

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Piscopo Vincenzo Andrea
Telefono cellulare	0362.263.250/241 ufficio
E-mail	info.legale@seregno.info
Nazionalità	Italiana

ESPERIENZA LAVORATIVA

COMUNE DI SEREGNO **Qualifica Funzionario Amministrativo VIII livello – cat. D3 giuridica – D6 economica presso l’Amministrazione Comune di Seregno.**

Dal 15.02.2018

Assunto per mobilità volontaria, previa selezione con provenienza dal Comune di Arluno (MI).

Responsabile Avvocatura Civica Comune di Seregno.

Difesa dell’ente in giudizio essendo iscritto all’Elenco Speciale Avvocati con patrocinio limitato per il Comune di Seregno.

Assistenza, rappresentanza e difesa in giudizio del comune di Seregno in tutte le cause, attive e passive, in tutte le sedi giudiziarie, di ogni ordine e grado

Consulenza giuridica e redazione di pareri legali a favore di tutti gli uffici comunali, con analisi, ricerca studio ed elaborazione di strategie difensive con la predisposizione di atti e provvedimenti.

Dal 24.05.2018

Designazione temporanea quale Responsabile della Protezione dei Dati personali (RDP) o Data Protection Officer (DPO) ai sensi dell’art. 37 del regolamento UE 2016/679

Dal 04.12.2021

Incarico di Vice Segretario Aggiuntivo, con funzione vicaria del Segretario Generale per i procedimenti connessi alle sentenze rese dal Consiglio di Stato sull’operazione di integrazione societaria AEB / A2A e in ogni caso afferenti tale operazione.

COMUNE DI ARLUNO

Dal 02.04.1991

Assunzione in qualità di Responsabile Servizi Demografici presso il Comune di Arluno con deliberazione n. 138 del 08.03.1991 e successiva conferma in ruolo con deliberazione n. 536 del 15.10.1991;
Responsabile Ufficio Anagrafe – Elettorale – Stato Civile – Leva Militare – Attestazioni e Certificati – Cimitero Comunale

Dal 29.07.1991

Nominato Cancelliere dell'Ufficio di Conciliazione del Comune di Arluno con Giuramento prestato avanti al Pretore di Rho previa autorizzazione del Presidente del Tribunale di Milano

12.07.1991

Responsabile Ufficio di Censimento anno 1991;

Dal 23.06.1993

responsabile dell'adesione al progetto INTEGRA del Ministero dell'Interno e Ministero della Finanze per l'acquisizione automatica dei Codici Fiscali;

21.07.1995. Corte d'Appello di Milano

Superamento delle prove per l'abilitazione alla professione di procuratore legale – avvocato

Dal 29.09.1995

Addetto all'istituto Ufficio del Difensore Civico Comunale, indicato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 85 del 29.09.1995

Dal 01.06.1996

Responsabile dell'Ufficio Commercio Comunale, giusta determina del Segretario Comunale del 14.05.1996 e fino al 28.02.2014;

Dal 21.08.1996

Responsabile nel progetto sperimentale ISTATEL per la trasmissione delle statistiche demografiche a mezzo strumenti informatici- videotel;

Dal 28.10.1997 responsabile nel progetto ANCITEL per l'acquisizione di informazioni dal Ministero dell'Interno a mezzo INTERNET;

Dal 01.12.1997

Responsabile dell'Avvocatura Comunale del Comune di Arluno, giusta deliberazione n. 473 del 01.12.1997

Dal 08.01.1998

Iscritto all'Albo Speciale degli Avvocati per il patrocinio delle cause nell'interesse del Comune di Arluno

Dal 23.08.1998

Attribuzione di funzioni di cui all'art. 51 comma 3 legge 142/1990 (ora 107 Dec. Leg.vo 267/2000)

Posizione Organizzativa dal 23.08.1998 dell'Area Legale

L'Area è composta come segue:

1 P.O. responsabile di Area

3 istruttori cat. C ai servizi demografici

1 collaboratore professionale al Protocollo
1 istruttore cat. C per cimitero/contratti /lampade votive e supplenza al protocollo

