Città di Seregno

BANDO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI ECONOMICI FINALIZZATI ALLA REALIZZAZIONE DI PROGETTI RELATIVI AD INIZIATIVE DI SOLIDARIETA' E COOPERAZIONE INTERNAZIONALE.
ANNO 2022

In esecuzione della Determinazione Dirigenziale n. 298 del 06/04/2022, è indetto il presente bando pubblico per la concessione di contributi economici, diretti ed indiretti, ad associazioni, enti, comitati e altre organizzazioni rappresentative di interessi diffusi che non abbiano scopo di lucro.

1 - FINALITÀ
Il presente bando intende promuovere la realizzazione di progetti ed iniziative volte a riconfermare i valori e le finalità espressi con la Legge Regionale del 05 giugno 1989, n. 20 "La Lombardia per la pace e cooperazione allo sviluppo" che riconosce la piena titolarità degli Enti locali di elaborare e promuovere "interventi per la cooperazione allo sviluppo e per la pace" in Paesi in via di sviluppo, nel quadro della disciplina fornito dalla più recente legge 11.08.2014 n. 125 "Disciplina generale sulla cooperazione internazionale per lo sviluppo" che individua gli obiettivi e le finalità da perseguire ovvero:

- sradicare la povertà, ridurre le disuguaglianze, migliorare le condizioni di vita delle popolazioni e promuovere uno sviluppo sostenibile;
- tutelare e affermare i diritti umani, la dignità dell'individuo, l'uguaglianza di genere, le pari opportunità e i principi di democrazia e dello Stato di diritto;
- prevenire i conflitti, sostenere i processi di pacificazione, di riconciliazione, di stabilizzazione postconflitto, di consolidamento e rafforzamento delle istituzioni democratiche.

2 – SOGGETTI AMMESSI AL CONTRIBUTO
Ai sensi del vigente regolamento comunale per la concessione di contributi a enti, associazioni e altri organismi pubblici o privati, possono partecipare al presente bando:

- enti pubblici e società a partecipazione pubblica che svolgono attività a favore della popolazione del Comune;
- associazioni, comitati e gruppi spontanei, fondazioni ed altre istituzioni di carattere privato, che svolgono in modo prevalente attività in favore della popolazione del Comune o iniziative di particolare interesse per la comunità locale, nonché associazioni che pur effettuando normalmente attività per i propri associati, svolgono attività che siano anch'esse di particolare interesse per la comunità locale.

I soggetti suindicati devono avere una sede o operare nel territorio del Comune di Seregno e, relativamente al soggetto capofila, aver già gestito almeno 1 progetto o iniziativa similare nell'ambito in cui si candidano.

I progetti possono essere presentati dai soggetti in forma singola o in forma di partenariato.
Ciascun soggetto, avente il ruolo di capofila, può chiedere un solo contributo e non potrà essere partner in altri progetti nell'ambito del presente bando e in altri di cui alla delibera n. 21 del 10 marzo 2022. Non è preclusa, invece, la partecipazione ad ulteriori bandi per attività ordinarie eventualmente emessi dall'amministrazione comunale nel corso del 2022.
I soggetti proponenti non devono trovarsi in nessuna situazione e condizione che impediscano di contrarre con la pubblica amministrazione ai sensi delle norme vigenti, e devono essere, inoltre, in regola con gli adempimenti previdenziali ed assistenziali se dovuti.

3 –REQUISITI DI AMMISSIBILITÀ DEI PROGETTI: AREE GEOGRAFICHE DI INTERVENTO.
Saranno ammesse al contributo progetti che rispondono ai requisiti generali di cui all'art. 1 e che sono riconducibili alle aree geografiche individuate come prioritarie dal *Documento triennale di programmazione*

e di indirizzo, elaborato e aggiornato periodicamente dal Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale, a cui si rinvia per maggiori dettagli, che individua le seguenti aree:
• Africa (Mediterranea, Orientale. Occidentale Australe);
• Medio Oriente;
• Balcani;
• America Latina e Caraibi;
• Asia
Tuttavia, l'individuazione di aree prioritarie non esclude l'ipotesi di individuazione di Paesi all'interno di aree diverse, laddove l'interesse strategico e la validità degli obiettivi perseguiti giustifichino l'opportunità dell'intervento.
Nell'istanza di partecipazione al bando dovrà essere chiaramente specificata la località e l'area destinataria dell'intervento.

