



Comune di Seregno  
Provincia di Monza e Brianza

AVVISO ESPLORATIVO PER L'INDIVIDUAZIONE, MEDIANTE PIATTAFORMA TELEMATICA SINTEL, DI OPERATORI ECONOMICI PER L'AFFIDAMENTO DEL **"SERVIZIO DI TELEASSISTENZA RIVOLTO A PERSONE ANZIANE E/O DISABILI RESIDENTI NEL COMUNE DI SEREGNO"** PER 24 MESI NEL PERIODO GENNAIO 2019 - DICEMBRE 2020.

**CIG Z3325DF7D3**

**PROCEDURA SINTEL N. 104090060**

IL COMUNE DI SEREGNO, CON SEDE LEGALE A SEREGNO IN PIAZZA MARTIRI DELLA LIBERTÀ N.1, IN ESECUZIONE DELLA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 794 DEL 28/11/2018

## **R E N D E   N O T O**

che intende acquisire specifica **manifestazione di interesse**, per favorire la partecipazione e la consultazione di operatori economici per la successiva procedura RDO per l'affidamento del "SERVIZIO DI TELEASSISTENZA RIVOLTO A PERSONE ANZIANE E/O DISABILI RESIDENTI NEL COMUNE DI SEREGNO" per 24 mesi nel periodo gennaio 2019 - dicembre 2020.

**CON IL PRESENTE AVVISO ESPLORATIVO NON È INDETTA ALCUNA PROCEDURA DI GARA; LA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE HA L'UNICO SCOPO DI INDIVIDUARE OPERATORI ECONOMICI DISPONIBILI AD ESSERE INVITATI A PRESENTARE OFFERTA PER LA SUCCESSIVA FASE DELLA PRESENTE PROCEDURA.**

L'avviso esplorativo è rivolto agli operatori economici in possesso dei requisiti più avanti dettagliati, e non è vincolante per il Comune di Seregno.

### **MODALITÀ PROCEDURA "MANIFESTAZIONE DI INTERESSE"**

Il Comune di Seregno per questa procedura si avvarrà della piattaforma telematica per l'e-Procurement della Regione Lombardia (SINTEL) accessibile all'indirizzo [www.arca.lombardia.it](http://www.arca.lombardia.it) dove sono disponibili le istruzioni per la registrazione e l'utilizzo della piattaforma.

L'operatore economico interessato dovrà **dichiarare di accettare termini e condizioni della procedura**; tale dichiarazione, prodotta automaticamente dalla piattaforma dovrà essere sottoscritta digitalmente dal Legale Rappresentante.

NEGLI APPOSITI CAMPI DELLA PROCEDURA dovranno essere inseriti i documenti:

- ALLEGATO A (Istanza)
- ALLEGATO B (Dichiarazioni)
- ALLEGATO C (Allegato al Patto di Integrità)
- DGUE
- compilati con le modalità indicate e sottoscritti digitalmente.

Nel **campo "OFFERTA ECONOMICA"**, l'operatore economico **non dovrà inserire, a pena di esclusione, alcuna offerta**, ma dovrà inserire solo il **valore 0,01**.

Sede legale:  
Piazza Martiri della Libertà 1- 20831 Seregno MB  
Tel. 0362/2631 Fax 0362/263245  
PEC: [seregno.protocollo@actaliscertymail.it](mailto:seregno.protocollo@actaliscertymail.it)  
[www.comune.seregno.mb.it](http://www.comune.seregno.mb.it)

C.F.: 00870790151 - P.IVA: 00698490968

U.O-Servizi  
Via Oliveti, n.17  
Tel.0362/263407 -415 /Fax 0362/263421  
e.mail [info.handicap@seregno.info](mailto:info.handicap@seregno.info)

Si chiede pertanto agli operatori economici interessati, di registrarsi presso la suddetta piattaforma per la **CATEGORIA CPV RICHIESTA** e di **QUALIFICARSI PER IL COMUNE DI SEREGNO**.

Resta inteso che, qualora un operatore economico non si fosse qualificato per il Comune di Seregno, lo stesso, benché abbia manifestato interesse, non potrà essere invitato alla procedura negoziata, senza nulla a pretendere.

