Città di Seregno
Assessorato alle Politiche Educative,
Istruzione e Innovazione Digitale

DISCIPLINA SERVIZIO PRE E POST SCUOLA a.s. 2017/18

Il servizio di pre e post scuola è un'attività che viene svolta **SOLO** per le scuole primarie statali, a fronte di minimo 18 adesioni a sezione.
L'attivazione del servizio è subordinata alla disponibilità di Bilancio al momento dell'attivazione del servizio.

Scuola	Sezioni attivate	Orari di funzionamento
CADORNA	**2 sez. di PRE – 2 sez. di POST**	**PRE SCUOLA**: dalle ore 7.30 fino a 5 minuti prima dell'inizio dell'attività didattica (prima campana) **POST SCUOLA:** dal termine dell'attività didattica fino alle ore 18.00
A. MORO	**2 sez. di PRE – 2 sez. di POST**	
RODARI	**2 sez. di PRE – 2 sez. di POST**	
STOPPANI	**1 sez. di PRE – 2 sez. di POST**	

COSTO SERVIZI

	TARIFFA MENSILE		
REDDITO DA ATTESTAZIONE ISEE *(rilasciata ai sensi del DPCM n. 159/13 e seguenti)*	**PRE SCUOLA**	**POST SCUOLA**	**PRE E POST SCUOLA**
da 0 a € 5.000,00	€ 19,00	€ 20,00	€ 28,00
da € 5.000,01 a € 10.000,00	€ 22,00	€ 23,00	€ 31,00
da € 10.000,01 a € 15.000,00	€ 23,00	€ 24,00	€ 33,00
da € 15.000,01 a € 20.000,00	€ 24,00	€ 25,00	€ 35,00
da € 20.000,01 a € 30.000,00	€ 25,00	€ 27,00	€ 38,00
Oltre € 30.000,00 o in assenza di attestazione ISEE	€ 26,00	€ 29,00	€ 42,00
Non residenti	€ 27,00	€ 30,00	€ 43,00

La quota mensile è dovuta ogni mese, indipendentemente dai giorni di utilizzo del servizio.

COME ACCEDERE AL SERVIZIO:
Il richiedente deve presentare domanda di iscrizione al Servizio Scuola nei modi *(On-line o direttamente al Servizio Scuola)* e nei periodi stabiliti per la raccolta, contestualmente effettuare il pagamento relativo al periodo SETTEMBRE/OTTOBRE.

La domanda sarà accolta solo se la famiglia è in regola con i pagamenti anche per i servizi Ristorazione Scolastica, Pre-Post Scuola, Asilo Nido e Spazio Gioco.
Nell'eventualità che al momento dell'iscrizione non sia possibile effettuare il controllo dei debiti sui servizi sopra indicati, il controllo sarà effettuato successivamente all'iscrizione e al pagamento.
Qualora venisse riscontrato un debito: **la domanda non sarà accolta** e il pagamento effettuato servirà a ridurre il debito pre esistente OPPURE **sarà possibile accogliere la domanda solo se** sarà saldato il debito preesistente o se la famiglia sottoscriverà un piano di rientro e verserà al momento dell'iscrizione la prima rata (atti GC n. 94/15 – GC n. 268/15- GC n. 4/17)

Le iscrizioni presentate verranno accettate compatibilmente con le disponibilità dei posti.
Il pagamento delle stesse dovrà essere effettuato al momento della conferma di accoglimento e comprenderà la quota mensile per il servizio richiesto dal momento dell'accettazione fino alla scadenza del bimestre/trimestre di riferimento.

