



Città di Seregno



AVVISO PUBBLICO

PER L'INDIVIDUAZIONE, MEDIANTE PIATTAFORMA TELEMATICA SINTEL, DI OPERATORI ECONOMICI PER L'AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA VESTIARIO INVERNALE E CALZATURE POLIZIA LOCALE 2018.

Il Comune di Seregno, intende procedere, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D. Lgs.n. 50/2016 e ss.mm.ii., all'affidamento della fornitura del vestiario invernale 2018 per la Polizia Locale, mediante "Manifestazione di interesse" con l'ausilio del Sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "Sin.Tel".

Con il presente avviso esplorativo non è indetta alcuna procedura di gara. La manifestazione di interesse ha l'unico scopo di individuare operatori economici disponibili ad essere invitati a presentare offerta per la successiva fase della procedura, e, pertanto non comporta impegni o vincoli di qualsiasi natura sia per gli operatori interessati che per la stazione appaltante.

Successivamente alla "Manifestazione di interesse", la stazione appaltante procederà attraverso lo stesso sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia, con ulteriore procedura di "Affidamento diretto previa richiesta di preventivi" ad invitare gli operatori economici che avranno presentato l'interesse a partecipare alla procedura.

Ai fini degli inviti, sarà rispettato il principio della rotazione degli inviti e degli affidamenti di cui all'articolo 36 comma 1 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm. ii. così come meglio esplicitato nelle linee guida n. 4 approvate con delibera del Consiglio dell'Autorità Nazionale Anticorruzione n. 206 del 1 marzo 2018.

Si avvisa che qualora il numero dei richiedenti risultasse superiore alle n. 5 unità si procederà ad una selezione degli stessi mediante sorteggio pubblico, il cui luogo e data verranno comunicati agli interessati.

Il Comune di Seregno sarà libero di sospendere, interrompere, modificare o annullare in qualsiasi momento, con le opportune motivazioni, il procedimento avviato, senza che i soggetti interessati possano vantare alcuna pretesa.

Art. 1 Stazione appaltante

Comune di Seregno (MB), piazza Martiri della Libertà n.1, 20831 Seregno - codice fiscale 00870790151, partita IVA 00698490968 - pec: seregno.protocollo@actaliscertymail.it - sito web:www.comune.seregno.mb.it

Art. 2 Settore competente

Area: Segreteria Generale - Servizio: Polizia Locale

Art. 3 Responsabile del procedimento

Dott. Barazzetta Carlo - Tel. 0362/263374 - e-mail: dir.pm@seregno.info
Piazza Martiri della Libertà, 1 - 20831 Seregno MB
tel. +39 0362 263.1 - Fax. +39 0362 263.245
pec: seregno.protocollo@actaliscertymail.it
www.comune.seregno.mb.it

Art. 4 Oggetto dell'appalto

La procedura ha come oggetto l'individuazione di operatori economici disponibili ad essere invitati a presentare offerta per la successiva fase della procedura di affidamento diretto della fornitura vestiario invernale e calzature 2018 per il personale della Polizia Locale.

Tale servizio dovrà avvenire secondo le modalità meglio specificate nell'allegato schema patti e condizioni.

Art. 5 Valore dell'appalto

L'importo complessivo massimo stimato per l'affidamento in oggetto è pari € 35.000,00 (IVA esclusa).

Gli oneri della sicurezza sono pari a zero in quanto non sussistono rischi da interferenze.

L'importo offerto deve intendersi comprensivo di ogni onere o/o spesa relativi al servizio in oggetto e deve rimanere invariato per tutta la durata contrattuale.

Art. 6 Durata dell'appalto

Il contratto avrà durata dall'esecutività della delibera di affidamento incarico al 31.12.2018.

E' escluso il rinnovo tacito del contratto.

Art. 7 Criterio di aggiudicazione

Successivamente alla manifestazione di interesse, il Comune di Seregno procederà all'aggiudicazione della fornitura direttamente, ai sensi dell'art. 36, co. 2, lett. a) del D. lgs.n. 50/2016 e ss.mm.ii., con il criterio del minor prezzo mediante il prezzo più basso ai sensi dell'art. 95, c. 4, lett. c) dello stesso Decreto in quanto trattasi di affidamento di fornitura caratterizzata da elevata ripetitività.

L'appalto sarà affidato al concorrente che avrà offerto il prezzo più basso sull'importo stimato a base d'asta.