Gli allegati devono essere trasmessi, firmati digitalmente, **ESCLUSIVAMENTE MEDIANTE PIATTAFORMA SINTEL**, entro e non oltre **le ore 18:00 del giorno indicato dalla procedura telematica**.

Le candidature pervenute oltre il termine indicato non saranno prese in considerazione.

Non sortiscono effetti e sono, quindi, considerate come non prodotte le candidature:

- pervenute in ritardo, per qualsiasi causa, rispetto al termine perentorio sopra indicato;
- non corredate dalla documentazione richiesta;
- non pervenute tramite piattaforma telematica SINTEL.

#### **MODALITÀ DI SCELTA DEI CONTRAENTI**

Trattandosi di una preliminare indagine di mercato, propedeutica al successivo espletamento di una procedura negoziata, l'Amministrazione individuerà i soggetti da invitare alla RDO, in possesso dei requisiti richiesti, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento e proporzionalità ai sensi del D.Lgs. 50/2016.

Pertanto, **si precisa che alla successiva procedura RDO verranno invitati tutti i soggetti che avranno presentato domanda nel termine assegnato, in possesso dei requisiti richiesti dal presente avviso.**

#### **A TAL FINE SI PRECISA QUANTO SEGUE:**

<p><b>STAZIONE APPALTANTE</b> Amministrazione Aggiudicatrice</p>	<p><b>COMUNE DI SEREGNO</b>, Sede Legale: Piazza Martiri della Libertà n. 1 20831 Seregno - (MB) C.F. 00870790151 – P.I. 00698490968 PEC: <a href="mailto:seregno.protocollo@actaliscertymail.it">seregno.protocollo@actaliscertymail.it</a> SITO WEB: <a href="http://www.comune.seregno.mb.it">www.comune.seregno.mb.it</a> <b>AREA SERVIZI ALLA PERSONA</b> Sede: Via Oliveti 19 Tel. 0362/263.401- Fax 0362/263.421 Indirizzo Elettronico: <a href="mailto:info.adulti@seregno.info">info.adulti@seregno.info</a></p>
<p><b>MODALITA' DI ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA</b></p>	<p>La presente procedura è esperita mediante l'ausilio di sistemi informatici e l'utilizzazione di modalità di comunicazione in forma elettronica ai sensi dell'art. 37 c. 1 del D.lgs. n. 50/2016. L'espletamento della presente procedura di affidamento è condotto avvalendosi del SISTEMA DI INTERMEDIAZIONE TELEMATICA di Regione Lombardia, denominato "SINTEL", al quale è possibile accedere attraverso il punto di presenza sulle reti telematiche all'indirizzo internet corrispondente all'URL: <a href="http://www.arca.regione.lombardia.it">www.arca.regione.lombardia.it</a> Si veda il documento <b>MODALITÀ TECNICHE DI UTILIZZO DELLA PIATTAFORMA SINTEL</b> -</p>

