

CURRICULUM VITAE - FORMATIVO E PROFESSIONALE

REDATTO AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 DEL D.P.R. 28.12.2000, N. 445

La sottoscritta Angela Danila Scaramuzzino, C.F. SCRNL59R50D332S, nata a Domodossola (VB) il 10/10/1959 e residente a Solaro, via San Pietro n.70, consapevole della responsabilità penale prevista, dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate:

DICHIARA

Che le informazioni sotto riportate sono veritiere

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	SCARAMUZZINO ANGELA DANILA
Luogo di nascita	Domodossola (VB)
Nazionalità	italiana
Anno di nascita	1959

ATTUALE POSIZIONE LAVORATIVA

Date	DAL 31/12/2017
Lavoro o posizione ricoperti	Dirigente a tempo pieno e indeterminato Area Lavori Pubblici
Principali mansioni e responsabilità	Direzione Servizi LL.PP. Ambiente
Principali ambiti di azione e attività	• Coordinamento e gestione Tavolo tecnico Centro sportivo Porada • Implementazione sistema di pianificazione, programmazione, controllo e monitoraggio attività • Gestione affidamenti lavori, servizi, forniture di Area • Programmazione, controllo e monitoraggio dell'andamento di tutte le attività connesse con la programmazione triennale delle OO.PP.. anche in relazione alle entrate/flussi di cassa • Gestione e controllo della progettazione ed esecuzione opere pubbliche comprese nei Piani attuativi
Nome del datore di lavoro	Comune Seregno
Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione

ESPERIENZA PROFESSIONALE

Date	DAL 01/03/2013 al 30/12/2017
Lavoro o posizione ricoperti	Dirigente a tempo pieno e indeterminato Settore Tecnico
Principali mansioni e responsabilità	Direzione Servizi LL.PP. Urbanistica, Edilizia Privata, Patrimonio, Trasporti, Ambiente
Principali ambiti di azione e attività	• Coordinamento e gestione Ufficio di Piano per l'approvazione della Variante Generale al PGT (Capogruppo Progetto Arch. Marco Engel – approvazione 2 febbraio 2017) • Implementazione e gestione SUE • Implementazione sistema di pianificazione, programmazione, controllo e monitoraggio attività • Gestione affidamenti lavori, servizi, forniture di settore • Programmazione, controllo e monitoraggio dell'andamento di tutte le attività connesse con la programmazione triennale delle OO.PP.. anche in relazione alle entrate/flussi di cassa • Gestione e controllo della progettazione ed esecuzione opere pubbliche comprese nei Piani attuativi • Gestione patrimonio comunale

