitare iniziative ed esperienze di continuità del Sistema con il primo ciclo di istruzione.

Per quanto riguarda la programmazione locale e la nascita del Tavolo 0/6, sono state invitate le rappresentanze dei nidi pubblici e di quelli privati accreditati e non, nonché delle scuole dell'infanzia statali e paritarie di Seregno, ad un confronto. Il confronto ha consentito di illustrare i contenuti del decreto legislativo, condividere bisogni e aspettative degli operatori e delle dirigenze scolastiche e pianificare un percorso comune di programmazione e formazione condivisa, che vorrebbe concretizzarsi con la nascita di un Tavolo di lavoro specifico 0/6.

Il Comune di Seregno, in quanto Comune con il numero più alto di popolazione 0-6 anni, è stato individuato da Regione Lombardia con DGR n. 5618/2021 come Comune Capofila per l'Avvio dei Coordinamenti Pedagogici territoriali per l'ambito territoriale e distrettuale di Seregno, composto dai Comuni di Seregno, Giussano, Meda, Seveso, Lentate sul Seveso, Barlassina, Cogliate, Misinto, Lazzate e Ceriano Laghetto.

Si è proceduto a convocare la prima riunione del Coordinamento Pedagogico Territoriale, composto da tutti i coordinatori degli asili nido e delle scuole dell'infanzia pubblici, paritari e privati dell'Ambito di Seregno, con le finalità di promuovere la continuità del percorso educativo tra Nidi d'infanzia e scuole dell'Infanzia, facilitando processi unitari, attivare un sistema di confronto pedagogico tra i servizi del territorio sui temi della continuità educativa 0-6 e promuovere sperimentazioni che consentano di avviare collaborazioni concrete e misurabili di coordinamento pedagogico.

Si è proceduto alla formalizzazione della costituzione del Coordinamento Pedagogico Territoriale (delibera di G.C. n. 147 del 20 ottobre 2022), e ad assolvere ogni altro adempimento previsto dalle Linee guida in ordine al buon funzionamento e all'operatività dei Coordinamenti pedagogici territoriali. Contestualmente alla costituzione del Coordinamento Pedagogico territoriale, in riferimento alla DGR n. 6397/2022 si è attivato il processo per la costituzione del Comitato Locale zerosei anni per agevolare e supportare la sua operatività.

### **SERVIZIO PROGETTAZIONE E PIANIFICAZIONE RIQUALIFICAZIONE E ADEGUAMENTO ASILO NIDO "L'AQUILONE" DI VIA MARZABOTTO**

Ai fini della riqualificazione dell'asilo nido "L'Aquilone" di via Marzabotto si è proceduto alla predisposizione dello studio di fattibilità tecnico economica (art. 23 comma 6, Dlgs n. 50/2016 e s.m.i./ art.14 D.P.R. 207 del 05/10/2010 n° 207) dal quale emerge che, alla luce delle criticità riscontrate e raccolte, il progetto si prefigge come obiettivo la riqualificazione, principalmente dal punto di vista termico-impiantistico dell'immobile, al fine di adeguare il fabbricato e migliorarlo dal punto di vista del comfort termico, senza effettuare modifiche nella distribuzione interna degli ambienti, nonché il risanamento dei punti di degrado presenti, sia all'interno dei locali che sulle superfici esterne, dovuti essenzialmente a infiltrazioni dalla copertura piana. Con deliberazione di Giunta n. 174 del 28/12/2021 si è proceduto ad approvare il suddetto studio di fattibilità.

Il QTE stimato relativo agli interventi di manutenzione straordinaria previsti, ivi comprese le spese tecniche, è pari ad € 600.000,00.

Il servizio di progettazione è stato affidato allo STUDIO 2M+A ARCHITETTURA & INGEGNERIA DI MONTALBANO ELICONA (ME), per un importo complessivo di € 18.658,75 (dt.n. 858 del 28.09.2022).

Si è infine proceduto ad approvare il progetto definitivo/esecutivo per l'esecuzione dei lavori per un importo complessivo pari ad € 563.392,50 (dt.n. 1306 del 23/12/2022).

Si evidenzia che l'intervento è interamente finanziato con fondi PNRR, MISSIONE 4 – ISTRUZIONE E RICERCA- COMPONENTE 1- POTENZIAMENTO DELL'OFFERTA DEI SERVIZI DI ISTRUZIONE: DAGLI ASILO NIDO ALLE UNIVERSITÀ – INVESTIMENTO 1.1. "Piano per asili nido e scuole dell'infanzia e servizi di educazione e cura per la prima infanzia", finanziato dall'Unione europea – Next generation EU".

### **SERVIZIO MANUTENZIONI**

Con determinazione n. 1222 del 13.12.2022 è stato di affidato l'incarico per la progettazione definitiva/esecutiva, direzione lavori, collaudo per i lavori sull'impianto di rivelazione e allarme incendio nell'asilo nido aquilone via Marzabotto all'ing. studio ing. Pericoli – Legnano.

### **INTERVENTI E SERVIZI COMUNALI A FAVORE DELLE FAMIGLIE E DEI MINORI**

Il Servizio educativo minori per l'inclusione scolastica degli alunni portatori di disabilità e il Servizio di assistenza educativa del minore al domicilio, sono entrambi servizi esternalizzati. Si è mantenuto in capo al personale dipendente sia l'attività a contrasto del disagio dei minori con i laboratori di arteterapia rivolti ai singoli ma anche ad interi gruppi classe, anche nel periodo prettamente estivo, sia interventi volti a supportare ragazzi segnalati dagli insegnanti nello svolgimento dei compiti estivi. Riguardo agli interventi di sostegno scolastico (n. 231 alunni gestiti nel corso dell'anno), si è confermata l'importante richiesta da parte degli Istituti scolastici cittadini e limitrofi di ogni ordine e grado e si è garantita continuità del servizio a favore delle scuole paritarie (n. 16 alunni) anche attraverso contributi a favore delle famiglie.

Con Deliberazione di Giunta n. 175 del 01.12.2022 l'Amministrazione ha provveduto all'approvazione delle "LINEE GUIDA PER IL SERVIZIO DI SOSTEGNO EDUCATIVO E SOCIO-ASSISTENZIALE (SISH E SIS) RIVOLTO AGLI ALUNNI IN SITUAZIONE DI DISABILITÀ O SVANTAGGIO PSICO-SOCIALE, RESIDENTI NEL COMUNE DI SEREGNO E FREQUENTANTI LE SCUOLE PUBBLICHE E PARITARIE DI OGNI ORDINE E GRADO" finalizzate alla definizione dei criteri di assegnazione e delle modalità organizzative del Servizio di sostegno educativo e socio/assistenziale erogato per favorire il consolidamento e sviluppo delle competenze relazionali, sociali e comunicative, delle autonomie personali e della cura del sé, l'integrazione col gruppo dei pari e con gli adulti presenti degli alunni in situazione di disabilità (SISH) o di svantaggio psicosociale (SIS), residenti nel Comune di Seregno al fine di garantire loro l'efficacia del diritto all'educazione e all'apprendimento. Gli interventi di sostegno scolastico degli studenti disabili frequentanti le scuole secondarie di secondo grado (n. 72 studenti), degli studenti con disabilità sensoriale (n. 9 studenti) e il contributo per il trasporto scolastico (n. 7 studenti) sono stati erogati dal Comune su mandato e con risorse stanziare da Regione Lombardia. E' proseguito

il servizio di assistenza educativa domiciliare (n. 82 casi con interventi individuali, n. 2 nucleo familiare) in risposta a segnalazioni sia dei servizi comunali (Servizio Sociale di Base e Tutela Minori) sia da parte di servizi specialistici territoriali (Unità operativa di Neuropsichiatria Infantile). Inoltre da Settembre 2022 è stato riattivato il gruppo di tempo libero/socializzazione presso lo Spazio n. 6 della Corte del Cotone che interessa una decina di ragazzi. Il Comune di Seregno ha inoltre favorito, attraverso la presenza dei volontari del servizio civile, all'interno degli Istituti Comprensivi Statali del territorio comunale, l'attivazione ed il potenziamento di progetti per stranieri neo arrivati (NAI) per l'acquisizione della lingua italiana, al fine di facilitare l'inserimento dei ragazzi (n. 30 casi) nel contesto scolastico e sociale e un progetto antidispersione presso la Società Cooperativa In-Presa di Carate per n. 2 ragazzi.

Infine, il Comune di Seregno ha attivato n. 3 diversi interventi con percorsi educativi personalizzati nella scuola dell'obbligo per il recupero di alunni a rischio di dispersione scolastica e n. 1 percorso educativo personalizzato nel progetto "Spazi di Inclusione" per alunno con disabilità.

