



Città di Seregno



Provincia di Monza e Brianza

RIAPERTURA BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA PER L'ASSEGNAZIONE DI BUONI LAVORO (cd. "VOUCHER") PER PRESTAZIONI DI LAVORO OCCASIONALE DI TIPO ACCESSORIO - PROGETTO #SEREGNOLAVORO.

IL DIRIGENTE

in esecuzione della determinazione del dirigente d'area organizzazione generale e affari istituzionali n. 871 del 22.12.2016

nel rispetto della normativa per l'erogazione dei buoni lavoro (cd. "voucher") relativi a prestazioni lavorative occasionali di tipo accessorio

RENDE NOTO

che è riaperta la selezione pubblica per titoli e colloquio per la ricerca di persone disponibili ad effettuare prestazioni di lavoro occasionale di tipo accessorio, ai sensi degli artt. 48, 49 e 50 del D.Lgs. 15 giugno 2015 n. 81, per le seguenti postazioni lavorative:

cat.	Progetto	n.	Descrizione e mansioni	Ore max pro-capite
A 01/2016	#cittàcurata tecnico operativo	1	operatore a supporto al servizio per manutenzione strade (ad es.: sistemazione buche e impianto cartellonistica) ed edifici (piccole manutenzioni)	432
B 01,02,03/ 2016	#ufficiefficienti amministrativo organizzativo	3	- n. 2 operatori a supporto amministrativo dei servizi dell'area politiche economiche e servizi alla città - n.1 operatore a supporto amministrativo dei servizi dell'area politiche educative, giovanili, sociali e sportive - servizi sociali	750
C 01/2016	#jobgiovani amministrativo organizzativo	1	- n. 1 operatore a supporto dei servizi di accoglienza, custodia e valorizzazione del patrimonio culturale	718

da attivarsi nel periodo gennaio - giugno 2017, per il monte complessivo massimo di ore accanto ad ognuno indicato.

L'attività lavorativa potrà essere eseguita anche nei giorni di sabato e festivi e ad orari serali, senza aggravio di costi rispetto a quanto riconosciuto con i Buoni Lavoro- INPS.

REQUISITI DI ACCESSO

Possono partecipare alla selezione pubblica, per titoli e colloquio, coloro che risultano in possesso dei seguenti:

➤ Requisiti generali:

- cittadinanza italiana o di uno stato dell'Unione Europea;
- residenza nel Comune di Seregno da almeno 5 anni;
- assenza di diritti alla percezione di indennità;
- godimento dei diritti politici;
- assenza di condanne penali né procedimenti penali in corso;
- non essere stati destituiti o dispensati all'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- possesso dell'idoneità fisica e psichica allo svolgimento della attività richiesta;

➤ **Requisiti specifici per le categorie A e B:**

- età non inferiore a 18 anni e non superiore ai 55 anni di età;
- possesso di un ISEE (Indicatore della Situazione Economia Equivalente) non superiore al valore di €25.000,00;
- assolvimento dell'obbligo scolastico per la categoria A;
- diploma di scuola secondaria di secondo grado o attestato di formazione professionale almeno triennale in servizi amministrativi o equipollenti per la categoria B;
- assenza limitazioni psico-fisiche (sollevamento pesi, allergie, gravi problemi di vista)
- disoccupati o inoccupati iscritti presso il Centro per l'Impiego.

➤ **Requisiti specifici per la categoria C:**

- età non inferiore a 18 anni e non superiore ai 35 anni di età;
- diploma di scuola secondaria di secondo grado (quinquennale)

➤ **Requisiti di priorità:**

- **Per cat. A:** assenza limitazioni psico-fisiche (sollevamento pesi, allergie, gravi problemi di vista);
- **Per cat. C.01** (postazione servizi culturali): capacità nell'utilizzo di tecnologia informatica, strumentazione audio e video e gestione logistica;

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda e devono essere mantenuti per tutta la durata dell'incarico.