Nome del datore di lavoro Tipo di azienda o settore	• Programmazione e gestione dell'acquisizione e alienazione del patrimonio immobiliare • Partecipazione bandi di finanziamento regionali • Partecipazione al tavolo del Parco del Ticino per rimodulazione Vincolo Paesaggistico
	Comune Magenta Pubblica Amministrazione
Date	DAL 16/10/2008 al 28/02/2013
Lavoro o posizione ricoperti	Dirigente a tempo pieno e indeterminato nell'Area Pianificazione territoriale, servizi al territorio e tutela ambientale (da 1/1/2012 al 31/3/2012 Dirigente ad Interim Settore Finanziario)
Principali mansioni e responsabilità	Direzione Settori LL.PP., viabilità e trasporti, manutenzioni, cimiteri, ecologia, urbanistica, edilizia privata, commercio
Principali ambiti di azione e attività	• Coordinamento e gestione Ufficio di Piano PGT (capogruppo progetto Arch. Sergio Dinale - Approvazione PGT luglio 2012) • Predisposizione, gestione e monitoraggio degli strumenti di pianificazione dell'Ente • Gestione attività per applicazione norme sicurezza dei luoghi di lavoro • Gestione della progettazione, validazione, realizzazione e manutenzione delle infrastrutture e del patrimonio pubblico elaborando proposte per la predisposizione del Programma Triennale dei LL.PP. e gestendo tutte le fasi di realizzazione degli investimenti • Gestione gare d'appalto • Gestione e controllo della progettazione ed esecuzione opere pubbliche comprese nei Piani attuativi • Programmazione, controllo e monitoraggio dell'andamento di tutte le attività connesse con la programmazione triennale delle oo.pp. • Programmazione e gestione dell'acquisizione e alienazione del patrimonio immobiliare • Gestione e pianificazione dello sviluppo del territorio comunale e della sua trasformazione edilizia, urbanistica e produttiva attraverso il coordinamento e l'organizzazione di tutte le procedure afferenti • Componente Delegazione Trattante parte pubblica
Nome del datore di lavoro Tipo di azienda o settore	Comune Cusano Milanino Pubblica Amministrazione
Date	DA 01/04/2001 a 15/10/2008
Lavoro o posizione ricoperti	Responsabile Servizio nuove Opere (Settore LL.PP.) – Posizione Organizzativa – Cat. D4 (D3 giuridico)
Principali mansioni e responsabilità	Responsabile, tra l'altro, del coordinamento, organizzazione e gestione di risorse finanziarie (programmazione e bilancio) e umane del Servizio (<i>segreteria amministrativa intero settore LL.PP.- ufficio progettazione - ufficio espropri ufficio appalti – ufficio gestione opere a scomputo oneri</i>), della organizzazione/gestione delle procedure d'appalto del settore: organizzazione e gestione finalizzata alla realizzazione di opere pubbliche.
Principali attività svolte	• Presidenza gare d'appalto del Settore e organizzazione/gestione delle relative procedure • Coordinamento dei vari servizi del settore coinvolti, per stesura bilancio annuale e pluriennale (di settore), programma triennale ll.pp., P.E.G. • Coordinamento programmazione/pianificazione attività del Settore • Responsabile Unico del Procedimento dei lavori assegnati • Validazione progetti • Progettazioni preliminari, definitive ed esecutive / Direzione lavori (nuova scuola materna, giardini pubblici, manutenzioni straordinaria scuole) • Coordinamento procedure di esproprio • Coordinamento, controllo e gestione progettazione ed esecuzione opere a scomputo Oneri di Urbanizzazione in PA e PII: in particolare si segnala il coordinamento ed il controllo della fase progettuale della Biblioteca compresa nel PII "ex Tilane" progettista Arch. Gae Aulenti • Coordinamento e gestione relazioni con operatori privati • Coordinamento gruppo di lavoro per implementazione Sistema di qualità settore LLPP

- Responsabile di processi della qualità del Servizio e del relativo monitoraggio (Certificazione ISO)

Nome del datore di lavoro	Comune Paderno Dugnano, (MI)
Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione
Date	1/11/1998-31/03/01
Lavoro o posizione ricoperti	Capo Servizio Nuove Opere – Cat. D3 (ex VIII Q.F)
Principali mansioni e responsabilità	Responsabile Segreteria amministrativa LL.PP. – Ufficio Progettazione – Ufficio appalti – Presidenza gare appalto - Progettazioni preliminari, esecutive e Direzione lavori
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune Paderno Dugnano, (MI)
Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione
Date	16/04/1995- 31/10/1998
Lavoro o posizione ricoperti	Capo Servizio tecnico amministrativo Settore LL.PP. (VII Q.F.)
Principali mansioni e responsabilità	Responsabile Segreteria amministrativa LL.PP. e Ufficio appalti - Progettazioni preliminari, esecutive e Direzione lavori
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune Paderno Dugnano, (MI)
Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione
Date	1989-1994
Lavoro o posizione ricoperti	insegnante
Principali mansioni e responsabilità	-----
Nome del datore di lavoro	Scuole Medie Statali Milano e provincia
Date	1986-1990
Lavoro o posizione ricoperti	Collaboratore progettista
Principali mansioni e responsabilità	Progettazione urbanistica (piani generali e Attuativi) – Progettazione edilizia (residenziale, commerciale, industriale)
Nome del datore di lavoro	Vari studi progettazione - Milano
Tipo di azienda o settore	Studi tecnici di progettazione

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date	1986
Qualifica conseguita	Abilitazione alla professione di architetto
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Firenze
• Date	1985
• Qualifica conseguita	Laurea in Architettura
• Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio	Corso tradizionale - Indirizzo urbanistico
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Firenze
• Livello nella classificazione nazionale	110/110
• Date	1978
• Qualifica conseguita	Maturità Classica
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Liceo Ginnasio Pitagora
• Livello nella classificazione nazionale	56/60
• Date	2012
Qualifica conseguita	Attestato DI FREQUENZA CON PROFITTO – Corso per Tecnici Certificatori energetici degli edifici – Cod. 814 -

