



INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Regolamento UE n. 2016/679 – (D. Lgs. n. 196/2003 ss.mm.ii.)

Informativa riferita al trattamento dati relativo all'attività denominata PRE E POST SCUOLA e gestione del rapporto eventualmente conseguente all'ammissione al servizio e alla sua effettiva frequenza.

Al fine di garantire che il trattamento dei dati personali sia effettuato in conformità al Regolamento UE 2016/679 e in ottemperanza al generale dovere di “trasparenza proattiva”, il **Comune di Seregno** (C.F. 00870790151) con sede principale in Piazza Martiri della Libertà, 1 – 20831 Seregno, in qualità di titolare del trattamento dei dati personali, nella persona del Sindaco in carica (di seguito “**titolare**”),

la informa

che i Suoi dati saranno trattati con le modalità e per le finalità qui di seguito specificate.

1. FINALITA' DEL TRATTAMENTO

Il Titolare tratta i dati personali da Lei comunicati o comunque utilizzati per finalità connesse all'attività istituzionale dell'Amministrazione comunale. Più precisamente i Suoi dati sono trattati per l'esecuzione di compiti di interesse pubblico di cui è investito il titolare in relazione all'espletamento dei seguenti procedimenti o allo svolgimento delle seguenti attività:

- *ammissione al servizio di pre e/o post scuola;*
- *gestione del rapporto eventualmente conseguente all'ammissione al servizio suddetto e alla sua effettiva frequenza da parte del bambino.*

Pertanto i Suoi dati personali saranno utilizzati dagli uffici nell'ambito dei procedimenti in relazione ai quali i dati stessi sono stati conferiti.

2. NECESSITA' DEL CONFERIMENTO DEI DATI

Il conferimento dei dati personali è necessario per poter partecipare alle procedure di ammissione al servizio richiesto e per poter successivamente costituire il rapporto avente ad oggetto la fruizione del servizio *di pre e/o post scuola*, sempre che si sia verificata l'effettiva ammissione dell'interessato a detto servizio.

L'eventuale mancato conferimento di tali dati comporterebbe l'impossibilità di accogliere la sua richiesta di ammissione al servizio e di costituire i conseguenti rapporti.

3. CATEGORIE DI DATI

I dati che possono essere raccolti e trattati nell'ambito dei procedimenti di cui al punto 1 appartengono alle seguenti categorie:

- a) dati identificativi (esempi: cognome, nome, residenza, domicilio, indirizzo di posta elettronica, recapito telefonico, composizione nucleo familiare, ecc.);
- b) dati inerenti alla situazione economica del nucleo familiare;
- c) dati inerenti alla composizione del nucleo familiare, alle condizioni di lavoro/studio ed altre condizioni personali dei genitori e/o del bambino, inclusi eventuali dati relativi alla salute.



4. MODALITA' DI TRATTAMENTO DEI DATI

Il trattamento sarà effettuato in forma automatizzata e/o manuale, con modalità e strumenti diversi, nel rispetto delle misure di sicurezza di cui all'art. 32 del GDPR ad opera di soggetti appositamente incaricati, ai sensi dell'art. 29 del citato GDPR.

5. PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI

Nel rispetto dei principi di liceità, correttezza e trasparenza nel trattamento dei dati di cui all'art. 5 del GDPR il periodo di conservazione degli stessi corrisponde all'arco di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali i dati stessi sono raccolti e trattati. Nel caso dei dati cui si riferisce la presente informativa e limitatamente alle finalità indicate nel punto 1 della stessa, il periodo di conservazione è fissato in misura pari a 2 anni dalla data di presentazione della domanda di ammissione al servizio *di pre e/o post scuola*, fermo restando che l'Amministrazione potrà conservare i dati per periodi più lunghi a fini di archiviazione nel pubblico interesse, allo scopo di adempiere ad obblighi normativi o di esercitare una legittima facoltà secondo quanto previsto dall'art. 5, comma 1, lettera e) del GDPR.

