



# Città di Seregno

Provincia di Monza e della Brianza

## VERBALE N. 2/22 DELLA COMMISSIONE CONSILIARE PERMANENTE "ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE, POLITICHE DELLA MOBILITA' E DEI TRASPORTI, SPORT E POLITICHE GIOVANILI"

SEDUTA DEL 14.12.2022

L'anno duemila ventidue addi quattordici del mese di dicembre alle ore 19.00, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla normativa vigente, si è riunita la Commissione consiliare permanente "Organizzazione e risorse umane, politiche della mobilità e dei trasporti, sport e politiche giovanili".

Partecipa all'adunanza la Segretaria della commissione Rita Perego la quale provvede alla redazione del presente verbale.

Presiede la commissione Tagliabue Samuele.

Risultano presenti:

n.	Cognome e nome	Qualifica	Gruppo consiliare
1	Lissoni Luca	Componente effettivo	PD - Partito Democratico
2	Tagliabue Samuele	Presidente	Alberto Rossi Sindaco Scelgo Seregno
3	Novara Chiara Marica	Componente effettivo	Forza Italia
4	Rivolta Alberto Valerio (*)	Componente effettivo	Cambia Seregno
5	Casiraghi Stefano Aristide	Componente effettivo	Lega - Salvini Lombardia - Lega Lombardia

(\*) dalle ore 19.25

Sono altresì presenti:

- Rossi Alberto - Sindaco;
- Danili Emanuela - Dirigente Area Servizi alla Persona;
- Ciranna Franca - Funzionario Servizio Sport e Politiche Giovanili

Alle ore 19.10 il **Presidente**, appurata la sussistenza del numero legale, dichiara aperta la seduta e propone, in conformità all'o.d.g. dell'avviso di convocazione prot. n. 66348 del 07.12.2022, l'approvazione del verbale della seduta precedente del 31.05.2022.

Astenuti: Novara e Casiraghi

Favorevoli: Tagliabue e Lissoni

Il **Presidente** dichiara approvato il verbale della seduta del 31.05.2022.

Il **Presidente**, procede all'introduzione del secondo punto all'o.d.g.: "Bilancio di previsione 2023-2025" e invita il Sindaco a delineare l'argomento.

Il **Sindaco** propone una trattazione per punti salienti evidenziando gli elementi innovativi.

I **commissari** concordano.

Il **Sindaco** evidenzia come per lo sport e le politiche giovanili gli elementi di rilievo, per l'annualità 2023, saranno la tappa del Giro d'Italia, la Sport Week e le attività finalizzate all'efficientamento nella gestione e regolamentazione degli impianti sportivi.

Precisa che la definizione della regolamentazione degli impianti sportivi, gestiti dal Comune, verrà attuata in condivisione con la Consulta partendo dalla bozza presentata dalla stessa al Commissario Straordinario nel 2017.

Informa altresì che a breve verranno avviati i lavori per la Palestra di via 8 marzo.

Relativamente alle Politiche giovanili segnala che, per il 2023, sono previste le seguenti iniziative rilevanti:

- realizzazione murali partecipato;
- festival cinematografico;

Evidenzia altresì che per valorizzare l'offerta sportiva verrà proposta la candidatura del Comune al premio "European City of Sport - anno 2025", che consentirà con l'eventuale conferimento del premio, a fronte di una spesa minima di partecipazione di euro 2.350,00 (iva esclusa), di dare un giusto riconoscimento all'intera città, valorizzando un percorso finalizzato a garantire una sempre maggiore rilevanza del movimento e dell'attività motoria quali strumenti di benessere, welfare, salute, inclusione sociale.

Relativamente alle risorse finanziarie segnalala gli interventi di maggiore rilevanza:

- efficientamento energetico della piscina Porada, per la quota afferente al Comune, pari a circa 437.000,00 e per la quale è altresì pervenuto il finanziamento.
- Sport Week, segnalando altresì che in analogia allo scorso anno si procederà al bando per l'erogazione di contributi alle associazioni sportive,
- canoni per le palestre e per il servizio di pulizia delle stesse;
- realizzazione del murali partecipato e del festival cinematografico

Segnala che per le politiche giovanili è stato stanziata a bilancio la somma di 40.000,00 euro e che con successiva variazione di bilancio verrà integrato lo stanziamento per la Dote Sport che nel 2022 ha accolto n.270 domande con un incremento significativo rispetto alle n.130 domande accolte dell'anno precedente.