Le predette iniziative devono in ogni caso conseguire il punteggio minimo di valutazione di cui all'art. 9.

4 – PERIODO DI REALIZZAZIONE DELLE INIZIATIVE
Il progetto deve essere realizzato entro un anno dalla comunicazione di avvio del progetto.

5 – UTILIZZO SALE E SPAZI COMUNALI
Ai soggetti beneficiari del contributo sarà data facoltà di utilizzare a titolo gratuito le strutture e gli spazi all'aperto di proprietà comunale, compatibilmente con le disponibilità secondo i calendari di utilizzo, nelle giornate di svolgimento delle iniziative e di quelle eventualmente necessarie al montaggio/smontaggio degli allestimenti.
I soggetti che intendono partecipare presente bando, prima di presentare la domanda, potranno effettuare un sopralluogo nei luoghi interessati dagli eventi, nei modi e nei tempi da concordare con l'amministrazione comunale, al fine di formulare una proposta maggiormente consapevole.
Nel caso lo spazio richiesto all'Amministrazione comunale non fosse disponibile, sarà cura dei competenti uffici dell'Area Servizi alla Persona la verifica della possibilità di una sede alternativa. Diversamente il beneficiario dovrà proporre una data alternativa.
Le attività devono essere compatibili con le caratteristiche degli spazi. Le capienze e le modalità di utilizzo saranno regolate dalle linee guida che di volta in volta verranno emanate in osservanza alla normativa di contenimento del virus Covid-19.

6 - TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE RICHIESTE
I soggetti interessati potranno presentare richiesta di contributo utilizzando esclusivamente il modulo "Richiesta di contributo" e allegando la documentazione in essa specificata. Il progetto dovrà essere redatto in lingua italiana, scritto in modo chiaro e leggibile e sottoscritto dal legale rappresentante del soggetto proponente.

La richiesta di contributo dovrà pervenire al Comune di Seregno a partire dal **13 aprile 2022** ed entro e non oltre le ore 12.00 del **13 maggio 2022**.
La domanda con i relativi allegati deve essere presentata con la dicitura "Iniziative e progetti di cooperazione internazionale anno 2022" ed indirizzata all'Ufficio Servizi Sociali, via Oliveti, 17 Seregno, con una delle seguenti modalità:

- posta elettronica certificata all'indirizzo seregno.protocollo@actaliscertymail.it (definire l'invio della domanda con l'Ufficio assistenza economica e protezione sociale, tel. 0362 263.453/409);
- consegna a mano (in busta chiusa) all'Ufficio Protocollo (lunedì, martedì, mercoledì e venerdì dalle ore 9 alle ore 12.30, giovedì dalle ore 9 alle 12.30 e dalle 14 alle ore 18.

Non saranno accolte richieste pervenute attraverso modalità differenti rispetto a quelle elencate o pervenute dopo il termine di scadenza.

7 – FASE DI ISTRUTTORIA
L'istruttoria delle domande sarà effettuata dall'ufficio competente al fine di verificare:

- la completezza della documentazione;
- la corretta quantificazione del contributo indiretto indicato nell'istanza;

- l'eventuale verifica della disponibilità degli spazi comunali richiesti nelle date indicate.

L'incompleta compilazione della domanda e/o la mancata presentazione dei documenti da allegare alla stessa, costituisce di norma motivo di non accoglimento dell'istanza.
Il Comune di Seregno si riserva la facoltà di richiedere le integrazioni e i chiarimenti che si rendessero necessari, concedendo un termine massimo di 3 giorni per la regolarizzazione dell'istanza.
La mancata risposta del soggetto richiedente determina l'esclusione della domanda.

8 - VALUTAZIONE DEI PROGETTI -
L'esame della documentazione, per verificare la conformità alle disposizioni del bando, e la valutazione tecnica dei progetti presentati, sulla base dei criteri di valutazione di seguito riportati, verrà effettuata dalla commissione valutatrice dei progetti di cui all'art. 17, c. 6 del vigente regolamento comunale per la concessione di contributi a favore di associazioni ed altri organismi.
La commissione, dovrà stabilire la graduatoria finale, nel rispetto dei criteri di valutazione fissati dal presente bando.
Tale graduatoria finale verrà formalizzata nella determinazione dirigenziale di erogazione del contributo.