Coloro che sono già presenti nelle graduatorie, di cui alla selezione indetta in data 19.8.2016 ed approvate con determina del dirigente d'area organizzazione generale e affari istituzionali n. 596 del 21.10.2016, potranno procedere ad un aggiornamento del proprio status in riferimento ai criteri di valutazione; costituisce obbligo l'aggiornamento, nel caso di modifiche, riferito all'ISEE e alla composizione del nucleo familiare.

L'accertamento del possesso dei requisiti prescritti e la verifica delle dichiarazioni rese dai candidati relativamente all'effettivo possesso dei titoli valutabili può comunque essere effettuato dall'Amministrazione in qualsiasi momento della procedura selettiva e, in caso di esito negativo, verrà disposta l'esclusione dalla selezione o la decadenza dalla prestazione lavorativa eventualmente intervenuta riservandosi altresì di inoltrare denuncia all'Autorità Giudiziaria per falsa dichiarazione.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione, compilata utilizzando l'allegato modello e debitamente sottoscritta, deve essere indirizzata a "Città di Seregno - Area Organizzazione generale e affari istituzionali - Servizio risorse umane", Via Umberto I° n.78, 20831 - Seregno (MI) e dovrà pervenire entro il termine perentorio del **14.1.2017**.

La domanda di partecipazione, accompagnata dalla copia fotostatica del documento di identità in corso di validità, deve essere presentata al Servizio Protocollo del Comune di Seregno esclusivamente con una delle seguenti modalità:

- mediante raccomandata con ricevuta di ritorno ed in tal caso fa fede, al fine del rispetto dei termini, la data di partenza risultante dal timbro dell'Ufficio postale; non saranno ritenute comunque valide le domande, ancorché spedite in tempo utile, pervengano all'Amministrazione trascorsi sette giorni dalla data di scadenza del bando;
- mediante presentazione diretta all'Ufficio protocollo dell'Ente;
- mediante invio con posta elettronica certificata al seguente indirizzo: seregno.protocollo@actaliscertymail.it

Il Comune di Seregno non assume la responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali

disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Ai sensi dell'art. 39 DPR 445/2000 la firma in calce alla domanda non deve essere autenticata.

AVVERTENZE

- non saranno ritenute valide le domande inviate via fax o via e-mail o con modalità diverse da quelle previste, anche se inoltrate entro i termini;
- non saranno accettate le domande pervenute, anche attraverso servizio postale, oltre il termine di scadenza;
- non saranno ritenute valide le domande prive di sottoscrizione o contenenti eventuali riserve;
- non saranno ritenute valide domande prive della documentazione richiesta, incomplete o regolarizzate e/o integrate dopo la scadenza del presente bando, salvo per quanto riguarda la dichiarazione della situazione economica ISEE che dovrà essere regolarizzata entro e non oltre 5 giorni dalla data di scadenza del presente avviso;
- non verranno prese in considerazione, nell'ambito del medesimo nucleo anagrafico, più di una candidatura; nell'eventualità verrà ammesso il candidato più anziano di età.

PROGRAMMA DELLA SELEZIONE

A seguito dell'esame delle domande validamente pervenute sulla base dei punteggi attribuiti a ciascun "candidato", di cui alla tabella allegata, verrà stilata una graduatoria degli ammessi al colloquio attitudinale.

Tale graduatoria, con indicazione del giorno ed orario di convocazione per il colloquio attitudinale, verrà pubblicata sul sito internet del Comune di Seregno (www.comune.seregno.mb.it) e sarà visionabile presso l'URP del Comune - via Umberto I°, 78 - Seregno, e presso lo sportello lavoro - via Oliveti 17 - Seregno.

Al colloquio verrà ammesso un numero di candidati pari al doppio delle postazioni disponibili; il colloquio sarà finalizzato all'accertamento delle competenze e capacità necessarie allo svolgimento delle attività, al termine del quale verrà espressa una valutazione di "idoneità/non idoneità". Una dimostrata sufficiente conoscenza e comprensione della lingua italiana, per una corretta esecuzione della prestazione lavorativa anche in relazione alla normativa in materia di sicurezza sul lavoro, è uno dei presupposti affinché venga riconosciuta l'idoneità.

