Città di Seregno

Provincia di Monza e della Brianza

SERVIZIO DI ACCESSO AGLI ATTI DELLE PRATICHE EDILIZIE

INFORMATIVA

COS'È IL PORTALE "INPRATICA"?

Il portale "InPratica" è una web application dedicata alla gestione degli accessi agli atti delle pratiche edilizie ed alla loro digital delivery.

Il professionista, così come il cittadino, avrà la possibilità di autenticarsi tramite SPID, effettuare autonomamente la ricerca delle pratiche edilizie che desidera avere in copia, pagare i diritti di segreteria attraverso il sistema PagoPA, ed infine scaricare comodamente in formato digitale le pratiche edilizie richieste ed autorizzate dal comune direttamente sul proprio computer.

QUALI PRATICHE EDILIZIE È POSSIBILE RICHIEDERE?

Tramite il portale "InPratica" è possibile richiedere le pratiche edilizie dal 1940 ad oggi.

Per le pratiche antecedenti al 1940 dovranno essere richieste all'archivio storico c/o la Biblioteca Civica.

COME SI ACCEDE E QUALI DOCUMENTI ALLEGARE PER EFFETTUARE L'ACCESSO AGLI ATTI?

Accedere al link: https://inpratica.microdisegno.com/seregno/login.html

Autenticarsi tramite SPID o tramite richiesta di registrazione.

Inserire i dati in Vostro possesso per ricercare le pratiche edilizie di interesse dal catalogo delle pratiche, avvalendosi se necessario dell'ausilio di indici e registri pubblicati.
In seguito alla ricerca verrà visualizzato l'elenco delle pratiche edilizie che corrispondono ai dati inseriti.

Qualora le informazioni in Vostro possesso non fossero complete, si prega di utilizzare la ricerca libera per inviare indicazioni specifiche al servizio referente per l'accesso agli atti dello Sportello Unico Edilizia

Oltre ad indicare a che titolo si richiede l'accesso agli atti è necessario documentarlo allegando la scansione dei seguenti documenti:

- **Se proprietario**: atto di proprietà (rogito).
- **Se promissario acquirente**: autorizzazione dal proprietario e documento identità del proprietario, oppure dimostrare di essere realmente nella condizione dichiarata (allegando compromesso, lettera del notaio che fissa appuntamento per il rogito...).
- **Se incaricato dalla proprietà**: delega dal proprietario e documento identità del delegante e atto di proprietà (rogito)
- **Se amministratore**: atto di nomina.

- **Se affittuario**: autorizzazione dal proprietario e documento identità del proprietario o documentazione dimostrare l'interesse giuridicamente rilevante.
- **Se erede**: atto di successione
- **Se C.T.U.**: atto di nomina del tribunale
- **Se notaio rogante:** documentazione comprovante il titolo dichiarato per esercitare l'accesso documentale;
- **Se confinante e/o altro soggetto con interesse giuridicamente rilevante**: documentazione comprovante l'interesse giuridicamente rilevante (controversia, presunta lesione interessi …)

L'accesso agli atti è legittimato previa istruttoria da parte dell'ufficio competente in ordine alla sussistenza del diritto di accesso e della completezza documentale.

In difetto di quanto sopra le istanze si riterranno "irricevibili " e verranno respinte/archiviate.

In caso di incompletezza documentale, l'istanza dovrà essere re-inoltrata con i documenti richiesti e ri-allegando il pagamento già effettuato.

Si precisa che non sarà possibile accettare domande di accesso agli atti presentate con modalità differenti da quella sopra indicata o tramite applicazioni utilizzate in precedenza.

QUANTO COSTA E COME VERSARE I DIRITTI DI RICERCA E VISURA DELLE PRATICHE EDILIZIE?

I diritti di ricerca e visura relativi alle richieste di accesso agli atti **sono valorizzati in € 10,00 per singola pratica.**

Tale importo, moltiplicato per il numero di pratiche richieste, dovrà essere versato mediante le modalità:

- Sistema di pagamento della Pubblica Amministrazione PAgoPA utilizzando il link: https://servizi.comune.seregno.mb.it/portal/servizi/pagamenti/nuovo_pagamento_online/63 - tipologia: Diritti di ricerca e visura pratiche edilizie -
- Bonifico bancario intestato a Tesoreria Comunale c/o Banco BPM SPA – Filiale di Seregno(via Montello/via Circonvallazione) - IBAN IT 77 G 05034 33842 000000019900 -

Copia dell'avvenuto pagamento deve essere caricata in fase di invio della domanda.

QUALI SONO I TEMPI PER L'EVASIONE?

Le istanze di accesso saranno evase in 30 gg, fatti salve cause di forza maggiore e/o tempi di sospensione procedimentale correlati alla presenza di controinteressati alla richiesta di accesso per le quali l'Amministrazione è tenuta, ai sensi dell'articolo 3 del Decreto del Presidente della Repubblica 12/04/2006, n. 184, a dare comunicazione della richiesta agli stessi, i quali possono farne motivata opposizione entro dieci giorni.

RIFERIMENTI NORMATIVI:

- Legge 07/08/1990, n. 241
- Decreto del Presidente della Repubblica 12/04/2006, n. 184.
- Regolamento per l'esercizio del diritto di accesso documentale, accesso civico semplice e accesso civico generalizzato – approvato con delibera del Commissario Straordinario n.17 del 28.12.2018 – adottata con i poteri del Consiglio Comunale -

CONTATTI:

- per **problemi tecnici di utilizzo del portale** scrivere al seguente indirizzo mail: **pratichedilizie@microdisegno.com**
- per informazioni correlate all'esercizio del diritto di accesso contattare il servizio referente per l'accesso agli atti dello Sportello Unico Edilizia (tel.0362.263312 – e mail: staff.territorio@seregno.info)