9 – CRITERI DI VALUTAZIONE
La valutazione delle proposte progettuali sarà effettuata in base ai seguenti criteri:

A	Qualità complessiva della proposta, - descrizione dell'iniziativa- con particolare riferimento al suo rilievo civile e sociale; **MAX 5 punti**	0= assente 1 = bassa 2 = sufficiente 3 = media 4 = buona 5 = ottima
B	Descrizione del contesto in cui s'intende realizzare l'iniziativa **MAX 5 punti**	0= assente 1 = bassa 2 = sufficiente 3 = media 4 = buona 5 = ottima
C	analisi della sostenibilità del progetto nel futuro **MAX 5 punti**	0= assente 1 = bassa 2 = sufficiente 3 = media 4 = buona 5 = ottima
D	completezza e chiarezza del piano economico **MAX 5 punti**	0= assente 1 = bassa 2 = sufficiente 3 = media 4 = buona 5 = ottima
E	chiarezza e completezza della documentazione relativa alle informazioni riguardanti il soggetto proponente, richieste dal bando (es.: chiarezza dei bilanci). **MAX 5 punti**	0= assente 1 = bassa 2 = sufficiente 3 = media 4 = buona 5 = ottima
F	coinvolgimento attivo della comunità locale beneficiaria **MAX 10 punti**	0 = assente 3 = scarso 6 = sufficiente 8 = buono 10 = ottimo
G	coinvolgimento diretto dei partners locali	0 = assente

	MAX 10 punti	3 = scarso 6 = sufficiente 8 = buono 10 = ottimo
H	attenzione alle donne e al ruolo dell'infanzia **MAX 10 punti**	0 = assente 3 = scarsa 6 = sufficiente 8 = buona 10 = ottima
I	attenzione all'istruzione e alla formazione professionale; **MAX 10 punti**	0 = assente 3 = scarsa 6 = sufficiente 8 = buona 10 = ottima
L	attenzione all'assistenza sanitaria **MAX 10 punti**	0 = assente 3 = scarsa 6 = sufficiente 8 = buona 10 = ottima
M	Valore complessivo del progetto (quadro economico di progetto) **MAX 15 punti**	0 = Non superiore a € 5.000 5 = € 5.001 - € 15.000 10 = € 5.001 - € 8.750 15 = Superiore a € 8.750
M	Iscrizione al RUNTS o Registro Regionale **MAX 10 punti**	0= NO 10= SI
	Totale max	**100 punti**

Una valutazione complessiva con punteggio inferiore a **30**, non darà diritto alla concessione di alcun contributo.

10 – RISORSE ECONOMICHE E ASSEGNAZIONE DEI CONTRIBUTI

L'ammontare complessivo delle risorse economiche dirette, destinate al sostegno dei progetti che verranno attivati con il seguente bando è di **€ 21.000,00**.

I benefici economici concessi dall'Amministrazione comunale a ciascun progetto sono:
a) un contributo economico diretto fino a un massimo di euro 7.000,00 comprensivi di IVA a progetto;
b) un contributo economico indiretto (che consta, ad esempio, nella concessione gratuita di spazi pubblici e strutture di proprietà comunale e nella riduzione delle imposte di affissione) per un valore massimo di € 10.000,00 a progetto, quantificabile secondo le tariffe pubblicate sul sito del Comune di Seregno.

Il valore totale del contributo economico diretto concesso dall'Amministrazione comunale a ciascun progetto, non potrà superare l'importo massimo di € 7.000,00 e non potrà superare l'80% del valore totale del progetto. È richiesto un cofinanziamento obbligatorio minimo pari al 20% del valore complessivo del progetto.
Qualora vi fossero nel cofinanziamento entrate legate alla vendita di biglietti, somministrazioni alimenti/bevande, sponsorizzazione maggiore di quelle stimate in fase di presentazione del progetto il contributo comunale sarà ridotto in base all'ammontare di tali entrate.
È facoltà del soggetto proporre all'Amministrazione Comunale l'applicazione di tariffe agevolate per la fruizione dei servizi e delle attività erogate, purché sia indicato in fase progettuale il valore singolo e complessivo delle tariffe agevolate previste. Tale valore dovrà essere reinvestito totalmente nell'attività progettuale e non generare ricavi di sorta. Le quote derivanti dalla tariffazione sono oggetto di rendicontazione finale all'Amministrazione Comunale.
L'eventuale raccolta fondi per le iniziative a scopo benefico, non verrà calcolata all'interno delle entrate e delle uscite del progetto, in quanto devoluta direttamente e interamente al soggetto beneficiario della

raccolta. Il soggetto proponente dovrà comunque dichiarare quanto raccolto e attestare il versamento effettuato al beneficiario in fase di rendicontazione progetto.

