



Città di Seregno

GIUNTA COMUNALE Verbale di deliberazione

data	numero
22/06/2022	78

**Oggetto: APPROVAZIONE REGOLAMENTO SPORTELLO UNICO
ATTIVITA' PRODUTTIVE**

L'anno duemilaventidue addì ventidue del mese di giugno alle ore 19:00, in Seregno, nella sede comunale, convocato con l'osservanza delle modalità e nei termini prescritti, sono stati oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale.

Partecipa all'adunanza il **Segretario Generale Alfredo Ricciardi**.

Presiede **Alberto Rossi** nella qualità di **Sindaco**, il quale, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta.

Partecipano al presente provvedimento:

Nominativo	Ruolo	Presente	Assente
ROSSI ALBERTO	Sindaco	Si	
MARINI ROBERTO	Vice Sindaco	Si	
BORGONOVO GIUSEPPE	Assessore	Si	
CAPELLI LAURA	Assessore	Si	
VIGANO' WILLIAM	Assessore	Si	
PERELLI FEDERICA	Assessore	Si	
VERGANI CLAUDIO	Assessore	Si	
MARIANI IVANA	Assessore	Si	

Tot. 8

Tot. 0

Firma digitale su originale
(conservato presso il Comune)

Oggetto: APPROVAZIONE REGOLAMENTO SPORTELLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE**LA GIUNTA COMUNALE**

PREMESSO che

il D.P.R. n. 160/2010 individua il SUAP (Sportello Unico per le Attività Produttive) quale unico soggetto pubblico di riferimento territoriale per tutti i procedimenti che abbiano ad oggetto l'esercizio di attività produttive e di prestazioni di servizi, e quelli relativi alle azioni di localizzazione, realizzazione, trasformazione, ristrutturazione o riconversione, ampliamento o trasferimento, nonché cessazione o riattivazione delle suddette attività, ivi compresi quelli di cui al D.Lgs. n. 59/2010;

il SUAP assicura al richiedente una risposta telematica unica e tempestiva in luogo degli altri uffici comunali e di tutte le amministrazioni pubbliche comunque coinvolte nel procedimento, ivi comprese quelle preposte alla tutela ambientale, paesaggistico-territoriale, del patrimonio storico-artistico, o alla tutela della salute e della pubblica incolumità;

CONSIDERATO che

in data 25/06/2020 il SUAP ha partecipato al Bando 100% SUAP promosso da Regione Lombardia e Unioncamere Lombardia, con lo scopo di migliorare i livelli di servizi offerti alle imprese;

in data 29/07/2020 il progetto presentato dal SUAP di Seregno si è collocato in graduatoria con un programma di consolidamento e miglioramento delle attività;

tra gli obiettivi da realizzare per l'ottenimento del contributo vi era la redazione di un Regolamento dello Sportello Unico Attività Produttive che potesse assicurare l'autonomia organizzativa dello stesso SUAP.

CONSIDERATO che, in coerenza con la normativa, per una efficace gestione dello Sportello Unico e per aumentare il livello di efficienza dell'azione amministrativa risulta necessario approvare apposito Regolamento Comunale recante: la definizione dei metodi di gestione operativa del SUAP; l'individuazione degli strumenti organizzativi e delle modalità procedurali di evasione delle pratiche di competenza del SUAP; l'individuazione delle finalità dei procedimenti di competenza del SUAP e i rapporti con gli altri uffici ed Enti terzi coinvolti nel procedimento;

RITENUTO di approvare il "Regolamento Sportello Unico Attività produttive" ai sensi del D.P.R. 160/2010;

SENTITO il parere della Commissione Consiliare permanente per lo sviluppo economico, attività produttive e del lavoro nella seduta del 23/05/2022;

VISTO il D.P.R. 7 settembre 2010 n. 160;

VISTO il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

VISTO il Decreto Legislativo 15 marzo 1997, n. 59;

VISTO il vigente Statuto comunale;

VISTI i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile di cui all'art. 49 del d. lgs. n. 267/2000 rilasciati dai dirigenti competenti;

Firma digitale su originale
(conservato presso il Comune)

VISTO il parere di conformità di cui all'art. 8 del regolamento comunale del sistema dei controlli interni rilasciato dal Segretario Generale;

CON voti unanimi, favorevoli, espressi nelle debite forme di legge;

D E L I B E R A

1. di fare proprie le premesse del presente provvedimento, che qui si intendono integralmente riportate e approvate;
2. di approvare il "Regolamento Sportello Unico Attività Produttive", come rappresentato dall'Allegato facente parte integrante della presente deliberazione;
3. di definire la non corresponsione diritti e spese per le pratiche di competenza del SUAP;
4. di demandare al Servizio preposto l'aggiornamento del sito web istituzionale, nelle parti in cui il Regolamento in oggetto deve essere pubblicato in ottemperanza ai principi di legalità e trasparenza dell'azione amministrativa.

Firma digitale su originale
(conservato presso il Comune)

PARERI E ATTESTAZIONE**Area:** AREA SERVIZI ALLA CITTA' E SVILUPPO ECONOMICO**Servizio:** SVILUPPO ECONOMICO - SUAP**Responsabile del procedimento:** Veronica Tedeschi**Oggetto:** APPROVAZIONE REGOLAMENTO SPORTELLINO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE**1.** Si esprime, in ordine alla regolarità tecnica (conformità a principi e norme specifiche)

Parere: Favorevole

Note:

Lì, 16/06/2022

IL DIRIGENTE
f.to Lorenzo Sparago**2.** Si esprime, in ordine alla regolarità contabile (conformità a principi e norme specifiche)

Parere: Favorevole

Note:

Lì, 16/06/2022

IL DIRIGENTE DELL'AREA
AFFARI ECONOMICO-FINANZIARI
f.to dott. Pietro Cervadoro**3.** Si esprime, in ordine a quanto previsto dall'art. 8, comma 3, del regolamento comunale del sistema dei controlli interni

Parere: Favorevole

Note:

Lì, 21/06/2022

SEGRETARIO GENERALE
f.to dott. Alfredo RicciardiFirma digitale su originale
(conservato presso il Comune)

Letto, approvato e sottoscritto:

Il Sindaco
f.to Alberto Rossi

Il Segretario Generale
f.to Alfredo Ricciardi

CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ

Certifico che la presente deliberazione diviene esecutiva dopo il decimo giorno dalla pubblicazione on line ai sensi dell'art. 134, comma 3, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267.

li, 22/06/2022

Il Segretario Generale
f.to Alfredo Ricciardi

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio comunale on line in data odierna e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi e che del verbale si dà comunicazione ai capigruppo consiliari.

li, 30/06/2022

Il Segretario Generale
f.to Alfredo Ricciardi

Firma digitale su originale
(conservato presso il Comune)