



ELENCO PROCEDIMENTI in ordine alfabetico

AREA POLITICHE ECONOMICHE E SERVIZI ALLA CITTA' – SERVIZIO ENTRATE

Denominazione e/ oggetto del procedimento	Descrizione del procedimento	Procedimento a istanza		Modulistica pubblicata sul sito web comunale	Unità organizzativa /Servizio competente	Responsabile del procedimento	Tempi di conclusione e del procedimento	Eventuale operatività del...	Mezzi e modalità di comunicazione dell'esito del procedimento	Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia del responsabile del procedimento (art. 2, comma 9bis Legge 241/90)	Note
		di parte	d'ufficio								
Richiesta detassazione Tarsu/TARES per la produzione di rifiuti speciali	Il contribuente chiede detassazioni superfici perché produttore di rifiuti speciali. L'ufficio deve verificare i parametri quali quantitativi e le superfici interessate	X		SI	Servizio entrate	Funzionario d'imposta (Dirigente Area Politiche economiche e servizi alla città)	90		Lettera raccomandata	Dirigente Area organizzazione generale e affari istituzionali	
Istanze di rateazione tributi.	Il contribuente richiede una rateazione su avvisi di accertamento. L'Ufficio, una volta verificato lo stato di bisogno, prepara la documentazione	X		SI	Servizio entrate	Funzionario d'imposta (Dirigente Area Politiche economiche e servizi alla città)	20		Lettera raccomandata	Dirigente Area organizzazione generale e affari istituzionali	

Istanze di rimborso tributi.	Il contribuente che ritiene di avere pagato in eccesso un tributo locale (ICI, IMU, TARSU) e COSAP chiede il rimborso. L'Ufficio dopo avere verificato tutta la situazione contributiva eroga o nega il rimborso	X		SI	Servizio entrate	Funzionario d'imposta (Dirigente Area Politiche economiche e servizi alla città)	180		Lettera semplice protocollata	Dirigente Area organizzazione generale e affari istituzionali	
Richiesta sgravi tributi.	Qualora un contribuente ritiene che l'avviso di pagamento o di accertamento non rispecchi la sua posizione tributaria chiede che in autotutela il documento sia rivisto.	X		SI	Servizio entrate	Funzionario d'imposta (Dirigente Area Politiche economiche e servizi alla città)	30		Lettera semplice protocollata o brevi manu	Dirigente Area organizzazione generale e affari istituzionali	
Emissione avvisi di pagamento	TARSU TARES COSAP: Ogni anno viene richiesto il pagamento ai contribuenti in base alla situazione dichiarata		X		Servizio entrate	Funzionario d'imposta (Dirigente Area Politiche economiche e servizi alla città)	In tempo per le scadenze		Lettera semplice protocollata / brevi manu/ o raccomandata (solo per i solleciti)	Dirigente Area organizzazione generale e affari istituzionali	
Emissione avvisi di accertamento	TARSU TARES COSAP IMU TARES Qualora l'Ufficio rilevi che il contribuente abbia: parzialmente pagato o omesso il pagamento o omessa /infedele denuncia si procede all'emissione di un avviso di accertamento		X		Servizio entrate	Funzionario d'imposta (Dirigente Area Politiche economiche e servizi alla città)	Quando si verifica		Lettera raccomandata	Dirigente Area organizzazione generale e affari istituzionali	