I progetti verranno finanziati secondo graduatoria di punteggio e fino ad esaurimento dei fondi.

La Dirigente dell'Area Servizi alla Persona adotterà il provvedimento di attribuzione dei contributi e provvederà a comunicare al soggetto richiedente l'avvenuta assegnazione del beneficio, ovvero la mancata assegnazione con la relativa motivazione.

La graduatoria degli esiti della valutazione dei progetti sarà pubblicata nell'apposita sezione dedicata ai contributi del sito istituzionale del Comune di Seregno entro il 31 maggio 2022.

11 – RESPONSABILITÀ E OBBLIGHI

Sono a cura del soggetto richiedente la presentazione delle istanze per l'uso di spazi e le necessarie autorizzazioni (ad esempio occupazione suolo pubblico, permessi allo svolgimento delle manifestazioni, permessi SIAE, ecc.), utenze (ad esempio fornitura energia elettrica).
L'Area Servizi alla persona supporterà, tramite gli uffici competenti, i soggetti destinatari dei contributi nell'espletamento delle stesse.
Le iniziative dovranno essere svolte nel rispetto della normativa vigente e i titolari risponderanno direttamente agli organi competenti in materia di autorizzazioni, licenze, sicurezza, SIAE, ex-ENPALS, licenze sanitarie, normative sull'inquinamento acustico e quanto altro interessato dall'iniziativa.
Tutte le iniziative dovranno essere inoltre conformi alle disposizioni vigenti in materia di misure di contenimento della diffusione del virus Covid - 19.
Il titolare della manifestazione assumerà la responsabilità diretta ed esclusiva per qualsiasi danno a cose, persone, animali derivante dall'organizzazione dell'iniziativa, ivi compreso l'uso proprio o improprio di beni mobili o immobili del Comune, ricevuti in consegna o comunque utilizzati per la manifestazione stessa.
Tali soggetti saranno quindi responsabili penalmente e civilmente dei danni di ogni genere che possono derivare alle persone e alle cose durante lo svolgimento dell'attività comprese le operazioni di montaggio/smontaggio. Ogni soggetto proponente dovrà dotarsi di adeguate polizze assicurative da presentare obbligatoriamente prima dell'avvio del progetto.

Il concorso dell'Amministrazione Comunale nella realizzazione delle iniziative dovrà essere opportunamente evidenziato in tutto il materiale di comunicazione riguardante l'evento, secondo specifica immagine coordinata, come da indicazioni che verranno fornite a cura dell'Ufficio Comunicazione del Comune di Seregno.
Con il medesimo ufficio, al fine di garantire un'adeguata e omogenea promozione delle iniziative, si dovrà coordinare la campagna di comunicazione anche in termini di rapporto con i media, locali e non.
In relazione a tutte le iniziative oggetto del presente bando, l'Amministrazione comunale si riserva di non accettare, anche laddove selezionate dalla Commissione, proposte che per la natura della sponsorizzazione o per l'attività dello sponsor siano ritenute incompatibili con il ruolo istituzionale del Comune di Seregno o comunque non compatibili col decoro del centro storico e degli altri luoghi.

In ottemperanza alle prescrizioni contenute nell'art. 1, cc. 125-129 della Legge 4 agosto 2017 n. 124, così come modificato dalla Legge 28 giugno 2019, n. 58 di conversione del decreto-legislativo 30 aprile 2019, n. 34, le associazioni, fondazioni, Onlus e cooperative sociali sono tenute a pubblicare nei propri siti internet o analoghi portali digitali, entro 6 mesi dalla fine dell'anno di ricezione del contributo, le informazioni relative a sovvenzioni, sussidi, vantaggi, contributi o aiuti, in denaro o in natura, non aventi carattere generale e privi di natura corrispettiva, retributiva o risarcitoria, uguali o superiori a € 10.000 complessivi effettivamente percepiti nell'anno 2022 dalle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del d.lgs 30 marzo 2001, n. 165 e dai soggetti pubblici di cui all'art. 2 bis del d.lgs 14 marzo 2013, n. 33 e la rendicontazione sul loro utilizzo.