L'Amministrazione si riserverà a suo insindacabile giudizio di:

- aggiudicare o meno anche in presenza di una sola offerta purchè la medesima sia ritenuta valida e congrua, ai sensi dell'art. 95, comma 12, del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- non procedere ad alcuna aggiudicazione nel caso di offerte non ritenute idonee;
- escludere offerte condizionate, con varianti e/o incomplete rispetto all'oggetto di cui alla presente procedura.

Non sono ammesse offerte in aumento rispetto all'importo posto a base di gara.

In caso di assoluta parità di offerte presentate si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio pubblico.

L'affidamento del servizio avverrà dietro idonea valutazione della congruità degli importi offerti e previa determinazione dirigenziale.

Art. 8 Requisiti per la partecipazione

Per partecipare alla procedura ciascun operatore dovrà iscriversi alla Piattaforma di e-procurement Sin.Tel. di ARCA-Lombardia al seguente indirizzo www.arca.regione.lombardia.it. ed accreditarsi per il Comune di Seregno.

Ciascun operatore dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti di carattere generale:

1. insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.;
2. insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 53, co. 16-ter del D. Lgs. n. 165/2001, ovvero che l'operatore economico non ha concluso contratti o conferito incarichi di attività lavorativa o professionale, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, a soggetti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto del Comune di Seregno.;
3. insussistenza, per l'operatore economico e per tutti i soggetti indicati dall'art. 80, co. 3, del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., delle cause di esclusione di cui all'art. 80, commi 1 e 2 dello stesso Decreto;

Requisiti di idoneità professionale:

1. iscrizione al registro delle imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura della provincia in cui l'impresa ha sede o altro albo capace di attestare lo svolgimento delle attività oggetto del contratto;

L'assenza di uno dei requisiti previsti per la partecipazione sarà motivo di esclusione.

Art. 9 Modalità e termini di presentazione delle domande

La procedura in oggetto sarà espletata tramite procedura di "Manifestazione di interesse" con il Sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato SIN.TEL, al quale è possibile accedere attraverso il punto di presenza sulle reti telematiche all'indirizzo internet corrispondente all'URL www.arca.regione.lombardia.it.

Le condizioni di accesso ed utilizzo del sistema sono indicate nei documenti "Modalità d'uso della piattaforma Sintel" e "Manuale operativo utente Fornitore", scaricabili dal sito internet <http://www.arca.regione.lombardia.it>.

Per ottenere supporto in ordine al funzionamento della piattaforma SINTEL ovvero in merito alle procedure di registrazione e qualificazione, contattare il numero verde di Arca Lombardia 800.116.738.

L'operatore interessato è tenuto ad eseguire preventivamente la registrazione a Sintel per la categoria CPV 18000000 - 9 "indumenti, calzature, articoli da viaggio e accessori" e a qualificarsi per il Comune di Seregno.

La registrazione a Sintel è gratuita, non comporta in capo all'operatore economico che la richiede l'obbligo di presentare offerta, né alcun altro onere o impegno.

L'operatore economico interessato deve dichiarare di accettare termini e condizioni della procedura; tale dichiarazione, prodotta automaticamente dalla piattaforma deve essere sottoscritta digitalmente dal Legale Rappresentante.

Nel campo "Domanda di partecipazione e dichiarazioni" il concorrente dovrà inserire la domanda di partecipazione come da fac-simile allegato al presente avviso debitamente firmata digitalmente.

Nel campo "Offerta Economica" l'operatore economico **non deve** inserire, a pena di **esclusione**, alcuna offerta, **ma indicare semplicemente il valore 0,01**.

I soggetti, muniti dei requisiti richiesti, interessati a partecipare alla procedura dovranno presentare la domanda di partecipazione e le relative dichiarazioni così come dal modello sopracitati entro il termine perentorio del

19.10.2018 ore 10:00

Non sortiscono effetti e sono, quindi, considerate come non prodotte le candidature:

- pervenute in ritardo, per qualsiasi causa, rispetto al termine perentorio sopra indicato
- non corredate dalla documentazione richiesta;
- non pervenute tramite piattaforma telematica Sintel

Resta inteso che, qualora un operatore economico non si fosse qualificato per il Comune di Seregno, lo stesso, benché abbia manifestato interesse, non potrà essere invitato alla procedura successiva, senza nulla a pretendere.

