



### DELLA COMMISSIONE CONSILIARE PERMANENTE "RAPPORTI CON I QUARTIERI, SICUREZZA E PROTEZIONE CIVILE"

#### SEDUTA DEL 24/01/2020

L'anno **DUEMILAVENTI** addì **VENERDI' 24** del mese di **GENNAIO** alle ore **18.30** nella **SALETTA CONSIGLIERI** sita c/o **SEDE COMUNALE** di via Umberto I 76/78, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla normativa vigente, si è riunita la commissione consiliare permanente.

Partecipa all'adunanza il Segretario della commissione consiliare permanente geom. **Valente DEZZA**, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Presiede il sig. **MONTECAMPI Luca Raffaele** nella qualità di Presidente il quale, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta.

Sono presenti:

n. ord.	gruppo consiliare	componente	coefficiente di voto	Presenza	
1	Lega Nord - Salvini Lombardia - Lega Lombarda	<b>TREZZI Edoardo</b>	<b>4,00</b>	SI	
2	PD - Partito Democratico	<b>MINOTTI Renato</b>	<b>8,00</b>	SI	
3	Ripartiamo Insieme	VISMARA Davide	2,00		NO
4	Alberto Rossi - Sindaco Scelgo Seregno	<b>SALA Veronica</b>	<b>4,00</b>	SI	
5	Forza Italia	<b>NOVARA Chiara Marica</b>	<b>2,00</b>	SI	
6	Cambia Seregno	<b>MONTECAMPI Luca Raffaele</b>	<b>2,00</b>	SI	
7	Mariani Tiziano Sindaco - Noi X Seregno	MARIANI Tiziano	1,00		NO
		<b>TOTALE PONDERALE</b>	<b>20</b>		
		NUMERO LEGALE PONDERALE	12		

E' presente l'Assessore alla Protezione Civile **VIGANO' William** che illustrerà gli argomenti all'ordine del giorno.

Sono altresì presenti:

- arch. **SCARAMUZZINO Angela Danila**, Dirigente Area LL.PP., Servizio Protezione Civile;
- il consigliere comunale **SILVA Agostino**, in qualità di uditore;

Alle ore 18.34 Il Presidente **MONTECAMPI**, accertato il numero legale presente, apre la seduta introducendo il primo punto all'ordine del giorno "approvazione verbale precedente seduta n.4 del 30.05.2019".

Ricevuta l'approvazione ed il consenso da parte dei Consiglieri presenti, si procede all'approvazione del verbale precedente senza nessuna modifica.

Il Presidente **MONTECAMPI** procede alla lettura del secondo punto all'ordine del giorno: "Nota di aggiornamento del documento unico di programmazione (DUP) per i periodi 2020-2023 (sezione strategica) e 2020-2022 (sezione operativa) e bilancio di previsione per il triennio 2020-2022.

Approvazione Martiri della Libertà, 1 - 20831 Seregno MB  
tel. +39 0362 263.1 - Fax. +39 0362 263.245  
pec: seregno.protocollo@actaliscertymail.it  
www.comune.seregno.mb.it

L'Assessore **VIGANO'**, dopo aver ringraziato i presenti per la partecipazione, precisa che per comodità di svolgimento dei lavori della commissione si procederà subito alla discussione degli aspetti relativi alla Protezione Civile e successivamente alla Polizia Locale e Rapporti con i Quartieri.

L'Assessore **VIGANO'** introduce i contenuti DUP relativamente alle attività della Protezione Civile, con particolare riferimento a:

- diffusione alla cittadinanza dei contenuti del Piano di Emergenza Comunale approvato nel 2019, con particolare attenzione alla popolazione scolastica;
- approvazione del nuovo Regolamento dei Volontari di Protezione Civile, tramite il supporto del Coordinatore Marinucci;
- posizionamento all'interno della Saletta Consiglieri di via Umberto I della Centrale Operativa, a seguito dell'accesso ai fondi messi a disposizione da parte di Regione Lombardia in occasione del bando 2019;
- aumento della collaborazione tra Comune di Seregno e Provincia di Monza e Brianza, soprattutto per quanto concerne le attività di promulgazione e diffusione della cultura di Protezione Civile all'interno delle scuole;
- proseguimento delle attività addestrative ed esercitative già svolte presso il parco Porada nel 2019, coinvolgendo eventualmente anche altre organizzazioni di volontariato presenti sul territorio;
- studio e valutazione di una possibile esercitazione a carattere comunale con il coinvolgimento di parte della popolazione residente;

L'arch. **SCARAMUZZINO** prende la parola illustrando i contenuti del DUP per quanto concerne le attività del Servizio di Protezione Civile, precisando che la maggior parte delle attività previste sono da considerarsi a "costo zero" per l'Amministrazione Comunale, in quanto svolte direttamente attraverso l'impegno dei Volontari del Gruppo Comunale. Precisa inoltre i seguenti aspetti:

- acquisto del nuovo mezzo di trasporto per il Gruppo Comunale, il quale risulta finanziato tramite A.B.I. (Alienazione Beni Immobili);
- approvazione del Nuovo Regolamento dei Volontari, già in fase di bozza revisionata grazie al supporto del Coordinatore Marinucci relativamente agli aspetti più critici della precedente versione, e rivisto in particolare per quanto concerne l'introduzione del nuovo Codice della Protezione Civile del 2018;
- completamento della realizzazione dell'impianto di radio comunicazione in dotazione al Gruppo Comunale, con particolare riferimento alla stipula di apposita convenzione tra Amministrazione Comunale e Parrocchia per l'installazione del ponte radio all'interno della cella campanaria del campanile del Santuario di Santa Valeria;
- attuazione del Piano di Emergenza Comunale, in riferimento all'identificazione delle aree comunali ritenute sicure per l'evacuazione della popolazione, tramite la fornitura e posa di apposita segnaletica informativa;

Precisa inoltre come gli obiettivi contenuti all'interno del documento, declinati in forma sintetica, si pongono come risultato lo svolgimento di tutte le azioni ritenute necessarie per poter affrontare il più efficacemente possibile le eventuali azioni di emergenza che possono insorgere sul territorio comunale. L'obiettivo principale per l'anno in corso sarà la diffusione dei contenuti del Piano di Emergenza Comunale alla cittadinanza, attraverso la distribuzione di un semplice dépliant informativo sui principali aspetti e comportamenti da tenersi in caso di emergenza. Precisa inoltre che l'organizzazione di un'esercitazione a carattere comunale con il coinvolgimento della popolazione dovrà essere svolta attraverso una precisa ed attenta programmazione della stessa prima di poter procedere allo svolgimento sul territorio.

L'Assessore **VIGANO'** precisa che per quanto concerne le risorse economiche mancanti, si procederà all'applicazione dell'avanzo di bilancio per l'anno corrente e che in occasione della stesura finale del Regolamento dei Volontari, si procederà come di consueto ad una discussione congiunta in una specifica seduta di Commissione, prima di passare all'approvazione finale in Consiglio Comunale.

Alle ore 18.47 l'arch. **SCARAMUZZINO** lascia la Commissione.

L'Assessore **VIGANO'** prende la parola introducendo le argomentazioni relative alla Polizia Locale, ringraziando al contempo tutte le forze politiche per l'impegno dimostrato in Consiglio Comunale per i fattivi contributi apportati. Precisa che l'anno 2019 si è chiuso con l'assunzione di 4 nuovi agenti, dei quali 2 già operativi e 2 in formazione, ma comunque già presenti sul territorio comunale. Precisa inoltre che l'anno 2020 sarà da considerarsi come un anno di "sperimentazione" per la nuova organizzazione del Corpo di Polizia Locale, il quale attualmente si basa ancora su un modello organizzativo risalente al 1985. Tale nuova organizzazione inizierà con l'introduzione di nuovi turnazioni del personale, al fine di avere un maggior numero di pattuglie presenti sul territorio anche in considerazione del fatto che a tutt'oggi la Polizia Locale interviene unicamente a seguito di emergenze in ragione di una minore attività di

prevenzione. Esistono tutte le condizioni affinché si possa proporre tutte le modifiche, visto il grande affanno con il quale attualmente la Polizia Locale lavora, ma è necessario che tutte le forze politiche diano la massima collaborazione.

Il Consigliere **TREZZI** chiede aggiornamenti in merito al bando di assunzione del nuovo Comandante e quali criteri sono stati presi in considerazione per la selezione.

L'Assessore **VIGANO'** risponde che la selezione tramite art.110 è legata al mandato del Sindaco e che consente, per questioni di brevità, un risparmio dei tempi di sostituzione del Comandante, costituendosi un rapporto fiduciario che dà la possibilità di conoscere al meglio la situazione del candidato il quale comunque non rimane "legato" per lungo tempo al ruolo.

L'Assessore **VIGANO'** precisa inoltre che in occasione della riorganizzazione potranno essere trasferite alcune funzioni dal Comando di Polizia Locale al Servizio Sportello Unico Attività Produttive SUAP, e che il processo di "postalizzazione" iniziato nel 2019 proseguirà per tutto il 2020 per consentire all'ufficio Verbali una maggiore velocità di gestione delle sanzioni. Precisa come la riduzione dell'orario di apertura al pubblico dello sportello di pagamento delle sanzioni (con l'introduzione dell'utilizzo del bancomat), ed anche per quanto riguarda l'ufficio ZTL, ha consentito di dedicare ad altre funzioni gli agenti precedentemente impiegati.

Il Consigliere **NOVARA** chiede di sapere che tipo di incarico è stato utilizzato per la società di riscossione delle multe.

