



ELENCO PROCEDIMENTI

AREA POLITICHE EDUCATIVE E SOCIALI – SERVIZIO SCUOLA

Denominazione / oggetto del procedimento	Descrizione del procedimento	Procedimento a istanza		Modulistica pubblicata sul sito web comunale	Unità organizzativa/Servizio competente	Responsabile del procedimento	Tempi di conclusione del procedimento	Eventuale operatività del silenzio assenso o del silenzio rifiuto o della segnalazione di avvio del procedimento	Mezzi e modalità di comunicazione e dell'esito del procedimento	Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia del responsabile del procedimento (art. 2, comma 9bis Legge 241/90)	Note
		di parte	d'ufficio								
Diritto allo studio: erogazione	determina		si	no	Servizio Scuola	Responsabile Servizio Scuola	60 giorni se la documentazione è corretta e completa	no	lettera e mail	Dirigente area politiche educative e sociali	
Rilascio certificati per incarichi professionali o Patronato Scolastico	Certificazione	si		no	Servizio Scuola	Responsabile Servizio Scuola	30 giorni	no	lettera	Dirigente area politiche educative e sociali	Rilascio certificati solo per incarichi relativi ad attività educative gestite dal Servizio Scuola

Concessione patrocini	Deliberazione di Giunta Comunale	si		si	Servizio Scuola	Responsabile Servizio Scuola	30	no	lettera	Dirigente area politiche educative e sociali	
Pre post scuola	determina	si		si	Servizio Scuola	Responsabile Servizio Scuola	in tempo reale fino a disponibilità dei posti	no	rilascio immediato ricevuto al momento dell'iscrizione e pagamento	Dirigente area politiche educative e sociali	
Verifica inadempienza obbligo scolastico	Comunicazione e alla Polizia Municipale e Servizio Minori	si		no	Servizio Scuola	Responsabile Servizio Scuola	60 giorni	no	Comunicazione scritta alla scuola dopo la risposta del Servizio di Polizia Municipale	Dirigente area politiche educative e sociali	