



CITTA' DI SEREGNO
AREA SERVIZI ALLA PERSONA

**AL COMUNE DI SEREGNO
UFFICIO SOCIALE PER L'ABITARE
Via Oliveti,17 - 20831 Seregno**

(istanza da consegnare su appuntamento)

**DOMANDA PER IL RICONOSCIMENTO DELLA CONDIZIONE DI MOROSITA'
INCOLPEVOLE E L'EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO DI SOSTEGNO AI NUCLEI
FAMILIARI TITOLARI DI CONTRATTO DI LOCAZIONE SUL LIBERO MERCATO
SOTTOPOSTI A PROCEDURA DI SFRACTO**

**(Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti del 31 maggio 2018 –
D.G.R. della Lombardia 602 del 01/10/2018)**

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE E DELL'ATTO DI NOTORIETA'
(resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR n.445 del 28/12/2000 e s.m.i.)

Il/La sottoscritto/a (conduttore).....

nato/a .aProv.....il.....

residente aProv.....

(NOTA BENE: sono esclusi dal beneficio i soggetti residenti nell'alloggio da meno di un anno rispetto alla data dell'atto di intimazione di sfratto)

in via/piazza.....n.

Codice Fiscale

telcell mail

Ai sensi e per gli effetti di quanto previsto agli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, consapevole della decadenza dal beneficio e delle responsabilità penali previste dagli artt. 75 e 76 del medesimo D.P.R. 445/2000 nel caso di dichiarazione non veritiera e falsità negli atti

DICHIARA

- di essere cittadino/a italiano/a;
- di essere cittadino/a di uno Stato membro dell'Unione Europea;
- di essere cittadino/a di altri Stati esterni all'Unione Europea, con permesso di soggiorno in corso di validità con scadenza il ___/ ___/ ____ ;
- di essere cittadino/a di altri Stati esterni all'Unione Europea, in possesso di richiesta di rinnovo del permesso di soggiorno presentata in data ___/ ___/ ____ **(allegato obbligatorio [1]: copia di richiesta di rinnovo);**

- di essere cittadino/a di altri Stati esterni all'Unione Europea, in possesso di carta di soggiorno/ permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo;
- di essere residente nel Comune di Seregno alla data di pubblicazione del bando;
 - che i componenti del nucleo familiare sono i seguenti:

COGNOME	NOME	DATA DI NASCITA	CODICE FISCALE	PARENTELA

- che nessun componente del nucleo è titolare del diritto di proprietà, usufrutto, uso o abitazione di immobile nella Provincia di Monza e Brianza e nel raggio di 20 Km dai confini del Comune di Seregno, fruibile ed adeguato, secondo i criteri definiti all'art. 7 comma 1 lettera d) del Reg.Reg. n.4/2017 e ss. mm. ii.;
 - che nessun componente del nucleo abbia già beneficiato di contributi economici per la medesima finalità nel periodo di vigenza del contratto di locazione per il quale è stata attivata la procedura di rilascio.
 - di essere conduttore dell'unità abitativa sita in Seregno, vian.....
 DATI CATASTALI: Foglio..... Mappale Subalterno.....
 CATEGORIA CATASTALE
- (sono escluse dal beneficio le categorie catastali A/1, A/8 e A/9);**

in forza di contratto di locazione sottoscritto con il signor/a (proprietario/locatore)
 C.F
 residente in via..... a..... cap.....
 tel..... e-mail

stipulato in data **(data stipula originaria)** ___/___/___ e registrato in data ___/___/___

(allegato obbligatorio [2]: copia contratto di locazione con estremi di registrazione ed eventuale subentro)

di aver maturato una morosità nel pagamento del canone di affitto dal **(riportare la medesima data indicata nell'atto di intimazione)** ___/___/___ in relazione al contratto di locazione sopraindicato, per il quale è stata emessa l'intimazione di sfratto in data **(riportare data di notificazione dell'atto di intimazione)** ___/___/_____.**(allegato obbligatorio [3]: copia intimazione di sfratto);**

- che, ad oggi, la procedura di sfratto è giunta sino a
 - intimazione di sfratto;
 - convalida di sfratto;

