



Città di Seregno



AVVISO PUBBLICO

PER L'INDIVIDUAZIONE, MEDIANTE PIATTAFORMA TELEMATICA SINTEL, DI OPERATORI ECONOMICI PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI STAMPA E FORNITURA DI PRODOTTI TIPOGRAFICI PER IL COMUNE DI SEREGNO..

Il Comune di Seregno, intende procedere, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D. Lgs.n. 50/2016 e ss.mm.ii., all'affidamento del servizio di stampa e fornitura di prodotti tipografici mediante "Manifestazione di interesse" con l'ausilio del Sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "Sin.Tel.

L'affidamento è condotto mediante l'ausilio di sistemi informatici e l'utilizzazione di modalità di comunicazione in forma elettronica, ai sensi degli artt. 40 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.

Con il presente avviso esplorativo non è indetta alcuna procedura di gara. La manifestazione di interesse ha l'unico scopo di individuare operatori economici disponibili ad essere invitati a presentare offerta per la successiva fase della procedura, e, pertanto non comporta impegni o vincoli di qualsiasi natura sia per gli operatori interessati che per la stazione appaltante.

Successivamente alla "Manifestazione di interesse", la stazione appaltante procederà attraverso lo stesso sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia, con ulteriore procedura di "Affidamento diretto previa richiesta di preventivi" ad invitare gli operatori economici che avranno presentato l'interesse a partecipare alla procedura.

Si avvisa che qualora il numero dei richiedenti risultasse superiore alle n. 5 unità si procederà ad una selezione degli stessi mediante sorteggio pubblico, il cui luogo e data verranno comunicati agli interessati.

Nel caso in cui venisse sorteggiato il fornitore uscente, quest'ultimo verrà escluso dalla procedura e si procederà all'estrazione di un altro nominativo.

Se il numero dei richiedenti fosse minore di 5 verranno invitati tutti alla procedura ad esclusione del fornitore uscente.

Qualora l'unica richiesta presentata fosse quella del fornitore uscente l'Ente procederà ad escluderlo ed effettuare ulteriore procedura per l'affidamento del servizio.

Il Comune di Seregno sarà libero di sospendere, interrompere, modificare o annullare in qualsiasi momento, con le opportune motivazioni, il procedimento avviato, senza che i soggetti interessati possano vantare alcuna pretesa.

Art. 1 Stazione appaltante

Comune di Seregno (MB), piazza Martiri della Libertà n.1, 20831 Seregno - codice fiscale 00870790151, partita IVA 00698490968 - pec: seregno.protocollo@actaliscertymail.it - sito web:www.comune.seregno.mb.it

Art. 2 Settore competente

Area: Politiche Economiche e Servizi alla Città – Servizio Provveditorato.

Art. 3 Responsabile del procedimento

Manuela Ferrari –Tel. 0362/263337- e-mail: info.economato@seregno.info;

Sede legale:
Piazza Martiri della Libertà, 1 - 20831 Seregno MB
tel. +39 0362 263.1 - Fax. +39 0362 263.245
pec: seregno.protocollo@actaliscertymail.it
www.comune.seregno.mb.it

C.F. 00870790151 - P.I. 00698490968

Art. 4 Oggetto della fornitura

La procedura ha come oggetto l'individuazione di operatori economici disponibili ad essere invitati presentare offerta per la successiva fase della procedura di affidamento diretto alla fornitura oggetto della presente procedura.

Il servizio richiesto dovrà essere effettuato come indicato negli articoli seguenti, nell'Allegato "A" Foglio Patti e condizioni e nell'allegato "B" Elenco prodotti.

Art. 5 Valore dell'appalto

L'importo massimo stimato per l'affidamento in oggetto è pari ad € 35.000,00 (IVA esclusa) per il periodo dall'11.09.2017 (ovvero dalla data di comunicazione di affidamento del servizio da parte dell'ufficio economato) sino al 31.07.2018;

Il servizio richiesto dovrà essere effettuato franco magazzino compratore.

L'importo offerto si intende comprensivo di ogni onere o spesa relativo al servizio in oggetto;

Il corrispettivo fissato in sede di offerta deve rimanere invariato per tutta la durata contrattuale.

L'importo posto a base della presente procedura è puramente indicativo e non impegna l'Amministrazione al raggiungimento dello stesso e in tal caso nulla sarà dovuto all'aggiudicatario a titolo di risarcimento.

L'affidamento del servizio verrà effettuato con il criterio del minor prezzo inteso come massimo ed unico sconto percentuale da applicarsi sui prezzi indicati nell'allegato "B".

Art. 6 Durata dell'appalto

Il contratto in oggetto avrà durata per il periodo dalle ore 24,00 del giorno 11.09.2017 o dalla data di comunicazione di affidamento del servizio da parte dell'ufficio economato, alle ore 24,00 del giorno 31.7.2018, oppure anche anticipatamente in caso di esaurimento dell'importo complessivo a base di gara oppure, a discrezione dell'Amministrazione, anche anticipatamente senza obbligo di raggiungere il suddetto importo.

E' escluso il rinnovo tacito del contratto.

Art. 7 Criterio di aggiudicazione

Il Comune di Seregno procederà all'aggiudicazione della fornitura direttamente con il criterio del minor prezzo, in quanto trattasi di affidamento di fornitura caratterizzata da elevata ripetitività.

L'aggiudicazione verrà effettuata con il criterio del minor prezzo mediante il prezzo più basso offerto ovvero alla Ditta che invitata alla successiva fase della procedura di affidamento diretto avrà formulato il massimo sconto percentuale (IVA esclusa) che sarà applicato a tutti gli articoli riportati nell'allegato nell'allegato B, ai sensi dell'art. 95, c. 4, lett. C) del D. Lgs. n. 50/2016

L'Amministrazione si riserverà, a suo insindacabile giudizio di:

- aggiudicare o meno anche in presenza di una sola offerta purchè la medesima sia ritenuta valida e congrua, ai sensi dell'art. 95, comma 12, del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- non procedere ad alcuna aggiudicazione nel caso di offerte non ritenute idonee;
- escludere offerte condizionate, con varianti e/o incomplete rispetto all'oggetto di cui alla presente procedura.

Non sono ammesse offerte in aumento rispetto all'importo posto a base di gara.

In caso di assoluta parità di offerte presentate si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio pubblico.

L'affidamento della fornitura avverrà dietro idonea valutazione della congruità degli importi offerti e previa determinazione dirigenziale.

Il corrispettivo fissato in sede di offerta deve rimanere invariato per tutta la durata contrattuale.

Art. 8. - Obblighi dell'affidatario.

Il Soggetto aggiudicatario si obbliga ad ottemperare a tutti gli obblighi, nessuno escluso, verso i propri dipendenti derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di

lavoro, ivi compresi quelli in tema di igiene e sicurezza, nonché la disciplina previdenziale e infortunistica.

Art.9 Requisiti per la partecipazione

Per partecipare alla procedura ciascun operatore dovrà iscriversi alla Piattaforma di e-procurement Sin.Tel. di ARCA-Lombardia al seguente indirizzo www.arca.regione.lombardia.it. ed accreditarsi per il Comune di Seregno.

Ciascun operatore dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti di ordine generale:

1. non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016;
2. iscrizione al registro delle imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura della provincia in cui l'impresa ha sede o altro albo capace di attestare lo svolgimento delle attività oggetto del contratto;
nonché del seguente requisito di capacità economico finanziaria:
3. fatturato globale minimo annuo riferito a ciascuno degli esercizi finanziari relativi agli anni 2014 - 2015 - 2016 non inferiore ad € 60.000,00 (IVA esclusa). Tale requisito, ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs.vo n. 50/2016 e ss.mm.ii, è richiesto per comprovare la solidità dell'Impresa che presenterà offerta per il servizio in questione ed affidare pertanto l'incarico a soggetti di cui sia accertata la relativa capacità in termini adeguati alle necessità dell'Ente, conformemente all'interesse pubblico perseguito. La comprova del suddetto requisito è fornita mediante la presentazione di bilanci o estratti di bilancio regolarmente approvati alla data di pubblicazione del bando.
Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le Imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturati devono essere rapportati al periodo di attività.

L'assenza di uno dei requisiti previsti per la partecipazione sarà motivo di esclusione.

Art. 10 Modalità e termini di presentazione delle domande

La procedura in oggetto sarà espletata tramite procedura di "Manifestazione di interesse" con il Sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato SIN.TEL, al quale è possibile accedere attraverso il punto di presenza sulle reti telematiche all'indirizzo internet corrispondente all'URL www.arca.regione.lombardia.it.

Le condizioni di accesso ed utilizzo del sistema sono indicate nei documenti "Modalità d'uso della piattaforma Sintel" e "Manuale operativo utente Fornitore", scaricabili dal sito internet <http://www.arca.regione.lombardia.it>.

Per ottenere supporto in ordine al funzionamento della piattaforma SINTEL ovvero in merito alle procedure di registrazione e qualificazione, contattare il numero verde di Arca Lombardia 800.116.738.

L'operatore interessato è tenuto ad eseguire preventivamente la registrazione a Sintel per la categoria CPV 22000000-0 Stampati e prodotti affini e a qualificarsi per il Comune di Seregno.

La registrazione a Sintel è gratuita, non comporta in capo all'operatore economico che la richiede l'obbligo di presentare offerta, né alcun altro onere o impegno.

L'operatore economico interessato deve dichiarare di accettare termini e condizioni della procedura; tale dichiarazione, prodotta automaticamente dalla piattaforma deve essere sottoscritta digitalmente dal Legale Rappresentante.

