



AREA SERVIZI ALLA PERSONA SERVIZIO SCUOLA

SCHEMA
CONTRATTO
TRA IL COMUNE DI SEREGNO
E
[...]

Indice

1. [DOCUMENTI FACENTI PARTI DEL CONTRATTO – SOTTOSCRIZIONE](#)
2. [OGGETTO](#)
3. [SPAZI](#)
4. [DURATA](#)
5. [OBBLIGHI DEL CONCESSIONARIO](#)
6. [ONERI A CARICO DELL'ENTE LOCALE](#)
7. [RESPONSABILITÀ](#)
8. [ASSICURAZIONE](#)
9. [VERIFICHE E CONTROLLI](#)
10. [RICONSEGNA](#)
11. [TRATTAMENTO DATI](#)
12. [SPESE](#)



CONTRATTO

TRA

Il **Comune di Seregno** (C.F. 00870790151 e P.IVA. 006698490968), nella persona del sottoscritto _____ (C.F. _____), nato a _____ il _____, quale Dirigente *ad interim* dell'AREA SERVIZI ALLA PERSONA, domiciliato per la carica presso la sede comunale in Seregno (MB) Piazza Martiri della Libertà n. 1 – cap 20831, **pec ...**, di seguito "Ente locale";

E

[...], C.F. [...] e P.IVA. [...], nella persona del sig. [...] (C.F. [...] - nato a [...] il [...] – residente in [...] via [...] cap [...]), nella sua qualità di [...], con sede legale in [...] via [...] cap [...], **pec ...**, di seguito il "Concessionario" e insieme all'Ente locale le "Parti";

PREMESSO CHE

- a) con determina dirigenziale n. ____ del _____ è stato deciso l'affidamento in concessione in uso gratuito degli spazi comunali della Scuola primaria Rodari per l'organizzazione e la realizzazione dell'English Camp 2021;

Tanto premesso, le Parti

CONVENGONO E STIPULATO QUANTO SEGUE

1. DOCUMENTI FACENTI PARTE DEL CONTRATTO - SOTTOSCRIZIONE

Costituiscono parte integrante del presente contratto:

- il Bando;
- la Planimetria Rodari P1 (**Allegato A2**)
- la Planimetria Rodari PT (**Allegato A3**)
- la Domanda (**Allegato A4**);
- l'Offerta tecnica (**Allegato A6**);
- l'Offerta economica (**Allegato A7**).

Il presente contratto è sottoscritto digitalmente dalle Parti e scambiato a mezzo posta elettronica certificata (PEC).

2. OGGETTO

L'Ente locale, nella sua qualità di ente proprietario, concede in uso gratuito a _____, che accetta (di seguito "Concessionario"), degli spazi comunali di cui al bando a fronte dell'organizzazione e della realizzazione, da parte dello stesso Concessionario, dell'English Camp 2021.

3. SPAZI

Il Concessionario accetta gli Spazi nello stato di fatto e di diritto in cui si trovano. Al momento dell'immissione in possesso verrà redatto processo verbale.

Gli Spazi sono concessi esclusivamente per l'organizzazione e la realizzazione dell'English Campus 2021, a pena di decadenza dalla concessione. Il Concessionario è responsabile della buona conservazione degli Spazi e dell'efficienza degli stessi, che devono essere utilizzati secondo la destinazione della presente concessione.

4. DURATA

La concessione durerà dal 23 agosto 2021 al 3 settembre 2021 e terminerà alla scadenza contrattuale senza necessità di disdetta da parte dell'Ente locale.



5. OBBLIGHI DEL CONCESSIONARIO

Il Concessionario s'impegna

- a) ad organizzare e a realizzare l'English Camp 2021 nei termini di cui all'offerta tecnica e a quella economica presentante e nel periodo indicato nel bando;
- b) ad occuparsi, direttamente e senza oneri per l'Ente locale, della pulizia iniziale, giornaliera e finale degli Spazi;
- c) a mettere in risalto, a mezzo pubblicità, l'iniziativa attivata;
- d) curare direttamente la distribuzione del materiale informativo per le famiglie;
- e) a trasmettere all'Ente locale, prima dell'avvio dell'English Camp, il numero degli iscritti con evidenziazione del numero degli iscritti diversamente abili, l'indicazione delle opzioni orarie di frequenza e le tariffe versate;
- f) ad occuparsi, direttamente e senza alcun onere per l'Ente locale, della fornitura di pasti e merende, ed adeguando il predetto servizio alle eventuali richieste di diete speciali di tipo sanitario e a carattere etico religioso;
- g) a trasmettere una relazione finale delle attività svolte, relazione che contenga anche l'indicazione del numero degli minori, iscritti e frequentanti, con evidenziazione anche del numero dei minori diversamente abili, un report del grado di soddisfazione dell'utenza con illustrazione delle modalità per la rilevazione dello predetto gradimento.
- h) ad adottare ogni misura atta a garantire la salvaguardia dei locali concessi e gli eventuali danni a persone e cose che possano derivarne, tramite la sottoscrizione di adeguata polizza assicurativa inerente le attività svolte;
- i) ad adottare e rispettare le misure generali di prevenzione e di protezione, anche in considerazione dell'attuale emergenza sanitaria, con particolare riguardo, a titolo meramente esemplificativo, a:
 - pratiche di igiene;
 - distanziamento interpersonale;
 - pulizia e disinfezione;
 - ricambio dell'aria;
 - uso dei dispositivi;
 - consumo dei pasti;
 - utilizzo dei servizi igienici;
 - raccolta dei rifiuti;
- j) ad adottare e rispettare i criteri per l'accesso quotidiano, il triage e la gestione dei casi sospetti in ottemperanza alle linee guida emanate dalle autorità competenti e, in generale, da qualsivoglia altro provvedimento emanato dalle predette autorità in tema di gestione dei centri estivi.
- k) a riconsegnare gli Spazi nello stato in cui sono stati consegnati, salvo il normale deperimento dovuto alla vetustà ed all'uso degli stessi Spazi.
- l) a non destinare e/o non utilizzare gli Spazi per usi diversi da quelli della destinazione a pena di decadenza dalla concessione;
- m) a non sub-concedere o cedere, in tutto o in parte, gli Spazi, anche gratuitamente, salvo preventiva autorizzazione scritta dell'Ente locale, a pena di decadenza dalla concessione;
- n) a non cedere, in tutto o in parte, la realizzazione delle attività, salvo preventiva autorizzazione scritta dell'Ente locale, a pena di decadenza dalla concessione.