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	POLITECNICO DI MILANO – DIPARTIMENTO INDACO
• Date	2010
Qualifica conseguita	Attestato CORSO DI FORMAZIONE PER ESPERTI IN TUTELA PAESAGGISTICA – AMBIENTALE – dgr. Lombardia 98/2004
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Ordine degli ingegneri della Provincia di Milano con il patrocinio della Regione Lombardia
• Date	30 Gennaio/17 Ottobre 2006
Qualifica conseguita	Attestato di perfezionamento CORSO COPERFEL (corso di perfezionamento per dirigere l'Ente Locale - con superamento esame finale)
Principali materie/abilità professionali	Organizzazione, strategia, governance, Ente Locale, gestione finanziaria
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	UNIVERSITA' BOCCONI – PA – Corsi di General Management -
• Date	Novembre 2003/Gennaio 2004
Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione e frequenza CORSO <i>“lavorare per progetti”</i> - durata 32 ore
Principali materie/abilità professionali	Interventi e studi multidisciplinari nelle organizzazioni
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	<i>Società ISMO per il Comune di Paderno Dugnano</i>
• Date	1996/2017
• Qualifica rilasciata	Attestati di frequenza
Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio	Corsi di aggiornamento tecnico/professionale su LL.PP., Project Financing, urbanistica, programmazione economico-finanziaria, gestione personale e gestione gruppi di lavoro
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Vari enti
• Date	Maggio 2006
idoneità conseguita	Superamento Concorso pubblico per la copertura posto Dirigente tecnico a tempo indeterminato (area Urbanistica/Edilizia privata e Lavori Pubblici/manutenzioni)
Principali tematiche/competenze professionali richieste	competenze afferenti allo specifico profilo professionale del posto messo a concorso
Nome e tipo di ente che ha indetto il concorso	Comune Giussano (MI)
posizione nella graduatoria di merito	3°

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

L'opportunità di sperimentare diverse situazioni lavorative, mi ha consentito di sviluppare un'ottima capacità di adattamento, confronto e mediazione nell'affrontare e gestire nuove problematiche sia tecniche che gestionali, ricercando nuovi stimoli per sviluppare idee e soluzioni idonee.

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Governare e gestire gruppi di lavoro, lavorare in gruppo: capacità maturata in situazioni in cui è stato indispensabile mediare e negoziare per raggiungere la collaborazione tra più figure professionali soliti a modalità (amministrative, operative e tecniche) diverse tra loro.

CAPACITÀ E COMPETENZE

Lavorare in situazioni di stress, legate soprattutto agli obiettivi fissati e alle attività lavorative a

ORGANIZZATIVE	questi connessi; Gestire le risorse umane creando e mantenendo un ambiente positivo orientato al risultato ed al suo controllo; Programmare, pianificare e monitorare
CAPACITÀ E COMPETENZE INFORMATICHE	Applicativi Microsoft – Access – Autocad light - Microsoft project – Gestionali finanziari – Gestionali computazione lavori –
ULTERIORI INFORMAZIONI	Dal 1986 - Iscrizione all'Ordine degli Architetti (ora APPC) <u>Collaborazioni:</u> ❑ 23 Maggio 2017: Relatrice della sezione <i>“L’attuazione della nuova disciplina dei titoli edilizi, dell’agibilità e dell’autorizzazione paesaggistica nel Comune di Magenta”</i> nel Convegno <i>Il Decreto Legislativo SCIA 2 e gli effetti sul regime dei titoli abilitativi</i> organizzato da ANCE Lombardia – ❑ 18 Novembre 2016: tenuta lezione di formazione <i>“Dalla legge al PGT”</i> – organizzata da Fondazione Quercioli/Dasein ❑ Giugno/Dicembre 2014: componente III commissione esami di stato per Architetto – laurea magistrale – Politecnico di Milano ❑ dal 2002 al 2009 Comune di Solaro (MI): componente Commissione edilizia; ❑ 2005 – Comune di Giussano (MI): partecipazione in qualità di componente esperto in commissione per concorsi pubblici di assunzione personale tecnico di qualifica D1 e D3; ❑ 2001- Ricovero Uboldi – Paderno Dugnano: partecipazione, in qualità di componente esperto, a commissione gara d'appalto di lavori; ❑ 1999 - Comune di Senago (MI): partecipazione in qualità di componente esperto a commissione per concorsi pubblici di assunzione personale tecnico di qualifica VI e VIII; ❑ 1997- Comune di Villasanta (MI): partecipazione in qualità di componente esperto a commissione gara per appalto concorso;

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Solaro, Maggio 2018

Arch. Angela Danila Scaramuzzino