Il Servizio Tutela Minori ha registrato n. 256 minori (n. 166 nuclei familiari) in carico di cui n. 165 affidati all'Ente dal Tribunale per i Minorenni di Milano. I minori inseriti in strutture residenziali sono stati n. 46 (di cui n. 8 in Centro Diurno, n. 5 in Comunità terapeutica e n. 8 minori Stranieri non accompagnati) a cui si devono aggiungere n. 4 figure genitoriali. Tutti gli interventi sono stati gestiti anche grazie ai servizi associati quali:

- Penale minorile n. 13 casi;
- Spazio Neutro n. 25 casi;
- Servizio Affidi n. 15 minori in affido familiare.

Questi servizi hanno operato in rete con il Consultorio familiare pubblico e decanale con il quale si è confermata la collaborazione con l'invio di nuclei familiari per progetti di sostegno psicologico. Ulteriori servizi pubblici con i quali è proseguita l'integrazione sono i servizi dell'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale (ASST) e dell'Agenzia di Tutela della Salute (ATS), anche per specifici progetti di formazione agli operatori, con il Servizio di Mediazione Familiare, SERD, SMI e NOA per le dipendenze, ai quali si aggiunge l'Unità Operativa di Neuropsichiatria Infantile e per l'Adolescenza e il Centro Psico-Sociale.

Anche per il 2022 il Servizio di Tutela del minore è stato gestito con specifico contratto d'appalto sovra comunale in co-progettazione con il terzo settore.

L'Amministrazione ha mantenuto la consegna del Welcome Kit alle famiglie dei nuovi nati, in collaborazione con le farmacie seregnesi a favore dei neogenitori; inoltre, con Deliberazione di Giunta Comunale n. 145 del 20.10.2022 l'Amministrazione Comunale di Seregno ha approvato il "BANDO COMUNALE NEO-GENITORI 2022" per l'erogazione di un contributo una tantum finalizzato a promuovere una nuova misura di welfare a sostegno del reddito familiare dei genitori seregnesi con figli fino all'anno di età, che fruiscono del congedo parentale facoltativo quale opportunità di conciliazione tra tempi di cura e tempi di lavoro: alla scadenza del bando in data 31/12/2022 e alla conclusione della fase istruttoria si è riscontrato un esito complessivo di n. 26 famiglie riconosciute ammissibili al beneficio economico per un totale di €26.100,00.

#### **16.10.2 - Missione 12 Programma 02 e 03: Interventi per la disabilità e Interventi per gli anziani**

##### **INTERVENTI E SERVIZI COMUNALI A FAVORE DELLA POPOLAZIONE ANZIANA E DISABILE**

Il Comune di Seregno ha confermato, quale obiettivo fondamentale della propria azione socio-assistenziale, l'accessibilità ai servizi domiciliari a favore delle persone anziane e portatrici di disabilità che necessitano di aiuti importanti allo scopo di compiere atti correnti della vita. Per il Servizio di Tutela della Fragilità Sociale ad opera dei Custodi Sociali si è confermata la gestione esternalizzata in particolare per gli interventi di natura educativa che integrano quelli socioassistenziali, si è quindi garantito un servizio di prossimità per favorire la permanenza al domicilio, la socialità e la sicurezza delle fasce di popolazione anziana (60 casi) e disabile (17 casi) a gravissimo rischio di emarginazione, con l'attivazione di interventi di supporto quali l'assistenza domiciliare con prestazioni di igiene personale e di cura dell'ambiente, il pasto caldo

e il telesoccorso, assolvendo a commissioni, al disbrigo di pratiche, all'accompagnamento presso uffici e visite mediche, in attiva collaborazione con i servizi territoriali quali i medici di medicina generale, le farmacie, le associazioni di volontariato, le parrocchie, cui si aggiunge la promozione di iniziative settimanali di socializzazione. Il Servizio di Assistenza Domiciliare (SAD) ha garantito nel corso del 2022, al domicilio di n. 128 persone anziane e di n. 20 persone disabili, prestazioni di natura socio-assistenziale erogate per il tramite di una rete di fornitori accreditati, presso i quali l'assistito ha potuto spendere i vouchers sociali assegnati a suo favore sulla base di una valutazione individualizzata da parte del servizio sociale professionale. Per quanto riguarda il servizio di Teleassistenza, in gestione esternalizzata, in corso d'anno il servizio è stato fornito a n. 17 utenti; il servizio di Pasto caldo al domicilio, affidato alla ditta di ristorazione scolastica con utilizzo del punto cottura presso il Centro Diurno Disabili di via Beato Monsignor Talamoni, è stato erogato a favore di n. 44 anziani. Il Centro Diurno Nobili, unità di offerta rivolta alla popolazione anziana autosufficiente, dopo la fase dell'emergenza sanitaria ha svolto regolare attività ricreativa e socializzante con modalità organizzative secondo protocolli di sicurezza e prevenzione, con ingressi calmierati e programmati, e con l'introduzione di un nuovo regolamento per il funzionamento del servizio approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 4 del 01.02.2022. Nel 2022 è stato regolarmente organizzato il tradizionale momento di aggregazione della popolazione anziana rappresentato dal Pranzo di Ferragosto, in risposta al forte bisogno socializzazione avvertito dalla popolazione anziana dopo la lunga fase di isolamento sociale.

E' proseguita l'azione del Servizio educativo domiciliare (SEDH), rivolto alla disabilità adulta con finalità riabilitativa e socializzante a favore di n.12 utenti. Anche il Centro Diurno Disabili (CDD), servizio semiresidenziale a ciclo diurno per adulti portatori di grave disabilità psicofisica, all'interno del sistema sociosanitario regionale ai sensi della DGR n. 7/14369 del 30 settembre 2003, dopo la fase di emergenza sanitaria, ha svolto regolarmente nel corso del 2022 la propria attività a favore dei n.30 ospiti garantendo continuità educativa, socio-assistenziale e sanitaria: inoltre a partire dal 01.06.2022 prendeva avvio la gestione del servizio ad opera del nuovo fornitore a seguito della procedura di affidamento, efficace con Determinazione n.751 del 12.08.2022. Contestualmente è proseguito l'impegno dell'Amministrazione nel sostenere gli oneri per la frequenza diurna di 61 giovani disabili presso 15 servizi educativi e socializzanti del territorio (CSE, SFA, FLAD ecc.).

Si è inoltre provveduto nell'ambito del CDD all'allestimento di una palestra sensoriale, un ambiente stimolante caratterizzato da luci, colori, musica, cuscini morbidi, piscina sensoriale, tabellone tattile, specchio, per lo svolgimento di attività educativa e riabilitativa a carattere sensomotorio.

Il Comune ha dato continuità al servizio di trasporto a favore di n.103 cittadini disabili, minori ed adulti, anziani non autosufficienti o soggetti in condizione di temporanea difficoltà non in grado di servirsi dei comuni mezzi pubblici, per il raggiungimento di strutture di tipo assistenziale, educativo, formativo, lavorativo piuttosto che centri di cura e di riabilitazione. Il trasporto agevolato è stato garantito con diverse modalità gestionali tra cui l'accreditamento di soggetti erogatori, reperiti mediante bando, valido per tutti i Comuni dell'Ambito territoriale di Seregno, aperto a sportello e la convenzione con l'Associazione AutoAmica per la popolazione anziana autosufficiente grazie alla quale sono stati svolti n.5.200 servizi a favore di n. 662 utenti.

Il Servizio di Protezione Giuridica ha garantito la gestione delle situazioni in amministrazione di sostegno e di tutela in capo al Sindaco pari a n. 40 prese in carico al termine del 2022. Si è confermato importante il supporto operativo agli amministratori di sostegno garantito dallo Sportello di prossimità per la volontaria giurisdizione quale punto di accesso al Tribunale di Monza grazie all'accordo di collaborazione sottoscritto dall'Ambito di Seregno e dall'Associazione Stefania: presso lo Sportello di Prossimità (VOLGI) è possibile acquisire informazioni, modulistica utile alla presentazione delle istanze, aiuto nella compilazione del rendiconto annuale, assistenza legale circa le istanze e la documentazione da consegnare al Tribunale per la nomina e la gestione di ADS.

Con gli interventi di aiuto economico finalizzati all'integrazione delle rette di ricovero si è fornito sostegno a favore di n. 48 soggetti anziani e n.28 disabili non autosufficienti collocati presso strutture residenziali di assistenza.