La consigliera **Novara** chiede indicazione dei costi per la tappa del Giro d'Italia.

Il **Sindaco** specifica che la spesa prevista è pari ad 80.000,00 euro più IVA. Segnala che relativamente al percorso l'organizzazione del Giro d'Italia ha richiesto unicamente l'asfaltatura della Via F.lli Bandiera, valutando tutte gli altri tratti idonei anche alla luce degli interventi di riqualificazione recentemente effettuati dall'Amministrazione.

La consigliera **Novara** chiede indicazione di quali servizi dovrà garantire il Comune per la tappa del Giro d'Italia.

Il **Sindaco** precisa che a livello temporale l'organizzazione del Giro d'Italia arriverà nel tardo pomeriggio del giorno precedente alla tappa, effettuerà il montaggio delle strutture prima delle ore 8.00/8.30, mentre la partenza di tappa sarà poco prima di mezzogiorno.

La dott.ssa **Danili** precisa che spettano al Comune le attività di transennatura extra, i cartelli informativi, la sicurezza e l'allestimento dei servizi igienici per il pubblico.

Il **Sindaco** prosegue quindi con l'illustrazione del bilancio 2023-2025 relativamente al servizio di trasporto premettendo che la gara per l'affidamento del servizio di trasporto del nuovo Piano di Bacino MI/MB/LO/PV, di competenza di Agenzia TPL, è ancora in itinere.

Evidenzia che nel 2023 proseguiranno le attività di progettazione del nuovo servizio di trasporto scolastico e di definizione degli atti propedeutici all'indizione della gara.

Segnala che in esito alle interlocuzioni intercorse con i dirigenti scolastici e all'analisi degli esiti del questionario "Spostamenti Casa - Scuola", somministrato nel mese di novembre a tutti gli alunni delle scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di I° grado degli Istituti Comprensivi Statali "Moro" - "Stoppioni" - "Rodari", nonché all'analisi puntuale dell'offerta di servizio attuale,

si provvederà all'elaborazione degli obiettivi e dei criteri per la redazione del nuovo Piano di Trasporto Scolastico.

Verranno elaborati, in collaborazione con la Società META srl di Monza - incaricata per le attività di progettazione e supporto - diversi scenari ed, in esito agli indirizzi espressi dall'Amministrazione Comunale, e si procederà alla programmazione di dettaglio del nuovo servizio con definizione dei percorsi/fermate/tabelle orarie/piano d'azione/quadro economico/tariffe/guida per la disciplina del servizio e relativa modulistica/delineazione delle caratteristiche e/o personalizzazioni di piattaforme tecnologiche integrate e avanzate per l'ottimizzazione degli itinerari, monitoraggio, localizzazione dei bus, tracking studenti, gestione capacità, gestione informazioni in tempo reale con gli studenti, i genitori e le scuole; nonché alla predisposizione dei documenti necessari per l'indizione di successiva gara.

Evidenzia che la tempistica dell'espletamento delle procedure di gara per l'affidamento del servizio scolastico è strettamente correlata alla programmazione dell'Agenzia TPL MI/MB/LO/PV - attuale titolare del contratto di servizio del trasporto urbano in essere - dell'affidamento dei servizi previsti dal Piano di Bacino MI/MB/LO/PV (non comprensivo dei servizi scolastici). Presumibilmente, stante lo stato attuale della procedura per l'affidamento dei Servizi del Piano di Bacino MI/MB/LO/PV, il nuovo servizio di trasporto scolastico comunale verrà attivato per l'anno scolastico 2024/2025.