12 – SPESE AMMISSIBILI

Per essere considerati ammissibili le spese imputate al progetto devono essere:

- previste nel preventivo economico presentato all'atto della presentazione del progetto;
- generate nel periodo di attuazione del progetto: dalla data di avvio del progetto alla data di conclusione del progetto.

- regolarmente documentate e pagate in tempi immediatamente susseguenti alla data di comunicazione dell'avvio del progetto.
- controllabili ed attestate da documenti giustificativi originali sostenuti dal soggetto capofila e da eventuali partner.

In merito ai progetti sono ammissibili i seguenti costi:

- costi del personale impiegato nella realizzazione del progetto;
- spese per l'acquisto di beni finalizzati alla realizzazione delle specifiche attività previste dal progetto, sostenute dall'organizzazione proponente e dagli eventuali partner
- pese per l'acquisto di specifici servizi finalizzati alla realizzazione delle attività progettuali;
- spese per allestimento locali, utenze relativi al consumo dell'utilizzo dedicato esclusivamente a queste attività progettuali per un importo non superiore al 20%;
- valore delle ore di lavoro volontario (da valorizzare e dettagliare nel piano economico tra le spese sostenute: l'ammontare di tale spesa verrà riconosciuta all'interno del 20% della quota in cofinanziamento, per un massimo del 50% della quota stessa).

Attività dei volontari. Con particolare riferimento alla valorizzazione delle attività di volontariato prestate dai volontari per la realizzazione del progetto, si precisa che il volontario - secondo quanto espressamente indicato all'articolo 17 del D. Lgs. 117/2017 - è "una persona che, per sua libera scelta, svolge attività in favore della comunità e del bene comune, anche per il tramite di un ente del Terzo settore, mettendo a disposizione il proprio tempo e le proprie capacità per promuovere risposte ai bisogni delle persone e delle comunità beneficiarie della sua azione, in modo personale, spontaneo e gratuito, senza fini di lucro, neanche indiretti, ed esclusivamente per fini di solidarietà". Pertanto, le attività svolte dai volontari non costituiscono un costo, ma una stima figurativa del corrispondente costo reale, che può essere soggetta solo ed esclusivamente a valorizzazione. I volontari che prenderanno parte alle attività progettuali devono essere assicurati – pena l'inammissibilità - contro gli infortuni e le malattie connessi allo svolgimento dell'attività stessa, nonché per la responsabilità civile verso terzi (articolo 18 del D. Lgs. 117/2017). È onere dell'Ente che presenta il progetto, nella persona del legale rappresentante, verificare l'avvenuta stipula dell'assicurazione relativa ai volontari attivi nel progetto approvato. Sarà possibile certificare le ore di volontariato svolte per la realizzazione del progetto nei limiti del 50% dell'importo di cofinanziamento (con un costo orario forfettario pari a € 20,00).
I progetti dovranno essere rendicontati nel rispetto delle linee guida della rendicontazione economica che verranno consegnate ai beneficiari dei progetti prima dell'avvio degli stessi.
E' necessario che venga riportata nella causale dei documenti contabili un esplicito riferimento all'iniziativa, pena l'esclusione dal computo del piano economico

In merito agli eventi sono riconosciute ammissibili le spese per:

- affitto sale e spazi (per i soli scopi dell'iniziativa);
- allestimenti (comprese le operazioni di montaggio/smontaggio);
- service audio/luci e noleggio di attrezzature e strumentazioni;
- pubblicità, promozione (spese di tipografia, affissione, web, ufficio stampa, pubblicazioni pubblicitarie, ecc.) e segreteria organizzativa;
- diritti d'autore;
- premi e riconoscimenti;
- compensi a relatori, ricercatori, esecutori, artisti e progettazione e direzione artistica, inclusi eventuali premi concorso; ecc.;
- ospitalità e trasferimenti (vitto e alloggio) per i relatori, conferenzieri, artisti, gruppi artistici ecc.;
- coordinamento artistico o culturale dell'iniziativa (es. regista, direttore di scena, direttore artistico, presentatore, coreografo, scenografo);
- servizio di sicurezza e vigilanza;
- spese di assicurazione e per il rilascio di autorizzazioni;
- altre spese di diretta imputazione allo svolgimento dell'iniziativa, da dettagliare e specificare.

