



ELENCO PROCEDIMENTI

AREA POLITICHE ECONOMICHE E SERVIZI ALLA CITTA' - SERVIZIO ACQUISTI/UFFICIO PROTOCOLLO

Denominazione/ oggetto del procedimento	Descrizione del procedimento	Procedimento a istanza		Modulistica pubblicata sul sito web comunale	Unità organizzativa /Servizio competente	Responsabile del procedimento	Tempi di conclusione del procedimento	Eventuale operatività del silenzio assenso o del silenzio rifiuto o della segnalazione di avvio del procedimento	Mezzi e modalità di comunicazione dell'esito del procedimento	Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia del responsabile del procedimento (art. 2, comma 9 ^{bis} Legge 241/90)	Note
		di parte	d'ufficio								
Ricezione e protocollazione corrispondenza in arrivo	Ricezione e protocollazione corrispondenza in arrivo		si	Nessuna	Servizio Acquisti/Unità Operativa Protocollo	Dr.ssa Viganò Ivana	Contestuale alla ricezione	Nessuno	Eventuale rilascio della copia del documento con timbro e data di ricezione	Dirigente Area politiche economiche e servizi alla città	
Protocollazione della posta in partenza	Protocollazione della posta in parte dai vari uffici del comune		si	Nessuna	Servizio Acquisti/Unità Operativa Protocollo	Dr.ssa Viganò Ivana		Nessuno	Restituzione all'ufficio della copia protocollata	Dirigente Area politiche economiche e servizi alla città	