PERIODO DI RIFERIMENTO	*TEMPI DI PAGAMENTO*	*MODALITA' DI PAGAMENTO*
SETTEMBRE/OTTOBRE	Al momento dell'iscrizione e conferma di accoglimento della domanda	**Per iscrizioni su cartaceo**: presso il Servizio Scuola con Bancomat ecc. (no contante) ***oppure*** con contante presso la Banca Popolare di Milano–Tesoreria Comunale-Via Montello–Seregno (con riversale da ritirarsi precedentemente al Servizio Scuola). **Per iscrizioni on-line**: direttamente on-line con Carta di Credito
NOVEMBRE/DICEMBRE	Entro fine novembre	**Il Servizio Scuola invierà a casa comunicazione dell'importo dovuto che potrà essere pagato:** - con Bancomat ecc. (no contante) presso il Servizio Scuola - con carta di Credito direttamente on-line - con bollettino postale intestato a Comune di Seregno – Rette Servizi Comunali – sul ccp 56986201 - causale: "servizio pre/post - rata _____ a.s.2017/18" indicando i dati dello studente (nominativo, classe, scuola) - con Bonifico Bancario disposto a favore di: Comune di Seregno – Banca Popolare di Milano – Agenzia di Seregno Codice IBAN IT70V0558433840000000019900 – causale :"servizio pre/post - rata _____ a.s.2017/18" con tutti i dati di riferimento (nominativo alunno, classe, scuola)
GENNAIO/MARZO	Entro fine gennaio	
APRILE/GIUGNO	Entro fine aprile	

RINUNCIA SERVIZI
In caso di rinuncia al/i servizio/i e di rimborso delle somme pagate anticipatamente al momento della raccolta delle iscrizioni: **si procederà al rimborso completo** della quota versata **solo** in caso di rinuncia scritta, anche via mail, che deve pervenire al Servizio Scuola prima dell'inizio dell'anno scolastico; **non si procederà ad alcun rimborso** in caso di rinuncia scritta, anche via mail, se pervenuta al Servizio Scuola nei giorni successivi.

DISDETTA SERVIZI

Le eventuali disdette al/i servizio/i, dovranno pervenire per iscritto anche via mail al Servizio Scuola. Avranno vigore per il bimestre o trimestre successivo, se eseguite nell'ultimo mese del bimestre o trimestre (senza perciò invio della richiesta di pagamento anticipato del bimestre o trimestre successivo); nel caso in cui la disdetta pervenga invece al Servizio in uno dei giorni dei mesi intermedi, essa avrà vigore a partire solo dal mese successivo e il rimborso riguarderà solo i mesi interi in cui il servizio non verrà utilizzato.

RIEPILOGO		
PERIODO DI RIFERIMENTO	***TERMINI PRESENTAZIONE RINUCIA - DISDETTA***	***MODALITA' DI RIMBORSO e/o PAGAMENTO***
SETTEMBRE/OTTOBRE	-Prima dell'inizio dell'anno scolastico	- Rimborso completo della quota versata al momento dell'accoglimento della domanda
	-Ad anno scolastico iniziato	- Nessun rimborso
NOVEMBRE/DICEMBRE	-Entro fine ottobre	- Nessun pagamento verrà richiesto
	-A bimestre iniziato	**-** Rimborso dal mese successivo alla comunicazione di disdetta (*se già pagato il servizio)* ***oppure*** - Pagamento fino al mese di comunicazione della disdetta *(se non ancora pagato il servizio)*
GENNAIO/MARZO	-Entro fine dicembre	- Nessun pagamento verrà richiesto
	-A trimestre iniziato	**-** Rimborso dal mese successivo alla comunicazione di disdetta (*se già pagato il servizio)* ***oppure*** - Pagamento fino al mese di comunicazione della disdetta *(se non ancora pagato il servizio)*
APRILE/GIUGNO	-Entro fine marzo	-Nessun pagamento verrà richiesto
	-A trimestre iniziato	**-**Rimborso dal mese successivo alla comunicazione di disdetta *(se già pagato il servizio)* ***oppure*** -Pagamento fino al mese di comunicazione della disdetta *(se non ancora pagato il servizio)*

MODIFICA E/O RIDUZIONE QUOTA MENSILE

In caso di richiesta di eventuale modifica e/o riduzione della quota mensile, quest'ultima sarà modificata a partire dal mese successivo alla presentazione della documentazione; eventuale credito creatosi a seguito della suddetta riduzione, verrà compensato con i successivi pagamenti.

MINORE ALLA FINE DEL SERVIZIO DI POST SCUOLA

Al termine del servizio di post scuola il minore dovrà essere preso in consegna da uno dei genitori o, in caso diverso, il genitore dovrà comunicare al Servizio Scuola, previa compilazione modulo di autorizzazione, il nominativo della persona autorizzata.

IL SERVIZIO DI POST SCUOLA TERMINA ALLE ORE 18:00 SI RACCOMANDA LA PUNTUALITA'