Specifica che lo stanziamento a bilancio per l'esercizio 2023 risulta pari ad euro 766.033,00 e comprende:

- la quota del corrispettivo contrattuale da trasferirsi ad Agenzia TPL (come da atto di subentro, e pari ad euro 616.138,94),
- l'eventuale incremento delle risorse da trasferire ad Agenzia TPL in relazione ad eventuale riduzione di trasferimenti regionali e/o rimodulazioni del servizio per esigenze sopraggiunte in ordine a variazioni orarie attività didattica per l'anno scolastico 2023/2024,
- le risorse correlate all'iniziativa "Aggratibus" che verrà riproposta anche per l'anno scolastico a.s. 2023/2024 - fatta salva eventuale integrazione tariffaria allo STIBM - ;
- di eventuali risorse compensative e/o mitigative in ordine agli adeguamenti tariffari previsti da Regione Lombardia,
- le spese per l'implementazione/gestione di piattaforma dedicata per la gestione delle corse scolastiche;
- le spese per l'attivazione di figure di supporto sui bus scolastici

Segnala altresì che per l'esercizio finanziario 2025 si presume una riduzione della spesa in correlazione all'attivazione del Servizio Integrato del Piano di Bacino MI/MB/LO/PV unitamente al nuovo servizio scolastico comunale.

La consigliera **Novara** chiede indicazione in ordine alle figure di supporto previste.

Il **Sindaco** precisa che attualmente sono già previste le figure di supporto con funzioni di sorveglianza, ma che si ritiene opportuno implementarne l'attività anche con valenza educativa alla luce dei diversi atti di bullismo segnalati.

La dott.ssa **Danili** precisa che la previsione di queste figure nasce da un confronto avviato anche con i dirigenti scolastici e con i genitori ed è finalizzato ad assicurare la presenza sui bus di figure che assolvano non solo un ruolo di sorveglianza, ma anche educativo.

Il **Sindaco** precisa che proseguirà la collaborazione con Agenzia TPL per la programmazione/gestione ordinaria del servizio, nonché per l'evidenziazione di istanze di ottimizzazione del servizio in ordine anche alle segnalazioni pervenute dall'utenza, ed a tale proposito segnala la proattività di Agenzia TPL a recepire le richieste anche qualora avanzate da un numero limitato di utenti.

Il **Sindaco** prosegue con l'illustrazione della proposta di bilancio 2023-2025 relativamente all'organizzazione e alle gestione delle risorse umane.

Premette che il Piano triennale delle fabbisogno del personale verrà redatto in occasione del Piano Integrato delle Attività dell'Organizzazione (PIAO)

Specifica che in sede di DUP sono stati indicati gli spazi assunzionali in base ai quali, all'interno del PIAO, verrà definita la stima dell'evoluzione dei fabbisogni di personale per il triennio 2023-2025.

Specifica che il limite massimo astratto, rispetto al valore soglia per fascia demografica (27%) del rapporto tra le spese di personale e media entrate corrente, è pari a circa 1.396.308,65 come calcolato in relazione al consuntivo della spesa del personale 2021. Nel rispetto del sopradetto limite, il possibile incremento della spesa di personale registrata nel 2018 per assunzioni di personale a tempo indeterminato risulterebbe:

- euro 1.698.698,56 anno 2023 - pari al 21% della spesa del personale 2018;
- euro 1.779.588,96 anno 2024 - pari al 22% della spesa di personale 2018;

Precisa che rimangono fatti salvi eventuali nuovi margini in ordine al consuntivo della spesa di personale 2022.

Segnala che il margine sostenibile è pari a euro 64.090,54 per l'anno 2023 ed euro 145.288,19 per l'anno 2024 ed euro 437.270,93 per l'anno 2025.

Prosegue con elencazione delle figure previste dal piano triennale del fabbisogno del personale 2022-2024. Evidenzia altresì che sono previste n. 2 assunzioni a tempo determinato di cui:

- n. 1 assistente tecnico 12 mesi per il servizio Pianificazione e qualificazione Urbanistica;
  - n. 1 figura di assistente tecnico - 24 mesi per lo Sportello Unico Edilizia
- entrambe nel rispetto del limite di spesa per assunzioni a tempo determinato pari ad euro 66.525,63.

Evidenzia che la destinazione delle figure sopraelencate all'Area Territorio è finalizzata a ridurre ulteriormente i tempi di attesa di evasione delle istanze edilizie, ad oggi condizionati dall'incremento quantitativo delle istanze in ordine al bonus 110%. Sottolinea tuttavia la forte riduzione dei tempi procedurali avvenuta negli ultimi due anni.

La consigliera **Novara** ribadisce tuttavia che i tempi di evasione attuali non sono accettabili.

Il **Presidente**, preso atto dell'assenza di altri argomenti in discussione, alle ore 19.50 dichiara chiusa la seduta.

Letto, confermato e sottoscritto.

II PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE



LA SEGRETARIA