### **16.10.3 - Missione 12 Programma 05: Interventi per le famiglie**

#### **SERVIZIO SOCIALE DI BASE**

Il Servizio Sociale di base, anche per l'anno 2022, è stato fortemente investito del compito assistenziale in conseguenza delle difficoltà socio-economiche che anche sul nostro territorio hanno avuto ricaduta sulle condizioni di vita delle famiglie. Tra le azioni a supporto di situazioni familiari a rischio di impoverimento sono stati garantiti interventi di assistenza economica per il pagamento diretto di forniture di utenze domestiche, di spese relative all'emergenza abitativa con soluzioni di housing sociale, e di spese per l'acquisto di beni e servizi di prima necessità. In particolare l'anno 2022 ha visto lo sblocco degli sfratti sospesi durante la fase acuta della pandemia; circa una cinquantina di sfratti sono stati accompagnati dalle assistenti sociali del servizio sociale di base, con la definizione metodologie comuni d'intervento all'interno del servizio.

L'Amministrazione Comunale con Deliberazione di Giunta n. 72 del 16 giugno 2022, per far fronte alla condizione di emergenza energetica, ha approvato il Bando "Bonus Comunale Energia 2022", finanziato per complessivi € 250.000,00, di cui € 230.000,00 per l'erogazione di un bonus una tantum finalizzato a sostenere le famiglie seregnesi nel pagamento delle spese per le utenze domestiche di energia elettrica e gas (sezione ordinaria) e € 20.000,00 per il pagamento delle spese delle utenze domestiche a favore delle famiglie ospitanti rifugiati ucraini a seguito della emergenza umanitaria in corso (sezione speciale) e con la Determinazione dirigenziale n.1051 del 14.11.2022, si è proceduto all'approvazione delle graduatorie per la sezione ordinaria e speciale, con le seguenti risultanze:

- Sezione speciale: n. 15 istanze sono risultate ammesse e finanziate per un totale di €3.550,00;
- Sezione ordinaria: n. 869 istanze sono risultate ammesse e finanziate per un totale di € 346.100,00 e n. 354 istanze sono risultate ammesse ma non finanziate per un totale di € 138.300,00 per esaurimento del fondo a disposizione pertanto con Deliberazione di Giunta n. 171 del 01.12.2022 si è proceduto ad integrazione per completare il finanziamento delle istanze ammesse nella graduatoria della sezione ordinaria. Per questa misura straordinaria sono stati erogati complessivi euro 488.050.

Per il sostegno delle fasce economicamente più fragili della popolazione, è proseguita la collaborazione con la Casa della Carità, la cui azione è stata sostenuta dall'Amministrazione comunale anche attraverso l'erogazione dei contributi per l'operato delle associazioni sul territorio cittadino, in relazione ai seguenti interventi:

- Mensa della solidarietà: per la somministrazione quotidiana di un pasto ad una ventina persone adulte a grave rischio di emarginazione sociale residenti a Seregno;
- Il Piano Freddo: per l'accoglienza notturne di persone in condizione di gravissima emarginazione sociale nel periodo invernale.

Tra le azioni a sostegno di situazioni familiari a rischio di impoverimento sono stati garantiti interventi di assistenza economica per € 185.066,08 grazie ai quali il Servizio Sociale ha supportato n.100 nuclei familiari nel pagamento diretto di forniture di utenze domestiche, di spese relative all'emergenza abitativa per soluzioni di housing sociale, e di spese per l'acquisto di beni e servizi di prima necessità.

Nel corso del 2022 è proseguito l'intervento nazionale del Reddito di Cittadinanza (RdC), promosso dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali di concerto con il Ministero dell'Economia e delle Finanze, misure di contrasto alla povertà che ha previsto l'erogazione di un sussidio economico alle famiglie in condizioni economiche disagiate: il Servizio Sociale comunale è stato chiamato alla presa in carico dei soggetti per la regia di un progetto personalizzato di attivazione e di inclusione sociale e lavorativa volto al superamento della condizione di povertà.

In applicazione del "Regolamento Comunale per la concessione di benefici, contributi agevolazioni e altri interventi a favore di enti, associazioni ed altri organismi pubblici e privati" approvato con Deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri del Consiglio Comunale n.5 del 28 novembre 2017, l'Amministrazione comunale con la Deliberazione di Giunta n.21 del 10.03.2022 ha proceduto all'indizione di un bando per la concessione di contributi per iniziative e progettualità finalizzate a sostenere il valore della prossimità e dell'inclusione sociale attraverso il sostegno al welfare di comunità a seguito del quale è stata erogata la somma di €19.005,00 a favore di 4 associazioni e finalizzato a sostenere interventi di cooperazione internazionale a favore delle popolazioni dei Paesi in via di sviluppo a seguito del quale è stata erogata la somma di € 28.000,00 a favore di ulteriori n. 4 associazioni; e infine con la Deliberazione di G.C. n.176 del 01.12.2022 ha proceduto all'indizione del bando per la concessione di contributi a enti, associazioni e altri organismi pubblici o privati a seguito del quale è stata erogata la somma di € 94.195,00 a favore di n.20 associazioni operanti sul territorio cittadino.

#### **16.10.4 - Missione 12 Programma 06: Interventi per il diritto alla casa**

##### **UFFICIO SERVIZI PER L'ABITARE**

##### **SERVIZIO CONTRIBUTI A SOSTEGNO DELLA LOCAZIONE**

Nel corso dell'anno 2022 nel mese di maggio si è aperto il bando per l'assegnazione degli alloggi SAP. Sono pervenute 413 domande, di cui 167 indigenti e 31 disabili motori. Gli alloggi comunali messi a bando per il 2022 sono stati 2; entrambi sono stati assegnati, con stipula del contratto, nel corso dell'anno 2022 (di cui uno riservato alla categoria indigente).

A sostegno della locazione nell'ambito dei già assegnatari di Servizi Abitativi Pubblici di proprietà comunale a canone sociale, nel corso dell'anno 2022 si è proceduto all'assegnazione dei contributi regionali di solidarietà.

Trattasi di una forma di aiuto che non si configura come un'erogazione di denaro diretta ai beneficiari ma introitata dal Comune a copertura del pagamento dei servizi a rimborso, nonché a scomputo delle morosità esistenti per spese e canone, a favore degli inquilini in condizioni di comprovata difficoltà economica. Per quanto riguarda il 2022 guida del bando è stato il Regolamento Regionale n.11/2019 e con Deliberazioni di Giunta Comunale n.177 del 1/12/2022 si è aperto il bando pubblico dal 5/12/2022 al 19/12/2022 per la presentazione di domande inerenti il contributo di solidarietà anno 2022, secondo le indicazioni della DGR n.6732 del 25/07/2022 si sono assegnati contributi regionali pari a € 37.439,93 e comunali pari a € 19.738,14,00 a supporto di n.39 domande ammissibili relative a inquilini degli alloggi comunali, a fronte delle 62 domande ricevute entro i termini del bando.

A favore della fascia grigia della popolazione seregnese continua l'apertura del Bando Pubblico a sostegno delle famiglie per favorire la mobilità nel settore locazione (DGR 2207 e 2648/2014), aperto a sportello a fine anno 2019 per l'erogazione di contributi economici (da un minimo di € 1.000 ad un massimo di € 3.000, in proporzione al valore dell'ISEE, inferiore a €25.000) per la copertura delle spese di cauzione e/o di anticipazione del canone.

L'anno 2022 ha visto il riconoscimento di ulteriori 4 contributi per un totale di € 10.825,31.

In merito all'aggiornamento sulle altre azioni finalizzate al mantenimento della locazione in attuazione di interventi regionali di contrasto all'emergenza abitativa, destinati sempre alla cosiddetta 'fascia grigia', sono proseguite le misure già sperimentate nel corso degli anni precedenti:

- Il 'Bando per l'erogazione di contributi in favore degli inquilini in condizione di sfratto per morosità incolpevole (DGR 5644/2016)' aperto a fine 2019 a sportello per tutto il 2020, per gli inquilini con ISEE inferiore a €26.000, destinatari di atto di intimazione di sfratto non convalidato o di provvedimento già esecutivo, a causa del mancato pagamento del canone di locazione per motivi riconducibili alla condizione di morosità incolpevole (licenziamento, cassa integrazione, mobilità, malattia grave, accrescimento nucleo familiare,...). Il contributo, fino ad un massimo di € 12.000,00 da versarsi direttamente al proprietario, è destinato in questo caso o alla copertura della morosità pregressa con estinzione del procedimento di sfratto,

oppure alla rinegoziazione del contratto in essere da 4+4 a canone concordato, oppure al differimento dell'esecuzione dello soggio o infine alla stipula di un nuovo contratto a canone concordato. Nel corso del 2022 sono pervenute 4 domande e sono state finanziate 2 del 2021 e 2 del 2022 per un totale di 30.264,00 euro di contributo liquidato. Si precisa che le restanti due domande sono ancora in fase di valutazione.