A tal fine sarà costituita apposita commissione interna composta da:

*** selezione per #cittàcurata (tecnico operativo):**

- n. 1 Dirigente area qualità urbana, ambiente e infrastrutture - Presidente
- n. 1 funzionario dell'area qualità urbana, ambiente e infrastrutture - componente
- n. 1 funzionario dell'area organizzazione generale e affari istituzionali - componente
- n. 1 dipendente del servizio risorse umane - segreteria-verbalizzante

*** selezione per #ufficiefficienti (amministrativo organizzativo):**

- n. 1 Dirigente area politiche economiche e servizi alla città- Presidente
- n. 1 funzionario dell'area politiche economiche e servizi alla città - componente
- n. 1 funzionario dell'area politiche educative, giovanili, sociali e sportive - componente
- n. 1 dipendente del servizio risorse umane - segreteria-verbalizzante

*** selezione per #jobgiovani (amministrativo organizzativo):**

- n. 1 Dirigente dell'area politiche del territorio, culturali e sviluppo economico - Presidente
- n. 1 funzionario dell'area politiche del territorio, culturali e sviluppo economico - componente
- n. 1 funzionario dell'area organizzazione generale e affari istituzionali - componente
- n. 1 dipendente del servizio risorse umane - segreteria-verbalizzante

FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

La graduatoria finale è formata secondo l'ordine dei punti attribuiti sulla base dei requisiti posseduti.

Le domande hanno validità triennale, con aggiornamento annuale sulla base di specifico avviso indetto dall'Amministrazione.

In caso di attivazione di postazioni lavorative la procedura di reclutamento verrà riaperta mediante specifico avviso pubblico, con possibilità di presentazione di nuove candidature; coloro che risultano già presenti in graduatoria dovranno procedere ad un aggiornamento dei propri requisiti.

Nell'arco temporale di validità delle domande i cittadini, per i quali è stato attivato il lavoro accessorio con buoni lavoro, non potranno essere richiamati in caso di attivazione di ulteriori postazioni

OBBLIGHI E DOVERI INERENTI LA PRESTAZIONE DI LAVORO ACCESSORIO

La prestazione di lavoro accessorio dovrà essere svolta nel rispetto delle direttive fornite al prestatore dal Responsabile del servizio e dei principi di correttezza, buona fede e ordinaria diligenza.

Il prestatore è vincolato al rispetto della normativa in materia di dati personali, di sicurezza sui luoghi di lavoro, di riservatezza e correttezza nei confronti del datore di lavoro e di terzi, rispondendo in proprio di ogni violazione ai predetti obblighi.

In caso di violazioni della normativa sopra citata da parte del prestatore, il Responsabile del Servizio competente valuterà, di volta in volta e secondo la gravità del comportamento posto in essere, la sanzione da comminare sino a giungere alla revoca dell'incarico ed all'esclusione dalla graduatoria in via definitiva.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Al prestatore di lavoro spetterà la liquidazione di buoni lavoro del valore orario pari a €10,00, comprendente la contribuzione INPS, l'assicurazione INAIL e un compenso all'INPS per la gestione del servizio, per un valore netto a favore dello stesso di €7,50.

Per il prestatore, l'attività lavorativa di natura accessoria non deve dare luogo a compensi netti superiori a € 7.000,00 (€ 9.333,00 lordi) nel corso di un anno solare con riferimento alla totalità dei committenti; per i soggetti che percepiscono misure di sostegno al reddito detto limite è ridotto a € 3.000,00 netti complessivi per anno solare e per totalità di committenti.

Il prestatore riscuoterà il corrispettivo dei buoni telematici mensilmente sulla base delle ore di lavoro effettivamente svolte; il pagamento avverrà tramite *INPScard* (da richiedersi a cura del prestatore) e, in caso di mancata attivazione della stessa, tramite bonifico domiciliato riscuotibile presso tutti gli uffici postali.

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 tutti i dati personali indicati dai candidati nella domanda di ammissione saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura e degli eventuali procedimenti di impiego in prestazioni di lavoro accessorio.

Per quanto non previsto dal presente bando valgono le norme contenute nei criteri per l'erogazione dei buoni lavoro (cd. "voucher") relativi a prestazioni lavorative di tipo accessorio.

