



COMUNE DI SEREGNO

(Provincia di Monza Brianza)

Area Politiche culturali – patrimonio – qualità dell'ambiente

Servizio Politiche per la Casa

BANDO DI MOBILITA' ABITATIVA PER L' ASSEGNAZIONE DI N. 7 ALLOGGI UBICATI NELL'EDIFICIO E.R.P. DI VIA BOTTEGO N. 12 DI PROPRIETA' DI ALER MONZA E BRIANZA (AI SENSI DELL'ARTICOLO 22 DEL REGOLAMENTO REGIONALE N. 1 DEL 10 FEBBRAIO 2004 E SUCC.MOD.).

Nel Comune di Seregno sono presenti numerosi alloggi di Edilizia Residenziale Pubblica che si trovano in condizione di sottoutilizzo.

Considerato che con l'ultimazione dei lavori dell'edificio ALER di Via Bottego n. 12 sono disponibili n. 7 alloggi di 2 locali più servizi con superficie utile di mq. 49,66 e mq. 52,07, il Comune di Seregno e Aler Monza e Brianza intendono procedere all'indizione di un **Bando di mobilità finalizzato alla razionalizzazione ed economicità della gestione del patrimonio di E.R.P..**

Con il Bando di mobilità, darà risposta a coloro che occupano alloggi sottoutilizzati.

Il Bando è stato approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n.81 del 28/04/2015.

1. APERTURA DEL BANDO

Si comunica ai cittadini interessati che è indetto, dal **04/05/2015** al **22/05/2015**, il Bando di mobilità abitativa degli assegnatari di alloggi E.R.P. siti nel Comune di Seregno, ai sensi dell'articolo 22 del Regolamento Regionale n. 1 del 10 febbraio 2004 e succ. mod., per l'assegnazione di n. 7 alloggi di Edilizia Residenziale Pubblica ubicati nell'edificio ERP di via Bottego n. 12 di proprietà di ALER Monza e Brianza.

Il Bando di concorso è riservato ai conduttori di alloggi E.R.P. siti nel Comune di Seregno che si trovano nella condizione di sottoutilizzo dell'alloggio.

2. REQUISITI

1. I partecipanti al bando devono:

- avere un nucleo familiare composto da **1 o 2 persone**;
- essere conduttori di un alloggio con una **superficie utile maggiore di mq. 71,00**;
- essere in possesso dei requisiti per la permanenza nell'assegnazione ex art. 18 del Regolamento Regionale n. 1/2004;
- **essere in regola con i pagamenti del canone di locazione e delle spese accessorie, con l'adempimento di tutti gli obblighi contrattuali e amministrativi** (anche aver risposto all'ultima anagrafe utenza).

2. I requisiti sopra indicati devono sussistere al momento della domanda ed al momento dell'emissione del provvedimento di assegnazione in cambio che è comunque subordinato alla completa verifica degli stessi da parte dell'Ufficio Politiche per la Casa.

3. AUTOCERTIFICAZIONE DEI REQUISITI

Il richiedente può ricorrere all'autocertificazione dei requisiti di cui al precedente articolo 2, ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, fermo restando quanto previsto dall'ultimo comma dello stesso art.2.

4. DOCUMENTAZIONE

A. Documenti indispensabili per tutti i richiedenti indistintamente:

Dichiarazione sostitutiva da cui risulti:

- a) residenza e stato di famiglia del richiedente alla data di pubblicazione del bando;
- b) composizione del nucleo familiare con indicazione dei dati anagrafici del richiedente e di ciascun componente il nucleo;

(Si ricorda che per nucleo familiare si intende quello definito dall'art. 2 commi 1 e 2 del Regolamento Regionale n. 1/2004).

B. Informazioni necessarie per l'attribuzione del punteggio:

- a) indicazione della superficie utile dell'alloggio all'interno della domanda.

Il dato della superficie utile è reperibile dal contratto d'affitto o, mediante presentazione del codice alloggio, presso l'Ufficio Politiche per la casa del Comune di Seregno per gli alloggi comunali.

Per gli alloggi ALER il dato può essere acquisito direttamente presso ALER Monza Brianza o presso il Servizio Pianificazione Urbanistica del Comune di Seregno.

5. ISTRUTTORIA DOMANDE ED ATTRIBUZIONE PUNTEGGI

A. Istruttoria delle domande

Il Servizio Politiche per la Casa procede all'istruttoria delle domande dei concorrenti, verificandone la completezza e la regolarità. A tal fine può richiedere agli interessati le informazioni o la documentazione mancanti relativamente al possesso dei requisiti per la permanenza nell'assegnazione.

