



Città di Seregno
Piazza Martiri della Libertà n.1
20038 – Seregno (MB)

Prot. N.33089 del 11 giugno 2018

**AVVISO PUBBLICO PER LA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE A
RICOPRIRE IL RUOLO DI COMPONENTE
DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE DEL COMUNE DI SEREGNO**

IL COMMISSARIO PREFETTIZIO

Visti:

- a) l'art. 147 del D. Lgs. n. 267/2000;
- b) il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, ss.mm.ii.;
- c) il D. Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150 ss.mm.ii (decreto Brunetta);
- d) il D. Lgs. 25 maggio 2017, n.74;
- e) la L. 6 novembre 2012, n. 190 e ss.mm.ii.;
- f) il D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 e ss.mm.ii.;

RENDE NOTO

che il Comune di Seregno intende avviare una procedura pubblica per acquisire manifestazioni di interesse per la copertura del ruolo di componente del Nucleo di valutazione. La valutazione delle candidature avverrà mediante comparazione di curricula ed eventuale colloquio e la successiva nomina dei componenti o del componente esterno avverrà con successivo provvedimento del Sindaco.

La nomina avrà durata triennale eventualmente prorogabile una sola volta.

Art.1 - INCOMPATIBILITA' E CAUSE OSTATIVE

Il componente o i componenti del Nucleo di valutazione non possono essere nominati tra soggetti che:

- a) rivestano incarichi pubblici elettivi, cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali rappresentative del personale del comparto regioni/enti locali ovvero che abbiano rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le predette

Responsabile del procedimento: Claudio Geniale
Piazza Martiri della Libertà n. 1 – 20831 Seregno (MB)
Tel. +39 0362.263.340
PEC: seregno.protocollo@actaliscertymail.it
E-mail: info.controllo@seregno.info
Sito: www. Comune.seregno.mb.it

- organizzazioni, ovvero che abbiano rivestito simili incarichi o cariche o che abbiano avuto simili rapporti nei tre anni precedenti la designazione;
- b) abbiano ricoperto l'incarico di Sindaco, Assessore o Consigliere del Comune di Seregno nei tre anni precedenti la data di pubblicazione del presente avviso;
 - c) siano componenti dei Consigli di amministrazione delle società partecipate dall'ente o abbiano ricoperto tale incarico nei tre anni precedenti la data di pubblicazione del presente avviso;
 - d) siano stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del Codice Penale;
 - e) siano responsabili della prevenzione della corruzione presso l'Amministrazione Comunale di Seregno;
 - f) si trovino, nei confronti dell'Amministrazione Comunale di Seregno in una situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi propri, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado;
 - g) abbiano riportato una sanzione disciplinare superiore alla censura;
 - h) siano magistrati o avvocati dello Stato che svolgono le funzioni nello stesso ambito territoriale in cui opera l'Amministrazione Comunale di Seregno;
 - i) abbiano svolto non episodicamente attività professionale in favore o contro l'Amministrazione Comunale di Seregno nei tre anni precedenti la data di pubblicazione del presente avviso;
 - j) abbiano un rapporto di coniugio, di convivenza, di parentela o di affinità entro il secondo grado con il Segretario Generale e/o con dirigenti in servizio nell'Amministrazione Comunale Seregno;
 - k) siano stati motivatamente rimossi dall'incarico di componente dell'Organismo Indipendente di Valutazione o Nuclei di Valutazione prima della scadenza del mandato;
 - l) siano revisori dei conti presso l'Amministrazione Comunale di Seregno;
 - m) incorrano nelle ipotesi di incompatibilità e ineleggibilità previste per i revisori dei conti dall'art. 236 del d. lgs. n. 267/2000;
 - n) si trovino nelle condizioni di incompatibilità previste dagli artt. 2382 e 2399, lett. a) e b) del codice civile.

In ogni caso, l'assenza delle situazioni di cui al presente articolo deve essere oggetto di una formale dichiarazione del candidato, utilizzando il modello A) allegato al presente avviso.

Art. 2 REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

Ai fini della partecipazione alla presente selezione ed all'eventuale instaurazione del rapporto professionale, i candidati dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) essere cittadino italiano o cittadino dell'Unione europea ovvero di uno Stato dell'Unione;
- 2) Laurea specialistica o quadriennale vecchio ordinamento in scienze economiche, statistiche, giurisprudenza, scienze politiche o ingegneria gestionale;
- 3) adeguata esperienza di almeno tre anni, in posizioni di responsabilità, anche presso aziende private, nei seguenti campi:
 - a. management pubblico;
 - b. programmazione, pianificazione e controlli interni negli enti locali;
 - c. organizzazione e gestione del personale;
 - d. misurazione e valutazione della performance e dei risultati;
 - e. campo giuridico – amministrativo, tenendo anche conto dei compiti che derivano dall'applicazione della l. n. 190/2012;
 - f. adeguate capacità o competenze specifiche in materia di problem solving, di comunicazione e coinvolgimento delle strutture in processi di innovazione;

- 4) essere iscritto nella fascia "2" o "3" dell'Elenco Nazionale del Dipartimento della Funzione Pubblica istituito con Decreto Ministeriale del 2 dicembre 2016.