Specifiche ulteriori dichiarazioni da rendere in sede di presentazione dell'offerta saranno indicate nella lettera di invito alla successiva fase della procedura.

Art. 10 Trattamento dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, si informa che i dati personali forniti e raccolti in occasione del presente procedimento nonché l'esito delle eventuali verifiche degli stessi verranno, così come dettagliatamente indicato nella "Informativa per il trattamento dei dati personali", specificata nella modulistica facente parte della presente procedura di gara:

- trattati esclusivamente in funzione e per i fini di legge e del presente procedimento
- conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità del presente procedimento presso il Servizio di Polizia Locale - via Umberto I, 78 - 20831 Seregno (MB). I dati personali saranno conservati anche per periodi più lunghi esclusivamente ai fini di archiviazione nel pubblico interesse.

L'"Informativa generale della protezione dati" è reperibile sul sito del Comune di Seregno nella sezione "Amministrazione" alla voce "Privacy" dove sono indicati i contatti del Titolare del trattamento e del Responsabile della protezione dei dati.

Art. 11 Accesso alle informazioni

Ai fini della pubblicità, il presente avviso viene pubblicato sulla piattaforma telematica SIN.TEL di Arca Lombardia, all'albo on-line e sul sito web comunale sia nella sezione "Bandi e Concorsi" che nella sezione "Amministrazione trasparente" - per quindici giorni consecutivi.

Eventuali richieste di chiarimento sull'oggetto e sugli atti della procedura potranno essere trasmesse al Comune di Seregno utilizzando l'apposito spazio all'interno della Piattaforma SIN.TEL denominato "Comunicazioni della procedura" entro e non oltre il termine delle ore **10:00 del giorno 11.10.2018**.

Seregno, 02.10.2018

Responsabile del procedimento
e dell'istruttoria
Dott. Barazzetta Carlo

Barazzetta Carlo

Allegati:

- Richiesta di partecipazione alla manifestazione di interesse
- Schema patti e condizioni patti e condizioni

Informativa per il trattamento dati personali
ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR)

1. Premessa

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, il Comune di Seregno, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuta a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

2. Identità e i dati di contatto del titolare del trattamento:

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è il Comune di Seregno, con sede in piazza Martiri della Libertà, 1 - 20831 Seregno - Email: info.protocollo@seregno.info; PEC: seregno.protocollo@actaliscertymail.it; Centralino: Tel 03622631 - Fax 0362263245

Al fine di semplificare le modalità di inoltro e ridurre i tempi per il riscontro si invita a presentare le richieste di cui al paragrafo n. 10, relative al presente procedimento, ai contatti di cui sopra.

3. Il Responsabile della protezione dei dati personali:

Il Responsabile della protezione dei dati personali è reperibile c/o il comune di Seregno, via Umberto I n. 78 - e-mail: dpo.seregno@seregno.info; pec: dpo.seregno@pec.it.

4. Responsabili del trattamento:

L'Ente potrà avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui l'Ente ha la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli di esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati.

Verranno formalizzate da parte dell'Ente istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento". Verranno sottoposti tali soggetti a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell'affidamento dell'incarico iniziale.

5. Soggetti autorizzati al trattamento: I Suoi dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei tuoi dati personali.

6. Finalità e base giuridica del trattamento:

Il trattamento dei suoi dati personali viene effettuato dal Comune di Seregno per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) del Regolamento europeo n. 679/2016 non necessita del suo consenso. I dati personali sono trattati per le seguenti finalità:

a) il trattamento dei dati conferiti con la presente istanza/dichiarazione sono finalizzati allo sviluppo del procedimento di gara in oggetto, nonché delle attività ad esso correlate e conseguenti.

7. Destinatari dei dati personali:

I dati conferiti (anche sensibili) saranno comunicati, per adempimenti procedurali, ad altre Pubbliche Amministrazioni e/o altri operatori economici richiedenti nell'ambito e nel rispetto della vigente normativa e di quanto sopra.

8. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE:

I suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea.

9. Periodo di conservazione:

I suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione ai fini dell'archiviazione, nel pubblico interesse, dell'atto o del documento che li contiene.

10. I suoi diritti:

Nella sua qualità di interessato, Lei ha diritto:

di accesso ai dati personali; di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano; di opporsi al trattamento; di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

11. Conferimento dei dati:

Il conferimento dei Suoi dati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate. Il mancato conferimento comporterà l'impossibilità di procedere con gli adempimenti inerenti il procedimento di cui trattasi.