B. Attribuzione dei punteggi

Al richiedente verranno riconosciuti i punteggi in relazione al sottoutilizzo dell'alloggio, attribuiti in base alla seguente tabella elaborata con riferimento all'articolo 13 comma 9 del Regolamento Regionale 1/2004 e ss.mm.ii.

N. abitanti	Soglia R.R. 1/2004	Superficie utile alloggio	Punteggio
1	> mq. 93	mq.	8
1	> mq. 84	mq.	6
1	> mq. 71	mq.	4
2	> mq. 93	mq.	7
2	> mq. 84	mq.	5
2	> mq. 71	mq.	3

E' possibile ricevere informazioni ed assistenza sulla compilazione delle domande, previo appuntamento da fissare telefonicamente al n.0362/263419 Servizio Politiche della Casa, o al n. 0362/263324 Servizio Pianificazione Urbanistica.

6. DISTRIBUZIONE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

I soggetti interessati alla partecipazione al presente bando possono ritirare copia dello stesso e la relativa domanda (ALLEGATO A) presso:

- Il Servizio Politiche per la Casa, Via Oliveti 17, lunedì e giovedì dalle 08,30 alle 12,30;
- Il Servizio Pianificazione Urbanistica, Via XXIV Maggio, lunedì, martedì, mercoledì e venerdì dalle 08,30 alle 12,30, giovedì dalle 08,30 alle 18,30.
- L'Ufficio Relazioni con il Pubblico, Via Umberto I 78, lunedì, martedì, mercoledì e venerdì dalle 08,30 alle 12,30, giovedì dalle 08,30 alle 18,30, il sabato dalle 09,00 alle 12,00.

E' inoltre possibile consultare e scaricare tutta la modulistica sul sito del Comune di Seregno: www.comune.seregno.mb.it

Le domande debitamente compilate dovranno essere presentate all'Ufficio Protocollo, Via Umberto I, n. 78, nei seguenti orari:

Lunedì, martedì, mercoledì e venerdì dalle 08,30 alle 12,30, giovedì dalle 08,30 alle 18,30.

Non saranno ammesse domande presentate su altra modulistica, non protocollate o inviate a mezzo posta.

Il termine tassativo per la presentazione delle domande è fissato entro le ore 12.30 del 22/05/2015

7. FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

La graduatoria provvisoria sarà indicativamente pubblicata entro la metà del mese di giugno.

La graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul sito web del Comune di Seregno <http://www.comune.seregno.mi.it/> e presso l'Ufficio Politiche per la Casa con l'indicazione del punteggio conseguito da ciascun concorrente.

A parità di punteggio, la priorità verrà attribuita secondo i seguenti criteri:

- al conduttore il cui alloggio presenta un maggior incremento di superficie utile rispetto alla soglia minima, della categoria di appartenenza, indicata nella tabella al precedente punto 5;
- al conduttore di un alloggio di tipologia B ai sensi del R.R 1/2004 (*alloggio in cui è presente una cucina separata o separabile dal locale soggiorno e dotata di autonoma sorgente di aerazione ed illuminazione diretta*).
- al conduttore più anziano.

Entro 15 giorni dalla pubblicazione della graduatoria, i concorrenti potranno presentare ricorso avverso la stessa purchè la documentazione prodotta sia riferita a situazioni antecedenti la data della pubblicazione della graduatoria.

Terminato l'esame di eventuali ricorsi, l'Ufficio Politiche per la Casa predisporrà la graduatoria definitiva.

8. ASSEGNAZIONE DELL'ALLOGGIO – SPESE PER IL TRASFERIMENTO

I cambi alloggio verranno effettuati nel rispetto dell'ordine di graduatoria.

In caso di mancata accettazione dell'alloggio proposto la domanda di cambio si intenderà implicitamente rinunciata.

Tutte le spese inerenti il trasferimento nell'alloggio saranno esclusivamente a carico del richiedente.

9. ANNULLAMENTO DELL'AUTORIZZAZIONE AL CAMBIO ALLOGGIO

La mancata presentazione per la stipula del contratto entro 10 giorni dalla convocazione comporterà l'annullamento dell'autorizzazione al cambio alloggio (salvo il caso di giustificato impedimento da documentare da parte dell'interessato).