- atto di precetto;
- preavviso di soggio;
- che la morosità, alla data di sottoscrizione della presente richiesta è pari ad €..... ed è sopravvenuta a seguito di perdita o consistente riduzione della capacità reddituale del nucleo familiare, per una o più tra le cause di seguito indicate, sopravvenute successivamente alla data di stipula del contratto di locazione per il quale è stata attivata la procedura di rilascio **(barrare la/le situazione/i ricorrente/i)**:
 - perdita del lavoro per licenziamento di uno dei componenti il nucleo;
(in sede di istruttoria verrà richiesta copia lettera di licenziamento)
 - riduzione dell'orario di lavoro di uno dei componenti il nucleo;
(in sede di istruttoria verrà richiesta copia della comunicazione di riduzione di attività lavorativa)
 - cassa integrazione ordinaria, straordinaria, in deroga di uno dei componenti il nucleo;
(in sede di istruttoria verrà richiesta copia della comunicazione di sospensione dal lavoro)
 - mancato rinnovo di contratto a termine o di lavoro atipico di uno dei componenti il nucleo **(in sede di istruttoria verrà richiesta copia del contratto di lavoro scaduto)**
 - cessazione di attività libero-professionale o di impresa registrata di uno dei componenti il nucleo; **(in sede di istruttoria verrà richiesta copia della visura camerale)**
 - malattia grave di uno dei componenti il nucleo **(in sede di istruttoria verrà richiesta copia del certificato medico o della struttura sanitaria o ospedaliera e altra documentazione comprovante le spese sanitarie effettuate);**
 - infortunio di uno dei componenti del nucleo **(in sede di istruttoria verrà richiesta copia della certificazione infortunio);**
 - decesso di uno dei componenti del nucleo;
(per tale caso, il nominativo del soggetto deceduto deve essere indicato sia nella tabella a pag. 2 relativa alla composizione del nucleo familiare, sia nell'allegata autocertificazione dei redditi)
 - separazione o divorzio;
(in sede di istruttoria verrà richiesta copia del ricorso per separazione o per divorzio con timbro di deposito presso il Tribunale competente)
 - accrescimento naturale del nucleo familiare per nuova nascita;
(il nominativo del nuovo nato deve essere indicato nella tabella a pag. 2 relativa alla composizione del nucleo familiare, in fase istruttoria verrà condotta verifica anagrafica)
 - ingresso nel nucleo familiare di un membro privo di reddito **(si fa riferimento a tutti i casi di ingresso nel nucleo di una persona comunque legati da vincolo di parentela con un componente del nucleo familiare originario, rilevabile dallo stato di famiglia; il nominativo del nuovo componente familiare deve essere indicato sia nella tabella a pag. 2 relativa alla composizione del nucleo familiare, sia nell'allegata autocertificazione dei redditi; si fa riferimento alla data di registrazione anagrafica presso l'alloggio oggetto della procedura di sfratto)**
 - decrescimento del nucleo familiare per allontanamento di un membro **(per tale caso, il nominativo del soggetto deve essere indicato nella tabella a pag. 2 relativa alla composizione del nucleo familiare, sia nell'allegata autocertificazione dei redditi; in fase istruttoria verrà condotta verifica anagrafica; nel caso in cui il soggetto che ha abbandonato il nucleo non abbia richiesto nuova residenza il richiedente fa la seguente dichiarazione) DICHIARA di aver provveduto in data (mese/anno) ___/_____ a richiedere all'Ufficio Anagrafe la cancellazione anagrafica per irreperibilità dello stesso;**
 - cessazione dell'erogazione di sussidio pubblico a favore di un membro del nucleo **(in sede di istruttoria verrà richiesta copia comunicazione dell'ente di cessata erogazione del sussidio)**
- di avere certificazione ISEE in corso di validità:
(in sede di istruttoria verrà condotta verifica nell'ambito della banca dati INPS):
 - la data _____ di rilascio;

- il numero identificativo _____;
- il valore ISEE pari a _____;
- il valore ISE pari a _____;