Nel campo "Dichiarazione" devono essere inseriti i documenti: "Manifestazione di interesse, "Modello 1" e "Modello 1bis" compilati con le modalità indicate e sottoscritti digitalmente.

N.B.

Qualora non tutti i soggetti dichiaranti siano in possesso della firma digitale, la dichiarazione di cui al modello 1/bis potrà essere firmata digitalmente dal solo legale rappresentante e olograficamente da chi non è in possesso della firma digitale allegando, a pena di esclusione, le copie scansionate del documento di identità degli stessi.

Nel campo "Offerta Economica" l'operatore economico non deve inserire, **a pena di esclusione**, alcuna offerta, **ma indicare semplicemente il valore 0,01.**

I soggetti, muniti dei requisiti richiesti, interessati a partecipare alla procedura dovranno presentare la domanda di partecipazione e le relative dichiarazioni così come dai modelli sopracitati entro il termine perentorio del:

04.09.2017 ore 09,00

Non sortiscono effetti e sono, quindi, considerate come non prodotte le candidature:

- pervenute in ritardo, per qualsiasi causa, rispetto al termine perentorio sopra indicato
- non corredate dalla documentazione richiesta;
- non pervenute tramite piattaforma telematica Sintel

Resta inteso che, qualora un operatore economico non si fosse qualificato per il Comune di Seregno, lo stesso, benché abbia manifestato interesse, non potrà essere invitato alla procedura successiva, senza nulla a pretendere.

Art. 11 - Cauzione:

Si precisa che, a garanzia degli obblighi assunti, l'aggiudicatario, dovrà presentare entro 10 (dieci) giorni dal ricevimento della comunicazione di affidamento del servizio da parte del Comune di Seregno, cauzione definitiva (garanzia fidejussoria da costituirsi ai sensi dell' art. 103 e con le modalità di cui all'art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.), mediante garanzia fidejussoria rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano l'attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo previsto dall'art. 161 del D. Lgs. 4 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro 15 (quindici) giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La garanzia opera per tutta la durata contrattuale e sarà svincolata a seguito della piena ed esatta esecuzione delle obbligazioni contrattuali.

Art. 12 Trattamento dati personali

Ai sensi dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003, si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza; il trattamento dei dati ha finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura in oggetto.

L'indicazione dei suddetti dati è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.

Si informa che ai concorrenti sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs.vo n.196/2003.

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del D.lgs. 196/2003, esclusivamente nell'ambito del presente procedimento.

Art. 13 Accesso alle informazioni

Ai fini della pubblicità, il presente avviso viene pubblicato sulla piattaforma telematica SINTEL di Arca Lombardia, all'albo on-line e sul sito web comunale sia nella sezione "Bandi e Concorsi" che nella sezione "Amministrazione trasparente" - per quindici giorni consecutivi.

Eventuali richieste di chiarimento sull'oggetto e sugli atti della procedura potranno essere trasmesse al Comune di Seregno utilizzando l'apposito spazio all'interno della Piattaforma SIN.TEL denominato "Comunicazioni della procedura" entro e non oltre il termine delle ore **12.00 del 17.08.2017.**

Art. 14 Verifica dei requisiti

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale avverrà, ai sensi dell'art. 36 c. 5 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass, reso disponibile dall'Autorità con la delibera attuativa n. 111 del 20 dicembre 2012 e successiva delibera n. 157 del 17 febbraio 2016 di modifica ed integrazione, fatto salvo quanto previsto dal comma 3 dell'art. 5 della citata deliberazione n. 111/2012.

I soggetti interessati all'invito, pertanto, devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale ANAC (Servizi ad accesso riservato – AVCPass) secondo le istruzioni ivi contenute.

Si rinvia alle citate deliberazioni nn. 111/2012 e 157/2016 per ogni dettaglio operativo.

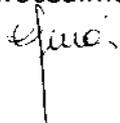
Art. 15. - Tracciabilità dei flussi finanziari

L'esecutore è tenuto ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della L. n. 136/2010 e ss.mm.ii. al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi all'appalto.

Seregno, li 03.08.2017

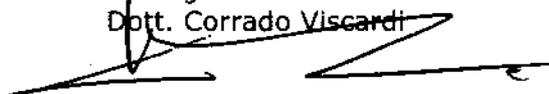
Responsabile del procedimento

Manuela Ferrari



Il Dirigente

Dott. Corrado Viscardi



Allegati:

- Richiesta di partecipazione manifestazione di interesse
- Modello 1
- Modello 1 bis
- all. A) FOGLIO PATTI E CONDIZIONI
- all. B) elenco prodotti

ALL. A.

FOGLIO PATTI E CONDIZIONI PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI STAMPA E FORNITURA DI PRODOTTI TIPOGRAFICI PER COMUNE DI SEREGNO -

Art.1 - Oggetto della procedura

Il Comune di Seregno - Via Umberto I, 78 20831 SEREGNO (sito internet: <http://www.comune.seregno.mb.it>) - intende procedere all'affidamento del servizio di stampa e fornitura di prodotti tipografici per il Comune di Seregno.

I dettagli del servizio richiesto sono riportati nella documentazione allegata alla presente procedura.

La procedura è espletata attraverso il Sistema di Intermediazione telematica "Sin.Tel" di Regione Lombardia.

L'affidamento è condotto a mediante l'ausilio di sistemi informatici e l'utilizzazione di modalità di comunicazione in forma elettronica, ai sensi degli artt. 40 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.

L'affidamento della fornitura avverrà dietro idonea valutazione della congruità degli importi offerti e previa determinazione dirigenziale.

Art. 2 - Durata del contratto

Il contratto avrà decorrenza dalla data di comunicazione di avvenuta esecutività della determina di aggiudicazione del servizio in oggetto, indicativamente dall'11.09.17 sino al 31.07.2018 oppure anche anticipatamente in caso di esaurimento dell'importo complessivo a base di gara indicata al successivo punto 3) oppure, a discrezione dell'Amministrazione, anche anticipatamente senza obbligo di raggiungere il suddetto importo.

E' espressamente vietato il rinnovo tacito alla scadenza che interverrà senza bisogno di disdetta da entrambe le parti.

Art. 3 - Importo a base della procedura

L'importo stimato della gara è pari ad € 35.000,00 IVA 22% esclusa .

La spesa complessiva prevista IVA 22% compresa è pari ad € 42.700,00 .

L'importo posto a base della presente procedura è puramente indicativo e non impegna l'Amministrazione al raggiungimento dello stesso, in tal caso nulla sarà dovuto all'aggiudicatario a titolo di risarcimento.

Entro il limite di spesa dell'importo presunto spetta pertanto alla Stazione Appaltante stabilire, secondo una valutazione discrezionale del proprio fabbisogno, stabilire il quantitativo delle prestazioni dovute. Per tale motivo nulla avrà a pretendere l'aggiudicatario oltre il pagamento dei servizi prestati ai prezzi ed alle condizioni pattuite.

Entro il limite suddetto l'aggiudicatario si impegna a fornire i servizi agli stessi prezzi, patti e condizioni previsti nel capitolato.

Art. 4 - Offerta

L'offerta economica che verrà presentata (IVA esclusa) dovrà intendersi formulata complessivamente per la fornitura richiesta e deve essere inviata seguendo il percorso guidato "Invia offerta" in piattaforma Sin.Tel.,

Saranno ammesse esclusivamente offerte in ribasso sui prezzi posti a base di gara di cui all'allegato "B", non sono ammesse offerte in aumento.

Si precisa che i corrispettivi dovuti, indicati nell'offerta economica, saranno determinati a proprio rischio dal fornitore in base ai propri calcoli, alle proprie indagini e proprie stime.

A tal proposito si sottolinea che i prezzi di cui all'allegato B, al netto dello sconto offerto, si intendono comprensivi di tutte quelle attività di tipo grafico, che siano connesse al ciclo della stampa , quali a titolo esemplificativo e non esaustivo: coloritura, ritocchi, ridimensionamento e impaginazione degli elaborati grafici e/o dei dati forniti dall'amministrazione.

I predetti prezzi comprendono altresì la realizzazione di bozze e prove di stampa di tutto il materiale cartaceo, degli inchiostri, del confezionamento del facchinaggio, carico e scarico, del trasporto e della consegna a destinazione dei prodotti ordinati dall'Ente nelle sedi indicate dall'Ufficio Economato.

Art. 5 - Validità della graduatoria

L'amministrazione si riserva in caso di revoca dell'aggiudicazione, di fallimento dell'aggiudicatario di recesso dal contratto da parte dell'affidatario o di risoluzione del contratto per cause imputabili all'aggiudicatario stesso di interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del servizio.

Si procederà all'interpello a partire dal soggetto che avrà formulato la prima migliore offerta, escluso l'aggiudicatario originario.

L'aggiudicazione avverrà alle medesime condizioni economiche già proposte in sede di gara dal soggetto progressivamente interpellato.

Art. 6 - Subappalto

E' espressamente vietato il subappalto.

E' fatto divieto all'appaltatore di cedere in tutto o in parte la fornitura in oggetto, pena la risoluzione del contratto.

Art. 7 - Luogo e modalità di consegna degli stampati

Il materiale ordinato dal Comune dovrà essere consegnato Franco Magazzino Compratore negli orari d'ufficio secondo le indicazioni predisposte dall'ufficio ;

Il luogo di consegna degli stampati verrà indicato di volta in volta nella conferma d'ordine e sarà concordata con l'ufficio interessato.

I prodotti consegnati dovranno essere accuratamente confezionati in apposite scatole o imballi atti ad evitare il deterioramento degli stessi durante il trasporto e lo stoccaggio presso le sedi indicate dall'Amministrazione Comunale.