- Il 'Bando territoriale per la concessione di contributi volti al contenimento dell'emergenza abitativa e al mantenimento dell'alloggio in locazione (DGR 6491-6970/2022)' nel corso del 2022 sono pervenute 427 domande di cui ammissibili 384 e sono state liquidate tutte per un importo di € 528.049,53.

### **SERVIZIO GESTIONE CASE COMUNALI**

Nel corso dell'anno 2022 i servizi per l'abitare hanno svolto l'attività ordinaria di gestione amministrativa, contabile e di amministrazione condominiale.

In particolare il servizio svolge funzioni di carattere giuridico-amministrativo in relazione alla stesura dei contratti (nel corso del 2022 sono stati sottoscritti 4 contratti SAP e un contratto per un appartamento destinato alla emergenza abitativa), registrazioni, tenuta contabile con la stesura dei preventivi e consuntivi annuali, emissione e riscossione dei canoni e delle spese, monitoraggio/reportistica, recupero morosità e gestione richieste di rateizzazione del debito, convocazione e gestione assemblee condominiali, revisione di regolamenti di condominio, programmazione annuale dell'offerta abitativa dei servizi abitativi sociali attraverso la piattaforma informatica regionale come disciplinato dalla legge regionale n. 16/2016 e dal regolamento regionale n.4/2017.

Nel corso del 2022 è stata attivata la procedura di recupero crediti, affidando a una società terza la riscossione. Inoltre, vista la necessità di ristrutturare l'edificio sito in via Hugo, il servizio ha predisposto un piano di spostamento tramite mobilità forzata degli inquilini del Condominio e ha gestito tutta la fase di trattativa inquilino-Comune fino all'accettazione e sottoscrizione dell'alloggio sostitutivo. Inoltre ha collaborato con il RUP che si occupa del progetto di ristrutturazione dell'edificio di HUGO durante la fase di spostamento degli inquilini negli alloggi sostitutivi.

Nel corso del 2022, visto l'art 8 del regolamento per l'acquisizione, l'assegnazione e il monitoraggio dei beni confiscati alla criminalità approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 46 del 27/01/2021 che dispone che il Dirigente dell'Area prende in consegna l'immobile, provvede all'aggiornamento dell'inventario patrimoniale, alla relativa copertura assicurativa e a tutti gli atti consequenziali di competenza, effettuando la trascrizione presso i Registri immobiliari con vincolo di indisponibilità, il servizio ha predisposto tutti gli atti di competenza (registrazione decreto, trascrizione in conservatoria e consegna chiavi) per i beni confiscati alla criminalità che hanno una destinazione sociale (10 alloggi, 1 ambulatorio, 13 box).

E' stata attivata a livello di Ambito territoriale, con il contributo del Servizio Servizi per l'Abitare del Comune di Seregno, la progettazione di un'Agenzia per l'Abitare, strumento di aiuto per una programmazione e gestione dell'abitare sociale integrata anche con la pianificazione urbanistica, per il coordinamento delle azioni per il contrasto all'emergenza abitativa.

### **16.10.5 - Missione 12 Programma 07: Programmazione e governo della rete dei servizi socio-sanitari e sociali**

#### **PIANO DI ZONA**

L'anno 2022, anno caratterizzato dall'"uscita" dall'emergenza epidemiologica Covid-19, ha rappresentato anche per l'Ambito Territoriale e Distrettuale di Seregno il ritorno alla realizzazione (dopo le proroghe regionali) del nuovo Piano di Zona del periodo 2021-2023 con i relativi allegati: la nuova Convenzione che regola gli organismi dell'Ambito, le Linee Guida della co-programmazione del welfare comunitario nel contesto Distrettuale di Monza, Brianza e Lecco e la relazione del Servizio Vulnerabilità riferita al 2021. Sono stati perciò avviati gli interventi per la realizzazione dei nuovi obiettivi, sia a livello di Ambito che inter-Ambito, contenuti nell'"Accordo di Programma per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali e socio-sanitari previsti dal documento di programmazione 2021-2023 Piano di Zona tra i Comuni

dell’Ambito Territoriale Sociale di Seregno e l’ATS Brianza e l’ASST Brianza e la Provincia di Monza e della Brianza”. Cinque sono gli obiettivi strategici individuati per l’Ambito: il potenziamento dell’Ufficio di Piano, l’aumento dei servizi in gestione associata, l’applicazione del nuovo Codice del Terzo Settore con gli strumenti della co-programmazione e co-progettazione, la costituzione dell’Agenzia per l’Abitare e la promozione di interventi per i giovani, evidenziando l’importanza della collaborazione con il territorio e gli enti del Terzo Settore.

Si sono riconosciute e affrontate le conseguenze “sociali” dell’emergenza pandemica, mantenendo comunque il presidio sulle crescenti aree di competenza sociale delle Amministrazioni Comunali rispetto alla gestione della programmazione dei servizi e interventi del Piano di Zona. L’Ambito di Seregno, con il proprio Ufficio di Piano, ha proseguito la presenza nel Consiglio Inter-Ambiti, che ha implementato il raccordo tecnico-politico tra i cinque Ambiti Territoriali e Distrettuali della Provincia di Monza e della Brianza e gli altri organismi istituzionali quali Regione Lombardia, ATS, ASST e Provincia di Monza e Brianza. Accanto alle finalità consolidate di condividere la realizzazione di specifiche misure promulgate a livello nazionale e regionale e la concertazione tra le richieste regionali di natura socio-sanitaria e le istanze sociali dei Comuni, si annovera il rispondere alla necessità di riportare sui territori servizi sanitari integrati con le azioni sociali dei Comuni a favore dei cittadini, con particolare riferimento alle persone più fragili.

Come per l’anno precedente, si è curata la gestione sempre più articolata dei trasferimenti su cui poggia l’azione del welfare a livello zonale, tra i quali il Fondo Nazionale Politiche Sociali, il Fondo per la Non Autosufficienza, il Fondo Sociale Regionale e lo sviluppo dello Sportello per gli Assistenti familiari, i Fondi a favore della grave disabilità “Dopo di Noi”, il Fondo Povertà, oltre a nuovi stanziamenti a favore di famiglie, prima infanzia, anziani, minori in comunità e la misura ministeriale del Reddito di Cittadinanza, con la presa in carico e la gestione dei PUC, ovvero progetti di inclusione socio-educativi-lavorativi, da parte degli operatori e delle operatrici del Servizio Vulnerabilità dell’Ufficio di Piano.

Allo stesso modo, l’articolazione dei diversi fondi regionali e nazionali e la complessità della loro gestione si è amplificata a seguito della fase emergenziale sanitaria, complicando il funzionamento di uffici e servizi e il loro raccordo. L’Ufficio di Piano ha operato riuscendo comunque a rispettare le scadenze previste dalle diverse misure e interventi, accedendo ai fondi e rispondendo alle diverse istanze amministrative e attuando nuove progettualità. Ancora una volta, la sovrapposizione di alcuni di questi fondi e i relativi vincoli di spesa hanno reso ardua l’attività amministrativa dell’Ufficio di Piano e, più in generale, del Comune di Seregno in qualità di ente capofila dell’Ambito.

L’Ambito di Seregno ha proseguito lo sviluppo della gestione diretta di tali fondi sulla base di regole condivise tra i dieci Comuni, indirizzandosi verso una piena condivisione delle norme di utilizzo dei fondi comuni anche tramite piattaforme informatiche.