6. ONERI A CARICO DELL'ENTE LOCALE

L'Ente locale sostiene solo i costi connessi alle utenze per la durata della concessione, ad esclusione delle spese telefoniche, che sono a carico del Concessionario.



7. RESPONSABILITA'

Il Concessionario è costituito custode degli Spazi ed esonera l'Ente locale da ogni responsabilità per danni, sia diretti che indiretti, che possano pervenire da fatto od omissione dolosa o colposa di terzi, così come resta esonerato da qualsiasi responsabilità, ivi compresa per scasso, rotture, manomissioni per tentato furto consumato e, infine, per danni da invasione od infiltrazione di acqua nei locali concessi. Il Concessionario, quale custode, assume la piena e completa responsabilità per tutti i danni che possono essere arrecati agli Spazi, ivi compresi le attrezzature e gli arredi.

Il Concessionario assume a proprio carico tutte le responsabilità connesse alla realizzazione dell'English Camp, sollevando l'Ente da ogni responsabilità.

Il Concessionario è direttamente responsabile nei confronti dell'Ente locale e dei terzi per i danni causati, per qualsiasi causa, a persone e cose durante l'English Camp, sollevando l'Ente da ogni responsabilità e tenendo l'Ente indenne da qualsivoglia richiesta risarcitoria.

Il Concessionario è responsabile della sicurezza e della incolumità del proprio personale e solleva l'Ente locale da ogni responsabilità e conseguenza derivante da infortuni e da responsabilità civile verso terzi.

8. ASSICURAZIONE

Prima della sottoscrizione del presente contratto il Concessionario consegnerà all'Ente locale idonea copertura RCT per tutti i danni, di qualsiasi natura, arrecati a cose o persone, con periodo di validità che copra la durata della concessione.

La copertura assicurativa dovrà comprendere tutti i rischi connessi alle attività per le quali è concesso l'uso degli Spazi con rinuncia di rivalsa nei confronti dell'Ente locale, che dovrà essere inserito tra i terzi.

L'operatività o meno della polizza non libera il Concessionario dalle proprie responsabilità, avendo essa solo lo scopo di ulteriore garanzia.

Il Concessionario dovrà segnalare immediatamente e per iscritto al Servizio Scuola dell'Ente locale tutte le situazioni che possono ingenerare pericolo all'incolumità di terzi.

4

9. VERIFICHE E CONTROLLI

L'Ente locale si riserva la facoltà di effettuare, anche senza preavviso, sopralluoghi per verificare e/o controllare gli Spazi o anche solo gli arredi e le attrezzature concesse in uso.

10. RICONSEGNA

Al termine della concessione o in caso di cessazione anticipata della stessa, qualunque ne sia la causa, il Concessionario consegnerà gli Spazi nello stato in cui sono stati ricevuti, salvo il normale deperimento dovuto alla vetustà ed all'uso degli stessi Spazi. Della riconsegna verrà redatto processo verbale.

In ogni caso il Concessionario non potrà pretendere alcuna indennità o risarcimento di alcun genere per l'apporto di migliorie, opere od innovazioni né per qualsiasi altro motivo.

11. TRATTAMENTO DATI

Le Parti dichiarano di aver provveduto, ciascuna per la propria parte, a fornire l'informativa di cui all'art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 nonché del D. Lgs. n. 196/2003 e s.m.i., ai propri rappresentanti, i cui dati personali vengono trattati nell'ambito del presente procedimento, o in ulteriori documenti ad esso collegati, esclusivamente ai fini della conclusione del presente contratto e per gli adempimenti strettamente connessi alla gestione dello stesso.

Le Parti si impegnano a non comunicare i predetti dati personali a soggetti terzi, se non ai fini dell'esecuzione del contratto o nei casi espressamente previsti dalla legge, nel rispetto delle vigenti disposizioni in materia di protezione dei dati personali.



L'Ente locale tratta i dati ad esso forniti per la gestione del contratto e l'esecuzione economica ed amministrativa dello stesso, per l'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi nonché per fini di studio e statistici.

Con la sottoscrizione del presente contratto l'Aggiudicatario acconsente espressamente alla diffusione dei dati conferiti, trattati in forma anonima, tramite il sito internet www.comune.seregno.mb.it.

12. SPESE

Salvo quanto previsto dall'[art. 5](#) (*Oneri a carico dell'Ente locale*), tutte le spese, dirette ed indirette, inerenti il presente contratto sono a carico del Concessionario.

13. COMUNICAZIONI

Ogni comunicazione relativa all'appalto è eseguita per iscritto a mezzo posta elettronica certificata, salvo le comunicazioni informali che possono avvenire anche tramite posta elettronica non certificata o altre forme di comunicazione.

Luogo data

COMUNE DI SEREGNO

Il Dirigente *ad interim* dell'Area servizi alla persona

Alfredo Ricciardi

CONCESSIONARIO

(*indicazione del Concessionario e, anche, indicazione del nominativo del soggetto che firma con specificazione della qualifica*)