Dal 24.08.1998

Incaricato della Vicesegreteria Comunale in supplenza del Segretario Comunale Titolare giusto decreto del Sindaco sempre rinnovati

Dal 23.11.1998

Superamento delle prove per concorso di n. 1 posto di funzionario amministrativo VIII q.f. Area Demografica-Legale

Anno 2001

Responsabile Ufficio Censimento per anno 2001

Anno 2011

Dal 29-04-2011 Iscrizione Albo Speciale Avvocati Cassazionisti

Responsabile Ufficio Comunale di Censimento per anno 2011

Anno 2016

Vice responsabile della Centrale Unica di Committenza associata Comune di Bareggio e Comune di Arluno

Compiti svolti fino al 14-02-2018 presso il Comune di Arluno

Responsabile dell'Avvocatura Comunale per la difesa dell'ente in giudizio essendo iscritto all'Elenco Speciale Avvocati con patrocinio limitato per il Comune di Arluno.

Assistenza, rappresentanza e difesa in giudizio del comune di Arluno in tutte le cause, attive e passive, in tutte le sedi giudiziarie, di ogni ordine e grado

Consulenza giuridica e redazione di pareri legali a favore di tutti gli uffici comunali, con analisi, ricerca studio ed elaborazione di strategie difensive con la predisposizione di atti e provvedimenti.

Alle dirette dipendenze del Sindaco in materia di aggiornamento legislativo in materia di Anagrafe, Stato Civile, Elettorale, Leva, Cimitero Ufficio Commercio, Contratti, Assicurazioni e Protocollo

Incaricato della Vice Segreteria in caso di assenza o vacanza del Segretario Comunale Titolare, con assistenza alla Giunta Comunale ed ai Consigli Comunali.

Incaricato di verificare la rispondenza del Protocollo Informatico e della conservazione documentale.

Incaricato della supervisione del sito internet comunale e della relativa gestione operativa.

Di supporto al Difensore Civico Comunale nella redazione di pratiche e pareri sottoposti all'attenzione dell'Istituto.

Referente per lo Sportello Unico delle Attività Produttive fino al 28.03.2014.

Referente Comunale per la Centrale Unica di Committenza costituita fra il Comune di Arluno ed il Comune di Bareggio, ai sensi del Dec.Leg.vo 50/2017

**ISTRUZIONE E
FORMAZIONE**

- Date (da – a) **a.s. 1982-1983** Diploma maturità scientifica Liceo Scientifico Bramante di Magenta
- 02.12.1988** Laurea In Giurisprudenza presso l'Università Statale di Milano – Tesi : “Le Clausole Vessatorie” – relatore Ch.mo Prof. Giovanni Cattaneo – contro relatore Prof. Maurizio Bocchiola.
- 21.07.1995.** Corte d'Appello di Milano
Superamento delle prove per l'abilitazione alla professione di procuratore legale – avvocato
- 08.01.1998** iscrizione Elenco Speciale presso Albo Avvocati di Milano
- 15.12.2008** Superamento dell'esame di abilitazione alle funzioni di Ufficiale dello Stato Civile organizzato dal Ministero dell'Interno – Prefettura di Milano ed Anusca ai sensi artt. 1 c.3 e 4, c.1 del DPR 3.11.2000 n. 396
- 24.04.2010** Superamento Corso per formatore in corsi ministeriali in materie demografiche, svoltosi presso l'Accademia degli Ufficiali dello Stato Civile, sotto l'alto patronato del Ministero dell'Interno dal 19 al 24 aprile 2010 (50 ore)
- 29.04.2011** Iscrizione Albo Speciale Avvocati Cassazionisti
- 26.06.2012** Superamento test finale *Master Breve sul nuovo Processo Amministrativo* svoltosi per 7 giorni (42 ore) tenuto dal dott. Di Benedetto Ugo per il tramite di Maggioli Formazione e riconosciuto dall'Ordine degli Avvocati di Milano
- 19.03.2013** Conclusione **Corso Di Aggiornamento Sul Diritto Amministrativo**, tenuto da Accademia Giuridica (24 ore) relatore dott. Di Benedetto Ugo;
- 02/03-12-2013** **Corso Avanzato Sul Ricorso Per Cassazione Civile**, relatore Consigliere dott. Chindemi;
- 12.04.2018 – 17.05.2018** **Corso Valore PA Avanzato**
Presso Politecnico di Milano Bovisa – (40 ore in aula)
CONSERVAZIONE DIGITALE DEI DOCUMENTI
- 03.04.2019 – 10.09.2019** **Corso Valore PA**
Presso Università Cattolica del Sacro Cuore – Altis (50 ore in Aula)
Comunicare il valore pubblico: trasparenza e accountability della