10. RICONSEGNA VECCHIO ALLOGGIO – RISARCIMENTO DANNI

Gli assegnatari in favore dei quali è stato autorizzato il cambio alloggio devono occupare il nuovo alloggio e lasciare conseguentemente libero il primo, entro e non oltre 30 giorni dalla data di consegna dei locali da parte dell' ALER, pena decadenza dall'assegnazione come da art. 19 comma 3 del Regolamento Regionale n.1 del 10 febbraio 2004. La nuova assegnazione comporterà la contestuale revoca dell'assegnazione dell'alloggio originario.

L'assegnatario è tenuto a riconsegnare l'alloggio in buono stato locativo ai sensi dell'art. 1590 del c.c., completamente sgombero da persone o cose, a riconsegnare tutte le chiavi in suo possesso relative all'alloggio, ai locali accessori, alla cassetta delle lettere e alle parti comuni del fabbricato, ecc.

E' tenuto inoltre a riconsegnare copia del libretto della caldaia a prova della corretta manutenzione ordinaria della stessa, come previsto dalle normative regionali vigenti.

Al momento della stipula del nuovo contratto di locazione l'assegnatario è tenuto a concordare contestualmente con l'Ufficio Politiche per la Casa / ALER un appuntamento successivo al trasloco, per verificare in contraddittorio con il tecnico incaricato del sopralluogo eventuali danni o ingombri abbandonati.

L'assegnatario è tenuto a risarcire qualunque danno arrecato sia all'alloggio sia alle parti comuni dello stabile (danneggiamenti, asportazione di apparecchiature al servizio dell'alloggio o eventuali arredi/rifiuti non sgomberati) per colpa propria, di persone con lui conviventi o da lui chiamate a-per qualsiasi incombenza.

L'Ufficio Politiche per la Casa/ALER provvederà direttamente alle riparazioni, sostituzioni o sgomberi addebitando i relativi costi all'assegnatario.

11. INFORMATIVA SULL'USO DEI DATI PERSONALI D. LGS 196/2003

I dati personali acquisiti con le autocertificazioni o le dichiarazioni sostitutive devono essere necessariamente forniti per le finalità inerenti la procedura di cambio alloggio come disciplinata dal Regolamento Regionale n. 1 del 10 febbraio 2004.

I dati raccolti presso l'Ufficio Politiche della Casa e saranno trattati mediante strumenti, anche informatici, atti a garantire la sicurezza e la riservatezza, al solo fine di consentire la formazione della graduatoria per l'accesso al beneficio oggetto del presente bando.

Potranno essere oggetto di comunicazione alla Regione Lombardia settore Edilizia Residenza Pubblica al Mibistero delle Fianze e alla Guardia di Finanza per i controlli previsiti.

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Seregno, mentre i responsabili nominati sono i dipendenti dell'Ufficio Politiche per la Casa.

ALLEGATO A



COMUNE DI SEREGNO

Area Politiche culturali – patrimonio – qualità dell'ambiente
Servizio Politiche per la Casa
Via Oliveti, 17 – Seregno

**AL SINDACO DEL
COMUNE DI SEREGNO
Via Umberto I, 78
20811 Seregno (MB)**

**BANDO DI MOBILITA' ABITATIVA PER L' ASSEGNAZIONE DI
N. 7 ALLOGGI UBICATI NELL'EDIFICIO E.R.P. DI VIA
BOTTEGO N. 12 DI PROPRIETA' DI ALER MONZA BRIANZA
(AI SENSI DELL'ARTICOLO 22 DEL REGOLAMENTO REGIONALE N. 1
DEL 10 FEBBRAIO 2004 E SS.MM.II.)**

DOMANDA DI CAMBIO ALLOGGIO

DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI CERTIFICAZIONI (Art. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445)

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____

residente in Seregno, Via _____ n. _____ Tel _____

consapevole che le dichiarazioni mendaci saranno punite ai sensi del codice penale e delle leggi in materia, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 76 D.P.R. n. 445/2000

Punteggio richiesto per la condizione di sottoutilizzo

N. abitanti	Soglia R.R. 1/2004	Superficie utile alloggio	Punteggio
1	> mq. 93	mq.	8
1	> mq. 84	mq.	6
1	> mq. 71	mq.	4
2	> mq. 93	mq.	7
2	> mq. 84	mq.	5
2	> mq. 71	mq.	3

Inserire in tabella la superficie utile dell'alloggio, in corrispondenza della categoria di appartenenza.

ELENCO DOCUMENTI ALLEGATI IN COPIA ALLA DOMANDA

1) Documento di identità in corso di validità.

Data _____

Firma

Precisazioni:

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs 196/03 (codice sulla privacy) i dati personali richiesti sono finalizzati esclusivamente alla formazione della graduatoria di cui al presente bando.