CHIEDE

di essere ammesso all'erogazione del contributo per morosità incolpevole, previsto dal Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti del 31 maggio 2018- D. G. R. della Lombardia 602 del 01/10/2018 finalizzato a (*):

sanare la morosità accumulata nei confronti del proprietario e cessare la materia del contendere (***) ovvero ad ottenere l'estinzione del giudizio mantenendo il contratto in essere (punto 6.1 del bando - procedimenti di sfratto non ancora convalidati);

sanare la morosità accumulata nei confronti del proprietario che si impegni alla sottoscrizione di un nuovo contratto a canone concordato o a un canone inferiore a quelli di mercato per il medesimo alloggio oggetto del provvedimento di convalida (punto 6.2 del bando);

ristoro del proprietario dell'alloggio che dimostri la disponibilità a consentire il differimento dell'esecuzione del provvedimento di rilascio dell'immobile (punto 6.3 del bando);

sottoscrivere un nuovo contratto di locazione a canone concordato o ad altre tipologie di canone inferiore a quelli di mercato per un alloggio diverso da quello oggetto del provvedimento di rilascio (punto 6.4 del bando)

(*) La dichiarazione di destinazione del contributo indicata nella domanda non è da considerarsi vincolante e potrà essere modificata in sede di erogazione del contributo in relazione alle differenti soluzioni individuate dagli interessati per risolvere la propria condizione abitativa.

Il sottoscritto dichiara di essere consapevole che la mancata produzione dei documenti da allegare obbligatoriamente o richiesti in fase di istruttoria, ovvero la produzione di documentazione incompleta o incongruente, determinerà l'impossibilità di riconoscere i benefici previsti dal Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti del 31 maggio 2018- D. G. R. della Lombardia 602 del 01/10/2018.

Il sottoscritto dichiara inoltre di essere consapevole che l'Amministrazione Comunale procederà alla verifica dei dati dichiarati e della documentazione prodotta in sede istruttoria nel termine di 30 giorni dalla data di presentazione della domanda. Tale termine non potrà essere ridotto in relazione all'imminenza dell'esecuzione dello sfratto.

Data _____ Firma _____

La firma è obbligatoria ai fini della validità della domanda; allegare copia del documento di identità in corso di validità (DPR 445/2000 - art. 38 - comma 3).

Informativa Privacy ai sensi del Regolamento UE 2016/679

In relazione ai dati personali trattati da parte del Comune, per la gestione della procedura, ai sensi del G.D.P.R. 2016/679, nonché ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii. si evidenzia che:

- il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Seregno, con sede a Seregno in Piazza della Libertà n.1 in persona del Sindaco pro tempore contattabile all'indirizzo email info.protocollo@seregno.info – pec seregno.protocollo@actaliscertymail.it ;
- il dato di contatto del Responsabile della Protezione dei Dati è: Avv.to Vincenzo Andrea Piscopo – email dpo.seregno@seregno.info pec dpo.seregno@pec.it;
- il Comune si può avvalere, per il trattamento dei dati, di soggetti terzi (individuati quali responsabili del trattamento) sulla base di un contratto od altro atto giuridico;
- i dati personali sono trattati per le finalità istituzionali assegnate al Comune ed il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri;
- gli uffici acquisiscono unicamente i dati obbligatori per l'avvio e la conclusione della procedura di cui al presente bando;
- il trattamento avviene sia in forma cartacea/manuale che con strumenti elettronici/informatici;
- il trattamento viene svolto in osservanza di disposizioni di legge o di regolamento per adempiere agli obblighi ed alle facoltà ivi previsti in capo agli enti locali;
- non vengono adottati processi decisionali esclusivamente automatizzati (e pertanto senza intervento umano) che comportino l'adozione di decisioni sulle persone;
- la comunicazione dei dati a terzi soggetti avviene sulla base di norme di legge o di regolamenti;
- i dati vengono conservati per la durata prevista dalla vigente normativa in materia di conservazione dati/documenti cartacei/digitali della pubblica amministrazione;
- il mancato conferimento dei dati al Comune comporta l'impossibilità alla partecipazione del bando;
- il trattamento dei dati è improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, nel rispetto della riservatezza degli stessi;
- gli interessati (ossia le persone fisiche cui si riferiscono i dati personali) hanno il diritto all'accesso ai dati, alla rettifica, alla limitazione o opposizione al trattamento per motivi legittimi ed espressi, a presentare reclamo all'Autorità Garante della privacy;
- la pubblicazione dei dati personali avviene nei casi e con i limiti previsti dalla vigente normativa.

ELENCO ALLEGATI OBBLIGATORI:

- 1) copia del permesso di soggiorno;
- 2) copia della richiesta di rinnovo del permesso di soggiorno;
- 3) copia della carta di soggiorno/permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo;
- 4) copia contratto di locazione con estremi di registrazione
- 5) copia intimazione di sfratto