COMUNE DI SEREGNO
Servizio Cultura
ViA Umberto I, 78

20831 SEREGNO

OGGETTO: DOMANDA PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTO COMUNALE AI SENSI DELL'ART. 12 DELLA LEGGE N. 241/90.

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a il _____ a _____

residente in _____ Via/Piazza _____

nella sua qualità di Presidente e/o Legale Rappresentante del *(denominazione esatta dell'ente/associazione)* _____

_____

con sede in _____ Via/Piazza _____Tel. _____

e-mail _____Pec_____

RICHIEDE CONTRIBUTO

- ❑ per attività annuale
- ❑ iniziativa/manifestazione occasionale singola

D I C H I A R A

- Che l'ente/associazione non persegue finalità di lucro e non ripartisce utili ai soci;
- Che l'eventuale attività commerciale svolta non è preminente rispetto ai fini sociali;
- Di essere a conoscenza delle norme previste nel "Regolamento per la concessione di benefici, contributi, agevolazioni ed altri interventi a favore di enti, associazioni ed altri organismi pubblici o privati" del Comune di Seregno, e di accettarne interamente i contenuti;
- Di impegnarsi ad utilizzare il contributo eventualmente concesso per le finalità dichiarate nella domanda;
- Che l'ente, associazione o organizzazione non fa parte dell'articolazione politico-amministrativa di nessun partito in relazione a quanto previsto dall'art. 7 della legge 2 maggio 1974 n. 195 e dell'art. 4 della legge 18 novembre 1981 n. 659;
- Di aver adempiuto, ove richiesto dalla normativa vigente, agli obblighi assicurativi di cui al DLgs n. 708/1947 e successive modifiche ed integrazioni in materia di previdenza ed assistenza per i lavoratori dello spettacolo (ENPALS);
- Che quanto dichiarato è vero ed accertabile ai sensi dell'art. 43 DPR n. 445/2000, ovvero documentabile su richiesta del Comune di Seregno;
- Di essere a piena conoscenza (ai sensi del D.P.R. 445/2000) delle facoltà di controllo dei dati e delle conseguenze in caso di dichiarazioni non veritiere;
- Di essere a conoscenza, ai sensi del "REGOLAMENTO (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016" Regolamento generale sulla protezione dei dati dichiarati e trasmessi negli allegati modelli di rilevazione;

Allegati:

1. Bilancio di previsione 2022 e consuntivo 2021;
2. Rendiconto iniziative 2022
3. Previsione iniziative gennaio/marzo 2023
4. Fotocopia documento di identità in corso di validità del richiedente (art. 38 DPR 445/2000);
5. Dichiarazione ai fini del DPR 600/73 e dei dati banca;

Firma del Legale Rappresentante

_____ _____

INFORMATIVA SULLE FACOLTÀ E CONSEGUENZE DELLE DICHIARAZIONI RESE AD UN ENTE PUBBLICO AI FINI DI OTTENERE BENEFICI

Quanto dichiarato è vero e accertabile ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, ovvero documentabile su richiesta del Comune.

Sui dati dichiarati potranno essere effettuati controlli ai sensi dell'articolo 71 del D.P.R. n. 445 del 2000 diretti ad accertare la veridicità delle informazioni fornite e che, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, ai sensi del D.P.R. 445/2000 art. 75 comma 1, il richiedente decadrà immediatamente dai benefici ottenuti.

L'articolo 76 dell'art. 43 del citato D.P.R. n. 445 del 2000 prevede inoltre responsabilità penali per falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Informativa per il trattamento dati personali
ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR)

1. Premessa
Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, il Comune di Seregno, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuta a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

2. Identità e i dati di contatto del titolare del trattamento:
Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è il Comune di Seregno, con sede in piazza Martiri della Libertà, 1 - 20831 Seregno - Email: info.protocollo@seregno.info; PEC: seregno.protocollo@actaliscertymail.it; Centralino: Tel 03622631 - Fax 0362263245)
Al fine di semplificare le modalità di inoltro e ridurre i tempi per il riscontro si invita a presentare le richieste di cui al paragrafo n. 10, relative al presente procedimento, ai contatti di cui sopra.

3. Il Responsabile della protezione dei dati personali:
Il Responsabile della protezione dei dati personali è reperibile c/o il comune di Seregno, via Umberto I n. 78 – e-mail: dpo.seregno@seregno.info; pec: dpo.seregno@pec.it.

4. Responsabili del trattamento:
L'Ente potrà avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui l'Ente ha la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli di esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati.
Verranno formalizzate da parte dell'Ente istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento". Verranno sottoposti tali soggetti a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell'affidamento dell'incarico iniziale.

5. Soggetti autorizzati al trattamento: I Suoi dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei tuoi dati personali.

6. Finalità e base giuridica del trattamento:
Il trattamento dei suoi dati personali viene effettuato dal Comune di Seregno per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) del Regolamento europeo n. 679/2016 non necessita del suo consenso.
I dati personali sono trattati per le seguenti finalità:
a) il trattamento dei dati conferiti con la presente istanza/dichiarazione sono finalizzati allo sviluppo del procedimento di gara in oggetto, nonché delle attività ad esso correlate e conseguenti.

7. Destinatari dei dati personali:
I dati conferiti (anche sensibili) saranno comunicati, per adempimenti procedimentali, ad altre Pubbliche Amministrazioni e/o altri operatori economici richiedenti nell'ambito e nel rispetto della vigente normativa e di quanto sopra.

8. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE:
I suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea.

9. Periodo di conservazione:
I suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione ai fini dell'archiviazione, nel pubblico interesse, dell'atto o del documento che li contiene.

10. I suoi diritti:
Nella sua qualità di interessato, Lei ha diritto:
di accesso ai dati personali; di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano; di opporsi al trattamento; di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

11. Conferimento dei dati:
Il conferimento dei Suoi dati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate. Il mancato conferimento comporterà l'impossibilità di procedere con gli adempimenti inerenti il procedimento di cui trattasi.