Sono state confermate e realizzate le seguenti progettualità:

- A favore di minori, giovani, adulti, anziani e famiglie in partenariato con la Cooperativa Sociosfera Onlus (ente del Consorzio Comunità Brianza S.C.S. Impresa Sociale) si è stabilizzata l’apertura dello spazio servizi “InConTatto” con le seguenti iniziative:
  - o Progetto Prisma, per dare luce a nuove dimensioni di ricchezza educativa (Adolescenza - Fondazione con i Bambini), con il quale si integrano altre strategie e azioni di contrasto alla povertà educativa tra i 5 e i 14 anni, in rete con le varie agenzie educative del territorio;
  - o Progetto Giovani Connessi (Nuove Generazioni - Fondazione con i bambini), dedicato a ragazzi e ragazze tra gli 11 e i 17 anni, con una specifica azione volta alla prevenzione e presa in carico di casi di hikikomori o “ritirati sociali” tramite uno sportello dedicato ai minori e ai loro familiari e laboratori espressivi per il riavvicinamento alla socialità, oltre all’attivazione, nei territori, di comunità educanti

- e solidali, con focus specifico su ragazzi e famiglie a rischio di esclusione sociale. La finalità è la promozione della cultura dei diritti a gioco, istruzione, espressione, apprendimento attivo attraverso l'offerta diversificata di attività esperienziali a scuola e in Laboratori territoriali permanenti (Prisma Lab);
- in partenariato con la Cooperativa Atipica si è realizzato il progetto Walk the Line, nato con l'obiettivo principale di informare i giovani sulle dipendenze da alcool e droga e prevenire gli abusi con azioni mirate a informare e limitare i rischi. L'intento è costruire e valorizzare una cultura della prevenzione che abbia come punto di partenza lo sviluppo di politiche giovanili attive per le situazioni di maggiore vulnerabilità;
  - in partenariato con l'Ambito di Carate Brianza il progetto Innovazioni Distrettuali che ha sviluppato e concluso, nel solco di un percorso formativo che dal 1998, a Seregno, ha visto coinvolti contemporaneamente insegnanti, dirigenti scolastici e operatori sociali sulle tematiche del maltrattamento e dell'abuso sessuale verso i minori che ha portato all'aggiornamento del "Protocollo ALI per l'infanzia";
  - in partenariato con il Comune di Monza il progetto Sintesi per il consolidamento degli interventi di accompagnamento all'inclusione socio-lavorativa delle persone sottoposte a provvedimenti dell'autorità giudiziaria;
  - in partenariato con il Consorzio Desio Brianza si sono conclusi, per essere riprogettati:
    - o Totem 2 - Tutoraggio Orientamento Tirocini Educativi Minori: si inserisce nel contesto territoriale della provincia di Monza e Brianza che da anni vede istituzioni, soggetti del Terzo Settore e altri enti impegnati a promuovere e a sviluppare azioni a favore di minori sottoposti a provvedimenti dell'autorità giudiziaria;
  - in partenariato con il Consorzio SIR
    - o Game on: rivolto a minori autori di reato dai 10 ai 17 anni segnalati all'autorità giudiziaria e già in carico a USSM o ai Servizi sociali territoriali, in particolare per reati di gruppo o ragazzi in uscita da procedimenti penali o amministrativi;
  - A favore delle donne maltrattate (Rete Artemide), lo Sportello Antiviolenza di Ambito situato presso il Comune di Seregno, in collaborazione con il Centro Antiviolenza White Mathilda, oltre all'ottenimento di risorse per progettualità in tema di sostegno alla ricerca lavorativa e di una sistemazione alloggiativa alternativa a favore di donne vittime di violenza;
  - A favore della conciliazione tra lavoro e famiglia, si sono promosse sperimentazioni di secondo welfare e di nuovi servizi educativi come i "Servizi Ponte" a supporto della gestione di figli e figlie nei periodi di chiusura delle scuole per genitori lavoratori e a favore delle giovani famiglie;
  - A favore del contrasto al gioco d'azzardo e alla ludopatia, è stata portata a compimento la seconda annualità del progetto "setting di comunità" denominato Mind the GAP Progress II e collegato al Piano GAP di ATS Brianza, che ha visto l'Ambito di Seregno capofila per le province di Monza e della Brianza e Lecco. Tra i partner privati che hanno realizzato gli interventi, si contano le Cooperative Atipica e Spazio Giovani, CSV Centro di Servizio per il Volontariato di Monza-Lecco-Sondrio e Arci Lecco Sondrio-Associazione di promozione sociale.

La programmazione zonale mantiene il suo cardine nel lavoro dello staff tecnico-amministrativo garantito dall'Ufficio di piano, confermato come snodo cruciale per la traduzione operativa degli indirizzi strategici declinati a livello politico dall'assemblea dei sindaci, in raccordo stretto con l'Unità Operativa Tecnica (UOT).

La convenzione per i servizi associati e le attività opzionali a favore dell'Ufficio di Piano, collegata alla gara di Ambito per la co-progettazione dei servizi per la tutela dei minori di Ambito con il partner Consorzio CS&L, si è conclusa nel 2022 con il contestuale avvio di quattro nuove co-progettazioni: il Servizio per la Tutela dei Minori, il Servizio Vulnerabilità, il Servizio di Protezione Giuridica e l'Agenzia per l'Abitare.

Rispetto ai sistemi informatici, è proseguito l'aggiornamento del portale di Ambito, che ha garantito la diffusione alla cittadinanza delle diverse iniziative e progettualità di Ambito, oltre al corretto accesso al sistema dei servizi.

Si è mantenuto lo Sportello della Volontaria Giurisdizione, sviluppo operativo della rete provinciale "Fianco a Fianco", rafforzando il collegamento con il giudice tutelare del Tribunale di Monza e l'azione di protezione giuridica. È proseguita l'opera di consolidamento del servizio di amministrazione di sostegno, riconoscendo che la collaborazione sin qui concretizzata tra lo sportello della Volontaria Giurisdizione, i servizi sociali e il territorio si è confermata preziosa ed efficace.

Relativamente alle persone più fragili e con disabilità, si sono mantenuti, tramite l'accreditamento di soggetti gestori e la voucherizzazione, i servizi di integrazione lavorativa delle persone con disabilità o appartenenti a fasce deboli. È stato rinnovato e aggiornato l'accreditamento del servizio di trasporto di soggetti fragili e mantenuto quello di assistenza domiciliare per anziani e disabili, oltre all'accreditamento degli enti gestori per i progetti sul "Dopo di Noi" che nel 2022 hanno visto un'importante ripresa delle progettazioni e lo sviluppo dei singoli progetti individualizzati.

Nell'anno 2022 è stata rinnovata e resa meno onerosa la convenzione tra Provincia di Monza e della Brianza e il Comune di Seregno per conto dei Comuni dell'Ambito territoriale per la gestione dei servizi di rete per il lavoro, sviluppando l'apertura dei sette sportelli in rete nei Comuni di Barlassina, Cogliate, Lentate sul Seveso, Meda, Misinto, Seregno e Seveso a favore della popolazione di tutto il territorio dell'Ambito.

In ambito scolastico, al fine di rispondere alle molteplici necessità di interventi di sostegno educativo e, in particolare, per il sostegno agli alunni con disabilità anche sensoriali, con gli altri quattro Ambiti della Provincia di Monza e della Brianza è stato rinnovato l'accreditamento provinciale di enti gestori per interventi scolastici e domiciliari a favore di minori con disabilità.

A garanzia del mantenimento in sicurezza delle Unità di Offerta Sociale del territorio, è stato portato avanti il convenzionamento con l'Ufficio Unico degli Ambiti di Seregno, Desio, Carate Brianza e Monza per l'accreditamento e verifica dei requisiti di queste Unità di Offerta Sociali che fanno riferimento alle amministrazioni comunali di ubicazione.

Sul tema dell'inclusione dei cittadini provenienti da altri paesi, sono stati mantenuti, con fondi FAMI, gli Sportelli di informazione ed orientamento per cittadini stranieri e tematiche migratorie siti presso i Comuni di Seregno e Seveso, la cui importante implementazione avvenuta nel corso del periodo ha portato al collegamento telematico con la Questura per agevolare lo svolgimento delle diverse pratiche amministrative e reintrodotti interventi di mediazione linguistica e culturale.

Rispetto alla crescente necessità di integrazione sociosanitaria, l'Ufficio di Piano e le diverse componenti dell'Ambito Territoriale hanno seguito e sostenuto l'inaugurazione della prima delle tre Case di Comunità previste nel nostro Ambito, a Giussano, in applicazione della Legge Regionale 22/2021 per il potenziamento della sanità territoriale. Gli obiettivi condivisi sono il recupero della presa in carico delle persone sul territorio con il potenziamento di ruoli sanitari come quello degli infermieri di comunità, lo sviluppo del collegamento con i servizi sociali, la realizzazione costante e condivisa delle valutazioni multidimensionali per la corretta definizione dei progetti individualizzati per le persone con disabilità e anziane e la creazione dei PUA (Punti Unici di Accesso) per i cittadini.

Non ultimo in ordine di importanza, negli ultimi mesi del 2022 sono stati ottenuti fondi PNRR per una somma superiore ai 3 milioni di euro per i Comuni dell'Ambito, con una percentuale importante per il Comune di Seregno, per attuare progetti in risposta alla Missione 5 "Inclusione e coesione" - Componente 2 "Infrastrutture Sociali, Famiglie, Comunità e Terzo Settore" - sottocomponente 1 "Servizi Sociali, disabilità e marginalità sociale" a favore di famiglie, minori, anziani, persone con disabilità, adulti fragili e situazioni di grave marginalità.

