



Città di Seregno

provincia di Monza e Brianza

AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA PER LA COPERTURA DI N. 3 POSTI A TEMPO PIENO NEL PROFILO PROFESSIONALE DI "AGENTE POLIZIA LOCALE" – CAT. C – PRESSO IL CORPO DI POLIZIA LOCALE.

IL SEGRETARIO GENERALE

VISTO il decreto prot. n. 0049020 del 17.9.2019, riconfermato con decreto sindacale prot. n. 12579 del 5.3.2021, con il quale il Sindaco attribuisce, sulla base dell'assetto organizzativo dell'Ente, la gestione diretta dei servizi rientranti in "Servizi di staff", "Corpo di Polizia Locale" ed "Avvocatura civica", unitamente all'area programmazione ed organizzazione, così come individuati nello schema allegato alla delibera di Giunta Comunale n. 16 del 22.2.2021, al Segretario Generale;

Richiamata la delibera di Giunta Comunale n. 20 del 2.3.2021, integrata con successivo atto n. 54 del 25.5.2021 e n. 67 del 6.7.2021, con la quale è stato approvato il piano triennale del fabbisogno di personale 2021-2023 che in particolare nell'anno 2021 prevede la copertura di n. 6 posti di agente di Polizia Locale resesi vacanti e di n. 4 posti di medesimo profilo ad integrazione della dotazione organica vigente per un totale di 10 posti, e che per n. 4 di tali posti è in corso una procedura concorsuale e per n. 3 posti si sta addivenendo all'accordo per lo scorrimento di graduatorie di altro Ente;

Dato atto che la procedura di mobilità obbligatoria, ex art. 34 e 34-bis D.Lgs. 165/2001 ha dato esito negativo – giusta pec prot. n. 44531 del 18.8.2021;

RENDE NOTO

che è indetta selezione per la copertura di n. 3 posti di "AGENTE POLIZIA LOCALE" – cat. C –, da assegnare al Corpo di Polizia Locale, mediante passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001, così come modificato dall'art. 3, c.7, 7-bis, 7-ter, 7-quater .

PROFILO PROFESSIONALE E POSIZIONE LAVORATIVA

Con precipuo riguardo ai suoi compiti l'Agente di Polizia Locale dovrà:

- svolgere attività di prevenzione e vigilanza sull'osservanza di leggi e regolamenti relativi ai seguenti ambiti di intervento: viabilità e sicurezza stradale, attività economiche e produttive, tutela dell'ambiente, del territorio e della qualità della vita urbana, disagio sociale, sicurezza dei cittadini;
- predisporre atti amministrativi e/o atti di polizia giudiziaria relativamente ai processi di competenza;
- svolgere servizio di informazione all'utenza e relazione con il pubblico;
- svolgere funzioni di APG (agente di polizia giudiziaria) e APS (agente di pubblica sicurezza);

- gestire procedure complete all'interno dei processi di erogazione di servizi di supporto amministrativo e organizzativo nonché all'interno dei diversi processi del servizio.

Sono richiesti:

- competenza;
- responsabilità di garantire adeguati livelli di prestazione in termini di qualità e celerità di esecuzione;
- proposizione di soluzioni operative nella realizzazione delle attività di competenza;
- capacità di comunicazione e relazione;
- capacità di controllo emotivo e di orientamento all'utenza;
- possesso di patente cat. B ovvero superiore.

REQUISITI RICHIESTI

I candidati dovranno essere in possesso di:

- diploma di istruzione secondaria di secondo grado o titolo di studio superiore
- esperienza almeno biennale nell'ambito della Polizia Locale
- Patente di guida di categoria B

Costituisce titolo preferenziale l'aver la qualifica di Agente di pubblica sicurezza.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere presentata esclusivamente in via telematica, utilizzando il servizio disponibile sul sito del Comune www.comune.seregno.mb.it nella sezione Amministrazione Trasparente -Concorsi -

AVVISO DI MOBILITA' PER LA COPERTURA DI N. 3 POSTI A TEMPO PIENO NEL PROFILO PROFESSIONALE DI "AGENTE POLIZIA LOCALE" - CAT. C - PRESSO IL CORPO DI POLIZIA LOCALE, a partire dalle ore **13.00 del 9.9.2021 e non oltre le ore 13.00 del 8.10.2021**, a pena di esclusione dalla procedura selettiva.

Non sono ammesse altre forme di produzione ed invio.

Il sistema, acquisita la domanda di selezione, procederà ad inviare in automatico all'indirizzo e-mail segnalato un messaggio di conferma della ricezione della pratica da parte del Comune.

L'accesso alla compilazione avverrà dopo l'autenticazione tramite SPID, ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.

E' possibile compilare il modulo parzialmente, salvare i dati e riprendere la compilazione in un secondo tempo; una volta terminato l'inserimento di tutti i dati necessari per la candidatura il sistema consentirà l'inoltro dell'istanza.

La domanda sarà valida solo se si termina la procedura, completando l'invio nei termini stabiliti dal bando, e non è modificabile; pertanto, una volta inviata, non è possibile correggere ogni eventuale errore, ma sarà necessario inviare una nuova domanda.