Su ogni confezionamento esterno dovranno essere chiaramente indicate la tipologia di prodotto e la quantità contenuta.

Il Fornitore dovrà garantire l'integrità dei prodotti consegnati presso la sede indicata dall'Ente.

Il fornitore all'atto della consegna, dovrà presentare una bolla di consegna in duplice copia, dalla quale risulti la quantità e la natura del prodotto finito con l'indicazione delle specifiche tecniche del materiale fornito.

Una copia della stessa verrà restituita direttamente al fornitore per ricevuta.

Si precisa che il termine di consegna decorre dalla data di invio dell'ordine da parte dell'ufficio economato.

Per i manifesti, potrà essere richiesta la consegna diretta presso l'ufficio richiedente oppure presso l'ufficio affissioni di Via S. Vitale n. 12 - Seregno.

ART. 8 - Quantità presunta

Le caratteristiche e le quantità della fornitura sono espresse nel modello "B" allegato al presente atto.

Si precisa che:

- le quantità riportate nel suddetto allegato "B" sono riferite alle esigenze medie del periodo considerato e sono state calcolate in base alle forniture effettuate negli anni precedenti ed in seguito ad una indagine effettuata tra i servizi comunali;

- i dati inseriti nelle colonne "quantità" e "n. stampe annue presunte" richiamate nell'allegato "B" per ogni prodotto richiesto sono puramente indicativi e potranno subire delle variazioni senza che la ditta fornitrice possa pretendere indennizzo alcuno;

- i fabbisogni sono determinati in via del tutto presuntiva e la ditta aggiudicataria si impegna a fornire maggiori o minori quantità, rispetto a quelle espresse, secondo le reali necessità dell'Amministrazione, il tutto alle stesse condizioni economiche e normative di cui alla presente procedura;

L'Amministrazione Comunale, previo accordo con l'aggiudicatario, può prevedere ove necessario delle varianti da apportare alle tipologie dei prodotti posti a base di gara. In

questo caso il prezzo praticabile viene concordato preventivamente tra le parti, utilizzando come parametri di riferimento i prezzi indicati in sede di offerta.

Resta inteso che al verificarsi delle condizioni di cui sopra, le prestazioni contrattuali dovranno essere conformi alle specifiche tecniche richieste nel presente capitolato.

Art.9 - Comunicazione del servizio

La richiesta di realizzazione di stampati verrà inoltrata dall'ufficio economato al Fornitore, su specifica richiesta dei singoli Responsabili degli uffici che intendono avvalersi del servizio.

La comunicazione di cui sopra verrà inoltrata al Fornitore posta elettronica o per fax;

NB.:Tutte le forniture dovranno essere regolarizzate, prima della stampa, tramite un ordinativo emesso dall'ufficio economato, in difetto non si darà corso al pagamento della fattura.

Art. 10 - Esecuzione del servizio

L'aggiudicatario dovrà stampare quanto richiesto tenendo presente che:

- A) La comunicazione per il testo dei manifesti del Consiglio Comunale verrà effettuata dall'Ufficio Segreteria via fax o mail precisando che:

I manifesti per il Consiglio Comunale dovranno essere consegnati entro le ore 10,00 del giorno prima stabilito per la convocazione del consiglio comunale c/o l'ufficio affissioni di Via San Vitale 12 a Seregno.

Il testo definitivo di ogni manifesto verrà comunicato dall'ufficio segreteria via mail generalmente entro le 72 ore antecedenti la data del Consiglio Comunale.

I manifesti dovranno essere consegnati all'Ufficio Affissioni di via S. Vitale 12 e comunque NON OLTRE LE ORE 10 del lunedì successivo alla trasmissione del testo, salvo diversi accordi scritti tra le Parti;

E' richiesta impaginazione grafica.

- B) Le comunicazioni per il testo relativo ad altri manifesti aventi carattere istituzionale, verranno inoltrate dai servizi interessati, via fax o posta elettronica, in questa fase sarà concordato il luogo di consegna.

La ditta aggiudicataria dovrà allestire le bozze nel termine massimo di tre giorni di calendario dall'invio dell'ordine, alle quali gli uffici interessati daranno l'approvazione definitiva.

La consegna del materiale dovrà essere assicurata negli orari d'ufficio, presso la sede concordata nell'ordine, entro e non oltre tre giorni lavorativi dalla conferma della bozza definitiva, salvo diversi accordi scritti tra le parti.

- C) gli ordini per gli stampati, in modo particolare quelli relativi alle manifestazioni ricreative/culturali/sportive, saranno inviati di norma in formato pdf per pre stampa.

L'Aggiudicatario provvederà a produrre delle bozze preliminari .

Tutte le bozze andranno sottoposte al controllo del servizio richiedente per eventuali modifiche e/o correzioni, l'autorizzazione del "VISTO SI STAMPI" dovrà essere inviata dal medesimo ufficio.

La consegna del materiale dovrà essere garantita negli orari d'ufficio, presso la sede concordata nell'ordine, entro e non oltre tre giorni lavorativi dalla conferma della bozza definitiva, salvo diversi accordi scritti tra le parti.

N.B. nel caso il File o il materiale da elaborare non siano trasmissibili tramite mezzi informatici o via fax, il ritiro dovrà avvenire, senza alcun onere aggiuntivo a cura dell'aggiudicatario, direttamente presso gli uffici del servizio richiedente, concordando preventivamente gli orari.

- D) Tutti gli altri stampati, fogli lettera, buste, etc. dovranno essere consegnati entro dieci giorni lavorativi, salvo diversi accordi scritti tra le parti, dalla data di invio degli ordinativi da parte dell'ufficio economato.

La consegna del materiale dovrà essere effettuata di volta in volta, nella qualità, quantità, tempo e luogo indicati nella conferma d'ordine.

Per i manifesti urgenti, potrà essere richiesta la consegna entro le 48 ore lavorative dalla conferma del testo definitivo, senza alcun onere aggiuntivo per l'Ente.

Per la realizzazione di stampati per i quali è richiesta impaginazione grafica si procederà come segue:

- l'ufficio economato invierà tramite mail all'aggiudicatario una richiesta con i dettagli tecnici del lavoro da svolgere;
- l'ufficio interessato invierà tramite mail (o con ritiro a mano da concordarsi) tutte le indicazioni e i materiali necessari per l'impaginazione grafica;
- la ditta aggiudicataria dovrà trasmettere bozza grafica di quanto richiesto entro tre giorni lavorativi dal ricevimento del predetto materiale, salvo accordi scritti diversi;
- tale bozza sarà visionata dall'ufficio competente e la ditta aggiudicataria dovrà apportare le modifiche/correzioni richieste; se del caso si darà corso al "VISTO SI STAMPI".

L'Amministrazione Comunale può prevedere previo accordo con l'aggiudicatario, ove necessari, delle varianti da apportare alle tipologie dei prodotti posti a base di gara.

In tal caso la Ditta aggiudicataria si impegna a collaborare con l'Amministrazione Comunale in merito all'adeguamento dei servizi e/o all'integrazione di questi con altri legati all'oggetto della presente trattativa.

In questo caso il prezzo praticato viene concordato preventivamente tra le parti utilizzando come parametri di riferimento i prezzi indicati nell'allegato "B" ed in ogni caso previa verifica della congruità dei prezzi.

Per la realizzazione degli stampati non compresi nell'allegato "B" o per la realizzazione di nuove iniziative l'Amministrazione si riserva di:

- a) chiedere all'aggiudicatario e ad altri fornitori la stesura di uno o più preventivi limitatamente a quei prodotti che non sono inseriti nell'allegato "B";
- b) affidare a parità di prodotti offerti, la stampa dei prodotti non presenti nell'All. B anche ad altro fornitore qualora ritenuto più conveniente, previa assunzione di determina dirigenziale.

Art. 11 - Criterio di aggiudicazione

La fornitura oggetto della presente procedura, sarà aggiudicata al concorrente che, invitato alla fase successiva di richiesta di preventivo, avrà formulato il prezzo più basso, ovvero alla ditta che avrà offerto il massimo sconto percentuale, IVA esclusa, che sarà applicato sui prezzi indicati nel sopraccitato Allegato "B";

N.B.: lo sconto percentuale offerto dalla Ditta, sarà indicato con non più di tre cifre decimali e resterà fisso ed invariabile per tutta la durata del contratto e sarà applicato su tutti i prezzi riportati nell'allegato "B"

In caso di discordanza tra l'importo indicato nell'apposito campo della procedura di Sintel e prevarrà quello indicato sulla piattaforma Sintel.

Lo sconto di cui sopra sarà praticato anche nel caso in cui l'Ente decida di effettuare un numero di stampe quantitativamente inferiore rispetto a quanto riportato nel suddetto allegato "B".

L'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio di:

- aggiudicare o meno anche in presenza di una sola offerta purchè ritenuta congrua;
- non procedere ad alcuna aggiudicazione nel caso di offerte non ritenute idonee;
- escludere offerte condizionate, con varianti e/o incomplete.

In caso di assoluta parità di offerte presentate si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio pubblico.

Art. 12 - Responsabilità e obblighi a carico dell'aggiudicatario

Il fornitore dovrà espressamente indicare il referente al quale l'amministrazione Comunale si rivolgerà, per tutta la durata del contratto, per quanto attiene lo svolgimento del servizio.