<b>OGGETTO DELL’AFFIDAMENTO (Successiva RDO)</b>	<p><b>PRESTAZIONE DI SERVIZI: “SERVIZIO DI TELEASSISTENZA RIVOLTO A PERSONE ANZIANE E/O DISABILI RESIDENTI NEL COMUNE DI SEREGNO”</b> mediante l’espletamento delle seguenti attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• fornitura, installazione e manutenzione al domicilio dell’utente di idonea apparecchiatura specifica;</li> <li>• costante monitoraggio delle condizioni di benessere dell’utente H24, 365 giorni/anno, mediante strumenti telematici/telefonici che permettano lo svolgimento di attività di telecontrollo, telesoccorso, telesupporto, con personale qualificato per gestire segnalazioni di emergenza sociale e sanitaria e/o per prevenire forme di isolamento sociale;</li> <li>• attivazione di un Portale Telematico dedicato, per l’ente per la gestione e lo scambio di tutte le informazioni relative all’utenza ed i report statistici sul servizio e per il cittadino per l’inoltro della domanda on line e successiva sua tracciabilità, con accesso e consultazione mediante username e password;</li> <li>• gestione numero verde per gli anziani nel periodo estivo (opzionale)</li> </ul>
<b>DURATA</b>	<b>24 mesi dalla data di affidamento nel PERIODO: GENNAIO 2019 – DICEMBRE 2020</b>
<b>LUOGO</b>	Il servizio deve essere espletato presso la <b>CENTRALE OPERATIVA</b> dell’Impresa Affidataria e, limitatamente all’installazione, disinstallazione, manutenzione e sostituzione degli apparecchi, presso <b>le abitazioni degli utenti del Servizio site in Seregno.</b>
<b>CATEGORIA DEL SERVIZIO - CPV</b>	<b>ALLEGATO IX CODICE APPALTI D.Lgs. 50/2016 e smi - CPV 85.300.000-2 SERVIZI DI ASSISTENZA SOCIALE E AFFINI.</b>
<b>CODICE MERCEOLOGICO</b>	<b>codice ATECO: Q 88.9</b> altre attività di assistenza sociale non residenziale – <b>Q 88.10</b> assistenza sociale non residenziale per anziani e disabili..
<b>VALORE DELL’AFFIDAMENTO</b>	<b>€ 5.550,00 annui ovvero € 11.100,00 per l’intera durata dell’affidamento oltre I.V.A. in misura di legge</b> , calcolato sul fabbisogno mensile stimato per un numero ipotizzato di 45 fruitori con onere per il relativo <b>CANONE</b> a totale carico del Comune di Seregno, per 24 mesi, valutato sulla base dell’evoluzione storica del servizio, <b>al lordo della quota di compartecipazione dell’utenza. Stimando un’eventuale proroga di massimo mesi 3, al valore stimato di €. 1.387,50 oltre IVA, il VALORE COMPLESSIVO DELL’AFFIDAMENTO RISULTA ESSERE DI €. 12.487,50= oltre I.V.A. in misura di legge (22%)</b> <b>NON SONO PREVISTI ONERI PER LA SICUREZZA DA INTERFERENZA.</b>
<b>ONERI A CARICO DELL’UTENZA</b>	Il servizio di Teleassistenza prevede la compartecipazione da parte dell’utente al costo del servizio mediante l’applicazione di una <b>tariffa definita dal Comune di Seregno</b> in base al proprio sistema tariffario approvato annualmente con Delibera di Giunta Comunale. <b>L’impresa provvede alla RISCOSSIONE DIRETTA della quota a carico dall’utente (TARIFFA), secondo le indicazioni del Comune di Seregno. Sulla base dell’andamento storico del Servizio l’incidenza della compartecipazione tariffaria è corrispondente a circa il 50% degli oneri.</b>
<b>ONERI A CARICO DEL COMUNE DI SEREGNO</b>	<b>L’onere economico mensile effettivo a carico del Comune di Seregno sarà quindi la differenza tra il CANONE (prezzo) del Servizio e la TARIFFA individuale attribuita a ciascun utente.</b> L’importo stimato è finanziato dal Comune di Seregno con proprie risorse di Bilancio.

