



Città di Seregno

ELENCO PROCEDIMENTI in ordine alfabetico

AREA POLITICHE CULTURALI PATRIMONIO QUALITA' DELL'AMBIENTE - UFFICIO POLITICHE DELLA CASA

Denominazione/ oggetto del procedimento	Descrizione del procedimento	Procedimento a istanza		Modulistica pubblicata sul sito web comunale	Unità organizzativa /Servizio competente	Responsabile del procedimento	Tempi di conclusione del procedimento	Eventuale operatività del silenzio assenso o del silenzio rifiuto o della segnalazione di avvio del procedimento	Mezzi e modalità di comunicazione dell'esito del procedimento	Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia del responsabile del procedimento (art. 2, comma 9 ^{bis} Legge 241/90)	Note
		di parte	d'ufficio								
Interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria alloggi e stabili ERP e NO ERP in gestione.	Risoluzione guasti negli alloggi e stabili di Edilizia Residenziale Pubblica con interventi di manutenzione ordinaria e/o straordinaria al fine di consentirne l'utilizzo.	SI	SI		Ufficio Politiche per la Casa	Patrizia Babbo	Tempo reale	NO	Comunicazione scritta	Dirigente Area politiche culturali, patrimonio, qualità dell'ambiente	
Anagrafe utenza come da L. Regionale n. 27/2009.	Verifica dei requisiti con la presentazione da parte degli inquilini della documentazione necessaria per la compilazione dell'ISEE-ERP. La presentazione della documentazione consente il calcolo del	NO	SI		Ufficio Politiche per la Casa	Patrizia Babbo	Annuale	NO	Trasmissione dati in Regione Lombardia.	Dirigente Area politiche culturali, patrimonio, qualità dell'ambiente	

	canone di locazione con aggiornamento biennale dell'ISEE-ERP.										
Appalti manutenzione ordinaria e servizi annuali e biennali necessari alla gestione degli stabili ad alloggi di ERP.	Predisposizione gare, appalti e affidamenti di manutenzione ordinaria e servizi per la gestione ordinaria degli stabili di Edilizia Residenziale Pubblica di durata annuale o biennale.	NO	SI		Ufficio Politiche per la Casa	Patrizia Babbo	Annuali	NO	Determinazione pubblicata sul sito del Comune	Dirigente Area politiche culturali, patrimonio, qualità dell'ambiente	
Piano delle Manutenzioni come previsto da L. Regionale n. 27/2009.	Predisposizione piano delle manutenzioni. Resoconto per la verifica dell'impiego degli introiti provenienti dai canoni di locazione degli alloggi ERP per la manutenzione ordinaria e straordinari degli stessi alloggi. Il piano deve essere inviato in regione dopo l'inserimento e approvazione del bilancio Comunale.	NO	SI		Ufficio Politiche per la Casa	Patrizia Babbo	Chiusura bilancio.	NO	Invio dati alla Regione Lombardia.	Dirigente Area politiche culturali, patrimonio, qualità dell'ambiente	
Consuntivi condominiali degli stabili ad alloggi di Edilizia Residenziale Pubblica e No ERP di proprietà comunale come	Predisposizione, redazione e invio dei consuntivi condominiali provvisori agli inquilini degli alloggi ERP e	NO	SI		Ufficio Politiche per la Casa	Patrizia Babbo	180	NO	Invio verbale e consuntivo definitivo a tutti gli inquilini.	Dirigente Area politiche culturali, patrimonio, qualità dell'ambiente	

previsto da L. Codice Civile e dalla Legge 11 dicembre 2012 n. 220 (Riforma del Condominio).	NO ERP in gestione. Riunioni condominiali per la verifica degli addebiti con verbale riunione. Chiusura e invio consuntivi e verbali agli inquilini.										
Ispezione alloggi e stabili.	Ispezioni e sopralluoghi alloggi programmati e non, al fine di verificare lo stato manutentivo e di conduzione dell'alloggio da parte degli inquilini. Verifica caldaie.	NO	SI		Ufficio Politiche per la Casa	Patrizia Babbo	annuale	NO	Sottoscrizione del verbale dell'ispezione da parte dell'inquilino.	Dirigente Area politiche culturali, patrimonio, qualità dell'ambiente	
Richiesta modifiche interne da parte degli inquilini.	Richiesta dell'inquilino di effettuare modifiche all'interno dell'alloggio al fine di migliorare le caratteristiche di accessibilità o fruizione. Valutazione della richiesta e progetto. Verifica fattibilità. Valutazione di scorporo delle spese sostenute dal canone di locazione.	SI	NO		Ufficio Politiche per la Casa	Patrizia Babbo	30	NO	Risposta scritta con i termini di accettazione o negazione.	Dirigente Area politiche culturali, patrimonio, qualità dell'ambiente	

