



Città di Seregno

Domanda di accesso al "BUONO COMUNALE PER L'ASSISTENZA FAMILIARE"

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONI E DI ATTO DI NOTORIETA'

(Art. 46 e 47, D.P.R. 28 dicembre 2000, n° 445)

Il/la sottoscritto (selezionare la scelta):

- coincide con la persona assistita;
- diverso dalla persona assistita (familiare; tutore/amministratore di sostegno);

Nome e Cognome

Cod. Fiscale

Residente a

in Via

cap.

Prov.

Compilare la seguente sezione solo se la persona assistita non coincide con il richiedente:

Dati della persona assistita:

Nome e Cognome

Cod. fiscale

Residente a

in Via

cap.

Prov.

CHIEDE

il "Buono comunale per l'assistenza familiare"

A TAL FINE DICHIARA

- di aver sottoscritto un contratto di Assistenza Familiare con la signora/signore
_____ o con cooperativa/agenzia
_____;
- che l'assistito possiede un ISEE in corso di validità, rilasciato ai sensi del D.P.C.M. 159/2013 s.m.i. uguale o inferiore a € 25.000,00=
Indicare:
 - la data _____ di rilascio;
 - il numero identificativo _____;
 - il valore pari a _____;
- che l'assistito non è stato ammesso al beneficio del FNA 2019 misura B1;
- che l'assistito non è stato ammesso al beneficio del FNA 2019 misura B2;



- che l'assistito è stato ammesso al beneficio del FNA 2019 misura B2;
- di essere a conoscenza che, in caso di falsità in atti e/o di dichiarazioni mendaci, sarà soggetto alle sanzioni previste dal Codice Penale e dalle leggi speciali in materia, secondo quanto disposto dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n° 445, nonché alla revoca del beneficio eventualmente conseguito sulla base della dichiarazione non veritiera ai sensi dell'art. 75 del citato D.P.R. n° 445/2000;
-

A TALE SCOPO ALLEGA:

- copia della carta di identità o documento equipollente ai sensi dell'art. 35 c. 2 del D.P.R. 445/2000) del richiedente e del beneficiario;
- copia verbale di invalidità civile;

E

- copia del contratto di lavoro con l'Assistente Familiare;
- copia della "denuncia rapporto di lavoro domestico" all'INPS;
- copia dei MAV/bollettini attestanti i versamenti contributivi all'INPS;

oppure

- copia del contratto di lavoro con cooperativa/agenzia
- copia fatture pagate.

In caso di accoglimento della domanda, ai fini della liquidazione del beneficio economico, si comunica la modalità di riscossione prescelta:

- accredito su conto corrente bancario e/o postale :

Intestato a _____ C. F. _____

IBAN _____

- riscossione diretta presso la Tesoreria Comunale :

Nome _____ Cognome _____

C.F. _____

INFORMATIVA RELATIVA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI *ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento Europeo sulla protezione dei dati personali 2016/679 e ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii*

- In relazione ai dati personali trattati da parte del Comune, per la gestione della procedura, ai sensi del G.D.P.R. 2016/679, nonché ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii. si informa che:
- il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Seregno, con sede a Seregno in Piazza della Libertà n.1 in persona del Sindaco pro tempore contattabile all'indirizzo email info.protocollo@seregno.info – pec seregno.protocollo@actaliscertymail.it ;
 - il dato di contatto del Responsabile della Protezione dei Dati è: Avv.to Vincenzo Andrea Piscopo – email dpo.seregno@seregno.info pec dpo.seregno@pec.it;
 - il Comune si può avvalere, per il trattamento dei dati, di soggetti terzi (individuati quali responsabili del trattamento) sulla base di un contratto od altro atto giuridico;
 - i dati personali sono trattati per le finalità istituzionali assegnate al Comune ed il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri; gli uffici acquisiscono unicamente i dati obbligatori per l'avvio e la conclusione della procedura di cui al presente bando;
 - il trattamento avviene sia in forma cartacea/manuale che con strumenti elettronici/informatici;
 - il trattamento viene svolto in osservanza di disposizioni di legge o di regolamento per adempiere agli obblighi ed alle facoltà ivi previsti in capo agli enti locali;
 - non vengono adottati processi decisionali esclusivamente automatizzati (e pertanto senza intervento umano) che comportino l'adozione di decisioni sulle persone;
 - la comunicazione dei dati a terzi soggetti avviene sulla base di norme di legge o di regolamenti;
 - i dati vengono conservati per la durata prevista dalla vigente normativa in materia di conservazione dati/documenti cartacei/digitali della pubblica amministrazione;
 - il mancato conferimento dei dati al Comune comporta l'impossibilità alla partecipazione del bando;
 - il trattamento dei dati è improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, nel rispetto della riservatezza degli stessi;
 - gli interessati (ossia le persone fisiche cui si riferiscono i dati personali) hanno il diritto all'accesso ai dati, alla rettifica, alla limitazione o opposizione al trattamento per motivi legittimi ed espressi, a presentare reclamo all'Autorità Garante della privacy;
 - la pubblicazione dei dati personali avviene nei casi e con i limiti previsti dalla vigente normativa.

Seregno,

Firma del richiedente