Art.3 OGGETTO DELL'INCARICO

Secondo quanto previsto dalla vigente normativa, il Nucleo di valutazione:

- a) monitora il funzionamento complessivo del sistema della valutazione, della trasparenza e integrità dei controlli interni ed elabora una relazione annuale sullo stato dello stesso anche formulando proposte e raccomandazioni ai vertici amministrativi;
- b) promuove l'organizzazione e il funzionamento dei controlli interni previsti dall'ordinamento vigente per le autonomie locali e dal Regolamento del Comune;
- c) comunica tempestivamente le criticità riscontrate al Sindaco, al Segretario Generale e ai Dirigenti;
- d) valida la relazione finale sulla performance. La validazione positiva è condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti incentivanti. Verifica, anche ai fini della validazione della Relazione sulla performance, che i piani triennali per la prevenzione della corruzione siano coerenti con gli obiettivi stabiliti nei documenti di programmazione strategico-gestionale e che nella misurazione e valutazione delle performance si tenga conto degli obiettivi connessi all'anticorruzione e alla trasparenza;
- e) garantisce la correttezza dei processi di misurazione e valutazione nel rispetto del principio di valorizzazione del merito e della professionalità;
- f) valida in corso di esercizio le proposte di interventi correttivi al Piano delle performance presentate dal Responsabile della struttura tecnica permanente e indirizzate all'organo esecutivo;
- g) propone al Sindaco la valutazione annuale dei Dirigenti, secondo quanto previsto dal vigente Sistema di misurazione e di valutazione della performance, nonché la ponderazione delle posizioni dirigenziali per l'attribuzione della retribuzione di posizione;
- h) è responsabile della corretta applicazione del sistema di misurazione e di valutazione della performance;
- i) presiede il Collegio di conciliazione, secondo le modalità previste dal Sistema di misurazione e di valutazione della performance;
- j) promuove e attesta l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza;
- k) può chiedere al Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza le informazioni e i documenti necessari per lo svolgimento del controllo e può effettuare audizioni di dipendenti;
- l) acquisisce dal Responsabile anticorruzione le segnalazioni relative ad inadempimenti in materia di prevenzione della corruzione e di trasparenza amministrativa ai fini dell'attivazione delle diverse forme di responsabilità;
- m) riferisce all'Autorità nazionale anticorruzione sullo stato di attuazione delle misure di prevenzione della corruzione e di trasparenza, se formalmente richiesto;
- n) esprime parere obbligatorio sul Codice di comportamento e sul Sistema di misurazione e di valutazione della performance;
- o) promuove periodicamente la realizzazione di indagini sul personale dipendente volte a rilevare il livello di benessere organizzativo e il grado di condivisione del sistema di valutazione nonché la rilevazione della valutazione del proprio superiore gerarchico da parte del personale;
- p) verifica i risultati e le buone pratiche di promozione delle pari opportunità e del benessere organizzativo;
- q) acquisisce dal Segretario Generale le relazioni intermedie e finali in materia di controlli di regolarità amministrativa, di prevenzione della corruzione e di trasparenza amministrativa, in materia di promozione delle pari opportunità e del benessere organizzativo e ricorso alle forme contrattuali flessibili.

Oltre a quanto sopra, competerà al Nucleo di valutazione ogni altro compito e funzione ad esso attribuito dalla Legge, ed in special modo da quanto previsto dalla L. n.190/2012, dal Piano Nazionale Anticorruzione e dal D. Lgs. n. 33/2013.

E' possibile il cumulo di incarichi in più Nuclei di valutazione e/o Organismi Indipendenti di Valutazione a condizione che ciò non pregiudichi il corretto e proficuo svolgimento della funzione.

Art. 4 VALUTAZIONE CURRICULA, EVENTUALE COLLOQUIO E NOMINA

L'incarico sarà conferito con provvedimento del Sindaco a seguito di valutazione dei curricula dei candidati ed eventuale colloquio. Non si procederà pertanto alla formazione di graduatorie, né all'attribuzione di punteggi. Ogni comunicazione inerente la presente selezione verrà pubblicata sul sito internet del comune alla voce "Amministrazione trasparente".

Art. 5 CONTENUTO DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E RELATIVI ALLEGATI

La domanda di manifestazione di interesse deve essere redatta in carta semplice, sottoscritta dal candidato, utilizzando l'apposito fac-simile allegato al presente avviso (Allegato A), reperibile anche sul sito www.comune.seregno.mb.it e indirizzata al Comune di Seregno, Servizio Programmazione e Controlli, Piazza Martiri della Libertà 1 – 20038 Seregno (MB).

La mancata sottoscrizione della domanda determinerà l'esclusione dalla selezione.