### 16.10.6 - Missione 12 Programma 09: Servizio necroscopico e cimiteriale

#### SERVIZIO MANUTENZIONI

Con determinazione n. 989 del 26.11.2021 si è proceduto ad affidare l'incarico all'arch. Barzagli Giovanni di Brugherio per la redazione dello studio di fattibilità tecnica ed economica, progettazione definitiva ed esecutiva, coordinamento sicurezza in fase di progettazione per i "lavori di manutenzione tetti colombari, uffici e camera mortuaria del cimitero principale".

Il progetto di fattibilità è stato approvato con D.G.C. n 77 del 22.6.2022.

Il progetto esecutivo redatto dal professionista ha ottenuto il parere favorevole con prescrizione della Soprintendenza Archeologica, Belle Arti, e paesaggio (prot. n. 57193 del 20.10.2022) ed attualmente è in capo allo Studio Mercurio srl di Olgiate Comasco a cui è stato affidato l'incarico di supporto al RUP per la verifica finalizzata alla validazione della progettazione esecutiva dell'intervento (DT affidamento n. 645 del 14.07.2022).

Si è provveduto alla gestione del servizio e alla contabilità dell'appalto relativo ai SERVIZI CIMITERIALI annualità 2021/2022 con scadenza 31.10.2022. Il servizio ha previsto lo svolgimento delle ordinarie sepolture, pulizie, apertura/chiusura cancelli, reperibilità per camera mortuaria, gestione del verde, Esumazione Estumulazioni fornitura varie.

E' stato predisposizione il progetto e si è proceduto alla gestione della gara d'appalto per i servizi cimiteriali e servizi/lavori a supporto della funzionalità dei cimiteri cittadini - durata anni 3". Con determinazione n. 973 del 25/10/2022 gli stessi sono stati affidati alla società Depac società cooperativa sociale a r.l.

Si è proceduto alla progettazione, gestione della gara d'appalto della "fornitura e posa di n. 96 cellette ossario prefabbricate per cimitero principale da posizionarsi sotto il porticato dei colombari sud della zona nuova - n. 5 campate lato parapetto. L'esecuzione dell'intervento è stata affidata alla società Lastella Sistemi Di Luigi Lastella, di San Raffaele Cimena, (To) con atto n. 191 del 08/03/2022.

Si è proceduto alla predisposizione, gestione della gara d'appalto per la fornitura e posa profili di supporto per lastre di marmo colombari cimitero san carlo", affidata alla ditta Arienti Carlo sas di Arienti Emiliano di Desio giusta determinazione n. 1043 del 11.11.2022.

Si è proceduto alla gestione dell'incarico professionale e delle pratiche necessarie, per la predisposizione del nuovo piano cimiteriale, regolamento cimiteriale, e verifica assoggettabilità alla valutazione strategica.

### 16.11 - MISSIONE N. 14 "SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'"

Missioni e programmi		Impegnato 2020	Impegnato 2021	Assestato 2022	Impegnato 2022	%
<b>14</b>	<b>MISSIONE 14 - Sviluppo economico e competitività</b>					
02	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	454.324,55	943.279,93	1.075.154,36	976.665,37	2,43
04	Reti e altri servizi di pubblica utilità	97.744,76	174.000,00	250.000,00	250.000,00	0,62
	<b>Totale Missione 14</b>	<b>552.069,31</b>	<b>1.117.279,93</b>	<b>1.325.154,36</b>	<b>1.226.665,37</b>	<b>3,05</b>

#### 16.11.1 - Missione 14 Programma 02: Commercio, reti distributive, tutela dei consumatori

In sinergia con le aree dirigenziali interessate, e dopo una prima fase di analisi e ricognizione iniziata nel 2021 per valutare i presupposti e le risorse necessarie, sono state svolte tutte le attività propedeutiche e funzionali alla presentazione della domanda di partecipazione al bando regionale A.R.E.S.T. (di cui alla DGR n. XI/5387 seduta del 18/10/2021) entro il termine dell'ultima finestra utile.

In particolare, prima con delibera di Consiglio Comunale n. 30 del 24/05/2022 di approvazione dell'Accordo Quadro, successivamente con Delibera di Giunta Comunale n. 63 del 30/05/2022 di approvazione del primo Accordo Attuativo e atti dirigenziali conseguenti, ci si è avvalsi della collaborazione istituzionale della società Arexpo S.p.A. per l'elaborazione della proposta

progettuale "Centro dell'Innovazione di Seregno" finalizzata alla riconversione urbanistica e al rilancio socio-economico dell'area dell'ex-clinica S. Maria.

A valle di una serie di incontri tecnici e di momenti di condivisione e concertazione con l'Amministrazione Comunale, la domanda di partecipazione, corredata dagli allegati richiesti dal bando A.R.E.S.T., è stata quindi ufficialmente presentata in Regione Lombardia, nei termini previsti, in data 25 luglio 2022.

Con DGR n. XI/7024 del 26/09/2022 la proposta presentata dal Comune di Seregno è stata positivamente accolta e quindi ammessa da Regione Lombardia ai successivi tavoli negoziali.

Al fine di promuovere e accompagnare soluzioni innovative di sviluppo economico e occupazionale che affrontino le sfide del cambiamento e la sempre crescente necessità di digitalizzazione, nel quadro di un più vasto programma di rilancio del tessuto economico-produttivo locale nonché in linea con gli stessi obiettivi del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza #nextgenerationitalia, approvato dal Consigli dei Ministri il 12 gennaio 2021, e in particolare con il paragrafo 2.4) PA smart: creazione di poli territoriali per il co-working, lo smartworking, il reclutamento e la formazione del medesimo Piano, al termine della pubblicazione dell'apposito avviso di manifestazione di interesse, scaduto il 28 febbraio 2022, e delle relative candidature pervenute, è stato costituito l' "Elenco ufficiale di soggetti fornitori di spazi e servizi di co-working sul territorio di Seregno" dandone visibilità anche sul sito web istituzionale.

Nel corso della seconda metà dell'anno, in linea con gli obiettivi dell'Agenda Strategica "Seregno 2030", in particolare con il tema dello sviluppo socio-economico del territorio e del sostegno agli investimenti sul fronte dell'innovazione tecnologica e della tutela dell'ambiente, nonché in linea con il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza relativamente alla Missione 2 "Rivoluzione verde e transizione ecologica", è stato poi emanato il "bando per contributi a fondo perduto alle imprese a sostegno di interventi di efficientamento energetico" con uno stanziamento di risorse pari a 200.000,00 €, andato interamente esaurito a fronte delle numerose domande di partecipazione e dell'esito positivo delle istruttorie.

A fine 2022, nella prospettiva di individuare nuove opportunità di contribuzione alle imprese finalizzate a incentivare le attività di co-working e a favorire l'insediamento di imprese giovanili e femminili e di start-up, sono stati svolti approfondimenti e approntate delle linee guida per la successiva stesura ed emanazione di bandi nel corso del 2023.

Nel corso dell'anno sono stati intensificati i contatti con i componenti della Consulta con l'obiettivo di realizzare un sempre maggior coinvolgimento delle associazioni di categoria sia nelle attività di interlocuzione e confronto sulle politiche da adottare, sia per una più tempestiva e costante azione di informazione e comunicazione sulle attività svolte o in corso di attuazione. La Consulta è stata ad esempio interpellata in merito all'emanazione di bandi per contributi alle imprese, all'adesione al bando regionale "Sviluppo dei Distretti del Commercio 2022 - 2024", nonché per le forme di agevolazione tributaria a sostegno delle attività economiche introdotte dall'Amministrazione Comunale nel corso dell'anno.

Nel 2022 è stata potenziata l'offerta del commercio ambulante attraverso l'istituzione, in collaborazione con la federazione interprovinciale di Milano, Lodi e Monza Brianza della Coldiretti e a seguito delle valutazioni e degli atti propedeutici iniziati nel 2021, di un mercato agricolo nell'area di Piazza Fari. Il nuovo mercato, inaugurato il 15/09/2022 a cadenza settimanale nella giornata del giovedì, oltre ad ampliare l'offerta mercatale sul territorio comunale si prefigge l'obiettivo di valorizzare i prodotti agricoli con filiera corta nell'ambito di una più ampia campagna di sensibilizzazione sul tema della tutela dell'ambiente, delle tradizioni culturali, della salute e della sicurezza alimentare.