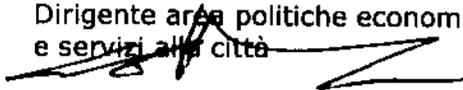
L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente bando a suo insindacabile giudizio.

Ai sensi degli artt. 4 e 5 della legge 7.8.1990 n. 241 l'unità organizzativa incaricata di svolgere il presente concorso è il Servizio risorse umane - area organizzazione generale ed affari istituzionali e il responsabile del procedimento è il competente funzionario Abbiati Eugenia.

Per ogni eventuale chiarimento i soggetti interessati potranno rivolgersi al Servizio risorse umane - tel. 0362.263237 e all'URP - tel. 0362.263387.

Seregno,

Corrado Viscardi
Dirigente area politiche economiche
e servizi alla città



Allegato

CRITERI DI VALUTAZIONE

1	Situazione economica familiare (ISEE)	Max punti 20
2	Composizione del nucleo familiare	Max punti 7
3	Titolo di studio	Max punti 5
4	Valutazione del curriculum	Max punti 5
<i>punteggio massimo attribuibile = 37</i>		

Categoria C "#jobgiovani" non viene applicato il criterio di valutazione "Situazione economica familiare (Valore ISEE)"

L'attribuzione dei singoli punteggi si realizza come segue:

1 - Situazione economica familiare -ISEE		
a	da € 20.000,00 a 25.000,00	Punti 0
b	da € 15.001,000 a 20.000,00	Punti 5
c	da € 10.001,00 a 15.000,00	Punti 10
d	da € 5.001,00 a 10.000,00	Punti 15
e	fino a € 5.000,00	Punti 20
2 - Composizione nucleo familiare (punteggi non cumulabili)		
a	persona sola	Punti 1
b	nucleo con figli minori a carico	Punti 3
c	nucleo monogenitoriale con figli minori a carico	Punti 5
d	nucleo con figli affetti da disabilità certificata	Punti 7
3 - Titolo di studio (punteggi non cumulabili)		
a	Diploma scuola secondaria di primo grado (ex scuola media)	Punti 0
b	attestato di formazione professionale (triennale)	Punti 1
c	diploma di scuola secondaria di secondo grado (quinquennale)	Punti 3
d	Diploma di laurea (triennale, specialistica, magistrale o equiparata)	Punti 5
4 - Valutazione curriculare sulla base del CV		
a	Sufficiente	Punti 0
b	Discreto	Punti 1
c	Buono	Punti 2
d	Ottimo	Punti 3

CITTA' DI SEREGNO
 AREA ORGANIZZAZIONE GENERALE E AFFARI
 ISTITUZIONALI
 SERVIZIO RISORSE UMANE
 Via Umberto I°, n.78
 20831 Seregno (MB)

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PUBBLICA PER LO SVOLGIMENTO DI LAVORO OCCASIONALE DI TIPO ACCESSORIO (VOUCHER) PRESSO IL COMUNE DI SEREGNO NELL'AMBITO DEL PROGETTO "#SEREGNOLAVORO"

Il/la sottoscritto/a

cognome							
nome							
luogo di nascita					data di nascita		
codice fiscale					cittadinanza		
Residenza a Seregno	Via					n.	
telefono	fisso e/o cellulare						
indirizzo email*	_____@_____			Pec*	_____@_____		
Domiciliato a	_____ <i>(indicare l'indirizzo completo al quale si vogliono ricevere tutte le comunicazioni relative alla presente selezione e al quale si vuole essere contattati per l'eventuale assunzione a tempo determinato SOLO SE DIVERSO DALLA RESIDENZA)</i>						

* Campi non obbligatori

CHIEDE

di poter partecipare alla selezione per l'attivazione di lavoro occasionale di tipo accessorio mediante buoni lavoro (cd "voucher") nell'ambito del programma **#Seregnolavoro**, relativi alle seguenti azioni (*barrare la/le attività di interesse*):

