



ELENCO PROCEDIMENTI in ordine alfabetico

AREA POLITICHE CULTURALI – PATRIMONIO QUALITA' DELL'AMBIENTE – SPORT TEMPO LIBERO BIBLIOTECA

Denominazione/ oggetto del procedimento	Descrizione del procedimento	Procedimento a istanza		Modulistica pubblicata sul sito web comunale	Unità organizzativa/Servizio competente	Responsabile del procedimento	Tempi di conclusione del procedimento	Eventuale operatività del silenzio assenso o del silenzio rifiuto o della segnalazione di avvio del procedimento	Mezzi e modalità di comunicazione dell'esito del procedimento	Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia del responsabile del procedimento (art. 2, comma 9bis Legge 241/90)	Note
		di parte	d'ufficio								
Associazioni sportive, culturali e tempo libero: concessione patrocinio	Per concessione di patrocinio si intende il riconoscimento, la promozione da parte dell'Ente ad iniziative organizzate da soggetti terzi, ritenute meritevoli di apprezzamento per le loro finalità culturali, sportive	X		SI	Politiche Sportive e Attività Giovanili Politiche Culturali: Unità operativa servizio eventi culturali Unità operativa Biblioteca Civica "Ettore Pozzoli"	Laura Colombo Filomena Solito Enrico Porro	30	NO	Comunicazione inviata via mail	Dirigente Area politiche culturali, patrimonio, qualità dell'ambiente	
Associazioni sportive, culturali e tempo libero: assegnazione contributi	Con l'assegnazione di contributi l'Ente sostiene gli enti, le associazioni e gli altri organismi privati che operano nel campo dello sport, della cultura	X		SI	Politiche Sportive e Attività Giovanili Politiche Culturali: Unità operativa servizio eventi culturali	Laura Colombo Filomena Solito	90	NO	Comunicazione scritta	Dirigente Area politiche culturali, patrimonio, qualità dell'ambiente	

Iscrizione ai vari servizi biblioteca: prestito – internet - web	Per l'utilizzo di alcuni servizi della biblioteca è richiesto all'utente di comunicare i propri dati	X		La compilazione avviene a carico del personale L'utente può attivare sul web il servizio prenotazione/rinnovi link webopac.brianzabiblioteche.it	Politiche Culturali: Unità operativa Biblioteca Civica "Ettore Pozzoli"	Enrico Porro (direttore biblioteca)	Tempo reale	NO	Procedimento immediato	Dirigente Area politiche culturali, patrimonio, qualità dell'ambiente	
Prestiti rinnovi	L'utente ritira di persona il materiale richiesto; l'eventuale rinnovo può essere richiesto sia telefonicamente sia on line	X		link webopac.brianzabiblioteche.it	Politiche Culturali: Unità operativa Biblioteca Civica "Ettore Pozzoli"	Enrico Porro (direttore biblioteca)	Tempo reale	NO	Procedimento immediato	Dirigente Area politiche culturali, patrimonio, qualità dell'ambiente	
Evasione richiesta prestito interbibliotecario	L'utente può richiedere materiale documentario presente in altre biblioteche del sistema sia tramite il personale della biblioteca sia personalmente on line	X		link webopac.brianzabiblioteche.it	Politiche Culturali: Unità operativa Biblioteca Civica "Ettore Pozzoli"	Enrico Porro (direttore biblioteca)	Tempo reale	NO	Procedimento immediato	Dirigente Area politiche culturali, patrimonio, qualità dell'ambiente	
Avviso/consegna richiesta prestito interbibliotecario alla disponibilità del volume	Il tempo di consegna varia da 2 a 5 giorni, sulla base dell'organizzazione del giro prestito centralizzato L'arrivo del materiale proveniente da altre biblioteche è segnalato all'utente tramite messaggistica		X	L'utente può controllare la messaggistica nella propria area personale dell'opac link webopac.brianzabiblioteche.it	Politiche Culturali: Unità operativa Biblioteca Civica "Ettore Pozzoli"	Enrico Porro (direttore biblioteca)	5	NO	Sulla base della preferenza dell'utente viene effettuata sia tramite telefonia che messaggistica on line	Dirigente Area politiche culturali, patrimonio, qualità dell'ambiente	