Città di Seregno
(Provincia di Monza e Brianza)

IL SINDACO

ATTESO che:
- con decreto sindacale prot. n. 47003 del 5.9.2019 è stato nominato Segretario Generale del Comune di Seregno il dr. Alfredo Ricciardi a decorrere dal 16.9.2019;
- con successiva nota prot. n. 47402 del 10.9.2019 dr. Alfredo Ricciardi ha accettato la nomina sopra richiamata;

RICHIAMATA la delibera di Giunta Comunale n. 54 del 7.5.2019 con la quale è stata definita la macro-struttura dell'assetto organizzativo del Comune di Seregno che prevede le seguenti aree organizzative e i relativi servizi:

VISTO l'art. 109 del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali (D.Lgs 267/2000);

RICHIAMATO in particolare l'art. 97, c. 4 lettera e), D. Lgs. 267/00, il quale stabilisce che: "Il segretario … esercita ogni altra funzione attribuitagli dallo statuto o dai regolamenti, o conferitagli dal Sindaco.";

VISTO altresì l'art. 9 del vigente "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi" del Comune di Seregno, ove in particolare prevede:
"2. Al Segretario generale competono le seguenti funzioni:
a. partecipazione, con funzioni consultive, referenti e di assistenza alle riunioni della Giunta Comunale e del Consiglio Comunale, nonché cura della relativa verbalizzazione;
b. redazione di relazioni ed espressione di pareri richiesti in ordine alla conformità dell'azione amministrativa alle leggi, allo statuto ed ai regolamenti sulle deliberazioni di Giunta Comunale e Consiglio Comunale;

c. dichiarazione di ammissibilità e procedibilità sulle deliberazioni di cui alla lettera precedente;
d. rogito, in forma pubblica amministrativa, dei contratti nei quali l'Ente è parte, nonché autentica delle scritture private e di atti unilaterali nell'interesse dell'Ente;
e. coordinamento giuridico-amministrativo della dirigenza ed dei responsabili di servizio per l'emanazione di atti e per l'attività di loro competenza;
f. sovrintendenza in ordine alla stesura dello Statuto e dei Regolamenti comunali.
g. la sovraintendenza ed il coordinamento dei Dirigenti d'area;
h. la presidenza delle Commissioni di concorso per l'assunzione dei Dirigenti;
i. la sottoscrizione e la risoluzione dei contratti dei Dirigenti a tempo indeterminato nonché dei dirigenti a tempo determinato;
j. la presidenza della Conferenza dei Dirigenti;
k. la responsabilità disciplinare nei confronti dei Dirigenti;
l. la definizione di eventuali conflitti di competenza tra i vari servizi;
m. la partecipazione all'Organismo Indipendente di Valutazione (OIV).

3. Il Sindaco può conferire al Segretario Generale funzioni di direzione di strutture organizzative dell'Ente e responsabilità di progetto.
4. In relazione alle funzioni assegnate al Segretario Generale viene attribuita una maggiorazione alla retribuzione di posizione, sulla base dei criteri e parametri definiti dalle norme e dai contratti di lavoro vigenti."

RITENUTO di avvalersi della possibilità offerta dalle sopra richiamate disposizioni normative di attribuire la gestione diretta di alcuni servizi al Segretario Generale del Comune, in considerazione delle competenze tecnico-giuridiche e gestionali in possesso;

ATTESA la propria competenza ai sensi delle norme sopra richiamate;

D E C R E T A

1. di attribuire, sulla base dell'assetto organizzativo dell'Ente, la gestione diretta dei servizi rientranti in "Servizi di staff", "Corpo di Polizia Locale" e "avvocatura civica", unitamente all'area programmazione ed organizzazione, così come individuati nello schema allegato alla delibera di Giunta Comunale n. 54 del 7.5.2019, al Segretario Generale **dr. Alfredo Ricciardi, dal 16.9.2019** e sino al termine del proprio mandato, fatto salvo eventuali e successive modifiche della struttura organizzativa;

2. di affidare l'esecuzione del presente provvedimento al responsabile del servizio risorse umane per gli atti competenza;

Rossi Alberto (*)
SINDACO

Responsabile del procedimento: Abbiati Eugenia (*)

(*) Documento firmato digitalmente