L'Assessore **VIGANO'** risponde che la società privata è stata incaricata tramite bando pubblico di recente affidamento.

L'Assessore **VIGANO'** procede all'esposizione della questione relativa al Controllo del Vicinato, precisando che attualmente sono coinvolte 150 famiglie, che la Prefettura di Monza è in attesa della sigla della convenzione e che verranno svolte riunioni quadrimestrali con il Comandante della Polizia Locale.

Il Consigliere **MINOTTI** chiede chiarimenti in merito alla convenzione.

L'Assessore **VIGANO'** risponde che la convenzione non dovrà essere sottoscritta dai cittadini ma dall'Amministrazione Comunale e la Prefettura di Monza per l'attivazione dei relativi progetti.

Il Consigliere **SALA** chiede chiarimenti in merito alla presenza sul territorio.

L'Assessore **VIGANO'** risponde che le aree di maggior degrado sono state individuate su un'apposita mappa. Precisa inoltre che sarà oggetto di studio anche il servizio svolto da parte delle Guardie Ecologiche Volontarie GEV, soprattutto a seguito dei fatti avvenuti nel Comune di Lissone, in collaborazione con la Prefettura di Monza. Inoltre comunica che a breve verrà dato corso anche alla progettualità promossa da parte dell'Associazione City Angels su alcune specifiche aree di degrado, durante le ore serali e la stagione estiva.

L'Assessore **VIGANO'** procede alla disamina delle risorse previste per la Polizia Locale, confermando un leggero aumento delle stesse, anche in relazione alla partecipazione al prossimo bando di Regione Lombardia, in scadenza a Gennaio 2020, per l'acquisto di nuovi motocicli e autoveicoli elettrici/ibridi. Precisa inoltre che gli obiettivi del DUP avranno come tema una Polizia Locale più vicina alla città grazie anche alla collaborazione con tutte le altre forze dell'ordine presenti sul territorio e la Prefettura. Dopo i fatti di Capodanno 2020 avvenuti presso il quartiere Sant'Ambrogio verrà attuato, di concerto con l'Assessore Pelletti, il progetto delle "100 videosorveglianze", la cui bozza sarà a breve approvata in Prefettura. Precisa inoltre che a breve verranno attivate 5 nuove telecamere posizionate in viale Dei Giardini, via Bottego (questione abbandono rifiuti), piazza Donatori del Sangue, parco 25 Aprile e piazza Fari.

Il Consigliere **TREZZI** riporta la segnalazione che da diverso tempo, presso l'area di parcheggio pubblico del parco Papa Wojtyla, le auto in sosta degli avventori del ristorante AMO sono spesso oggetto di atti vandalici e chiede che venga messa in opera anche una potatura delle alberature presenti.

L'Assessore **VIGANO'** dichiara che per quanto concerne la problematica delle aree dismesse sono in fase di pubblicazione le relative ordinanze, porta ad esempio la questione di via Capitano Giulietti la quale è stata risolta in questo modo, su viale Edison si sta procedendo, su via Montello saranno richiesti gli interventi specifici come anche per quanto riguarda l'area ex Dell'Orto. Per quanto concerne l'area ex Fiorenzo Magni, la stessa è stata risolta attraverso l'intervento dei proprietari stessi.

L'Assessore **VIGANO'** procede alla disamina degli argomenti relativi ai Rapporti con in Quartieri precisando quanto segue:

- è in corso la verifica della bozza del Regolamento da parte del Segretario Comunale, la quale verrà presentata a breve in apposita Commissione;
- sono stati identificati e confermati dieci quartieri sul territorio comunale;
- è stata preparata la base della popolazione votante, ammontante a circa 38.000 cittadini (a partire dai sedici anni), la quale verrà portata in Commissione ed approvata in Consiglio Comunale;
- si procederà alla sperimentazione del bilancio partecipativo una volta che saranno costituiti e operativi i vari Comitati di Quartiere.

Il Consigliere **NOVARA** chiede informazioni in merito all'interpellanza promossa da parte del Consigliere CERQUA relativamente alla problematica del passaggio pedonale in zona stazione ferroviaria.

L'Assessore **VIGANO'** risponde che è stato svolto uno specifico sopralluogo al fine di valutare lo spostamento della segnaletica e che è in corso la verifica circa la presenza di eventuali pareri favorevoli pregressi, il tutto nell'ottica generale della riorganizzazione del piazzale antistante la stazione.

Il Consigliere **TREZZI** segnala la necessità di procedere alla sistemazione della sosta veicolare lato strada in corrispondenza di via Manzoni incrocio via Magenta (zona ACI) in quanto risulta difficoltosa la visibilità in uscita dallo stop, tramite l'eliminazione di un posto auto e la posa di relativa segnaletica di divieto di sosta.

Alle ore 19.26 il Presidente chiude la seduta.

Letto, confermato e sottoscritto.

**IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE**



**IL PRESIDENTE**