Pubblica Amministrazione – I Livello “;

09.10.2019 – 11.10.2019 Scuola Superiore della Magistratura

Presso la Sede della Scuola Superiore della Magistratura Scandicci :

Dinamiche della corruzione, strumenti di prevenzione e repressione penale

Formazione Permanente avvocati:

Triennio 2008-2010 minimo crediti 50 - conseguiti 122

Triennio 2011-2013 minimo crediti 75 - conseguiti 150

Triennio 2014-2016 minimo crediti 60 - conseguiti 67

Triennio 2017-2019 minimo crediti 60 - conseguiti 92

Anno 2020 - minimo crediti 5 - conseguiti 5

Anno 2021 minimo crediti 15 – conseguiti 87

Anno 2022 minimo crediti 15 - conseguiti 64

Anno 2023 esonero formazione – conseguiti 34 alla data odierna

Italiano

Inglese

Buono

Sufficiente

Sufficiente

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Docenze e Corsi in materia demografica

Organizzatore e relatore in numerosi convegni vertenti in materia demografica (anagrafe- stato civile – stranieri – comunitari- elettorale- cimitero) fra cui si segnalano:

Docente e membro Commissione di Esame per Corso di abilitazione per Ufficiali di Stato Civile organizzato dalla Prefettura di Caltanissetta 11-16 dicembre 2006

Relatore presso il VI Convegno Nazionale della DeA – Demografici Associati a Viareggio dal 08-10-2007 al 12-10-2007 in materia di AIRE – iscrizioni cancellazioni e variazioni

Relatore presso il VII Convegno Nazionale della DeA – Demografici Associati a Viareggio dal 13-10-2008 al 17-10-2008 in materia di verifica e controlli in materia di residenza

Relatore presso il VIII Convegno Nazionale della DeA – Demografici Associati a Chianciano dal 12-10-2009 al 16-10-2009 in materia di presupposti per l'iscrizione Aire e la sua gestione

Docente Corso di abilitazione per Ufficiali di Stato Civile ed Anagrafe organizzato dalla Prefettura di Biella il 25-05-2010

Docente e membro Commissione di Esame per Corso di abilitazione per

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Ufficiali di Stato Civile organizzato dalla Prefettura di Pavia 18-05 e 08-06- 2010

Docente Corso di abilitazione per Ufficiali di Stato Civile ed Anagrafe organizzato dalla Prefettura di Lecco il 20-09-2010

Docente e membro Commissione di Esame per Corso di abilitazione per Ufficiali di Stato Civile organizzato dalla Prefettura di Varese il 13-10-2010

Docente Corso di abilitazione per Ufficiali di Stato Civile ed Anagrafe organizzato dalla Prefettura di Como il 03-12-2010

Relatore e moderatore presso il IX Convegno Nazionale della DeA – Demografici Associati a Baveno dal 03-11-2010 al 05-11-2010 in materia di iscrizioni d’ufficio e accesso agli atti anagrafici

Relatore e moderatore presso il X Convegno Nazionale della DeA - Demografici Associati a Viareggio dal 20-10-2011 al 22-10-2011 in materia di confronto censimento anagrafe e riflessi sull’iscrizione anagrafica.