L'aggiudicatario accettando la fornitura in oggetto, dichiara implicitamente di avere la possibilità e i mezzi necessari per procedere all'esecuzione del servizio e di essere a conoscenza dei luoghi di consegna della fornitura degli stampati:

- Via Umberto I, 78
- Via Oliveti 10
- Via XXIV Maggio – Via Paradiso
- P.zza Monsignor Gandini 1
- P.zza Libertà 1

- Via Colombo Ang. Via Appiani
- Via Reggio
- Via Monsignor Talamoni
- Via Copenaghen
- Ufficio affissioni via San Vitale 12

Potrebbe essere richiesta occasionalmente anche la consegna presso altro indirizzo nell'ambito del Comune di Seregno.

L'appaltatore è responsabile dell'esatto adempimento delle condizioni del contratto.

L'Aggiudicatario svolgerà la propria attività con la più ampia autonomia gestionale e organizzativa, avvalendosi esclusivamente di proprio personale.

La fornitura dovrà essere effettuata come stabilito nella presente procedura.

La carta degli stampati, oggetto della fornitura, dovrà essere della migliore qualità e corrispondente alle caratteristiche ed ai requisiti tecnici descritti nell'allegato "B", oppure come da campioni forniti dall'Amministrazione Comunale.

La stampa dovrà essere eseguita **a perfetta regola d'arte**, prestando la massima diligenza, il tutto seguendo le indicazioni comunicate dagli Uffici interessati.

E' fatto carico alla stessa di dare piena attuazione, nei riguardi del personale comunque da lei dipendente, agli obblighi retributivi e contributivi, alle assicurazioni obbligatorie e ad ogni altro patto di lavoro stabilito per il personale stesso, incluso il rispetto della normativa sulla sicurezza.

L'Amministrazione Comunale è esonerata da ogni responsabilità per danni, infortuni o altro che dovesse accadere al personale dipendente della ditta aggiudicataria o a terzi durante l'esecuzione del servizio, stabilendo già da ora che qualsiasi eventuale onere al riguardo è compreso nel corrispettivo del servizio senza diritto di rivalsa.

Sono inoltre a carico dell'affidatario i rischi di perdita e danni ai prodotti oggetto della fornitura durante il trasporto imballaggio e sino alla consegna all'ufficio competente.

Al fine di non creare disservizi all'attività comunale l'appaltatore dovrà garantire la suddetta fornitura ininterrottamente per tutta la durata del contratto.

Art. 13 - Obblighi a carico del comune

Il Comune si impegna a:

dare alla Società aggiudicataria tutte le indicazioni necessarie al buon andamento dell'incarico attribuito;

controllare e verificare la qualità del servizio fornito.

Individuare un referente per la gestione del servizio in oggetto.

Art. 14 - Esecuzione del contratto

La ditta per procedere all'esecuzione di un ordine deve essere stata autorizzata dall'ufficio Economato.

Qualora venissero commissionate forniture senza la preventiva autorizzazione dell'ufficio economato potranno non essere riconosciute dall'Ente e non saldate.

La fornitura deve essere effettuata secondo l'ordine emesso dall'ufficio economato, in caso contrario non si potrà procedere all'accettazione della consegna e quindi alla liquidazione della spesa.

Art. 15 - Penalità

1. Nel caso in cui non vengano rispettati i termini di consegna, superato il terzo giorno di calendario di ritardo, l'amministrazione Comunale potrà procedere ad acquistarli presso il mercato libero, addebitando al Fornitore l'eventuale differenza di prezzo ed il costo sostenuto sul libero mercato per l'acquisto di prodotti equivalenti. In tal caso si procederà all'applicazione della penale ed il Fornitore non sarà più tenuto a consegnare la merce e pertanto l'eventuale fattura emessa non verrà accettata.

2. Non è previsto per il Fornitore di considerare rispettato il termine di consegna con la consegna parziale dei prodotti elencati per il singolo ordine, salvo diversi accordi scritti tra le Parti, in tal caso l'Ente si riserva di applicare la penale come stabilito dalla presente procedura.

Per quanto sopra l'Amministrazione si riserva di applicare ad € 20,00 per ogni giorno lavorativo di ritardo o per consegna difforme per un termine massimo di giorni cinque.

Qualora l'Amministrazione proceda autonomamente all'acquisto del prodotto sul libero mercato si applicherà la penale di € 20,00 al giorno per cinque giorni lavorativi di ritardo. Degli inadempimenti fanno prova, le mail e le lettere di contestazione sottoscritte dal responsabile, nonché i documenti di trasporto della merce.

Ai fini dell'applicazione di tale penale sarà considerata come non avvenuta la consegna del materiale che sia stato rifiutato e/o contestato anche successivamente in sede di controllo, in tal caso verrà applicata la penale di € 20,00 al giorno per numero cinque giorni.

La comunicazione di applicazione della penale avverrà mediante PEC con lettera firmata dal Dirigente dell'Area, si provvederà direttamente alla decurtazione della stessa dalle prestazioni fatturate dal Fornitore oppure dalla cauzione versata, in quest'ultimo caso la cauzione dovrà essere reintegrata dall'Aggiudicatario entro 10 gg lavorativi decorrenti dalla data di richiesta di reintegro formulata dall'Ente.

In tali casi l'Ente si riserva di chiedere anche il risarcimento del maggior danno subito.

Art. 16 - Risoluzione del contratto

L'Amministrazione può ritenere risolto il contratto nei seguenti casi:

a) inadempimenti o gravi violazioni contrattuali, che siano preceduti da comunicazione scritta quali a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- ritardi ingiustificati nelle consegne che si verifichino per più di n. 2, due, volte;
- mancate sostituzioni del materiale contestato, che si verifichino per più di 2, due, volte;
- mancato rispetto di quanto previsto nel presente capitolato;
- sospensione o abbandono del servizio;
- mancato reintegro della cauzione versata;
- frode, grave negligenza, non veridicità delle dichiarazioni rese in sede di gara o altra inadempienza contrattuale ritenuta grave ad insindacabile giudizio Dirigente dell'Area competente;

b) fallimento, cessazione, subappalto, cessione dell'azienda o attività, violazioni in materia di tracciabilità, in tali casi il contratto si intenderà risolto immediatamente;

Qualora si addivenga alla risoluzione del contratto per le motivazioni sopra riportate l'Appaltatore, oltre all'immediata perdita della cauzione a titolo di penale, sarà tenuto al risarcimento di tutti i danni diretti ed indiretti ed alla corresponsione delle maggiori spese alle quali il Comune dovrà andare incontro per l'affidamento a terzi della fornitura non ancora completata.

Si precisa che la risoluzione del contratto è dichiarata dal competente Dirigente dell'Area verrà comunicata al fornitore mediante PEC.

ART. 17 - Personale: requisiti e obblighi

Per svolgere le prestazioni contrattuali, l'Impresa aggiudicataria si avvarrà di proprio personale, regolarmente assunto ed operante sotto la sua esclusiva responsabilità.

L'Impresa aggiudicataria dovrà ottemperare e farsi carico del rispetto di tutti gli obblighi infortunistici assicurativi e previdenziali sanciti dalla normativa vigente nei confronti del proprio personale comprese le disposizioni in materia di sicurezza..

L'Amministrazione comunale è sollevata da qualsiasi obbligo o responsabilità per quanto riguarda le retribuzioni, i contributi assicurativi e previdenziali, l'assicurazione contro gli infortuni, e la responsabilità verso terzi.

Art. 18 - Qualità e campioni

I prodotti forniti dovranno corrispondere a quanto stabilito nel presente Capitolato d'oneri.

Per alcuni stampati potrà essere richiesto l'utilizzo della carta riciclata.

Il fornitore in fase di elaborazione e stampa dei prodotti commissionati dovrà mantenere la linea grafica già a disposizione del Comune.

Presso l'ufficio Economato potranno essere visionati i campioni degli stampati descritti nell'allegato "B" previo appuntamento al numero telefonico 0362/263337 - 265 (Manuela Ferrari).

Art. 19 - Pagamento

I pagamenti al fornitore saranno effettuati entro 30 gg. dal ricevimento della fattura, previa regolarità della fornitura e previa autorizzazione della spesa da parte dell'ufficio economato.

La fattura dovrà contenere l'imputazione della spesa al relativo capitolo di Bilancio comunale, e riportare il seguente riferimento al codice univoco di fatturazione per l'ufficio economato : H7SKFA.

N.B.: Si ricorda che, a decorrere dal 31 marzo 2015, ai sensi dell'art. 25 del decreto-legge 24 aprile 2014 n. 66, convertito con modificazioni dalla legge 23 giugno 2014 n. 89 e del decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze 3 aprile 2013 n. 55, il Comune di Seregno non può accettare fatture che non siano trasmesse in formato elettronico, secondo i requisiti tecnici previsti dalla sopra indicata normativa, alla quale si rimanda.

Si rammenta altresì che, ai sensi dell'art. 1, comma 629, della legge di stabilità 2015, rispetto alle fatture per le quali l'IVA è esigibile, a decorrere dal 1 gennaio 2015, il Comune è tenuto a versare al fornitore il solo corrispettivo al netto dell'IVA e ad accantonare l'IVA per un successivo riversamento all'Erario

Nel caso il fornitore venga dichiarato inadempiente ai patti contrattuali, l'Amministrazione dell'Ente potrà sospendere i pagamenti riguardante merce già fornita.

Le fatture inoltrate senza l'emissione del relativo buono d'ordine non potranno essere saldate. Eventuali contestazioni potranno interrompere i termini per il pagamento delle fatture.

Art. 20 - Controlli sulle forniture

Tutte le forniture sono soggette a controllo qualitativo e quantitativo. Solo dopo questo verrà dato corso alla liquidazione ed al pagamento delle relative fatture.