RICHIESTA DI PARTECIPAZIONE

Il sottoscritto _____

C.F. _____

nato a _____ il _____

residente a _____ via _____ n. _____

in qualità di (carica sociale) _____

dell'impresa/ _____

C.F. _____ P.I. _____

con sede legale a _____ via _____ n. _____

e sede operativa a _____ via _____ n. _____

tel. _____ e-mail _____

pec _____

MANIFESTA

per conto dell'operatore economico rappresentato, l'interesse a partecipare alla procedura di "Affidamento diretto previa richiesta di preventivi" ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016 per l'affidamento della fornitura di vestiario invernale e calzature Polizia Locale 2018.

A tal fine, ai sensi e per gli effetti degli artt. 46, 47 e 76 del DPR 445/2000, consapevole che in caso di dichiarazioni mendaci sarà punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia

DICHIARA

- 1) che non sussistono cause di esclusione di cui all'art. 53, co. 16-ter del D. Lgs. n. 165/2001, ovvero che l'operatore economico non ha concluso contratti o conferito incarichi di attività lavorativa o professionale, nei tre anni successivi alla cessazione del

rapporto di pubblico impiego, a soggetti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto del Comune di Seregno;

- 2) che non sussistono, per l'operatore economico e per tutti i soggetti indicati dall'art. 80, co. 3, del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., delle cause di esclusione di cui all'art. 80, commi 1 e 2 dello stesso Decreto;
- 3) che l'operatore economico è iscritto al registro delle imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura della provincia in cui l'impresa ha sede o altro albo capace di attestare lo svolgimento delle attività oggetto del contratto;
- 4) di aver preso visione dell'avviso pubblico per l'individuazione, mediante piattaforma telematica Sintel, di operatori economici per **l'affidamento della fornitura di vestiario invernale e calzature Polizia Locale 2018**;
- 5) di esser consapevole che la presente manifestazione di interesse non vincola in alcun modo l'amministrazione, né comporta per i richiedenti alcun diritto in ordine all'eventuale invito alla procedura o all'aggiudicazione, e che l'amministrazione si riserva di non dar seguito alla procedura di cui trattasi qualora sopravvengano motivi tali per cui non sia ritenuta più necessaria od opportuna;
- 6) di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, che i dati personali raccolti e l'esito delle eventuali verifiche degli stessi saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento inerente la presente gara e ai fini di legge, nonché dell'esistenza dei diritti di cui agli articoli 15 e seguenti del medesimo regolamento.

Luogo e data

IL LEGALE RAPPRESENTANTE



Città di Seregno

OGGETTO: AFFIDAMENTO DIRETTO FORNITURA VESTIARIO INVERNALE E CALZATURE POLIZIA LOCALE 2018 TRAMITE UTILIZZO PIATTAFORMA SINTEL REGIONE LOMBARDIA.

SCHEMA PATTI E CONDIZIONI

1) Oggetto della gara

Oggetto del presente schema patti e condizioni è la fornitura del seguente vestiario invernale e calzature 2018 per il personale della Polizia Locale, secondo le caratteristiche previste dal Regolamento Regione Lombardia 4 aprile 2008 n. 1 modificato dal Regolamento Regionale 17 settembre 2013 n. 3:

- n. 1 copricapo ad uso ordinario invernale maschile per Agente
- n. 3 copricapo ad uso ordinario invernale maschile per Agente Scelto
- n. 1 copricapo ad uso ordinario invernale femminile per Assistente
- n. 2 copricapo ad uso ordinario invernale maschile per Assistente Scelto
- n. 2 copricapo ad uso ordinario invernale femminile per Assistente Scelto
- n. 9 copricapo ad uso ordinario invernale maschile per Sovrintendente
- n. 3 copricapo ad uso ordinario invernale femminile per Sovrintendente
- n. 4 copricapo ad uso ordinario invernale maschile per Commissario
- n. 1 copricapo ad uso ordinario invernale femminile per Commissario Capo Comandante

- n. 21 foderina bianca cotone elasticizzata per copricapo maschile
- n. 16 foderina bianca impermeabile elasticizzata per copricapo maschile
- n. 7 foderina bianca cotone elasticizzata per copricapo femminile
- n. 11 foderina bianca impermeabile elasticizzata per copricapo femminile
- n. 6 foderina blu cotone elasticizzata per copricapo maschile
- n. 4 foderina blu impermeabile elasticizzata per copricapo maschile