Relatore e moderatore presso il XI Convegno Nazionale della DeA - Demografici Associati a Viareggio dal 05 al 06 dicembre 2012 in materia anagrafica

Relatore e moderatore presso il XII Convegno Nazionale della DeA – Demografici Associati in Rovereto dal 22 al 24 marzo 2017 in materia di Stato Civile e Anagrafe

COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

Organizzatore e relatore giornata di studio “La nuova legge regionale sulla somministrazione di alimenti e bevande del 24.12.2003 n. 30 “ presso il Comune di Arluno il 29.01.2004

Organizzatore e relatore giornata di studio “L’Ufficiale Elettorale “ presso il Comune di Arluno il 11.03.2005 in collaborazione con la DeA Nazionale

Organizzatore e relatore giornata di studio “La gestione dell’AIRE e voto degli Italiani all’estero” presso il Comune di Arluno il 11.05.2005 in collaborazione con la DeA Nazionale

Organizzatore e relatore giornata di studio “Il procedimento Amministrativo e l’accesso agli atti con particolare riguardo ai servizi demografici “presso il Comune di Arluno il 30.11.2006 in collaborazione con la DeA Nazionale

Organizzatore e relatore giornata di studio “Gli stranieri ed i servizi demografici “ presso il Comune di Parabiago il 06.03.2007 in

collaborazione con la DeA Nazionale

Organizzatore e relatore giornata di studio “La Polizia Mortuaria” presso il Comune di Parabiago il 22.05.2007 in collaborazione con la DeA Nazionale

Organizzatore e relatore giornata di studio “Le elezioni europee “ presso il Comune di Arluno 31.03.2014 in collaborazione con la DeA Nazionale

Incarichi autorizzati dall’Amministrazione Comunale

Incarico professionale di Consulente per il Comune di Robecco per l’Ufficio Commercio dal 01.04.1997 al 31.05.1997

Incarico professionale di Consulente per il Comune di Cuggiono per il settore Demografico dal 01.09.1997 al 30.10.1997

Presidente del Comitato Interprovinciale Milano Ovest della DeA (Demografici Associati) in materia di formazione del personale dei Servizi Demografici

Dal 30.05.2008 Membro dell’Esecutivo Nazionale DeA (Demografici Associati) in materia di formazione del personale dei Servizi Demografici

Incarico di moderatore per l’Istat in occasione di incontri per la presentazione ai comuni del censimento 2011

Incarico professionale di formatore per i dipendenti del Comune di Castano Prima in materia Demografica dal maggio a luglio 2009

Componente della Commissione Regionale ISTAT per il XV Censimento della Popolazione anno 2011

Vice Presidente Nazionale DeA – Demografici Associati – Ente senza scopo di lucro, accreditata presso il Ministero dell’Interno per la formazione e la consulenza in materie demografiche.

Membro della Società Lombarda Avvocati Amministrativisti (Solom).

LIBRI

Commento degli articoli 55-76 nel **Testo Unico degli Enti Locali** nel testo diretto da Vittorio Italia per Key Editore anno 2020;

Commento degli articoli 10 e 10 bis del volume : “**L’attività amministrativa**” – **commento alla legge 241/1990** diretto da Vittorio Italia per Key Editore anno 2020;

Commento “**Titoli abilitativi – permesso di costruire – procedimento**” nel volume “ **La semplificazione Edilizia** “ diretto da

ARTICOLI

Sulla rivista “LO STATO CIVILE ITALIANO” e sulla rivista “SEMPLICE” sono stati pubblicati quesiti proposti dallo scrivente al Ministero delle Finanze e di Grazia e Giustizia in merito all’imposta di bollo ed alle dichiarazioni di nascita, al Ministero dell’Interno in merito alla Carta d’identità, al Ministero delle Attività Produttive in merito al concetto di popolazione legale e popolazione reale, nonché articoli in merito a passaporti, carte d’identità e termini nello stato civile, iscrizione di figli minori da parte di genitori separati, indicazioni sul nome ritenuti meritevoli di interesse nazionale.

Sulla rivista on line LEXITALIA sono stati pubblicate note a sentenze di interesse generale.

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE
*Con computer, attrezzature
specifiche, macchinari, ecc.*

Ottimo utilizzo Pacchetto Office, (word, excel, power point, access, internet) nonché open office, programmi gestionali in uso presso il Comune

Seregno, 29 maggio 2023

Avv. Vincenzo Andrea Piscopo (*)

(*) Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell’art. 3, comma 2 del D.Lgs.39/93