Alla domanda di partecipazione dovranno essere allegati:

- a) fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- b) dettagliato curriculum formativo-professionale secondo il modello europeo, datato e firmato, da cui risultino il percorso di studi, i titoli posseduti, i corsi di formazione svolti, le esperienze lavorative effettuate, il grado di conoscenza della lingua straniera conosciuta e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, nonché ogni altra informazione e/o documentazione che il candidato ritenga utile fornire nel proprio interesse al fine di consentire una valutazione completa della professionalità posseduta;
- c) dettagliata relazione che evidenzia le esperienze ritenute maggiormente significative con riferimento all'organizzazione pubblica in cui si è operato, ai risultati individuali e di ente conseguiti nel tempo, alle metodologie standard e/o innovative applicate.

I candidati devono dichiarare, sotto la loro personale responsabilità, oltre al possesso dei requisiti indicati al precedente articolo 1, quanto segue:

1. cognome e nome;
2. il luogo e la data di nascita, codice fiscale e P.IVA (se in possesso);
3. la residenza, con l'esatta indicazione del codice di avviamento postale;
4. il domicilio (se diverso da quello di residenza di cui al precedente punto 3) presso il quale potranno essere inviate al candidato tutte le comunicazioni relative al presente bando;
5. l'indirizzo di posta elettronica e di posta elettronica certificata presso la quale potranno essere inviate al candidato tutte le comunicazioni relative al presente bando;
6. di aver preso visione e di accettare in modo pieno ed incondizionato le disposizioni della presente procedura selettiva;
7. l'insussistenza di tutte le situazioni di incompatibilità o delle cause ostative indicate al precedente art.1;

8. di dare il consenso al trattamento dei propri dati personali contenuti nella domanda ai sensi della normativa vigente in materia.
Si considerano come dichiarati nella domanda, a tutti gli effetti, quei requisiti omessi, che, però, siano inequivocabilmente deducibili dalla documentazione allegata alla domanda medesima.

Art.6 MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA.

Le domande di partecipazione alla manifestazione di interesse dovranno pervenire, con allegata la relativa documentazione, entro e non oltre il **13 luglio 2018** con una delle seguenti modalità:

- a) consegna diretta all'Ufficio Protocollo del Comune di Seregno, Via Umberto I n.78 – 20038 Seregno (MB) entro la data di scadenza del bando. (La busta contenente la domanda deve riportare sulla facciata, in maniera chiara e leggibile, la dicitura: *"Contiene domanda di manifestazione di interesse alla nomina di componente del Nucleo di Valutazione del Comune di Seregno"* ed indicare sul retro nome, cognome, indirizzo e città di residenza, e-mail e/o fax);
- b) invio a mezzo di servizio postale con raccomandata A.R. da far pervenire alla presente Amministrazione, a cura e responsabilità del diretto interessato, entro e non oltre la data di scadenza. Non saranno pertanto accettate le domande che, pur spedite entro il termine di scadenza suddetto, perverranno successivamente. (La busta contenente la domanda deve riportare sulla facciata, in maniera chiara e leggibile, la dicitura: *"Contiene domanda di manifestazione di interesse alla nomina di componente del Nucleo di Valutazione del Comune di Seregno"* ed indicare sul retro nome, cognome, indirizzo e città di residenza, e-mail e/o fax);
- c) invio tramite e-mail all'indirizzo di posta elettronica certificata del Comune di Seregno: seregno.protocollo@actaliscertymail.it (in tal caso si precisa che non è consentita la trasmissione della domanda attraverso una casella di posta elettronica ordinaria, ma solo attraverso una casella PEC, in conformità a quanto previsto dal D.Lgs. 182/2005 s.m.i recante il "codice dell'Amministrazione digitale"). Nell'oggetto dell'e-mail deve essere riportata la suddetta dicitura: *"Domanda di manifestazione di interesse alla nomina di componente del Nucleo di Valutazione del Comune di Seregno"*.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi postali non imputabili all'Amministrazione stessa.

Art. 7 DETERMINAZIONE DEL CORRISPETTIVO

Il compenso annuale lordo comprensivo di tutti gli oneri fiscali e di tutte le spese sostenute sarà determinato in occasione del conferimento dell'incarico.

Art. 8 TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi della normativa vigente i dati personali forniti dagli interessati saranno raccolti presso questa Amministrazione per le finalità di gestione della procedura selettiva e, successivamente all'eventuale affidamento dell'incarico, per le finalità inerenti alla gestione dello stesso. L'indicazione di tali dati è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione. Le stesse informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche competenti e direttamente interessate alla posizione giuridico economica del candidato. Il titolare del trattamento dei dati è l'Amministrazione. Il responsabile del trattamento dei dati è individuato nel responsabile del procedimento. E' in ogni caso consentito l'accesso agli atti, mediante visione degli stessi qualora la loro conoscenza sia necessaria per curare o difendere interessi giuridici.

Art. 9 DISPOSIZIONI FINALI.

Il presente avviso è pubblicato all'Albo Pretorio on-line dell'Ente e nella specifica sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale dell'Ente.

Per eventuali informazioni è possibile rivolgersi a Claudio Geniale (responsabile del procedimento), tel. 0362/263.340, e-mail: info.controllo@seregno.info.

Pagina | 6

Seregno, li 8 giugno 2018

IL COMMISSARIO PREFETTIZIO
f.to Dott. Giorgio Zanzi