In caso di invio di più domande l'Ente istruirà solo l'ultima domanda valida ricevuta entro il termine di scadenza del presente bando.

Al termine, la procedura restituisce una ricevuta che riporta la data e l'ora di inoltro.

E' possibile visualizzare la domanda inviata, che riporta, in calce ad ogni pagine, il numero identificativo prodotto automaticamente, equivalente al numero della chiave di controllo e del token SPID, legati al candidato/a, in ogni momento accedendo alla piattaforma, sempre dopo essersi autenticati tramite SPID.

Per completare la domanda, occorre allegare:

- 1) copia digitale del curriculum vitae e professionale in formato europeo dal quale risultino i titoli e/o le specializzazioni inerenti la qualifica da ricoprire, gli enti e gli uffici presso i quali il candidato ha prestato servizio e le mansioni svolte (indicandone il periodo lavorativo) con particolare riguardo alle seguenti competenze:
 - ✓ esperienza maturata nell'ambito delle P.A. con specifica dei settori di attività, ruolo ricoperto ed indicazione del numero di anni di esperienza maturata nell'ambito del servizio risorse umane;
 - ✓ attività formative;
 - ✓ aspettative e motivazioni al trasferimento
- 2) copia digitale dichiarazione di assenso da parte dell'amministrazione di appartenenza SOLO per:
 - ✓ personale di Amministrazione pubblica assunto da meno di tre anni
 - ✓ personale di Amministrazione Pubblica con un numero di dipendenti a tempo indeterminato non superiore a 100
 - ✓ personale di Amministrazione pubblica che abbia una carenza di organico nella categoria C:
 - pari al 20% per Enti con un numero di dipendenti superiore a 500
 - pari al 10% per Enti con un numero di dipendenti tra 251 e 500

Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione hanno valore di autocertificazione.

Si ricorda che **false dichiarazioni rese e sottoscritte comportano l'esclusione dalla selezione e la denuncia all'autorità giudiziaria** L'Amministrazione si riserva di effettuare gli opportuni controlli sulle autocertificazioni rese.

Le domande presentate non vincolano in alcun modo l'Amministrazione Comunale.

PROGRAMMA DELLA SELEZIONE

I candidati, previa una preliminare selezione, espletata sulla base del curriculum allegato alla domanda di partecipazione, saranno invitati al colloquio di valutazione dove potrà essere presente oltre al Dirigente e al responsabile di servizio, anche un esperto in materia di selezione.

La data e l'orario del colloquio verranno comunicati successivamente dal servizio risorse umane mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune.

ASSUNZIONE E POSIZIONE DI LAVORO

L'Amministrazione procederà all'immissione in servizio del dipendente, come precedentemente individuato, tramite cessione del contratto di lavoro stipulato con l'Ente di appartenenza.

Il Comune di Seregno si riserva la facoltà di non dar corso all'assunzione qualora i termini di trasferimento risultino incompatibili con le proprie esigenze ovvero per sopravvenuti motivi di interesse pubblico.

In ogni caso la mera qualificazione di "idoneo" in esito all'esperimento del presente bando non dà diritto alla effettiva assunzione mediante cessione del contratto di lavoro del/dei candidato/i, riservandosi l'Amministrazione di procedere ovvero non procedere allo scorrimento della graduatoria medesima in relazione alla insindacabile valutazione di effettiva aderenza dei profili alle esigenze e al contesto organizzativo dell'Ente.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico del profilo professionale messo a selezione è quello previsto dal vigente CCNL del personale del comparto Funzioni Locali, al lordo delle ritenute di legge. Al trattamento si aggiungono l'assegno al nucleo familiare nella misura stabilita dalla Legge, se spettante.

Il trattamento retributivo sarà soggetto alla normativa previdenziale e assistenziale vigente.

In conformità al G.D.P.R. 2016/679 ed al D. Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii. sulla tutela dei dati personali si informa che i dati acquisiti sono raccolti ai soli fini dello svolgimento della selezione pubblica e che il trattamento degli stessi sarà improntato alla liceità ed alla correttezza nella piena tutela dei diritti e della riservatezza di ciascun partecipante.

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio del Comune, sull'apposita sezione del sito istituzionale del Comune (www.comune.seregno.mb.it) nonché inviato ai Comuni della zona di cui all'elenco depositato agli atti.

Per eventuali informazioni inerenti alla presente selezione i concorrenti possono rivolgersi al servizio risorse umane - responsabile del procedimento è Abbiati Eugenia - via Umberto I, n. 78 - tel. 0362-263237 - e-mail: info.personale@seregno.info dalle ore 9,00 alle ore 12,30 di ogni giorno non festivo escluso il sabato.

Alfredo Ricciardi (*)
Segretario Generale
Dirigente area
programmazione e organizzazione

Pietro Cervadoro (*)
Dirigente area affari economico-
finanziari
(ai sensi di quanto previsto dal
PTPCT)

(*) documento firmato digitalmente