Contratti di locazione	Apertura, risoluzione e cessione del contratto di locazione. Adempimenti legislativi	SI	SI		Ufficio Politiche per la Casa	Patrizia Babbo	30	NO	Comunicazione scritta nel caso di risoluzione e cessione. Rilascio della copia del contratto di locazione nel caso di nuovo contratto	Dirigente Area politiche culturali, patrimonio, qualità dell'ambiente	
CANONE DI LOCAZIONE	Trasmissione degli ordinativi di pagamento del canone di locazione, 4 rate annuali, tramite il software di gestione REM.		SI		Ufficio Politiche per la Casa	Patrizia Babbo	90	NO	Emissione dell'ordinativo di versamento.	Dirigente Area politiche culturali, patrimonio, qualità dell'ambiente	
SPORTELLO AFFITTO	Indizione dello sportello affitto in base alle disposizioni Regionali. Contatti con i servizi fiscali presenti sul territorio per la stipula della convenzione atta al ritiro, elaborazione e trasmissione della domanda presentata dal cittadino, trasmissione che avviene tramite la procedura informatica messa a disposizione da Regione Lombardia. Predisposizione del manifesto da affiggere per la Città,	SI			Ufficio Politiche per la Casa	Patrizia Babbo	Annuale	SI	Comunicazione scritta del numero di mandato o del motivo d'esclusione	Dirigente Area politiche culturali, patrimonio, qualità dell'ambiente	

	<p>predisposizione dell'articolo per il sito comunale con la relativa modulistica. Controllo formale e sulla veridicità dei dati dichiarati all'atto della presentazione della domanda, predisposizione della determina di liquidazione dei singoli contributi.</p>										
LIQUIDAZIONE FATTURE	<p>Liquidazione delle fatture dei fornitori che operano con il nostro Servizio. Liquidazione delle spese condominiali per alloggi ubicati in stabili privati</p>	SI			Ufficio Politiche per la Casa	Patrizia babbo	30	NO	---	Dirigente Area politiche culturali, patrimonio, qualità dell'ambiente	Il mandato di pagamento e/o il bonifico bancario viene effettuato dal Servizio Ragioneria
PAGAMENTO DI CANONE DI LOCAZIONE	<p>Registrazione dei pagamenti effettuati.</p>		SI		Ufficio Politiche per la Casa	Patrizia Babbo	30	NO	---	Dirigente Area politiche culturali, patrimonio, qualità dell'ambiente	
RECUPERO MOROSITA'	<p>Verifica pagamenti non riscossi e sollecito di pagamento con raccomandata r.r.</p>		SI		Ufficio Politiche per la Casa	Patrizia Babbo	30	NO	Comunicazione scritta (sollecito) di pagamento mediante raccomandata con ricevuta di ritorno	Dirigente Area politiche culturali, patrimonio, qualità dell'ambiente	Eventuale passaggio della pratica di recupero alla Società di recupero crediti. Società esterna
BANDO ASSEGNAZIONE ALLOGGI ERP	<p>Assegnazione alloggi edilizia residenziale pubblica</p>		SI		Ufficio Politiche per la Casa	Patrizia Babbo	60	NO	Pubblicazione graduatoria	Dirigente Area politiche culturali, patrimonio, qualità dell'ambiente	

ASSEGNAZIONE /DEROGA ALLOGGI ERP	Assegnazione alloggi come da graduatoria o in deroga		SI		Ufficio Politiche per la Casa	Patrizia Babbo	Annuale	SI	Lettera comunicazione di assegnazione	Dirigente Area politiche culturali, patrimonio, qualità dell'ambiente	
RICHIESTA AMPLIAMENTO/OSPITALITA' NUCLEO FAMILIARE	Istanza di ampliamento / ospitalità nucleo familiare	SI			Ufficio Politiche per la Casa	Patrizia Babbo	30	SI	Lettera comunicazione autorizzazione ampliamento/ospitalità	Dirigente Area politiche culturali, patrimonio, qualità dell'ambiente	
RICHIESTA CAMBIO ALLOGGIO	Istanza cambio alloggio	SI			Ufficio Politiche per la Casa	Patrizia Babbo	30	SI	Lettera comunicazione cambio alloggio	Dirigente Area politiche culturali, patrimonio, qualità dell'ambiente	
ASSEGNAZIONE ALLOGGI IN EMERGENZA	Istanza alloggio emergenza abitativa	SI			Ufficio Politiche per la Casa	Patrizia Babbo	Annuale	SI	Lettera comunicazione assegnazione alloggio	Dirigente Area politiche culturali, patrimonio, qualità dell'ambiente	
DECADENZA DA ASSEGNAZIONE	Decadenza da assegnazione come da r.r. 1/2004 e s.m.		SI		Ufficio Politiche per la Casa	Dirigente dell'area politiche culturali, patrimonio, qualità dell'ambiente	75	SI	Decreto Dirigente	Dirigente Area politiche educative e sociali	