Le forniture che risultassero non conformi all'ordinativo e/o difettose andranno sostituiti

Gli stampati consegnati che non risulteranno in possesso delle caratteristiche richieste, potranno essere rifiutati non solo all'atto della consegna, ma anche successivamente alla stessa.

In tal caso l'ente invierà contestazione al Fornitore attivando le pratiche di reso.

Il fornitore sarà tenuto a ritirare i prodotti contestati a proprie spese e con il preciso obbligo di sostituirli entro e non oltre il termine massimo di tre giorni di calendario dalla ricezione della comunicazione di contestazione, salvo il risarcimento di eventuali danni causati all'Ente e salva applicazione della penale prevista dal presente Foglio Patti e condizioni.

Art. 20 - D.U.V.R.I.

Non è prevista la predisposizione del Documento di Valutazione dei Rischi da Interferenze in quanto, valutate le tipologie delle forniture, le stesse ricadono nella fattispecie di cui al comma 3 bis, art. 26 del D. Lgs. n. 81/2008 per l'assenza di interferenze con le attività lavorative proprie del Comune di Seregno.

Art. 21 - Trattamento dati personali

Ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e s.m.i., si informa che i dati forniti dalle Imprese sono trattati esclusivamente per le finalità connesse alla procedura di gara e per l'eventuale successiva stipula e gestione del contratto.

Art. 22 - Convenzioni Consip/Arca Lombardia

Questa Amministrazione Comunale si uniformerà a quanto previsto dalla normativa vigente in caso di attivazione di convenzione Consip o convenzione Arca Lombardia.

In tal caso l'aggiudicatario della presente procedura non potrà reclamare alcun indennizzo.

Art. 23 - Adempimenti in materia di tracciabilità

Ai sensi dell'art. 3 della Legge 13/08/2010 n. 136 l'aggiudicatario, assume obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 136/2010; in particolare quello di comunicare alla stazione appaltante tempestivamente e comunque entro sette giorni dalla loro accensione, gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati previsti dall'art. 3 comma 1 della legge suddetta, nonché, nello stesso termine, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

Art. 24 - Rinvio alle norme vigenti

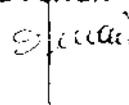
Per quanto non espressamente previsto nel presente Capitolato, si fa rinvio alle disposizioni del Codice Civile e alle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia.

Art. 25 Controversie

Per eventuali controversie sarà competente il Foro della Sede legale dell'Ente (Foro di Monza). Non è ammesso il ricorso all'arbitrato.

Seregno, lì 03.08.2017

IL Responsabile del Procedimento
Manuela Ferrari



Servizio Acquisti
Ufficio economato e provveditorato
Tel. 0362.263337 - 356
Mail:
info.economato@seregno.info

Comune di Seregno: Allegato "8 - ELENCO PRODOTTI -

		Colonna 1 prezzi base (iva escl.) ai quali verrà applicato lo sconto offerto.	Colonna 2 prezzi base (iva escl.) ai quali verrà applicato lo sconto offerto	Colonna 3 prezzi base (iva escl.) ai quali verrà applicato lo sconto offerto	N. stampe presunte			
		Q.tà	Q.tà	Q.tà				
1	biglietti ingresso concerto: misure 13,5 x 7,0 cm compresa la matrice carta 80/100 gr a 4 colori numerati da 1 a 400 - fustellati per strappo	400 €	150,00		2 volta			
2	biglietti da visita 8,5x5 stampati a 2+2 colori in cartoncino da 340 gr. 1 nominativo da 1000 pezzi	1.000 €	150,00		1 volta			
3	Buste cm 11x23 stampa al vivo 1 colore , carta riciclata gr. 80 con finestra con chiusura strip	20.000 €	636,00	40.000 €	1.058,00	1 volta		
4	Buste cm 11x23 stampa al vivo 1 colore , carta riciclata gr. 80 senza finestra con chiusura strip	5.000 €	180,00	10.000 €	312,00	20.000 €	500,00	1 volta
5	Buste uff. Tributi f.to cm 19x26 carta riciclata 1 colore gr. 80, adesiva con strip	3.000 €	180,00			1 volta		
6	blocchi mora biblioteca f.to 6,5x15 da 100 fg. Numerati e forati, 2 tagliandi carta usomano gr. 200 + copertina gr. 200 stampata e numerata 1 colore	200 €	350,00			1 volta		
7	blocchi fotocopie biblioteca f.to 6x23,5 da 100 fg., 6 tagliandi numerati e forati gr. 200 + copertina gr. 200 stampata e numerata 1 colore	100 €	300,00			1 volta		
8	cartellette incidente stradale - personalizzate cm 23,8 x32,8 chiuso - cm47,8x 32,8 aperto colori giallo e rosso senza tasca e senza ali	300 €	240,00			1 volta		
9	Cartellini per firma carte identità elettronica cm. 5x10,5 gr. 120/170	1.000 €	90,00	2.000 €	150,00	1 volta		

			Colonna 1		Colonna 2		Colonna 3	
		Q.tà	prezzi base (iva escl.) ai quali verrà applicato lo sconto offerto.	Q.tà	prezzi base (iva escl.) ai quali verrà applicato lo sconto offerto	Q.tà	prezzi base (iva escl.) ai quali verrà applicato lo sconto offerto	N. stampe presunte
10	Cartoline avviso uff. messi stampa 1 colore su fondo verde uso mano fronte/retro f.to 11x16 cartoncino gr.140/170	1.000	€ 105,00					2 volte
11	Cedole librarie cm 21 x 29,7 - stampate a 1 colore nero in carta colorata da 140 gr. - colore carta diverso per ogni classe - 2 forature per strappo	3.000	€ 320,00					1 volta
12	Fogli lettera -stampa 4 colori - su carta riciclata tipo "cyclus offset" gr. 80 - f.to 21x29,7 - Serv. Demografici	20.000	€ 700,00	40.000	€ 1.000,00			1 volta
13	Fogli lettera -stampa 4 colori - su carta riciclata tipo "cyclus offset" gr. 80 - f.to 21x29,7 -	3.000	€ 200,00	6.000	€ 312,00	10.000	€ 410,00	2 volte
14	Inviti cultura cm 10x21 stampa 4 colori gr. 240 su carta patinata o lucida fronte retro	250	€ 140,00	500	€ 180,00	1.000	€ 280,00	7 volte
15	Locandine uff. cultura cm.35x50 aperto finito cm 29,7 x42 stampa a 4 colori(solo fronte) su carta patinata o lucida gr. 100/135	100	€ 70,00	150	€ 90,00	200	€ 120,00	7 volte
16	manifesti cm 70x100 stampa a 4 colori su carta patinata opaca gr. 100 -inclusa impaginazione - con e senza foto di formati diversi - con o senza disegni di formati diversi	80/100	€ 200,00					50 volte
17	manifesti istituzionali 1 colore , inclusa impaginazione solo testo - carta monolucida	36/50	€ 80,00					50 volte
18	Pieghevoli stampa 4 colori carta patinata lucida o opaca gr. 115 - f.to 10x21 chiuso 21x29,7 aperto inclusa impaginazione fronte/retro	1.000	€ 150,00	2.000	€ 200,00	3.000	€ 250,00	10 volte

		Colonna 1	Colonna 2	Colonna 3	N. stampe presunte
	Q.tà	prezzi base (iva escl.) ai quali verrà applicato lo sconto offerto.	Q.tà	prezzi base (iva escl.) ai quali verrà applicato lo sconto offerto	Q.tà
				prezzi base (iva escl.) ai quali verrà applicato lo sconto offerto	
19	programmi sala cm 9,9 x21 finito - cm. 29,7 x21 aperto - a 3 ante stampati a 4 + 4 colori in carta patinata opaca da 150 gr. - piegati a 3 ante - per concerto -	400 € 130,00			2 volte
20	Volantini cm. 21x29,7 stampa 4 colori solo fronte su carta patinata lucida o opaca gr 115 - inclusa impaginazione	1.000 € 120,00	3.000 € 165,00	5.000 € 210,00	10 volte
21	Volantini cm. 21x29,7 stampa 4 colori fronte/retro su carta patinata lucida o opaca gr 115 inclusa impaginazione	1.000 € 180,00	3.000 € 260,00	5.000 € 290,00	10 volte
22	Volantini cm. 14,8x21 stampa 4 colori solo fronte su carta patinata lucida o opaca gr. 115- inclusa impaginazione	3.000 € 90,00	5.000 € 130,00	10.000 € 190,00	10 volte
23	Volantini 14,8x21 stampa 4 colori fronte/retro su carta patinata lucida o opaca gr. 100 inclusa impaginazione	3.000 € 160,00	5.000 € 230,00	10.000 € 390,00	10 volte
24	catalogo Mostra Fantastiche Matite formato 21x29,7 - 28 pagine interne da 130 gr. 4/4 colori + copertina da 250 gr 4/4 colori . Confezione a punto metallico - Consegna entro il 10.10.2016	800 € 1.600,00			1 volta
25	catalogo Mostra per manifestazione 25 aprile in policromia dimensioni 16,50 x 23,50 - carta patinata opaca gr 130 rilegatura a punto metallico - pagine 40 escluso 4 di copertina - copertina 250 gr patinata opaca - Consegna entro 10 gg. dall'invio del progetto grafico.	200 € 1.400,00			1 volta