- n. 7 giacca invernale maschile per divisa ordinaria agente
- n. 3 giacca invernale femminile per divisa ordinaria agente
- n. 4 giacca invernale maschile per divisa ordinaria ufficiale

- n. 59 pantalone invernale maschile per divisa ordinaria
- n. 19 pantalone invernale femminile per divisa ordinaria
- n. 9 pantalone brices invernale maschile

- n. 83 camicia invernale maschile per divisa ordinaria
- n. 19 camicia invernale femminile per divisa ordinaria
- n. 4 camicia bianca di rappresentanza maschile
- n. 1 camicia bianca di rappresentanza femminile

- n. 17 cravatta

- n. 22 maglione V senza fodera interna
- n. 20 maglione collo alto
- n. 40 pile con scritte polizia locale

Sede legale:

Piazza Martiri della Libertà, 1 - 20831 Seregno MB
tel. +39 0362 263.1 - Fax. +39 0362 263.245
pec: seregno.protocollo@actaliscertymail.it
www.comune.seregno.mb.it

- n. 297 paio calze invernali maschili per divisa ordinaria
- n. 60 collant invernali per divisa ordinaria
- n. 20 paio calze invernali motociclista

- n. 15 paio scarpe basse invernali maschili stringate
- n. 2 paio scarpe basse invernali femminili stringate
- n. 14 paio polacchini
- n. 3 paio stivali invernali motociclista
- n. 1 paio stivali gomma

- n. 20 giacca a vento multiuso impermeabile con corpetto autoportante con maniche staccabili
- n. 1 impermeabile

- n. 21 cinturone cordura
- n. 23 fondina estrazione rapida
- n. 22 portacaricatore cordura
- n. 22 portamanette cordura
- n. 100 distanziatori buffetteria per cinturone
- n. 22 anello portabastone distanziatore

- n. 31 gilet ad alta visibilità giallo fluorescente
- n. 24 foderina ad alta visibilità giallo fluorescente copricapo maschile
- n. 8 foderina ad alta visibilità giallo fluorescente copricapo femminile

Le suindicate quantità potranno subire variazioni.

2) Condizioni della fornitura

Le prestazioni richieste devono essere necessariamente conformi alle caratteristiche ed alle specifiche tecniche previste dal Regolamento Regione Lombardia 4 aprile 2008 n. 1 e dal Regolamento Regionale 17 settembre 2013 n. 3.

I simboli distintivi di grado sono quelli stabiliti dal Regolamento Regionale 29 ottobre 2013 n. 4.

Il Fornitore entro 3 giorni dalla data dell'ordine dovrà contattare il referente della Polizia Locale per definire gli orari in cui provvedere alla misurazione della taglia di ogni singolo dipendente avente diritto.

Le attività da eseguirsi presso gli uffici del Comune o con la collaborazione dei dipendenti dovranno essere eseguite senza interferire nel normale lavoro degli uffici; modalità e tempi dovranno essere concordati con il Comando di Polizia Locale.

La consegna dovrà essere effettuata entro 30 giorni consecutivi dalla data dell'ordine presso la sede del Comando di Polizia Locale.

La fornitura dovrà essere consegnata in confezioni nominative per ciascun dipendente.

Il Fornitore si obbliga ad osservare nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali tutte le norme e tutte le prescrizioni tecniche e di sicurezza in vigore nonché quelle che dovessero essere successivamente emanate, ivi comprese eventuali normative che dovessero sostanzialmente ed imprescindibilmente modificare i beni oggetto della fornitura.

Qualora all'atto della consegna, gli indumenti non dovessero corrispondere alla taglia del dipendente, il Fornitore si impegna previa richiesta del Comando, alla sostituzione dell'indumento entro e non oltre i 10 giorni lavorativi successivi, salvo le penali di cui oltre.

La fornitura si intende effettuata se risultante conforme alle prescrizioni richieste.

3) Subappalto

E' espressamente vietato il subappalto.

E' fatto divieto all'appaltatore di cedere in tutto o in parte la fornitura in oggetto, pena la risoluzione del contratto.

4) Offerta

L'offerta economica presentata (IVA esclusa) deve intendersi complessiva per la fornitura richiesta e deve essere inviata seguendo il percorso guidato "Invia offerta" in piattaforma Sin.Tel., come indicato nella richiesta di offerta.

