



## ELENCO PROCEDIMENTI in ordine alfabetico

### AREA POLITICHE ECONOMICHE E SERVIZI ALLA CITTA' – STATO CIVILE

Denominazione/ oggetto del procedimento	Descrizione del procedimento	Procedimento a istanza		Modulistica pubblicata sul sito web comunale	Unità organizzativa /Servizio competente	Responsabile del procedimento	Tempi di conclusione del procedimento	Eventuale operatività del silenzio assenso o del silenzio rifiuto o della segnalazione di avvio del procedimento	Mezzi e modalità di comunicazione dell'esito del procedimento	Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia del responsabile del procedimento (art. 2, comma 9 <sup>bis</sup> Legge 241/90)	Note	
		di parte	d'ufficio									
Annotazioni negli atti di stato civile	Annotazione di atti di stato civile o dichiarazioni su altri atti	X(dichiarazioni su scelta del nome)	x		Ufficio Stato Civile	Ufficiale stato delegato	dello civile	60 giorni		Comunicazione di avvenuta annotazione all'anagrafe ( solo per quelle ad istanza di parte)	Dirigente Area politiche economiche e servizi alla città	
Iscrizione atti di matrimonio	Formazione dell'atto di matrimonio prima della celebrazione	x			Ufficio Stato Civile	Ufficiale stato delegato	dello civile	Il giorno della celebrazione del matrimonio civile		Firma dell'atto dopo la cerimonia	Dirigente Area politiche economiche e servizi alla città	
Iscrizione atti di morte	Formazione dell'atto di morte di persone decedute in Seregno in abitazione	x			Ufficio Stato Civile	Ufficiale stato delegato	dello civile	Entro 48 ore dal decesso		Firma dell'atto da parte dell'incaricato dell'impresa di pompe funebri e dell'ufficiale	Dirigente Area politiche economiche e servizi alla città	
Iscrizione atti di nascita	Formazione dell'atto di nascita di figli di genitori residenti a Seregno	x			Ufficio Stato Civile	Ufficiale stato delegato	dello civile	Entro 10 giorni dalla nascita per i genitori, immediato per l'ufficiale che riceve la dichiarazione		Firma dell'atto da parte del genitore e dell'ufficiale	Dirigente Area politiche economiche e servizi alla città	

Istanze di cremazioni	Formazione del processo verbale della richiesta dei parenti	x			Ufficio Stato Civile	Ufficiale dello stato delegato civile	immediato		Firma del processo verbale da parte dei dichiaranti e dell'ufficiale	Dirigente Area politiche economiche e servizi alla città	
Istanze di trasporto funebre	Emissione del decreto di autorizzazione per persone decedute a Seregno	x			Ufficio Stato Civile	Dipendente delegato dal Dirigente	immediato		Consegna del decreto di autorizzazione all'impresario di pompe funebri	Dirigente Area politiche economiche e servizi alla città	
Richieste di certificati anagrafici storici	Predisposizione di certificati storici di residenza e di stato di famiglia consultando l'archivio cartaceo	x			Ufficio Stato Civile	Ufficiale d'Anagrafe delegato	7 giorni		Consegna del certificato previo pagamento dell'imposta di bollo e dei diritti di segreteria	Dirigente Area politiche economiche e servizi alla città	
Richiesta di certificati, estratti e copie integrali di atti di Stato Civile	Redazione del documento o fotocopia dell'atto	x	x		Ufficio Stato Civile	Ufficiale dello Stato delegato civile	5 giorni		Rilascio del certificato, estratto o copia	Dirigente Area politiche economiche e servizi alla città	
Richieste di pubblicazione di matrimonio	Formazione del processo verbale e dell'atto di pubblicazione	x	X (se i futuri sposi si sono presentati in altro comune)		Ufficio Stato Civile	Ufficiale dello Stato delegato civile	7 giorni se occorre acquisire documenti da altri comuni, viceversa immediato		Rilascio del certificato di eseguita pubblicazione ai parroci.	Dirigente Area politiche economiche e servizi alla città	
Trascrizione di atti di matrimonio	Trascrizione di atti di matrimonio da parrocchie di Seregno, altri comuni o consolati		x		Ufficio Stato Civile	Ufficiale dello Stato delegato civile	24 ore per i matrimoni nelle parrocchie di Seregno, 30 giorni in tutti gli altri casi		Conferma avvenuta trascrizione ai Parroci, Comuni Consolati	Dirigente Area politiche economiche e servizi alla città	

Trascrizione di atti di morte	Trascrizione di atti di morte da Case di cura di Seregno, altri comuni, consolati		x		Ufficio Stato Civile	Ufficiale dello Stato civile delegato	48ore dal decesso se avvenuto in Seregno, altrimenti 30giorni		Conferma avvenuta trascrizione ai Comuni e consolati	Dirigente Area politiche economiche e servizi alla città	
Trascrizione atti di nascita	Trascrizione atti di nascita da Ospedali, altri comuni, consolati e neo cittadini italiani nati all'estero	x	x		Ufficio Stato Civile	Ufficiale dello Stato civile delegato	2 giorni per atti provenienti da Ospedali, 30 giorni negli altri casi		Conferma avvenuta trascrizione ai Comuni, Ospedali e Consolati.	Dirigente Area politiche economiche e servizi alla città	