Non sono ammissibili le spese per:

- rappresentanza e mera liberalità di qualunque genere;
- ricevimenti, incontri di carattere conviviale, omaggi, ecc.;
- acquisto, costruzione o ristrutturazione degli spazi.

13 – MODALITÀ DI EROGAZIONE DEI CONTRIBUTI

Il contributo sarà liquidato dal Comune di Seregno con le seguenti modalità:

- 50% del contributo concesso a titolo di acconto entro 30 giorni dalla comunicazione di avvio del progetto e previa presentazione della seguente documentazione:
  - dichiarazione di ritenuta alla fonte;
  - dichiarazione di conto corrente dedicato.
- 50% del contributo concesso entro 30 giorni dalla rendicontazione finale e previa presentazione della seguente documentazione:
  - relazione illustrativa dell'iniziativa, sottoscritta dal legale rappresentante, che evidenzi i risultati raggiunti e copia della documentazione probatoria della sua realizzazione (rassegna stampa, locandine, manifesti e altro materiale promo-pubblicitario, servizi fotografici e/o video);
  - rendiconto economico, sottoscritto dal legale rappresentante, con voci in entrata e uscita, e corredato da pezze giustificative per le entrate e pezze giustificative quietanzate per le spese;

La suddetta documentazione deve essere presentata tassativamente entro 60 giorni dalla data di fine dell'iniziativa. In caso di mancata presentazione della documentazione nei termini sopra previsti, l'Ufficio competente provvederà ad inviare un sollecito indicando un ulteriore termine, oltre il quale, in caso di mancata presentazione, il contributo assegnato sarà revocato.
Il contributo sarà ridotto proporzionalmente qualora dalla suddetta documentazione dovesse emergere:

- la realizzazione parziale dell'iniziativa;
- documentazione parziale delle spese sostenute.

A fronte della suddetta documentazione, il contributo non sarà liquidato nel caso di mancata realizzazione dell'attività sostenuta dal contributo o realizzazione in forma sostanzialmente differente dall'ipotesi progettuale, senza preventiva richiesta di variazione progettuale da parte del soggetto proponente e approvazione ricevuta da parte dell'Ufficio competente.

14 – CLAUSOLA COVID-19

Le iniziative ammesse al contributo che dovessero subire gli effetti di provvedimenti sospensivi di autorità pubbliche in materia di contenimento della diffusione del virus Covid-19 potranno essere recuperate entro l'anno solare, previo accordo con il servizio assistenza economica e protezione sociale In tale evenienza il contributo verrà garantito.

15 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI ED INFORMATIVA SULLA PRIVACY

Tutti i dati personali (comuni identificativi, sensibili e/o giudiziari) comunicati al Comune di Seregno saranno trattati esclusivamente per finalità istituzionali nel rispetto delle prescrizioni previste Regolamento 679/2016/UE. Il trattamento dei dati personali avviene utilizzando strumenti e supporti sia cartacei che informatici. Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Seregno. L'Interessato può esercitare i diritti previsti dagli articoli 15, 16, 17, 18, 20, 21 e 22 del Regolamento 679/2016/UE.
L'informativa completa redatta ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento 679/2016/UE è reperibile presso gli uffici comunali e consultabile sul sito web dell'ente all'indirizzo www.seregno.info.

Titolare del trattamento: Comune di Seregno nella persona del Sindaco in carica indirizzo PEC: seregno.protocollo@actaliscertymail.it
Responsabile Protezione Dati pro tempore nella persona dell'Avvocato Vincenzo Piscopo indirizzo mail: dpo.seregno@seregno.info

16 – INFORMAZIONI E CHIARIMENTI

Copia del presente Avviso pubblico è scaricabile on line dal sito del Comune di Seregno (www.seregno.info).
Per chiarimenti sul presente bando scrivere a info.servizisociali@seregno.info.
Responsabile del procedimento, ai sensi della Legge n. 241/1990 è la dr.ssa Mirella Dell'Anna.

Le associazioni, per la stesura del progetto, potranno avvalersi gratuitamente dell'ausilio tecnico del Centro Servizi Volontariato di Monza, Lecco e Sondrio, sito in Monza, via Correggio 59 – tel. 039 2848308, mail m.motta@csvlombardia.it