Il corrispettivo si riferisce alla fornitura ed ai servizi prestati a perfetta regola d'arte e nel pieno adempimento delle modalità e delle prestazioni contrattuali.

Il corrispettivo pattuito è comprensivo della prestazione dei servizi connessi di attagliamenti, imballaggio e consegna.

I corrispettivi sono determinati a proprio rischio dal Fornitore in base ai propri calcoli, alle proprie indagini, alle proprie stime e sono fissi ed invariabili indipendentemente da qualsiasi imprevisto o eventualità. Il fornitore non potrà vantare diritto ad altri compensi, ovvero ad adeguamenti, revisioni o aumenti dei corrispettivi.

Sono a carico del Fornitore, intendendosi remunerati con il corrispettivo pattuito, tutti gli oneri e rischi relativi alla prestazione delle attività e dei servizi oggetto della presente gara, all'osservanza di leggi e regolamenti, nonché ad ogni attività che si rendesse necessaria per la prestazione degli stessi, comunque, opportuna per un corretto e completo adempimento delle obbligazioni previste, ivi compresi quelli relativi ad eventuali spese di trasporto, di viaggio e di missione per il personale addetto alla esecuzione della fornitura.

Gli eventuali maggiori oneri derivanti dalla necessità di osservare le norme e le prescrizioni, anche se entrate in vigore successivamente alla stipula del contratto resteranno ad esclusivo carico del fornitore, intendendosi in ogni caso remunerati con il corrispettivo pattuito.

5) Procedura e criterio di aggiudicazione

La procedura è espletata attraverso il Sistema di intermediazione telematica "Sin.Tel" di Regione Lombardia.

L'affidamento è condotto a mediante l'ausilio di sistemi informatici e l'utilizzazione di modalità di comunicazione in forma elettronica, ai sensi degli artt. 40 del D.Lgs. n. 50/2016.

L'aggiudicazione verrà effettuata con il criterio del minor prezzo mediante il prezzo più basso offerto.

L'affidamento della fornitura avverrà dietro idonea valutazione della congruità degli importi offerti e previa determinazione dirigenziale.

Ai sensi dell'art. 95, comma 12, del D.Lgs. n. 50/2016 questa Stazione Appaltante si riserva di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risultasse conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

6) Cauzione

L'Impresa Aggiudicataria sarà tenuta a versare, a titolo di cauzione definitiva, la somma pari al 10% dell'importo contrattuale complessivo al netto dell'IVA di legge, a garanzia dell'esatto adempimento delle obbligazioni e dell'eventuale risarcimento dei danni per inadempienze o cattiva esecuzione del servizio

Resta salvo per il Comune di Seregno il diritto di esperire ogni altra azione nel caso in cui la cauzione risultasse insufficiente.

Tale cauzione qualora utilizzata dovrà essere prontamente reintegrata in tutto o in parte.

La cauzione sarà comunque svincolata al completo esaurimento del rapporto contrattuale e dopo che sia stata accertata la sussistenza di tutti i presupposti di legge per procedere.

7) Penali

Nel caso di ritardo, anche se imputabile a terzi, rispetto ai termini stabiliti per la consegna della fornitura, il Comune ha facoltà di applicare le seguenti penali:

- per un ritardo da 1 a 10 giorni una penale pari all'1% del corrispettivo della fornitura oggetto dell'inadempimento o ritardo, per ogni giorno di ritardo
- per un ritardo da 11 a 20 giorni il 2% del corrispettivo della fornitura oggetto dell'inadempimento o ritardo, per ogni giorno di ritardo

Dopo 20 giorni di ritardo, il Comune avrà diritto a risolvere il singolo ordinativo della fornitura e a disporre l'esecuzione della fornitura in conto ed a rischio del Fornitore senza che occorra alcun avviso al Fornitore. Le maggiori spese sostenute dall'Amministrazione Comunale rispetto al prezzo concordato con il Fornitore saranno a carico di quest'ultimo.

Deve considerarsi ritardo anche il caso in cui il Fornitore esegua le prestazioni contrattuali in modo anche solo parzialmente difforme dalle prescrizioni contenute nel contratto; in tal caso il Comune applicherà al fornitore le predette penali sino al momento in cui la fornitura e/o i servizi saranno prestati in modo conforme alle disposizioni contrattuali.