Si sono poi consolidate attività avviate nel 2021 quali:

- Conferma dell'area di viale Piave per il mercato di S. Valeria, a fronte dell'esito positivo della sperimentazione e del gradimento da parte degli operatori;
- Sperimentazione del layout provvisorio della Fiera di S. Valeria, dopo due edizioni annullate causa emergenza pandemica e relative disposizioni di contenimento del contagio da parte

- del Governo, con l'obiettivo di definire un assetto planimetrico stabile della Fiera e successivamente disciplinare la concessione pluriennale dei posteggi;
- Avviso di miglioria per posteggi liberi nel mercato di Piazza Linate;
  - Avvio di procedura di assegnazione dei posteggi vacanti nei mercati di Piazza Linate e S. Valeria con apposito bando pubblico.

#### Distretto Urbano del Commercio

Anche nel corso del 2022 l'Amministrazione ha proseguito l'attività di valorizzazione del Distretto del Commercio attraverso la promozione di iniziative ed eventi in collaborazione con la rete di imprese Vivi Seregno, anche attraverso la progettazione condivisa e l'adozione di misure per rilanciare l'attività commerciale cittadina.

Con delibera di indirizzo di Giunta n. 55 del 17/05/2022 l'Amministrazione ha aderito al nuovo bando regionale "Sviluppo dei Distretti del Commercio 2022 - 2024" definendo successivamente, insieme ai soggetti Partner e alla società di servizi incaricata Trade Lab S.r.l., la progettualità denominata "*#Seregnofacentro: shopping, food e cultura nel cuore della città*" di cui alla delibera di Giunta n.112 del 30/08/2022. La progettualità presentata dal Comune di Seregno è stata ammessa al bando regionale tra i "progetti di eccellenza" con un riconoscimento di contributo regionale per complessivi 487.016,81 € per il periodo 2022 - 2024, sia per spese in conto capitale che di parte corrente, incluse le risorse per il bando imprese (di cui alla DGR n. 7533/2022).

In linea con le precedenti edizioni, con propria delibera di indirizzo n. 130/2022 l'Amministrazione Comunale ha inoltre riproposto il modello virtuoso caratterizzato dalla promozione di una sinergia tra le iniziative poste in essere presso le vie e gli assi commerciali centrali più attrattivi e quelle presso i diversi quartieri cittadini, richiedendo la realizzazione di progetti illuminotecnici e l'organizzazione di eventi a tema natalizio per contribuire ad aumentare il livello di attrattività socio-turistica del territorio a beneficio di tutte le realtà commerciali.

Con determinazione n. 896/2022 è stato dunque emanato il "*Bando per l'assegnazione di un contributo economico iniziative di promozione della città e dello sviluppo economico in occasione delle festività natalizie 2022 (Misura 1 - installazione di luminarie e addobbi nelle vie e piazze cittadine; Misura 2 - organizzazione di eventi nelle vie e piazze cittadine)*" con uno stanziamento di risorse pari a complessivi 30.000,00 € (di cui 25.000,00 € per la Misura 1 e 5.000,00 € per la Misura 2).

Nei termini previsti dal bando, sia per la Misura 1 che per la Misura 2, è pervenuta la sola istanza di Rete Vivi Seregno.

#### Contrasto alla ludopatia e alla prevenzione del gioco d'azzardo

Dopo una fase di avvio nel 2021 da parte del competente Ufficio di Piano dei Servizi Sociali, con la collaborazione del comando di Polizia locale e del servizio SUAP, per la predisposizione di una disciplina regolamentare per la prevenzione e il contrasto delle patologie e delle problematiche legate al gioco d'azzardo, allo scopo sia di contrastare la diffusione dei punti di gioco sul territorio sia di promuovere azioni per sostenere i pubblici esercizi che sceglieranno di dismettere le slot-machines, la bozza è stata oggetto di ulteriori valutazioni e analisi, in sinergia con i sopra citati Uffici e con la supervisione del Segretario Generale e dell'Avvocatura, per poter sottoporre al vaglio del Consiglio Comunale un testo conforme alle vigenti normative.

#### Bando 100% Suap

A fronte della partecipazione nel 2020 al bando di Regione Lombardia e Unioncamere Lombardia "100% SUAP", nel 2022, così come avvenuto nel precedente anno, sono stati mantenuti e attuati

una serie di impegni relativi al monitoraggio e alla rendicontazione, alle scadenze del 30 giugno e del 31 dicembre, di determinate attività dell'Ufficio con le seguenti finalità:

- Garantire la modalità di pagamento online;
- Realizzare e somministrare una customer satisfaction per gli utenti SUAP;
- Garantire la partecipazione del personale dell'ufficio SUAP a corsi di formazione annuali per l'aggiornamento sulla normativa di settore e sui procedimenti di competenza del SUAP;
- Adottare la modulistica approvata in conferenza unificata secondo gli schemi dati XML e le successive modifiche regionale;
- Alimentare automaticamente e contestualmente il fascicolo informatico di impresa;
- Gestire tutte le istanze di competenza del SUAP in modalità completamente telematica;
- Garantire la conclusione dei procedimenti nei tempi di legge;
- Assicurare l'inoltro tempestivo delle pratiche agli enti terzi dalla ricezione (indicativamente entro 5 giorni);
- Garantire la realizzazione e la distribuzione agli amministratori del report di monitoraggio periodico del servizio.

In linea con gli adempimenti previsti dal bando, con delibera di Giunta Comunale n. 78 del 22/06/2022 è stato inoltre approvato il Regolamento dello Sportello Unico delle Attività Produttive per la definizione dei metodi di gestione operativa del SUAP, l'individuazione degli strumenti organizzativi e delle modalità procedurali di evasione delle pratiche di competenza dell'Ufficio, nonché per la definizione dei rapporti con gli altri Servizi Comunali ed Enti terzi coinvolti nei procedimenti.

#### Plastic Free

A fronte di una proposta progettuale presentata nel corso dell'anno da *Legambiente Seregno* all'Assessorato di riferimento, sono state preliminarmente coinvolte le associazioni di categoria del territorio per sondare la loro disponibilità a realizzare iniziative di sensibilizzazione degli esercizi di ristorazione e somministrazione in tema di riduzione dei consumi della plastica.

Successivamente, alla presenza delle associazioni interessate e dell'Assessore alla partita, *Legambiente Seregno* è stata chiamata a illustrare, in un incontro interlocutorio, i contenuti della suddetta proposta con relative tempistiche e finalità.

Come da verbale della riunione tenutasi, il progetto sul tema Plastic Free denominato "Seregno Senza Plastica 2023", a cura di *Legambiente Seregno*, sarà attuato nel corso dell'anno 2023 con il coinvolgimento delle associazioni di categoria interessate.

#### Attività economiche storiche

Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 37 del 28/06/2022 è stato approvato il "Regolamento delle Imprese Storiche di Seregno" con l'obiettivo di salvaguardare, promuovere e valorizzare, nell'ambito delle politiche di sviluppo e di marketing territoriale, tutte le attività economiche di Seregno di prolungata e ininterrotta tradizione che contribuiscono a elevare il profilo di eccellenza imprenditoriale e di attrattività turistica dell'intero tessuto socio-economico locale. Sono stati istituiti, in particolare, quattro distinti riconoscimenti:

- Impresa Storica Seregnese d'argento (alle imprese con un periodo di attività in Seregno tra i 25 e i 49 anni)
- Impresa Storica Seregnese d'oro (tra i 50 e i 74 anni)
- Impresa Storica Seregnese di diamante (tra i 75 e i 99 anni)
- Impresa Storica Seregnese di platino (100 anni e oltre)

Con atto dirigenziale n. 969/2022 è stato quindi pubblicato, con scadenza al 15/02/2023, l'avviso di manifestazione di interesse per la presentazione delle candidature da parte di imprese con unità operativa in Seregno.

In parallelo, su indirizzo della Giunta di cui alla delibera n. 132/2022 e con atto dirigenziale n. 897/2022, è stata lanciata una *call for ideas* per l'ideazione del Logo identificativo delle Imprese Storiche di Seregno. Il concorso grafico, con scadenza al 31 gennaio 2023, è stato aperto a studenti e professionisti di grafica, design e comunicazione.

Nel corso del 2023 si procederà ad organizzare un momento ufficiale di riconoscimento e

premiazione per le imprese iscritte nell'apposito Registro. L'obiettivo è strutturare un appuntamento periodico che dia voce e visibilità alle eccellenze imprenditoriali del territorio. Verrà inoltrata valutata la possibilità di organizzare un'esposizione delle proposte di Logo pervenute, unitamente alla premiazione dell'eventuale vincitore, quale attestazione dell'impegno dei partecipanti e dell'alta adesione riscossa dall'iniziativa.