		Colonna 1	Colonna 2	Colonna 3	N. stampe
		prezzi base (iva escl.) ai quali verrà applicato lo sconto offerto.	prezzi base (iva escl.) ai quali verrà applicato lo sconto offerto	prezzi base (iva escl.) ai quali verrà applicato lo sconto offerto	presunte
	Q.tà	Q.tà	Q.tà	Q.tà	
26	libretto 25 aprile in pollicromia dimensioni 10,5 x 15,00 - carta patinata opaca 115 gr - rilegatura brossura grecata fresata, pagine 160 escluso 4 di copertina - copertina 300 gr. con alette da 5 cm e piegatura interna. Consegna entro 7 gg. di calendario dall'invio del progetto grafico	400 € 2.800,00			1 volta
27	Catalogo Mostra Crippa in pollicromia - dimensioni 16,00 x 23,00 - carta patinata opaca gr 130 rilegatura a punto metallico - pagine 28, escluso 4 di copertina - copertina 250 gr. patinata opaca o lucida - Consegna entro 7 gg. di calendario dall'invio del progetto grafico .	500 € 800,00			1 volta
28	cartoline luca crippa 15cmx10,5cm pollicromia stampa fronte e retro, carta lucida o opaca 300gr. Consegna entro 7 gg. di calendario dall'invio del progetto grafico fatto salvo quanto diversamente richiesto dall'ufficio cultura;	500 € 100,00			2 volte
PRODOTTI DA REALIZZARE PER IL CONCORSO PIANISTICO "POZZOLI"					
29	Pieghevole 14,8x21 chiuso stampa 4 colori fronte/retro su carta patinata lucida o opaca gr. 115 - Consegna del materiale entro 3 gg. di calendario dall'invio del progetto grafico.			5.000 € 290,00	1 volta

		Colonna 1 prezzi base (iva escl.) ai quali verrà applicato lo sconto offerto.	Q.tà	Colonna 2 prezzi base (iva escl.) ai quali verrà applicato lo sconto offerto	Q.tà	Colonna 3 prezzi base (iva escl.) ai quali verrà applicato lo sconto offerto	Q.tà	N. stampe presunte
30	manifesti cm 70x100 stampa a 4 colori su carta patinata opaca gr. 100 -inclusa impaginazione - con e senza foto di formati diversi - con o senza disegni di formati diversi Consegna del materiale entro 3 gg. di calendario dall'invio del progetto grafico.							
31	Manifesti cm.140x200 stampa a 4 colori su carta patinata opaca o lucida gr. 100 - Consegna del materiale entro 3 gg. di calendario dall'invio del progetto grafico							
32	biglietti cm 16x7,2cm stampa a 4 colori in carta patinata opaca o lucida gr.115 fustellati - solo fronte - Consegna del materiale entro 3 gg. di calendario dall'invio del progetto grafico.							
33	Catalogo in policromia - dimensioni 30cm x 15cm chiuso - carta patinata opaca gr 150 rilegatura a punto metallico - pagine 80, escluso 4 di copertina - copertina 250 gr. patinata opaca o lucida - Consegna entro 5 gg. lavorativi dalla consegna del progetto grafico.							
34	Diploma carta pergamena in policromia - dimensione A3, progetti grafici diversi per ciascun diploma - Consegna del materiale entro 3 gg. di calendario dall'invio del progetto grafico.							
35	cartoline 15cmx10,5cm policromia stampa fronte e retro, carta lucida o opaca 300gr - Consegna del materiale entro 3 gg. di calendario dall'invio del progetto grafico.							
			80/100	€	200,00	€	1	1 volta
			1	€	70,00	€	1	4 volte
			700	€	210,00	€	1	1 volta
			700	€	1.600,00	€	1	1 volta
			200	€	160,00	€	2	2 volte
			500	€	100,00	€	2	2 volte

		Colonna 1 prezzi base (Iva escl.) ai quali verrà applicato lo sconto offerto.	Q.tà	Colonna 2 prezzi base (iva escl.) ai quali verrà applicato lo sconto offerto	Q.tà	Colonna 3 prezzi base (iva escl.) ai quali verrà applicato lo sconto offerto	Q.tà	N. stampe presunte
36	cartellette cartone nero serigrafati con il logo e dicitura a 4 colori dimensioni 25cmx34cm chiuso con bordo di 1,5 cm cucitura ai bordi con filo giallo, all'interno 1 blocco di fogli A4 con ala porta appunti - Consegna del materiale entro 3 gg. di calendario dall'invio del progetto grafico.					15 €	100,00	2 volte
37	cartelletta con manico di cartone marrone serigrafati con il logo e dicitura a 4 colori dimensioni 20cmx21cm chiuso ad anelli all'interno fogli A5 bianchi e penna - Consegna del materiale entro 3 gg. di calendario dall'invio del progetto grafico.					15 €	100,00	2 volte
38	Pieghevole stampa 4 colori carta patinata lucida o opaca gr. 115 - f.to 10x21 chiuso 21x29,7 aperto - Consegna del materiale entro 3 gg. di calendario dall'invio del progetto grafico.					1.000 €	160,00	4 volte

FAC SIMILE DICHIARAZIONE

SERVIZIO DI STAMPA E FORNITURA DI PRODOTTI TIPOGRAFICI PER COMUNE DI SEREGNO AFFIDAMENTO AI SENSI DELL'ART. 36 C. 2 LETT. A) DEL D.LGS. N. 50/2016 E SS.MM.II. MEDIANTE PIATTAFORMA SINTEL.

IMPORTO COMPLESSIVO PRESUNTO DELLA GARA: € 35.000,00 (euro

trentacinquemila/00), IVA esclusa ai sensi di legge, oneri della sicurezza € 0,00;

Durata dell'appalto: a decorrere dalla data di comunicazione di avvenuta esecutività della determina di aggiudicazione del servizio in oggetto, indicativamente dall'11.09.2017 sino al 31.07.2018;

Il/la sottoscritto/a

Nato a Prov. il

Residente a Via n.

In qualità di
(Carica sociale)

dell'Impresa/cooperativa
(nome Società)

Con sede legale in via n.

Città Prov. c.a.p.

e sede amministrativa in via n.

Città Prov. c.a.p.

Telefono Fax

e-mail

Indirizzo di posta elettronica certificata (PEC)

Codice Fiscale P.I.

Codice attività

Tipo di impresa (specificare se trattasi di microimpresa, piccola impresa o media impresa)

D I C H I A R A

di partecipare alla procedura in oggetto come (barrare/compiare tutti i casi riconducibili al concorrente):

Impresa singola

capogruppo (mandataria) / mandante del raggruppamento temporaneo costituito/costituendo tra le seguenti imprese: (indicare le generalità delle imprese mandataria/mandanti: denominazione della società, nome del legale rappresentante, recapito, numero telefono fax, e-mail, P.IVA, C.F., codice attività e la % di partecipazione al RTI)

rappresentante legale del **Consorzio** _____ le cui imprese consorziate sono le seguenti (indicare le generalità: denominazione della società, nome del legale rappresentante, recapito, numero telefono, fax e-mail, P.I., C.F. e codice attività):

Qualora le imprese indicate siano a loro volta un consorzio di cui all'art. 45 lett. b) del D. Lgs. 50/2016, dovranno essere indicati i consorziati esecutori per cui concorrono.

Consapevole del fatto che, in caso di mendace dichiarazione, verranno applicate nei suoi riguardi, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti,

D I C H I A R A I N O L T R E

in relazione alla procedura di gara di cui in oggetto valendosi delle disposizioni di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.m.i.

(barrare/compilare tutti i casi riconducibili al concorrente)

1) dati anagrafici e di residenza:

1.1) del titolare (*per l'impresa individuale*); dei soci (*per le società in nome collettivo*); dei soci accomandatari (*per le società in accomandita semplice*); dei membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi institori e procuratori generali, dei membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo o socio unico persona fisica, ovvero socio di maggioranza se società con meno di quattro soci (*per gli altri tipi di società o consorzio*):

• _____ nato a _____ il _____
 residente in via _____ n. _____ città _____ (____)
 C.F. _____ carica sociale _____

• _____ nato a _____ il _____
 residente in via _____ n. _____ città _____ (____)
 C.F. _____ carica sociale _____

• _____ nato a _____ il _____
 residente in via _____ n. _____ città _____ (____)
 C.F. _____ carica sociale _____

1.2) del/i direttore/i tecnico/i (*per ogni tipo di società*):

• _____ nato a _____ il _____
 residente in via _____ n. _____ città _____ (____)
 C.F. _____ durata
 dell'incarico _____

• _____ nato a _____ il _____
 residente in via _____ n. _____ città _____ (____)
 C.F. _____ durata
 dell'incarico _____

• _____ nato a _____ il _____
 residente in via _____ n. _____ città _____ (____)
 C.F. _____ durata
 dell'incarico _____

N.B. Ciascun soggetto che verrà indicato ai sopra citati punti 1.1) e 1.2), non firmatario della presente dichiarazione, dovrà rendere singolarmente le dichiarazioni di cui ai successivi punti 4.1, 4.2 e 4.13, in conformità al facsimile "Modello 1/bis", pena revoca dell'affidamento della fornitura in oggetto, con allegata copia fotostatica del documento di identità, in corso di validità, del sottoscrittore.

1.3)

del/i soggetto/i (titolare, soci, soci accomandatari, socio unico, socio di maggioranza, membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, , ivi compresi institori e procuratori generali, dei membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, direttori tecnici) cessato/i dalla carica nell'anno antecedente la data di invio della richiesta di offerta relativa all'affidamento in oggetto:

• _____ nato/a a _____ il _____
 residente in via _____ n. _____ città _____ (____)
 C.F. _____ carica sociale _____
 cessato in data _____

• _____ nato/a a _____ il _____
 residente in via _____ n. _____ città _____ (____)
 C.F. _____ carica sociale _____
 cessato in data _____

• _____ nato/a a _____ il _____
 residente in via _____ n. _____ città _____ (____)
 C.F. _____ carica sociale _____
 cessato in data _____

ovvero

che nell'anno antecedente la data di invio della richiesta di offerta relativa all'affidamento in oggetto nessun soggetto è cessato dalla propria carica.