<p style="text-align: center;"><b>REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE</b></p> <p><b>N.B.</b> Si precisa che in fase di Manifestazione di Interesse gli operatori economici <b><u>NON DOVRANNO INSERIRE ALCUNA DOCUMENTAZIONE A COMPROVA DEL POSSESSO DEI REQUISITI.</u></b></p>	<p>L'impresa interessata dovrà essere in possesso di tutti i seguenti requisiti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>REQUISITI DI ORDINE GENERALE (art. 80 del D.lgs.50/2016):</b> non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione previste;</li> <li>• <b>REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE (art. 83, comma 1 lett. a) D.Lgs. 50/2016):</b> essere iscritti alla <b>C.C.I.A.A.</b> o nell'albo delle imprese artigiane, <b>per attività inerenti l'oggetto dell'appalto</b>, nella fascia di classificazione relativa all'importo stimato dell'appalto;</li> <li>• <b>CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA (art. 83 comma 1 lett. b) D.Lgs. 50/2016),</b> ovvero che l'Impresa ha realizzato un <b>fatturato medio annuo</b> non inferiore al valore annuo stimato dell'appalto (€. 5.550,00 IVA esclusa), realizzato negli ultimi 3 esercizi finanziari (2015-2016-2017) <b>nell'esecuzione di servizi analoghi nel settore di attività oggetto dell'affidamento;</b></li> <li>• <b>REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICHE E PROFESSIONALI (art. 83 comma 1 lett. c) D.Lgs. 50/2016):</b> <b>ovvero l'Impresa deve :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ disporre di una Centrale Operativa remota funzionante 24 ore/giorno tutti i giorni dell'anno festivi compresi, con linee telefoniche dedicate, in grado di gestire, con personale opportunamente formato ed addestrato, le segnalazioni di emergenza sociale e sanitaria dall'insorgere del bisogno alla conclusione della condizione;</li> <li>✓ possedere risorse strumentali (apparecchi terminali computer, decodificatori ecc..) adeguate per quantità e qualità;</li> <li>✓ essere in possesso di tutte le registrazioni e/o autorizzazioni previste dalla normativa vigente per la produzione e/o commercializzazione delle apparecchiature specifiche installate presso il domicilio dell'utente;</li> <li>✓ aver gestito nel corso degli ultimi tre anni solari (2015, 2016-2017) almeno 1 servizio analogo per dimensione e per tipologia di utenza (anziani e/o disabili).</li> </ul> </li> </ul>
<p style="text-align: center;"><b>PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE</b></p>	<p><b>CON IL PRESENTE AVVISO NON È INDETTA ALCUNA PROCEDURA DI GARA; LA PRESENTE MANIFESTAZIONE DI INTERESSE HA L'UNICO SCOPO DI INDIVIDUARE OPERATORI ECONOMICI DISPONIBILI A ESSERE INVITATI A PRESENTARE OFFERTA PER LA SUCCESSIVA FASE DELLA PROCEDURA, CHE AVVERRÀ CON SPECIFICA RDO, MEDIANTE AFFIDAMENTO DIRETTO</b> ai sensi dell'art. 36 c. 2 lettera a) del Decreto Legislativo n. 50/2016 (affidamenti di importo inferiore ai 40.000 euro).</p>
<p style="text-align: center;"><b>CRITERIO VALUTAZIONE</b></p>	<p>L'affidamento avverrà mediante il <b>CRITERIO DEL MINOR PREZZO</b>, ai sensi dell'art. 95 – comma 4, lettera c) del D.Lgs. n. 50/2016, dietro idonea valutazione della congruità dell'offerta e previa Determinazione Dirigenziale.</p>
<p style="text-align: center;"><b>RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO</b></p>	<p>ANTONIA SCIOTTI – Responsabile Servizi Sociali Tel. 0362 263401 <a href="mailto:info.anziani@seregno.info">info.anziani@seregno.info</a></p>

<b>RESPONSABILI ISTRUTTORIA</b>	Per richiesta di chiarimenti: <b>REFERENTE TECNICO:</b> Responsabile Servizi Sociali: Antonia Sciotti Tel. 0632 263427 – <a href="mailto:info.handicap@seregno.info">info.handicap@seregno.info</a>
<b>ASSISTENZA TECNICA</b>	<b>REFERENTE AMMINISTRATIVO</b> – U.O. Servizi: Rita Bonalumi Tel. 0362 263407 - <a href="mailto:info.anziani@seregno.info">info.anziani@seregno.info</a>  Per qualsiasi informazione ed assistenza tecnica sull'utilizzo di Sintel è possibile contattare il <b>numero verde 800.116.738.</b>

<b>NORMATIVA SULLA PRIVACY</b>
--------------------------------

Ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE 2016/n. 679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati – di seguito RGPD) e dell'art. 1 comma 5 del Regolamento sulla semplificazione amministrativa e sul diritto di accesso alle informazioni e alla documentazione amministrativa, **l'Appaltatore è Responsabile del trattamento dei dati personali necessari per l'espletamento del servizio/della prestazione oggetto del presente affidamento.**