- | PROGETTO | CATEGORIA | ATTIVITÀ | FINALITÀ |
|---|-----------|-------------------------------|-----------------------|
| <input type="checkbox"/> #cittàcurata | (A) | tecnico-operativa | sostegno al reddito |
| <input type="checkbox"/> #ufficiefficienti | (B) | amministrativa, organizzativa | sostegno al reddito |
| <input type="checkbox"/> #jobgiovani | (C) | amministrativa, organizzativa | occupazione giovanile |

Consapevole delle responsabilità e delle pene stabilite dalla legge per false attestazioni e mendaci dichiarazioni (art. 76 D.P.R. n. 445 del 28.12.2000), nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, **sotto la propria personale responsabilità**

DICHIARA

- ✓ di essere in possesso della cittadinanza della italiana odi uno stato membro dell'UE;
- ✓ di essere residente nel Comune di Seregno in modo continuativo da almeno 5 anni;
- ✓ di non avere riportato condanne penali o avere procedimenti penali in corso;
- ✓ di non essere titolare di qualsiasi ammortizzatore sociale o trattamento pensionistico;
- ✓ di non essere iscritto al registro delle imprese delle camere di commercio italiane;
- ✓ di aver assolto l'obbligo scolastico;
- ✓ di essere fisicamente e psichicamente idoneo all'attività lavorativa;
- ✓ di avere preso conoscenza di tutte le condizioni previste dall'avviso di selezione, consapevole che, in caso di inosservanza, sarà escluso dalla procedura secondo i termini previsti dall'avviso stesso;

DICHIARA ALTRESI'

(barrare le caselle di interesse, completando gli spazi liberi)

PER CATEGORIA A e B

- 1 - di essere persona disoccupata/inoccupata, iscritta al Centro per l'Impiego;
- 2 - di avere una situazione economica familiare (Indicatore ISEE in corso di validità) non superiore a €25.000,00 e precisamente _____, (dato rilevato dall'attestazione ISEE rilasciata il _____), e di appartenere pertanto al seguente scaglione:
 - a superiore a € 20.000,00
 - b da € 15.001,00 a 20.000,00
 - c da € 10.001,00 a 15.000,00
 - d da € 5.001,00 a 10.000,00
 - e fino a € 5.000,00

Oppure

- d'impegnarsi a presentare la dichiarazione relativa alla situazione economica familiare entro e non oltre i 5 (cinque) giorni lavorativi successivi la scadenza del presente avviso

3- che la composizione del nucleo familiare è:

- a persona sola
- b genitore con figli minori a carico

- c nucleo monogenitoriale con figli minori a carico
- d nucleo con figli affetti da disabilità certificata

3 - di essere in possesso del seguente Titolo di studio:

- a diploma di scuola secondaria di primo grado (ex scuola media)
- b attestato di formazione professionale (triennale)
in _____ anno _____
- c diploma di scuola secondaria di II grado (diploma di maturità) (quinquennale)
in _____ anno _____
- d Diploma di laurea (triennale, specialistica, magistrale o equiparata)
in _____ anno _____

chiede (opzionale)

l'accertamento dei requisiti di **priorità** prevista al punto "REQUISITI DI ACCESSO" dell'avviso di pubblicazione, per le postazioni specifiche in attivazione:

- Cod. A01.2016 assenza limitazioni psico-fisiche (sollevamento pesi, allergie, gravi problemi di vista)
- Cod. C01.02. 2016 comprovate capacità nell'utilizzo della strumentazione audio e video per eventi interni

Allega:

- Fotocopia del documento di identità del/della sottoscritto/a in corso di validità
- Curriculum vitae (preferibilmente in formato europeo), datato e sottoscritto, con indicazione in dettaglio delle precedenti esperienze lavorative e del percorso scolastico
- Fotocopia di eventuale documentazione relativa alla presenza nel nucleo familiare di disabilità certificate
- Note e/o dichiarazioni aggiuntive

Data, _____

In fede,

firma per esteso dell'interessato/a

Il/la sottoscritto/a dichiara di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del d.lgs. 196/2003, che i dati personali raccolti sono obbligatori per il corretto svolgimento dell'istruttoria e saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Data, _____

In fede,

firma per esteso dell'interessato/a