2) che l'Impresa che rappresento è iscritta alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura

- Registro delle Imprese
- Albo delle Imprese Artigiane

(da compilare in entrambe i casi)

di _____ (competente per territorio), al n. REA (Repertorio Economico Amministrativo) _____, che è stata costituita il _____, capitale sociale di € _____ che ha iniziato l'attività corrispondente alla fornitura oggetto dell'affidamento in data _____, oggetto sociale _____

3) che:

- la Società Cooperativa
- il Consorzio di Cooperative

che rappresento è regolarmente iscritta/o

all'Albo Nazionale delle Cooperative tenuto dalla C.C.I.A.A. di _____, competente per territorio, al n. _____

ed eventualmente

allo Schedario Generale della Cooperazione c/o il Ministero del Lavoro al n. _____

e/o

all'Albo Regionale _____ al n. _____.

4) che l'Impresa che rappresento non si trova nelle cause di esclusione sotto riportate previste dall'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 ed in particolare:

4.1)

di non aver riportato condanna con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per uno dei seguenti reati:

a) delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 416, 416-bis del codice penale ovvero delitti commessi avvalendosi delle condizioni previste dal predetto articolo 416-bis ovvero al fine di agevolare l'attività delle associazioni previste dallo stesso articolo, nonché per i delitti, consumati o tentati, previsti dall'articolo 74 del decreto del Presidente della Repubblica 9 ottobre 1990, n. 309, dall'articolo 291-quater del decreto del Presidente della Repubblica 23 gennaio 1973, n. 43 e dall'articolo 260 del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152, in quanto riconducibili alla partecipazione a un'organizzazione criminale, quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio;

b) delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 317, 318, 319, 319-ter, 319-quater, 320, 321, 322, 322-bis, 346-bis, 353, 353-bis, 354, 355 e 356 del codice penale nonché all'articolo 2635 del codice civile;

b-bis) false comunicazioni sociali di cui agli articoli 2621 e 2622 del codice civile;

c) frode ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee;

d) delitti, consumati o tentati, commessi con finalità di terrorismo, anche internazionale, e di eversione dell'ordine costituzionale reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche;

e) delitti di cui agli articoli 648-bis, 648-ter e 648-ter.1 del codice penale, riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento del terrorismo, quali definiti all'articolo 1 del decreto legislativo 22 giugno 2007, n. 109 e successive modificazioni;

f) sfruttamento del lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani definite con il decreto legislativo 4 marzo 2014, n. 24;

g) ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;

Ovvero

di avere subito condanne, con sentenze passate in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 C.P.A. relativamente a:

ai sensi dell'art. _____ del C.P.P nell'anno _____

e che l'impresa ha dimostrato una completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata, come risulta dalla documentazione allegata (art. 80 c. 3 del D.Lgs. n. 50/2016).

N.B.: Tale dichiarazione dovrà indicare tutte le condanne penali riportate, ivi comprese quelle per le quali il dichiarante abbia beneficiato della non menzione. Non è necessario indicare le condanne quando il reato è stato depenalizzato ovvero per le quali è intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima.

N.B. Tale dichiarazione deve essere resa singolarmente da tutti i soggetti espressamente indicati dall'Art. 80 c. 3 del D. Lgs. n. 50/2016 in conformità al facsimile "Modello 1/bis".

Esclusivamente per i soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di invio della richiesta di offerta relativa all'affidamento in oggetto, elencati al precedente punto 1) sottopunto 1.3), ai fini dell'attestazione del possesso dei requisiti, è ammissibile che il legale rappresentante della società produca una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà "per quanto a propria conoscenza".

4.2) Che non sussistano nei propri confronti cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto. *(L'esclusione di cui al presente punto va disposta se la sentenza o il decreto sono stati emessi nei confronti: del titolare o del direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; di un socio o del direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; dei soci accomandatari o del direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice; dei membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi institori e procuratori generali, dei membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, del direttore tecnico o del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio).*

N.B. Tale dichiarazione deve essere resa singolarmente da tutti i soggetti espressamente indicati dall'Art. 85 del D. Lgs. n. 159/2011 in conformità al facsimile "Modello 1/bis".

4.3) Di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o i contributi previdenziali, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti.

- ai fini della verifica relativa al pagamento delle imposte e tasse, indicare l'Ufficio/sede dell'Agenzia delle Entrate a cui rivolgersi:

Ufficio _____ indirizzo _____

CAP _____ Città _____ Fax _____ Tel. _____

Mail _____ pec _____

- ai fini della verifica relativa al pagamento dei contributi previdenziali, per l'acquisizione del DURC (ovvero altre certificazioni rilasciate da enti previdenziali non aderenti al sistema dello sportello unico previdenziale) , fornisce i seguenti dati:

- per l'INAIL: codice ditta _____ sede/i competente/i⁽¹⁾

- per l'INPS: matricola azienda _____ sede/i competente/i⁽¹⁾

- per altri enti previdenziali non aderenti al sistema dello sportello unico previdenziale _____

- CCNL: contratto applicato _____

- Dimensione aziendale: _____

- Percentuale di incidenza manodopera: _____

Codice

lavorazione:

_____ ⁽¹⁾ nel caso di iscrizioni presso più sedi vanno indicate tutte;

4.4) Di non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di salute e sicurezza sul lavoro, nonché agli obblighi di cui all'art. 30, comma 3, del Codice.

4.5) Di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, salvo il caso di esercizio provvisorio del curatore fallimentare ovvero di concordato con continuità aziendale, o nei cui riguardi sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni.

4.6) Di non essersi reso colpevole di gravi illeciti professionali, nei confronti di questa stazione appaltante, tali da rendere dubbia la sua integrità o affidabilità.

N.B. La valutazione della gravità dell'illecito verrà valutata dalla stazione appaltante stessa, con particolare riferimento a quanto previsto all'art. 80, comma 5, lett. c) del D. Lgs. n. 50/2016.

4.7) di non trovarsi in una situazione di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 42, comma 2 del Codice, non diversamente risolvibile;

4.8) di non aver preso parte alla preparazione della procedura d'appalto, tale da distorcere la concorrenza, ai sensi dell'art. 67 del Codice;

4.9) che nei propri confronti non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'art. 9, comma 2, lett. c), del d.lgs. 8 giugno 2001, n. 231, o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art. 14 del d.gs. 9 aprile 2008, n. 81;

4.10) di non aver presentato nella procedura in corso e negli affidamenti di subappalti documentazione e dichiarazioni non veritiere;

4.11) che nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC non risulta nessuna iscrizione per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione nelle procedure di gara e negli affidamenti di subappalti;

4.12) che nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC non risulta nessuna iscrizione per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione;

4.13)

di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'art. 17 della l. 19 marzo 1990, n. 55 e ss. mm.ii.

oppure

di aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'art. 17 della l. 19 marzo 1990, n. 55 e ss. mm.ii. e che è trascorso più di un anno dal definitivo accertamento della condotta e che, in ogni caso, la violazione è stata rimossa;

4.14)

di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, ai sensi della L. n. 68/99;

oppure

che l'impresa non è tenuta al rispetto delle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, ai sensi della citata L. n. 68/99 e non è attualmente obbligata a presentare il prospetto informativo di cui all'art. 9 della L. 68/99:

○ avendo alle dipendenze un numero di lavoratori inferiore a n. 15;

○ avendo alle dipendenze un numero di lavoratori compreso tra 15 e 35 e, non avendo proceduto successivamente al 18/01/2000 ad assunzioni che abbiano incrementato l'organico;

e, ai fini dell'acquisizione della certificazione ex L. 68/99, fornisce i seguenti dati (*da compilare solo se l'impresa è assoggettata alla normativa citata*):

- Ufficio Provinciale competente al rilascio della certificazione:

Via/Piazza _____ Cap. _____

Città _____ Fax. _____ Tel. _____

Mail _____ pec _____

4.15) di non trovarsi nelle condizioni di cui all'art. 80, comma 5, lett. l) del D.Lgs. n. 50/2016;

N.B. Tale dichiarazione deve essere resa singolarmente da tutti i soggetti espressamente indicati dall'Art. 85 del D. Lgs. n. 159/2011 in conformità al facsimile "Modello 1/bis".