**In particolare dovrà:**

- a. svolgere le attività oggetto del presente affidamento in conformità alle disposizioni previste dal RGPD ed operare nel rispetto dei principi espressi dalle norme in materia di trattamento di dati personali, particolari e giudiziari, e in particolare dei principi di protezione dei dati sin dalla fase di progettazione e per impostazione predefinita;
- b. attenersi alle istruzioni documentate fornite dal Titolare, mettendo in atto le misure tecniche ed organizzative finalizzate a garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio di distruzione, modifica o perdita anche accidentale dei dati, accesso non autorizzato, trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta.  
Tali misure devono essere definite in conformità all'art. 32 del RGPD tenendo conto della natura, dell'oggetto, del contesto e delle finalità del trattamento indicate nel presente affidamento, e in accordo con il Comune, anche con atti successivi ed integrativi dello stesso. Di tali misure nonché dell'analisi dei rischi specifici in materia, a seguito della quale sono state identificate le misure tecniche ed organizzative da adottare, dovrà esserne data evidenza ogni qualvolta venga richiesto dal Comune;
- c. garantire che le persone autorizzate al trattamento dei dati siano formalmente impegnate a rispettare gli obblighi di segretezza e confidenzialità e abbiano ricevuto la formazione necessaria e le istruzioni dettagliate finalizzate a trattare in modo sicuro e riservato i dati affidati, custodendoli e controllandoli nel modo più appropriato e sicuro;
- d. qualora ricorrano i presupposti, redigere il registro delle attività di trattamento in conformità ai requisiti previsti all'art. 30 comma 2 del RGPD;
- e. richiedere preventivamente autorizzazione specifica al Comune qualora intenda ricorrere ad altro Responsabile per l'esecuzione di specifiche attività che comportano il trattamento di dati personali, impegnandosi ad imporgli gli stessi obblighi in materia di protezione dei dati contenuti nel presente contratto che sarà stipulato o nei suoi eventuali atti successivi ed integrativi;
- f. coadiuvare il Comune, nell'ambito del servizio/della prestazione oggetto del presente affidamento in tutte le attività finalizzate a garantire il rispetto del RGPD ed in particolare a soddisfare gli obblighi:
  - in materia di esercizio dei diritti degli interessati di cui agli artt. da 12 a 22 del RGPD;
  - in materia di notifica delle violazioni al Garante per la protezione dei dati personali (data breach), comunicazione delle violazioni all'interessato, valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e consultazione preventiva;
- g. in ottica di accountability, fornire tutta le informazioni e la documentazione necessaria per dare evidenza del rispetto degli obblighi previsti dal RGPD consentendo attività di ispezione, audit o revisione;
- h. informare e coinvolgere tempestivamente ed adeguatamente il Responsabile per la Protezione dei Dati del Comune in tutte le questioni riguardanti la protezione dei dati;
- i. prestare tutta la collaborazione necessaria a fronte di verifiche da parte del Comune o di richieste di informazioni, controlli, ispezioni ed accessi da parte del Garante per la protezione dei dati personali o di altre pubbliche autorità competenti (informando

- contestualmente il Comune con la massima celerità);
- j. non trasferire tutti o alcuni dati personali oggetto del presente affidamento verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale;
  - k. restituire i dati oggetto del presente affidamento al termine del trattamento secondo le modalità definite dal Comune provvedendo alla relativa cancellazione nel rispetto e nei limiti delle disposizioni normative vigenti;
  - l. a comunicare entro dieci giorni dalla comunicazione dell'aggiudicazione il nominativo:
    - del suo Responsabile della Protezione dei Dati; oppure
    - della persona che sarà il riferimento per mantenere i rapporti con il Comune per tutti gli aspetti relativi al trattamento dei dati personali.

**Ai fini della presente procedura**, si precisa altresì che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza; il trattamento dei dati personali ha la finalità di consentire l'accertamento della idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura di affidamento di cui trattasi. Si informa che i dati dichiarati saranno utilizzati dagli uffici esclusivamente per l'istruttoria dell'istanza presentata e per le formalità ad essa connesse. I dati non verranno comunicati a terzi.

**Il presente avviso è pubblicato per 15 giorni consecutivi sulla piattaforma SINTEL di Arca Lombardia, sul sito web del Comune di Seregno ([www.comune.seregno.mb.it](http://www.comune.seregno.mb.it)) e sull'Albo pretorio dell'Ente.**

**Informazioni in merito alla procedura posso essere richieste direttamente sulla piattaforma SINTEL nella sezione "comunicazioni della procedura".**

Il RUP  
RESPONSABILE SERVIZI SOCIALI  
Antonia Sciotti

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, valido a tutti gli effetti di legge, predisposto e conservato presso questa Amministrazione (art. 3-bis D.Lgs 82/2005). L'indicazione del nome del firmatario sostituisce la sua firma autografa (art. 3 D.Lgs. 39/1993).

Seregno 29/11/2018