### **Fiera S. Valeria**

Dopo due anni di interruzione a causa dell'emergenza epidemiologica e delle conseguenti decisioni assunte dal Governo in materia di contenimento del rischio di contagio, la Fiera S.Valeria si è regolarmente tenuta nelle giornate di domenica 24 e lunedì 25 aprile 2022 secondo il layout sperimentale già stabilito e approvato con deliberazione di Giunta n. 159 del 13/12/2019 sulla base della proposta allora formulata dal Comando di Polizia Locale. Nel bando per la concessione dei posteggi è stata introdotta per la prima volta la graduatoria unica con scelta del posteggio a scorrimento. Tutti i 192 posteggi sono stati assegnati. Ottimo il riscontro sia dal lato degli operatori del settore, che in termini di affluenza da parte del pubblico.

Il nuovo layout sperimentale della Fiera, che recepisce le criticità rilevate dalla Polizia Locale nelle precedenti edizioni, sarà soggetto a ulteriore verifica e consolidamento nell'edizione del 2023 come da atto di indirizzo della Giunta n. 172 del 01/12/2022. Obiettivo ultimo è quello di procedere con la concessione pluriennale dei posteggi della Fiera aderendo alle attese e alle esigenze degli operatori del settore e delle relative associazioni di categoria.

### **Mantenimento degli standard qualitativi nella gestione dei procedimenti in materia di Sportello Unico Attività Produttive**

- Lo Sportello Unico per le Attività Produttive (SUAP) ha proseguito la propria attività istituzionale concentrando, in un unico ufficio, il dialogo con il cittadino per l'ottenimento degli atti necessari per l'apertura, l'ampliamento, la modifica e la chiusura di un'attività produttiva.
- È proseguita l'erogazione dei servizi correlati alle attività economiche – produttive. In particolare, per una quantificazione dei principali procedimenti attuati, risultano:
  - Istruite n. 6 istanze di autorizzazione ambientale ai sensi del D.P.R. n. 59/2013;
  - Istruite n. 46 SCIA/comunicazioni attività produttive e di servizi;
  - Richiesti n. 71 pareri di conformità urbanistica edilizia per attività produttive/commerciali e di accertamenti a mezzo Comando Polizia Locale;
  - Istruite n. 174 SCIA/comunicazione per commercio fisso e forme speciali di vendita (di cui 130 per fisso e 44 per forme speciali);
  - Rilasciate n. 21 autorizzazioni/concessioni su aree pubbliche. Considerando anche le altre comunicazioni, per cui non vi è rilascio autorizzazione, il totale risulta pari a 32 pratiche);
  - Istruite n. 87 SCIA/comunicazione pubblici esercizi e somministrazione temporanea;
  - Istruite n. 32 SCIA/comunicazione attività acconciatori, estetisti, tatuatori e discipline bio-naturali;
  - Istruite n. 3 SCIA/comunicazioni Noleggio senza conducente/Taxi;
  - Attuata l'attività di reportistica in merito agli adempimenti dell'Anagrafe Tributaria e dell'Osservatorio Regionale sul Commercio, nonché la gestione Commissioni Consultive (Consiliare, Commercio su Aree Pubbliche e Comitato di Distretto).

### **AREA SERVIZI PER IL TERRITORIO**

#### Agenda Strategica Seregno

Il processo attuato nel 2021 ha consentito di definire la "vision" di Seregno di "Città-Crocevia": crocevia di servizi avanzati, crocevia di benessere, crocevia di innovazione, crocevia di cultura, crocevia di welfare di comunità e crocevia di sostenibilità e di resilienza. Nel 2022 sono stati delineati gli sviluppi di questi "campi di progetto" attraverso piattaforme progettuali che hanno tracciato nuove linee di intervento e proposte progettuali. Per ciascuna piattaforma progettuali sono stati individuati ambiti di policy e progetti come sottoriportati:

<i>Dimensione strategica</i>	<i>Linee strategiche</i>	<i>Piattaforma progettuale</i>	<i>Proposte progettuali</i>
Crocevia di Servizi avanzati	<p>Potenziamento e miglioramento delle reti di mobilità</p> <p>Rigenerazione aree dismesse</p> <p>Sostegno insediamento imprese innovative</p>	Riqualificazione del polo della Stazione quale HUB di servizi avanzati	<p>Connettere i quartieri</p> <p>Integrare sistemi di mobilità</p> <p>Sviluppare l'hub di servizi della stazione</p>
Crocevia di Sostenibilità	<p>Diffusione della cultura della transizione ecologica</p> <p>Consolidamento e ampliamento del sistema verde</p> <p>Promozione di interventi di efficientamento energetico</p> <p>Promozione di un sistema innovativo di mobilità urbana</p> <p>Promozione dell'economia circolare</p>	Seregno Sostenibile e Resiliente	<p>Affrontare la sfida della competitività in chiave di sostenibilità ambientale</p> <p>Economia circolare e riduzione degli sprechi</p> <p>Piano della mobilità sostenibile</p> <p>Piano d'azione integrato per l'efficientamento energetico</p> <p>Piano Clima per la città</p> <p>Monitoraggio</p>
Crocevia di Innovazione	<p>Politiche e incentivi per favorire la transazione economica ed ecologica</p> <p>Connessione tra formazione e lavoro</p>	Polo dell'Innovazione	<p>Realizzare un ecosistema dell'innovazione per la formazione di alto livello, l'innovazione e la ricerca applicata, sulla base delle vocazioni territoriali</p> <p>Costruire un network stabile</p> <p>Analizzare il bisogno formativo</p> <p>Elaborare un modello formativo adeguato alle esigenze del territorio "Laboratorio Seregno 4.0"</p>
Crocevia di Benessere	<p>Valorizzazione dei parchi cittadini e territoriali</p> <p>Potenziamento delle specificità degli spazi verdi</p> <p>Riduzione inquinamento acustico e ambientale</p>	Valorizzazione dei parchi cittadini e territoriali come sistema del benessere	<p>Diffondere la cultura di una cura condivisa degli spazi a verdi, con una visione di medio-lungo termine e mediante un approccio integrato ad altri ambiti di azione come la mobilità dolce, la cultura e lo sport.</p> <p>Tematizzare i principali parchi urbani e territoriali</p>

	Percorsi di incentivazione alla partecipazione		Connettere le aree verdi Concessione degli spazi verdi
Crocevia di Cultura	<p>Digitalizzazione degli attrattori culturali della città</p> <p>Valorizzazione degli spazi culturali tradizionali e creazione di cultura diffusa sul territorio</p> <p>Tutela e promozione del patrimonio storico - culturale della città</p>	Seregno, Città della Cultura	<p>Mettere a sistema soggetti e proposte che animano la Città e coordinare le iniziative in un'unica programmazione di rilievo sovralocale</p> <p>Costruire un sistema di governance Valorizzare il Lascito Crippa e Pozzoli</p> <p>Creare e valorizzare spazi e luoghi per la cultura</p>
Crocevia Welfare Comunità	<p>Attivazione di un sistema di governance allargato</p> <p>Coinvolgimento del sistema locale delle imprese</p> <p>Coinvolgimento dei giovani Politiche incentivanti soluzioni abitative sperimentali</p>	Welfare di comunità e servizi abitativi	<p>Co-progettare le risposte ai bisogni emergenti</p> <p>Cascina Anfass</p> <p>Casa della Carità</p>

L'Agenda "Seregno: Crocevia di opportunità" è stata approvata, quale piano di sviluppo strategico, con deliberazione di Consiglio Comunale n.40 del 27.07.2022 ed è stata presentata alla cittadinanza nell'evento pubblico tenutosi il 21 ottobre 2022.

**16.12 MISSIONE N. 20 "FONDI E ACCANTONAMENTI"**

Missioni e programmi		Impegnato 2020	Impegnato 2021	Assestato 2022	Impegnato 2022	%
<b>20</b>	<b>MISSIONE 20 -Fondi e accantonamenti</b>					
01	Fondo di riserva	0,00	0,00	43.297,52	0,00	0,00
02	Fondo crediti di dubbia esigibilità	0,00	0,00	3.688.501,25	0,00	0,00
03	Altri fondi	0,00	0,00	184.830,00	0,00	0,00
	<b>Totale Missione 20</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3.916.628,77</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**16.13 MISSIONE N. 50 "DEBITO PUBBLICO"**

Missioni e programmi		Impegnato 2020	Impegnato 2021	Assestato 2022	Impegnato 2022	%
<b>50</b>	<b>MISSIONE 50 - Debito pubblico</b>					
01	Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	3.854,29	3.239,07	2.601,61	2.601,61	0,01
	<b>Totale Missione 50</b>	<b>3.854,29</b>	<b>3.239,07</b>	<b>2.601,61</b>	<b>2.601,61</b>	<b>0,01</b>