4.16) (*barrare il solo caso riconducibile al concorrente*)

di non trovarsi in alcuna situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile con alcun soggetto, e di aver formulato l'offerta autonomamente

ovvero

di non essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al presente concorrente, in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile, e di aver formulato l'offerta autonomamente

ovvero

- di essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al presente concorrente, in situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile, e di aver formulato l'offerta autonomamente;

4.17)

- di non essersi avvalsa del piano individuale di emersione, ai sensi della Legge n. 383/2001 art. 1 - bis c. 14 come modificato dal D.L. 25 Settembre 2002 n. 210

ovvero

- che si è avvalsa del piano individuale di emersione e che lo stesso si è concluso;

E DICHIARA

in termini di responsabilità e di impegno

- 5) che il domicilio eletto per tutte le comunicazioni di cui al presente procedimento, ai sensi dell'art. 76 del D. Lgs. n. 50/2016 è il seguente:

Comune _____ Prov. _____ CAP _____

Via/Piazza _____ n. _____ Fax _____

E-mail _____

Pec (posta elettronica certificata) _____

e che si autorizza l'Amministrazione ad utilizzare gli indirizzi sopra indicati per l'inoltro di tutte le comunicazioni relative alla presente procedura;

- 6) che non sussistono le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter del D. Lgs. 165/2001 e che non si è incorso, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- 7) di impegnarsi a rispettare gli obblighi di condotta previsti nel Codice di comportamento del Comune di Seregno approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 203 del 19.12.2013 per quanto applicabili, la cui violazione, previa contestazione ed in assenza di idonee controdeduzioni, comporterà la risoluzione del contratto;
- 8) di aver preso visione della documentazione di gara: avviso esplorativo, Foglio Patti e condizioni all. A) e allegato B) Elenco prodotti, per stampa e fornitura di prodotti tipografici per il Comune di Seregno e di obbligarsi ad osservarli in ogni loro parte.
- 9) di essere edotta che l'offerta che verrà presentata nella successiva fase di richiesta di preventivi, si intenderà comprensiva di ogni prestazione e/o funzione prevista nella richiesta di offerta nonché dalle condizioni riportate nell'Avviso pubblico di manifestazione di interesse, Foglio Patti e condizioni all. A) e allegato B) Elenco prodotti per stampa e fornitura di prodotti tipografici per il Comune di Seregno;
- 10) di impegnarsi a non richiedere la revisione dei prezzi offerti nel corso del periodo di fornitura del servizio;
- 11) di considerare che l'offerta che verrà presentata nella successiva fase di richiesta di preventivi terrà conto degli oneri previsti per i piani di sicurezza fisica dei lavoratori, nonché di quanto disposto dal D.Lgs. n. 81 del 09.04.2008 e ss.m.i.;
- 12) di non pretendere alcun compenso per la partecipazione alla gara;
- 13) di essere a conoscenza degli obblighi imposti dalla Legge n. 136 del 13 agosto 2010 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia" in particolare dall'art. 3 "tracciabilità dei flussi finanziari" e ss.m.i.;

DICHIARA ALTRESI'

- in relazione alla procedura di gara di cui in oggetto, valendosi delle disposizioni di cui gli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.m.i. e sotto la propria responsabilità, che l'Impresa che rappresento **ha realizzato un fatturato globale minimo annuo riferito a ciascuno degli esercizi finanziari relativi agli anni 2014 -2015 - 2016 non inferiore a € 60.000,00 (IVA esclusa) e precisamente:**

- anno 2014 € _____

- anno 2015 € _____

- anno 2016 € _____

IL LEGALE RAPPRESENTANTE

Firma _____

N.B.)

La presente dichiarazione dovrà essere firmata digitalmente. In caso di procuratore (generale o speciale) dovrà essere allegata la relativa procura.

FAC SIMILE DICHIARAZIONE

Modulo per Dichiarazioni di idoneità morale da compilarsi da parte dei seguenti soggetti non firmatari dell'offerta: a) titolare (*per l'impresa individuale*); soci (*per le società in nome collettivo*); soci accomandatari (*per le società in accomandita semplice*); membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi institori e procuratori generali, dei membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo o socio unico persona fisica, ovvero socio di maggioranza se società con meno di quattro soci (*per gli altri tipi di società o consorzio*); b) Direttore tecnico non firmatario dell'offerta (*per ogni tipo di società o consorzio*).

In caso di RTI tale dichiarazione deve essere resa da tutti i soggetti sopra riportati di ciascuna impresa componente il RTI.

SERVIZIO DI STAMPA E FORNITURA DI PRODOTTI TIPOGRAFICI PER COMUNE DI SEREGNO
AFFIDAMENTO AI SENSI DELL'ART. 36 C. 2 LETT. A) DEL D.LGS. N. 50/2016 E SS.MM.II.
MEDIANTE PIATTAFORMA SINTEL.

IMPORTO COMPLESSIVO PRESUNTO DELLA GARA: C 35.000,00 (euro trentacinquemila/00), IVA esclusa ai sensi di legge, oneri della sicurezza € 0,00;

Durata dell'appalto: a decorrere dalla data di comunicazione di avvenuta esecutività della determina di aggiudicazione del servizio in oggetto, indicativamente dall'11.09.2017 sino al 31.07.2018;

Il/la sottoscritto/a

Nato a

Prov.

il

Residente a

Via

n.

Stato

In qualità di

(Carica sociale)

dell'Impresa

(nome Società)

consapevole del fatto che, in caso di mendace dichiarazione, verranno applicate nei suoi riguardi, ai sensi dell'art.76 del D.P.R. n.445/2000, le sanzioni previste dal codice penale e

dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti,

D I C H I A R A

in relazione alla procedura di gara di cui in oggetto valendosi delle disposizioni di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.m.i. che i fatti, stati e qualità riportati nei successivi paragrafi corrispondono a verità

1. *(barrare/compilare il caso riconducibile al concorrente)*

- di non aver riportato condanna con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per uno dei seguenti reati:

a) delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 416, 416-bis del codice penale ovvero delitti commessi avvalendosi delle condizioni previste dal predetto articolo 416-bis ovvero al fine di agevolare l'attività delle associazioni previste dallo stesso articolo, nonché per i delitti, consumati o tentati, previsti dall'articolo 74 del decreto del Presidente della Repubblica 9 ottobre 1990, n. 309, dall'articolo 291-quater del decreto del Presidente della Repubblica 23 gennaio 1973, n. 43 e dall'articolo 260 del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152, in quanto riconducibili alla partecipazione a un'organizzazione criminale, quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio;

b) delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 317, 318, 319, 319-ter, 319-quater, 320, 321, 322, 322-bis, 346-bis, 353, 353-bis, 354, 355 e 356 del codice penale nonché all'articolo 2635 del codice civile;

b-bis) false comunicazioni sociali di cui agli articoli 2621 e 2622 del codice civile;

c) frode ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee;

d) delitti, consumati o tentati, commessi con finalità di terrorismo, anche internazionale, e di eversione dell'ordine costituzionale reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche;

e) delitti di cui agli articoli 648-bis, 648-ter e 648-ter.1 del codice penale, riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento del terrorismo, quali definiti all'articolo 1 del decreto legislativo 22 giugno 2007, n. 109 e successive modificazioni;

f) sfruttamento del lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani definite con il decreto legislativo 4 marzo 2014, n. 24;

g) ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;

Ovvero

- di avere subito condanne, con sentenze passate in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 C.P.A. relativamente a: _____

ai sensi dell'art. _____ del C.P.P nell'anno _____

e che l'impresa ha dimostrato una completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata, come risulta dalla documentazione allegata (art. 80 c. 3 del D.Lgs. n. 50/2016).

N.B.: Tale dichiarazione dovrà indicare tutte le condanne penali riportate, ivi comprese quelle per le quali il dichiarante abbia beneficiato della non menzione. Non è necessario indicare le condanne quando il reato è stato depenalizzato ovvero per le quali è intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima.

(Le dichiarazioni di cui ai successivi punti 2 e 3 devono essere rese singolarmente da tutti i soggetti espressamente indicati dall'Art. 85 del D. Lgs. n. 159/2011)

2. Che non sussistano nei propri confronti cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto.

(L'esclusione di cui ai punti 1 e 2 va disposta se la sentenza o il decreto ovvero la misura interdittiva sono stati emessi nei confronti: del titolare o del direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; di un socio o del direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; dei soci accomandatari o del direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice; dei membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi institori e procuratori generali, dei membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, del direttore tecnico o del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio).

3. di non trovarsi nelle condizioni di cui all'art. 80, comma 5, lett. l) del D.Lgs. n. 50/2016.

FIRMA DEL SOGGETTO INTERESSATO

N.B.

La presente dichiarazione dovrà essere firmata digitalmente.

Qualora il soggetto interessato fosse impossibilitato a firmare digitalmente, la presente dichiarazione potrà essere firmata in forma autografa dallo stesso e presentata firmata digitalmente, a pena di esclusione dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) e, ai sensi dell'art. 38 comma 3 del D.P.R. n. 445/2000, resa unitamente a copia fotostatica del documento di identità in corso di validità del soggetto firmatario interessato.

MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

La presente manifestazione di interesse deve essere sottoscritta dal legale rappresentante o dall'amministratore munito di poteri di rappresentanza.

Il sottoscritto _____

C.F. _____

nato a _____ il _____

residente a _____ via _____ n. _____

in qualità di (carica sociale) _____

dell'impresa/ _____

C.F. _____ P.I. _____

con sede legale a _____ via _____ n. _____

e sede operativa a _____ via _____ n. _____

tel. _____ e-mail _____

pec _____

Consapevole che in caso di dichiarazioni mendaci sarà punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia (Art.76 del D.P.R. n.445/2000)

DICHIARA

- 1) di aver preso visione dell'avviso pubblico per l'individuazione, mediante piattaforma telematica Sintel, di operatori economici per l'affidamento del servizio di stampa e fornitura di prodotti tipografici per il comune di Seregno;
- 2) che l'operatore economico rappresentato è in possesso di tutti i requisiti di partecipazione richiesti dall'avviso pubblico:
 - a) non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione previste dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016
 - b) iscrizione alla C.C.I.A.A. o altro albo capace di attestare lo svolgimento delle attività oggetto del contratto;
 - c) di possedere il requisito di capacità economica finanziaria richiesto dall'Ente;
- 3) di allegare le dichiarazioni richieste, rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, come richiesto dalla procedura telematica;

MANIFESTA

l'interesse dell'operatore economico rappresentato a partecipare alla procedura di "Affidamento diretto previa richiesta di preventivi" ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016 per l'affidamento del servizio di stampa e fornitura di prodotti tipografici per il comune di Seregno;

Luogo e data

IL LEGALE RAPPRESENTANTE