6. DESTINATARI DEI DATI

I soggetti che possono venire a conoscenza dei dati sono il responsabile del trattamento, gli incaricati del trattamento, gli addetti alla gestione e manutenzione delle procedure informatiche direttamente o indirettamente collegate all'erogazione dei servizi e/o prestazioni in relazioni ai quali i dati vengono raccolti e trattati ed ogni altro soggetto, anche non appartenente all'Amministrazione comunale, a cui i dati possono essere comunicati in virtù di quanto stabilito nel punto successivo.

7. COMUNICAZIONE DEI DATI PERSONALI A TERZI

I dati potranno essere comunicati a terzi:

- a) ai fini dell'adempimento di obblighi di legge (ad esempio ai terzi legittimati nei casi previsti dalla legge 7 agosto 1990 n. 241, oppure agli enti ed autorità di controllo, qualora l'Amministrazione decida di accertare la veridicità delle dichiarazioni rese ai sensi del DPR 445/2000);
- b) in presenza di un obbligo contrattuale (ad esempio, alla ditta appaltatrice incaricata dell'esecuzione del servizio convenzionato con il Comune);
- c) altri enti/soggetti legittimati a ricevere e trattare i dati in questione quando il trattamento risulta necessario ai fini della regolare e completa esecuzione del rapporto contrattuale instaurato tra l'utente e l'Amministrazione comunale avente ad oggetto il servizio *di pre e/o post scuola*.

8. TRASFERIMENTO DI DATI A PAESI TERZI O AD ORGANIZZAZIONI INTERNAZIONALI

I suoi dati personali possono essere oggetto di trasferimenti in Paesi terzi al di fuori dell'Unione Europea qualora necessario e sempre solo nell'ambito delle finalità descritte. Tale trasferimento avviene solo attraverso l'utilizzo di piattaforme cloud per cui sia stato espresso un parere di adeguatezza circa la protezione dei dati o dal Garante o dalla Commissione europea.

E' nostra cura verificare che i fornitori selezionati abbiano assunto opportune misure di protezione, conformi alla Legge europea.

9. ESISTENZA DI UN PROCESSO DECISIONALE AUTOMATIZZATO

Nell'ambito dei procedimenti di cui al punto 1 non esiste alcun processo decisionale automatizzato, profilazione compresa, di cui all'art. 22 del GDPR.



10. DIRITTI DELL'INTERESSATO

In ogni momento Lei potrà esercitare, ai sensi dell'art. 7 del D. Lgs. 196/2003 e degli articoli dal 15 al 21 del GDPR, il diritto:

- a) di chiedere la conferma dell'esistenza o meno di propri dati personali contenuti negli archivi del Comune di Seregno (diritto di accesso);
- b) di ricevere le informazioni di cui all'articolo 13 del GDPR e, con riferimento all'art. 14, qualora cioè i dati non siano raccolti presso l'interessato, tutte le informazioni disponibili sulla loro origine;
- c) di ottenere la rettifica e la cancellazione dei dati;
- d) di ottenere la limitazione del trattamento nelle ipotesi contemplate dal GDPR;
- e) alla portabilità dei dati secondo quanto stabilito dall'art. 20 del GDPR;
- f) ad opporsi al trattamento dei dati che lo riguardano sempre che ricorrano i presupposti di cui all'art. 21 del GDPR;
- g) di proporre reclamo all'autorità di controllo (Garante Privacy).

Può esercitare i Suoi diritti mediante l'invio di una richiesta scritta al Comune di Seregno – indirizzo postale della sede principale (Piazza Martiri della Libertà, 1 – 20831 Seregno) o all'indirizzo di posta elettronica certificata: seregno.protocollo@actaliscertymail.it

11. DATI DI CONTATTO

– Titolare del trattamento: Comune di Seregno nella persona del Sindaco in carica indirizzo PEC: seregno.protocollo@actaliscertymail.it

– Responsabile Protezione Dati pro tempore nella persona dell'Avvocato Vincenzo Piscopo indirizzo mail: dpo.seregno@seregno.info