La richiesta e/o il pagamento delle penali di cui al presente articolo non esonera in nessun caso il Fornitore dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della medesima penale.

8) Obblighi

L'impresa aggiudicataria è responsabile dell'esatto adempimento delle condizioni del contratto. Per svolgere le prestazioni contrattuali, si avvarrà di proprio personale, regolarmente assunto sotto la sua esclusiva responsabilità.

Il Fornitore si obbliga ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, ivi compresi quelli in tema di igiene e sicurezza, nonché la disciplina previdenziale e infortunistica, assumendo a proprio carico tutti i relativi oneri.

L'Amministrazione comunale è sollevata da qualsiasi obbligo o responsabilità per quanto riguarda le retribuzioni, i contributi assicurativi e previdenziali, l'assicurazione contro gli infortuni, e la responsabilità verso terzi.

Il Fornitore ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni di cui venga in possesso e, comunque, a conoscenza, di non divulgarli in alcun modo ed in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del contratto. Il Fornitore è responsabile dell'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti. In caso di inottemperanza il Fornitore sarà tenuto a risarcire tutti i danni che ne dovessero derivare.

I trattamenti dei dati saranno improntati ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e nel rispetto delle misure di sicurezza.

9) Adempimenti in materia di tracciabilità

Ai sensi dell'art. 3 della Legge 13/08/2010 n. 136 l'aggiudicatario, assume obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 136/2010; in particolare quello di comunicare alla stazione appaltante tempestivamente e comunque entro sette giorni dalla loro accensione, gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati previsti dall'art. 3 comma 1 della legge suddetta, nonché, nello stesso termine, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

10) Pagamento

Il pagamento della fornitura avverrà a 30 giorni dalla presentazione delle fatture, salvo attestazione di regolarità della fornitura e delle prestazioni.

La fattura dovrà contenere l'imputazione della spesa al relativo capitolo di Bilancio comunale e il relativo CIG, e riportare il seguente riferimento al codice univoco di fatturazione per l'ufficio polizia locale: FG7I3G.

N.B.: Si ricorda che, a decorrere dal 31 marzo 2015, ai sensi dell'art. 25 del decreto-legge 24 aprile 2014 n. 66, convertito con modificazioni dalla legge 23 giugno 2014 n. 89 e del decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze 3 aprile 2013 n. 55, il Comune di Seregno non può accettare fatture che non siano trasmesse in formato elettronico, secondo i requisiti tecnici previsti dalla sopra indicata normativa, alla quale si rimanda.

11) Trattamento dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, si informa che i dati personali forniti e raccolti in occasione del presente procedimento nonché l'esito delle eventuali verifiche degli stessi verranno, così come dettagliatamente indicato nella "Informativa per il trattamento dei dati personali", specificata nella modulistica facente parte della presente procedura di gara:

- trattati esclusivamente in funzione e per i fini di legge e del presente procedimento
- conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità del presente procedimento presso il Servizio di Polizia Locale - via Umberto I, 78 - 20831 Seregno (MB). I dati personali saranno conservati anche per periodi più lunghi esclusivamente ai fini di archiviazione nel pubblico interesse.

L'"Informativa generale della protezione dati" è reperibile sul sito del Comune di Seregno nella sezione "Amministrazione" alla voce "Privacy" dove sono indicati i contatti del Titolare del trattamento e del Responsabile della protezione dei dati.

12) Clausola CONSIP

Questa Amministrazione Comunale si uniformerà a quanto previsto dalla normativa vigente in caso di attivazione di convenzione Consip o convenzione Arca Lombardia..

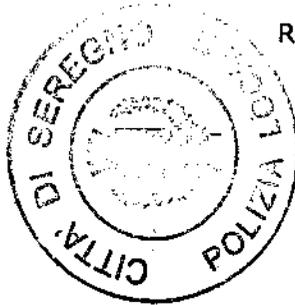
13) Rinvio alle norme vigenti

Per quanto non espressamente previsto nel presente Schema patti e condizioni, si fa rinvio alle disposizioni del Codice Civile e alle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia o che entreranno in vigore durante il periodo di riferimento del contratto

14) Controversie

Per eventuali controversie sarà competente il Foro della Sede legale dell'Ente (Foro di Monza).
Non è ammesso il ricorso all'arbitrato.

Seregno, 02.10.2018



Responsabile del Procedimento
e dell'istruttoria
Dott. Barazzetta Carlo

Barazzetta Carlo